

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Sistem akuntansi pengeluaran kas menggunakan cek pada PC GKBI dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dari fungsi yang digunakan

Setiap fungsi telah melakukan tugasnya masing-masing meskipun fungsi pengendalian internalnya tidak dipertanggungjawabkan oleh satu orang atau satu pihak melainkan dikerjakan oleh semua fungsi-fungsi terkait yang ada pada PC GKBI kecuali fungsi yang memerlukan kas

2. Dokumen yang digunakan

Dokumen pengeluaran kas menggunakan cek yaitu dokumen pendukung seperti nota, faktur pajak, faktur penjualan, kwitansi, dan surat jalan karena sistem yang digunakan menggunakan *account payable system*

3. Catatan akuntansi yang digunakan

Pencatatan yang dilakukan PC GKBI pada sistem akuntansi pengeluaran kas sudah terkomputerisasi menggunakan aplikasi SIM

4. Bagan alir dokumen

Untuk menghindari kesalahan dalam pengeluaran kas maka PC GKBI menggunakan sistem dengan sangat ketat yaitu alur dokumennya harus sesuai dengan SOP yang berlaku. Dokumen yang akan keluar dan masuk dari unit tertentu harus diverifikasi oleh kepala unit yang

bersangkutan agar kepala unit mengetahui dokumen apa saja yang masuk dan keluar dalam departemennya. Meskipun dokumen yang mengalir akan membutuhkan waktu yang relatif lebih lama karena alur SOP yang berlaku.

4.2 Saran

Berdasarkan kajian di atas, maka penulis menyampaikan saran yaitu :

1. Sebaiknya dibentuk fungsi pemeriksaan internal dalam unit akuntansi. Fungsi pemeriksa internal bertanggung jawab untuk memeriksa laporan secara berkala, mencocokkan laporan dengan catatan kas, dan melakukan rekonsiliasi bank.
2. Sebaiknya alir dokumen apabila telah diverifikasi oleh Direktur Bidang Keuangan langsung diberikan kepada Kepala Unit Akuntansi karena jika dokumen diserahkan kembali ke bagian Unit Niaga. Hal itu dapat membuat dokumen akan semakin lama untuk diproses.