

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN
PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS
D.I.YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika
Universitas Islam Indonesia



Disusun Oleh :

Nama : Wahyudi Kusumo Nugroho
No. Mahasiswa : 08 523 011

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2014**

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN
PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS
D.I.YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika
Universitas Islam Indonesia



Disusun Oleh :

Nama : Wahyudi Kusumo Nugroho
No. Mahasiswa : 08 523 011

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA**

2014

**LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DATA GAJI
PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN
PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS
D.I.YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Oleh :

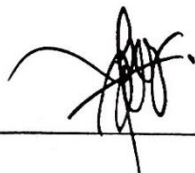
Nama : Wahyudi Kusumo Nugroho

No. Mahasiswa : 08523011

Yogyakarta, Januari 2014

Menyetujui,

Pembimbing Tugas Akhir



Beni Suranto, S.T.,M.Soft.Eng

**LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN
PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS
D.I.YOGYAKARTA**

TUGAS AKHIR

Oleh :

Nama : Wahyudi Kusumo Nugroho
No. Mahasiswa : 08523011

Telah Dipertahankan Di Depan Sidang Penguji Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia
Yogyakarta, 10 Febuari 2014

Tim Penguji

Tanda Tangan

Beni Suranto, S.T.,M.Soft.Eng

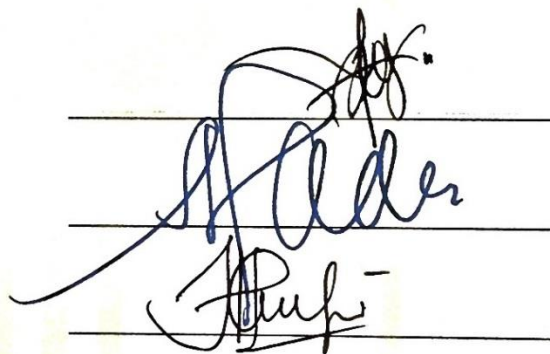
Ketua

Dr. Sri Kusumadewi, S.Si.,MT.

Anggota I

Taufiq Hidayat, S.T., MCS.

Anggota II



Mengetahui,



Ketua Jurusan Teknik Informatika
Universitas Islam Indonesia


Yudi Prayudi, S.Si, M.Kom)

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Wahyudi Kusumo Nugroho

NIM : 08523011

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya saya sendiri, maka saya akan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Febuari 2014

Wahyudi Kusumo Nugroho

HALAMAN PERSEMBAHAN



Karya ini bukanlah sebuah akhir dari rangkaian kata yang telah begitu banyak bercerita tentang betapa berartinya sebuah proses pembelajaran. Karya nyata sederhana yang membutuhkan banyak perjuangan ini, Peneliti persembahkan kepada :

Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Hanya kepada Engkaulah kami menyembah dan hanya kepada Engkaulah kami memohon pertolongan. Engkaulah segala pelindung dan penuntun jalanku, semoga karya ini menjadi suatu bentuk ibadah dan dapat bermanfaat. Juga bagi junjungan kita nabi Muhammad Shalallahu Alaihi Wassalam, semoga sholawat serta salam tercurah pada beliau dan semoga kita semua tergolong ke dalam orang – orang yang mendapat syafaatnya di hari akhir nanti. Aamiin.

Kedua orang tuaku, Bapak Sulistyo Yudi Utomo dan Ibu Siti Kasimah yang selalu mendoakan dan membimbing dengan penuh kasih sayang. Dengan kelembutan kasih sayangnya aku belajar banyak tentang arti hidup ini.

Adik-adikku, Ratih Dwi Suci Kusuma Ningrum, Lutvi Argha Kristanto, Riza Tri Kusuma Putra dan Diah Ayu Kusuma Wardhani yang terus memberikan perhatian dan semangat untuk kakakmu ini.

Untuk semua teman-temanku yang selalu menemani dan memberi motivasi juga semangat untukku.

MOTTO

*“ Rayulah aku, dan aku mungkin tak mempercayaimu.
Kritiklah aku, dan aku mungkin tak menyukaimu.
Acuhkan aku, dan aku mungkin tak memaafkanmu.
Semangatilah aku, dan mungkin aku takkan melupakanmu ”*

(William Arthur)

*“ Yang terpenting dari kehidupan bukanlah kemenangan namun bagaimana
bertanding dengan baik ”*

(Baron Pierre De Coubertin)

*“ Kita ada di sini bukan untuk saling bersaing. Kita ada di sini untuk saling
melengkapi ”*

(Bill Mccartney)

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala lingkupan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan karya tulis berbentuk skripsi ini dengan judul “**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS D.I.YOGYAKARTA**”. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad Shalallahu Alaihi Wassalam beserta seluruh keluarga dan sahabatnya sampai akhir zaman.

Adapun pelaksanaan skripsi ini adalah untuk memenuhi kurikulum yang harus ditempuh mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.

Dalam penulisan skripsi ini, tentu banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang tiada hingga kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang senantiasa memberikan petunjuk dan kemudahan dalam memahami dan mengamalkan ilmu-ilmu yang penulis dapatkan selama ini.
2. Nabi Muhammad Shalallahu Alaihi Wassalam yang telah memberikan cahaya bagi umat Islam di dunia.
3. Bapak Beni Suranto, ST. M. SoftEng. selaku pembimbing yang telah memberikan banyak bimbingan, nasehat serta arahan kepada penulis.
4. Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Disnakertrans D.I.Yogyakarta.

5. Keluarga besar Bapak Sulistyo Yudi Utomo yang telah memberikan semangat, dorongan dan doa sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.
6. Teman – teman seperjuangan baik itu yang telah terlebih dahulu lulus maupun yang masih berjuang. Fariz, Eko, Adi, Zaim, Ocky. Ayo bro, walaupun kita telah lulus, kapan – kapan kita harus menjelajah lagi. Kita taklukkan gunung – gunung kita jamah samudra, kita gapai tingginya langit kita selami dalamnya lautan.
7. Teman-teman satu angkatan 2008 T. Informatika khususnya yang sering kumpul bareng, terima kasih atas petualangan dan pengalaman yang tak terlupakan.
8. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu. Untuk kalian semua, penulis ucapkan terima kasih yang sebanyak banyaknya.

Akhirnya, atas segala bantuan dan kebaikan yang telah diberikan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih semoga penulisan Laporan Tugas Akhir dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Febuari 2014

Penyusun

Wahyudi Kusumo Nugroho

SARI

Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas adalah unit pelaksana teknis di bidang pelatihan kerja yang bertanggung jawab kepada Dinas Tenaga Kerja, Sosial dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam pengelolaan data gaji pegawai masih menggunakan Ms. Excel sehingga waktu pengerjaan pengelolaan data gaji menjadi lama dan terkadang petugas pengelola data gaji harus kerja lembur selain itu data gaji pegawai yang tersimpan dalam format .xls tersebar dalam beberapa file sehingga sangat menyita waktu dan tenaga apabila akan membuat laporan. File Ms. Excel yang berisi data gaji pegawai juga rentan terhadap serangan virus, sehingga apabila ada salah satu file data yang hilang maka akan merepotkan petugas yang menangani gaji pegawai karena file tersebut harus dibuat lagi.

Sistem Informasi Penggajian Pegawai merupakan salah satu solusi untuk memudahkan dalam pengelolaan data gaji pegawai negeri sipil di Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas. Aplikasi yang dikembangkan ini berbasis web sehingga aman dari serangan virus komputer yang sering menyerang file dokumen. Aplikasi ini sangat efektif digunakan dalam pengelolaan data pegawai karena *interface* yang sangat mudah dipelajari dan digunakan serta prosesnya lebih cepat apabila menggunakan Ms. Excel. Selain itu, aplikasi ini juga terintegrasi dengan semua data gaji pegawai sebelumnya dan buku besar potongan gaji karyawan. Sistem ini menggunakan bahasa pemrograman PHP yang di dalamnya mengadopsi bentuk *object oriented programming*.

Kata kunci : Sistem Informasi Penggajian, Data Gaji PNS, BLKPP DIY.

TAKARIR

<i>Object Oriented Programming</i>	Metode pemrograman yang berorientasi kepada objek
<i>Output</i>	Keluaran / Hasil dari suatu proses
<i>Input</i>	Masukan
<i>Update</i>	Pembaruan
<i>Edit</i>	Ubah
<i>Delete</i>	Hapus
<i>User</i>	Pengguna
<i>Hardware</i>	Piranti keras
<i>Software</i>	Piranti Lunak
<i>Database</i>	Basis Data
<i>Smartphone</i>	Telepon Cerdas
<i>Interface</i>	Antarmuka

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI	iv
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
SARI	x
TAKARIR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1 Perencanaan Proyek Perangkat Lunak	4
1.5.1.1 Pendefinisian Masalah	4
1.5.1.2 Pengembangan Strategi Solusi	6
1.5.1.3 Perencanaan Proses Pengembangan	6

1.5.2	Perancangan sistem.....	6
1.5.3	Pengujian sistem.....	6
1.6	Sistematika penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI		8
2.1	Sistem.....	8
2.2	Informasi	8
2.3	Sistem Informasi.....	9
2.4	Sistem Informasi Penggajian Pegawai	10
BAB III METODOLOGI		12
3.1	Analisis Sistem	12
3.2	Analisis Masalah.....	12
3.3	Analisis Kebutuhan	14
3.3.1	Analisis Kebutuhan Masukan.....	14
3.3.2	Analisis Kebutuhan Proses.....	14
3.3.3	Analisis Kebutuhan Keluaran.....	15
3.4	<i>Software Requirement Specification</i>	16
3.5	<i>Hardware Requirement Specification</i>	16
3.6	Perancangan Sistem	17
3.6.1	<i>Usecase Diagram</i>	17
3.6.2	<i>Diagram Activity</i>	18
3.6.2.1	<i>Diagram Activity Kelola Data Pegawai</i>	18
3.6.2.2	<i>Diagram Activity Cari Pegawai</i>	18
3.6.2.3	<i>Diagram Activity Kelola Data Potongan</i>	19
3.6.2.4	<i>Diagram Activity Kelola Data Gaji</i>	19
3.6.3	Perancangan Struktur dan Relasi Tabel Basis Data	20

3.6.3.1	Struktur Tabel Sistem.....	20
3.6.3.2	Struktur Tabel Setting	23
3.6.3.3	Relasi Tabel.....	25
3.7	Rancangan Antarmuka.....	26
3.7.1	Rancangan Antarmuka Halaman <i>Login</i>	26
3.7.2	Rancangan Antarmuka Halaman Utama	27
3.7.3	Rancangan Antarmuka Halaman Data Baru.....	28
3.7.4	Rancangan Antarmuka Halaman Arsip	29
3.7.5	Rancangan Antarmuka Manajemen Potongan Gaji	30
3.7.6	Rancangan Antarmuka Halaman List Pegawai.....	31
3.7.7	Rancangan Antarmuka Halaman Tema.....	31
3.7.8	Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Logo	32
3.7.9	Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Aplikasi	33
3.8	Rancangan Pengujian Sistem	34
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	35
4.1	Implementasi Perangkat Lunak.....	35
4.2	Batasan Implementasi	35
4.3	Implementasi Antarmuka.....	36
4.3.1	Halaman <i>Login</i>	36
4.3.2	Halaman Utama	37
4.3.3	Halaman Input Data	37
4.3.4	Halaman Arsip	39
4.3.4.1	Slip Gaji.....	41
4.3.4.2	Buku Besar Potongan Gaji	48
4.3.5	Halaman Data Pegawai Tetap	51

4.3.5.1	Tambah pegawai baru	52
4.3.5.2	Update data pegawai	53
4.3.5.3	Pencarian data pegawai	53
4.3.6	Manajemen Potongan Gaji Pegawai	54
4.3.6.1	Fungsi Help	54
4.3.6.2	Fungsi Tambah Potongan	55
4.3.6.3	Fungsi Ubah Potongan	56
4.3.6.4	Fungsi Hapus Potongan	56
4.3.6.5	Fungsi Ubah Angsuran	57
4.3.7	Halaman Potongan Gaji	57
4.3.8	Halaman Daftar Gaji Pokok	58
4.3.9	Halaman Pengaturan Tema	59
4.3.10	Halaman Pengaturan Logo	60
4.3.11	Halaman Pengaturan Aplikasi	60
4.4	Pengujian	62
4.4.1	Pengujian Sistem Oleh Pengembang	62
4.4.1.1	Proses Login	62
4.4.1.2	Proses Input Data Baru	62
4.4.1.3	Pencapaian Tujuan Penelitian	64
4.4.2	Pengujian Sistem Oleh User	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		66
5.1	Kesimpulan	66
5.2	Saran	66
DAFTAR PUSTAKA		67

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tabel Admin.....	20
Tabel 3. 2 Tabel Pegawai	21
Tabel 3. 3 Tabel Potongan.....	21
Tabel 3. 4 Tabel Bulan	21
Tabel 3. 5 Tabel Data Gaji	22
Tabel 3. 6 Tabel Jumlah Potongan Gaji	22
Tabel 3. 7 Tabel Potongan Gaji.....	23
Tabel 3. 8 Tabel Status	23
Tabel 3. 9 Tabel Background	23
Tabel 3. 10 Tabel Bendahara.....	24
Tabel 3. 11 Tabel Logo	24
Tabel 3. 12 Tabel Menu.....	24
Tabel 3. 13 Tabel Tema.....	25
Tabel 3. 14 Tabel User Picture	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Informasi.....	9
Gambar 3. 1 Usecase Diagram	17
Gambar 3. 2 Diagram Activity Kelola Data Pegawai	18
Gambar 3. 3 Diagram Activity Cari Pegawai.....	19
Gambar 3. 4 Diagram Activity Kelola Data Potongan.....	19
Gambar 3. 5 Diagram Activity Kelola Data Gaji	20
Gambar 3. 11 Relasi Tabel	26
Gambar 3. 12 Rancangan Antarmuka Halaman Login.....	27
Gambar 3. 13 Rancangan Antarmuka Halaman Utama	27
Gambar 3. 14 Rancangan Antarmuka Halaman Form Data Baru	28
Gambar 3. 15 Rancangan Antarmuka Halaman Form Input Data Gaji Baru.....	29
Gambar 3. 16 Rancangan Antarmuka Halaman Arsip Form.....	29
Gambar 3. 17 Rancangan Antarmuka Halaman Slip Gaji.....	30
Gambar 3. 18 Rancangan Antarmuka Halaman Buku Besar Potongan Gaji	30
Gambar 3. 19 Rancangan Antarmuka Manajemen Potongan Gaji.....	31
Gambar 3. 20 Rancangan Antarmuka Halaman List Pegawai	31
Gambar 3. 21 Rancangan Antarmuka Halaman Tema	32
Gambar 3. 22 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Logo.....	32
Gambar 3. 23 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Aplikasi.....	33
Gambar 4. 1 Halaman Login	36
Gambar 4. 2 Halaman Utama	37
Gambar 4. 3 Form Input Bulan dan Tahun.....	38
Gambar 4. 4 Halaman Input Data Gaji Baru	38
Gambar 4. 5 Form Halaman Arsip	40
Gambar 4. 6 Form Halaman Arsip AJAX	40
Gambar 4. 7 Halaman Slip Gaji	41
Gambar 4. 8 Pilihan Penyimpanan	41

Gambar 4. 9 Plain Text Slip Gaji	42
Gambar 4. 10 Pilihan File Excel.....	43
Gambar 4. 11 Tampilan Data Dalam File Excel	44
Gambar 4. 12 Tampilan Data Dalam File Document.....	45
Gambar 4. 13 Slip gaji dalam format PDF	46
Gambar 4. 14 Diagram Lingkaran	47
Gambar 4. 15 Contoh Fungsi Print.....	47
Gambar 4. 16 Konfirmasi Cetak Halaman	48
Gambar 4. 17 Buku Besar Potongan Gaji	49
Gambar 4. 18 Plain Buku Besar	50
Gambar 4. 19 Buku Besar File Excel	50
Gambar 4. 20 Diagram Lingkaran Buku Besar	51
Gambar 4. 21 Halaman Data Pegawai Tetap.....	52
Gambar 4. 22 Form Input Data Pegawai Baru	52
Gambar 4. 23 Form Update Data Pegawai	53
Gambar 4. 24 Pencarian Data Pegawai	53
Gambar 4. 25 Manajemen Potongan Gaji Pegawai.....	54
Gambar 4. 26 Pop-up Help	55
Gambar 4. 27 Form Tambah Besarnya Potongan.....	55
Gambar 4. 28 Form Ubah Besarnya Potongan	56
Gambar 4. 29 Hapus Potongan	56
Gambar 4. 30 Form Ubah Angsuran	57
Gambar 4. 31 Halaman Potongan Gaji.....	58
Gambar 4. 32 Halaman Daftar Gaji Pokok.....	58
Gambar 4. 33 Form Kenaikan Gaji	59
Gambar 4. 34 Pilihan Warna dan Motif	59
Gambar 4. 35 Form Pengaturan Logo	60
Gambar 4. 36 Pilihan Menu.....	61
Gambar 4. 37 Halaman Pengaturan Aplikasi	61
Gambar 4. 38 Pemberitahuan Login.....	62
Gambar 4. 39 Peringatan Proses Input Data Baru	63

Gambar 4. 40 Peringatan Mengisikan Angka Pada Form Input.....	63
Gambar 4. 41 Konfirmasi Meninggalkan Halaman.....	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Daerah Istimewa Yogyakarta (BLKPP DIY) adalah unit pelaksana teknis di bidang pelatihan kerja yang bertanggung jawab kepada Dinas Tenaga Kerja, Sosial dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta. Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang pelatihan tenaga kerja sektor industri, pertanian, aneka kejuruan, perdagangan dan pariwisata. Sebagai Unit Pelaksana Teknis yang bergerak di bidang pelatihan ketrampilan kerja, BLKPP Daerah Istimewa Yogyakarta senantiasa terbuka untuk menerima jalinan kerjasama yang saling menguntungkan kedua belah pihak yaitu BLKPP DIY maupun instansi. Perusahaan maupun perorangan yang menggunakan tenaga kerja dan membutuhkan tenaga kerja yang memiliki *skill* dan siap pakai, dan atau instansi maupun perusahaan swasta yang ingin meng-*update* pegawainya di bidang tertentu sesuai dengan kebutuhan dalam perusahaan/instansinya, pihak BLKPP DIY selalu siap untuk melayani dan menjalin kerjasama untuk memberikan kontribusinya dalam pelatihan tenaga kerja yang memiliki *skill* dan bisa meningkatkan produktivitas kerja.

