

SISTEM INFORMASI HONOR DOSEN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA UII
TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika



Disusun Oleh :

Nama : Zulfa Ihsantin Najikhah

No. Mahasiswa : 09523378

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA

2013

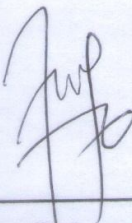
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING**SISTEM INFORMASI HONOR DOSEN****FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA UII****TUGAS AKHIR**

Disusun Oleh :

Nama : Zulfa Ihsantin Najikhah

No. Mahasiswa : 09523378

Pembimbing I



Nur Wijayaning Rahayu S.Kom, M.Cs.

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN**HASIL TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulfa Ihsantin Najikhah

No. Mahasiswa : 09523378

Menyatakan seluruh komponen dan isi dalam laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, maka saya siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, 6 April 2013


Zulfa Ihsantin Najikhah

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

SISTEM INFORMASI HONOR DOSEN

FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA UII

TUGAS AKHIR

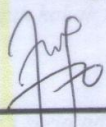
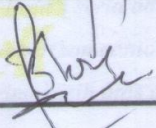
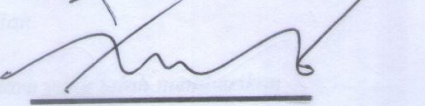
Disusun Oleh :

Nama : Zulfa Ihsantin Najikhah

No. Mahasiswa : 09523378

Telah Dipertahankan di Depan Sidang Penguji Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika

Yogyakarta, 6 Mei 2013

Tim Penguji	Tanda Tangan
<u>Nur Wijayaning Rahayu, S.Kom, M.CS</u> Ketua <u>Manik Hapsara, ST, M.Sc, Ph.D</u> Anggota I <u>Ahmad Luthfi, M.Kom</u> Anggota II	 _____  _____  _____

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Universitas Islam Indonesia

 
(Yudi Prayudi S.Si, M.Kom.)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Subhanallah Alhamdulillah Lailahaillallah Allahuakbar

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah Subhanahu Wata'la Yang telah memilih saya menjadi pemeran utama dalam suatu skenario indah yang dinamakan dengan “skripsi”, terimakasih Ya Allah Engkau telah menguatkan pundakku dalam mengemban amanah, meringankan langkahku dan menuntun hatiku dalam melewati masa demi masa yang penuh perjuangan.

Kepada Rasulullah SallaAllahu Alaihi Wasalam yang telah memberikan suri tauladan demi berjuang membela kebenaran.

Orang tuaku yang tercinta, Abah Burham dan Ibu Sulikhah yang selalu berdo'a tiada henti demi kelancaran saya, memberikan perhatian, cinta kasih dan semangat untuk tetap kuat dalam berjuang meraih mimpi, sungguh kakak merasa bangga menjadi putri kalian.

Kakakku yang tersayang Muhammad Zulkarnain Zakky Roja'i serta adikku tercinta Muhammad Akif Miftahun Najakhi yang telah memberikan contoh yang baik untuk terus semangat dalam meraih cita – cita, terimakasih atas doa, semangat dan dukungan kalian.

Terima kasih untuk keluarga besar serta sanak saudara yang telah memberikan do'a serta dukungan untuk segera menyelesaikan skripsi.

Terima kasih untuk Ibu Nur Wijyaning Rahayu S.Kom, M.Cs selaku dosen pembimbing yang selalu memotivasi, penuh perhatian, totalitas menjalankan peran dan memberikan keteladanan. Terima kasih atas ilmu dan saran sejak pencarian judul hingga proses pengerjaan skripsi selesai. Kisah indah selama bimbingan dengan Bu Nur di ruang jurusan suatu saat nanti akan saya rindukan.

Terima kasih untuk para sahabat yang kusayangi Puji dan Wiwik yang selalu menghibur, memberi semangat dan saling menguatkan dalam berjuang sejak

semester satu hingga meraih gelar S.Kom. Terimakasih Dwi (tetangga kos) yang ringan tangan dalam membantu serta memberi dukungan untuk selalu semangat dalam belajar. Bu Nurul, Dini, Anggi, Zizawh, Guex terima kasih atas persahabatan, kekeluargaan dan kekompakan yang selama ini terjalin.

Terima kasih untuk Ibu Rr Indahria Sulistyarini,,S.Psi., Psi., M.A. selaku wakil dekan Fakultas Psikologi dan Ilmu Budaya UII yang telah memberikan inspirasi dan kesempatan untuk bekerja sama dalam melakukan penelitian, serta para staff Divisi Administrasi Keuangan FPSB (Mbak Dwi, Pak Zulfan dan Pak Mujiyanto) yang telah memberikan informasi selama penelitian.

Terima kasih untuk teman – teman SUN-E dan INFINITY '09 atas solidaritas yang telah tercipta selama ini, tetaplah berjuang di kampus FTI tercinta kita.

Terima kasih untuk para penghuni Kos Bougenville Gang Kanguru (Icha, Mba Adel, Cuwi, dll) atas motivasi, dukungan dan perhatian kalian.

Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu hingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan. Terima Kasih saya ucapkan dari hati yang terdalam, semoga Allah SWT selalu memberikan kelancaran dan mempertemukan kita suatu saat nanti meski urusan ini telah selesai.

HALAMAN MOTO

“ Allah tidak akan membebani seorang manusia melainkan sesuai dengan kemampuan manusia itu sendiri ” (Al Baqarah : 286)

“Sungguh, bersama kesukaran itu pasti ada kemudahan, sungguh bersama kesulitan itu pasti ada kemudahan. Oleh karena itu, jika kamu telah selesai dari suatu tugas, kerjakan tugas lain dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu memohon dan mengharap”(Al Insyirah : 5-8)

“Ketika aku berdoa meminta ilmu yang bermanfaat, maka Allah SWT mengujiku dengan suatu permasalahan yang belum bisa kuselesaikan agar aku belajar dan berusaha mencari jalan keluarnya. Dan di saat aku menemukan jawaannya, maka dengan begitu bertambahlah ilmuku” (Zulfa Ihsantin Najikhah)

“Yang terpenting dalam hidup ini bukanlah seberapa besar beban yang kita pikul, tetapi seberapa besar Allah SWT mampu menguatkan pundak kita dalam mengembannya” (Zulfa Ihsantin Najikhah)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, serta hidayah-Nya, sehingga Tugas Akhir dengan judul **“Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII”** ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Tugas Akhir ini merupakan salah satu penerapan ilmu yang telah didapatkan penulis selama berada di bangku kuliah dan disusun untuk melengkapi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika di Universitas Islam Indonesia.

Dalam penyelesaian tugas akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi – tingginya kepada :

1. Allah SWT Atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik dan lancar.
2. Nabi Muhammad SAW sebagai sosok inspirasi pejuang sejati.
3. Ayahku tercinta Burham dan ibuku tercinta Sulikhah. Terima kasih atas kasih sayang, doa yang tulus, tauladan serta amanah yang diberikan kepadaku.
4. Kakakku Muhammad Zulkarnain Zakky Roja'i dan adikku tersayang Muhammad Akif Miftahun Najakhi atas semangat dan do'anya.
5. Bapak Gumbolo Hadi Susanto,Ir.,M.Sc. selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
6. Bapak Yudi Prayudi, S.Si, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.

7. Ibu Nur Wijyaning Rahayu S.Kom,.MCS selaku dosen pembimbing. Terima kasih atas kesabaran dalam membimbing, dukungan, ilmu yang bermanfaat serta waktu yang diberikan.
8. Seluruh Dosen Jurusan Teknik Informatika UII. Terima kasih atas ilmu yang telah diberikan selama ini.
9. Ibu Rr Indahria Sulistyarini,,S.Psi., Psi., M.A. selaku wakil Dekan Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian. Serta segenap staff Divisi Administrasi Keuangan (Bapak Mujiyanto, Mbak Dwi dan Bapak Zulfan) yang telah bersedia memberikan data yang penulis butuhkan selama penelitian.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga apa yang telah mereka berikan dengan keikhlasan, mendapat pahala dari Allah SWT. Penulis menyadari dalam penulisan laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, karena keterbatasan kemampuan dan pengalaman. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk memperbaiki tugas akhir ini semoga dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, April 2013

Zulfa Ihsantin Najikhah

ABSTRAK

Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya (FPSB) merupakan salah satu fakultas yang berada di Universitas Islam Indonesia. Pada tingkat fakultas pembayaran honor dosen dikelola oleh Divisi Administrasi Keuangan (DAK). Belum adanya sistem informasi yang menyediakan sarana pelaporan honor dari Petugas DAK menimbulkan kurangnya informasi bagi dosen terhadap honor yang diterima.

Tugas akhir ini bertujuan membangun sistem informasi honor berbasis *website* yang dinamakan SIHOn sebagai sarana bagi Petugas DAK untuk menginformasikan honor yang diterima dosen. Sistem ini dirancang menggunakan diagram arus data (*Data Flow Diagram/ DFD*) dan dibangun dengan bahasa pemrograman PHP (*PHP Hypertext Preprocessor*).

Pada tahap pengujian sistem, pengguna yang mempunyai hak akses sebagai Petugas DAK dapat melaporkan pembayaran honor kepada setiap dosen yang terdiri dari pembayaran mengajar, pembayaran bimbingan, pembayaran pendadaran dan pembayaran ujian. Sedangkan pengguna yang mempunyai hak akses dosen mendapatkan informasi slip honor yang terdiri dari slip mengajar, slip bimbingan, slip pendadaran dan slip ujian. Pada setiap slip honor tersebut dilengkapi informasi rekapitulasi perkuliahan untuk memastikan besarnya honor yang diterima sesuai dengan kegiatan perkuliahan yang telah dilakukan dosen.

Kata kunci : sistem informasi honor dosen, SIHOn, honor dosen, Fakultas Psikologi dan Ilmu Budaya UII

TAKARIR

<i>DAK</i>	Divisi Administrasi Keuangan
<i>DAP</i>	Divisi Administrasi Perkuliahan
<i>Database</i>	Basis data
<i>Data flow diagram</i>	Diagram arus data
<i>Hardware</i>	Perangkat keras
<i>Input</i>	Nilai masukan
<i>Interface</i>	Antarmuka
<i>Monitoring</i>	Pengawasan
<i>Password</i>	Kata sandi
<i>Reset password</i>	Pengaturan ulang kata kunci
<i>Review</i>	Meninjau
<i>Username</i>	Nama pengguna
<i>Waterfall</i>	Metode air terjun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
TAKARIR	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Manfaat Penelitian	3
1.6. Metodologi Penelitian	3
1.6.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.6.2 Metode Pengembangan Sistem	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	

2.1	Konsep Dasar Sistem Informasi	6
2.1.1	Konsep Dasar Sistem	6
2.1.2	Konsep Dasar Informasi	7
2.1.3	Sistem Informasi.....	9
2.2	<i>Waterfall</i>	10
2.3	Honor	12
2.4	Proses Pemberian Honor Dosen FPSB UII.....	12
2.4.1	Honor Dosen FPSB UII	12
2.4.2	Tahapan Pemberian Honor Dosen.....	13
2.4.3	<i>Review</i> Sistem Informasi Pembayaran Vakasi (SIPeV) FTI UII	16
 BAB III METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM		
3.1	Analisis Kebutuhan Sistem	17
3.1.1	Metode Analisis.....	17
3.1.2	Hasil Analisis	17
3.2	Perancangan Perangkat Lunak	26
3.2.1	Metode Perancangan.....	26
3.2.2	Hasil Perancangan	27
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
4.1	Batasan Implementasi	95
4.2	Tinjauan Perangkat	95
4.3	Implementasi Antarmuka	95
4.3.1	Antarmuka Halaman Admin	95
4.3.2	Antarmuka Halaman Petugas DAK.....	101
4.4	Tanggapan dari Pengguna	114
4.5	Analisis Kelebihan dan Kelemahan Sistem	114

4.5.1	Kelebihan Sistem	114
4.5.2	Kelemahan Sistem	114
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	115
5.2	Saran	115
DAFTAR PUSTAKA		116
LAMPIRAN		117

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel bank.....	54
Tabel 3.2 Tabel jurusan.....	54
Tabel 3.3 Tabel tahun_ajaran	55
Tabel 3.4 Tabel semester.....	55
Tabel 3.5 Tabel pengguna	55
Tabel 3.6 Tabel tarif.....	56
Tabel 3.7 Tabel dosen	56
Tabel 3.8 Tabel matakuliah	57
Tabel 3.9 Tabel pembayaran	58
Tabel 3.10 Tabel mengajar.....	58
Tabel 3.11 Tabel bimbingan.....	59
Tabel 3.12 Tabel pendadaran	60
Tabel 3.13 Tabel soal_ujian	60
Tabel 3.14 Tabel hadir_ujian.....	61
Tabel 3.15 Tabel koreksi_ujian	62
Tabel 3.16 Tabel tepat_nilai.....	63
Tabel 3.17 Tabel pembayaran_ mengajar	63
Tabel 3.18 Tabel pembayaran_bimbingan.....	64
Tabel 3.19 Tabel pembayaran_ penguji.....	64
Tabel 3.20 Tabel pembayaran_pembuat_soal.....	65
Tabel 3.21 Tabel pembayaran_hadir_ujian.....	65
Tabel 3.22 Tabel pembayaran_koreksi_ujian	66
Tabel 3.23 Tabel pembayaran_tepat_nilai	66

Tabel 3.24 Tabel penguji.....	67
Tabel 3.25 Tabel pembuat_soal.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Diagram Konteks	28
Gambar 3.2 DFD Level 1	29
Gambar 3.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Mengajar	30
Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Ujian	31
Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses Manajemen Bimbingan dan Pendadaran	32
Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses Pembayaran.....	32
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengguna.....	33
Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses <i>Setting</i> Waktu	34
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses Manajemen Jurusan	34
Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses Manajemen Dosen	35
Gambar 3.11 DFD Level 2 Proses Manajemen Mata Kuliah	36
Gambar 3.12 DFD Level 2 Proses Manajemen Bank.....	37
Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses Rekapitulasi Mengajar	38
Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses Manajemen Soal Ujian.....	39
Gambar 3.15 DFD Level 3 Proses Manajemen Hadir Ujian.....	40
Gambar 3.16 DFD Level 3 Proses Manajemen Koreksi Ujian	41
Gambar 3.17 DFD Level 3 Proses Manajemen Insentif Ujian.....	42
Gambar 3.18 DFD Level 3 Proses Manajemen Bimbingan.....	42
Gambar 3.19 DFD Level 3 Proses Manajemen Pendadaran.....	43
Gambar 3.20 DFD Level 3 Proses <i>Setting</i> Pembayaran	44
Gambar 3.21 DFD Level 3 Proses <i>Setting</i> Tarif.....	45
Gambar 3.22 DFD Level 3 Proses <i>Setting</i> Tahun Ajaran	46
Gambar 3.23 DFD Level 3 Proses <i>Setting</i> Semester	47

Gambar 3.24 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Soal Ujian	48
Gambar 3.25 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Hadir Ujian	49
Gambar 3.26 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Koreksi Ujian	50
Gambar 3.27 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Insentif	51
Gambar 3.28 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Bimbingan.....	52
Gambar 3.29 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Pendadaran.....	53
Gambar 3.30 Skema Relasi Antar Tabel Basis Data	68
Gambar 3.31 Perancangan Halaman Utama	69
Gambar 3.32 Perancangan Halaman Utama Admin.....	70
Gambar 3.33 Perancangan Halaman Profil Admin	70
Gambar 3.34 Perancangan Halaman Ganti <i>Password</i> Admin	71
Gambar 3.35 Perancangan Halaman Data Tahun Ajaran	72
Gambar 3.36 Perancangan Halaman <i>Edit</i> Data Tahun Ajaran	72
Gambar 3.37 Perancangan Halaman Data Semester	73
Gambar 3.38 Perancangan Halaman <i>Edit</i> Data Semester	73
Gambar 3.39 Perancangan Halaman Data Induk Dosen.....	74
Gambar 3.40 Perancangan Halaman Detil Data Induk Dosen	75
Gambar 3.41 Perancangan Halaman Data Pengguna	75
Gambar 3.42 Perancangan Halaman Data Jurusan.....	76
Gambar 3.43 Perancangan Halaman Data Mata Kuliah	76
Gambar 3.44 Perancangan Halaman Data Tarif.....	77
Gambar 3.45 Perancangan Halaman Data Bank	77
Gambar 3.46 Perancangan Halaman Utama Petugas DAK	78
Gambar 3.47 Perancangan Halaman Profil DAK.....	79
Gambar 3.48 Perancangan Halaman Ganti <i>Password</i> DAK.....	79

Gambar 3.49 Perancangan Halaman Pilih Data Dosen Mengajar	80
Gambar 3.50 Perancangan Data Mengajar.....	80
Gambar 3.51 Perancangan Halaman Data Bimbingan	81
Gambar 3.52 Perancangan Halaman Data Pendadaran.....	81
Gambar 3.53 Perancangan Halaman Data Ujian	82
Gambar 3.54 Perancangan Halaman Data Soal Ujian	82
Gambar 3.55 Perancangan Halaman Data Hadir Ujian	83
Gambar 3.56 Perancangan Halaman Data Koreksi Ujian.....	83
Gambar 3.57 Perancangan Halaman Data Insentif Bonus Ujian.....	84
Gambar 3.58 Perancangan Halaman Data Pembayaran.....	84
Gambar 3.59 Perancangan Halaman Pembayaran Mengajar	85
Gambar 3.60 Perancangan Halaman Pembayaran Bimbingan.....	85
Gambar 3.61 Perancangan Halaman Pembayaran Pendadaran.....	86
Gambar 3.62 Perancangan Halaman Utama Dosen.....	87
Gambar 3.63 Perancangan Halaman Data Induk Dosen	87
Gambar 3.64 Perancangan Halaman Ganti <i>Password</i> Dosen	88
Gambar 3.65 Perancangan Halaman Slip Honor.....	89
Gambar 3.66 Perancangan Halaman Slip Honor Mengajar	90
Gambar 3.67 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Mengajar	90
Gambar 3.68 Perancangan Halaman Slip Honor Bimbingan.....	91
Gambar 3.69 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Bimbingan	91
Gambar 3.70 Perancangan Halaman Slip Honor Pendadaran.....	92
Gambar 3.71 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Pendadaran	92
Gambar 3.72 Perancangan Halaman Slip Honor Ujian	93
Gambar 3.73 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Mengajar.....	93

Gambar 3.74 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Bimbingan	94
Gambar 3.75 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Pendadaran	94
Gambar 4.1 Antarmuka halaman tambah tahun ajaran.....	96
Gambar 4.2 Pesan <i>error</i> tahun ajaran kosong	97
Gambar 4.3 Antarmuka halaman data tahun ajaran.....	97
Gambar 4.4 Antarmuka halaman tambah dosen.....	98
Gambar 4.5 Pesan <i>error</i> NIP kosong.....	98
Gambar 4.6 Pesan <i>error</i> nama dosen kosong.....	98
Gambar 4.7 Antarmuka halaman detil dosen	99
Gambar 4.8 Antarmuka halaman tambah tarif	99
Gambar 4.9 Pesan <i>error</i> nama tarif kosong	100
Gambar 4.10 Pesan <i>error</i> nilai tarif kosong.....	100
Gambar 4.11 Antarmuka halaman data tarif	100
Gambar 4.12 Antarmuka halaman pilih data bimbingan	101
Gambar 4.13 Antarmuka halaman data bimbingan	102
Gambar 4.14 Antarmuka halaman tambah bimbingan	102
Gambar 4.15 Pesan <i>error</i> NIM kosong.....	103
Gambar 4.16 Pesan <i>error</i> nama mahasiswa kosong.....	103
Gambar 4.17 Antarmuka halaman hasil penambahan bimbingan.....	104
Gambar 4.18 Antarmuka halaman pilih dosen pembayaran	104
Gambar 4.19 Antarmuka halaman pilih jenis pembayaran	105
Gambar 4.20 Antarmuka halaman data pembayaran bimbingan	105
Gambar 4.21 Antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan	106
Gambar 4.22 Pesan <i>error</i> keterangan pembayaran kosong.....	107
Gambar 4.23 Antarmuka halaman hasil tambah pembayaran bimbingan	107

Gambar 4.24 Antarmuka halaman detil pembayaran bimbingan	108
Gambar 4.25 Antarmuka halaman edit pembayaran bimbingan	108
Gambar 4.26 Antarmuka halaman hasil penghapusan mahasiswa	109
Gambar 4.27 Antarmuka halaman <i>edit</i> tambah mahasiswa	110
Gambar 4.28 Antarmuka halaman hasil <i>edit</i> tambah mahasiswa	110
Gambar 4.29 Antarmuka halaman utama dosen.....	111
Gambar 4.30 Antarmuka halaman pilih jenis slip honor	112
Gambar 4.31 Antarmuka halaman slip honor ujian.....	112
Gambar 4.32 Antarmuka halaman detil slip pembuatan soal.....	113
Gambar 4.33 Antarmuka halaman data dosen mengajar	113

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem informasi merupakan suatu komponen yang terdiri dari manusia, teknologi informasi, dan prosedur kerja yang memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk mencapai suatu tujuan. Sistem informasi memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah organisasi untuk menunjang kegiatan operasional. Instansi pemerintah maupun swasta mulai menggunakan sistem yang terkomputerisasi dalam menjalankan kegiatan administrasinya untuk meningkatkan kinerja dalam penyampaian informasi kepada pihak yang membutuhkan.

