

**PENERAPAN E-BANKING PADA BANK RAKYAT INDONESIA
KANTOR CABANG CIK DITIRO YOGYAKARTA**

Laporan Magang



Disusun Oleh:

M Dihan Ismunanto

14213091

PROGRAM STUDI PERBANKAN DAN KEUANGAN

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

2018

Laporan Magang

Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia

Disusun Oleh:

M Dihan Ismunanto

14213091

Program Studi Keuangan dan Perbankan

Program Diploma III Fakultas Ekonomi

Universitas Islam Indonesia

2018

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG**

**PENERAPAN E-BANKING PADA BANK RAKYAT INDONESIA
KANTOR CABANG CIK DITIRO YOGYAKARTA**



Disusun Oleh :

Nama : M Dihan Ismunanto
No Mahasiswa : 14213091
Jurusan : Keuangan dan Perbankan

Telah disetujui oleh Dosen pembimbing

Pada tanggal : 4/6/2018

Dosen Pembimbing



(Aidha Trisanty, S.E, MM)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sanksi apapun sesuai peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 4/6/2018

Penulis



M Dihan Ismunanto

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam kepada Nabi dan Rasul Muhammad SAW, beserta segenap keluarga, sahabat dan umat-Nya insyaallah kita ada dalamnya. Karena rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul **“Penerapan E-Banking Pada Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta”**.

Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat ketentuan kelulusan Program Diploma III Universitas Islam Indonesia. Penulis sangat sadar bahwa laporan yang dibuat masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar kedepannya lebih baik lagi.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan dorongannya diantaranya :

1. Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW berkat segala rahmat, anugerah, petunjuk, rejeki serta ilmu yang telah dilimpahkan kepada hamba-Mu ini.
2. Dra. Nur Fauzia, MM, selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
3. Ibu Aidha Trisanty, S.E, MM, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, saran, serta bimbingan dengan penuh kesabaran sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Ibu dan Ayah yang selalu memberikan dukungan apapun untuk saya agar bisa menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

5. Seluruh dosen dan *staff* Diploma III Ekonomi yang telah membekali ilmu sehingga, penulis yang membantu dalam menyelesaikan Laporan Magang hingga ke tahap akhir.
6. Untuk seluruh keluarga yang selalu bersedia mendukung baik dalam segala aspek baik itu dukungan moril ataupun materil, sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dengan baik hingga tahap akhir.
7. Dan terakhir penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak-pihak yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan ini dan yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Semoga Laporan Magang ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Dalam Penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang dimiliki penulis dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini.

Yogyakarta,.....

Penulis,

M Dihan Ismunanto

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Lampiran.....	x
BAB I: Pendahuluan	1
1.1 Dasar Pemikiran	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Target Magang	4
1.4 Bidang Magang	4
1.5 Lokasi Magang.....	4
1.6 Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang.....	5
1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang.....	6
BAB II: Landasan Teori.....	7
2.1 Pengertian Bank	7
2.2 Jenis-Jenis Bank	8
2.3 Produk dan Jasa Perbankan.....	9
2.4 E-Banking	13
BAB III: ANALISA DESKRIPTIF	16
3.1 Data Umum	16
3.1.1 Sejarah BRI	16
3.1.2 Profil BRI Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.....	18
3.1.3 Visi dan Misi	18
3.1.4 Struktur Organisasi Bank BRI Cik Ditiro Yogyakarta	19
3.1.5 Tugas dan Wewenang Personalia.....	20
3.1.6 Produk Bank BRI	23
3.1.7 Jasa Bank BRI	25
3.2. Data Khusus	30
3.2.1 Produk Elektronik Banking BRI Kantor Cabang Cik Ditiro	30
3.2.2 Jenis-Jenis Layanan E-Banking BRI.....	36

BAB IV: PENUTUP	46
4.1 Kesimpulan	46
4.2 Saran.....	47

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang	5
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang	5
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Bank BRI Cik Ditiro Yogyakarta	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Magang

Lampiran 2 : Formulir Pendaftaran

Lampiran 3 : Bank BRI Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta

Lampiran 4 : Mesin ATM BRI

Lampiran 5 : Mesin EDC *Merchant* BRI

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Kegiatan utama dari perbankan adalah menyerap dana dari masyarakat. Hal ini terutama karena fungsi bank sebagai perantara (*intermediary*) antara pihak-pihak kelebihan dana (*surplus of funds*) dan pihak yang memerlukan dana (*lack of funds*) sebagai *agent of development*. Bank merupakan alat pemerintah dalam membangun perekonomian bangsa melalui pembiayaan semua jenis usaha pembangunan, yaitu sebagai *financial intermediary* (perantara keuangan) yang memberikan kontribusi terhadap pendapatan negara.

Kegiatan menghimpun dana atau menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok perbankan, sedangkan kegiatan memberikan jasa pelayanan bank hanyalah merupakan pendukung dari kedua kegiatan di atas tersebut. Pengertian menghimpun dana adalah mengumpulkan atau mencari dana dengan cara membeli dari masyarakat luas dalam bentuk simpanan giro, tabungan dan deposito.

Bank merupakan salah satu bentuk lembaga keuangan yang bertujuan memperoleh keuntungan untuk tetap mempertahankan eksistensi atau kelangsungan hidupnya. Bank juga mempunyai arti yang sangat penting dalam pembentukan modal baik melalui tabungan maupun penciptaan uang, dimana bank menampung dana dari masyarakat berupa tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan dana guna tambahan modal dari peningkatan usahanya. Menurut Kasmir (2014:14) dalam bukunya, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kembali kepada

masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dalam proses perkembangan dan pencapaian tujuannya bank seringkali menghadapi beberapa kendala. Manajemen bank harus berusaha menghadapi situasi yang demikian dengan menciptakan kerja sama yang baik antara unsur-unsur dalam bank. Semua unsur yang ada dalam bank sangat penting karena memiliki keterkaitan antara yang satu dengan yang lainnya.

Dalam era globalisasi saat ini persaingan di dunia perbankan di Indonesia sudah semakin ketat, oleh karena itu di setiap bank dituntut untuk meningkatkan kualitas pelayanannya terhadap para nasabah. Oleh karena itu PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk, memberikan fasilitas berupa E-Banking. E-Banking adalah sarana strategi baru pada sektor perbankan global untuk menarik nasabah dan meningkatkan kepuasan nasabah dibidang pelayanan jasa keuangan (Sharma; 2011). E-Banking diciptakan untuk mempermudah transaksi dan mengurangi beban kerja perbankan serta meningkatkan mutu layanan berbasis teknologi dan informasi. E-Banking membuat paradigma baru pada persaingan industri perbankan di seluruh dunia. E-Banking menawarkan metode baru dalam bertransaksi baik dalam memberikan kemudahan maupun kenyamanan. E-Banking memiliki dua jenis yakni jenis E-Banking berbasis konvensional channel *Automatic Teller Machine* (ATM), *Electronic Data Capture* (EDC), *Automatic Teller Machine* (ATM Non Tunai), *Command Prompt* (CDM) dan E-Banking berbasis *personal channel* atau perangkat piranti bertransaksi yang dimiliki individu nasabah (*Internet Banking* dan *Mobile Banking*). Transaksi E-Banking dapat dilakukan di mana

saja, selama ada jaringan data dan dapat berakses. Transaksi dapat dilakukan 24 jam serta *real time*. Bank BRI selalu berinovasi dalam menyikapi perkembangan teknologi dan informasi.