Oleh karena itu, BLKPP DIY membutuhkan banyak tenaga pengajar dan seiring bertambahnya waktu serta semakin banyaknya bidang pelatihan yang makin diminati masyarakat, maka jumlah karyawan dan tenaga pengajar pun semakin banyak bertambah. Proses penghitungan gaji yang masih standar dan belum terkomputerisasi kerap sekali menemui masalah. Saat ini BLKPP DIY masih menggunakan Ms. Excel untuk mengelola data gaji pegawai. Pengelolaan data dengan menggunakan Ms. Excel seringkali menemui kendala yang disebabkan oleh *virus* maupun salah perhitungan ataupun kesalahan input data yang dikarenakan oleh banyaknya halaman yang saling berkaitan satu sama lain sedangkan dalam satu halaman hanya diisi untuk satu atau dua data pegawai saja dari sekian banyak

pegawai di BLKPP. Begitu juga dengan pembuatan laporan gaji pegawai, karena setiap data gaji pegawai disimpan dalam halaman berbeda maka petugas dalam hal ini pegawai yang menangani masalah gaji pegawai dalam pembuatan laporan kepada pimpinan sering mengalami kendala berupa pemborosan waktu. Hal tersebut disebabkan oleh pembuatan laporan dengan data yang sama dilakukan secara berulang - ulang dengan cara melakukan *copy - paste file* data gaji sebelumnya sehingga memaksa petugas pengelola data gaji untuk bekerja lebih keras lagi dengan konsentrasi penuh.

Pengelolaan data gaji pegawai dengan menggunakan Ms. Excel bagi sebagian orang memang bukan suatu masalah, namun lain halnya dengan pegawai baru atau pegawai yang belum terbiasa menggunakan Ms. Excel tentu akan mengalami kesulitan. Disisi lain, pengelolaan data gaji pegawai yang begitu banyak, sesuai dengan pengamatan penulis dan berdasarkan informasi yang penulis peroleh di lokasi, hal ini dapat mengganggu pekerjaan lain yang juga harus segera diselesaikan karena pengelolaan data gaji pegawai menggunakan Ms. Excel membutuhkan waktu yang lama. Tidak jarang petugas pengelola data gaji pegawai harus melakukan kerja lembur. Padahal disisi lain, pengelolaan data gaji pegawai dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi sistem informasi penggajian pegawai berbasis *web*. Oleh sebab itu, ide penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi yang memudahkan petugas pengelola data gaji pegawai dalam mengelola data gaji pegawai negeri sipil Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas (BLKPP) Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dengan dibuatnya aplikasi “**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS D.I.YOGYAKARTA**” maka waktu yang dibutuhkan untuk mengelola data gaji akan lebih singkat karena tidak perlu lagi melakukan *copy - paste* dari *file* data gaji pegawai sebelumnya. Disisi lain dengan menggunakan aplikasi ini, maka *space / ruang* penyimpanan dalam HDD akan lebih hemat karena data akan disimpan dalam *database*. Selain itu, aplikasi berbasis *web* ini sangat mudah untuk dipelajari dan

mudah dalam penggunaannya karena hanya perlu *update* data terbaru tanpa menghapus data lama.

1.2 Rumusan Masalah

Karena pengelolaan gaji pegawai menggunakan Ms.excel dan diketik secara manual saat akan membuat laporan gaji maka waktu yang dibutuhkan untuk mengerjakan laporan gaji menjadi tidak efisien karena dapat menyita waktu yang lama. Rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian ini adalah bagaimana mengembangkan sistem informasi penggajian yang dapat memudahkan pengguna dalam membuat laporan gaji sehingga pengguna tidak perlu lagi mengetikkan data gaji secara manual pada saat proses pengelolaan data gaji pegawai di BLKPP.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian ini adalah :

1. Hanya mengelola data gaji pegawai tetap.
2. Hanya melakukan pengelolaan gaji berupa gaji bersih dan potongan - potongan sehingga menghasilkan gaji terima bersih.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini yaitu untuk menghasilkan sebuah sistem informasi penggajian yang dapat membantu pihak BLKPP dalam mengelola data gaji pegawai secara :

1. *Efektif* dimana sistem ini dapat mempersingkat waktu dalam mengelola laporan gaji pegawai.
2. *Terintegrasi* dengan laporan gaji sebelumnya sehingga tidak perlu repot apabila ingin mencari laporan gaji pada bulan-bulan yang lalu.

3. *Fleksibel* sehingga siapapun pengguna yang nantinya menggunakan sistem ini dapat dengan mudah dan mengerti dalam mengoperasikan atau menggunakan sistem ini.
4. *Reliabel* atau kemampuan program untuk melakukan fungsi yang diinginkan.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat yaitu :

1. Untuk petugas pengelola data gaji pegawai BLKPP dapat mempersingkat waktu pekerjaan dalam mengelola data gaji pegawai sehingga pekerjaan yang lainnya juga dapat terselesaikan.
2. Untuk petugas pengelola data gaji pegawai BLKPP dapat memudahkan dalam mengelola data gaji pegawai sehingga kesalahan - kesalahan yang mungkin terjadi akan semakin kecil.
3. Untuk petugas pengelola data gaji pegawai BLKPP dapat mempercepat dan mempermudah dalam mengetahui data gaji pegawai sebelumnya.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Perencanaan Proyek Perangkat Lunak

Dalam perencanaan proyek perangkat lunak terdapat tiga langkah perencanaan : pendefinisian masalah, pengembangan strategi solusi, rencana proses pengembangan.

1.5.1.1 Pendefinisian Masalah

1. Menyatakan masalah yang akan diselesaikan secara tegas, termasuk di dalamnya batasan masalah dan sasaran yang ingin dicapai. Pernyataan masalah ditetapkan dalam beberapa sudut pandang.
 - a. Sudut pandang pengguna.
 Dalam sudut pandang pengguna misalnya masalah yang berhubungan dengan penggajian.

- b. Sudut pandang pengembang.
 Dalam sudut pandang pengembang misalnya mengenai masalah *relational database*, pengembangan sistem.
 - c. Teknik-teknik yang digunakan untuk mendapatkan informasi kebutuhan pengguna meliputi wawancara, pengamatan cara kerja dan studi pustaka.
- 2. Rancangan sebuah strategi solusi berbasis komputer. Solusi sistem terkomputerisasi yang memberikan pelayanan dan informasi yang sama dengan sistem lama tetapi membutuhkan waktu dan personal yang lebih sedikit dalam pengoperasiannya.
- 3. Identifikasi sumber daya yang tersedia. Subsistem dalam sistem komputerisasi adalah perangkat keras, perangkat lunak, dan personal.
 - a. Subsistem perangkat keras meliputi komputer dan peripheral lainnya.
 - b. Subsistem perangkat lunak meliputi perangkat lunak yang dikembangkan.
 - c. Subsistem personal yaitu pengguna dari sistem tersebut.
- 4. Tetapkan sasaran dan persyaratan.
 - a. Sasaran digunakan sebagai dasar bagi kerangka kerja proyek pengembangan perangkat lunak, baik dalam proses pengembangan maupun untuk produk kerja
 - b. Persyaratan dalam menetapkan spesifikasi kemampuan sistem dalam menyelesaikan masalah.
- 5. Kriteria penerimaan sebuah sistem.
 Kriteria harus dinyatakan sedemikian rupa sehingga tidak akan menimbulkan perselisihan antara pengembang dan pengguna.

1.5.1.2 Pengembangan Strategi Solusi

Langkah-langkah pengembangan strategi solusi adalah sebagai berikut :

1. Menguraikan beberapa strategi solusi tanpa memperhatikan batasan-batasan apapun.
2. Melakukan studi kelayakan terhadap setiap strategi.
3. Merekomendasikan sebuah strategi solusi.
4. Membuat sebuah daftar prioritas karakteristik produk. Daftar ini penting jika kondisi tidak memungkinkan untuk mengimplementasikan seluruh kemampuan produk yang diinginkan seperti yang telah ditentukan sebelumnya.

1.5.1.3 Perencanaan Proses Pengembangan

1. Tentukan sebuah model *life-cycle* dan struktur organisasi proyek. *Life-cycle* sebuah perangkat lunak mencakup semua kegiatan yang yang perlu dilakukan untuk mendefinisikan, mengembangkan, menguji, mengantarkan, mengoperasikan, dan memelihara produk perangkat lunak.
2. Merencanakan konfigurasi manajemen, jaminan kualitas, dan kegiatan validasi.
3. Menentukan *tools* setiap fase proyek.
4. Menentukan jadwal pengembangan.

1.5.2 Perancangan sistem

Dalam perancangan sistem, penulis menggunakan usecase diagram, diagram activity, dan relasi tabel. Sistem ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL sebagai media penyimpanan datanya.

1.5.3 Pengujian sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang tengah dikembangkan sudah sesuai dengan kebutuhan pihak BLKPP. Pengujian sistem melibatkan secara langsung karyawan / pegawai dari BLKPP sehingga diharapkan aplikasi yang dikembangkan ini dapat efektif dan bermanfaat kedepannya.

1.6 Sistematika penulisan

Sistematikan penulisan laporan ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I Pendahuluan, menguraikan latar belakang tentang pentingnya sistem informasi penggajian pegawai bagi petugas pengelola gaji karyawan BLKPP, masalah tersebut kemudian dirumuskan untuk mendapatkan tujuan dalam pengembangan sistem.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab II Landasan Teori. Dalam bab ini membahas dasar teori yang berfungsi sebagai sumber atau alat dalam memahami permasalahan yang berkaitan dengan konsep dasar sistem, informasi dan pengertian sistem informasi.

BAB III METODOLOGI

Bab III Metodologi, memuat tentang metode analisis kebutuhan dan hasil analisis. Hasil analisis meliputi analisis kebutuhan masukan, analisis kebutuhan keluaran dan kebutuhan antarmuka dilanjutkan dengan metode perancangan sistem informasi dan hasil perancangan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab IV Hasil dan Pembahasan, merupakan bagian implementasi sistem informasi yang membahas tentang batasan implementasi terhadap sistem dan memuat dokumentasi tampilan antarmuka yang telah dibangun.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

BAB V Kesimpulan dan Saran, kesimpulan yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kerja pada bab sebelumnya dan saran yang perlu ditambahkan berdasarkan keterbatasan yang telah ditemukan dan asumsi - asumsi yang dibuat selama pembuatan sistem informasi.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem

Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi atau energi untuk mencapai suatu tujuan. Sistem itu sendiri merupakan suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau melakukan suatu sasaran tertentu (Jogiyanto, 2002). Istilah ini sering dipergunakan untuk menggambarkan suatu set entitas yang berinteraksi, di mana suatu model matematika seringkali bisa dibuat.

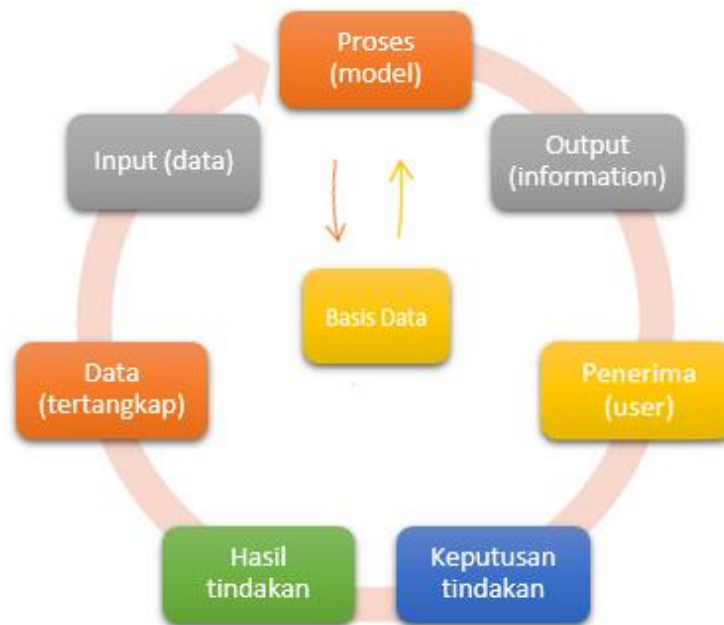
Secara umum, sebuah sistem terdiri dari masukan, pengelolaan dan keluaran dimana bagian-bagiannya selalu terkait satu sama lain dan beroperasi secara bersamaan sehingga dapat mencapai suatu tujuan. Sistem itu sendiri memiliki bagian-bagian (*subsistem*) dimana di setiap subsistem tersebut terdiri dari komponen-komponen atau subsistem yang lebih kecil dimana komponen-komponen tersebut saling berhubungan dan berinteraksi untuk membentuk suatu kesatuan yang terpadu sehingga tujuan dari sistem tersebut dapat tercapai.

2.2 Informasi

Informasi adalah data yang sudah diolah menjadi suatu bentuk sehingga dapat menghasilkan sebuah nilai yang dapat digunakan untuk pengambilan sebuah keputusan yang tepat. Informasi itu sendiri bersumber dari data yang diolah melalui suatu model dan data tersebut merupakan suatu gambaran atas kejadian-kejadian (*event*) yang terjadi pada saat tertentu.

Data yang telah diolah sehingga menghasilkan informasi tersebut diterima oleh user sehingga user dapat membuat suatu keputusan dan melakukan tindakan sehingga akan menghasilkan suatu tindakan lain yang akan membuat sejumlah data kembali. Data kembali tersebut ditangkap sebagai *input* yang kemudian diproses

kembali lewat model sehingga membentuk sebuah siklus informasi (*information cycle*) juga disebut dengan siklus pengelolaan data (*data processing cycle*).



Gambar 2.1 Siklus Informasi

2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah satu kesatuan data olah yang terintegrasi dan saling melengkapi yang menghasilkan *output* baik dalam bentuk gambar, suara maupun dalam bentuk tulisan.

Sistem informasi adalah suatu bentuk komunikasi sistem di mana data yang mewakili dan diproses sebagai bentuk dari memori sosial. Sistem informasi juga dapat dianggap sebagai bahasa semi formal yang mendukung manusia dalam pengambilan keputusan dan tindakan. Sistem informasi itu sendiri merupakan fokus utama dari studi untuk disiplin sistem informasi dan organisasi informatika. (Beynon-Davies P, 2009).

Sistem informasi merupakan kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang saling berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan (Jogiyanto, 2000). Untuk mendapatkan informasi, data harus diolah terlebih dahulu

agar dapat digunakan untuk pengambilan sebuah keputusan. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa sebuah sistem informasi menerima dan memproses data, dan kemudian mengubahnya menjadi informasi (Scott, 1994).

Komponen-komponen dasar dari sistem informasi antara lain sebagai berikut (Sutarman, 2009) :

- A. *Hardware*: kumpulan peralatan yang menerima data dan informasi, memproses data tersebut dan menampilkan data tersebut.
- B. *Software*: kumpulan program-program komputer yang memungkinkan *hardware* memproses data.
- C. *Database*: sekumpulan *file* yang saling berhubungan dan terorganisasi atau kumpulan *record-record* yang menyimpan data dan hubungan diantaranya.
- D. *Network*: sebuah sistem yang terhubung yang menunjang adanya pemakaian bersama sumber di antara komputer-komputer yang berbeda.
- E. *People*: elemen yang paling penting dalam sistem informasi, termasuk orang-orang yang bekerja dengan sistem informasi atau menggunakan *output*-nya.

Sistem informasi berbasis komputer adalah kumpulan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang dirancang untuk mengubah data menjadi informasi yang bermanfaat (Bodnar, 2010). Istilah sistem informasi itu sendiri mengacu pada penggunaan teknologi komputer dalam suatu organisasi yang bertujuan untuk memberi informasi kepada user atau pengguna.

2.4 Sistem Informasi Penggajian Pegawai

Pengembangan sistem informasi penggajian pegawai negeri sipil Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas Disnakertrans D.I.Yogyakarta berbasis *web* ini adalah aplikasi untuk mengelola data gaji pegawai di lingkungan BLKPP Yogyakarta yang baru pertama kali dibuat. Sebelumnya, petugas yang berwenang untuk mengelola data gaji pegawai hanya menggunakan aplikasi atau *software* Ms. Excel untuk melakukan pengelolaan data. Namun karena banyaknya

data yang dikelola dan beberapa data penunjang tersimpan secara terpisah, hal ini menyebabkan banyaknya waktu yang tersita sehingga menimbulkan tidak efektifnya pengerjaan pengelolaan data gaji pegawai di BLKPP sehingga seringkali petugas mengambil jam lembur untuk menyelesaikannya.

Sistem informasi penggajian pegawai merupakan sistem informasi yang dirancang untuk menyediakan informasi gaji pegawai dan juga merupakan sebuah aplikasi untuk melakukan proses pengelolaan data gaji pegawai sehingga dapat menghasilkan sebuah informasi gaji pegawai terbaru dan akan tersimpan bersama informasi gaji pegawai sebelumnya. Dengan demikian akan mempermudah petugas pengelola gaji untuk melakukan pendataan dalam membuat laporan gaji.