Strategi dalam mengelola sistem informasi perlu diterapkan secara optimal, dikarenakan terbatasnya sumber daya yang dimiliki suatu organisasi. Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia sebagai salah satu fakultas yang berada di Universitas Islam Indonesia yang didukung oleh beberapa divisi demi keberlangsungan kegiatan operasional. Divisi – divisi tersebut meliputi Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP), Divisi Administrasi Keuangan (DAK) serta Divisi Administrasi Umum (DAU). Divisi yang bertugas menjalankan kegiatan transaksi di fakultas yaitu Divisi Administrasi Keuangan (DAK). Salah satu transaksi yang dikelola oleh Divisi Administrasi Keuangan (DAK) yaitu transaksi yang berkaitan dengan pembayaran gaji dosen. Gaji dosen dapat dibedakan menjadi dua yaitu gaji pokok dan non gaji pokok yang disebut dengan honor. Rincian honor berupa : honor transport mengajar, honor bimbingan skripsi, honor penguji pendadaran, honor pembuatan soal ujian, honor hadir ujian, honor koreksi ujian dan honor insentif bonus.

Meskipun pihak universitas telah menyediakan sistem informasi pelaporan gaji pokok dosen yang disajikan dalam Unisys, namun masih terdapat kendala yang dialami di tingkat fakultas. Kendala yang dihadapi oleh Fakultas Psikologi

dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia yaitu kegiatan administrasi yang berkaitan dengan sistem pelaporan honor dosen di luar gaji pokok. Selama ini sistem pelaporan honor dosen masih dilakukan dengan cara semi komputerisasi yaitu Divisi Administrasi Keuangan (DAK) mendapatkan data kegiatan dosen dari Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP). Data tersebut diolah dengan komputer, kemudian setiap honor yang telah ditransfer maupun diserahkan secara tunai akan dilaporkan rincian pembayaran kepada dosen dalam bentuk slip kertas.

Resiko yang dihadapi dari pelaporan honor dosen yang berupa kertas yaitu :

1. Kemungkinan besar hilang terselip.
2. Terbaca oleh orang lain.
3. Laporan yang diterima tidak *up to date*.
4. Penggunaan kertas yang dinilai kurang efisien.

Untuk mengatasi masalah tersebut maka perlu dibuat suatu sistem informasi yang terkomputerisasi sehingga dapat digunakan Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk menyampaikan rincian honor dosen secara detail serta dapat diakses oleh masing – masing dosen.

Dari uraian di atas maka peneliti berusaha mengambil judul skripsi “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi Dan Ilmu Sosial Budaya UII”.

1.2. Rumusan Masalah

Inti dari permasalahan yang diteliti adalah ”bagaimana membuat suatu sistem informasi yang dapat digunakan Divisi Administrasi Keuangan (DAK) dalam menyajikan rincian laporan pembayaran honor dosen yang dapat diakses melalui internet oleh setiap dosen di Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII secara akurat dan cepat”.

1.3. Batasan Masalah

Sebagai batasan masalah yaitu pada pengolahan data layanan operasional pemberian honor dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII yang sangat kompleks, maka permasalahan akan dibatasi hanya pada pembuatan sistem informasi yang meliputi :

- a. Data diambil berdasarkan sistem pemberian honor dosen yang diterapkan di Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia.
- b. Sistem terpisah dengan sistem gaji pokok dosen.
- c. Tidak membahas tentang sistem penggajian karyawan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menghasilkan sistem informasi yang dapat digunakan oleh Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk melaporkan informasi honor kepada dosen secara efektif dan efisien.

1.5. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

- 1. Dapat digunakan Divisi Administrasi Keuangan (DAK) dalam melaporkan honor dosen.
- 2. Dapat digunakan dosen untuk mendapatkan informasi tentang jumlah honor yang diterima beserta rinciannya dan rekapitulasi perkuliahan.

1.6. Metodologi Penelitian

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini meliputi metode pengumpulan data dan pengembangan sistem.

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang diperlukan menggunakan metode sebagai berikut:

- 1. Metode Wawancara
 Dengan mengajukan pertanyaan secara langsung dengan pihak yang membutuhkan sistem di instansi tersebut berlandaskan pada tujuan penelitian dan objek yang diteliti. Wawancara tersebut dilakukan dengan wakil dekan FPSB, Divisi Administrasi Keuangan (DAK) dan Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP).
- 2. Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan ini mengacu pada buku-buku pedoman yang dibutuhkan seperti skripsi, buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang diteliti baik yang ada di perpustakaan maupun artikel di internet.

1.6.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem menggunakan *waterfall* meliputi analisis data, perancangan, pengkodean dan pengujian yang disusun berdasarkan hasil dari data yang sudah diperoleh. Berikut penjelasan metode pengembangan sistem:

1. Analisis data

Analisa ini dilakukan untuk mengolah data yang sudah didapat dan mengelompokkan data sesuai dengan kebutuhan perancangan. Data - data meliputi sistem pemberian honor yang diterapkan oleh Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII.

2. Perancangan

Tahap ini merupakan tahap perancangan sistem, yaitu memodelkan sistem berdasarkan hasil analisa sehingga diperoleh gambaran penyelesaian dari permasalahan yang terdeteksi dari tahap analisa, menggambarkan bagaimana sistem dibentuk dan persiapan untuk pembuatan sistem informasi yaitu meliputi : perancangan Sistem dengan Diagram Arus Data, perancangan antarmuka sistem, dan perancangan Basis Data.

3. Pengkodean

Tahap ini adalah penerjemahan rancangan dalam tahap desain ke dalam bahasa pemrograman.

4. Pengujian

Setelah aplikasi selesai dibuat, maka pada tahap ini merupakan uji coba terhadap program tersebut. Sehingga analisis hasil implementasi yang didapat dari sistem disesuaikan dengan kebutuhan sistem tersebut. Jika penerapan sistem sudah berjalan dengan lancar, maka sistem dapat diimplementasikan.

1.7 Sistematika Penulisan

Laporan skripsi ini disusun secara sistematis ke dalam beberapa bab, dan masing – masing bab akan diuraikan sebagai berikut :

1. Bab I Pendahuluan

Berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

2. Bab II Landasan Teori

Berisi tentang dasar teori untuk dapat memahami permasalahan yang berkaitan dengan konsep sistem informasi, proses pemberian honor dosen yang diterapkan di Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII, konsep *waterfall* serta *review* tugas akhir yang berjudul Sistem Informasi Manajemen Pembayaran Vakasi FTI UII.

3. Bab III Metodologi Pengembangan Sistem

Bab ini memuat analisis kebutuhan sistem dan perancangan perangkat lunak yang terdiri dari : rancangan DFD, rancangan tabel-tabel yang digunakan pada basis data dan rancangan antarmuka sistem.

4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi hasil dan pembahasan yang memuat uraian tentang batasan implementasi, tinjauan perangkat, implementasi antarmuka, tanggapan dari pengguna serta analisis kelebihan dan kelemahan sistem.

5. Bab V Penutup

Bab ini memuat kesimpulan dari permasalahan serta beberapa saran dari penguji untuk menyempurnakan sistem yang telah dibuat.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

2.1.1 Konsep Dasar Sistem

Secara umum, sistem dapat diartikan sebagai kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu sebagai satu kesatuan [MUL09]. Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu [JOG00].

Sistem dapat didefinisikan berdasarkan pendekatan prosedur dan pendekatakan komponen. Definisi sistem berdasarkan pendekatan prosedur yaitu sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan definisi sistem berdasarkan pendekatan komponen yaitu sebagai kumpulan komponen yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya membentuk satu kesatuan untuk mencapai tujuan tertentu [JOG00].

Suatu sistem mempunyai karakteristik atau sifat yang dimiliki yaitu komponen atau elemen (*component*), batas sistem (*boundary*), lingkungan luar sistem (*environment*), penghubung (*interface*), masukan (*input*), pengolahan (*process*), keluaran (*output*), sasaran (*objective*) atau tujuan (*goal*) [MUL09].

1. Komponen (*component*)

Setiap sistem terdiri dari komponen-komponen yang mempunyai sifat dari sistem untuk menjalankan suatu fungsi tertentu dan mempengaruhi proses sistem secara keseluruhan.

2. Batas sistem (*boundary*)

Batas sistem merupakan pemisah antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luarnya. Batas sistem memungkinkan suatu sistem dipandang sebagai satu kesatuan.

3. Lingkungan luar sistem (*environment*)

Lingkungan luar sistem adalah segala sesuatu yang berasal dari luar sistem yang dapat memberi dampak baik maupun buruk terhadap kelangsungan operasi sebuah sistem.

4. Penghubung sistem (*interface*)

Penghubung merupakan media komunikasi antara komponen satu dengan yang lain dalam suatu sistem untuk dapat saling bertukar data.

5. Masukan sistem (*input*)

Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*) dan masukan sinyal (*signal input*). Maintenance input adalah energi yang dimasukkan supaya sistem tersebut dapat beroperasi. Signal input adalah energi yang diproses untuk elemen yang lain.

6. Pengolahan (*process*)

Pengolahan sistem merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh sistem untuk melakukan perubahan dari masukan untuk menjadi keluaran yang diinginkan.

7. Keluaran (*output*)

Keluaran merupakan hasil dari pengolahan yang dilakukan oleh sistem yaitu berupa informasi yang dapat digunakan sebagai masukan untuk pengambilan keputusan atau hal-hal lain yang merupakan masukan bagi komponen lainnya [SUT04].

8. Sasaran (*objective*)

Suatu sistem dapat dikatakan berguna apabila mempunyai sasaran dan tujuan. Dengan adanya tujuan maka sistem menjadi terarah dan mampu menghasilkan sesuatu sesuai kebutuhan.

2.1.2 Konsep Dasar Informasi

Informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan [MUL09]. Informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang [DAV99].

Informasi merupakan salah satu sumber daya yang sangat diperlukan dalam suatu organisasi. Suatu sistem apabila tidak mendapatkan informasi yang cukup tentu saja tidak akan bertahan lama. Informasi yang berguna bagi suatu sistem akan menghindari *entropy*, yaitu suatu keadaan saat sistem sudah tidak berjalan sesuai dengan tujuannya. Dasar dari informasi adalah data, kesalahan dalam mengambil serta mengolah data akan menyebabkan kesalahan dalam memberikan informasi. Jadi data yang didapatkan dan diinputkan ke dalam sistem harus valid (benar) agar dapat menghasilkan informasi yang dapat dipercaya [MUL09].

Data merupakan representasi dunia nyata yang mewakili suatu objek seperti manusia, hewan, peristiwa, konsep, keadaan, dan sebagainya yang direkam dalam bentuk angka, huruf, symbol, teks, gambar, bunyi atau kombinasinya. Dengan kata lain, data merupakan kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian dan kesatuan yang nyata [MUL09].

Kualitas informasi sangat dipengaruhi atau ditentukan oleh tiga hal pokok, diantaranya akurasi (*accuracy*), relevansi (*relevancy*), dan tepat waktu (*timeliness*) [MUL09].

1. Akurasi (*accuracy*)

Informasi harus akurat karena dari sumber informasi hingga penerimaan informasi kemungkinan banyak terjadi gangguan yang dapat mengubah atau merusak informasi tersebut. Informasi dikatakan akurat apabila informasi tersebut tidak menyesatkan dan harus jelas mencerminkan maksudnya.

2. Relevansi (*relevancy*)

Informasi dikatakan berkualitas jika relevan bagi pemakainya. Burch dan Grudnitski [KAD03] menganalogikan kualitas informasi sebagai pilar-pilar dalam bangunan yang menentukan baik tidaknya pengambilan keputusan.

3. Tepat waktu (*timeliness*)

Informasi yang dihasilkan dari suatu proses pengolahan data harus dapat diterima oleh pihak yang membutuhkan dalam waktu yang tidak lama.

2.1.3 Sistem Informasi

Sistem informasi sebagai kombinasi antarprosedur kerja, informasi, orang, dan teknologi informasi yang diorganisasikan untuk mencapai tujuan dalam sebuah organisasi [ALT92].

Komponen – komponen yang terdapat dalam sistem informasi adalah [SUT04] :

1. Komponen *Input*

Input merupakan data yang masuk ke dalam sistem informasi. Komponen ini perlu ada karena merupakan bahan dasar dalam pengolahan informasi. Sistem informasi tidak akan dapat menghasilkan informasi jika tidak mempunyai komponen *input*. *Input* yang masuk ke dalam sistem informasi dapat langsung diolah menjadi informasi atau jika belum dibutuhkan segera dapat disimpan terlebih dahulu di storage dalam bentuk basis data.

2. Komponen Model

Informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi berasal dari data yang diambil dari basis data yang diolah lewat suatu model-model tertentu. Model-model yang digunakan di sistem informasi dapat berupa model logika yang menunjukkan suatu proses perbandingan logika atau model matematik yang menunjukkan proses perhitungan matematik

3. Komponen *Output*

Produk dari sistem informasi adalah *output* berupa informasi yang berguna bagi pemakainya. *Output* merupakan komponen yang harus ada di komponen sistem informasi. Sistem informasi yang tidak pernah menghasilkan *output* tetapi selalu menerima *input* dikatakan bahwa *input* yang diterima masuk ke dalam lubang yang dalam (*deep hole*).

Output dari sistem informasi dibuat dengan menggunakan data yang ada di basis data dan proses menggunakan model tertentu.

4. Komponen Teknologi

Teknologi merupakan komponen yang penting di sistem informasi. Tanpa adanya teknologi yang mendukung, maka sistem informasi tidak akan dapat menghasilkan informasi yang tepat waktunya. Komponen teknologi mempercepat sistem informasi dalam pengolahan datanya.

5. Komponen Basis Data

Basis data adalah kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya.

6. Komponen Kontrol

Komponen kontrol juga merupakan komponen yang penting dan harus ada di sistem informasi. Komponen kontrol ini digunakan untuk menjamin bahwa informasi merupakan informasi yang akurat.

2.2 *Waterfall*

Waterfall adalah suatu metodologi pengembangan perangkat lunak yang mengusulkan pendekatan kepada perangkat lunak sistematis dan sekuensial yang mulai pada tingkat kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, kode, pengujian dan pemeliharaan [MUB11].

Langkah-langkah pada metodologi *waterfall* adalah sebagai berikut [MUB11] :

1. Analisis kebutuhan perangkat lunak

Proses pengumpulan kebutuhan diintensifkan dan difokuskan, khususnya pada perangkat lunak. Untuk memahami sifat program yang dibangun, rekayasa perangkat lunak (analisis) harus memahami domain informasi, tingkah laku, unjuk kerja dan antar muka (*interface*)

yang diperlukan. Kebutuhan baik untuk sistem maupun perangkat lunak di dokumentasikan dan dilihat dengan pelanggan.

2. Desain

Desain perangkat lunak sebenarnya adalah proses multi langkah yang berfokus pada empat atribut sebuah program yang berbeda; struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi interface dan detail (algoritma) prosedural. Proses desain menerjemahkan syarat/kebutuhan kedalam sebuah representasi perangkat lunak yang dapat di perkirakan demi kualitas sebelum dimulai pemunculan kode. Sebagaimana persyaratan, desain didokumentasikan dan menjadi bagian dari konfigurasi perangkat lunak.

3. Generasi Kode

Desain harus diterjemahkan dalam bentuk mesin yang bisa di baca. Langkah pembuatan kode melakukan tugas ini. Jika desain dilakukan dengan cara yang lengkap, pembuatan kode dapat diselesaikan secara mekanis.

4. Pengujian

Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (peripheral atau sistem operasi baru) baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional atau unjuk kerja.

5. Pemeliharaan

Perangkat lunak yang sudah disampaikan kepada pelanggan pasti akan mengalami perubahan. Perubahan tersebut bisa karena mengalami kesalahan karena perangkat lunak harus menyesuaikan dengan lingkungan (peripheral atau sistem operasi baru) baru, atau karena pelanggan membutuhkan perkembangan fungsional atau unjuk kerja.

2.3 Honor

Honor berasal dari kata *honour* yang berarti penghormatan dalam dunia kerja yang disebut pengorbanan atas jasa seseorang baik dalam bidang jasa maupun bidang lainnya atas jerih payah yang dilakukan. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) honor berasal dari kata *honorarium* yang berarti upah sebagai imbalan jasa yang diberikan kepada tenaga honorer, honor juga berarti upah di luar gaji. Berdasarkan pengertian tersebut honor adalah imbalan berupa uang di luar gaji pokok yang diberikan kepada tenaga kerja yang telah melakukan suatu jasa [BIA10].

Istilah honor sering disandingkan dengan gaji dan upah, namun istilah tersebut digunakan dalam konteks yang berbeda. Gaji merupakan imbalan berupa uang yang diberikan kepada seseorang yang mempunyai jabatan atas pekerjaan tertentu yang sudah dilaksanakan (jumlahnya sesuai kesepakatan) dalam kurun waktu tertentu. Sedangkan upah adalah imbalan berupa uang yang diberikan kepada seseorang atas jasa yang sudah diberikan (dibayarkan dalam kurun waktu tertentu).

Menurut Pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan [ANO13].

2.4 Proses Pemberian Honor Dosen FPSB UII

2.4.1 Honor Dosen FPSB UII

Setiap fakultas di Universitas Islam Indonesia mempunyai kebijakan yang diterapkan dalam hal pemberian honor terhadap dosen. FPSB dalam menjalankan kegiatan operasional dibantu oleh beberapa divisi, dalam hal pemberian honor dosen melibatkan tiga divisi, yaitu Divisi Administrasi Keuangan (DAK), Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP) dan Divisi Akademik & SIM (Sistem Informasi

Manajemen). Serta panitia khusus yang dibentuk untuk menangani kegiatan selama ujian berlangsung. Data pemberian honor yang bersumber dari Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP) yaitu data hadir mengajar. Data yang bersumber dari Divisi Akademik & SIM yaitu data bimbingan skripsi dan data penguji pendadaran. Sedangkan data ujian (pembuatan soal ujian, hadir ujian, koreksi ujian dan insentif bonus UAS) merupakan data yang diperoleh dari panitia ujian yang dibentuk secara khusus untuk menangani kegiatan selama ujian pada periode tertentu. Data-data tersebut merupakan data yang digunakan oleh Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk mengolah dan atau memberikan honor kepada dosen.