Penerapan layanan E-Banking yang berkualitas merupakan salah satu keberhasilan perusahaan perbankan. Penerapan layanan E-Banking memberikan berbagai keuntungan bagi perusahaan yaitu efisiensi waktu dan biaya, mampu menciptakan diferensiasi dan sanggup membidik segmen pasar dengan biaya terjangkau. Oleh karena itu Tugas Akhir ini mengambil judul “PENERAPAN E-BANKING PADA BANK RAKYAT INDONESIA KANTOR CABANG CIK DITIRO YOGYAKARTA”

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan judul tugas akhir yang di pilih, maka tujuan yang ingin di capai dalam kegiatan magang di PT. Bank Rakyat Indonesia Yogyakarta sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui tentang Produk E-Banking pada PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui jenis-jenis E-Banking yang ada pada PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.

1.3 Target Magang

Di dalam sebuah kegiatan tentu nya memiliki target yang ingin di capai agar nanti nya kita mengerti berhasil atau tidak nya kegiatan tersebut. Target magang ini adalah:

1. Mampu menjelaskan tentang Produk E-Banking pada PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.
2. Dapat mengetahui jenis-jenis E-Banking pada PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.

1.4 Bidang Magang

Bidang magang bagian *marketing*. Tugas *marketing* merupakan kegiatan untuk mempromosikan barang atau jasa atau produk kepada calon nasabah dan perusahaan bank memiliki target yang harus di penuhi.

1.5 Lokasi Magang

Kegiatan magang akan di laksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia Yogyakarta.

Alamat : Jl. Cik Di Tiro No.3, Terban, Gondokusuman, Kota
Yogyakarta.

No. Telepon : (0274) 510850

Fax : (0274) 514166

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam tugas akhir ini sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

Bab ini akan berisi uraian mengenai latar belakang, dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang dan jadwal magang, serta sistematika penulisan yang dilakukan.

BAB II : Landasan Teori

Bab ini akan berisi uraian mengenai teori-teori yang berkaitan dengan penulisan tugas akhir yang dijadikan dalam pemecahan masalah yang dibahas.

BAB III : Analisis Deskriptif

Bab ini terdiri atas data umum yang berisi tentang gambaran umum tentang sejarah berdirinya PT Bank Rakyat Indonesia (BRI), profil perusahaan, visi dan misi, serta struktur organisasi BRI Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.

Sedangkan data khusus berisi tentang data penulisan tentang penerapan *e-banking* dalam melayani nasabah pada Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta.

BAB IV : Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi tentang kesimpulan hasil akhir dari pengamatan dan penjabaran bab sebelumnya dan keluaran yang dihasilkan adalah rekomendasi/saran kebijakan terhadap masalah yang terdapat di perusahaan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Bank

Bank menurut Undang-undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 1992 tentang Perbankan yang telah diubah dengan Undang-undang No. 10 Tahun 1998. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan hidup rakyat banyak. Bank adalah lembaga keuangan berarti bank adalah badan usaha yang kekayaannya terutama dalam bentuk aset keuangan (*financial assets*) serta bermotifkan profit dan juga sosial, jadi bukan hanya mencari keuntungan saja. Menurut (Hasibuan; 2011). Bank merupakan mitra dalam rangka memenuhi semua kebutuhan keuangan mereka sehari-hari. Bank dijadikan sebagai tempat untuk melakukan berbagai transaksi yang berhubungan dengan keuangan seperti tempat mengamankan uang, melakukan investasi, pengiriman uang, melakukan pembayaran, atau melakukan penagihan. Secara sederhana bank diartikan sebagai lembaga keuangan yang kegiatan usahanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan kembali dana tersebut ke masyarakat serta memberikan jasa-jasa bank lainnya (Kasmir, 2011).

2.2 Jenis-Jenis Bank

Menurut Kasmir (2011) dalam bukunya “Pemasaran Bank”, bank yang berada di Indonesia dibagi menjadi beberapa jenis bank sesuai dengan fungsinya, dibedakan menjadi tiga (3) yaitu :

a. Bank Sentral/Bank Indonesia

Bank Indonesia sebagai bank sentral memiliki tujuan utama, yaitu mencapai dan memelihara kestabilan nilai rupiah. Untuk mencapai tujuan tersebut, bank sentral memiliki tugas menetapkan dan melaksanakan kebijakan moneter, mengatur dan menjaga kelancaran sistem devisa, serta mengatur dan mengawasi bank.

b. Bank Umum

Bank umum merupakan bank yang bertugas melayani seluruh jasa-jasa perbankan dan melayani segenap lapisan masyarakat, baik masyarakat perorangan maupun lembaga-lembaga lainnya. Bank umum juga dikenal dengan nama bank komersial dan dikelompokkan ke dalam dua (2) jenis, yaitu bank umum devisa dan bank umum non devisa. Bank umum yang berstatus devisa memiliki produk yang lebih luas daripada bank yang berstatus non devisa. Bank devisa antara lain dapat melaksanakan jasa yang berhubungan dengan seluruh mata uang asing atau jasa bank ke luar negeri, sedangkan bank non devisa tidak.

c. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Merupakan bank yang khusus melayani masyarakat kecil di kecamatan dan pedesaan. Bank Perkreditan Rakyat berasal dari bank desa, bank pasar, lumbung desa, bank pegawai, dan bank lainnya yang kemudian dilebur menjadi Bank Perkreditan Rakyat. Jenis produk yang ditawarkan dengan bank umum, bahkan ada beberapa jenis jasa bank yang tidak boleh diselenggarakan oleh Bank Perkreditan Rakyat, seperti pembukaan rekening giro dan ikut kliring.

2.3 Produk dan Jasa Perbankan

Masyarakat sudah mengenal jasa perbankan sebagai tempat untuk mempermudah transaksi di kehidupan sehari-hari. Produk dan jasa perbankan yang di tawarkan oleh perbankan yang ada di Indonesia menurut Ismail (2010) dalam bukunya “Manajemen Perbankan” sebagai berikut :

1. Jasa Kliring (*Clearing*)

Kliring (*clearing*) adalah tata cara perhitungan utang-piutang dalam bentuk surat-surat dagang dan surat-surat berharga antara bank-bank peserta kliring dengan maksud agar perhitungan utang-piutang tersebut terselenggara secara mudah, cepat, dan aman. Pelaksanaan perhitungan tersebut diatur oleh suatu lembaga yang berada di bawah Bank Indonesia (BI), yaitu disebut Lembaga Kliring.

Adapun kliring diselenggarakan oleh Bank Indonesia (BI) Antara bank-bank di suatu wilayah kliring yang disebut kliring lokal. Wilayah kliring adalah suatu lingkungan tertentu yang memungkinkan kantor-kantor tersebut

memperhitungkan warkat-warkatnya dalam jadwal kliring yang telah di tentukan.

2. *Jasa Safe Deposit Box*

Jasa safe deposit box merupakan suatu jasa yang diberikan oleh suatu lembaga perbankan umum untuk menyimpan sesuatu benda atau barang-barang yang dianggap berharga. Dimana ukuran kotak yang disediakan ada yang kecil, sedang, dan besar. Kerahasiaan *safe deposit box* sangat di jaga artinya bank sendiri tidak boleh memeriksa isi dari barang yang disimpan, akan tetapi diperbolehkan diperiksa jika ternyata ada sesuatu pengusutan karena faktor surat perintah pemeriksaan dari pengadilan. Barang-barang yang diizinkan untuk disimpan dalam kotak pengaman adalah terbatas pada barang-barang sebagai berikut :

- a. Mata uang, barang-barang berharga, logam mulia.
- b. Kertas berharga, sertifikat, atau dokumen penting.
- c. Barang-barang lain yang disetujui oleh bank secara tertulis.

