

**PROSEDUR PENGAJUAN SANTUNAN
DI PT JASA RAHARJA CABANG YOGYAKARTA**

Laporan Magang

**Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu
syarat menyelesaikan jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Indonesia**

Disusun oleh:

Puji Ariyanti

15211044

**Program Studi Manajemen
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Indonesia**

2018

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**PROSEDUR PENGAJUAN SANTUNAN
DI PT JASA RAHARJA CABANG YOGYAKARTA**

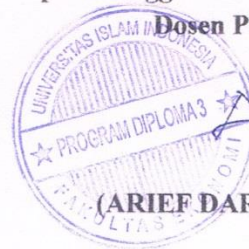


Disusun oleh:

Nama : Puji Ariyanti
NIM : 15211044
Jurusan : Manajemen

**Telah disetujui oleh Dosen
Pembimbing
pada tanggal: 25/05/2018**

Dosen Pembimbing



(ARIEF DARMAWAN SE.,MM)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sanksi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 25 Mei 2018

Penulis



Puji Ariyanti

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga pada kesempatan ini penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul **“PROSEDUR PENGAJUAN SANTUNAN DI PT JASA RAHARJA CABANG YOGYAKARTA”**

Laporan magang ini disusun untuk memenuhi syarat ketentuan kelulusan Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia. Penulis menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dengan demikian penulis memohon maaf apabila dalam penulisan, penulis banyak membuat kesalahan dan hal yang kurang berkenan.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan dorongannya, diantaranya:

1. Dra. Nur Fauziah, MM.,CFP., QWP selaku ketua program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia.
2. Bapak Arief Darmawan SE.,MM. selaku Dosen pembimbing yang telah bersedia memberikan waktu, saran, serta bimbingan dengan penuh kesabaran sehingga Laporan Magang ini dapat terselesaikan.
3. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen yang telah membekali ilmu sehingga pengetahuan penulis semakin meningkat.

4. Bapak R.M. Wahyu Widodo, S.H, M.H. yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan magang di PT JASA RAHARJA CABANG YOGYAKARTA.
5. Mas Aryo Wahyadi Kusuma, S.H. selaku Humas yang memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan magang.
6. Ibu Nuning, Ibu Riska, Ibu Dian dan Mas Agus yang selalu membantu dalam pelaksanaan magang dan memberikan pengarahan dalam kegiatan magang.
7. Untuk Bapak, dan Ibuku, teman-temanku Zulfa, Tari, Irsa, Nuky dan Laila atas dukungan dan perhatiannya baik dalam moral maupun material.
8. Untuk semua teman-teman prodi manajemen perusahaan, terima kasih atas semua persahabatan yang telah terbentuk.

Dan kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan ini dan tidak dapat kami sebutkan satu persatu. Semoga laporan tugas akhir ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 25 Mei 2018

Penulis



Puji Ariyanti

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang.....	6
Tabel 2.1: Perbedaan antara Barang dengan Jasa.....	14
Tabel 3.1: Perubahan Nama Perusahaan PT Jasa Raharja (Persero).....	25
Tabel 3.2: Perubahan Besaran Santunan.....	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Peta Lokasi PT Jasa Raharja Yogyakarta.....	5
Gambar 3.1: Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Yogyakarta.....	37
Gambar 3.2: Proses Pengurusan Santunan di PT Jasa Raharja.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Pengajuan Santunan
- Lampiran 2 : Formulir Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
- Lampiran 3 : Formulir Pengajuan Santunan
- Lampiran 4 : KTP
- Lampiran 5 : Buku Tabungan
- Lampiran 6 : Pengajuan Dana Santunan
- Lampiran 7 : Tanda Terima dan Tanda Pemeriksaan Berkas Pengajuan
- Lampiran 8 : History Santunan
- Lampiran 9 : Berkas Konsultasi
- Lampiran 10 : Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 11 : Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 12 : Surat Keterangan Dokter Cacat Tetap Akibat Kecelakaan
- Lampiran 13 : Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Cabang Yogyakarta
- Lampiran 14 : Surat Keterangan Magang
- Lampiran 15 : Lembar Penilaian Magang