2.4.2 Tahapan Pemberian Honor Dosen

Tahapan pemberian honor berdasarkan jenis honor di FPSB UII terdiri dari pemberian honor mengajar, pemberian honor bimbingan & pendadaran dan pemberian honor ujian yang meliputi kepanitiaan, pengawas dan koreksi dosen. Masing-masing tahapan pemberian honor tersebut adalah sebagai berikut :

A. Pemberian Honor Mengajar

1. Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP) pada periode tertentu (UTS atau UAS) merekap data perkuliahan yaitu berupa data hadir mengajar setiap dosen yang terdiri dari jumlah kehadiran mengajar terhadap mata kuliah yang diampu dalam suatu periode (UTS atau UAS).
2. Data rekapitulasi mengajar tersebut kemudian diserahkan kepada ketua Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk dibuat daftar honorarium yang kemudian dilegalisasi ketua Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP) dan wakil dekan.
3. Data rekapitulasi yang telah mendapatkan legalisasi selanjutnya akan diterimakan kepada setiap dosen yang berhak mendapatkan honor mengajar secara tunai atau secara transfer pada akhir periode (UTS atau UAS). Kemudian honor yang sudah ditransfer tersebut

diinformasikan kepada dosen yang bersangkutan melalui email, SMS dan slip kertas.

B. Pemberian Honor Bimbingan Skripsi dan Pendadaran

1. Divisi Akademik & SIM merekap data bimbingan dan data pendadaran yang dilakukan oleh dosen. Data bimbingan terdiri dari status dosen pembimbing skripsi (Pembimbing Tunggal, Pembimbing I dan Pembimbing II) dan nama mahasiswa yang merupakan anak bimbingan dari dosen yang bersangkutan. Sedangkan data pendadaran terdiri dari jabatan dosen penguji pendadaran (Penguji I, Penguji II dan Penguji III).
2. Data rekapitulasi bimbingan dan data rekapitulasi pendadaran tersebut kemudian diserahkan kepada ketua Divisi Akademik & SIM dan wakil dekan untuk mendapatkan legalisasi.
3. Data rekapitulasi yang telah mendapatkan legalisasi diserahkan kepada Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk diolah menjadi data pemberian honor bimbingan dan data pendadaran dengan nilai tarif yang diberlakukan sesuai SK (Surat Keputusan) dekan.
4. Divisi Administrasi Keuangan (DAK) memberikan honor kepada setiap dosen yang berhak mendapatkan honor bimbingan maupun honor pendadaran secara tunai atau secara transfer. Kemudian Divisi Administrasi Keuangan (DAK) melaporkan kepada dosen yang bersangkutan berupa pemberitahuan melalui email, SMS dan slip kertas.

C. Pemberian Honor Ujian

1. Panitia penyelenggara ujian yang terbentuk dalam suatu periode ujian tertentu (UTS, UAS atau remediasi) merekap data ujian yang terdiri dari kepanitiaan, pengawas ujian dan koreksi dosen (pembuatan soal dan hadir ujian).
 - Data dosen membuat soal ujian merupakan data yang berisi keterangan dosen membuat soal ujian (membuat soal atau tidak

membuat soal) terhadap mata kuliah yang diujikan. Tipe soal yang dibuat oleh dosen yaitu terdiri dari dua jenis yaitu *multiple choice* dan analitis.

- Data dosen hadir ujian merupakan data yang berisi keterangan dosen hadir (hadir atau tidak hadir) saat mata kuliah yang diampu sedang diujikan.
 - Data koreksi ujian terdiri dari jumlah mahasiswa dalam suatu mata kuliah yang diampu serta jumlah koreksi lembar ujian yang dilakukan oleh dosen terhadap mata kuliah yang diujikan.
 - Data insentif bonus UAS merupakan data yang tersusun setelah melalui proses penyerahan lembar jawab untuk dikoreksi, penyerahan nilai dosen pengampu akan mendapat bonus jika tanggal penyerahan sampai tanggal penyerahan nilai tidak lebih dari 5 hari.
2. Data rekapitulasi ujian yang terdiri dari data pembuatan soal ujian, data hadir ujian, data koreksi ujian dan data insentif bonus UAS tersebut kemudian diserahkan kepada ketua Divisi Administrasi Perkuliahan dan wakil dekan untuk mendapatkan legalisasi.
 3. Data rekapitulasi yang telah mendapatkan legalisasi diserahkan kepada Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk diolah menjadi data pemberian honor ujian dengan nilai tarif yang diberlakukan sesuai SK (Surat Keputusan) dekan.
 4. Divisi Administrasi Keuangan (DAK) memberikan honor kepada setiap dosen yang berhak mendapatkan honor ujian yang terdiri dari honor soal ujian, honor hadir ujian, honor koreksi ujian dan honor insentif bonus UAS secara tunai atau secara transfer. Kemudian Divisi Administrasi Keuangan (DAK) melaporkan kepada dosen yang bersangkutan melalui email, SMS dan slip kertas.

2.4.3 Review Sistem Informasi Pembayaran Vakasi (SIPeV) FTI UII

Sistem ini mengintegrasikan semua bagian dalam struktur fakultas yang terkait dengan bagian keuangan, sehingga bagian keuangan memperoleh data dengan cepat, akurat dan efektif. Informasi dari bagian keuangan yang berupa data vakasi dapat diakses secara langsung dan dijadikan referensi pada level manajerial untuk mengambil keputusan untuk pemerataan tugas bagi setiap personal. SIPeV yang dikembangkan merupakan sistem berbasis visual atau *desktop*. Sistem ini dikembangkan memprioritaskan pada level operasional tetapi tidak melupakan level manajerial, pada level operasional akan mempermudah pemasukan data, sedangkan dalam level manajerial sistem ini membantu masalah *monitoring* atau pengawasan terhadap personal di unit struktural FTI UII. Alur proses yang akan berjalan di sistem ini diawali dari dua Divisi Administrasi Umum (DAU) dan Divisi Administrasi Perkuliahan (DAP) yang membawahi Kerja Praktek (KP) dan Tugas Akhir (TA). Data yang masuk dari kedua divisi tersebut kemudian diproses oleh sistem yang akhirnya digunakan oleh Divisi Administrasi Keuangan (DAK) untuk melakukan pembayaran kepada personal yang telah melakukan tugasnya di unit struktural FTI UII, setiap data pembayaran terlebih dahulu akan diproses oleh sistem sehingga terbentuk rekapan hasil pemasukan data pembayaran vakasi yang dilakukan oleh bagian keuangan. Level manajerial (Fakultas dan Jurusan) berhak mengetahui frekwensi hasil vakasi yang didapat oleh masing-masing personal sebagai referensi untuk mengambil keputusan dalam penugasan selanjutnya kepada setiap personal [BIA10].

BAB III

METODOLOGI PENGEMBANGAN SISTEM

3.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Dalam mengembangkan suatu sistem harus memperhatikan kebutuhan-kebutuhan atau spesifikasi yang diperlukan agar sistem dapat sesuai yang diharapkan. Analisis kebutuhan sistem dimaksudkan untuk menghasilkan kebutuhan spesifik sistem yaitu spesifikasi yang dilakukan oleh sistem pada saat implementasi. Analisis kebutuhan sistem tersebut meliputi analisis kebutuhan masukan (*input*), analisis kebutuhan keluaran (*output*), proses yang dilakukan serta analisis perancangan antarmuka sistem (*interface*).

3.1.1 Metode Analisis

Metode yang digunakan dalam pembuatan "Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII" adalah dengan metode perancangan terstruktur. Metode perancangan terstruktur merupakan suatu pendekatan yang dilakukan dengan cara memecah suatu masalah yang besar dan rumit menjadi beberapa masalah yang lebih kecil dalam bentuk modul-modul, sehingga menjadi cukup mudah untuk ditangani [MUL09]. Metode ini menggunakan perangkat pemodelan yang digunakan untuk menunjukkan aliran data dalam sistem yang disebut diagram arus data atau DFD (*Data Flow Diagram*). Serta menggunakan pemodelan yang menunjukkan hubungan dari beberapa data di dalam penyimpanan data yang disebut ERD (*Entity Relationship Diagram*).

3.1.2 Hasil Analisis

Berdasarkan data yang diperoleh melalui wawancara selama penelitian dan setelah dilakukan proses analisis data yang terdiri dari kebutuhan masukan (*input*), kebutuhan proses, kebutuhan keluaran (*output*), antarmuka sistem (*interface*), kebutuhan perangkat lunak dan kebutuhan perangkat keras.

3.1.2.1 Analisis Kebutuhan Masukan

Masukan atau *input* dari Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi Dan Ilmu Sosial Budaya UII, antara lain:

a) *Input Admin*

Input admin adalah suatu masukan yang diberikan oleh admin ke sistem yang dapat berupa masukan *login*, data semester, data tahun ajaran, data induk dosen, data pengguna, data jurusan, data mata kuliah, data tarif dan data bank. *Input* data admin tersebut secara spesifik, yaitu:

1. *Input Login*

Data yang dibutuhkan oleh admin untuk masuk ke sistem yaitu masukan berupa *username* dan *password*.

2. *Input Tahun Ajaran*

Masukan berupa tahun ajaran dan keterangan tahun ajaran (aktif dan non aktif).

3. *Input Semester*

Masukan berupa tahun ajaran yang diperoleh dari data tahun ajaran, periode (UAS, UTS dan remediasi), dan keterangan semester (aktif dan non aktif).

4. *Input data induk dosen*

Masukan berupa NIP (Nomor Induk Pegawai), jurusan, nama dosen, nama bank, atas nama rekening bank, nomor rekening, NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), nomor telepon dan alamat email.

5. *Input pengguna*

Masukan berupa *username* yang merupakan NIP yang dimiliki pengguna, nama lengkap pemilik akun, *password*, dan hak akses (admin, dosen dan petugas DAK).

6. *Input Jurusan*

Masukan berupa kode jurusan dan nama jurusan atau program studi yang ada di Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya.

7. *Input Mata Kuliah*

Masukan berupa pilih jurusan yang datanya diperoleh dari data jurusan, pilih tahun ajaran yang datanya diperoleh dari data tahun ajaran, nama mata kuliah, kelas dan jumlah sks.

8. *Input Tarif*

Masukan berupa pilih periode yang diperoleh dari data tahun ajaran dan semester, nama tarif, nilai tarif dan tanggal berlaku tarif.

9. *Input Bank*

Masukan berupa nama bank, keterangan bank (lokal UII dan luar UII) serta biaya transfer.

b) *Input Petugas DAK (Divisi Administrasi Keuangan)*

Input DAK adalah suatu masukan yang diberikan oleh petugas DAK ke sistem yang berupa masukan *login*, *input* data transport mengajar, input data bimbingan skripsi, input data penguji pendadaran, input data ujian (data pembuatan soal ujian, data kehadiran saat ujian, data koreksi lembar ujian, data insentif bonus ketepatan waktu penyerahan nilai ujian) dan *input* data pembayaran honor.

1. *Input Login*

Masukan berupa *username* dan *password* untuk mendapatkan hak akses sebagai Petugas DAK ke sistem.

2. *Input Data Transport Mengajar*

Masukan berupa dosen, semester, mata kuliah, nilai tarif dan masukan jumlah hadir.

3. *Input Data Bimbingan Skripsi*

Masukan berupa dosen, tahun ajaran, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), nama mahasiswa, semester, status pembimbing, nilai tarif dan pajak.

4. *Input Data Pendadaran*

Masukan berupa nama dosen, tahun ajaran, jabatan penguji, tanggal ujian pendadaran, nilai tarif penguji, nilai tarif transport penguji dan pajak.

5. *Input Data Soal Ujian*

Masukan berupa semester, mata kuliah, nilai tarif dan keterangan (membuat soal atau tidak membuat soal).

6. *Input Data Hadir Ujian*

Masukan berupa semester, mata kuliah, tanggal ujian, keterangan (hadir ujian atau tidak hadir ujian) dan nilai tarif.

7. *Input Data Koreksi Lembar Ujian*

Masukan berupa semester, mata kuliah, jumlah mahasiswa, jumlah koreksi, nilai tarif dan pajak.

8. *Input Data Insentif Bonus*

Masukan berupa semester, mata kuliah, jumlah koreksi, waktu ujian, waktu penyerahan berkas, waktu penyerahan nilai, lama hari dan nilai tarif.

9. *Input Pembayaran*

Input pembayaran terdiri dari pembayaran transport mengajar, pembayaran bimbingan skripsi, pembayaran pembayaran penguji pendadaran, dan pembayaran ujian. Pembayaran ujian berupa pembayaran pembuatan soal ujian, pembayaran hadir ujian, pembayaran koreksi lembar ujian dan pembayaran insentif bonus ketepatan waktu pemberian nilai. Masing – masing data pembayaran tersebut membutuhkan masukan data yang akan dibayarkan, keterangan (nama pembayaran), tanggal pembayaran, dan status pembayaran (transfer atau tunai).

c) *Input Dosen*

Input dosen adalah masukan dari dosen ke sistem, yaitu masukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* agar dapat mengakses akun pribadi. Serta memasukkan *password* baru jika ingin mengganti *password* yang lama dengan *password* baru.

3.1.2.2 Analisis Kebutuhan Proses

Proses merupakan pengolahan data *input* menjadi *output*. Berdasarkan data *input* yang ada untuk memperoleh *output* yang dibutuhkan maka "Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII" memerlukan beberapa proses, berikut adalah proses berdasarkan hak akses :

a) Proses pada Hak Akses Admin

1. Proses *login*
2. Proses ganti *password*
3. Proses tambah, ubah, hapus data tahun ajaran
4. Proses tambah, ubah, hapus data semester
5. Proses lihat, tambah, ubah, hapus data induk dosen
6. Proses tambah, ubah, hapus, *reset password* data pengguna
7. Proses tambah, ubah, hapus data jurusan
8. Proses tambah, ubah, hapus data mata kuliah
9. Proses tambah, ubah, hapus data tarif
10. Proses tambah, ubah, hapus data bank

b) Proses pada Hak Akses Petugas DAK

1. Proses *login*
2. Proses ganti *password*
3. Proses tambah, ubah, hapus data mengajar
4. Proses tambah, ubah, hapus data bimbingan
5. Proses tambah, ubah, hapus data pendadaran
6. Proses tambah, ubah, hapus data soal ujian
7. Proses tambah, ubah, hapus data hadir ujian
8. Proses tambah, ubah, hapus data koreksi ujian
9. Proses tambah, ubah, hapus data insentif bonus
10. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran mengajar
11. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran bimbingan
12. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran pendadaran
13. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran soal ujian

14. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran hadir ujian
15. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran koreksi ujian
16. Proses tambah, ubah, hapus data pembayaran insentif bonus

c) Proses pada Hak Akses Dosen

1. Proses *login*
2. Proses ganti *password*

3.1.2.3 Analisis Kebutuhan Keluaran

Output atau keluaran merupakan sesuatu yang dihasilkan dari sebuah sistem yang ditujukan kepada pengguna. Keluaran dari sistem informasi honor dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII adalah berupa halaman web yang digunakan oleh petugas DAK (Divisi Administrasi Keuangan) untuk menyampaikan informasi honor dosen, sedangkan bagi dosen akan mendapatkan informasi rincian honor yang diperoleh serta rekapitulasi perkuliahan dalam suatu periode.

3.1.2.4 Analisis Kebutuhan Antarmuka

Sistem informasi honor dosen ini menggunakan antarmuka berbasis *website*. Antarmuka yang dibutuhkan Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII adalah :

1. Antarmuka Admin, meliputi :

- a. Antarmuka halaman utama admin
- b. Antarmuka halaman profil SIHOn
- c. Antarmuka halaman data induk admin
- d. Antarmuka halaman ganti *password*
- e. Antarmuka halaman data tahun ajaran, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah data tahun ajaran
 - Antarmuka halaman *edit* tahun ajaran
- f. Antarmuka halaman data semester, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah data semester

- Antarmuka halaman *edit* semester
- g. Antarmuka halaman data induk dosen, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil induk dosen
 - Antarmuka halaman tambah data induk dosen
 - Antarmuka halaman *edit* induk dosen
- h. Antarmuka halaman data pengguna, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah pengguna
 - Antarmuka halaman *edit* pengguna
 - Antarmuka halaman *reset password* pengguna
- i. Antarmuka halaman data jurusan, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah jurusan
 - Antarmuka halaman *edit* jurusan
- j. Antarmuka halaman data mata kuliah, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah mata kuliah
 - Antarmuka halaman *edit* mata kuliah
- k. Antarmuka halaman data tarif, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah tarif
 - Antarmuka halaman *edit* tarif
- l. Antarmuka halaman data bank, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman tambah bank
 - Antarmuka halaman *edit* bank
- 2. **Antarmuka DAK (Divisi Administrasi Keuangan), meliputi :**
 - a. Antarmuka halaman utama DAK
 - b. Antarmuka halaman profil SIHOn
 - c. Antarmuka halaman data induk DAK
 - d. Antarmuka halaman ganti *password*
 - e. Antarmuka halaman data mengajar, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil mengajar
 - Antarmuka halaman tambah mengajar
 - Antarmuka halaman *edit* mengajar
 - f. Antarmuka halaman data bimbingan, terdiri dari :

- Antarmuka halaman detil bimbingan
- Antarmuka halaman tambah bimbingan
- Antarmuka halaman *edit* bimbingan
- g. Antarmuka halaman data pendadaran, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil pendadaran
 - Antarmuka halaman tambah pendadaran
 - Antarmuka halaman *edit* pendadaran
- h. Antarmuka halaman data soal ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil soal ujian
 - Antarmuka halaman tambah soal ujian
 - Antarmuka halaman *edit* soal ujian
- i. Antarmuka halaman data hadir ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil hadir ujian
 - Antarmuka halaman tambah hadir ujian
 - Antarmuka halaman *edit* hadir ujian
- j. Antarmuka halaman data koreksi soal, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil koreksi soal
 - Antarmuka halaman tambah koreksi soal
 - Antarmuka halaman *edit* koreksi soal
- k. Antarmuka halaman data insentif bonus ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman detil insentif bonus ujian
 - Antarmuka halaman tambah insentif bonus ujian
 - Antarmuka halaman *edit* insentif bonus ujian
- l. Antarmuka halaman pembayaran mengajar, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran mengajar
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran mengajar
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran mengajar
- m. Antarmuka halaman data pembayaran bimbingan, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran bimbingan
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran bimbingan

- n. Antarmuka halaman data pembayaran pendadaran, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran pendadaran
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran pendadaran
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran pendadaran
- o. Antarmuka halaman data pembayaran soal ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran soal ujian
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran soal ujian
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran soal ujian
- p. Antarmuka halaman data pembayaran hadir ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran hadir ujian
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran hadir ujian
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran hadir ujian
- q. Antarmuka halaman data pembayaran koreksi ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran koreksi ujian
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran koreksi ujian
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran koreksi ujian
- r. Antarmuka halaman data pembayaran insentif bonus ujian, terdiri dari :
 - Antarmuka halaman lihat data pembayaran insentif bonus ujian
 - Antarmuka halaman tambah pembayaran insentif bonus ujian
 - Antarmuka halaman *edit* pembayaran insentif bonus ujian

3. Antarmuka Dosen, meliputi :

- a. Antarmuka halaman utama dosen
- b. Antarmuka halaman profil SIHOn
- c. Antarmuka halaman data induk dosen
- d. Antarmuka halaman ganti *password*
- e. Antarmuka halaman data mengajar
- f. Antarmuka halaman data bimbingan
- g. Antarmuka halaman data pendadaran
- h. Antarmuka halaman data ujian :
 - Antarmuka halaman data soal ujian

- Antarmuka halaman data hadir ujian
- Antarmuka halaman data koreksi lembar ujian
- Antarmuka halaman data insentif bonus ujian

3.1.2.5 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk pembangunan Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII adalah :

1. Sistem Operasi berbasis Windows 7 Ultimate.
2. Xampp Version 1.8.1 sebagai *web server* dan *database*.
3. Microsoft Office Visio 2007 sebagai *tool* untuk perancangan DFD dan ERD.
4. NetBeans IDE 6.9.1 dan Sublime Text 2 sebagai *tool editor* kode pemrograman.
5. Mozilla Firefox, Google Chrome sebagai *web browser*.
6. CorelDraw X4, sebagai *tool* untuk membuat *image* yang dibutuhkan aplikasi.