3. *Traveller's Cheques*

Traveller's Cheques (cek berpergian) adalah alat pembayaran semacam cek, di ciptakan untuk orang berpergian dan dapat diuangkan pada kantor-kantor bank yang mengeluarkan atau pada pihak-pihak yang ditunjuk. Cek berpergian di keluarkan dalam pecahan tertentu.

4. Bank *Draft*

Bank *draft* (wesel bank) adalah cek yang ditarik oleh suatu bank atas dananya yang disimpan pada bank lain. *Draft* (wesel) adalah perintah tertulis tanpa syarat dari seseorang yang di tunjukan kepada pihak lain, untuk melakukan pembayaran sejumlah uang sewaktu di perlihatkan, atau pada waktu yang ditentukan, atau beberapa waktu setelah tanggal diterbitkannya perintah-perintah tersebut.

5. *Letter of Credit*(L/C)

Letter of Credit (L/C) merupakan salah satu jasa bank yang diberikan kepada masyarakat untuk mempelancar arus barang (*ekspor-impor*) termasuk barang dalam negeri (antar pulau). Kegunaan *letter of credit* adalah untuk menampung dan menyelesaikan kesulitan-kesulitan dari pihak pembeli (*importir*) dalam transaksi dagangannya.

6. Bank Garansi

Bank garansi yaitu jaminan pembayaran yang diberikan oleh bank kepada suatu pihak, baik perorangan, perusahaan atau badan/lembaga lainnya dalam bentuk surat jaminan.

7. Tabungan (*saving deposit*)

Tabungan adalah jenis simpanan yang penarikannya dapat dilakukan melalui syarat-syarat tertentu dan dapat dilakukan sewaktu-waktu. Penarikannya dapat dilakukan melalui kantor bank, ATM, dan kartu debit. Setiap penabung atau nasabah akan diberikan buku tabungan sebagai bukti telah menyimpan dana di bank tersebut.

8. Deposito

Deposito atau simpanan berjangka merupakan simpanan dana masyarakat dimana penarikan dana tersebut hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai dengan tanggal yang telah disepakati, antara nasabah dan pihak bank. Ada dua bentuk jenis deposito yang ditawarkan oleh pihak bank, yaitu :

a. Deposito Berjangka

Deposito berjangka adalah simpanan atas nama. Artinya, simpanan ini hanya dapat dicairkan oleh pemilik deposito atau nama yang tercantum dalam *bilyet deposito* tersebut.

b. Sertifikat Deposito

Sertifikat deposito adalah simpanan berjangka atas pembawa atau atas unjuk. Bukti simpanan ini dapat di perjual-belikan atau di pindah tangan kan kepihak ketiga.

9. Rekening Giro

Rekening giro (*demand deposit*) adalah jenis simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek untuk penarikan tunai atau bilyet untuk pemindahan antar rekening.

10. Perdagangan Valuta Asing (Valas)

Pada dasarnya, terjadinya perdagangan valuta asing di sebabkan oleh adanya permintaan dan penawaran. Transaksi dalam perdagangan valuta asing, terdiri dari:

- a. Transaksi tunai (*spot*), yaitu transaksi jual-beli valuta asing yang penyerahan masing-masing valuta yang diperjual-belikan tersebut umumnya dilaksanakan setelah dua hari kerja berikutnya dari saat transaksi.
- b. Transaksi tunggak (*forward*), yaitu transaksi yang dilakukan antara suatu mata uang terhadap mata uang lainnya dengan penyerahan batas waktu (*maturity date*) dilaksanakan pada suatu waktu yang akan datang.
- c. Transaksi barter (*swap*), yaitu kombinasi dari membeli dan menjual mata uang secara tunai yang diikuti dengan membeli dan menjual kembali mata uang yang sama secara tunai dan tunggak.

11. Kustodian

Kustodian adalah pihak yang memberikan jasa penitipan efek atau harta lain yang berkaitan dengan efek serta jasa lain termasuk menerima *dividen*, bunga dan hak-hak lain, menyelesaikan transaksi efek, dan mewakili pemegang rekening yang menjadi nasabah.

2.4 E-Banking

Dengan semakin majunya teknologi informasi, lembaga perbankan mesti mengikuti dan menggunakan teknologi ini sebagai bagian dari sistem pelayanannya, yang dikenal dengan *electronic banking*, menurut Widiyono (2006) dalam bukunya “Aspek Hukum Operasional Transaksi Produk Perbankan di Indonesia”. Perkembangan teknologi akan mengubah budaya perbankan. E-banking merupakan tumpuan harapan dari seluruh transaksi perbankan di jaman

yang modern. Secara umum, sistem layanan perbankan yang menggunakan *e-banking* adalah sebagai berikut :

a. Layanan Kartu ATM

Fasilitas layanan ini dibuat antara lain untuk menarik dana nasabah melalui *cross selling* dan untuk meningkatkan *fee basic income*. Oleh karena itu, layanan ATM merupakan bagian dan berinduk kepada rekening tabungan dan giro. ATM dapat digunakan dalam transaksi menggunakan ATM bank yang bersangkutan dan atau lembag keuangan lainnya (lintas *network*), yaitu mesin ATM milik peserta dari jaringan berdasarkan perjanjian bersama atau pada mesin ATM yang berlogo tertentu (biasanya logonya terdapat pada kartu ATM). Yang terpenting dari kartu ATM adalah fungsi yang diberikan oleh kartu tersebut karena masing-masing kartu mempunyai fungsi yang berbeda-beda, sesuai dengan kecanggihan jaringan teknologi yang dimiliki oleh bank yang bersangkutan. Oleh karena itu, pemilik kartu ATM wajib mengetahui fungsi kartuyang dimiliki.

b. Kartu Debit

Perkembangan lebih lanjut dari layanan kartu ATM, terdapat layanan ATM yang berfungsi juga sebagai kartu debit. Layanan kartu debit ini sangat berguna bagi nasabah untuk melakukan transaksi pembelian barang dan jasa di *marchant/point of sale*. Sekalipun kartu debit ini merupakan derivasi dari rekening tabungan atau giro, namun secara administratif, pada intern bank yang bersangkutan biasanya terdapat perbedaan pengelolaannya. Hal ini karena

biasanya kartu debit dikelola oleh unit kerja yang bertanggung jawab dengan perkembangan produk kartu debit yang bersangkutan.

c. **Kartu Kredit**

Dalam layanan kartu kredit, nasabah tidak diwajibkan mempunyai rekening di bank yang bersangkutan. Jadi, kartu kredit ini hakikatnya merupakan alat pembayaran transaksi yang memberikan fasilitas kredit kepada pemiliknya, dimana pada saat jatuh tempo tagihan atas transaksi tersebut dapat dibayarkan penuh sebagian yang telah ditentukan minimalnya dan sisanya menjadi fasilitas kredit.

d. *Internet Banking*

Internet banking merupakan bagian dari *electronic banking channel* dan juga merupakan inovasi dari jenis rekening tabungan dan atau rekening giro rupiah. Layanan *internet banking* dimaksudkan agar nasabah pemilik rekening dapat mengakses rekeningnya melalui jaringan internet dengan menggunakan perangkat lunak *browser* (program aplikasi untuk melihat informasi yang ada di jaringan internet).

e. *Phone Banking*

Phone Banking adalah pelayanan yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat atas informasi rekening dan jenis-jenis produk bank yang pelayanannya dilakukan oleh sistem jaringan komputer dan diakses melalui telepon. Karena sifatnya demikian, *phone banking* dapat diakses oleh masyarakat umum melalui telepon, meskipun yang bersangkutan adalah bukan pemegang rekening di bank yang bersangkutan.