Sistem informasi penggajian pegawai digunakan untuk mengelola data gaji pegawai dimana *user* atau petugas akan dihadapkan pada sebuah *form* gaji pegawai. Dalam *form* tersebut nantinya berisi data gaji tetap pegawai dan setelah *user* mengisikan data-data potongan gaji seperti iuran pensiun, simpanan wajib, pinjaman uang dan sebagainya maka data akan diproses sehingga dapat diketahui gaji bersih yang akan diterima pegawai. Melalui aplikasi ini, *user* juga dapat mengetahui total keseluruhan gaji, simpanan wajib pegawai, pinjaman dan sebagainya sehingga akan mempermudah user dalam membuat laporan kepada pimpinan.

BAB III

METODOLOGI

3.1 Analisis Sistem

Pada tahapan ini, harus diketahui terlebih dahulu bagaimana proses bisnis penggajian di BLKPP. Untuk proses bisnis penggajian yang pertama kali dilakukan adalah membuat pengajuan peremajaan data. Setelah peremajaan data selesai dibuat selanjutnya dicetak dan ditandatangani oleh kepala / pimpinan kemudian diajukan ke Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset (DPPKA) dengan dilampirkan Surat Pengajuan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), dan Surat Setoran Pajak (SSP). Selanjutnya DPPKA mengeluarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D). Melalui SP2D dari DPPKA, gaji pegawai dapat dicairkan pada tanggal yang telah ditetapkan dan dapat dibagikan / dibayarkan kepada pegawai sesuai gaji masing-masing. Dari proses penggajian tersebut dan dari menganalisa sistem / aplikasi yang telah dipakai oleh BLKPP sebelumnya. Dari situ dapat diketahui apa saja yang nantinya harus dipertahankan, apa saja yang harus ditambahkan maupun dihilangkan dan bagaimana aplikasi pengganti nantinya dibangun sehingga aplikasi yang baru tersebut dapat bermanfaat kedepannya.

3.2 Analisis Masalah

Dalam menggaji pegawai, petugas yang bersangkutan terlebih dahulu melakukan pengelolaan data gaji menggunakan aplikasi Ms.Excel. Dalam pengelolaan data gaji, petugas yang bersangkutan memasukkan data gaji terbaru yang berisi potongan-potongan ke dalam Ms. Excel sehingga dapat diketahui gaji bersih setelah gaji pokok dikurangi dengan potongan-potongan (bila ada). Selanjutnya data gaji setiap pegawai tersebut ditampilkan dalam bentuk slip gaji kemudian dilakukan pencetakan yang selanjutnya akan dimasukkan dalam amplop gaji.

Untuk mengelola data gaji selanjutnya, petugas hanya mengubah data gaji bulan sebelumnya dan mengganti dengan data gaji yang baru. Dalam melakukan

perubahan data ini tak jarang dijumpai kesalahan berupa ketidakcocokan beberapa data yang dikarenakan terlewatnya beberapa data pada saat proses perubahan data. Oleh karena itu, petugas yang bersangkutan masih harus memeriksa dan meneliti berulang-ulang sehingga data gaji terbaru sesuai dengan data yang ada. Hal demikian bisa terjadi karena kolom data yang diubah menjadi data terbaru telah terisi dengan data lama sehingga hal tersebut dapat membingungkan petugas yang bersangkutan apakah data tersebut telah diganti dengan data terbaru atau masih berupa data lama atau bisa jadi karena kolom tersebut telah terisi dengan data lama maka petugas berpikiran bahwa data tersebut merupakan data terbaru yang telah diubah padahal data tersebut belum diganti atau diubah menjadi data yang terbaru. Hal ini mungkin saja terjadi apabila petugas dalam keadaan tidak fokus yang mungkin dikarenakan keadaan fisik yang lelah atau sedang dalam keadaan mengantuk karena proses pengelolaan data mengambil jam lembur kerja.

Dengan dibuatnya aplikasi Sistem Informasi Penggajian Pegawai ini, maka diharapkan dapat mempermudah pengerjaan dalam mengelola data gaji dan meminimalisir kesalahan seperti yang telah disebutkan diatas karena *form* data gaji baru yang dibuat telah berisi data sesuai dengan data potongan gaji dalam modul manajemen potongan gaji sehingga *user* tinggal mengisi data baru seperlunya saja bila ada. Aplikasi ini juga dapat menampilkan data gaji berupa Slip Gaji maupun Buku Besar Potongan Gaji dari data gaji terbaru maupun data gaji bulan-bulan sebelumnya atau bahkan tahun-tahun sebelumnya sehingga dapat mempermudah petugas dalam membuat laporan. Bila memungkinkan, aplikasi ini nantinya juga dapat diakses oleh karyawan/pegawai untuk mengetahui potongan apa saja yang dibebankan kepadanya dan berapa rupiah besarnya potongan tersebut sehingga dapat diketahui gaji bersih yang diterima para pegawai. Tentunya hal ini dapat lebih menghemat pengeluaran untuk membeli kertas yang digunakan untuk mencetak data gaji tiap pegawai yang nantinya diserahkan kepada pegawai yang bersangkutan.

3.3 Analisis Kebutuhan

3.3.1 Analisis Kebutuhan Masukan

Segala proses pengelolaan data gaji pada Sistem Informasi Penggajian Pegawai ini sepenuhnya dilakukan oleh satu user saja, dengan kata lain yang dapat melakukan pengelolaan data seperti *input*, *update* maupun *delete* data hanya dapat dilakukan oleh petugas yang bersangkutan saja atau petugas yang menangani gaji pegawai. Berikut adalah hasil dari analisis kebutuhan masukan yang dapat dilakukan oleh user.

1. Data Pegawai

Pada bagian ini, user dapat memasukkan data berupa nama pegawai, golongan, gaji pokok.

2. Data Keuangan

Pada bagian ini, user dapat memasukkan data berupa potongan potongan gaji setiap bulannya pada masing masing data pegawai.

3.3.2 Analisis Kebutuhan Proses

Hasil dari analisis kebutuhan proses dari Sistem Informasi Penggajian Pegawai meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1. Proses Login user

Proses ini harus dilewati oleh user untuk dapat melakukan proses proses lainnya dalam aplikasi Sistem Informasi Penggajian Pegawai.

2. Proses Manajemen Data Pegawai

Proses dilakukan oleh user untuk mengubah data pegawai seperti nama pegawai, golongan, gaji pokok.

3. Proses Manajemen Data Gaji

Proses dilakukan oleh user untuk memperbarui data gaji, potongan gaji dan angsuran pembayaran. Dalam proses ini terdapat beberapa fungsi pendukung seperti:

- a. Fungsi tambah potongan digunakan untuk menambah potongan gaji.
 - b. Fungsi ubah potongan digunakan untuk mengubah potongan gaji.
 - c. Fungsi hapus potongan digunakan untuk menghapus potongan.
 - d. Fungsi ubah angsuran digunakan untuk mengubah angsuran.
- 4. Proses Manajemen Aplikasi
 - a. Proses penggantian tema
Di sini, user dapat mengganti tema aplikasi.
 - b. Proses penggantian logo
Penggantian logo juga dapat dilakukan oleh user.
 - c. Proses pengaturan aplikasi
Proses ini digunakan oleh user untuk menjaga keamanan aplikasi.
User dapat mengganti *username* maupun *password* user.
- 5. Proses Tampil Data Gaji
 - a. Slip gaji.
User dapat menampilkan data gaji berupa slip gaji.
 - b. Buku besar potongan gaji.
User dapat menampilkan data gaji berupa buku besar potongan gaji.
- 6. Proses *Logout* User
Proses *logout* berjalan setelah User mengaktifkan proses *logout*, sehingga untuk dapat membuka aplikasi diperlukan proses *login* terlebih dahulu.

3.3.3 Analisis Kebutuhan Keluaran

Keluaran yang dihasilkan oleh aplikasi Sistem Informasi Penggajian Pegawai adalah informasi yang diminta oleh user. Berbagai informasi yang dihasilkan oleh aplikasi ini meliputi :

- 1. Informasi mengenai data gaji meliputi gaji pokok, berbagai potongan – potongan, total potongan dan gaji yang akan diterima masing masing pegawai.
- 2. Informasi mengenai data pegawai meliputi nama pegawai, golongan, gaji pokok.

3. Laporan gaji dalam format slip gaji dan buku besar yang dapat disajikan ke dalam bentuk diagram lingkaran.
4. Laporan gaji dapat disimpan ke dalam file Ms.Excel, Ms.Word maupun dalam bentuk file PDF.

3.4 **Software Requirement Specification**

Software Requirement Specification atau disingkat SRS berfungsi untuk memberitahukan informasi mengenai kebutuhan dari sistem yang akan dibangun. Tahapan awal perancangan, perangkat lunak yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

1. Sistem operasi Windows XP atau yang terbaru.
2. NetBeans 6.9.1 atau yang terbaru
3. XAMPP
4. Browser (direkomendasikan Google Chrome terbaru)

Perangkat lunak yang dibutuhkan oleh *user* untuk menjalankan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem operasi Windows XP atau yang terbaru.
2. XAMPP
3. Browser (direkomendasikan Google Chrome terbaru)

3.5 **Hardware Requirement Specification**

Hardware Requirement Specification atau disingkat HRS berguna untuk memberitahukan *user* mengenai kebutuhan spesifikasi *hardware* agar dapat menjalankan aplikasi Sistem Informasi Penggajian Pegawai. *Hardware* yang dibutuhkan meliputi :

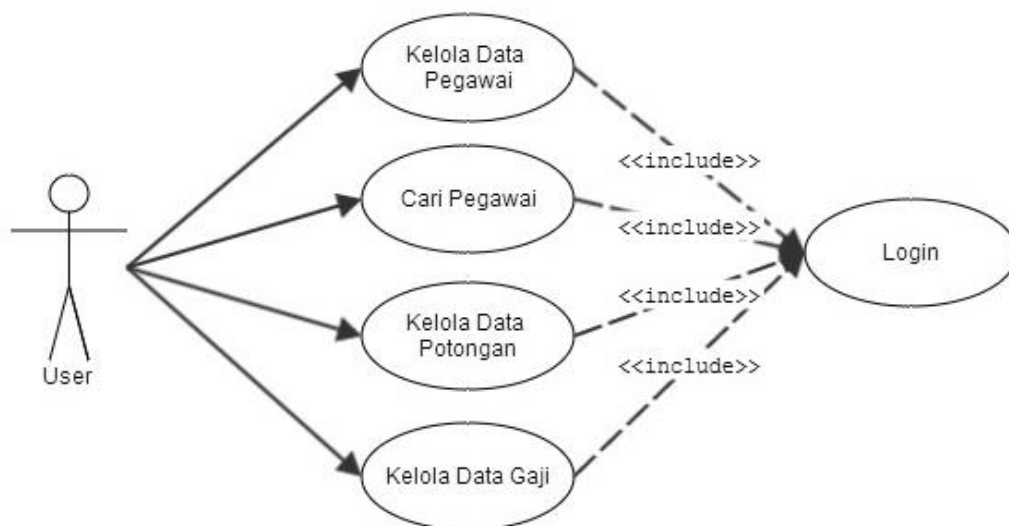
1. Piranti *input* berupa *keyboard* dan *mouse*.
2. Piranti *output* berupa *monitor* dan *printer*.
3. Kartu grafis minimal 256 MB.
4. *Processor* minimal pentium 4 kecepatan 2Ghz.
5. RAM minimal 1 GB.
6. *Hard Disk Drive* dengan *free space* 2 GB

3.6 Perancangan Sistem

Setelah dilakukan analisis, maka kebutuhan untuk membangun aplikasi Sistem Informasi Penggajian ini telah diketahui. Sehingga langkah selanjutnya adalah pembuatan *usecase diagram*, struktur table yang bertujuan untuk memperjelas langkah-langkah / proses dalam pengembangan aplikasi pada tahapan selanjutnya. Dengan demikian, diharapkan dalam proses pembangunan aplikasi ini dapat sesuai dengan rencana.

3.6.1 Usecase Diagram

Usecase Diagram adalah diagram yang menunjukkan fungsionalitas suatu sistem atau kelas dan bagaimana sistem tersebut berinteraksi dengan dunia luar dan menjelaskan sistem secara fungsional yang terlihat user. Biasanya dibuat pada awal pengembangan. *Usecase diagram* menggambarkan fungsionalitas yang diharapkan dari sebuah sistem. Adapun rancangan *usecase* untuk sistem informasi penggajian dapat dilihat pada gambar 3.1.



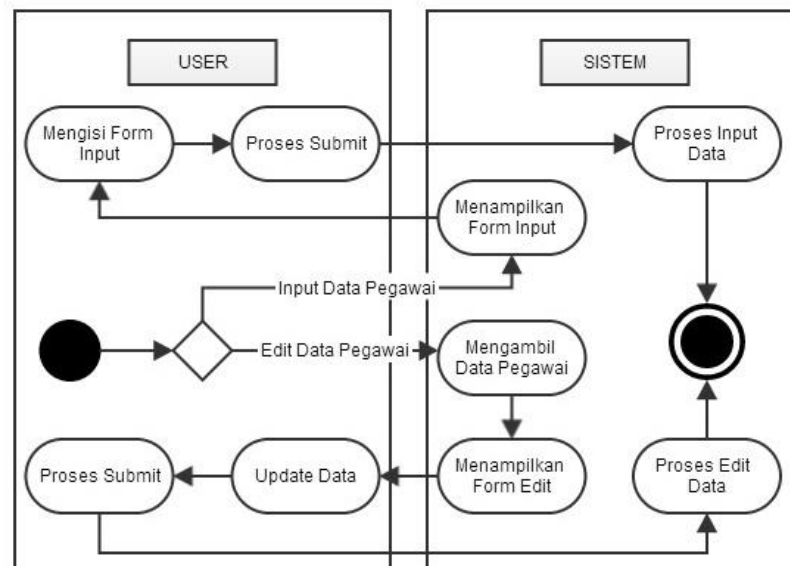
Gambar 3. 1 Usecase Diagram

3.6.2 Diagram Activity

Dalam perancangan aplikasi, diagram *activity* digambarkan ke dalam beberapa bagian aktivitas meliputi mengelola data pegawai, cari pegawai, mengelola data potongan dan mengelola data gaji.

3.6.2.1 Diagram Activity Kelola Data Pegawai

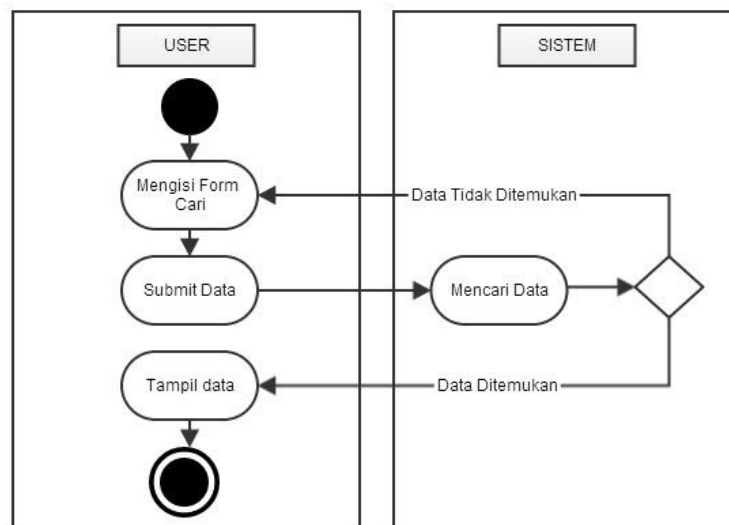
Dalam bagian ini, *user* dapat mengelola data pegawai seperti input data maupun edit data pegawai. Diagram *activity* dalam dilihat pada gambar 3.2.



Gambar 3. 2 Diagram Activity Kelola Data Pegawai

3.6.2.2 Diagram Activity Cari Pegawai

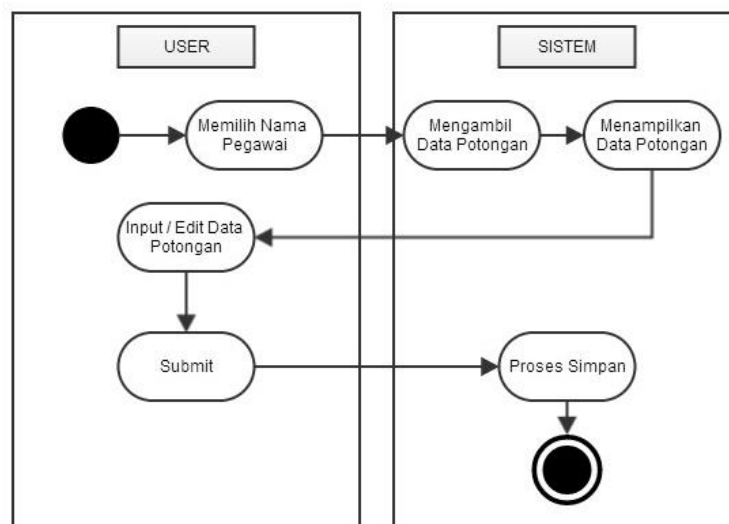
Melalui diagram *activity* cari pegawai, kita bias melihat bagaimana alur dari sistem ketika user ingin melakukan pencarian data pegawai. Diagram *activity* cari pegawai dapat dilihat pada gambar 3.3.



Gambar 3. 3 Diagram Activity Cari Pegawai

3.6.2.3 Diagram Activity Kelola Data Potongan

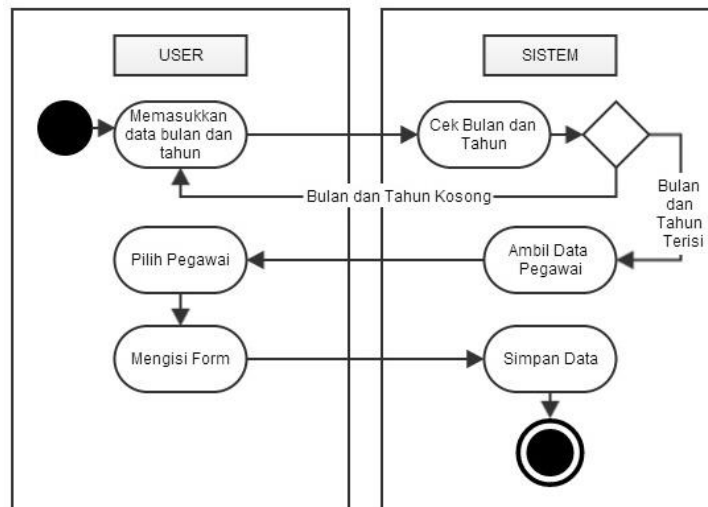
Diagram *activity* kelola data potongan menjelaskan tentang bagaimana alur dalam mengelola data potongan gaji yang dilakukan oleh user. Diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3. 4 Diagram Activity Kelola Data Potongan

3.6.2.4 Diagram Activity Kelola Data Gaji

Diagram *activity* kelola data gaji menjelaskan tentang alur sebuah proses dalam mengelola data gaji pegawai yang dilakukan oleh user. Diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.5.