3.1.2.6 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Aplikasi ini dapat berjalan dengan baik, apabila memenuhi standar minimal dari perangkat keras (*hardware*) yang dimiliki. Spesifikasi minimal dari perangkat keras yang dapat digunakan untuk menjalankan aplikasi ini, yaitu :

1. *Processor* Intel® Core™ i3 M 380 2.53 GHz.
2. RAM 2 GB.
3. *Mouse*
4. *Keyboard*
5. *Printer*

3.2 Perancangan Perangkat Lunak

3.2.1 Metode Perancangan

Metode perancangan yang digunakan dalam pembuatan “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” ini adalah dengan

menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*) atau Diagram Arus Data. DFD merupakan suatu model logika data atau proses yang menggambarkan darimana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan serta proses apa yang menghasilkan data tersebut.

3.2.2 Hasil Perancangan

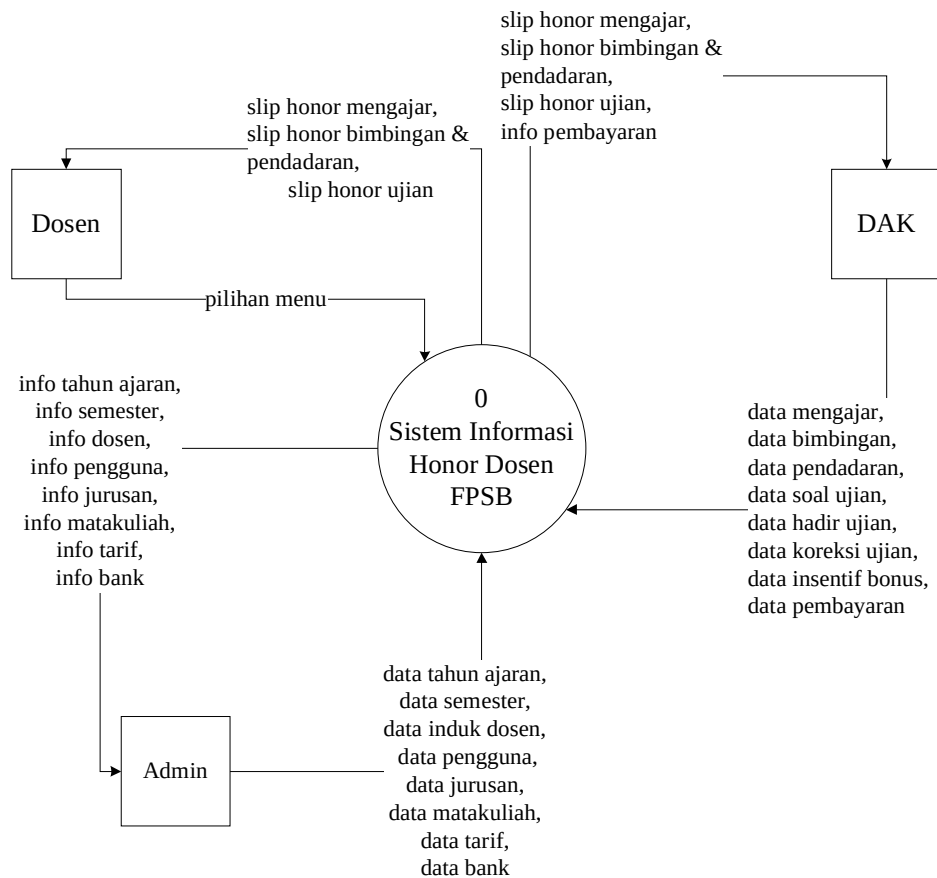
Hasil perancangan perangkat lunak terdiri dari: perancangan diagram arus data atau *data flow diagram*, perancangan basis data, dan perancangan antarmuka. Hal tersebut akan membantu dalam pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII”. Pada sub-sub berikut akan dijelaskan secara terperinci bagian dari hasil perancangan.

3.2.2.1 Perancangan Diagram Arus Data

Pada tahap perancangan, untuk membantu dalam komunikasi dengan pemakai sistem secara logika perlu digunakan sistem notasi. Diagram yang menggunakan notasi untuk menggambarkan arus data sistem adalah diagram arus data (*Data Flow Diagram/ DFD*). Penggunaan DFD ini dapat memungkinkan untuk menggambarkan sistem dari *level* yang paling tinggi kemudian menguraikannya menjadi *level* yang lebih rendah. Perancangan tersebut dimulai dari *context diagram* yang menggambarkan sistem secara umum, kemudian diturunkan hingga bentuk yang detail.

A. DFD Level 0 (*Context Diagram*)

Aliran data bersumber pada admin, DAK (Divisi Administrasi Keuangan) dan dosen. Admin dapat memasukkan, mengubah dan menghapus data yang terdiri dari: data tahun ajaran, data semester, data induk dosen, data pengguna, data jurusan, data matakuliah, data tarif dan data bank. Petugas DAK (Divisi Administrasi Keuangan) dapat memasukkan, mengubah dan menghapus data yang terdiri dari : data transport mengajar, data bimbingan, data pendadaran, data soal ujian, data hadir ujian, data koreksi ujian, data insentif bonus dan data pembayaran. Bentuk dari diagram konteks “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” terlihat pada Gambar 3.1.

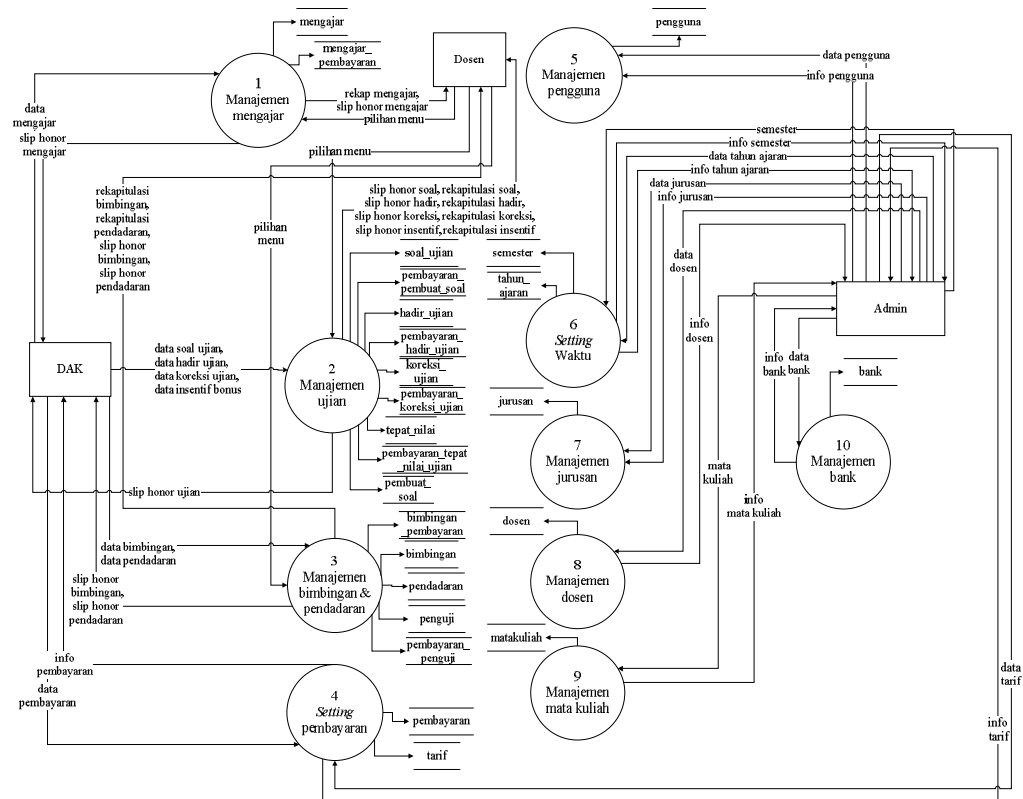


Gambar 3.1 Diagram Konteks

B. DFD Level 1

DFD level 1 merupakan penjelasan lebih detil dari diagram konteks. Pada DFD Level 1 terdiri dari dua belas proses yaitu: manajemen hadir mengajar, manajemen ujian, manajemen bimbingan dan pendadaran, *setting* pembayaran, manajemen pengguna, *setting* tarif, *setting* tahun ajaran, manajemen jurusan, manajemen dosen, manajemen matakuliah, manajemen bank dan *setting* semester. Secara lengkap terlihat pada Gambar 3.2.

DFD LEVEL 1

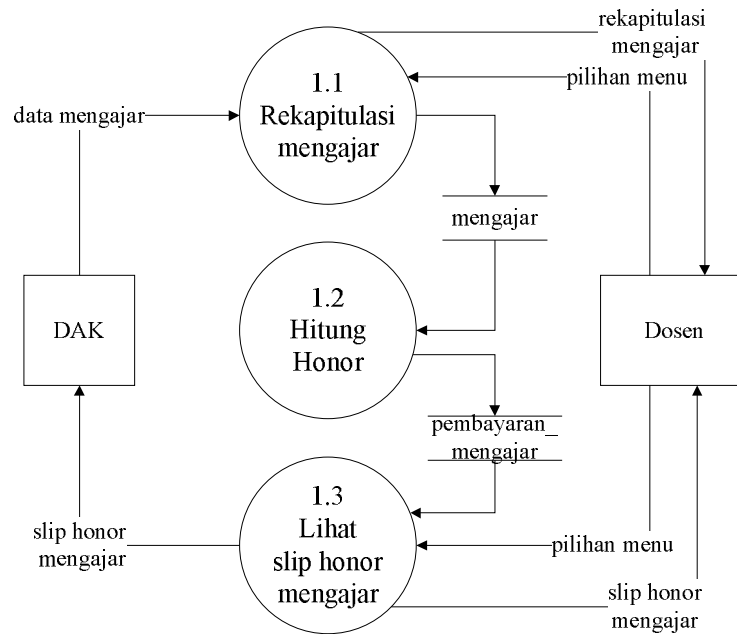


Gambar 3.2 DFD Level 1

C. DFD Level 2

1. DFD Level 2 Proses Manajemen Mengajar

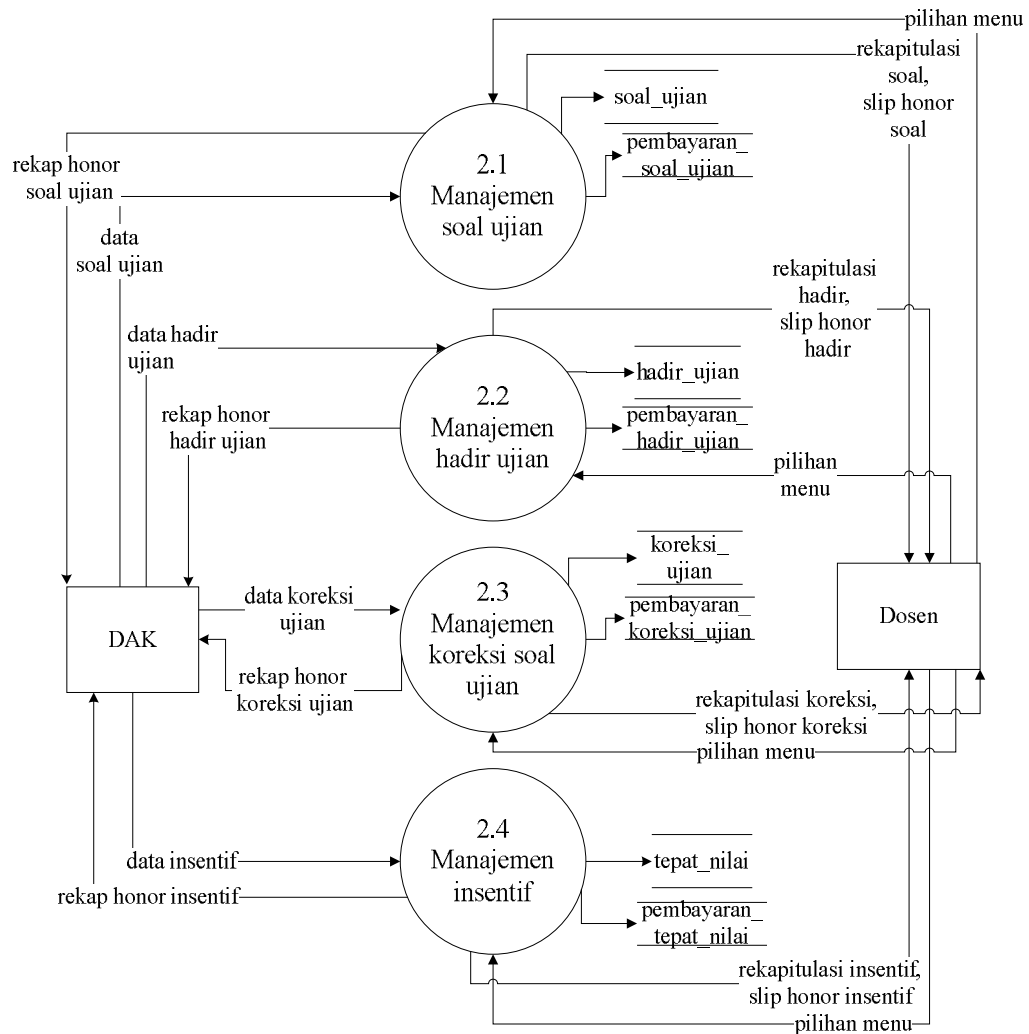
Proses manajemen mengajar terdiri dari : proses rekapitulasi mengajar, hitung honor dan lihat slip honor mengajar. Secara detil terlihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 DFD Level 2 Proses Manajemen Mengajar

2. DFD Level 2 Proses Manajemen Ujian

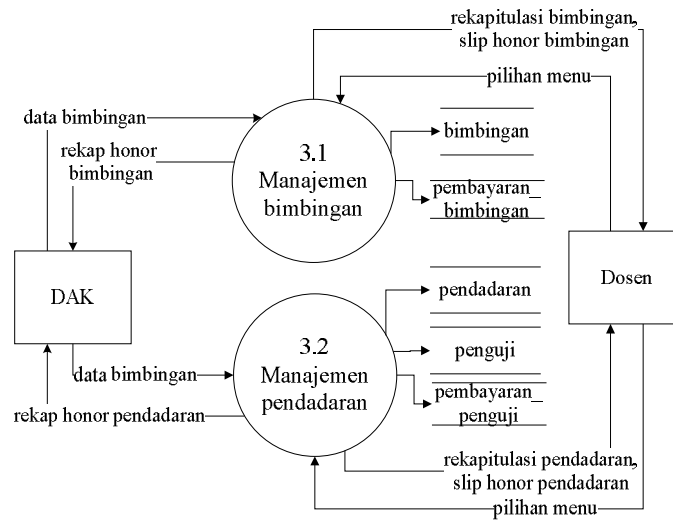
Proses manajemen ujian terdiri dari : proses manajemen soal ujian, manajemen hadir ujian, manajemen koreksi ujian dan manajemen insentif. Secara detil terlihat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 DFD Level 2 Proses Manajemen Ujian

3. DFD Level 2 Proses Manajemen Bimbingan dan Pendadaran

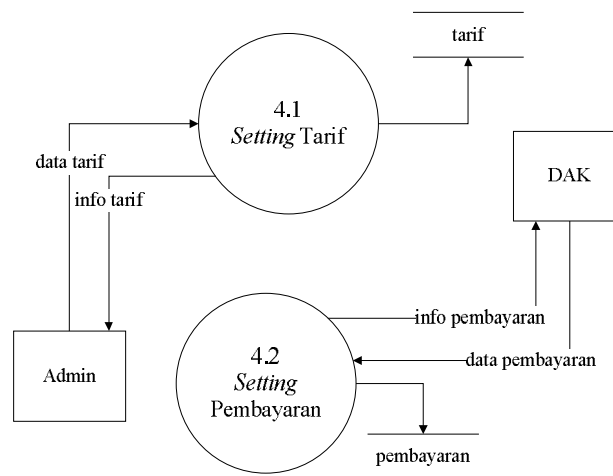
Proses manajemen bimbingan dan pendadaran terdiri dari : proses manajemen bimbingan dan proses manajemen pendadaran. Secara detail terlihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses Manajemen Bimbingan dan Pendadaran

4. DFD Level 2 Proses Pembayaran

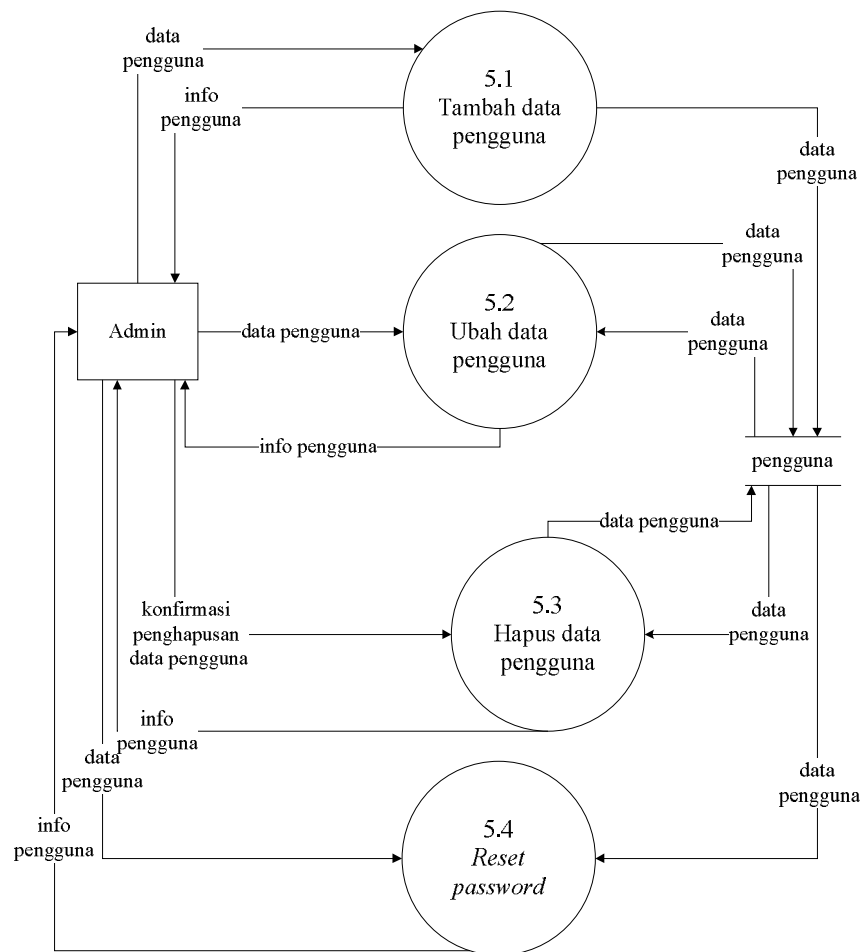
Proses pembayaran terdiri dari *setting* pembayaran dan *setting* tarif. Secara detail terlihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses Pembayaran