BAB III

ANALISIS DESKRIPTIF

3.1 Data Umum

3.1.1 Sejarah BRI

Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah bank milik pemerintah yang di Indonesia. Pada awalnya Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Bei Aria Wirajaatmadja dengan nama *De Poerwokertoshe Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden* atau “Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi Purwokerto”, suatu lembaga keuangan yang melayani orang-orang berkebangsaan Indonesia (pribumi). Lembaga tersebut berdiri tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI.

Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik di Indonesia. Dalam masa perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian Renville pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Pada waktu itu melalui PERPU No. 41 tahun 1960 dibentuk Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan pelemburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan *Nederlandsche Maatschappij* (NHM). Kemudian berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No. 9 tahun 1965, BKTN diintegrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan.

Setelah berjalan selama satu bulan, keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam ketentuan baru itu, Bank Indonesia Urusan Koperasi, Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (exim)

Berdasarkan Undang-Undang No. 14 tahun 1967 tentang Undang-Undang Pokok Perbankan dan Undang-Undang No. 13 tahun 1968 tentang Undang-Undang Bank Sentral, yang intinya mengembalikan fungsi Bank Indonesia sebagai Bank Sentral dan Bank Negara Indonesia Unit II Bidang Rular dan Ekspor Impor dipisahkan masing-masing menjadi dua Bank yaitu Bank Rakyat Indonesia dan Bank Ekspor Impor Indonesia. Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang No. 21 tahun 1968 menetapkan kembali tugas-tugas pokok BRI sebagai bank umum. Sejak 1 Agustus 1992 berdasarkan Undang-Undang Perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi perseroan terbatas. Kepemilikan BRI saat itu masih 100 persen di tangan Pemerintah Republik Indonesia. Pada tahun 2003, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk menjual 30 persen saham bank ini, sehingga menjadi perusahaan publik dengan nama resmi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

3.1.2 Profil BRI Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta

Nama : Bank Rakyat Indonesia (BRI) Kantor Cabang Cik Ditiro
Yogyakarta.

Alamat : Jalan Cik Ditiro No. 3 Yogyakarta 55225

Telepon : (0274) 520261

Faksimili : (0274) 387949

Email : www.bri.co.id

Wilayah kerja : Wilayah kota Jogja

3.1.3 Visi dan Misi

Visi Bank BRI adalah sebagai bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah. Sedangkan misi Bank BRI yaitu :

1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil, menengah untuk menunjukkan peningkatan ekonomi masyarakat.
2. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan melaksanakan manajemen risiko serta praktek *Good Corporate Governance* (GCG) yang sangat baik.
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

3.1.5 Tugas dan Wewenang Personalialia

1. Kepala Cabang

Memimpin, mengelola, menguasai atau mengendalikan, mengembangkan, dan mendayagunakan sarana organisasi cabang untuk mencapai tingkat serta volume aktivitas pemasaran, operasional, dan layanan cabang yang efektif dan efisien sesuai dengan target yang telah di tetapkan.

2. Manajemen Pemasaran

Tugas :

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya bank.
- b. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- c. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran.
- d. Merencanakan pengembangan jaringan pemasaran.

3. Manajemen Operasional

Tugas :

- a. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi bank.
- b. Mengawasi produksi atau menyediakan jasa bank.
- c. Membuat pengembangan operasi dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- d. Mengatur anggaran dan mengelola biaya.

4. *Credit Investigator*

Tugas :

- a. Memeriksa kelayakan dokumen persyaratan kredit calon debitur beserta kekuatan legalitas dokumen persyaratan kredit calon debitur.
- b. Melakukan kunjungan langsung ke lapangan atau survei calon debitur terhadap aplikasi kredit baru (*new order*), pengulangan (*repeat order*), atau tambahan (*additional order*) jika credit analisis meragukan kebenaran validitas data analisis.
- c. Mewakili kepala cabang dalam menandatangani “purchase order” apabila kepala cabang berhalangan.

5. *Account Officer* (AO) Komersil

Mencari dan mempertemukan antara pihak yang membutuhkan dana/uang dengan pihak bank tempat *account officer* bekerja.

6. *Funding Officer*

Tugas :

- a. Mengidentifikasi sumber dana potensial (CPP=*Capital Potensial Pund*) baik perorangan maupun perusahaan.
- b. Melakukan kegiatan promosi produk dana dan jasa.
- c. Mewakili BRI dalam negoisasi dengan calon nasabah penyimpan dengan batas kewenangannya.
- d. Mengusulkan special rate simpanan kepada pimpinan cabang sesuai permohonan calon nasabah penyimpan.

7. *Supervisor*

Tugas :

- a. Menyiapkan kuitansi tambahan kas *Supervisor* dan ATM serta menerima uang dari *Operation Officer* (OO).
- b. Menyetujui tambahan kas awal *Teller/TKK* (Tim Kurir Kas), membuku dan mendistribusikan uangnya kepada *Teller/TKK*.
- c. Memelihara kerjakan Register Kas *Supervisor*.
- d. Mengisi kas ATM bersama Petugas yang ditunjuk.
- e. Menyetujui pembayaran transaksi tunai dan *kliring* dalam batas wewenangnya.
- f. Melaksanakan fungsi *checker* atas transaksi tunai (pada saat merangkap sebagai *Teller*).

8. *Teller Service*

Melayani kegiatan penyetoran dan penarikan uang tunai, pengambilan dan penarikan non tunai, surat-surat berharga, dan kegiatan kas lainnya serta terselenggaranya layanan dibagian kas secara benar, cepat, dan sesuai dengan standar pelayanan yang baik.

9. *Costumer Service*

Tugas :

- a. Pemberian informasi produk layanan bank.
- b. Memproses permohonan pembukaan dan penutupan rekening tabungan, giro, dan deposito.
- c. Melayani permintaan buku cek atau bilyet giro, surat referensi bank/surat keterangan bank, dan sebagainya.

- d. Membuat laporan pembukuan dan penutupan rekening, keluhan nasabah, serta *stock* kartu ATM.

3.1.6 Produk Bank BRI

Beragam alternatif produk perbankan yang terdapat pada Bank BRI, baik berupa Tabungan, Deposito, Giro.

1. Tabungan

- a. Simpedes

Simpedes masyarakat dalam bentuk tabungan dengan mata uang rupiah, yang jumlah penyetorannya dan pengambilannya tidak dibatasi baik frekuensi maupun jumlahnya sepanjang memenuhi ketentuan yang berada

- b. Tabungan BritAma

Produk tabungan yang memberikan beragam kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan dengan dukungan fasilitas *e-banking* dan sistem *real time online* yang akan memungkinkan nasabah untuk bertransaksi kapanpun dan dimanapun.

- c. BritAma Bisnis

Produk tabungan BRI yang diutamakan untuk digunakan dalam bisnis dengan memberikan keleluasaan yang lebih dalam bertransaksi.

- d. Tabungan BRI BritAma Edisi Anak Muda

Produk tabungan dengan desain kartu debit khusus yang elegant untuk anak muda serta memberikan beragam kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan dengan didukung fasilitas *e-banking* dan sistem *real on time online* yang akan memungkinkan nasabah bertransaksi kapanpun dan dimanapun.

e. Simpedes TKI

Tabungan yang diperuntukkan para TKI untuk mempermudah transaksi mereka termasuk untuk penyaluran atau penampungan gaji TKI.

f. Tabungan BRI Simpel

Tabungan untuk siswa/pelajar yang diterbitkan oleh Bank BRI dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini.

g. Tabungan Haji

Produk tabungan yang diperuntukkan perorangan guna mempersiapkan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH).

h. BritAma Rencana

Tabungan investasi dengan setoran tetap bulanan yang dilengkapi dengan fasilitas perlindungan asuransi jiwa bagi nasabah.

i. BritAma Valas

Tabungan dalam mata uang asing yang menawarkan kemudahan transaksi dan nilai tukar yang kompetitif.

j. Tabungan BRI Junio

Produk tabungan BRI yang ditunjukan khusus kepada segmen anak dengan fasilitas dan fitur yang menarik bagi anak.

