

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x
Daftar Lampiran.....	xi
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1. Dasar Pemikiran.....	1
1.2. Tujuan.....	4
1.3. Target.....	4
1.4. Bidang.....	4
1.5. Lokasi.....	5
1.6. Jadwal Kegiatan.....	6
BAB II: LANDASAN TEORI.....	7

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	7
2.1.1. Pengertian.....	7
2.1.2. Peran Penting.....	9
2.1.3. Tujuan.....	10
2.1.4. Fungsi.....	12
2.2. Kompensasi.....	16
2.2.1. Pengertian.....	16
2.2.2. Tujuan.....	17
2.2.3. Peran Penting.....	18
2.2.4. Asas.....	20
2.3. Bentuk Kompensasi.....	21
2.3.1. Kompensasi Finansial.....	21
2.3.2. Kompensasi Non Finansial.....	25
2.4. Faktor-faktor yang Memengaruhi Kompensasi.....	27
2.5. Sistem Kompensasi.....	29
2.5.1 Sistem Waktu.....	29
2.5.2. Sistem Hasil.....	30
2.5.3. Sistem Borongan.....	31

BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF.....	33
3.1.Data Umum.....	33
3.1.1. Sejarah PT MAK.....	33
3.1.2. Visi dan Misi.....	36
3.1.4. Struktur Organisasi.....	36
3.1.5. Tugas dan Wewenang.....	37
3.2. Data Khusus.....	39
3.2.1. Sistem Pemberian Kompensasi di PT MAK.....	39
3.2.2. Pemberian Kompensasi dalam Meningkatkan Poduktivitas Karyawan di PT. MAK.....	62
3.2.3. Faktor-faktor yang Memengaruhi Pemberian Kompensasi di PT. MAK.....	69
BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN.....	74
4.1. Kesimpulan.....	74
4.2. Saran.....	75
Daftar Pustaka.....	76
Lampiran.....	77

DAFTAR TABEL

Tabel 1.6: Jadwal Kegiatan Magang.....	6
Tabel 3.1: Tugas dan Wewenang	37
Tabel 3.2: Komponen Kompensasi Finansial Langsung.....	40
Tabel 3.3: Komponen Kompensasi Finansial Tidak Langsung	43
Tabel 3.4: Komponen Kompensasi Non Finansial	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.5: Denah Lokasi PT. MAK	5
----------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Keterangan Magang
- Lampiran 2: Struktur Organisasi
- Lampiran 3: Lembar Evaluasi Karyawan
- Lampiran 4: Slip Gaji Karyawan
- Lampiran 5: Memo Program BPJS
- Lampiran 6: Tunjangan Presensi Karyawan
- Lampiran 7: Jadwal Morning Briefing
- Lampiran 8: Memo Pemeriksaan Kesehatan
- Lampiran 9: Rencana Program Pelatihan Karyawan
- Lampiran 10: Jatah Cuti Karyawan
- Lampiran 11: Foto Kegiatan