Gambar 3. 5 Diagram Activity Kelola Data Gaji

3.6.3 Perancangan Struktur dan Relasi Tabel Basis Data

3.6.3.1 Struktur Tabel Sistem

1. Tabel Admin

Tabel ini merupakan akses untuk user untuk dapat masuk ke dalam aplikasi. Struktur tabel admin dapat dilihat pada table 3.1.

Tabel 3. 1 Tabel Admin

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Nama	Varchar (50)	Sebagai nama user.
2	Password	Varchar (50)	Sebagai <i>password</i> login user.
3	User_pic	Varchar (50)	Sebagai foto user.

2. Tabel Pegawai

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data-data pegawai berupa id_pegawai, nama, gaji pokok dan sebagainya. Tabel pegawai dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3. 2 Tabel Pegawai

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_pegawai	Int (11)	Primary Key
2	Nama	Varchar (50)	Nama pegawai
3	Golongan	Varchar (50)	Golongan pegawai
4	Gaji_pokok	Int (11)	Gaji pokok pegawai
5	Id_status	Int (11)	Foreign Key

3. Tabel Potongan

Tabel ini digunakan untuk menyimpan jenis-jenis potongan. Struktur tabel potongan dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3. 3 Tabel Potongan

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_potongan	Int (11)	Primary Key
2	Nama	Varchar (50)	Nama jenis potongan
3	Jenis_potongan	Varchar (50)	Jenis / sifat potongan
4	Keterangan	Text	Keterangan

4. Tabel Bulan

Tabel bulan digunakan untuk menyimpan data bulan. Tabel bulan dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3. 4 Tabel Bulan

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_bulan	Int (11)	Primary Key
2	Nama	Varchar (50)	Nama bulan

5. Tabel Data Gaji

Tabel ini digunakan untuk menyimpan perhitungan data gaji. Tabel data gaji dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3. 5 Tabel Data Gaji

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_data_gaji	Int (11)	Primary Key
2	Id_pegawai	Int (11)	Foreign Key
3	Id_potongan	Int (11)	Foreign Key
4	Id_bulan	Int (11)	Foreign Key
5	Tahun	Int (11)	Data tahun
6	nominal	Int (11)	Besarnya nilai potongan

6. Tabel Jumlah Potongan Gaji

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data jumlah potongan dan jumlah gaji bersih. Tabel jumlah potongan gaji dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3. 6 Tabel Jumlah Potongan Gaji

No.	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_gaji	Int (11)	Primary Key
2	Id_pegawai	Int (11)	Foreign Key
3	Id_bulan	Int (11)	Foreign Key
4	Tahun	Int (11)	Data tahun
5	Jumlah_potongan	Int (11)	Jumlah potongan gaji
6	Gaji_bersih	Int (11)	Gaji bersih pegawai

7. Tabel Potongan Gaji

Tabel potongan gaji digunakan untuk menyimpan data potongan seperti total potongan, pembayaran perbulan, akumulasi, dll. Tabel potongan gaji dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3. 7 Tabel Potongan Gaji

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_perhitungan	Int (11)	Primary Key
2	Id_pegawai	Int (11)	Foreign Key
3	Id_potongan	Int (11)	Foreign Key
4	Total	Int (11)	Total potongan
5	Per_bulan	Int (11)	Pembayaran per bulan
6	Akumulasi	Int (11)	Akumulasi dari pembayaran
7	Angsuran	Int (11)	Angsuran atau cicilan
8	Hit_angsur	Int (11)	Angsuran terbayar

8. Tabel Status

Tabel status digunakan untuk menyimpan data status pegawai. Tabel status dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3. 8 Tabel Status

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_status	Int (11)	Primary Key
2	Nama	Varchar (50)	Berisi aktif atau tidak aktif

3.6.3.2 Struktur Tabel Setting

1. Tabel Background

Tabel background digunakan untuk menyimpan nama *background* aplikasi yang aktif. Tabel *background* dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3. 9 Tabel Background

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Bg	Varchar (50)	Nama background aktif

2. Tabel Bendahara

Tabel ini digunakan untuk menyimpan id_pegawai yang menjabat sebagai bendahara. Tabel bendahara dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3. 10 Tabel Bendahara

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_pegawai	Int (11)	Foreign Key

3. Tabel Logo

Tabel ini digunakan untuk menyimpan data logo instansi. Tabel logo dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3. 11 Tabel Logo

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Logo	Varchar (50)	File logo / lambing
2	Nama	Varchar (50)	Nama instansi
3	Prov	Varchar (50)	Kota / Propinsi

4. Tabel Menu

Tabel ini digunakan untuk menyimpan nama dari model menu aplikasi. Tabel menu dapat dilihat pada tabel 3.12.

Tabel 3. 12 Tabel Menu

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_menu	Int (11)	Primary Key
2	Nama	Varchar (50)	Nama menu
3	Aktif	Int (1)	Status menu aktif / tidak

5. Tabel Tema

Tabel tema digunakan untuk menyimpan kombinasi warna – warna pada tema. Tabel tema dapat dilihat pada tabel 3.13.

Tabel 3. 13 Tabel Tema

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_tema	Int (11)	Primary Key
2	Warna_1	Varchar (50)	Warna 1
3	Warna_2	Varchar (50)	Warna 2
4	Warna_3	Varchar (50)	Warna 3
5	Warna_4	Varchar (50)	Warna 4
6	Warna_5	Varchar (50)	Warna 5
7	Footer	Varchar (50)	Warna untuk text footer
8	CSS	Text	Untuk tambahan css

6. Tabel User Picture

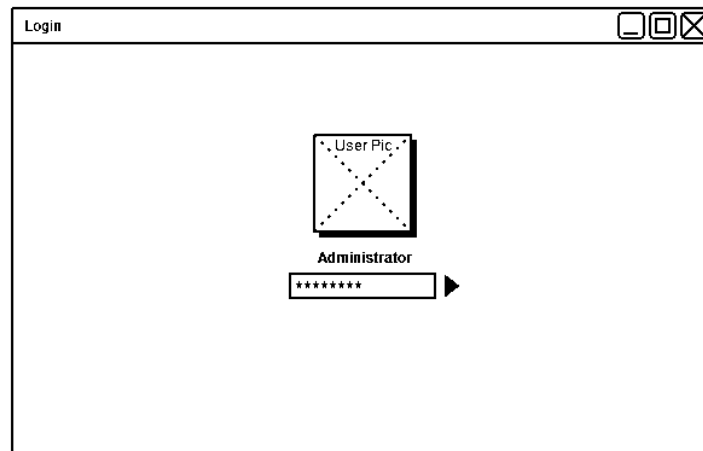
Tabel ini digunakan untuk menyimpan data user picture. Tabel user picture dapat dilihat pada tabel 3.14.

Tabel 3. 14 Tabel User Picture

No	Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_picture	Int (11)	Primary Key
2	Picture	Varchar (50)	File gambar
3	Aktif	Int (2)	Status gambar

3.6.3.3 Relasi Tabel

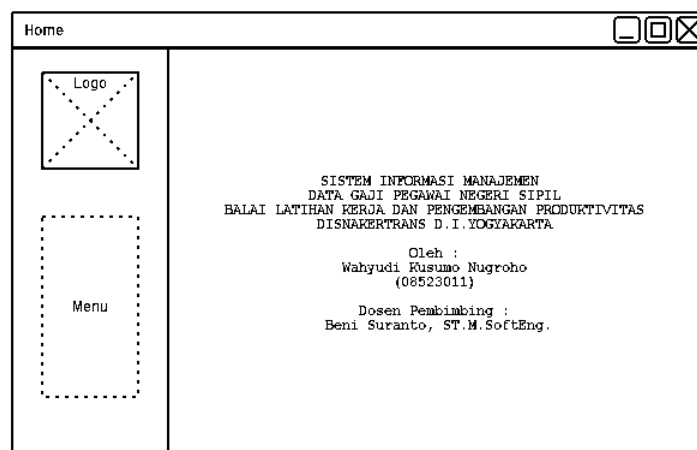
Relasi Tabel adalah hubungan antara beberapa tabel. Relasi antar tabel dihubungkan oleh *primary key* dan *foreign key*. Untuk membuat *relationship* maka masing-masing tabel harus memiliki *primary key* dan *foreign key* untuk dapat menghubungkan antara tabel induk dengan tabel anak. Relasi table dalam penelitian ini bisa dilihat pada gambar 3.6.



Gambar 3. 7 Rancangan Antarmuka Halaman Login

3.7.2 Rancangan Antarmuka Halaman Utama

Setelah *user* berhasil masuk, maka secara otomatis *user* akan dibawa ke halaman utama, Berikut rancangan antarmuka halaman utama dapat dilihat pada gambar 3.8.



Gambar 3. 8 Rancangan Antarmuka Halaman Utama

3.7.3 Rancangan Antarmuka Halaman Data Baru

1. *Form Data Baru*

Untuk membuat data baru, maka pertama kali *user* akan dihadapkan dengan sebuah *form* dimana *user* harus mengisi data bulan dan tahun. Rancangan antarmuka halaman *form* data baru dapat dilihat pada gambar 3.9.

Gambar 3. 9 Rancangan Antarmuka Halaman Form Data Baru

2. *Form Input Data Gaji Baru*

Setelah berhasil mengirimkan data bulan dan tahun, maka *user* akan dihadapkan pada sebuah halaman dimana halaman tersebut berisi nama-nama pegawai dan beberapa *form*. Rancangan antarmuka halaman *form input* data gaji baru dapat dilihat pada gambar 3.10.

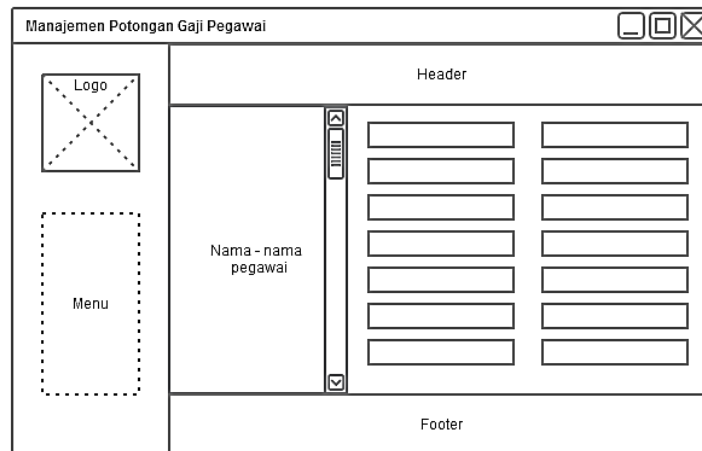
Gambar 3. 10 Rancangan Antarmuka Halaman Form Input Data Gaji Baru

3.7.4 Rancangan Antarmuka Halaman Arsip

Untuk melihat data lama atau data gaji pada bulan-bulan sebelumnya, *user* akan dihadapkan pada sebuah *form* dan diharuskan untuk memilih bulan dan tahun untuk melihat data gaji pada bulan tertentu.

Gambar 3. 11 Rancangan Antarmuka Halaman Arsip Form

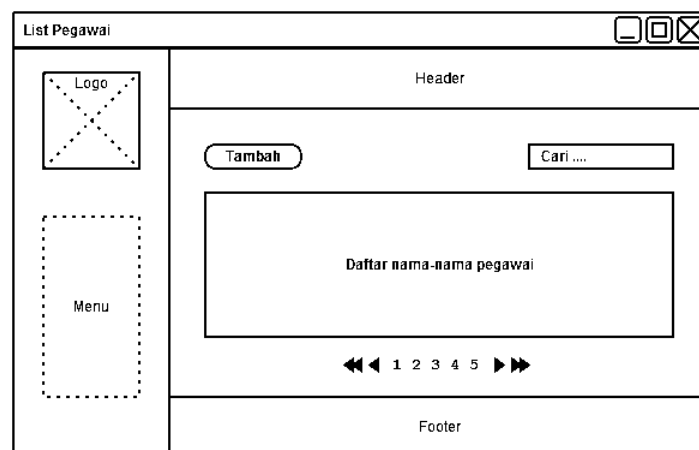
Selain itu, *user* juga dihadapkan pada dua pilihan yaitu melihat data gaji dalam bentuk slip gaji atau dalam bentuk buku besar potongan gaji. Untuk gambar rancangan antarmuka halaman slip gaji dapat dilihat pada gambar 3.12 Dan gambar rancangan antarmuka halaman buku besar dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3. 14 Rancangan Antarmuka Manajemen Potongan Gaji

3.7.6 Rancangan Antarmuka Halaman List Pegawai

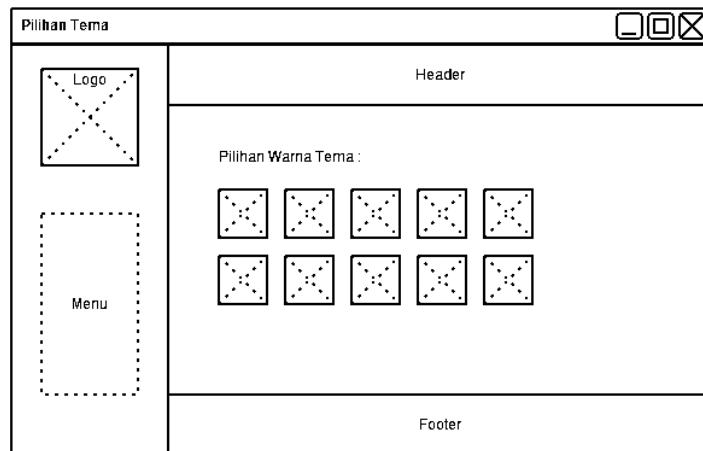
Pada rancangan antarmuka halaman *list* pegawai, *user* dapat melihat daftar pegawai dan melakukan pencarian pegawai. Untuk rancangan antarmuka halaman *list* pegawai dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3. 15 Rancangan Antarmuka Halaman List Pegawai

3.7.7 Rancangan Antarmuka Halaman Tema

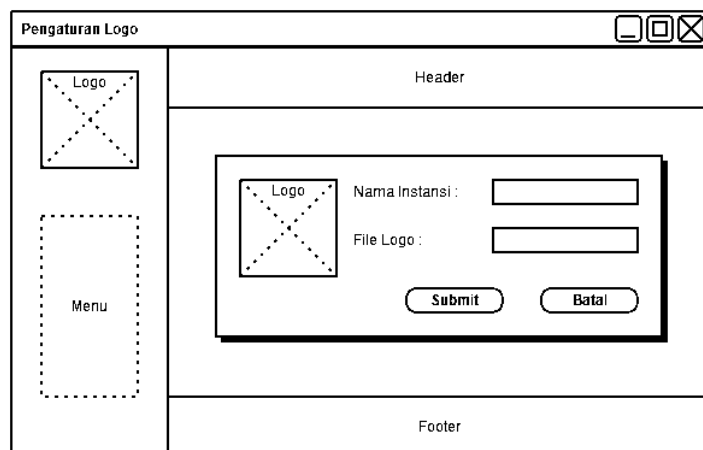
Dari halaman ini, *user* dapat mengganti warna / tema aplikasi sehingga aplikasi tidak terasa membosankan. Gambar rancangan antarmuka halaman tema dapat dilihat pada halaman 3.16.



Gambar 3. 16 Rancangan Antarmuka Halaman Tema

3.7.8 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Logo

Dari halaman ini nantinya *user* dapat mengganti logo atau lambang dari instansi atau mengubah nama dari instansi. Rancangan halaman ini dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3. 17 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Logo

3.7.9 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Aplikasi

Lewat halaman ini, *user* dapat mengatur beberapa fitur dari aplikasi seperti mengganti *username*, *password*, *user picture* dan sebagainya. Gambar rancangan antarmuka halaman pengaturan aplikasi dapat dilihat pada gambar 3.18.

Setting Aplikasi

Logo

Menu

Header

Setting akun :

Nama :

Password :

Password baru :

Bendahara :

Pilih Pegawai : ☒

Footer

Gambar 3. 18 Rancangan Antarmuka Halaman Pengaturan Aplikasi

3.8 Rancangan Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan dengan dua sisi yaitu pengujian dari sisi pengembang dan pengujian dari sisi user atau pengguna dari sistem. Untuk pengujian sisi user, penulis menggunakan kuesioner yang berisi beberapa pertanyaan untuk user mengenai kinerja sistem guna mengetahui bagaimana penilaian user terhadap system ini. Untuk rancangan pengujian system, berikut adalah pertanyaan yang diajukan kepada user.