2. Deposito

a. Deposito BRI Rupiah

Deposito BRI memberikan kenyamanan dan keamanan dalam investasi dana nasabah.

b. Deposito Valas

deposito BRI yang memberikan kenyamanan investasi dana nasabah dalam mata uang asing.

c. *Deposit On Call*(DOC)

Deposit On Call (DOC) BRI merupakan produk deposito yang menawarkan *investment gain* yang tinggi.

3. Giro BRI

a. Giro BRI Rupiah

Giro dan BRI yang mempermudah transaksi bisnis dan keuangan nasabah.

b. Giro BRI Valas

Produk giro dari Bank BRI dalam mata uang asing.

3.1.7 Jasa Bank BRI

1. Jasa Bisnis

a. Jasa Bank Garansi

Bank Garansi merupakan fasilitas pinjaman tidak langsung/*non credit loan* dimana Bank BRI memberikan jaminan kepada penerima jaminan (pihak ketiga) bahwa nasabah/debitur sanggup untuk memenuhi kewajibannya kepada pihak ketiga.

b. Jasa Kliring

Bank kliring adalah proses penyampaian suatu surat berharga yang belum merupakan salah satu kewajiban bagi bank, dimana surat berharga tersebut disampaikan oleh bank penarik, hingga adanya pengesahan oleh bank tertarik melalui lembaga kliring, yang di nyatakan dalam mata uang rupiah.

2. Jasa Keuangan

a. *Bill payment*

Bill payment adalah sarana pembayaran tagihan publik dengan memanfaatkan fasilitas ATM dan layanan di Teller BRI.

b. Jasa penerimaan Setoran

BRI melayani transaksi setoran atau pembayaran (*payment*) untuk berbagai macam keperluan sebagai berikut :

- a. Setoran pembayaran tagihan rekening listrik.
- b. Setoran pembayaran tagihan telepon.
- c. Setoran pembayaran Pajak Bumi Bangunan.
- d. Setoran pembayaran gaji pegawai.
- e. Setoran pembayaran Pensiunan Pegawai (Taspen).
- f. Setoran BPIH (Biaya Perjalanan Ibadah Haji).

c. Transaksi Online

Transaksi online atau transfer antar cabang adalah layanan antar rekening secara online yang dapat dilakukan di seluruh Kantor Cabang BRI dan BRI Unit yang telah online.

d. Transfer dan LLG

transfer adalah layanan pengiriman uang dalam bentuk mata uang rupiah dan valas melalui BRI. Layanan Lalu Lintas Giro (LLG) adalah layanan pengiriman uang ke bank lain melalui sistem kliring.

3. Jasa Kelembagaan

a. Jasa SPP Online

Penerimaan setoran mahasiswa secara online melalui jaringan pelayanan BRI.

b. *Cash Management System* BRI

Sebuah layanan perbankan elektronik berbasis internet yang memungkinkan nasabah memperoleh informasi mengenai rekeningnya, melakukan manajemen likuiditas, serta bertransaksi secara swalayan secara *online real time* tanpa batasan tempat dan waktu.

4. *E-Banking*

a. Manfaat produk *e-banking* bagi bank BRI adalah sebagai berikut :

- 1) Efisiensi biaya operasional (*cost reduction*).
- 2) Meningkatkan pendapatan dari transaksi (*fee based income*).
- 3) Meningkatkan loyalitas nasabah (*customer loyalty*).
- 4) Mempertahankan dana murah (*low cost funding*).
- 5) Perluasan jaringan kerja (*delivery channel expansion*).
- 6) Perluasan bisnis dengan model bisnis baru (*business expansion*).
- 7) Meningkatkan daya saing (*competitive advantage*).

b. Manfaat produk *e-banking* bagi nasabah BRI adalah sebagai berikut :

- 1) Efisiensi biaya transaksi (*cost reduction*).
- 2) Kenyamanan dan kemudahan saat bertransaksi.
- 3) Mempermudah pengelolaan keuangan.
- 4) Meningkatkan citra nasabah (*customer image*).
- 5) Mencegah timbulnya kehilangan kesempatan (*opportunity lost*).

Adapun layanan-layanan yang berkaitan dengan devisi e-banking diantaranya berupa ATM BRI, SMS Banking, Internet Banking, E-Buzz, KIOSK BRI, MiniATM BRI, Brizzi, Mocash EDC Merchant, BRILink.

1. ATM BRI

Memfaatkan layanan ATM BRI sebagai *one stop service* setiap saat dengan mendatangi gerai ATM BRI, 24 jam sehari, 7 hari seminggu, dan 365 hari dalam setahun. Selain dapat digunakan oleh nasabah pemilik rekening BRI yang memiliki kartu ATM, ATM BRI juga dapat melayani kartu ATM bank lain yang berlogo Link Prima, ATM Bersama, *Bankcard*, dan *Mastercard*.

2. SMS Banking BRI

Layanan perbankan kini hadir didalam *handphone* anda, dengan mengirimkan pesan transaksi yang anda inginkan berupa SMS ke 3300 atau dengan menu aplikasi maka transaksi dapat anda lakukan dalam genggam tangan.

3. Internet Banking BRI

Dengan internet Banking BRI, nasabah dapat berinteraksi dengan BRI selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, dimanapun anda berada.

4. E-Buzz

Layanan perbankan diatas kendaraan yang telah didesain sedemikian rupa, sehingga layanan ini menyerupai Kantor Kecil (*mini mobile Branch*) yang dapat bergerak dan berpindah-pindah.

5. KIOSK BRI

Sarana anda nasabah melakukan transaksi yang bersifat non tunai dilengkapi pula dengan tampilan informasi, simulasi, promosi, dan lainnya.

6. Mini ATM BRI

Untuk melayani transaksi perbankan non tunai. Sebagaimana halnya fitur-fitur yang tersedia di ATM.

7. BRIZZI

Uang elektronik BRI, sarana pembayaran di *merchant-merchant* yang telah bekerjasama dengan BRI.

8. MoCash

Dengan *mobile cash* BRI, nasabah dapat melakukan pembayan dalam transaksi belanja anda di *merchant* dengan menggunakan telepon seluler.

9. EDC Merchant

Mesin gerak kartu yang dapat digunakan untuk menerima transaksi pembayaran (*purchase*) dengan kartu kredit, kartu debit, dan kartu *prepaid* yang diletakkan di *merchants*.

10. BRILink

Merupakan perluasan layanan BRI dimana BRI menjalin kerjasama dengan nasabah BRI sebagai Agen yang dapat melayani transaksi perbankan bagi masyarakat secara *real on time online* menggunakan fitur EDC Mini ATM BRI dengan konsep *sharing fee*.

3.2 Data Khusus

3.2.1 Produk *Elektronik Banking* BRI Kantor Cabang Cik Ditiro

Perbankan yang berada di Indonesia saling berlomba dalam memberikan layanan jasa secara maksimal dengan meluncurkan berbagai produk. Sebagai salah satu Bank yang terbesar di Indonesia, BRI selalu berusaha untuk berinovatif dalam memenuhi kebutuhan nasabah, hal ini mendorong Bank BRI Kantor Cabang Cik Ditiro untuk meluncurkan layanan *electronic banking*.