5. DFD Level 2 Proses Manajemen Pengguna

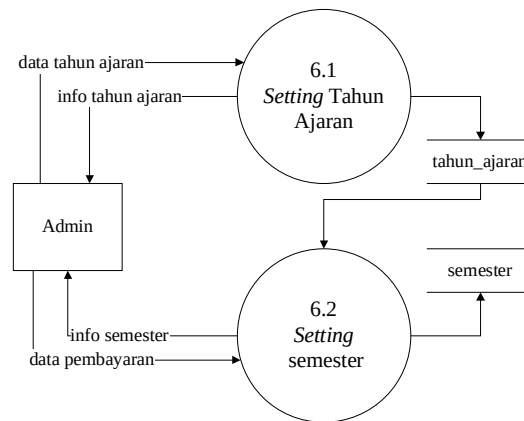
Proses manajemen pengguna terdiri dari : proses tambah data pengguna, ubah data pengguna, hapus data pengguna dan *reset password* data pembayaran. Secara detail terlihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengguna

6. DFD Level 2 Proses *Setting Waktu*

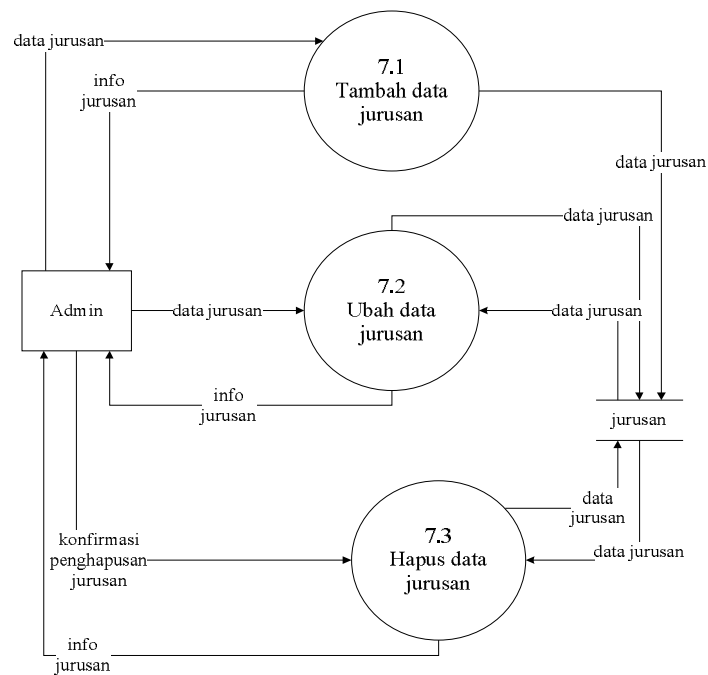
Proses *setting waktu* terdiri dari *setting tahun ajaran* dan *setting semester*. Secara detil terlihat pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses Setting Waktu

7. DFD Level 2 Proses Manajemen Jurusan

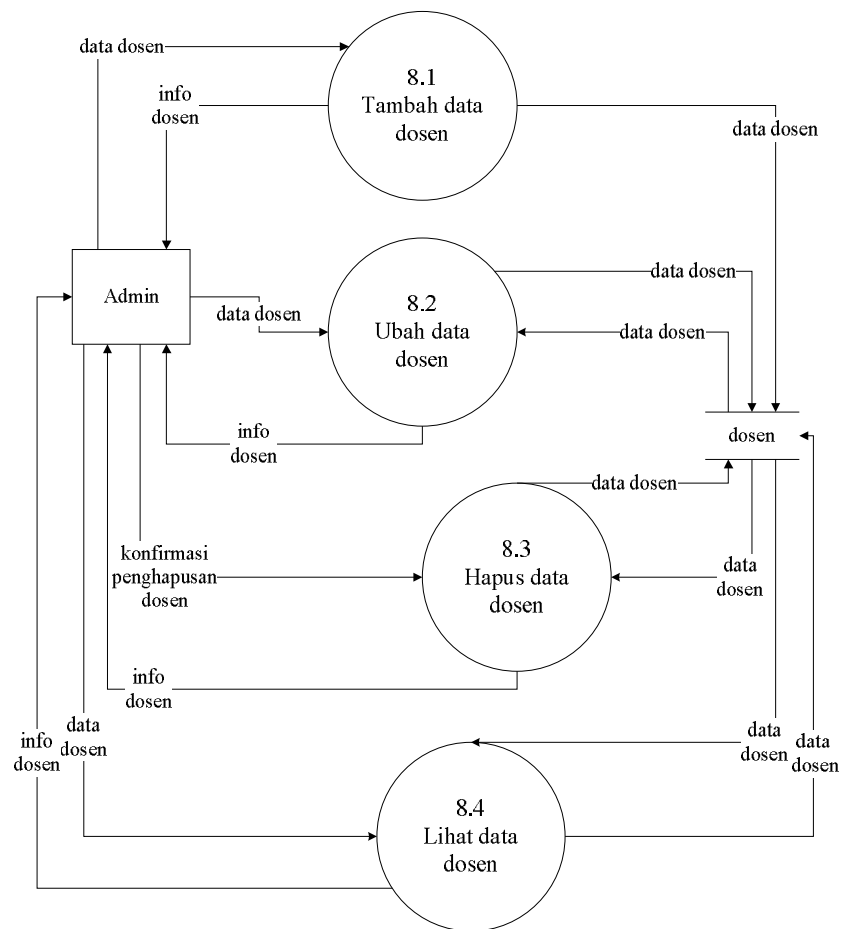
Proses manajemen jurusan terdiri dari proses tambah data jurusan, ubah data jurusan dan hapus data jurusan. Secara detail terlihat pada Gambar 3.9.



Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses Manajemen Jurusan

8. DFD Level 2 Proses Manajemen Dosen

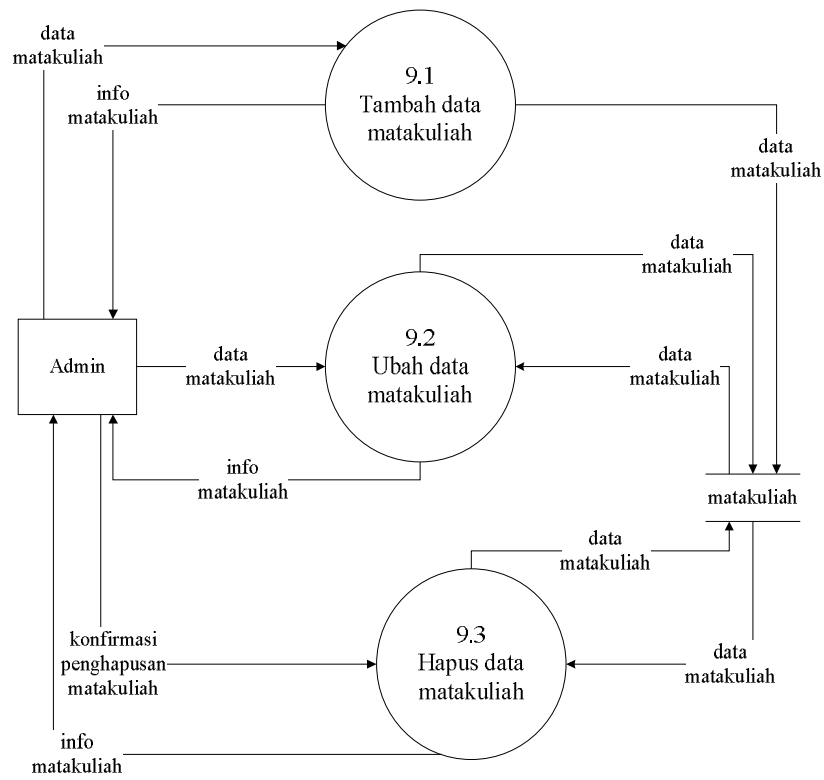
Proses manajemen dosen terdiri dari proses tambah data dosen, ubah data dosen, hapus data dosen dan lihat data dosen. Secara detail terlihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 DFD Level 2 Proses Manajemen Dosen

9. DFD Level 2 Proses Manajemen Mata Kuliah

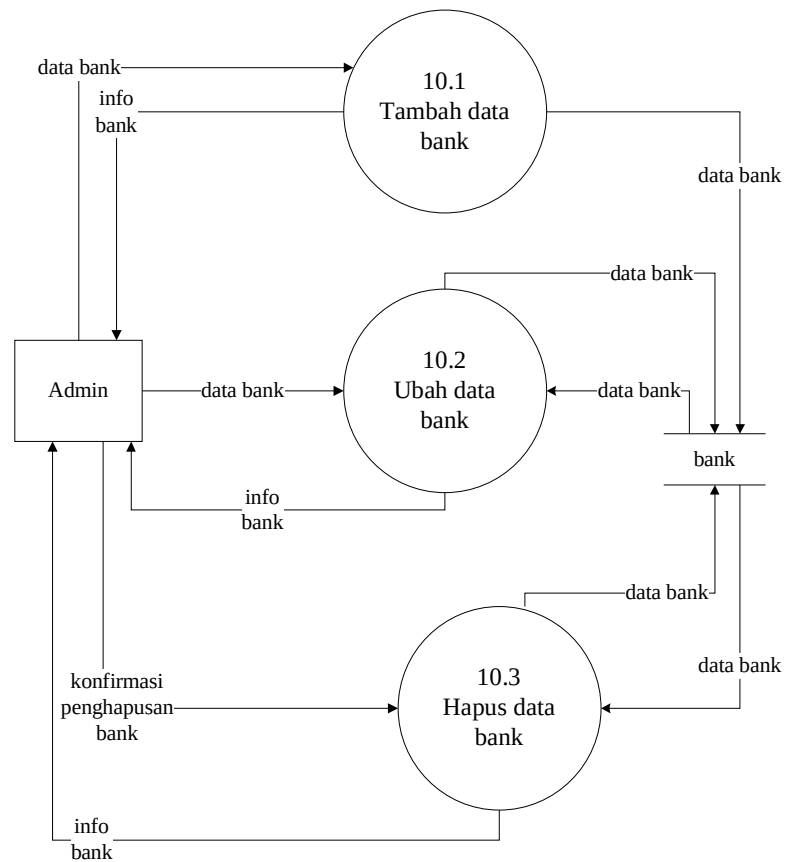
Proses entri mata kuliah terdiri dari : proses tambah data mata kuliah, ubah data mata kuliah dan hapus data mata kuliah lihat. Secara detail terlihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 DFD Level 2 Proses Manejemen Mata Kuliah

10. DFD Level 2 Proses Manajemen Bank

Proses manajemen bank terdiri dari : proses tambah data bank, ubah data bank dan hapus data bank. Secara detil terlihat pada Gambar 3.12.

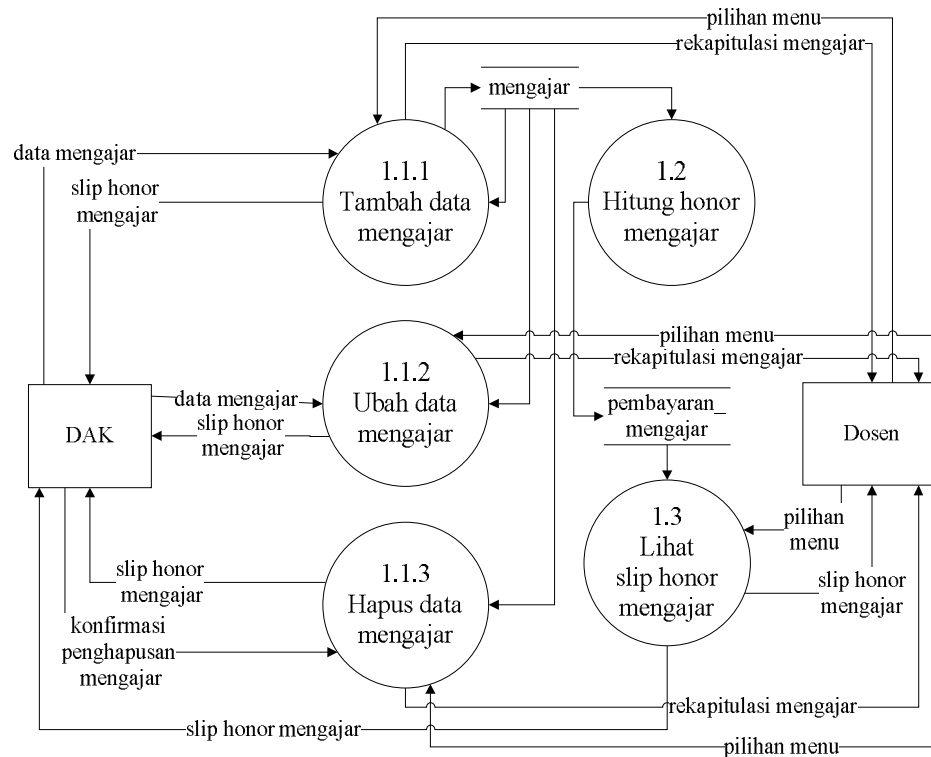


Gambar 3.12 DFD Level 2 Proses Manajemen Bank

D. DFD Level 3

1. DFD Level 3 Proses Rekapitulasi Mengajar

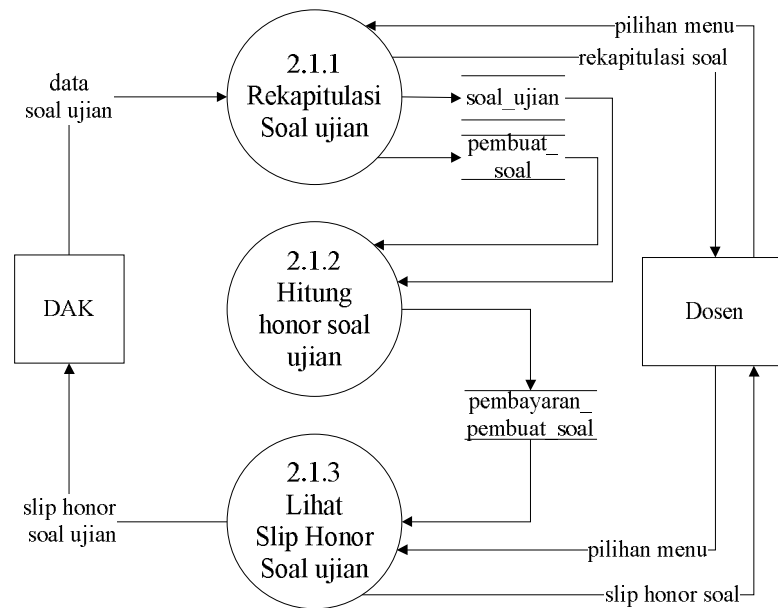
Proses manajemen mengajar terdiri dari : proses tambah data mengajar, ubah data mengajar, hapus data mengajar, hitung honor mengajar dan lihat slip honor mengajar. Secara detil terlihat pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses Rekapitulasi Mengajar

2. DFD Level 3 Proses Manajemen Soal Ujian

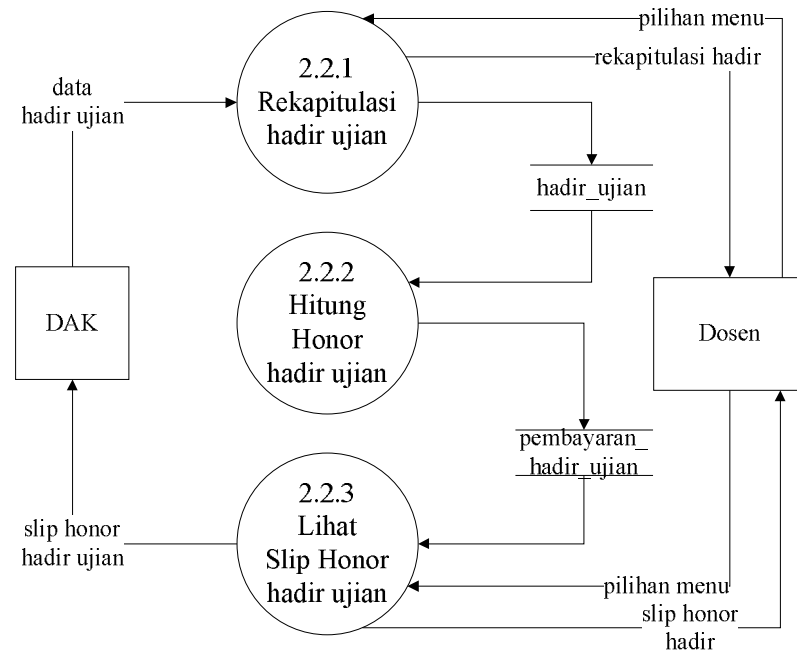
Proses manajemen soal ujian merupakan bagian dari proses manajemen ujian yang lebih detil. Pada proses manajemen soal ujian terdiri dari proses rekapitulasi soal ujian, hitung honor soal ujian dan lihat slip honor soal ujian. Secara detil terlihat pada Gambar 3.14.



Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses Manajemen Soal Ujian

3. DFD Level 3 Proses Manajemen Hadir Ujian

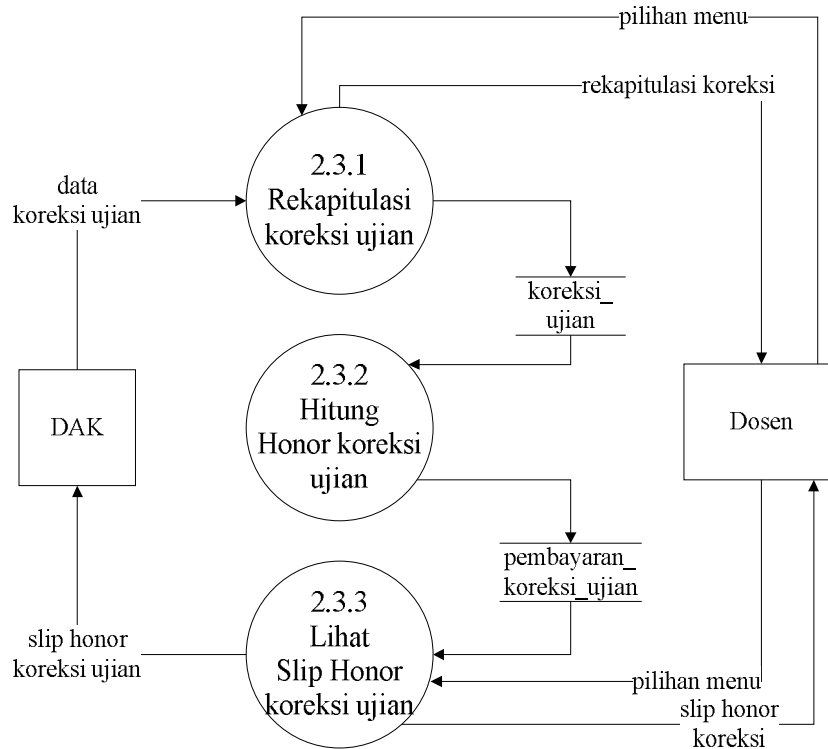
Proses manajemen hadir ujian merupakan bagian dari proses manajemen ujian yang lebih detil. Pada proses manajemen hadir ujian terdiri dari proses rekapitulasi hadir ujian, hitung honor hadir ujian dan lihat slip honor hadir ujian. Secara detil terlihat pada Gambar 3.15.



Gambar 3.15 DFD Level 3 Proses Manajemen Hadir Ujian

4. DFD Level 3 Proses Manajemen Koreksi Ujian

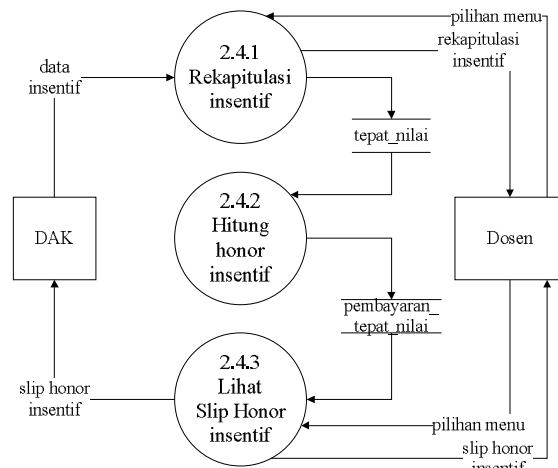
Proses manajemen koreksi ujian merupakan bagian dari proses manajemen ujian yang lebih detail. Pada proses manajemen koreksi ujian terdiri dari proses rekapitulasi koreksi ujian, hitung honor koreksi ujian dan lihat slip honor koreksi ujian. Secara detail terlihat pada Gambar 3.16.