1. Menurut Anda, untuk tampilan aplikasi sistem informasi manajemen data gaji apakah telah sesuai atau justru membingungkan dalam mengoperasikan sistem?
2. Apakah sistem informasi manajemen data gaji pegawai dalam penggunaannya telah efektif dalam membantu untuk mempermudah pekerjaan pengelolaan data gaji?
3. Apakah dalam penyajian data gaji telah sesuai dalam artian perhitungan potongan gaji telah tepat atau terjadi ketidak sesuaian dengan data yang ada?
4. Dari beberapa fitur yang disediakan dalam sistem seperti ekspor data ke dalam file excel, fasilitas cetak, diagram lingkaran dan sebagainya, apakah fitur – fitur tersebut berguna dalam pengelolaan data gaji pegawai?
5. Bagaimanakah performa dari sistem informasi manajemen data gaji pegawai menurut Anda?
6. Secara keseluruhan, apakah Anda puas terhadap pengembangan sistem informasi manajemen data gaji pegawai ini?
7. Saran Anda untuk pengembangan sistem yang lebih baik.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini, akan membahas hasil implementasi dari perancangan sistem informasi penggajian pegawai. Tahapan ini merupakan sebuah pengujian terhadap sistem dimana sistem akan diuji untuk mengetahui apakah sistem tersebut dapat berjalan dengan baik tanpa menemui kendala-kendala sehingga dapat menghasilkan *output* sesuai dengan perancangan awal. Bahasan-bahasan tersebut meliputi batasan-batasan implementasi, tampilan antarmuka, menu-menu yang tersedia dalam aplikasi, *form-form* masukan serta analisa atas kinerja sistem sehingga dapat diketahui kelebihan ataupun kekurangan dari aplikasi ini.

4.1 Implementasi Perangkat Lunak

Implementasi perangkat lunak digunakan untuk mengetahui apakah sistem yang dibangun sudah dapat berjalan berdasar perancangan awal yang meliputi halaman *login*, halaman *home*, halaman *input* data, halaman arsip, halaman data pegawai, halaman manajemen potongan gaji maupun halaman-halaman yang digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap sistem.

4.2 Batasan Implementasi

Aplikasi sistem informasi penggajian pegawai ini memiliki batasan-batasan yang meliputi :

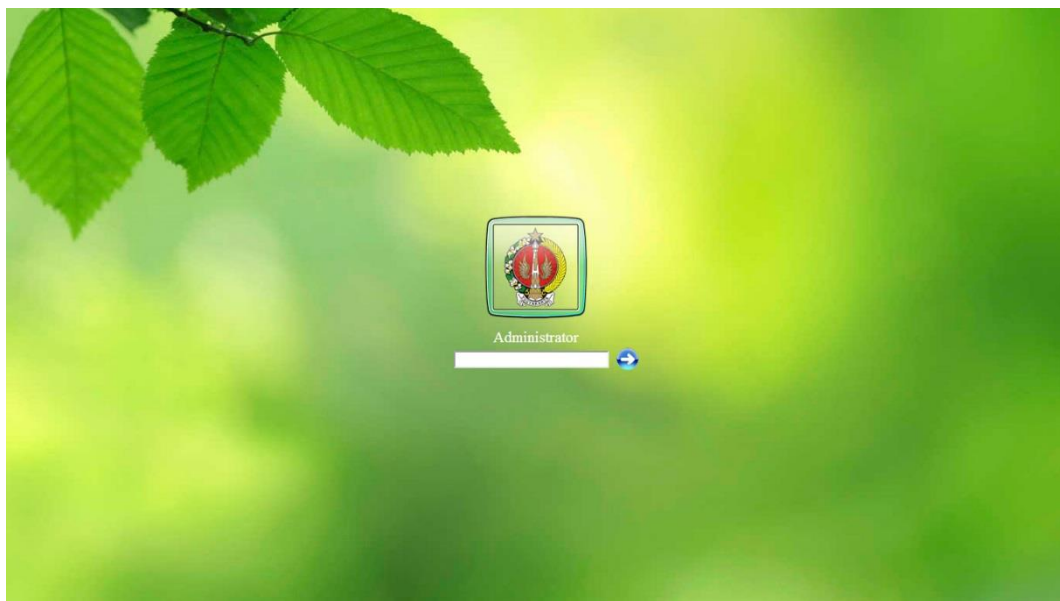
1. Sistem ini hanya digunakan untuk melakukan perhitungan gaji pegawai. Perhitungan ini akan menghasilkan gaji bersih dalam setiap bulannya dimana setelah gaji pokok dari pegawai yang bersangkutan dilakukan pengurangan terhadap potongan-potongan yang berupa pinjaman dari koperasi, *bank-bank* milik Negara maupun swasta dan potongan-potongan lainnya yang telah ditetapkan dalam sistem.
2. Informasi yang dihasilkan oleh sistem dapat berupa laporan daftar potongan gaji, buku besar potongan gaji, dan grafik (diagram lingkaran).

4.3 Implementasi Antarmuka

Aplikasi sistem informasi penggajian pegawai memiliki beberapa halaman dan *form-form* yang digunakan untuk proses *input* data.

4.3.1 Halaman Login

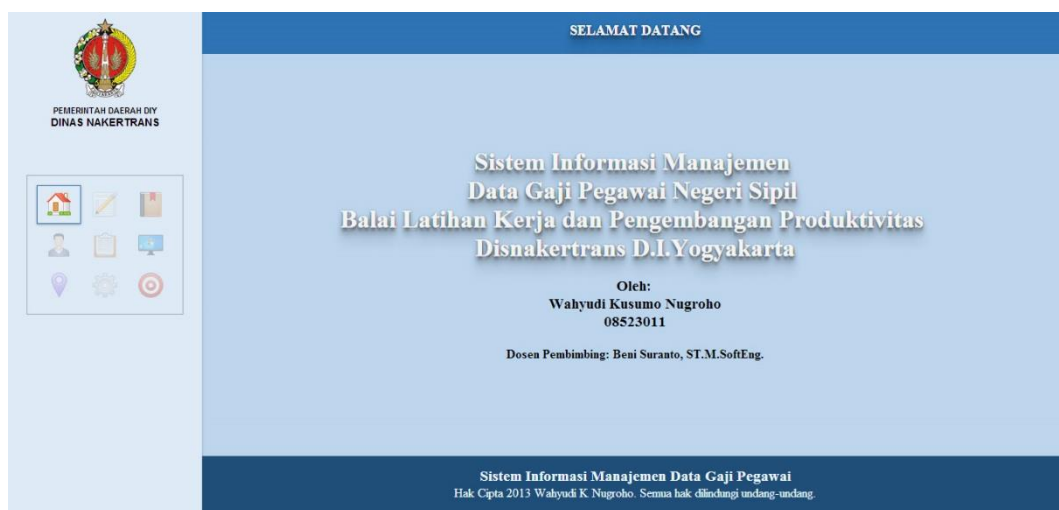
Halaman *login* merupakan halaman yang akan pertama kali tampil apabila *user* dalam mengakses aplikasi belum melakukan *login* ke dalam sistem terlebih dahulu. Karena aplikasi ini hanya mempunyai satu *user* saja yaitu *administrator*, maka pada halaman ini *user* hanya diminta untuk memasukkan *password*. Apabila *password* yang dimasukkan oleh *user* tidak cocok dengan *password* yang tersimpan dalam *database*, maka akan muncul peringatan yang memberitahukan bahwa *password* yang dimasukkan tidak benar. Apabila *password* yang dimasukkan oleh *user* sesuai dengan yang tersimpan dalam *database*, maka *user* akan dibawa ke halaman utama. Berikut adalah tampilan halaman *login* aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4. 1 Halaman Login

4.3.2 Halaman Utama

Setelah *user* sukses melakukan *login*, maka *user* akan dihadapkan pada halaman utama. Dari halaman ini, *user* dapat mengakses fitur-fitur dari aplikasi. Menu untuk menuju ke tiap-tiap halaman berada pada kolom sebelah kiri aplikasi. Halaman utama aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.2

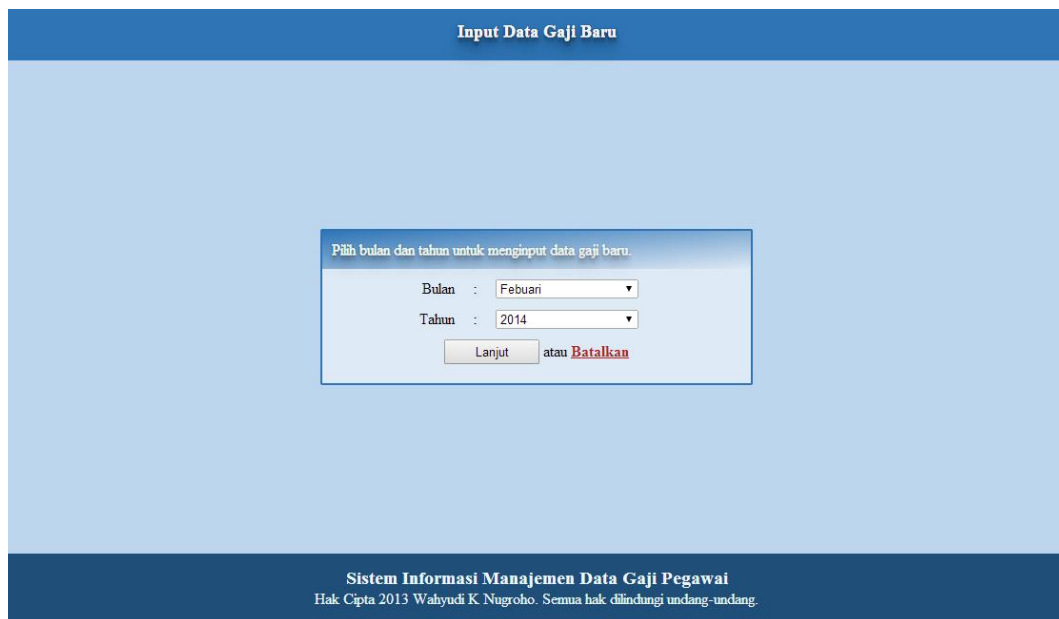


Gambar 4. 2 Halaman Utama

4.3.3 Halaman Input Data

Halaman input data merupakan salah satu halaman terpenting dalam aplikasi ini. Melalui halaman ini, *user* dapat melakukan input data gaji setelah menekan tombol *submit* yang nantinya akan mengirimkan data berupa data bulan dan data tahun.

Pada *form input* ini telah diatur memilih secara otomatis bulan dan tahun sehingga *user* tidak perlu lagi memilih bulan dan tahun pada *form* saat akan membuat atau menginputkan data gaji untuk bulan yang akan datang. *Form input* tersebut dapat dilihat pada gambar 4.3.



Input Data Gaji Baru

Pilih bulan dan tahun untuk menginput data gaji baru.

Bulan : Februari ▼

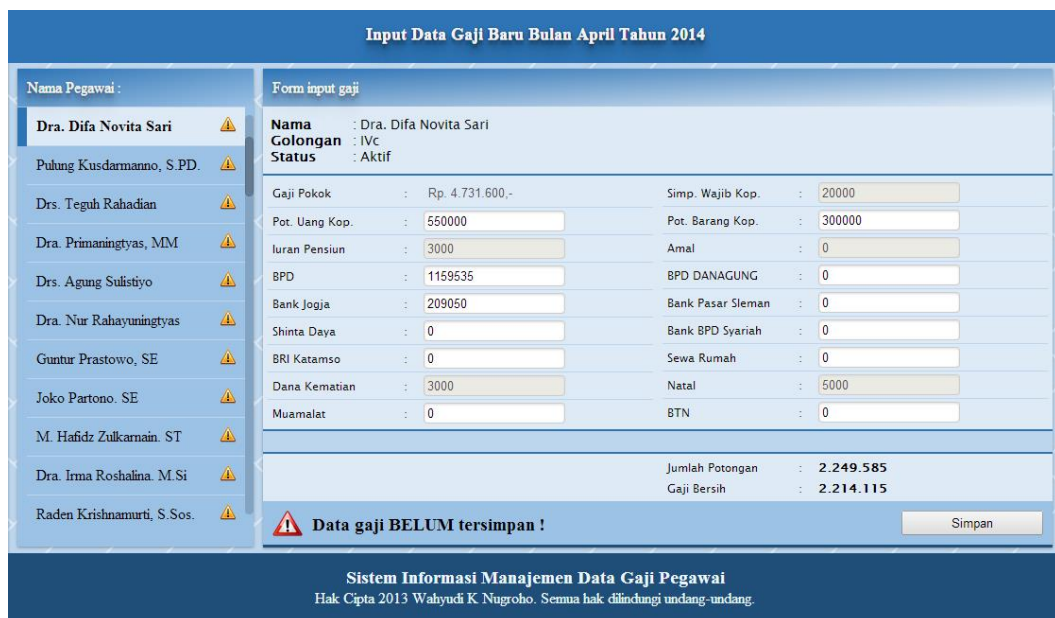
Tahun : 2014 ▼

atau

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai
Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 3 Form Input Bulan dan Tahun

Setelah melakukan *submit* data dengan menekan tombol “Lanjut” pada *form* di atas, selanjutnya *user* akan dibawa pada halaman *input* data gaji baru. Gambar halaman *input* data gaji baru dapat dilihat pada gambar 4.4.



Input Data Gaji Baru Bulan April Tahun 2014

Nama Pegawai :	Form input gaji
Dra. Difa Novita Sari ⚠	Nama : Dra. Difa Novita Sari
Puhung Kusdarmanno, S.PD. ⚠	Golongan : IVc
Drs. Teguh Rahadian ⚠	Status : Aktif
Dra. Primaningtyas, MM ⚠	Gaji Pokok : Rp. 4.731.600,-
Drs. Agung Sulistiyo ⚠	Pot. Uang Kop. : 550000
Dra. Nur Rahayuningtyas ⚠	Iuran Pensiun : 3000
Guntur Prastowo, SE ⚠	BPD : 1159535
Joko Partono, SE ⚠	Bank Jogja : 209050
M. Hafidz Zulkarnain, ST ⚠	Shinta Daya : 0
Dra. Irma Roshalina, M.Si ⚠	BRI Katamso : 0
Raden Krishnamurti, S.Sos. ⚠	Dana Kematian : 3000
	Muamalat : 0
	Simp. Wajib Kop. : 20000
	Pot. Barang Kop. : 300000
	Amal : 0
	BPD DANAGUNG : 0
	Bank Pasar Sleman : 0
	Bank BPD Syariah : 0
	Sewa Rumah : 0
	Natal : 5000
	BTN : 0
	Jumlah Potongan : 2.249.585
	Gaji Bersih : 2.214.115
	⚠ Data gaji BELUM tersimpan ! Simpan

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai
Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 4 Halaman Input Data Gaji Baru

Pada kolom *Nama Pegawai* seperti yang ditampilkan pada gambar 4.4, daftar nama-nama pegawai sengaja dibuat terurut ke bawah dan di sana menggunakan *scrollbar* supaya dapat digeser ke atas maupun ke bawah. Apabila nama pegawai pada daftar nama pegawai di tekan, maka akan ditampilkan *form-input* data pada kolom sebelah kanan. *Form* tersebut berisi informasi-informasi dari masing-masing pegawai berupa nama pegawai, golongan pegawai, status pegawai apakah pegawai tersebut aktif atau tidak, gaji pokok, potongan-potongan dan jumlah gaji bersih yang akan diterima setelah dilakukan pengurangan potongan-potongan.

Pada *form input* data potongan-potongan tersebut akan terisi secara otomatis apabila pegawai yang dimaksud memiliki tanggungan berupa hutang atau pinjaman pada *bank* yang pembayaran cicilannya diambil dari gaji. Selain potongan oleh *bank*, pegawai juga dikenakan potongan atau iuran wajib berupa iuran pensiun dan dana kematian yang secara otomatis akan terisi apabila data gaji baru dibuat.

Untuk daftar nama pegawai, apabila nama salah satu pegawai sedang aktif atau terpilih, maka akan diberikan tanda pembeda. Hal itu dimaksudkan untuk mempermudah *user* dalam mengetahui nama pegawai yang sedang aktif atau terpilih dan posisi dari nama pegawai terpilih. Untuk nama pegawai yang terpilih, secara otomatis posisinya akan bergeser ke bagian atas kolom sehingga dapat meminimalkan *form* pegawai yang terlewat untuk dilakukan *input* data.

4.3.4 Halaman Arsip

Halaman Arsip berfungsi untuk menampilkan data-data gaji yang telah tersimpan dalam *database* sistem. Sebelumnya, *user* akan dihadapkan pada sebuah *form*. Dalam *form* tersebut, *user* diharuskan memilih tahun dan bulan. Untuk format penyajian datanya, disediakan dua pilihan yaitu model slip gaji (daftar potongan gaji) dan buku besar potongan gaji. Gambar *form* halaman arsip dapat dilihat pada gambar 4.5.

Gambar 4. 5 Form Halaman Arsip

Pada pilihan tahun dan bulan pada *form* halaman arsip seperti pada gambar diatas, mengacu pada data yang ada di dalam *database*. Dengan demikian, untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam pemilihan tahun dan bulan maka dalam menampilkan data bulan menggunakan AJAX. Sehingga, apabila pilihan tahun pada elemen *select* belum dipilih maka pada elemen *select* bulan tidak ada yang ditampilkan. Kemudian apabila tahun pada elemen *select* telah dipilih, maka hanya akan muncul nama bulan di mana data gaji telah dibuat. Contoh dapat dilihat pada gambar 4.6.

Gambar 4. 6 Form Halaman Arsip AJAX

4.3.4.1 Slip Gaji

Apabila nilai yang terkirim dari *form* halaman arsip adalah format slip gaji, maka akan tampil halaman dimana halaman tersebut berisi tampilan data gaji yang disusun menyerupai lembar slip gaji. Tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.7.