Elektronik Banking adalah kegiatan transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui internet dengan *website* milik Bank BRI dan menggabungkan antara sistem informasi dan teknologi, yang dilengkapi dengan sistem keamanan. *E-banking* didefinisikan sebagai penghantaran otomatis jasa dan produk bank BRI secara langsung kepada nasabahnya melalui elektronik, saluran komunikasi interaktif dan mempermudah nasabah untuk selalu bertransaksi dimanapun berada dengan aman dan mudah. *E-Banking* menggunakan sistem pengamanan yang canggih sesuai dengan standar internasional. Produk *electronic banking* diluncurkan oleh BRI Kantor Cabang Cik Ditiro untuk mempermudah para nasabahnya dalam melakukan transaksi sehari-hari. Adapun nasabah dapat mengakses e-banking melalui piranti pintar elektronik seperti :

1. ATM BRI

ATM BRI adalah sebuah alat elektronik yang melayani nasabah bank untuk bertransaksi, penarikan, penyetoran, cek saldo, tanpa perlu dilayani oleh teller. Setiap nasabah yang memiliki rekening tabungan akan diberikan fasilitas kartu

ATM ini dapat dipergunakan oleh nasabah untuk melakukan transaksi di mesin ATM BRI.

2. *Phone Banking* BRI

Phone Banking BRI adalah saluran yang memungkinkan nasabah BRI untuk melakukan transaksi dengan bank via telepon. Caranya yaitu dengan menghubungi 14017, 021-500 017 atau 021-57 987 400 dengan telepon maka nasabah BRI dapat menikmati layanan *Phone Banking* BRI. Untuk menggunakan fitur *phone banking* nasabah BRI harus sudah mempunyai *debit card* (registrasi) dahulu ke sistem *phone banking* BRI melalui ATM BRI atau Kantor Cabang terdekat. Cara registrasi melalui ATM BRI yaitu :

- a. Registrasi non finansial yaitu registrasi yang tidak bersifat keuangan. Registrasi dilakukan melalui menu ATM. Dengan pilihan Menu, lalu pilih Menu “Transaksi Lain” selanjutnya akan muncul pilihan “Registrasi *Phone Banking*” tekan pilihan Menu Registrasi *Phone Banking* supaya registrasi berhasil.
- b. Registrasi finansial yaitu registrasi yang bersifat keuangan. Registrasi dilakukan melalui menu ATM. Dengan pilihan Menu, lalu pilih Menu “Transaksi Lain” selanjutnya akan muncul pilihan “Registrasi transaksi via Call BRI” tekan pilihan Menu Registrasi transaksi via Call BRI supaya registrasi berhasil.

Berikut fasilitas yang didapat dengan cara daftar dalam layanan *phone banking* BRI :

a. Informasi produk/jasa (*information inquiry*)

- Informasi produk/jasa, yaitu peranan informasi dalam kualitas produk/jasa, supaya nasabah mengetahui kualitas produk/jasa yang di tawarkan BRI Cik Ditiro.
- Informasi produk/jasa BRI mencakup semua jenis produk (dana, jasa, pinjaman) BRI, nasabah dapat mengetahui informasi tentang produk-produk yang di tawarkan BRI Cik Ditiro, dan nasabah dapat mengetahui produk jasa, pinjaman di BRI Cik Ditiro.
- Informasi suku bunga, kurs dan biaya jasa, yaitu peranan informasi dalam suku bunga, kurs dan biaya jasa pada BRI Cik Ditiro. Nasabah dapat mengetahui informasi tentang suku bunga, kurs dan biaya jasa di BRI Cik Ditiro.
- Informasi lokasi unit kerja BRI, yaitu peranan informasi lokasi unit kerja BRI Cik Ditiro.

b. Transaksi keuangan

- Informasi saldo, yaitu peranan informasi untuk mengetahui jumlah uang/saldo yang berada di tabungan BRI.
- Informasi mutasi transaksi, yaitu peranan informasi untuk mengetahui catatan/riwayat transaksi yang terjadi dalam sebuah rekening bank BRI.
- Informasi tagihan, yaitu peranan informasi untuk mengetahui tagihan nasabah, (listik, pulsa, dll).

- Transfer, yaitu kegiatan jasa bank untuk memindahkan sejumlah dana tertentu sesuai dengan perintah si pemberi amanat yang ditunjukkan untuk keuntungan seseorang yang ditunjuk sebagai penerima transfer.
- Pembayaran tagihan, yaitu peranan pembayaran berbagai tagihan nasabah BRI.
- Pembelian pulsa, yaitu peranan pembelian pulsa nasabah BRI, agar lebih menghemat waktu dan biaya transportasi.
- Cetak salinan rekening Koran, yaitu peranan informasi cetakan transaksi keuangan yang telah terjadi pada periode tertentu pada rekening bank BRI.
- Blokir kartu, yaitu nasabah BRI dapat memblokir kartu ATM.

3. *SMS Banking* BRI

SMS Banking BRI adalah layanan perbankan sms banking ini dilakukan menggunakan *handphone*, dengan mengirimkan pesan transaksi yang nasabah inginkan berupa *sms* ke 3300 atau dengan menu melalui aplikasi. Maka transaksi dapat nasabah lakukan dengan genggam tangan. Adapun fasilitas yang diberikan kepada nasabah yaitu: informasi saldo, transfer, pembayaran tagihan, dan pembelian pulsa. Dengan mendaftarkan sms banking dengan cara:

- Daftar via ATM, buat registrasi awal untuk dapat transaksi non keuangan melalui ATM BRI dengan memilih Menu “Transaksi Lainnya” lalu “Pendaftaran” dengan mendaftarkan nomor ponsel nasabah.

- Pendaftaran di Unit Kerja, mengisi formulir aplikasi untuk registrasi sms banking dengan melampirkan fotokopi KTP dan fotokopi kartu ATM BRI.

4. *Internet Banking* BRI

Internet banking adalah saluran distribusi BRI yang memungkinkan nasabah mengakses rekening melalui jaringan internet dengan menggunakan browser pada komputer/*handphone*. Adapun cara registrasi internet banking yaitu:

a. Registrasi *internet banking* melalui Customer Service

- Mengisi formulir aplikasi internet banking, yaitu nasabah wajib mengisi formulir aplikasi internet banking, yang berisi tentang data nasabah.
- Membawa KTP, buku tabungan, dan kartu ATM, yaitu nasabah wajib menunjukkan bukti asli identitas diri yang sah berupa KTP, SIM, Paspor, KIMS, dan bukti kepemilikan pemegang rekening.

b. Registrasi *internet banking* melalui ATM

- Pilih Menu “lainnya”, ada beberapa pilihan menu yang ada di mesin ATM, nasabah memilih menu “lainnya”
- Buka menu registrasi, adalah ada pilihan menu registasi, nasabah memilih menu “registrasi”.
- Pilih menu Internet Banking, pilihlah menu “internet banking” untuk registrasi.

- Nasabah akan mendapat perintah masukan *password* untuk layanan internet banking,
- Masukkan kembali *password* sebagai verifikasi
- Pendaftaran selesai, registrasi internet banking berhasil.

Untuk mendapatkan mToken BRI, nasabah harus datang ke bank BRI. Nasabah wajib membawa KTP, buku tabungan, kartu ATM dan ponsel utama yang akan dijadikan mToken. Setelah mToken aktif, nasabah bias mengoptimalkan layanan internet banking BRI. Fasilitas yang diberikan internet banking yaitu cek saldo, transfer, pembayaran tagihan rutin, pembelian pulsa/listrik, pembayaran kartu kredit, pembukaan deposito online.