Gambar 3.16 DFD Level 3 Proses Manajemen Koreksi Ujian

5. DFD Level 3 Proses Manajemen Insentif Ujian

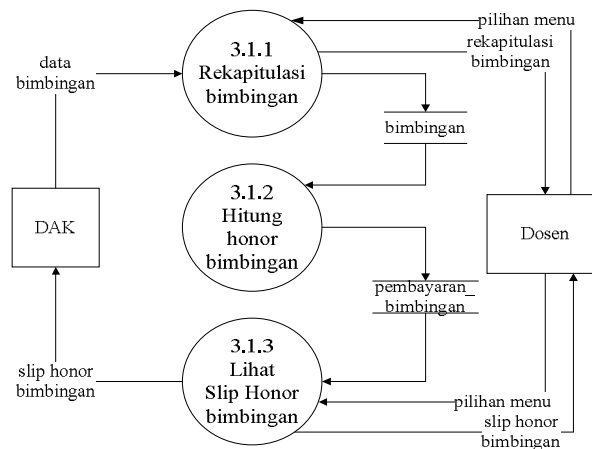
Proses manajemen insentif ujian merupakan bagian dari proses manajemen ujian yang lebih detail. Pada proses manajemen insentif ujian terdiri dari proses rekapitulasi insentif ujian, hitung honor insentif ujian dan lihat slip honor insentif ujian. Secara detail terlihat pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 DFD Level 3 Proses Manajemen Insentif Ujian

6. DFD Level 3 Proses Manajemen Bimbingan

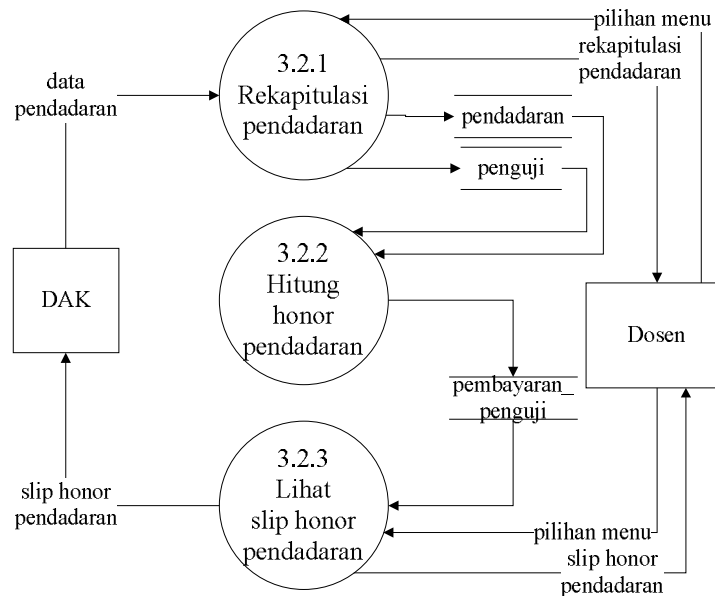
Proses manajemen bimbingan merupakan bagian dari proses manajemen bimbingan dan pendadaran yang lebih detail. Pada proses manajemen bimbingan terdiri dari proses rekapitulasi bimbingan, hitung honor bimbingan dan lihat slip honor bimbingan. Secara detail terlihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3.18 DFD Level 3 Proses Manajemen Bimbingan

7. DFD Level 3 Proses Manajemen Pendadaran

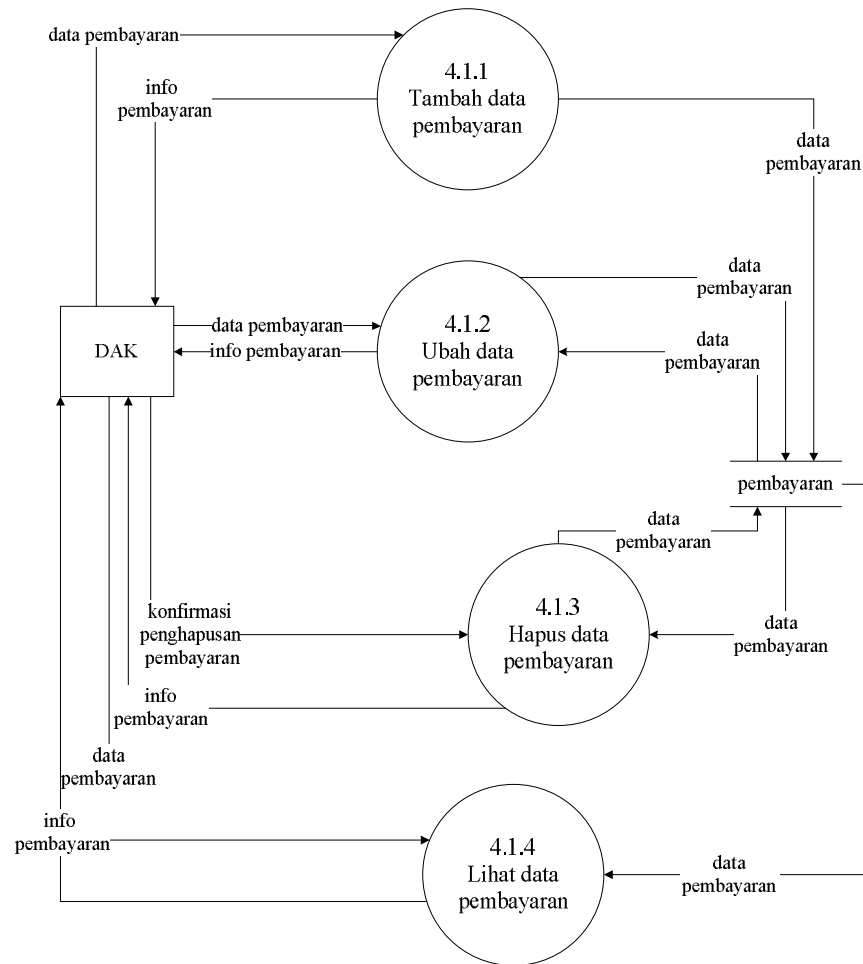
Proses manajemen pendadaran merupakan bagian dari proses manajemen bimbingan dan pendadaran yang lebih detail. Pada proses manajemen pendadaran terdiri dari proses rekapitulasi pendadaran, hitung honor pendadaran dan lihat slip honor pendadaran. Secara detail terlihat pada Gambar 3.19.



Gambar 3.19 DFD Level 3 Proses Manajemen Pendadaran

8. DFD Level 3 Proses *Setting* Pembayaran

Proses *setting* pembayaran merupakan bagian dari proses pembayaran yang lebih detail. Pada proses *setting* pembayaran terdiri dari proses tambah data pembayaran, ubah data pembayaran dan hapus data pembayaran. Secara detail terlihat pada Gambar 3.20.



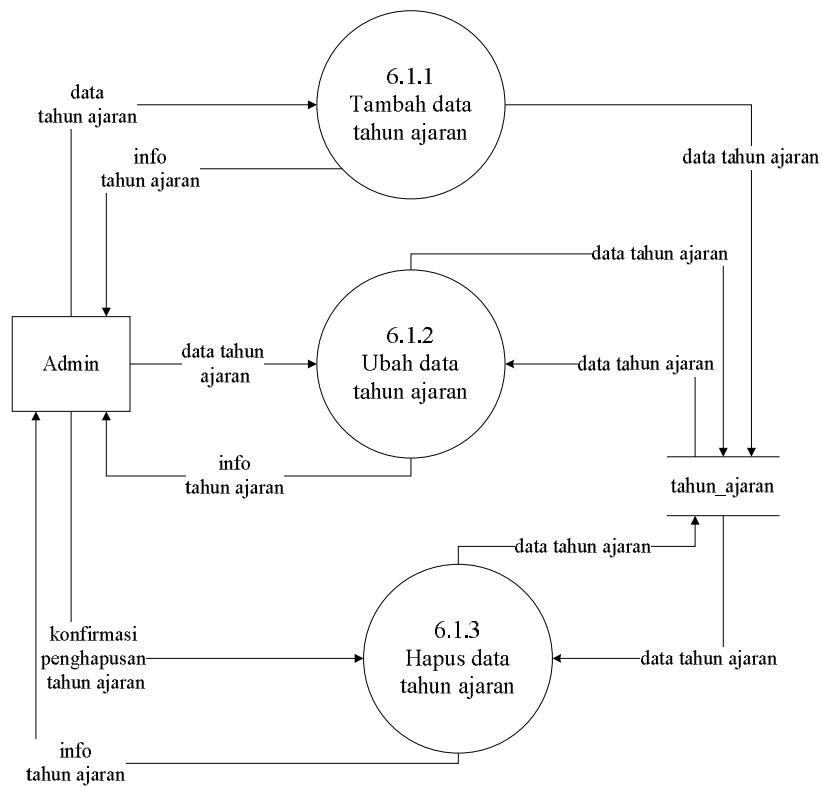
Gambar 3.20 DFD Level 3 Proses *Setting* Pembayaran

9. DFD Level 3 Proses *Setting* Tarif

Proses *setting* tarif merupakan bagian dari proses tarif yang lebih detail. Pada proses *setting* tarif terdiri dari proses tambah data tarif, ubah data tarif dan hapus data tarif. Secara detail terlihat pada Gambar 3.21.

10. DFD Level 3 Proses *Setting* Tahun Ajaran

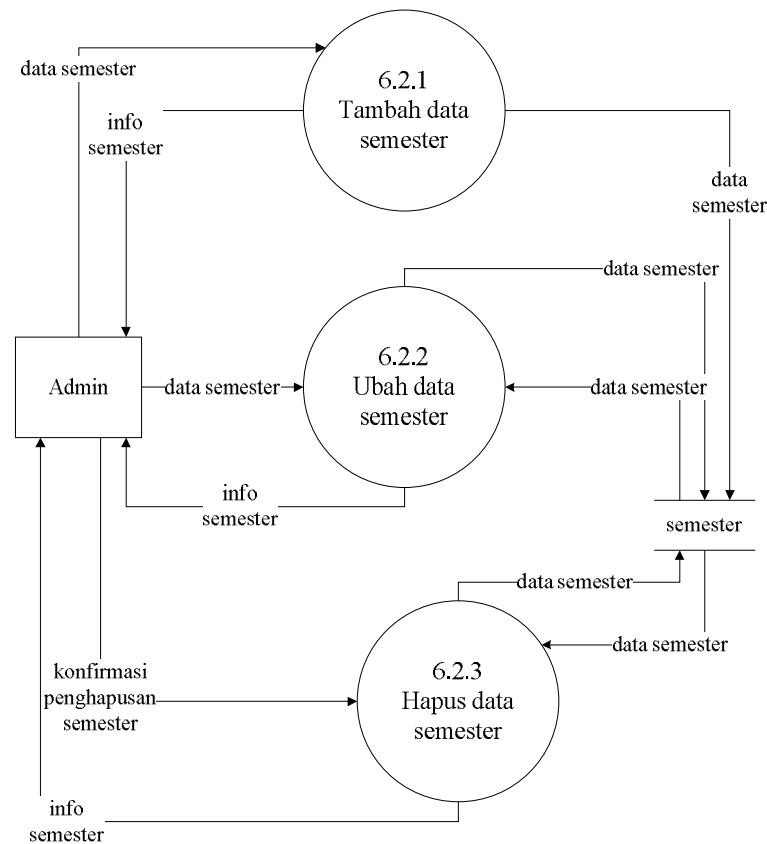
Proses *setting* tahun ajaran merupakan bagian dari *setting* waktu yang lebih detil, pada *setting* tahun ajaran terdiri dari proses tambah data tahun ajaran, ubah data tahun ajaran dan hapus data tahun ajaran. Secara detil terlihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 DFD Level 3 Proses *Setting* Tahun Ajaran

11. DFD Level 3 Proses *Setting* Semester

Proses *setting* semester merupakan bagian dari *setting* waktu yang lebih detail, pada *setting* semester terdiri dari proses tambah data semester, ubah data semester dan hapus data semester. Secara detail terlihat pada Gambar 3.23.

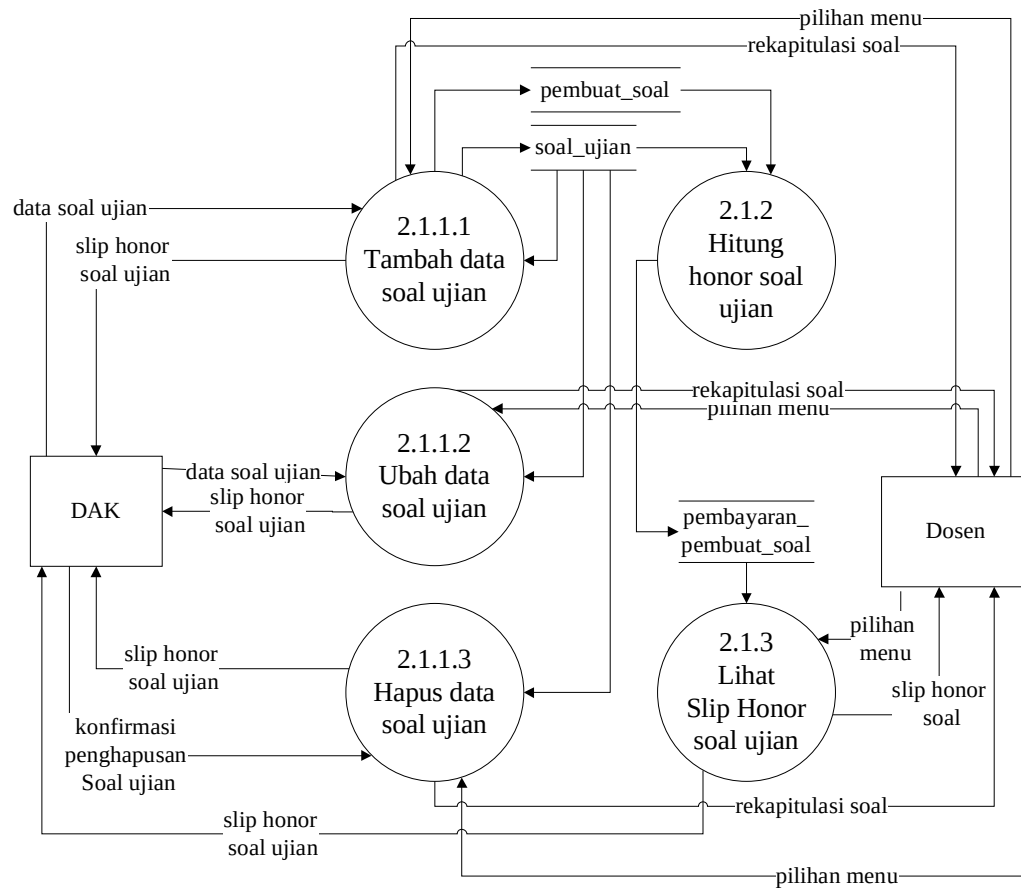


Gambar 3.23 DFD Level 3 Proses *Setting* Semester

E. DFD Level 4

1. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Soal Ujian

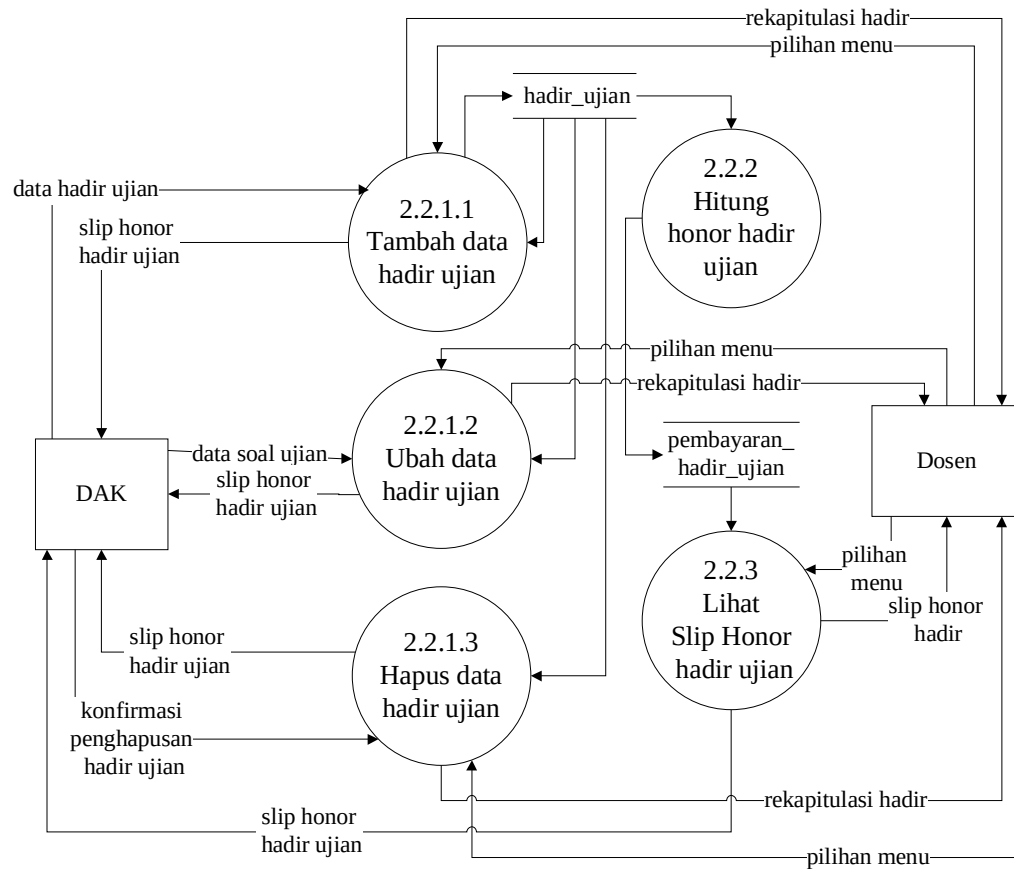
Proses rekapitulasi soal ujian merupakan bagian dari proses manajemen soal ujian yang lebih detil. Pada proses manajemen soal ujian terdiri dari proses tambah data soal ujian, ubah data soal ujian, hapus data soal ujian, hitung honor soal ujian dan lihat slip honor soal ujian. Secara detil terlihat pada Gambar 3.24.



