

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Landasan Pemikiran.....	1
1.2 Tujuan Magang	4
1.3 Target Magang	4
1.4 Bidang Magang	4
1.5 Lokasi Magang	5
1.6 Jadwal Magang	6
BAB II : LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.1 Bagan Arus (<i>Flowchart</i>).....	8
2.2 Sistem Penggajian.....	11
2.2.1 Gaji.....	11
2.2.2 Pengertian Sistem Penggajian.....	12
2.2.3 Jenis Pemotongan Gaji	12
2.2.4 Aktivitas Dasar.	16
2.2.5 Fungsi Terkait.....	18
2.2.6 Dokumen yang Dibutuhkan Dalam Penggajian.....	20
2.2.7 Ancaman	22
2.2.8 Bagan Arus Sistem Penggajian.....	24
2.3 Sistem Pengendalian Internal	29
2.3.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	29
2.3.2 Tujuan Sistem Pengendalian Internal Akuntansi.....	29
2.3.3 Sistem Pengendalian Internal dalam Sistem Penggajian	30

BAB III : ANALISIS DESKRIPTIF	33
3.1 Data Umum	33
3.1.1 Profil PC GKBI Yogyakarta	33
3.1.2 Visi	34
3.1.3 Misi	34
3.1.4 Struktur Organisasi	35
3.2 Data Khusus	36
3.2.1 Sistem Absensi Karyawan	36
3.2.2 Sistem Perijinan Kehadiran Karyawan	37
3.2.3 Pengajuan Lembur	38
3.2.4 Perekapan Jumlah Kehadiran	39
3.2.5 Sistem Penggajian PC GKBI Yogyakarta	42
3.2.6 Sistem Pengendalian Internal	49
 BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN	 53
1.1 Kesimpulan	53
1.2 Saran	55
 DAFTAR PUSTAKA	 56
 LAMPIRAN	 57

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang	6
Tabel 2.1: Simbol Dasar <i>Flowchart</i>	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Lokasi PC GKBI Yogyakarta	5
Gambar 2.1: Bagan Arus Sistem Penggajian.....	25
Gambar 3.1: Struktur Organisasi PC GKBI Yogyakarta	35
Gambar 3.2: Sistem Pencatatan Jam Kehadiran Karyawan PC GKBI Yogyakarta	41
Gambar 3.3: Sistem Penggajian PC GKBI Yogyakarta.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Contoh Surat Pernyataan Magang
- Lampiran 2: Contoh Tanda Pengenal (*ID Card*)
- Lampiran 3: Contoh Tabel Verifikasi Dokumen
- Lampiran 4: Contoh Surat Prive
- Lampiran 5: Contoh Surat Dinas Keluar
- Lampiran 6: Contoh Surat Cuti
- Lampiran 7: Contoh Surat Dispensasi
- Lampiran 8: Contoh Surat Lembur
- Lampiran 9: Contoh Rekap Gaji Karyawan
- Lampiran 10: Contoh Rincian Gaji Karyawan Beserta Nomor Rekening Karyawan
- Lampiran 11: Contoh Surat Resmi Pencairan Dana
- Lampiran 12: Contoh Formulir Setoran Rekening
- Lampiran 13: Contoh Cek
- Lampiran 14: Contoh Bukti Bank Keluar
- Lampiran 15: Contoh Slip Gaji
- Lampiran 16: Contoh Jurnal Pembayaran Gaji Karyawan dengan Sistem SIM