Adapun manfaat *e-banking* yaitu penggunaannya sama dengan mesin ATM dimana sarananya saya yang berbeda, nasabah dapat melakukan aktifitas pengecekan saldo rekening, transfer dana antar rekening atau antar bank, hingga pembayaran tagihan-tagihan rutin bulanan seperti: listrik, telepon, kartu kredit, dan lain-lain. Manfaat e-banking banyak keuntungan bagi nasabah yaitu menghemat waktu dan tenaga.

3.2.2 Jenis-Jenis Layanan E-Banking BRI

1. E-Buzz



E_Buzz BRI adalah layanan perbankan diatas kendaraan mobil yang telah didesain sedemikian rupa, sehingga layanan ini menyerupai Kantor Kecil (*mini mobile branch*) yang dapat bergerak dan berpindah-pindah, melayani kebutuhan nasabah mulai dari pembukaan rekening baru, setoran tabungan, dan tarik tunai, pembayaran tagihan tunai (listrik, telepon, dan lain-lain).

2. MoCash BRI



Dengan *Mobile Cash* BRI, nasabah dapat melakukan pembayaran dalam transaksi belanja di *merchant* dengan menggunakan telepon seluler. adapun keuntungannya yaitu:

- a. Meminimalkan transaksi nasabah dengan uang tunai.
- b. Tidak perlu membawa perangkat tambahan karena sudah ada dalam *handphone* nasabah.
- c. Memfasilitasi pembayaran langsung pada transaksi *delivery order*.
- d. Apapun jenis dan tipe *handphone*, nasabah dapat menikmati layanan *MoCash* BRI.

Persyaratan pembukaan *mocash* yaitu:

- a. Nasabah tabungan BRI (BritAma, BritAma Junio atau Simpedes) yang memiliki kartu ATM BRI dalam status aktif.

- b. Melakukan registrasi *sms banking* baik melalui ATM BRI dan *Customer service* BRI, apabila *handphone* nasabah dilengkapi dengan aplikasi Java maka lengkapi dengan aplikasi menu *sms banking* BRI.

3. BRIZZI BRI

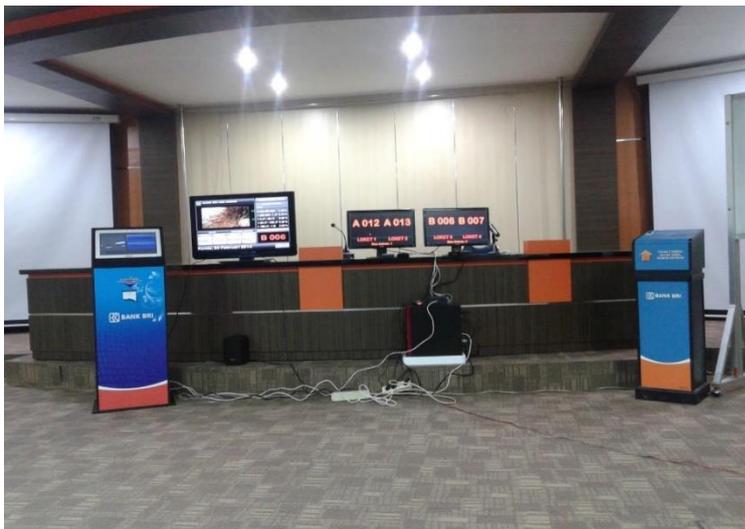


Brizzi BRI adalah uang elektronik BRI, sarana pembayaran di merchant yang telah bekerjasama dengan BRI. Transaksi dilakukan berdasarkan teknologi chip dengan saldo minimal Rp 100.000,-. Keuntungan bagi nasabah yang menggunakan BRIZZI BRI yaitu:

- a. Dapat dimiliki oleh siapapun (tanpa harus memiliki rekening BRI).
- b. Nilai uang di dalam kartu dapat diisi ulang/*Top Up* (via EDC maupun ATM).
- c. Isi ulang BRIZZI BRI dapat melalui rekening BRI maupun bank lain.
- d. Dapat digunakan di *merchant* yang sudah bekerjasama dengan BRI.

- e. Mengakomodasikan pembayaran transaksi mulai dari Rp 1,- sampai dengan Rp 1.000.000,-.
- f. Transaksi dapat dilakukan dengan cepat dan mudah, tidak melakukan pembayaran dan menggunakan uang tunai dan tidak direpotkan dengan uang recehan.
- g. Bias menikmati promo-promo BRIZZI BRI bervariasi.

4. KIOSK BRI



KIOSK BRI adalah sesama nasabah untuk melakukan transaksi yang bersifat non tunai dilengkapi pula dengan tampilan informasi, simulasi, promosi dan lainnya. Adapun keunggulan dari Kiosk BRI yaitu:

- a. Dengan desain yang mudah dimengerti dan digunakan, tampilan yang komunikatif yang dilengkapi dengan *touch screen*.
- b. Dapat diakses bagi nasabah yang belum menjadi nasabah BRI (terbatas pada simulasi, informasi, dan promosi).

5. EDC Merchant BRI



EDC *Merchant* BRI adalah mesin gesek kartu yang dapat digunakan untuk menerima transaksi pembayaran (*purchase*) dengan kartu kredit, kartu debit dan kartu *prepaid* yang diletakkan di *merchant*. Mesin EDC *Merchant* ini memiliki beberapa menu yang dapat digunakan oleh nasabah BRI, yaitu:

- a. Cek saldo ATM, yaitu peranan informasi untuk nasabah BRI mengetahui sisa saldo/uang di rekening.
- b. Cek saldo ATM bank lain, yaitu peranan informasi untuk nasabah bank lain mengetahui sisa saldo/uang di rekening.
- c. Transfer uang ke sesama Rekening BRI, yaitu peranan nasabah mentransfer saldo/uang ke sesama rekening BRI.
- d. Transfer uang ke Rekening Bank lain, yaitu peranan nasabah mentransfer saldo/uang ke rekening bank lain.

- e. Pembayaran setor pinjaman BRI, yaitu peranan pembayaran pinjaman di bank BRI.
- f. Pembayaran PLN pasca bayar, yaitu peranan pembayaran PLN melalui mesin EDC *merchant* BRI.
- g. Pembelian token PLN, yaitu peranan pembelian token PLN
- h. Pembayaran BPJS, yaitu peranan pembayaran BPJS melalui mesin EDC *merchant* BRI.
- i. Isi pulsa, yaitu peranan pembelian pulsa melalui mesin EDC *merchant* BRI.
- j. Cek mini *statement* (data 5 transaksi terakhir)
- k. Pembayaran *speedy*/Telkom, yaitu peranan pembayaran *speedy*/Telkom melalui mesin EDC *merchant* BRI.
- l. Pembayaran kartu *hallo/matrix*, yaitu peranan pembayaran kartu *hallo/matrix* melalui mesin EDC *merchant* BRI.

6. BRILink BRI



BRILink merupakan perluasan layanan BRI dimana BRI menjalin kerjasama dengan nasabah BRI sebagai agen yang dapat melayani transaksi perbankan bagi masyarakat secara *real time online* menggunakan fitur EDC mini ATM dengan konsep *sharing fee*. Produk layanan Agen BRILink sebagai berikut:

- a. Laku Pandai menurut POJK No. 19/POJK.3/2014 adalah kegiatan menyediakan layanan perbankan dan layanan keuangan lainnya yang dilakukan tidak melalui jaringan kantor, namun melalui kerjasama dengan pihak lain yang perlu didukung dengan penggunaan sarana teknologi informasi. Layanan Laku Pandai tersedia di agen BRILink untuk *unbloked/unserved people* dalam rangka keuangan inklusif.
- b. T-Bank mendukung Layanan Keuangan Digital (LKD) sesuai PBI No. 16/8/PBI/2014 dan SE BI No.16/12/DPAU mengenai penyelenggaraan Layanan Keuangan Digital Dalam Rangka Keuangan Inklusif Melalui Agen Layanan Keuangan Digital Individu. T-Bank adalah produk uang

elektronik berbasis *server* milik BRI yang menggunakan nomor *handphone* yang didaftarkan sebagai nomor rekening Layanan T-Bank di Agen BRILink agar dapat dimanfaatkan bagi masyarakat sebagai “rekening” tabungannya dan diperoleh dengan kemudahan registrasi tanpa harus datang ke unit kerja.

