

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil penelitian dan hasil analisis yang diuraikan sebelumnya, maka berikut ini akan dikemukakan kesimpulan dan saran adalah sebagai berikut:

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan analisis yang telah dilakukan, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan menggunakan analisis deskriptif, maka dari penelitian yang telah dilakukan dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan SOP perusahaan masih belum dalam keadaan baik terutama pada bagian penyortiran barang dan TTK, pembuatan manifest, penyerahan barang, dan pengarsipan manifest.
2. Dari hasil uji beda, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan SOP perusahaan masih belum berjalan dengan baik. Pelaksanaan SOP perusahaan tersebut terjadi pada bagian penulisan tanda terima kiriman lembar 5 secara lengkap dengan estimasi waktu 60 detik/satu tanda terima kiriman barang, pengecekan kembali penulisan TTK dengan estimasi waktu 30 detik/ satu tanda terima kiriman, pembuatan manifest, penyerahan barang ke kepala delivery dan pick up, dan pengarsipan manifest

3. Dengan menggunakan diagram Ishikawa (diagram sebab akibat), diketahui faktor-faktor yang penyebab pelaksanaan SOP mejadi tidak maksimal adalah faktor motivasi kerja, gaji dan lingkungan kerja.

5.2 Saran

Berikut ini adalah saran yang diberikan penulis kepada perusahaan agar dapat menjadi suatu masukan atau input yang diharapkan dapat berguna bagi perkembangan perusahaan pada masa-masa yang akan datang. Upaya yang dapat ditempu perusahaan antara lain meliputi:

1. Meningkatkan motivasi kerja karyawan dengan cara memberikan penghargaan baik secara materi maupun non materi dari perusahaan untuk karyawan. Upaya-upaya tersebut dapat meningkatkan motivasi positif sehingga kinerja karyawan akan meningkat.
2. Sistem penggajian yang baik dengan memberikan gaji yang sesuai dengan UMR. Dengan diberikannya struktur gaji yang pantas dan bersaing akan menawarkan insentif keuangan yang efektif diharapkan agar kinerja karyawan akan meningkat dan pelaksanaan SOP akan menjadi lebih baik.
3. Perusahaan harus menciptakan lingkungan kerja yang baik bagi karyawan. Perusahaan dapat melakukan beberapa cara untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik yaitu dengan memasang AC disetiap ruangan, menambah fasilitas komputer untuk menunjang pekerjaan karyawan, menciptakan hubungan kerja ,

memberikan tunjangan atau *reward* kepada karyawan, serta memberikan pelatihan pelatihan kerja untuk menambah motivasi para karyawan.

