

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Dasar Pemikiran Magang**

Informasi keuangan di suatu perusahaan dibutuhkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Informasi keuangan akan mudah diperoleh jika terdapat suatu sistem akuntansi yang baik. Sistem akuntansi adalah kumpulan dari formulir, catatan, dan laporan yang diolah sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang digunakan untuk mempermudah manajemen dalam pengelolaan perusahaan (Mulyadi, 2016:3). Keberadaan sistem akuntansi dalam perusahaan juga berpengaruh terhadap pengendalian perusahaan, karena di dalam sistem terdapat prosedur-prosedur yang digunakan untuk mengendalikan aktivitas-aktivitas yang terjadi di perusahaan. Aktivitas-aktivitas dalam perusahaan akan terealisasi jika perusahaan memiliki kas yang cukup untuk membiayai aktivitas tersebut.

Kas merupakan golongan dari aktiva lancar yang bersifat paling likuid dan rentan untuk disalahgunakan. Kas bersifat likuid artinya kas mudah untuk digunakan sewaktu-waktu serta mudah untuk dipindahtangankan. Jumlah kas juga dapat mengukur tingkat likuiditas suatu perusahaan. Semakin besar kas yang dimiliki oleh perusahaan maka semakin tinggi pula tingkat likuiditas perusahaan tersebut. Dengan demikian diperlukan suatu pengendalian yang baik terhadap kas. Pengendalian terhadap kas dapat dilakukan dengan

menerapkan sistem akuntansi terhadap kas, contohnya adalah sistem akuntansi pengeluaran kas.

Sistem akuntansi pengeluaran kas digunakan untuk mengawasi serta mengendalikan arus kas keluar. Dalam sistem pengeluaran kas terdapat prosedur-prosedur yang membentuknya. Prosedur-prosedur tersebut dirancang sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang terjadi di dalam perusahaan. Pengeluaran kas yang dilakukan diluar prosedur yang telah ditetapkan perusahaan, akan memungkinkan terjadinya penggelapan kas. Prosedur yang telah dibuat dapat menelusuri dimana terjadinya penyelewengan kas. Pengendalian sistem akuntansi terkait dengan pengeluaran kas perusahaan akan semakin baik apabila dijalankan sesuai prosedur yang ditetapkan perusahaan.

PT Automobil Jaya Mandiri merupakan perusahaan dagang dan jasa. Setiap hari selalu terdapat transaksi kas masuk ataupun kas keluar, tetapi pengeluaran kas merupakan transaksi yang lebih sering terjadi di perusahaan ini. Pengeluaran kas pada PT. Automobil Jaya Mandiri menggunakan lembar permohonan berupa *approval sheet* yang harus mendapatkan persetujuan dan tanda tangan dari *branch manager*, tetapi pada kenyataannya masih banyak *approval sheet* yang tidak terdapat tanda tangan *branch manager* di dalamnya. Kejadian seperti ini terjadi karena adanya transaksi yang tidak diotorisasi dengan tepat sehingga menyebabkan transaksi tidak berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan, oleh sebab itu dibutuhkan pencatatan serta sistem akuntansi yang baik untuk menangani kas,

baik kas masuk maupun kas keluar. Penggunaan sistem akuntansi dilakukan untuk mengantisipasi adanya penyimpangan terhadap kas, menghasilkan informasi yang akurat serta untuk pengendalian intern di dalam perusahaan tersebut. Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka penulis mengambil judul **“SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS DENGAN DANA KAS KECIL PADA PT. AUTOMOBIL JAYA MANDIRI”**.

## **1.2 Tujuan Magang**

Tujuan magang yang ingin dicapai dalam tugas akhir ini adalah:

1. Mampu menjelaskan sistem akuntansi pengeluaran kas pada PT. Automobil Jaya Mandiri.
2. Mampu menjelaskan kelemahan sistem akuntansi pengeluaran kas yang digunakan oleh PT. Automobil Jaya Mandiri.

