





Lampiran 4: Contoh Surat Prive

PABRIK CAMBRIC GKBI Jl. Magelang KM 14, Medari Sleman Yogyakarta		PABRIK CAMBRIC GKBI Jl. Magelang KM 14, Medari Sleman Yogyakarta	
SURAT IZIN KELUAR/PRIVE		SURAT IZIN KELUAR/PRIVE	
Nomor Stb :	<input type="text"/>	Nomor Stb :	<input type="text"/>
Nama :	-----		
Unit / Bag / Sie :	-----		
Tanggal :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Tanggal :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Jam Dinas :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Dinas :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Jam Keluar :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Keluar :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Jam Istirahat :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Istirahat :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Keperluan :	-----		
	Ka. Bag / Ka. Sie	Medari, Yang Memerlukan	
	(.....)	(.....)	
	Menyetujui ,		
	(.....)	(.....)	
	Kepala Unit		
<i>Dibuat Rangkap (2) Dua :</i>		<i>Dibuat Rangkap (2) Dua :</i>	
<i>1. Untuk Personalia</i>		<i>1. Untuk Personalia</i>	
<i>2. Untuk Satpam</i>		<i>2. Untuk Satpam</i>	

Lampiran 5: Contoh Surat Dinas Keluar

PABRIK CAMBRIC GKBI Jl. Magelang KM 14, Medari Sleman Yogyakarta		PABRIK CAMBRIC GKBI Jl. Magelang KM 14, Medari Sleman Yogyakarta	
SURAT DINAS KELUAR		SURAT DINAS KELUAR	
Nomor Stb :	<input type="text"/>	Nomor Stb :	<input type="text"/>
Nama :	-----		
Unit / Bag / Sie :	-----		
Tanggal :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Tanggal :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Jam Dinas :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Dinas :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Jam Keluar :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Keluar :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Jam Istirahat :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>	Jam Istirahat :	<input type="text"/> : <input type="text"/> s/d <input type="text"/> : <input type="text"/>
Keperluan :	-----		
	Ka. Bag / Ka. Sie	Medari, Yang Memerlukan	
	(.....)	(.....)	
	Menyetujui ,		
	(.....)	(.....)	
	Direksi / Dep. Direksi		
<i>Dibuat Rangkap (2) Dua :</i>		<i>Dibuat Rangkap (2) Dua :</i>	
<i>1. Untuk Personalia</i>		<i>1. Untuk Personalia</i>	
<i>2. Untuk Satpam</i>		<i>2. Untuk Satpam</i>	