SLIP GAJI PEGAWAI

Nama Pegawai : **Dra. Difa Novita Sari**

Slip gaji - Dra. Difa Novita Sari

<Cetak Semua> [Icons]

Daftar Penerimaan Gaji

Bulan : Januari, 2014
Nama : Dra. Difa Novita Sari

Gaji Pokok : **Rp 4.448.000,-**

No	Uraian	Jumlah	Asesmen	Asesmen
1.	Simp. Wajib Kop.	20000	(	)
2.	Pot. Uang Kop.	550000	(	1/10
3.	Pot. Barang Kop.	300000	(	1/20
4.	Juran Pensiun	3000	(	)
5.	Amal	(	)	)
6.	BPD	1159535	(	1/78
7.	BPD DANAGUNG	(	)	)
8.	Bank Jogja	209050	(	1/84
9.	Bank Pasar Sleman	(	)	)
10.	Shinta Daya	(	)	)
11.	Bank BPD Syariah	(	)	)
12.	BRJ Kartasoa	(	)	)
13.	Seva Rumah	(	)	)
14.	Dana Kemakian	3000	(	)
15.	Natal	5000	(	)
16.	Muamalat	(	)	)
17.	BTN	(	)	)
Jumlah Potongan		2.249.588		
Terima Bersih		2.198.412		

Yogyakarta, 1 Januari 2014
Bendahara
DRA. PRIMANINGTYAS, MM

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai
Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 7 Halaman Slip Gaji

Dari halaman ini, *user* dapat melakukan penyimpanan / *export* data gaji ke dalam beberapa format *file* seperti *file* excel (.xls / .xlsx) dan *file* document (.doc) atau mencetaknya. Pilihan – pilihan penyimpanan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.8.

SLIP GAJI PEGAWAI

a Sari

<Cetak Semua> [Icons]

Daftar Penerimaan Gaji

Bulan : Januari, 2014
Nama : Dra. Difa Novita Sari

Gaji Pokok : **Rp 4.448.000,-**

No	Uraian	Jumlah	Asesmen	Asesmen
1.	Simp. Wajib Kop.	20000	(	)
2.	Pot. Uang Kop.	550000	(	1/10
3.	Pot. Barang Kop.	300000	(	1/20
4.	Juran Pensiun	3000	(	)
5.	Amal	(	)	)
6.	BPD	1159535	(	1/78
7.	BPD DANAGUNG	(	)	)
8.	Bank Jogja	209050	(	1/84
9.	Bank Pasar Sleman	(	)	)
10.	Shinta Daya	(	)	)

Gambar 4. 8 Pilihan Penyimpanan

Selain itu, user dapat melihat data gaji dalam tampilan *plain text* dimana *user* akan dibawa menuju halaman baru yang berisi lembar slip gaji dengan tampilan biasa / sederhana. Pilihan yang lain adalah tampilan data berbentuk diagram lingkaran dari data gaji pegawai yang terpilih.

1. Laporan Slip Gaji Dengan Format *Plain Text*

Pada laporan slip gaji dengan format *plain text*, *user* akan disuguhkan dengan tampilan data gaji namun dengan desain yang sangat sederhana atau menyerupai cetakan lembar slip gaji yang biasa diterima oleh pegawai. Gambar slip gaji *plain text* dapat dilihat pada gambar 4.9.

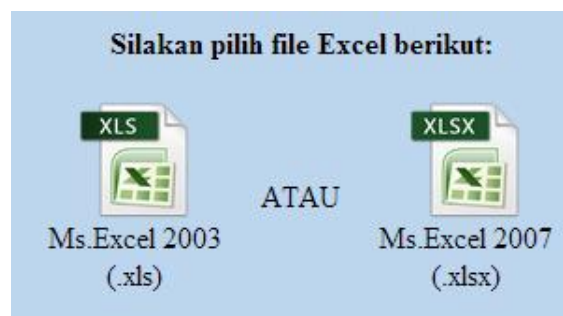
Daftar Penerimaan Gaji		NO. 5 / IV	
Bulan	:	Januari, 2014	
Nama	:	Dra. Difa Novita Sari	
Gaji Pokok		Rp 4.448.000,-	
Potongan	:		
1. Simp. Wajib Kop.	:	20000	()
2. Pot. Uang Kop.	:	550000	(1/10)
3. Pot. Barang Kop.	:	300000	(1/20)
4. Iuran Pensiun	:	3000	()
5. Amal	:	()	()
6. BPD	:	1159535	(1/78)
7. BPD DANAGUNG	:	()	()
8. Bank Jogja	:	209050	(1/84)
9. Bank Pasar Sleman	:	()	()
10. Shinta Daya	:	()	()
11. Bank BPD Syariah	:	()	()
12. BRI Katamso	:	()	()
13. Sewa Rumah	:	()	()
14. Dana Kematian	:	3000	()
15. Natal	:	5000	()
16. Muamalat	:	()	()
17. BTN	:	()	()
Jumlah Potongan		2.249.585	
Terima Bersih		2.198.415	
Yogyakarta, 1 Januari 2014			
Bendahara			
DRA. PRIMANINGTYAS, MM			

Gambar 4. 9 Plain Text Slip Gaji

Dari gambar tersebut dapat diketahui gaji pokok pegawai dan potongan – potongan gaji tiap bulannya serta angsuran atau cicilan yang telah dibayarkan sehingga diketahui jumlah potongan dalam satu bulan dan besarnya gaji bersih yang diterima oleh pegawai.

2. Laporan Slip Gaji Dengan Format Ms. Excel

Apabila user memilih menu ekspor ke Ms. Excel, maka user akan dihadapkan pada dua pilihan format *file* laporan yaitu apakah *user* ingin menyimpan *file* excel dalam format .xls (Ms Excel 2003 - 2007) atau dalam bentuk .xlsx (Ms. Excel 2007 - terbaru). Pilihan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4. 10 Pilihan File Excel

Selanjutnya adalah *user* tinggal menekan / *click* pada gambar *file excel* tersebut. Untuk hasil tampilan data gaji pada *file excel* (.xls dan .xlsx) dapat dilihat pada gambar 4.11.

The image displays two side-by-side Excel spreadsheets, both titled 'slip gaji.xls' (left) and 'slip gaji.xlsx' (right). Both spreadsheets show a salary slip template for January 2014 for Dra. Difa Novita Sari. The data is as follows:

Daftar Penerimaan Gaji				NO. 5/IV
Bulan	:	Januari, 2014		
Nama	:	Dra. Difa Novita Sari		
Gaji Pokok	:	4,448,000		
Potongan	:			
1	Simp. Wajib Kop.	:	20,000	()
2	Pot. Uang Kop.	:	550,000	(1/10)
3	Pot. Barang Kop.	:	300,000	(1/20)
4	Iuran Pensiun	:	3,000	()
5	Amal	:	()	()
6	BPD	:	1,159,535	(1/78)
7	BPD DANAGUNG	:	()	()
8	Bank Jogja	:	209,050	(1/84)
9	Bank Pasar Sleman	:	()	()
10	Shinta Daya	:	()	()
11	Bank BPD Syariah	:	()	()
12	BRI Katamso	:	()	()
13	Sewa Rumah	:	()	()
14	Dana Kematian	:	3,000	()
15	Natal	:	5,000	()
16	Muamalat	:	()	()
17	BTN	:	()	()
Jumlah Potongan	:	2,249,585		
Terima Bersih	:	2,198,415		
Yogyakarta, 1 Januari 2014				
Bendahara				
Dra. Primaningtyas, MM				

Gambar 4. 11 Tampilan Data Dalam File Excel

Pada gambar 4.11 bagian kiri adalah file excel 2003 (.xls) sedangkan pada bagian sebelah kanan adalah file excel 2007 atau terbaru (.xlsx). Penulis sengaja memberikan dua pilihan file excel karena untuk mengantisipasi apabila *user* masih menggunakan Ms.Excel 2003 sehingga file .xlsx tidak dapat terbaca dalam aplikasi Ms. Office tersebut.

3. Laporan Slip Gaji Dengan Format Ms. Word

Selain dapat mengekspor laporan slip gaji ke dalam Ms. Excel, user juga dapat menyimpan data dalam bentuk *file Document* (.doc). Tampilan laporan dalam format *file Document* dapat dilihat pada gambar 4.12.

Slip Gaji Dra. Difa N...

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFER

Create Start Mail Merge Select Recipients Edit Recipient List Start Mail Merge Write & Insert Fields Preview Results Finish & Merge Finish

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Daftar Penerimaan Gaji **NO. 5 / IV**

Bulan : Januari, 2014

Nama : Dra. Difa Novita Sari

Gaji Pokok **Rp 4.448.000**

Potongan :

1. Simp. Wajib Kop.	:	20000	(		)
2. Pot. Uang Kop.	:	550000	(	1/10	)
3. Pot. Barang Kop.	:	300000	(	1/20	)
4. Iuran Pensiun	:	3000	(		)
5. Amal	:		(		)
6. BPD	:	1159535	(	1/78	)
7. BPD DANAGUNG	:		(		)
8. Bank Jogja	:	209050	(	1/84	)
9. Bank Pasar Sleman	:		(		)
10. Shinta Daya	:		(		)
11. Bank BPD Syariah	:		(		)
12. BRI Katamso	:		(		)
13. Sewa Rumah	:		(		)
14. Dana Kematian	:	3000	(		)
15. Natal	:	5000	(		)
16. Muamalat	:		(		)
17. BTN	:		(		)
Jumlah Potongan		2.249.585			
Terima Bersih		2.198.415			

Yogyakarta, 1 Januari 2014

Bendahara

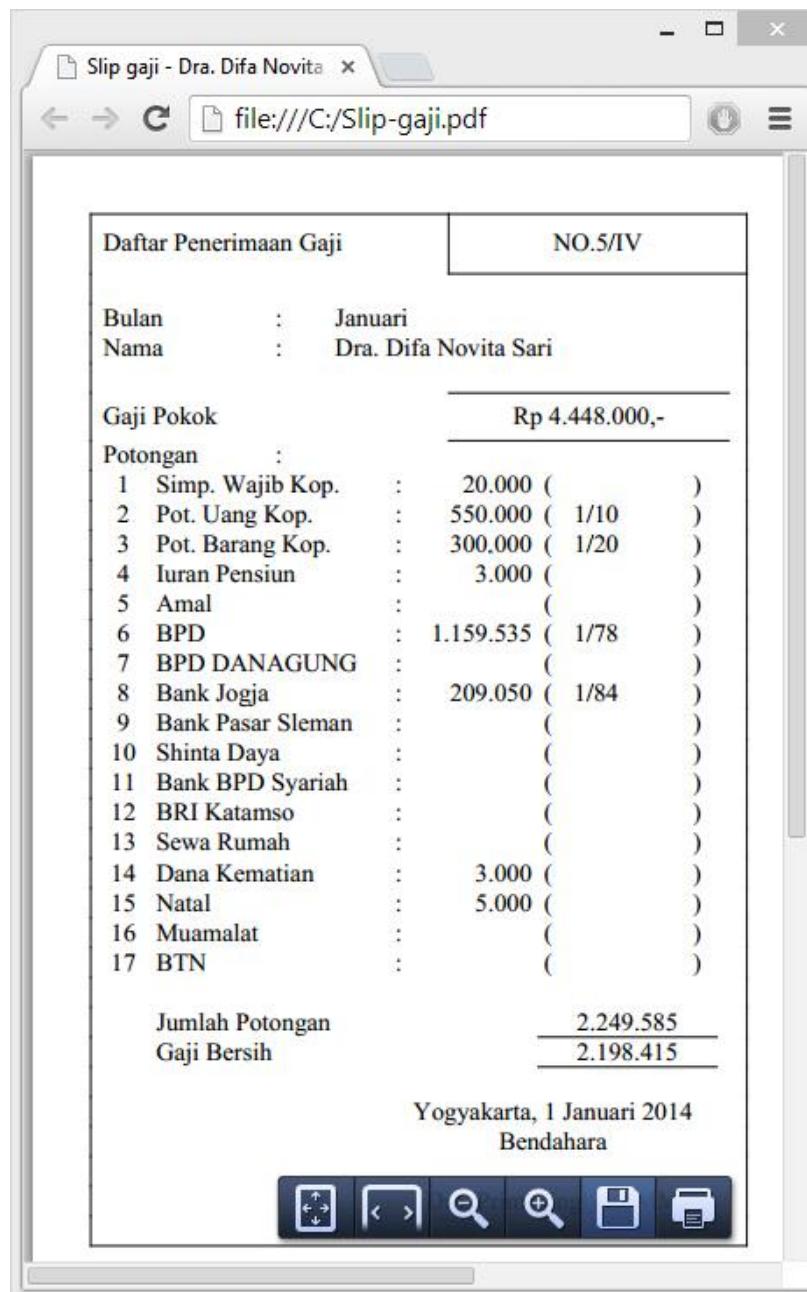
Dra. Primaningtyas, MM

PAGE 1 OF 1 100%

Gambar 4. 12 Tampilan Data Dalam File Document

4. Laporan Slip Gaji Dalam Format PDF

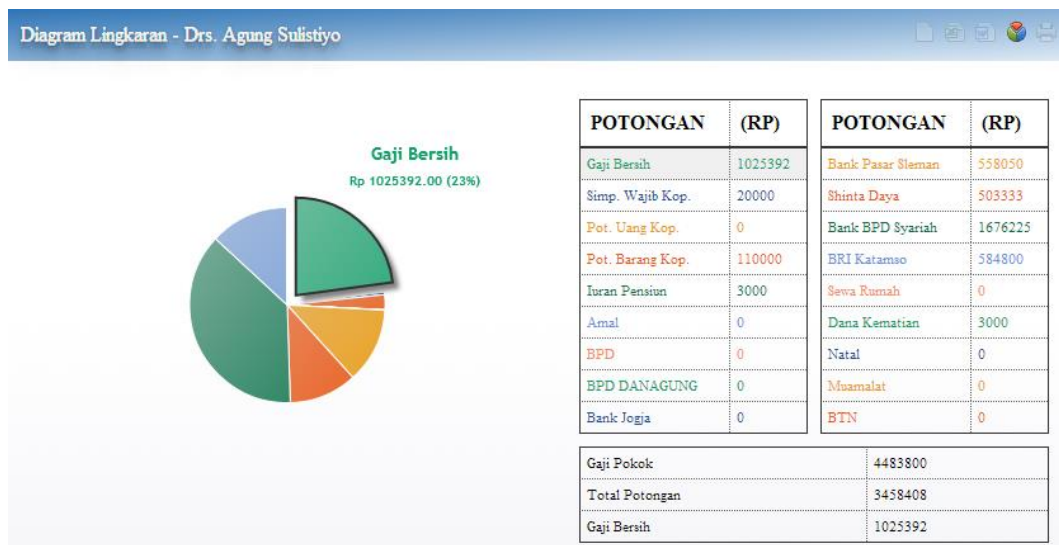
Dengan pilihan fitur ini, user juga dapat menyimpan laporan gaji yang berbentuk slip gaji kedalam file *Portable Document Format* atau PDF. Untuk tampilan dari file PDF dapat dilihat pada gambar 4.13.



Gambar 4. 13 Slip gaji dalam format PDF

5. Laporan Slip Gaji Dalam Format Diagram Lingkaran

Untuk pilihan diagram lingkaran, *user* akan disuguhkan dengan sebuah diagram dimana dalam diagram tersebut dapat diketahui besarnya potongan-potongan yang dikenakan dan seberapa besar gaji yang diterima melalui model grafis. Diagram lingkaran dapat dilihat pada gambar 4.14.



Gambar 4. 14 Diagram Lingkaran

6. Cetak / Print.

Pilihan yang terakhir adalah menu cetak. *User* tinggal menekan / *click* *icon printer* yang terletak paling ujung. Fungsi cetak atau *print* itu sendiri hanya menggunakan perintah JavaScript sederhana seperti pada gambar 4.15.

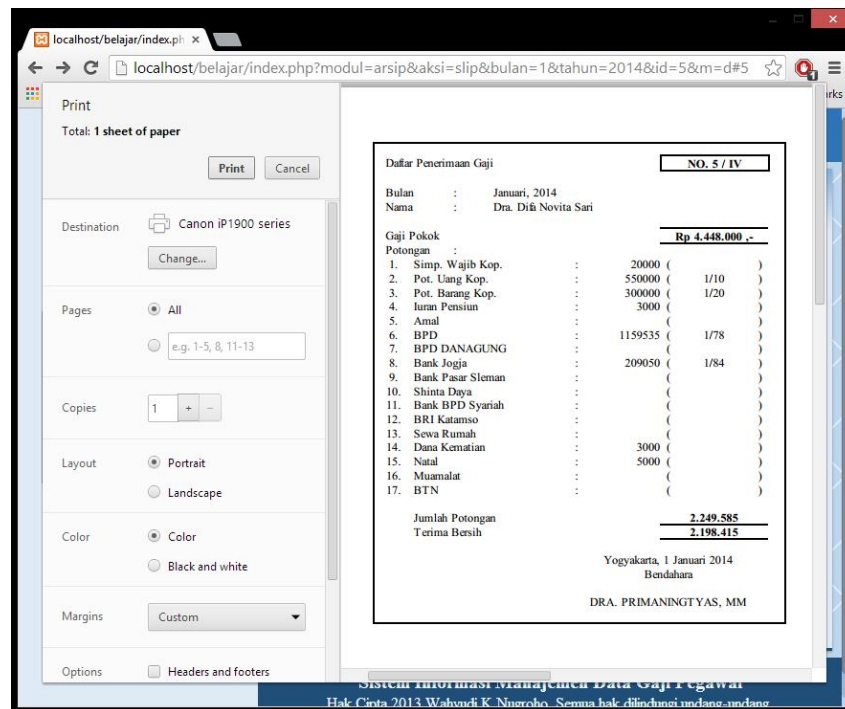
```

1 

```

Gambar 4. 15 Contoh Fungsi Print

Apabila *icon print* tersebut ditekan / *click* maka secara otomatis akan muncul sebuah halaman proses cetak seperti pada gambar 4.16.



Gambar 4. 16 Konfirmasi Cetak Halaman

4.3.4.2 Buku Besar Potongan Gaji

Apabila nilai yang terkirim dari *form* halaman arsip adalah format Buku Besar Potongan Gaji, maka akan ditampilkan sebuah halaman yang berisi data – data gaji dari seluruh pegawai dalam satu bulan. Melalui buku besar ini, *user* dapat mengetahui jumlah keseluruhan total gaji pokok dari seluruh pegawai, jumlah keseluruhan dari tiap – tiap jenis potongan gaji, total potongan gaji seluruh pegawai dalam satu bulan serta total keseluruhan gaji bersih yang harus dibayarkan kepada seluruh pegawai. Tampilan dari halaman buku besar potongan gaji dapat dilihat pada gambar 4.17.