Gambar 3.24 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Soal Ujian

2. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Hadir Ujian

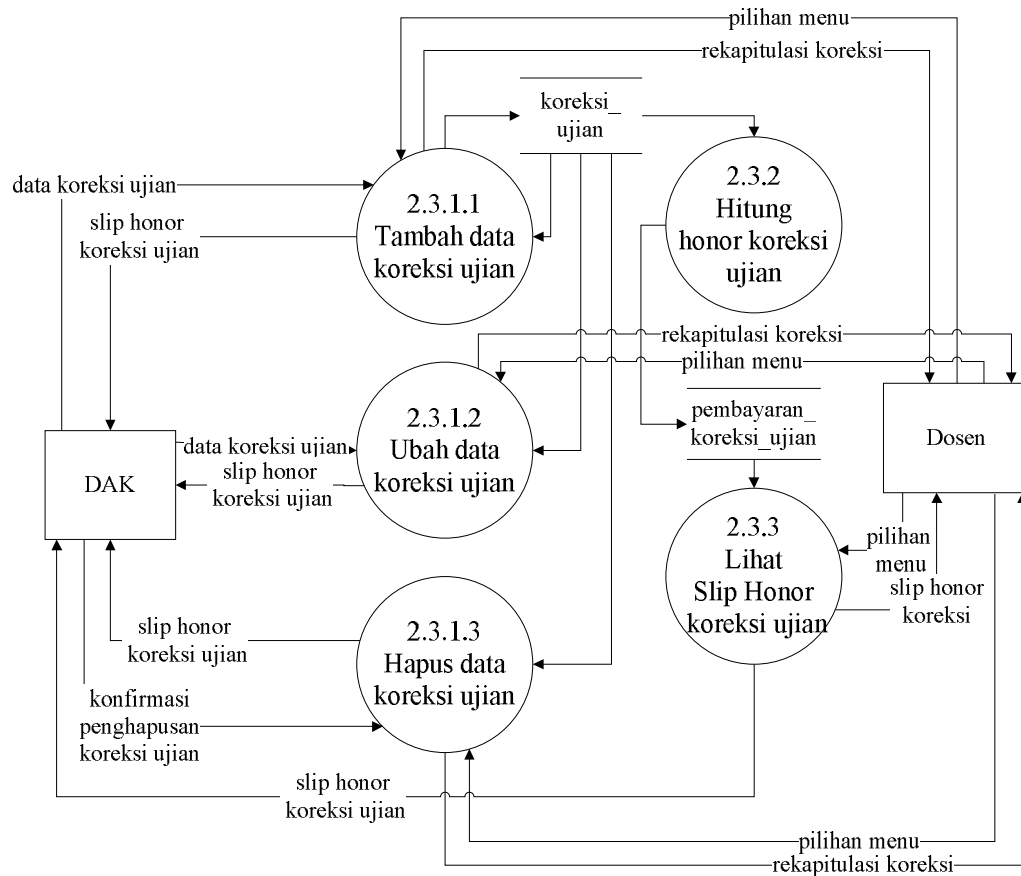
Proses rekapitulasi hadir ujian merupakan bagian dari proses manajemen hadir ujian yang lebih detail. Pada proses manajemen hadir ujian terdiri dari proses tambah data hadir ujian, ubah data hadir ujian, hapus data hadir ujian, hitung honor hadir ujian dan lihat slip honor hadir ujian. Secara detail terlihat pada Gambar 3.25.



Gambar 3.25 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Hadir Ujian

3. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Koreksi Ujian

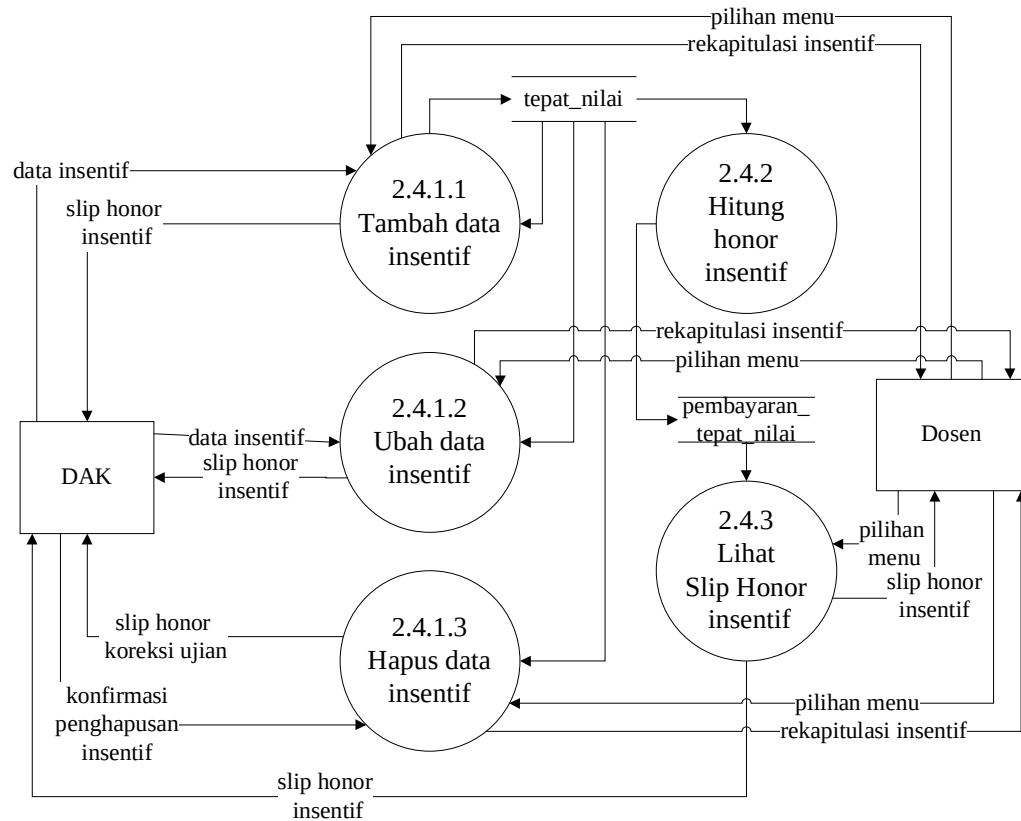
Proses rekapitulasi koreksi ujian merupakan bagian dari proses manajemen koreksi ujian yang lebih detail. Pada proses manajemen koreksi ujian terdiri dari proses tambah data koreksi ujian, ubah data koreksi ujian, hapus data koreksi ujian, hitung honor koreksi ujian dan lihat slip honor koreksi ujian. Secara detail terlihat pada Gambar 3.26.



Gambar 3.26 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Koreksi Ujian

4. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Insentif Bonus

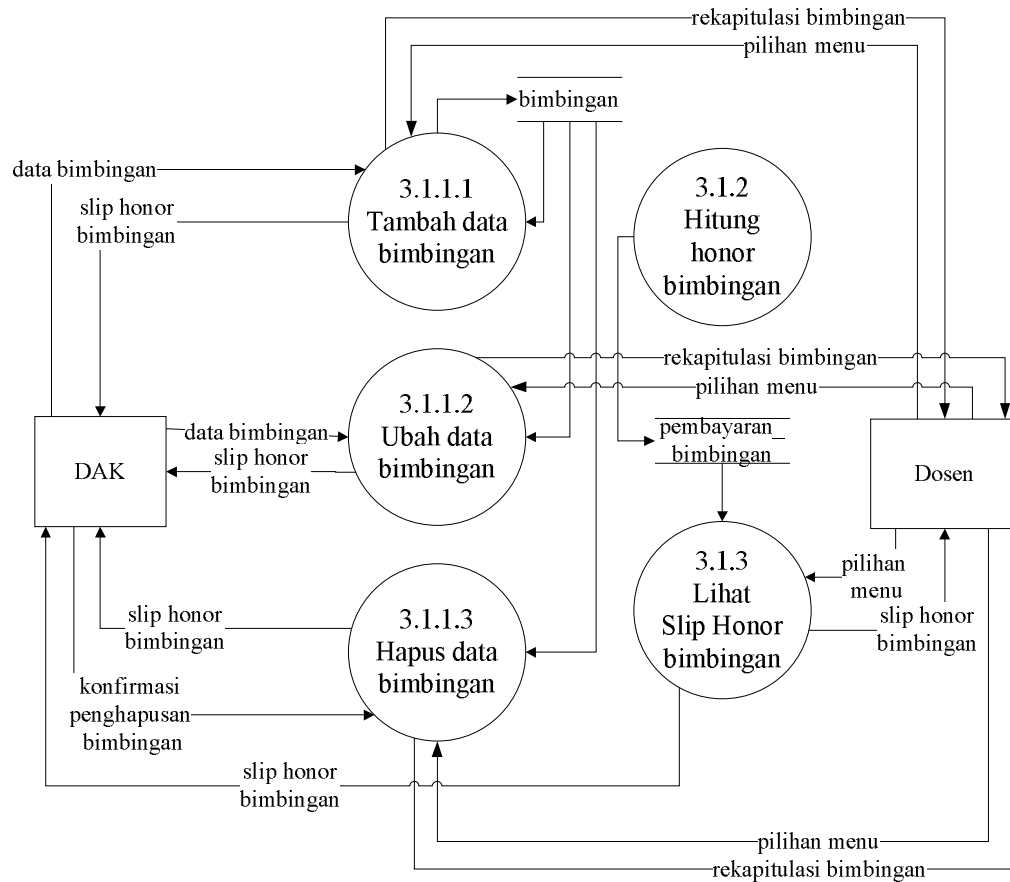
Proses rekapitulasi insentif ujian merupakan bagian dari proses manajemen insentif ujian yang lebih detil. Pada proses manajemen insentif ujian terdiri dari proses tambah data insentif ujian, ubah data insentif ujian, hapus data insentif ujian, hitung honor insentif ujian dan lihat slip honor insentif ujian. Secara detil terlihat pada Gambar 3.27.



Gambar 3.27 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Insentif

5. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Bimbingan

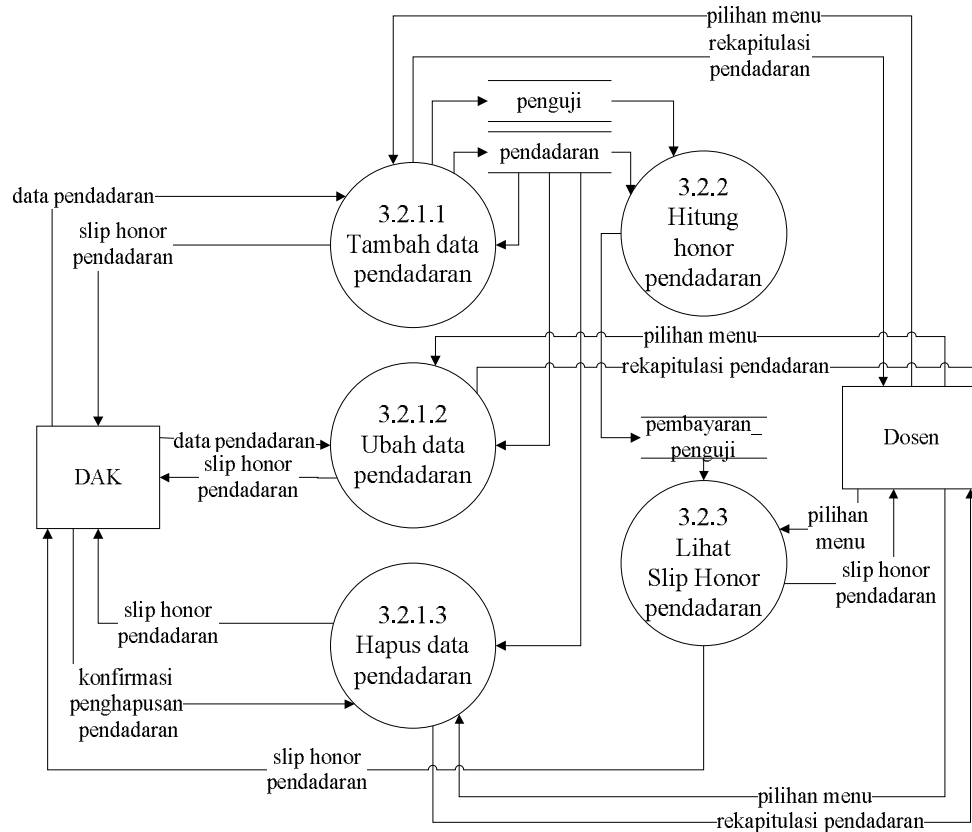
Proses rekapitulasi bimbingan merupakan bagian dari proses manajemen bimbingan yang lebih detail. Pada proses manajemen bimbingan terdiri dari proses tambah data bimbingan, ubah data bimbingan, hapus data bimbingan, hitung honor bimbingan dan lihat slip honor bimbingan. Secara detail terlihat pada Gambar 3.28.



Gambar 3.28 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Bimbingan

6. DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Pendadaran

Proses rekapitulasi pendadaran merupakan bagian dari proses manajemen pendadaran yang lebih detail. Pada proses manajemen pendadaran terdiri dari proses tambah data pendadaran, ubah data pendadaran, hapus data pendadaran, hitung honor pendadaran dan lihat slip honor pendadaran. Secara detail terlihat pada Gambar 3.29.



Gambar 3.29 DFD Level 4 Proses Rekapitulasi Pendadاران

3.2.2.2 Perancangan Basis Data

Basis data (*database*) adalah sekumpulan data tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan sebagai penyedia informasi bagi pemakainya. *Database* pada “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” berfungsi untuk menyimpan data yang dibutuhkan oleh sistem dan disimpan dalam beberapa tabel.

1. Tabel Basis Data

Tabel basis data “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” terdiri dari: tabel dosen, tabel matakuliah, tabel pengguna, tabel mengajar, tabel bimbingan, tabel pendadاران, tabel soal UAS, tabel soal UTS dan tabel soal remidi.

a. Tabel bank

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data bank yang dimiliki oleh dosen di FPSB. Struktur tabel bank dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel bank

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_bank	TinyInt(5)	Id bank	Primary key
2.	nama_bank	Varchar(50)	Nama bank	
3.	keterangan_bank	Varchar(50)	Keterangan bank	
4.	biaya_transfer	Varchar	Biaya bank	

b. Tabel jurusan

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data jurusan yang berada di FPSB. Struktur tabel jurusan dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel jurusan

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_jur	TinyInt(50)	Id jurusan	Primary key
2.	kode_jur	Varchar(50)	Kode jurusan	
3.	nama_jur	Varchar(100)	Nama jurusan	

c. Tabel tahun_ajaran

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data tahun ajaran yang akan digunakan untuk menentukan periode. Struktur tabel tahun_ajaran dapat dilihat pada tabel 3.3

Tabel 3.3 Tabel tahun_ajaran

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_tahun_ajaran	TinyInt(5)	Id tahun ajaran	Primary key
2.	tahun	Varchar(50)	Tahun ajaran	
3.	keterangan	Varchar(100)	Keterangan aktif	

d. Tabel semester

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data periode semester. Struktur tabel jurusan dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel semester

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Primary key
2.	id_tahun_ajaran	TinyInt(50)	Id tahun ajaran	Foreign key
3.	periode	Varchar(50)	Periode	
4.	keterangan	Varchar(100)	Keterangan aktif	

e. Tabel pengguna

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pengguna yang dapat mengakses sistem. Struktur tabel pengguna dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel pengguna

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_pengguna	TinyInt(50)	Id pengguna	Primary key

2.	<i>username</i>	Varchar(50)	<i>username</i>	
3.	nama	Varchar(250)	Nama lengkap pengguna	
4.	passwd	Varchar(50)	Password	
5.	hak_akses	Varchar(20)	Hak akses pengguna	

f. Tabel tarif

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data tarif yang telah ditetapkan di FPSB. Struktur tabel tarif dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel tarif

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_tarif	TinyInt(10)	Id tarif	Primary key
2.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key
3.	nama_tarif	Varchar(100)	Nama tarif	
4.	nilai_tarif	Int(50)	Nilai tarif	
5.	tgl_berlaku	Date	Tanggal berlaku tarif	

g. Tabel dosen

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data dosen yang terdapat di FPSB. Struktur tabel dosen dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.7 Tabel dosen

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Primary key
2	id_pengguna	TinyInt(5)	Id pengguna	Foreign key

3.	nip_dosen	Varchar(50)	NIP dosen	
4.	id_jur	TinyInt(50)	Id jurusan	Foreign key
5.	nama_dosen	Varchar(100)	Nama dosen	
6.	id_bank	TinyInt(5)	Id bank	Foreign key
7.	an_bank	Varchar(100)	Atas nama bank	
8.	no_rek	Varchar(100)	Nomor rekening dosen	
9.	npwp	Varchar(100)	Nomor NPWP	
10.	no_telp	Varchar(15)	Nomor telepon dosen	
11.	email	Varchar(100)	Alamat email dosen	

h. Tabel matakuliah

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data mata kuliah yang diampu dosen di FPSB. Struktur tabel matakuliah dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8 Tabel matakuliah

No.	Field	Type Data	Keterangan	Key
1.	id_matkul	TinyInt(50)	Id mata kuliah	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id jurusan	Foreign key
3.	id_tahun_ajaran	TinyInt(50)	Id tahun ajaran	Foreign key
4.	nama_matkul	Varchar(100)	Nama mata kuliah	
5.	kelas	Char(1)	Kelas	
6.	sks	Int(1)	Jumlah sks	

i. Tabel pembayaran

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dalam suatu transaksi honor. Struktur tabel pembayaran dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3.9 Tabel pembayaran

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Primary key
2.	keterangan	Varchar(100)	Keterangan	
3.	status	Varchar(20)	Status pembayaran	
4.	waktu_pembayaran	Date	Waktu Pembayaran	
5.	jenis_pembayaran	Varchar(50)	Jenis pembayaran	
6.	id_dosen	Int(11)	Id dosen	Foreign key

j. Tabel mengajar

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data mengajar dosen di FPSB. Struktur tabel mengajar dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3.10 Tabel mengajar

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_mengajar	TinyInt(10)	Id mengajar	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id dosen	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key
5.	id_matkul	TinyInt(50)	Id matkul	Foreign key
6.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key

7.	jml_hadir	Int(100)	Jumlah hadir	
8.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

k. Tabel bimbingan

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data bimbingan skripsi yang dimiliki dosen pembimbing di FPSB. Struktur tabel bimbingan dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3.11 Tabel bimbingan

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_bimbingan	TinyInt(10)	Id bimbingan	Primary key
2.	id_tahun_ajaran	TinyInt(50)	Id tahun ajaran	Foreign key
3	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	nim	Varchar(8)	NIM	
5.	nama_mahasiswa	Varchar(100)	Mahasiswa bimbingan	
6.	semester	Varchar(50)	Semester	
7.	status_pembimbing	Varchar(50)	Status pembimbing	
8.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
9.	pajak	Double	Pajak	
10.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

l. Tabel pendadaran

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data kegiatan pengujian pendadaran yang dilakukan dosen di FPSB. Struktur tabel pendadaran dapat dilihat pada tabel 3.12.

Tabel 3.12 Tabel pendadaran

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_pendadaran	TinyInt(10)	Id pendadaran	Primary key
2.	id_tahun_ajaran	TinyInt(50)	Id tahun ajaran	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	jabatan_penguji	Varchar(30)	Jabatan penguji	
5.	tgl_pendadaran	Date	Tanggal pendadaran	
6.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
7.	transport	Int(50)	Biaya transport	
8.	pajak	Double	Pajak	
9.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

m. Tabel soal_ujian

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembuatan soal ujian (UTS,UAS dan remediasi) oleh dosen. Struktur tabel soal_ujian dapat dilihat pada tabel 3.13.

Tabel 3.13 Tabel soal_ujian

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_soal_ujian	TinyInt(100)	Id soal ujian	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id jurusan	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key

5.	id_matkul	TinyInt(50)	Id matkul	Foreign key
6.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
7.	ket_soal	Int(11)	Keterangan soal	
8.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

n. Tabel hadir_ujian

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data kehadiran dosen sewaktu mata kuliah yang diampu sedang diujikan dalam ujian (UTS, UAS dan remediasi).

Struktur tabel hadir_ujian dapat dilihat pada tabel 3.14.

Tabel 3.14 Tabel hadir_ujian

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_hadir_ujian	TinyInt(100)	Primary key	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id jurusan	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key
5.	id_matkul	TinyInt(50)	Id matkul	Foreign key
6.	tgl_ujian	Date	Tanggal ujian	
7.	hadir	Int(3)	Keterangan hadir	
8.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
9.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

o. Tabel koreksi_ujian

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data koreksi ujian (UTS, UAS dan remidi) terhadap mata kuliah yang diampu dosen. Struktur tabel koreksi_ujian dapat dilihat pada tabel 3.15.

