

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Dasar Pemikiran Magang**

Aktivitas di dalam suatu perusahaan tidak akan berjalan sesuai dengan rencana apabila tidak terdapat sistem yang mendukungnya. Peran suatu sistem dalam perusahaan sangat penting untuk kelancaran aktivitas perusahaan. Suatu perusahaan dikatakan memenuhi target apabila memiliki rencana yang berhasil dicapai. Pencapaian rencana tersebut dapat dengan mudah dicapai apabila perusahaan memiliki sistem yang baik, dan sebaliknya apabila perusahaan tidak memiliki sistem yang baik, perusahaan tersebut akan kesulitan dalam melaksanakan aktivitasnya untuk mencapai tujuan. Berbagai macam sistem akuntansi yang digunakan dalam perusahaan, salah satunya adalah sistem akuntansi penggajian.

Sistem akuntansi yaitu organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan suatu informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk mempermudah dalam pengelolaan perusahaan (Mulyadi 2008:3). Pengelolaan yang baik tentunya didukung dengan suatu sistem yang memadai dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian yang berhubungan dengan segala aktivitas dan kegiatan perusahaan mengenai penggajian.

Perusahaan melakukan segala aktivitas dan kegiatannya untuk mencapai profit yang maksimal. Demi merangsang kinerja karyawan agar melaksanakan aktivitas secara maksimal, maka perusahaan menjanjikan adanya gaji. Gaji adalah kegiatan pembayaran atas penyerahan suatu jasa yang dilakukan oleh pekerja berkedudukan sebagai manager dan dibayarkan secara tetap perbulannya (Mulyadi 2001:8). Selain gaji, karyawan biasanya memperoleh tunjangan, misalnya tunjangan jabatan, tunjangan pengobatan, tunjangan hari raya, uang makan dan lain-lain. Gaji adalah hal utama yang harus diperhatikan oleh pimpinan, karena dengan gaji yang sesuai akan membawa pengaruh positif terhadap semangat kerja karyawan yang diharapkan mampu mencapai tujuan perusahaan.

Perusahaan sebaiknya memiliki sistem penggajian yang baik, karena apabila perusahaan memiliki sistem penggajian yang tidak baik maka dengan mudah terjadi penyimpangan didalam melaksanakan tanggung jawabnya. Agar tidak terjadi penyimpangan tersebut harus dilakukan pemisahan tugas antar bagian yang terkait, ketentuan di sertai dengan sistem yang memadai. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan sistem akuntansi penggajian yang tersusun rapi dan teratur untuk mempermudah pimpinan dalam pembagian gaji karyawan.

Perusahaan Daerah Air Minum merupakan salah satu unit usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi masyarakat umum. PDAM memiliki sistem penggajian yang tertata rapi. PDAM pada dasarnya memiliki prosedur penggajian yang bermula dari pemerintah daerah, yang

kemudian di input kembali oleh PDAM itu sendiri. Dasar perhitungan gaji pegawai PDAM ditentukan oleh jabatan yang diduduki dan jenjang pendidikan terakhir pegawai.

Hal diatas mengingat pentingnya sistem akuntansi penggajian, maka penulis tertarik mengkaji tentang “SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KOTA MAGELANG”

## **1.2 Tujuan Magang**

Tujuan dalam penelitian magang ini adalah :

1. Mampu mengetahui sistem penggajian pada PDAM Kota Magelang.
2. Mampu mengetahui dokumen yang digunakan dalam penggajian.
3. Mampu mengetahui kendala yang terjadi pada PDAM Kota Magelang.

## **1.3 Target Magang**

Target yang ingin dicapai dalam penelitian magang ini adalah :

1. Mengetahui sistem penggajian pada PDAM Kota Magelang.
2. Mengetahui dokumen yang digunakan dalam penggajian.
3. Mengetahui kendala yang terjadi pada PDAM Kota Magelang.

## **1.4 Bidang Magang**

Kegiatan magang dilaksanakan pada bagian akuntansi.

Tugas dan wewenang dari bidang akuntansi adalah :

1. Mengumpulkan bukti-bukti dokumen dari segala transaksi.

2. Mencatat dan mengelompokkan bukti dokumen dari transaksi.
3. Membuat laporan keuangan sesuai prinsip akuntansi.

### 1.5 Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Magelang

Alamat : Jalan Veteran No.8, Magelang Tengah, Kota Magelang

Kode Pos : 56117

Nomor Telepon : (0293) 362838



Sumber : <https://www.google.co.id/maps/place/PDAM+Kota+Magelang>

Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

### 1.6 Jadwal Magang

Kegiatan magang dilaksanakan kurang lebih satu bulan yang dimulai pada tanggal 6 Maret 2018-6 April 2018 dan dijadwalkan 5 hari dalam seminggu.



## **1.7 Sistematika penulisan**

Sistematika penulisan tugas akhir ini secara garis besar terdiri dari 4 bagian, yaitu:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang berisikan dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang, dan sistematika penulisan laporan tugas akhir.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang dasar-dasar teori yang melandasi permasalahan dalam penelitian dan menjadi acuan dalam penulisan laporan tugas akhir.

### **BAB III ANALISIS DISKRIPITIF**

Bab ini berisi uraian tentang pembahasan serta analisis data yang diperoleh selama proses kegiatan pelaksanaan magang. Dalam bab ini membahas gambaran umum institusi PDAM kota Magelang beserta struktur organisasinya. Pembahasan akan difokuskan untuk mengetahui target dan tujuan penelitian penulis.

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini menjabarkan kesimpulan hasil analisis dari bab sebelumnya di PDAM kota Magelang serta saran yang dibuat untuk perkembangan dan kemajuan PDAM kota Magelang.