7. Mini ATM BRI



Mini ATM BRI untuk melayani transaksi perbankan non tunai nasabah BRI dan *self service*, sebagaimana halnya fitur-fitur yang tersedia di ATM.

Adapun keunggulan mini ATM BRI yaitu:

- a. Jaringan yang luas memberikan kemudahan mengakses mini ATM BRI.
- b. Dapat diakses oleh pemegang kartu ATM bank lain yang tergabung dalam jaringan ATM Link, Bersama, dan Prima.

Adapun fasilitas mini ATM BRI, yaitu:

- a. Informasi saldo, yaitu peranan untuk mengetahui informasi isi saldo/uang di rekening BRI.
- b. Transfer antar rekening, yaitu peranan untuk transaksi transfer saldo/uang antar rekening BRI.
- c. Pembayaran tagihan (PLN, Telkom, Kartu Kredit, SPP UT), yaitu peranan pembayaran beberapa tagihan (PLN, Telkom, Kartu Kredit, UT).
- d. Pembayaran SIM, BPKB, Klinik pengemudi, yaitu peranan pembayaran perpanjang SIM, BPKB, Klinik pengemudi.
- e. Debit kartu BRI, yaitu sebuah pembayaran secara elektronik.
- f. Aktivitasi kartu, yaitu peranan kegiatan/keaktifan kartu.
- g. Pembelian pulsa, yaitu peranan pembelian pulsa.
- h. Registrasi E-Banking, yaitu peranan registrasi e-banking melalui Mini ATM BRI.
- i. Penggantian PIN, yaitu peranan penggantian kartu dapat dilakukan menggunakan Mini ATM BRI.
- j. Penyetoran Pinjaman dan Simpanan, yaitu peranan penyetoran pinjaman dan simpanan melalui Mini ATM BRI.
- k. Tarik tunai simpanan, yaitu peranan pengambilan atau tarik tunai rekening melalui Mini ATM BRI.
- l. Aplikasi PURSI, yaitu peranan mengaplikasikan PURSI.
- m. *Top up* dan *payment* BRI, yaitu peranan *top up* dan *payment* BRI melalui Mini ATM BRI.

Adanya peneraran e-banking salah satunya yaitu kurangnya pemahaman nasabah terlebih nasabah yang awam akan adanya teknologi modern saat ini, supaya nasabah BRI bisa mengetahui tentang fasilitas produk dan jenis-jenis e-banking BRI yang sudah diberikan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan di atas dapat ditarik beberapa kesimpulan, sebagai berikut :

1. Produk *e-banking* BRI Cik Ditiro memberikan layanan jasa produk dalam melayani nasabah. Nasabah dapat melakukan kegiatan transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui sistem informasi dan teknologi, yang dilengkapi keamanan. Adanya produk *e-banking* BRI mempermudah nasabah untuk bertransaksi dimanapun berada dengan aman dan mudah. Layanan produk *e-banking* dapat di akses menggunakan ATM, *SMS banking*, *Phone banking*, *Internet banking*, diantaranya informasi rekening (informasi saldo, mutasi rekening), transfer dana (transfer antar rekening BRI, transfer ke bank lain), pembayaran (kartu kredit, telepon/selular, listrik, tiket pesawat, asuransi, pembayaran *multi finance*), pembelian (isi ulang pulsa), daftar pelayanan nasabah (pesan, administrasi).
2. Dengan adanya jenis-jenis *e-banking* BRI mempermudah nasabah untuk bertransaksi dalam kebutuhan sehari-hari. Dengan adanya jenis-jenis *e-banking* supaya nasabah yang akan melakukan transaksi sesuai dengan kebutuhan/kegunaan produk tersebut. Jenis-jenis *e-banking* dapat di akses menggunakan E-Buzz, *MoCash*, *Brizzi*, KiosK BRI, EDC *merchant*,

3. BRILink, Mini ATM, nasabah dapat menggunakan jenis-jenis *e-banking* sesuai dengan kebutuhannya,

4.2 Saran

Berdasarkan pada kesimpulan diatas maka terdapat saran sebagai berikut :

1. Pelaksaaan pemasaran/promo khusus yang bertujuan pengenalan produk *e-banking*, supaya nasabah mengetahui produk tersebut secara mendalam. Adanya pembinaan kepada nasabah yang kurang *update* tentang dunia teknologi, supaya nasabah bias memahami dalam mengakses produk tersebut.
2. Adanya pemahaman kepada nasabah tentang jenis-jenis *e-banking* supaya nasabah mengetahui kegunaan dan keunggulan jenis-jenis *e-banking* tersebut, terutama kepada nasabah yang kurang paham tentang teknologi.

DAFTAR PUSTAKA

Hasibuan, H. Malayu SP (2011). *Dasar-Dasar Perbankan*. Cetakan ke-9. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Hinami sharma. (2011). "Bankers' Perspectives on E-Banking and Its Challenges : Evidance from North India". *The IUP Journal of Bank Manajement, Vol X No 4 2011*.

Ismail. (2010). *Manajemen Perbankan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Kasmir. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Edisi Revisi, Cetakan Ke-14, PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Kasmir. (2011). *Pemasaran Bank*. Edisi Revisi. Cetakan ke-3. PT Kencana Prenada Media Group.

Widiyono, Tri. (2006). *Aspek Hukum Operasional Transaksi Produk Perbankan di Indonesia*. Bogor: Ghalia Indonesia.

www.bri.co.id

Lampiran 1 : Surat Keterangan Magang



KANTOR CABANG YOGYAKARTA CIK DITIRO
 Jalan Cik Ditiro No. 3 Yogyakarta
 Telepon: (0274) 520261, 520262, 520581
 Faximile: (0274) 512110
 E-mail: H0029@bri.co.id

Nomor: B. ~~2263~~-KC-VII/PEM/05/2018

Lamp. : -

Perihal: **Surat Keterangan Mahasiswa Magang**

Yogyakarta, 16 Mei 2018

Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Keuangan dan
 Perbankan
 Universitas Islam Indonesia
 Di
Yogyakarta**

Dengan hormat,

Berdasarkan surat nomor : B.2263 -KC-VII/PEM/05/2018 mengenai konfirmasi mahasiswa magang atas nama:

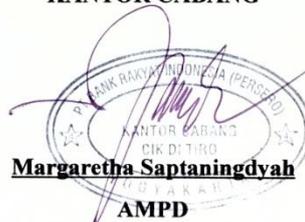
No	Nama	Universitas	Jurusan	No Telp	Alamat
1	M Dihan Ismunanto	Universitas Islam Indonesia	Keuangan Perbankan	0822 4229 0994	Waru X Banjarsari Samigaluh Kulon Progo

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut adalah benar mahasiswa magang di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. periode Juni – Juli 2016.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.

KANTOR CABANG


Margaretha Saptaningdyah
 AMPD

Tindakan :

1. Arsip

Integritas, Profesionalisme, Kepuasan Nasabah, Keteladanan, Penghargaan Kepada SDM

Lampiran 3 : Area Bank BRI Kantor Cabang Cik Ditiro Yogyakarta



Lampiran 4 : Mesin ATM BRI



Lampiran 5 : Mesin EDC *Merchant* BRI