## **1.3 Target Magang**

Target magang yang ingin dicapai dalam tugas akhir ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi pengeluaran kas yang ada pada PT. Automobil Jaya Mandiri.
2. Untuk mengetahui kelemahan sistem akuntansi pengeluaran kas yang digunakan oleh PT. Automobil Jaya Mandiri.

#### **1.4 Bidang Magang**

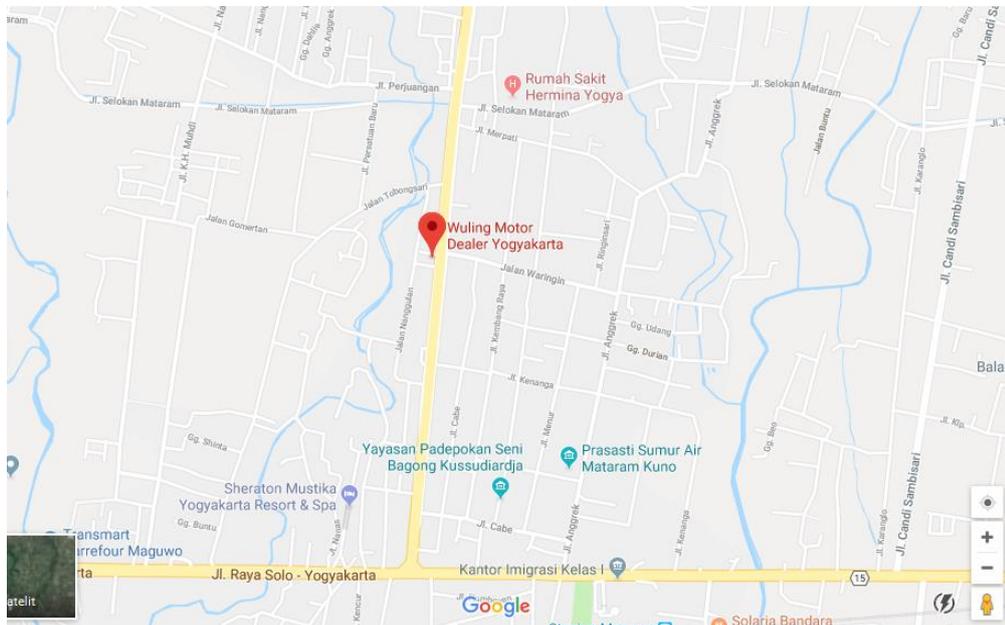
Magang dilakukan pada bagian kas masuk dan kas keluar. Tugas dan wewenang yang diberikan dari bagian kas masuk dan kas keluar adalah:

1. Membantu merekap kas keluar yang terjadi di PT. Auto Mobil Jaya Mandiri.
2. Membantu melakukan penginputan kas keluar ke dalam program yang digunakan oleh PT. Auto Mobil Jaya Mandiri.

#### **1.5 Lokasi Magang**

Berikut merupakan informasi terkait tentang tempat pelaksanaan magang dengan lengkap:

Nama perusahaan :PT. Automobil Jaya Mandiri  
Alamat :Jl. Ringroad Utara No. 26 Nanggulan, Maguwoharjo,  
Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa  
Yogyakarta  
Kode Pos : 55281  
Nomor Telepon : (0274) 2803836  
Web : [www.wulingjogja.com](http://www.wulingjogja.com)



Sumber: <https://www.google.com/maps/place/Wuling+Motor+Dealer+Yogyakarta>

**Gambar 1.1**  
**Lokasi PT. Automobil Jaya Mandiri**

## 1.6 Jadwal Magang

Magang dilaksanakan mulai awal bulan Maret sampai awal bulan April selama kira-kira satu bulan, dan dijadwalkan lima hari dalam seminggu. Dalam melaksanakan magang, penulis akan melaksanakan prosedur yang telah ditetapkan PT. Automobil Jaya Mandiri.

**Tabel 1.1**  
**Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang**

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan											
		Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan TOR												