BUKU BESAR POTONGAN GAJI PEGAWAI									
Buku Besar Potongan Gaji Pegawai									
No.	Nama	Gaji	Simp. Wajib Kop.	Pot. Uang Kop.	Pot. Barang Kop.	Iuran Pensiun	Amal	BPD	D.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
BULAN JANUARI									
1	Drs. Rahmat Purboseno	5.248.100	0	0	0	3.000	0	0	
2	Drs. Priyambodo	4.609.800	0	0	0	3.000	5.000	0	
3	Drs. Hendro Benny	4.033.000	20.000	0	550.000	3.000	0	0	
4	Drs. Bambang Arif R.	3.824.000	0	0	0	3.000	5.000	0	
5	Dra. Difa Novita Sari	4.448.000	20.000	550.000	300.000	3.000	0	1.159.535	
6	Pulung Kusdarmanno, S.PD.	4.568.500	20.000	0	0	3.000	0	0	
7	Drs. Teguh Rahadian	4.601.100	20.000	0	0	3.000	5.000	0	
8	Dra. Primaningtyas, MM	4.483.800	20.000	0	0	3.000	5.000	0	
9	Drs. Agung Sulistyo	4.483.800	20.000	0	110.000	3.000	0	0	
10	Dra. Nur Rahayuningtyas	4.370.100	20.000	0	0	3.000	0	0	
11	Guntur Prastowo, SE	4.370.100	20.000	0	250.000	3.000	0	0	
12	Joko Partono, SE	4.239.300	20.000	0	0	3.000	5.000	0	
13	M. Hafidz Zulkarnain, ST	3.926.900	20.000	0	0	3.000	0	0	

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai
Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 17 Buku Besar Potongan Gaji

Tampilan data gaji dalam bentuk buku besar memungkinkan *user* untuk menyimpannya atau mengekspor ke dalam *file* Ms. Excel atau melihat data gaji dalam bentuk *plain text* ataupun melihat data gaji dalam bentuk diagram lingkaran. Untuk penyimpanan ke dalam bentuk *document* dan fungsi cetak tidak diaktifkan atau tidak disediakan. Hal tersebut disebabkan oleh lebarnya tabel buku besar sehingga tidak cukup untuk dimuat dalam satu halaman.

1. Laporan Buku Besar Potongan Gaji Dalam Format *Plain Text*

Hampir mirip dengan format slip gaji, format buku besar untuk *plain text* ditampilkan hanya dengan tampilan sederhana. Tanpa warna hanya hitam putih, tanpa *styling css*. Gambar buku besar dalam bentuk plain dapat dilihat pada gambar 4.18.

BUKU BESAR POTONGAN GAJI
KARYAWAN BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS DISNAKERTRANS D.I. YOGYAKARTA
BULAN JANUARI TAHUN 2014

[illegible]

Gambar 4. 18 Plain Buku Besar

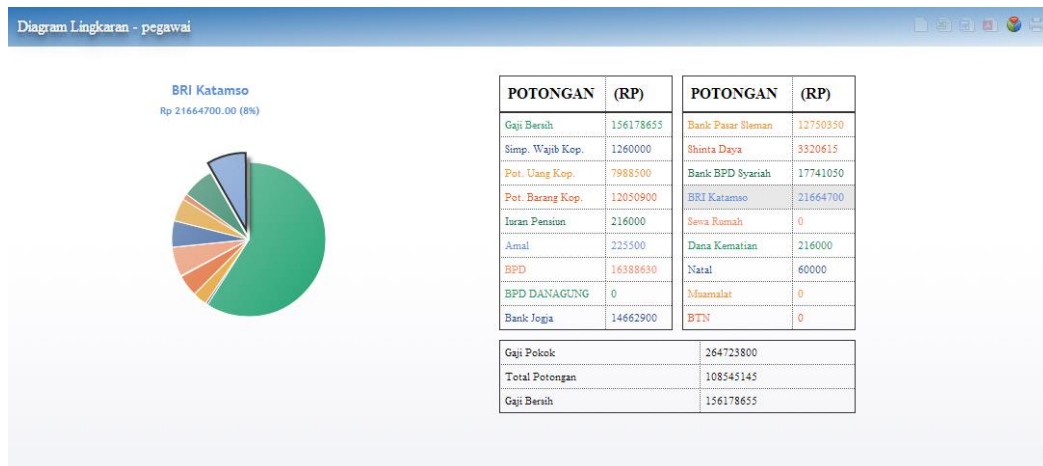
2. Laporan Buku Besar Potongan Gaji Dalam Format Ms. Excel

Untuk pilihan penyimpanan ke dalam bentuk Ms. Excel juga disediakan dalam dua format file yaitu Ms. Excel 2003 dengan ekstensi .xls dan Ms. Excel dengan ekstensi .xlsx. Untuk tampilan data dalam bentuk *file* Ms. Excel dapat dilihat pada gambar 4.19.

[illegible]

Gambar 4. 19 Buku Besar File Excel

3. Laporan Buku Besar Potongan Gaji Dalam Format Diagram Lingkaran
- Diagram lingkaran untuk buku besar hampir sama dengan slip gaji, akan tetapi untuk diagram lingkaran buku besar menampilkan data keseluruhan pegawai dalam satu bulan. Untuk diagram lingkaran buku besar dapat dilihat pada gambar 4.20.



Gambar 4. 20 Diagram Lingkaran Buku Besar

4.3.5 Halaman Data Pegawai Tetap

Halaman data pegawai tetap berisi data - data pegawai seperti nama pegawai, golongan, dan gaji pokok pegawai. Dari halaman ini *user* dapat mengetahui data – data pegawai, menambahkan pegawai baru, *update* data pegawai serta melakukan pencarian data pegawai. Dalam menampilkan data pegawai, halaman data pegawai tetap hanya menampilkan sebanyak lima data saja. Hal tersebut dimaksudkan agar halaman tidak terlihat penuh sesak oleh data – data pegawai sehingga halaman data pegawai tetap akan terlihat lebih rapi. Untuk melihat data yang lainnya, dalam halaman data pegawai tetap menggunakan fasilitas halaman / *pagination* sehingga *user* tinggal menekan / *click* halaman berikutnya saja. Untuk tampilan halaman data pegawai tetap dapat dilihat pada gambar 4.21.

Data Pegawai Tetap				
Tambah Pegawai		Cari Pegawai...		
No.	Nama	Golongan	Gaji Pokok	Aksi
1	Aditya Indriato	IId	2223600	Edit
2	Budi Hartono. SE	IIc	2341300	Edit
3	Danang Arifianto, S.Sos.	IId	2440400	Edit
4	Rika Catur Lestari	IIa	2365200	Edit
5	Eko Nugroho Sulistyoadi. SE	IIb	2465300	Edit
« < 1 2 3 ... 15 > »				
Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai Hak Cipta 2013 Wahyu K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.				

Gambar 4. 21 Halaman Data Pegawai Tetap

4.3.5.1 Tambah pegawai baru

Untuk menambahkan data pegawai baru, *user* tinggal menekan / *click* tombol “Tambah Pegawai” yang terletak di bagian pojok kiri atas. Selanjutnya adalah *user* tinggal mengisi *form – form* yang telah disediakan. *Form* input pegawai baru dapat dilihat pada gambar 4.22.

Form input data pegawai baru.

Nama Pegawai :

Golongan :

☐ a
 ☐ b
 ☐ c
 ☐ d
 ☐ e

MKG :

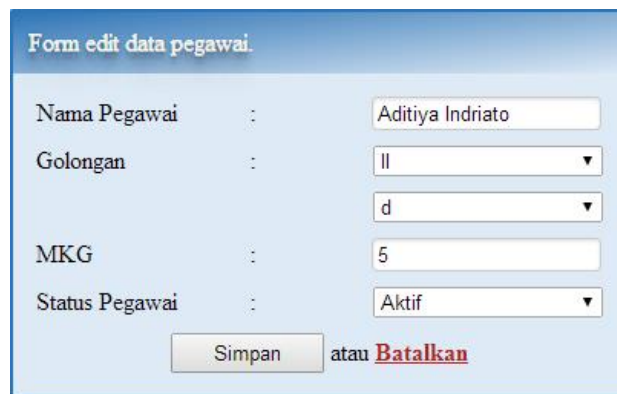
Status Pegawai :

atau **Batalkan**

Gambar 4. 22 Form Input Data Pegawai Baru

4.3.5.2 Update data pegawai

Form update data pegawai digunakan untuk memperbarui data pegawai. Untuk melakukan pembaruan data, *user* tinggal melakukan klik pada tautan (*link*) *edit* di bagian tepi paling kanan pada kolom “Aksi”. Selanjutnya akan muncul halaman *form update* data pegawai. *Form update* data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.23.



Form edit data pegawai.

Nama Pegawai : Aditiya Indriato

Golongan : II

MKG : 5

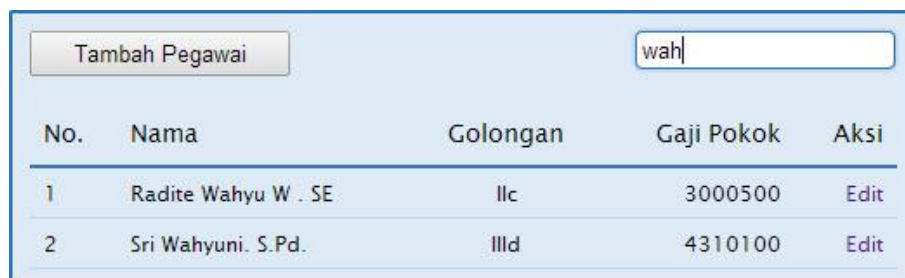
Status Pegawai : Aktif

Simpan atau [Batalkan](#)

Gambar 4. 23 Form Update Data Pegawai

4.3.5.3 Pencarian data pegawai

Untuk melakukan pencarian data pegawai, *user* hanya tinggal mengetikkan nama pegawai pada *form (text field)* cari pegawai di bagian pojok kanan atas. Dengan demikian, secara otomatis aplikasi akan mencari nama pegawai yang sesuai dengan yang diinputkan oleh *user* dari dalam *database* dan menampilkan datanya secara langsung sesuai dengan yang diinputkan oleh *user*. Untuk pencarian data pegawai dapat dilihat pada gambar 4.24.

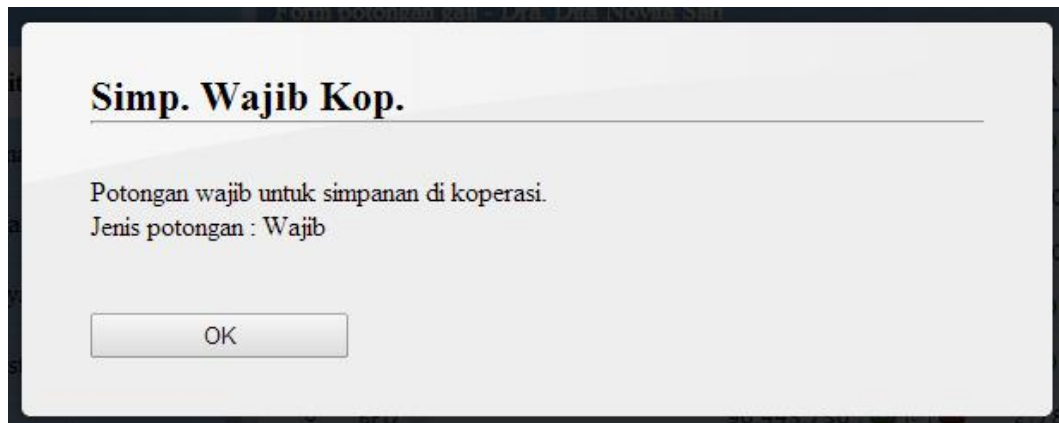


Tambah Pegawai

wah

No.	Nama	Golongan	Gaji Pokok	Aksi
1	Radite Wahyu W . SE	IIc	3000500	Edit
2	Sri Wahyuni. S.Pd.	IIId	4310100	Edit

Gambar 4. 24 Pencarian Data Pegawai



Gambar 4. 26 Pop-up Help

4.3.6.2 Fungsi Tambah Potongan

Fungsi tambah potongan digunakan untuk menambahkan potongan apabila jenis potongan tersebut bersifat “Tidak Wajib”. Setelah *user* mengisikan nominal / jumlah tambahan potongan pada *form* “Tambah Besarnya Potongan” dan menyimpannya maka secara otomatis angka yang dimasukkan oleh *user* akan ditambahkan ke kolom *total* di tabel *tabel_perhitungan_potongan* dalam *database* sesuai dengan *id_pegawai* dan *id_potongan*. Selanjutnya kolom “Besarnya Potongan” yang tadi diubah akan otomatis berganti dengan angka yang terbaru. *Form* tambah potongan dapat dilihat pada gambar 4.27.

 A screenshot of a web form titled 'Tambah besarnya potongan - Pot. Uang Kop.' in bold blue text. Below the title is a subtitle 'Masukkan nominal potongan yang akan ditambahkan.' in bold black text. The form contains the text: 'Nominal yang ditambahkan, secara otomatis akan dijumlahkan dengan nominal potongan Dra. Difa Novita Sari yang sudah ada dalam database.' Below this, it shows 'Besarnya potongan saat ini : Rp 5.500.000'. There is a label 'Tambahan' followed by a colon and an empty text input field. At the bottom, there is a button labeled 'simpan' and the text 'atau Keluar' in a larger, bold font.

Gambar 4. 27 Form Tambah Besarnya Potongan

4.3.6.3 Fungsi Ubah Potongan

Fungsi ubah potongan digunakan untuk mengubah besaran potongan. Nilai yang dimasukkan oleh *user* setelah *user* menekan tombol “simpan” maka secara otomatis akan meng-*update* kolom “*total*” di tabel “*tabel_perhitungan_potongan*” dalam database sesuai dengan *id_pegawai* dan *id_potongan*. *Form* ubah potongan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.28.

Gambar 4. 28 Form Ubah Besarnya Potongan

4.3.6.4 Fungsi Hapus Potongan

Fungsi hapus potongan digunakan untuk menghapus besarnya potongan. Apabila *user* menekan *icon* hapus, maka akan mengubah nominal “*total*” menjadi nol (0), *per_bulan* menjadi nol (0), *akumulasi* menjadi nol (0) *angsuran* menjadi nol (0) dan *hit_angsur* menjadi nol (0). Fungsi hapus potongan dapat dilihat pada gambar 4.29.

Gambar 4. 29 Hapus Potongan

4.3.6.5 Fungsi Ubah Angsuran

Fungsi ubah angsuran digunakan untuk mengubah banyaknya atau berapa kali cicilan yang harus dibayarkan. Misalkan sebelumnya besarnya potongan adalah Rp 10.000.000, cicilan harus di bayarkan sebanyak 10 kali dan potongan per bulan adalah Rp 1.000.000. kemudian cicilan yang sebanyak 10 kali tersebut diganti dengan 20 kali. Dengan demikian, otomatis jumlah uang yang harus dibayarkan berubah menjadi Rp 500.000. *Form* ubah angsuran dapat dilihat pada gambar 4.30.



Form ubah angsuran - Bank Jogja

Masukkan berapa kali banyaknya angsuran.

Angka yang diinputkan, secara otomatis akan membagi besarnya potongan Bank Jogja sehingga dapat diketahui besaran potongan per bulannya.

Banyaknya angsuran saat ini : 84 kali

Banyaknya angsuran baru : kali.

atau **Keluar**

Gambar 4. 30 Form Ubah Angsuran

4.3.7 Halaman Potongan Gaji

Halaman potongan gaji berisi data – data jenis potongan gaji seperti *nama jenis potongan, sifat potongan* dan *keterangan*. Jenis potongan gaji tidak dapat ditambah juga tidak dapat dihapus. Namun, *user* dapat mengubah / *update* data potongan gaji. Halaman potongan gaji dapat dilihat pada gambar 4.31.

Macam - Macam Potongan Gaji				
No.	Nama Potongan	Jenis Potongan	Keterangan	Edit
1	Simp. Wajib Kop.	Wajib	Potongan wajib untuk simpanan di koperasi.	Edit
2	Pot. Uang Kop.	Tidak Wajib		Edit
3	Pot. Barang Kop.	Tidak Wajib		Edit
4	Iuran Pensiun	Wajib	Iuran wajib untuk simpanan pensiun	Edit
5	Amal	Suka Rela		Edit
« < 1 2 3 ... 4 > »				

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai
Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 31 Halaman Potongan Gaji

4.3.8 Halaman Daftar Gaji Pokok

Halaman daftar gaji pokok ini digunakan untuk menampilkan tabel yang berisi informasi gaji pokok setiap golongan dari golongan Ia sampai golongan IVe. Halaman daftar gaji pokok dapat dilihat pada gambar 4.32.

Gaji Pokok Pegawai Negeri

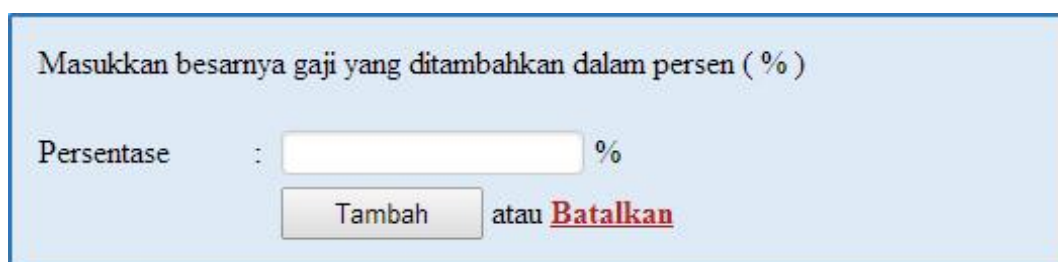
Tambah Data Tambah Gaji		Golongan I ▼ Go!		
MKG	Gaji Pokok Golongan I			
	a	b	c	d
0	1.402.400			
1	1.402.400			
2	1.446.600			
3	1.446.600	1.531.500	1.596.300	1.663.800
4	1.492.100	1.531.500	1.596.300	1.663.800
5	1.492.100	1.579.800	1.646.500	1.716.200
6	1.539.200	1.579.800	1.646.500	1.716.200
7	1.539.200	1.629.500	1.698.500	1.770.200
8	1.587.600	1.629.500	1.698.500	1.770.200
9	1.587.600	1.680.800	1.751.900	1.826.000
10	1.637.600	1.680.800	1.751.900	1.826.000
..	...	...	...	...

Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai

Hak Cipta 2013 Wahyudi K Nugroho. Semua hak dilindungi undang-undang.

Gambar 4. 32 Halaman Daftar Gaji Pokok

Apabila terjadi kenaikan gaji pokok untuk pegawai negeri sesuai dengan yang ditetapkan pemerintah, maka dari halaman ini, user dapat memasukkan besaran kenaikan gaji dalam persentase melalui menu “Tambah Gaji”. Misalkan untuk gaji pokok PNS tahun 2014 pemerintah menetapkan kenaikan gaji sebesar 6 % maka user dapat mengubah data gaji pokok dengan mengisi form kenaikan gaji tersebut sehingga data dalam tabel gaji pokok akan terupdate secara otomatis dan bertambah sebesar 6 % sesuai dengan yang dimasukkan oleh user. Gambar 4.33 berikut adalah form untuk menambah atau menaikkan gaji pokok.



Masukkan besarnya gaji yang ditambahkan dalam persen (%)

Persentase : %

atau [Batal](#)

Gambar 4. 33 Form Kenaikan Gaji

4.3.9 Halaman Pengaturan Tema

Halaman pengaturan tema digunakan untuk mengatur tampilan warna maupun *background* aplikasi. Dengan demikian *user* yang menggunakan aplikasi ini tidak cepat merasa jenuh karena tampilan / warna aplikasi yang sama. Untuk mengganti warna, *user* tinggal melakukan klik pada sepuluh warna yang telah disediakan. Begitu juga dengan *background* aplikasi, *user* dapat memilih macam – macam *pattern* yang telah disediakan. *Pattern* yang digunakan murni menggunakan CSS sehingga tidak terlalu memberatkan aplikasi ketika melakukan loading halaman. Pilihan warna dan *background* pada halaman pengaturan tema dapat dilihat pada gambar 4.34.



Gambar 4. 34 Pilihan Warna dan Motif

4.3.10 Halaman Pengaturan Logo

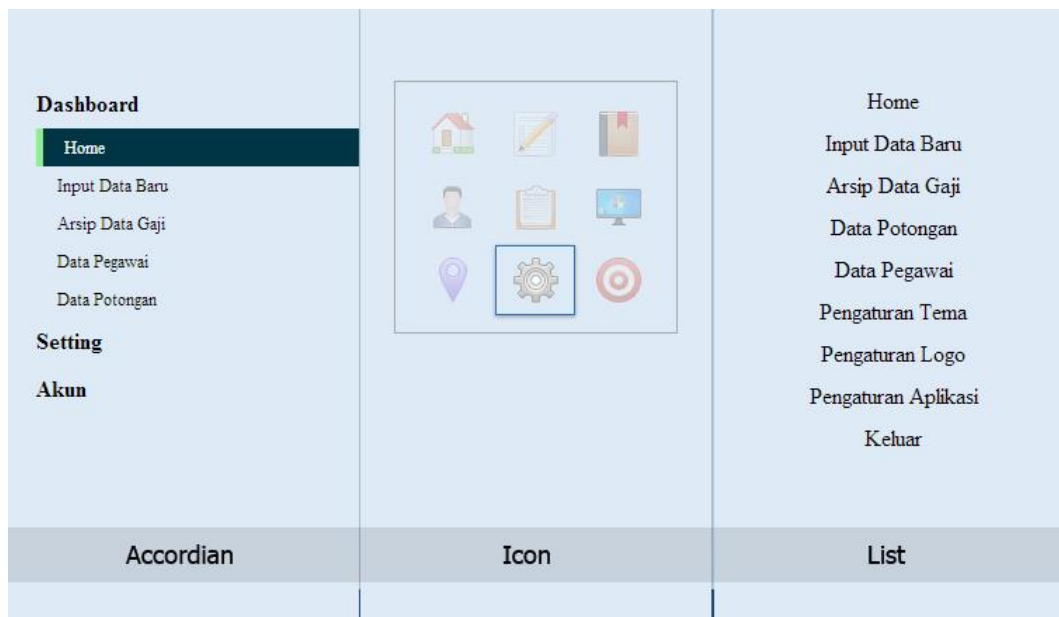
Halaman ini digunakan untuk melakukan pengaturan logo seperti penggantian logo instansi maupun untuk mengubah nama instansi. *Form* untuk halaman pengaturan logo dapat dilihat pada gambar 4.35.



Gambar 4. 35 Form Pengaturan Logo

4.3.11 Halaman Pengaturan Aplikasi

Halaman pengaturan aplikasi berisi beberapa fitur seperti fitur pengaturan akun yang berfungsi untuk mengatur atau memperbarui *username* maupun *password*, fitur untuk menetapkan petugas bendahara, fitur untuk memilih tampilan menu dan fitur untuk memilih *user picture* yang nantinya akan ditampilkan di *halaman login*. Untuk fitur pilihan menu, disediakan 3 pilihan model menu yaitu *Accordion*, *Icon* dan *List*. Untuk pilihan menu dapat dilihat pada gambar 4.36 dan untuk halaman pengaturan aplikasi dapat dilihat pada gambar 4.37.



Gambar 4. 36 Pilihan Menu



Gambar 4. 37 Halaman Pengaturan Aplikasi

4.4 Pengujian

Tahapan pengujian dilakukan untuk mengetahui dan menguji terhadap kesesuaian sistem berdasarkan rancangan awal. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan bahwa fungsi-fungsi yang terdapat di dalam sistem dapat bekerja dengan baik dengan tingkat kesalahan yang minimal. Tahapan-tahapan pengujian yang dilakukan terhadap sistem antara lain meliputi proses *login*, dan proses Input data.

4.4.1 Pengujian Sistem Oleh Pengembang

4.4.1.1 Proses Login

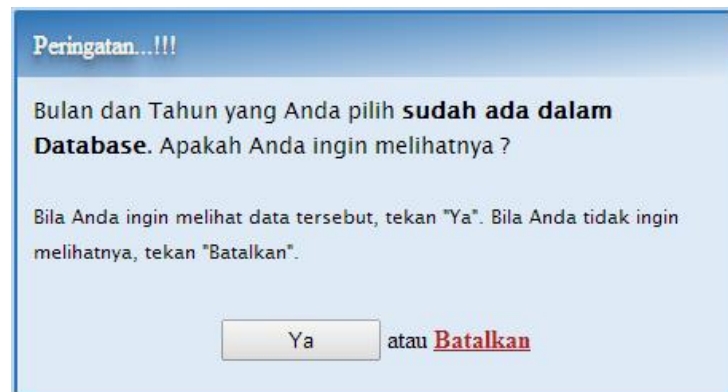
Pada *proses login*, apabila *user* melakukan kesalahan *input* seperti memasukkan *password* yang tidak tepat, maka akan muncul pemberitahuan kalau *password* yang dimasukkan tidak benar.



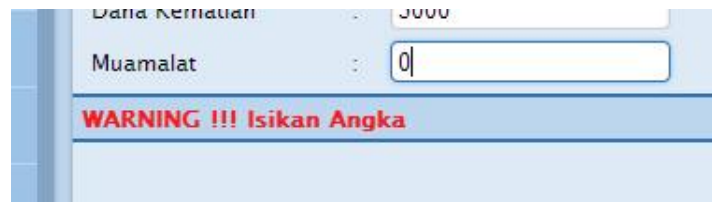
Gambar 4. 38 Pemberitahuan Login

4.4.1.2 Proses Input Data Baru

Apabila *user* mengisi bulan ataupun tahun yang telah lalu untuk membuat data baru, maka akan muncul peringatan kalau data sudah ada dalam *database* atau proses pembuatan data tidak dapat dilanjutkan (gambar 4.39) Apabila saat mengisi *form* data baru yang seharusnya *user* mengisi angka namun *user* mengisi huruf atau karakter lainnya, maka akan muncul peringatan untuk mengisi angka pada form (gambar 4.40).

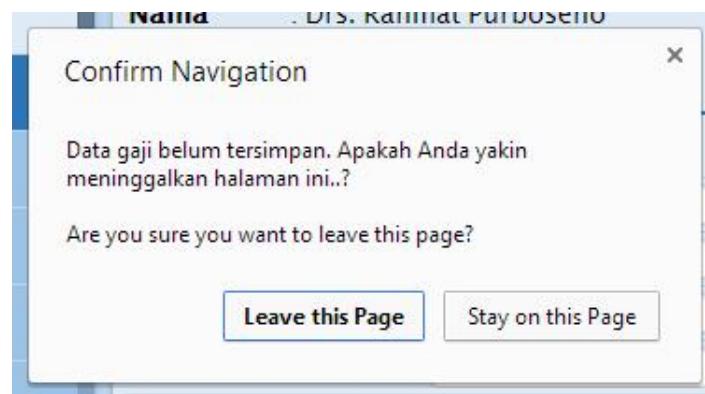


Gambar 4. 39 Peringatan Proses Input Data Baru



Gambar 4. 40 Peringatan Mengisikan Angka Pada Form Input

Selain itu, apabila *user* telah selesai mengisi atau melakukan perubahan pada *form input* data baru hendak meninggalkan *form* tanpa melakukan proses penyimpanan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa *user* belum menyimpan data yang telah diisi pada *form* tersebut dan memastikan bahwa apakah *user* yakin untuk meninggalkan *form* tanpa menyimpan data terlebih dahulu (gambar 4.41).



Gambar 4. 41 Konfirmasi Meninggalkan Halaman

4.4.1.3 Pencapaian Tujuan Penelitian

Sesuai dengan tujuan penelitian yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dengan pengujian sistem ini dapat diketahui dari pencapaian tujuan penelitian.

1. Efektif

Efektif karena dalam membuat laporan data gaji baru user tidak perlu menginput data secara manual karena data tersebut diambil dari data gaji yang telah ditentukan sebelumnya. Dalam melakukan pencarian laporan gaji pada bulan sebelumnya, user tinggal memasukkan bulan dan tahun dari laporan gaji tersebut pada halaman arsip maka laporan yang ingin dicari user dapat langsung disajikan.

2. Terintegrasi

Sistem ini terintegrasi dengan file arsip laporan gaji. Jika sebelumnya laporan arsip disimpan secara terpisah dalam hardisk maka dengan sistem ini file arsip disimpan dalam basisdata system sehingga mudah untuk mencarinya.

3. Fleksibel

Sistem ini sangat mudah digunakan sehingga siapapun user yang nantinya akan menggunakan system ini akan dengan mudah mengerti dan dapat mengoperasikannya.

4. Reliabel

Kemampuan sistem untuk melakukan fungsi yang diinginkan oleh user dalam melakukan perhitungan gaji sehingga laporan gaji yang dihasilkan telah sesuai dengan data yang ada.

4.4.2 Pengujian Sistem Oleh User

Pengujian system oleh user dilakukan dengan cara memberikan kuesioner kepada user yang berisi tujuh pertanyaan yang berkaitan dengan sistem. Berikut adalah pertanyaan dari kuesioner dan jawaban yang diperoleh dari user.

1. Menurut Anda, untuk tampilan aplikasi sistem informasi manajemen data gaji apakah telah sesuai atau justru membingungkan dalam mengoperasikan sistem?

Jawab : Sudah Sesuai.

2. Apakah sistem informasi manajemen data gaji pegawai dalam penggunaannya telah efektif dalam membantu untuk mempermudah pekerjaan pengelolaan data gaji?

Jawab : Cukup efektif.

3. Apakah dalam penyajian data gaji telah sesuai dalam artian perhitungan potongan gaji telah tepat atau terjadi ketidak sesuaian dengan data yang ada?

Jawab : Sudah sesuai.

4. Dari beberapa fitur yang disediakan dalam sistem seperti ekspor data ke dalam file excel, fasilitas cetak, diagram lingkaran dan sebagainya, apakah fitur – fitur tersebut berguna dalam pengelolaan data gaji pegawai?

Jawab : Cukup berguna.

5. Bagaimanakah performa dari sistem informasi manajemen data gaji pegawai menurut Anda?

Jawab : Sudah bagus.

6. Secara keseluruhan, apakah Anda puas terhadap pengembangan sistem informasi manajemen data gaji pegawai ini?

Jawab : Puas.

7. Saran Anda untuk pengembangan sistem yang lebih baik.

Jawab : Penambahan fasilitas untuk pegawai.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis kinerja sistem yang telah dilakukan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengembangan Sistem Informasi Penggajian Pegawai telah selesai dibuat dengan menyertakan beberapa fitur seperti ekspor data ke dalam format file excel maupun file document, fitur *print* atau cetak dan fitur diagram lingkaran sehingga memudahkan user dalam membuat laporan gaji. Walaupun banyak pilihan fitur, sistem ini tetap mudah dalam penggunaannya (fleksibel).
2. Untuk pengelolaan data gaji pegawai, pengguna atau user tidak perlu lagi mengetikkan satu per satu data gaji pada tiap – tiap pegawai kecuali bila ada potongan tak terduga yang harus dimasukkan (efektif).
3. Untuk penyimpanan data gaji atau arsip tidak disimpan dalam file terpisah melainkan disimpan dalam database sehingga sangat mudah untuk menemukan dan membuka kembali data gaji sebelumnya (terintegrasi).
4. Sistem mampu melakukan perintah yang diinginkan oleh user seperti perhitungan gaji dimana hasil yang diperoleh telah sesuai dengan data yang ada (reliabel).

5.2 Saran

Berdasarkan pengujian sistem yang penulis ajukan kepada pengguna dalam bentuk kuesioner, maka dapat diketahui saran yang diajukan oleh pengguna untuk pengembangan sistem kedepannya oleh pengembang sebagai berikut :

1. Perlu adanya penambahan hak akses untuk pegawai sehingga pegawai dapat melihat sejarah pembayaran gaji.

DAFTAR PUSTAKA

- 3in1, Kios. *Profil Blkpp Yogyakarta*. <http://www.kios3in1.net/019/1profil.php>. Diakses pada tanggal 10 November 2013.
- Beynon-Davies P. (2009:34). *Management Information Systems*. Palgrave, Basingstoke.
- Bodnar, George H., & Hopwood, William S. (2010). *Accounting information systems.(10 th edition)*. Boston: Pearson Education.
- George M.Scott. (1994). *Principles of Management Information System*. USA : McGraw Hill, Inc.
- Jogiyanto, HM. (2000). *Pengenalan Komputer : Dasar Ilmu Komputer,Pemograman, Sistem Informasi, dan Intelegensi Buatan..* Edisi 3. Cet.Kedua. Andi. Yogyakarta.
- Jogiyanto, HM. (2002). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Andi. Yogyakarta.
- Sutarman. (2009). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yogyakarta : Bumi Aksara.

LAMPIRAN

KATA PENGANTAR

Dengan hormat,

Saya adalah mahasiswa jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia. Memohon kesediaan Bapak untuk mengisi kuesioner ini, guna mengumpulkan data penelitian dalam rangka menyelesaikan tugas akhir / skripsi di Universitas Islam Indonesia, program studi Teknik Informatika (SI).

Tujuan dari kuesioner ini adalah untuk mengidentifikasi seberapa besar pengaruh Sistem Informasi Manajemen Data Gaji Pegawai terhadap kinerja dalam pengelolaan data gaji pegawai. Daftar pertanyaan ini dirancang sedemikian rupa sehingga memudahkan Anda dalam menjawab dengan waktu yang tidak terlalu lama. Ketulusan dan kerelaan menjawab pertanyaan ini sangat diharapkan.

Atas Kesediaan dan partisipasi Bapak dalam mengisi kuesioner ini saya ucapkan terima kasih.

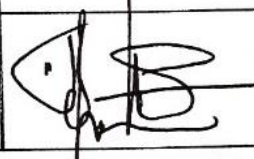
Yogyakarta, 3 Febuari 2014

Hormat saya,

Wahyudi Kusumo Nugroho

KUESIONER
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DATA GAJI PEGAWAI

Petunjuk pengisian: Pada kuesioner ini terdapat 7 pertanyaan. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan menuliskan jawaban pada kolom yang telah disediakan. Jawablah pertanyaan dengan singkat, padat dan jelas.

Identitas Responden	Tanda Tangan
Nama : Sulistyo yudi utomo	
Tanggal pengisian : 3 / 2 / 2014	

Pertanyaan,

1. Menurut Anda, untuk tampilan aplikasi sistem informasi manajemen data gaji apakah telah sesuai atau justru membingungkan dalam mengoperasikan sistem?

sudah sesuai

2. Apakah system informasi manajemen data gaji pegawai dalam penggunaannya telah efektif dalam membantu untuk mempermudah pekerjaan pengelolaan data gaji?

cukup efektif

3. Apakah dalam penyajian data gaji telah sesuai dalam artian perhitungan potongan gaji telah tepat atau terjadi ketidak sesuaian dengan data yang ada?

Sudah Sesuai

4. Dari beberapa fitur yang disediakan dalam sistem seperti ekspor data ke dalam file excel, fasilitas cetak, diagram lingkaran dan sebagainya, apakah fitur – fitur tersebut berguna dalam pengelolaan data gaji pegawai?

Cukup berguna

5. Bagaimanakah performa dari system informasi manajemen data gaji pegawai menurut Anda?

Sudah bagus

6. Secara keseluruhan, apakah Anda puas terhadap pengembangan system informasi manajemen data gaji pegawai ini?

Puas

7. Saran Anda untuk pengembangan sistem yang lebih baik.

Penambahan fasilitas untuk pegawai