Tabel 3.15 Tabel koreksi_ujian

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_kor_ujian	TinyInt(100)	Primary key	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id jurusan	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key
5.	id_matkul	TinyInt(50)	Id matkul	Foreign key
6.	jml_mahasiswa	Int(50)	Jumlah mahasiswa	
7.	jml_koreksi	Int(50)	Jumlah koreksi	
8.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
9.	pajak	Double	Pajak	
10.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

p. Tabel tepat_nilai

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data tarif yang diberikan terhadap suatu jasa perkuliahan yang dilakukan oleh dosen di FPSB. Struktur tabel tarif dapat dilihat pada tabel 3.16.

Tabel 3.16 Tabel tepat_nilai

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_tepat_nilai	TinyInt(50)	Primary key	Primary key
2.	id_jur	TinyInt(5)	Id jurusan	Foreign key
3.	id_dosen	TinyInt(50)	Id dosen	Foreign key
4.	id_semester	TinyInt(50)	Id semester	Foreign key
5.	id_matkul	TinyInt(50)	Id matkul	Foreign key
6.	jml_koreksi	Int(50)	Jumlah koreksi	
7.	tgl_ujian	Date	Tanggal ujian	
8.	tgl_berkas	Date	Tgl penyerahan berkas	
9.	tgl_nilai	Date	Tgl penyerahan nilai	
10.	lama_hari	Int(10)	Lama hari	
11.	id_tarif	TinyInt(50)	Id tarif	Foreign key
12.	terbayar	TinyInt(1)	Keterangan terbayar	

q. Tabel pembayaran_ mengajar

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran mengajar yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel mengajar. Struktur tabel pembayaran_ mengajar dapat dilihat pada tabel 3.17.

Tabel 3.17 Tabel pembayaran_ mengajar

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id mengajar pembayaran	Primary key

2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_mengajar	Int(11)	Id mengajar	Foreign key

r. Tabel pembayaran_bimbingan

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran bimbingan yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel bimbingan. Struktur tabel pembayaran_bimbingan dapat dilihat pada tabel 3.18.

Tabel 3.18 Tabel pembayaran_bimbingan

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id bimbingan pembayaran	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_bimbingan	Int(11)	Id bimbingan	Foreign key

s. Tabel pembayaran_penguji

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran pendadaran yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel penguji. Struktur tabel pembayaran_penguji dapat dilihat pada Tabel 3.19.

Tabel 3.19 Tabel pembayaran_penguji

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id pendadaran pembayaran	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_penguji	Int(11)	Id penguji	Foreign key

t. Tabel pembayaran_pembuat_soal

Tabel ini berfungsi menyimpan data pembayaran dengan soal ujian yang menghubungkan tabel pembayaran dan tabel pembuat_soal. Struktur tabel pembayaran_pembuat_soal dapat dilihat pada tabel 3.20.

Tabel 3.20 Tabel pembayaran_pembuat_soal

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id pembayaran soal ujian	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_pembuat_soal	Int(11)	Id soal ujian	Foreign key

u. Tabel pembayaran_hadir_ujian

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran hadir ujian yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel hadir_ujian. Struktur tabel hadir_ujian_pembayaran dapat dilihat pada tabel 3.21.

Tabel 3.21 Tabel pembayaran_hadir_ujian

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id pembayaran hadir ujian	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_hadir_ujian	Int(11)	Id hadir ujian	Foreign key

v. Tabel pembayaran_koreksi_ujian

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran koreksi ujian yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel

koreksi_ujian. Struktur tabel pembayaran_koreksi_ujian dapat dilihat pada tabel 3.22.

Tabel 3.22 Tabel pembayaran_koreksi_ujian

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id pembayaran koreksi ujian	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_koreksi_ujian	Int(11)	Id koreksi ujian	Foreign key

w. Tabel pembayaran_tepat_nilai

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pembayaran dengan jenis pembayaran insentif bonus yang menghubungkan tabel pembayaran dengan tabel tepat_nilai. Struktur tabel pembayaran_tepat_nilai dapat dilihat pada tabel 3.23.

Tabel 3.23 Tabel pembayaran_tepat_nilai

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id	Int(11)	Id pembayaran tepat nilai	Primary key
2.	id_pembayaran	Int(11)	Id pembayaran	Foreign key
3.	id_tepat_nilai	Int(11)	Id tepat nilai	Foreign key

x. Tabel penguji

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data dosen penguji pendadaran dan pendadaran yang telah dilakukan. Struktur tabel penguji dapat dilihat pada tabel 3.24.

Tabel 3.24 Tabel penguji

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_penguji	Int(11)	Id penguji	Primary key
2.	id_pendadaran	Int(11)	Id pendadaran	Foreign key
3.	id_dosen	Int(11)	Id dosen	Foreign key

y. Tabel pembuat_soal

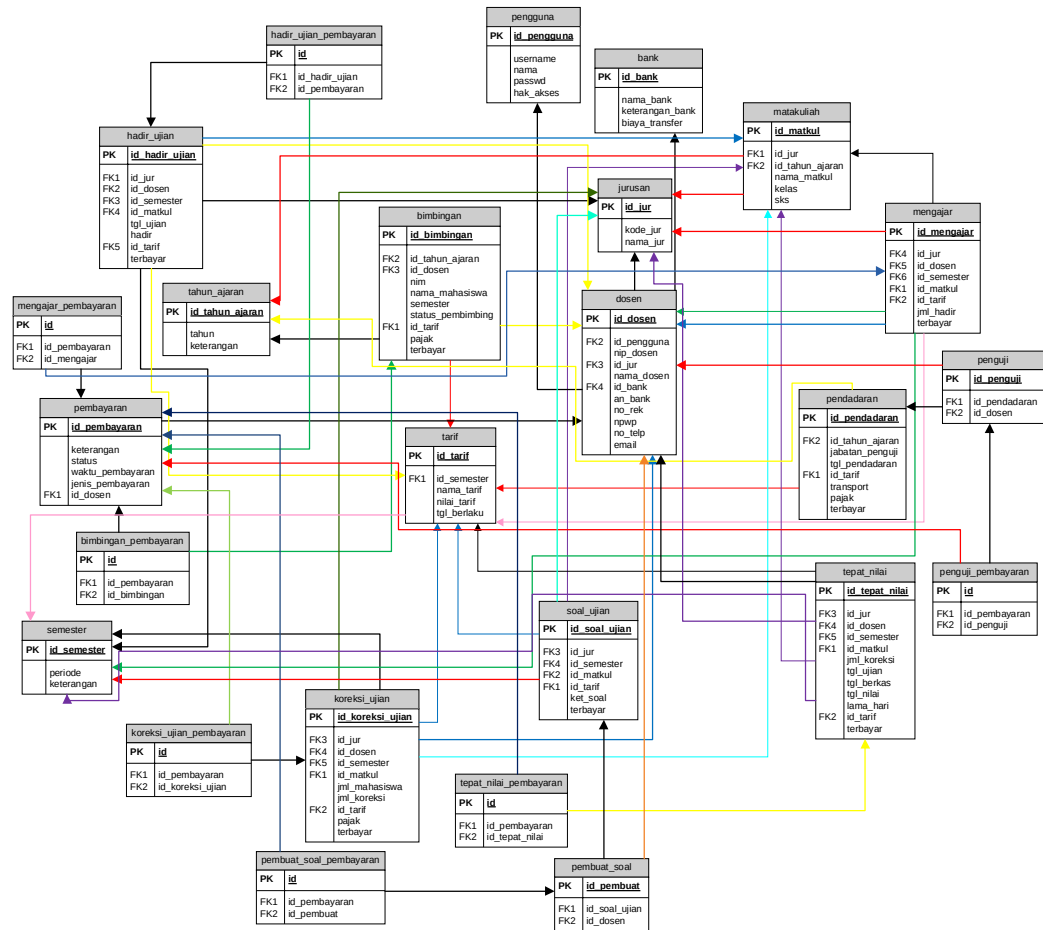
Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data dosen pembuat soal ujian dan soal ujian. Struktur tabel pembuat_soal dapat dilihat pada tabel 3.25.

Tabel 3.25 Tabel pembuat_soal

No.	Field	Tipe Data	Keterangan	Key
1.	id_pembuat_soal	Int(11)	Id pembuat soal	Primary key
2.	id_soal_ujian	Int(11)	Id soal ujian	Foreign key
3.	id_dosen	Int(11)	Id dosen	Foreign key

2. Skema Relasi Antar Tabel Basis Data

Skema relasi antar tabel dalam *database* “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” terlihat pada Gambar 3.30.



Gambar 3.30 Skema Relasi Antar Tabel Basis Data

3.2.2.3 Perancangan Antarmuka

1. Perancangan Halaman Utama SIHOn

Perancangan halaman utama SIHOn terdapat formulir *login* yang harus diisi oleh pengguna untuk mendapatkan hak akses terhadap sistem. Pada sistem tersebut terdapat tiga level pengguna yaitu sebagai admin, petugas DAK dan dosen. Perancangan halaman utama dapat dilihat pada Gambar 3.31.

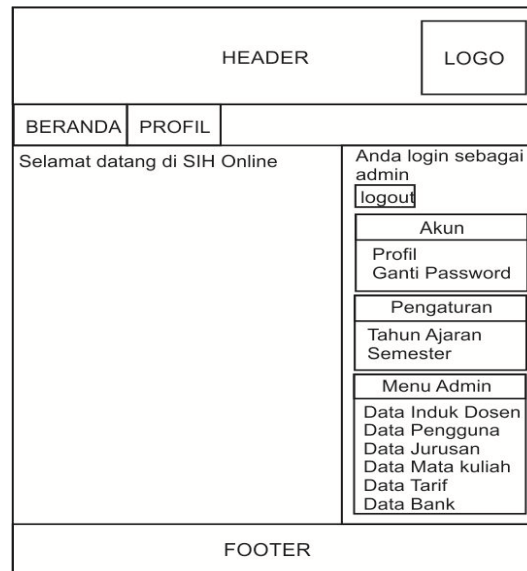
The diagram illustrates the layout of the SIHOn main page. It features a header section at the top with a 'HEADER' label and a 'LOGO' box. Below the header is a navigation bar containing 'BERANDA' and 'PROFIL' links. The main content area is divided into two sections: a large left section with the text 'Selamat datang di SIH Online' and a smaller right section containing a 'LOGIN' form. The login form includes fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD', and a 'LOGIN' button. At the bottom of the page is a 'FOOTER' section.

Gambar 3.31 Perancangan Halaman Utama

2. Perancangan Halaman Admin

a. Perancangan Halaman Utama Admin

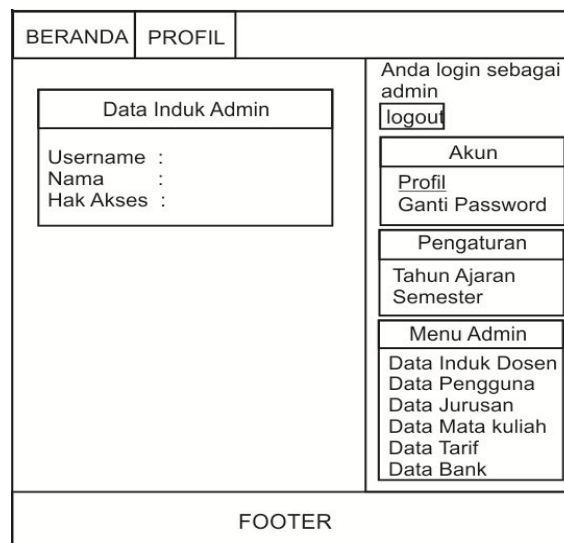
Halaman utama admin hanya dapat diakses oleh pengguna yang mempunyai level sebagai admin dengan melakukan login terlebih dahulu. Pada halaman utama admin terdapat menu yang dapat dilakukan oleh admin yaitu akun, pengaturan dan menu admin. Akun terdiri dari : data profil admin dan ganti *password* admin. Pengaturan terdiri dari : data tahun ajaran dan data semester. Sedangkan menu admin terdiri dari : data induk dosen, data pengguna, data jurusan, data mata kuliah, data tarif dan data bank. Perancangan halaman utama admin dapat dilihat pada Gambar 3.32.



Gambar 3.32 Perancangan Halaman Utama Admin

b. Perancangan Halaman Profil Admin

Halaman Profil admin adalah suatu halaman yang dapat menampilkan data induk yang dimiliki oleh admin, yaitu *username*, nama dan hak akses. Perancangan profil admin dapat dilihat pada Gambar 3.33.



Gambar 3.33 Perancangan Halaman Profil Admin

c. Perancangan Halaman Ganti *Password* Admin

Halaman ganti *password* admin merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin untuk melakukan penggantian *password* lama dengan *password* baru. Perancangan halaman ganti *password* admin dapat dilihat pada Gambar 3.34.

HEADER		LOGO
BERANDA	PROFIL	
Edit Password Username xxx Password Hak Akses Admin simpan Batal Kembali		Anda login sebagai admin logout Akun Profil Ganti Password Pengaturan Tahun Ajaran Semester Menu Admin Data Induk Dosen Data Pengguna Data Jurusan Data Mata kuliah Data Tarif Data Bank
FOOTER		

Gambar 3.34 Perancangan Halaman Ganti *Password* Admin

d. Perancangan Halaman Tahun Ajaran

Halaman tahun ajaran merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin untuk melakukan pengaturan terhadap tahun ajaran. Perancangan halaman data tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 3.35.

BERANDA	PROFIL																									
(Tambah) <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Data Tahun Ajaran</th> </tr> <tr> <th>Tahun</th> <th>Keterangan</th> <th>Edit</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Tahun Ajaran				Tahun	Keterangan	Edit	Hapus					Anda login sebagai admin logout <table border="1"> <tr> <td>Akun</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> </tr> <tr> <td>Ganti Password</td> </tr> <tr> <td>Pengaturan</td> </tr> <tr> <td>Tahun Ajaran Semester</td> </tr> <tr> <td>Menu Admin</td> </tr> <tr> <td>Data Induk Dosen</td> </tr> <tr> <td>Data Pengguna</td> </tr> <tr> <td>Data Jurusan</td> </tr> <tr> <td>Data Mata kuliah</td> </tr> <tr> <td>Data Tarif</td> </tr> <tr> <td>Data Bank</td> </tr> </table>	Akun	Profil	Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank
Data Tahun Ajaran																										
Tahun	Keterangan	Edit	Hapus																							
Akun																										
Profil																										
Ganti Password																										
Pengaturan																										
Tahun Ajaran Semester																										
Menu Admin																										
Data Induk Dosen																										
Data Pengguna																										
Data Jurusan																										
Data Mata kuliah																										
Data Tarif																										
Data Bank																										

Gambar 3.35 Perancangan Halaman Data Tahun Ajaran

e. Perancangan Halaman *Edit* Data Tahun Ajaran

Halaman *edit* data tahun ajaran merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan perubahan terhadap data tahun ajaran, yang meliputi : tahun dan keterangan aktif. Perancangan halaman *edit* data tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 3.36.

BERANDA	PROFIL													
Edit Data Tahun Ajaran Tahun Ajaran Keterangan -Keterangan- Aktif Non Aktif simpan Batal Kembali		Anda login sebagai admin logout <table border="1"> <tr> <td>Akun</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> </tr> <tr> <td>Ganti Password</td> </tr> <tr> <td>Pengaturan</td> </tr> <tr> <td>Tahun Ajaran Semester</td> </tr> <tr> <td>Menu Admin</td> </tr> <tr> <td>Data Induk Dosen</td> </tr> <tr> <td>Data Pengguna</td> </tr> <tr> <td>Data Jurusan</td> </tr> <tr> <td>Data Mata kuliah</td> </tr> <tr> <td>Data Tarif</td> </tr> <tr> <td>Data Bank</td> </tr> </table>	Akun	Profil	Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank
Akun														
Profil														
Ganti Password														
Pengaturan														
Tahun Ajaran Semester														
Menu Admin														
Data Induk Dosen														
Data Pengguna														
Data Jurusan														
Data Mata kuliah														
Data Tarif														
Data Bank														
FOOTER														

Gambar 3.36 Perancangan Halaman *Edit* Data Tahun Ajaran

f. Perancangan Halaman Data Semester

Halaman semester merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin untuk melakukan pengaturan terhadap semester. Perancangan halaman data semester dapat dilihat pada Gambar 3.37.

BERANDA	PROFIL																		
Tambah <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Data Semester</th> </tr> <tr> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Periode</th> <th>Keterangan</th> <th>Edit</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Semester					Tahun Ajaran	Periode	Keterangan	Edit	Hapus						Anda login sebagai admin logout Akun Profil Ganti Password Pengaturan Tahun Ajaran Semester Menu Admin Data Induk Dosen Data Pengguna Data Jurusan Data Mata kuliah Data Tarif Data Bank		
Data Semester																			
Tahun Ajaran	Periode	Keterangan	Edit	Hapus															
FOOTER																			

Gambar 3.37 Perancangan Halaman Data Semester

g. Perancangan Halaman Edit Data Semester

Halaman *edit* data semester merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan perubahan terhadap data semester, yang meliputi : tahun ajaran, periode dan keterangan aktif. Perancangan halaman *edit* data semester dapat dilihat pada Gambar 3.38.

BERANDA	PROFIL				
Edit Data Semester Tahun Ajaran -Tahun- ▼ Periode -Periode- ▼ Keterangan -Keterangan- ▼ simpan Batal Kembali		Anda login sebagai admin logout Akun Profil Ganti Password Pengaturan Tahun Ajaran Semester Menu Admin Data Induk Dosen Data Pengguna Data Jurusan Data Mata kuliah Data Tarif Data Bank			
FOOTER					

Gambar 3.38 Perancangan Halaman *Edit* Data Semester

h. Perancangan Halaman Data Induk Dosen

Halaman data induk dosen merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data induk dosen. Perancangan halaman data induk dosen dapat dilihat pada Gambar 3.39.

The wireframe shows a web page layout for 'Data Induk Dosen'. It includes a header with a logo, a navigation bar with 'BERANDA' and 'PROFIL', and a main content area. The main content area has a search bar, a 'Tambah' button, and a table with columns: NIP, Jurusan, Nama dosen, Detil, Edit, and Hapus. A right sidebar contains user information, login/logout buttons, and a menu list including 'Data Induk Dosen'.

Data Induk Dosen					
NIP	Jurusan	Nama dosen	Detil	Edit	Hapus

Gambar 3.39 Perancangan Halaman Data Induk Dosen

i. Perancangan Halaman Detil Data Dosen

Halaman detil data dosen merupakan halaman yang digunakan admin untuk melihat data induk dosen secara lengkap, yang meliputi : NIP, jurusan, nama dosen, bank, atas nama bank, nomor rekening, NPWP, nomor telepon dan email. Perancangan halaman detil data induk dosen dapat dilihat pada Gambar 3.40.

BERANDA	PROFIL																																										
Cari Tambah Kembali		Anda login sebagai admin logout																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">Data Induk Dosen</th> </tr> <tr> <th>NIP</th> <th>Jurusan</th> <th>Nama dosen</th> <th>Bank</th> <th>Atas nama</th> <th>No. Rek</th> <th>NPWP</th> <th>No. telp</th> <th>Email</th> <th>Ubah/hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Induk Dosen									NIP	Jurusan	Nama dosen	Bank	Atas nama	No. Rek	NPWP	No. telp	Email	Ubah/hapus											<table border="1"> <tr> <td>Akun</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> </tr> <tr> <td>Ganti Password</td> </tr> <tr> <td>Pengaturan</td> </tr> <tr> <td>Tahun Ajaran Semester</td> </tr> <tr> <td>Menu Admin</td> </tr> <tr> <td>Data Induk Dosen</td> </tr> <tr> <td>Data Pengguna</td> </tr> <tr> <td>Data Jurusan</td> </tr> <tr> <td>Data Mata kuliah</td> </tr> <tr> <td>Data Tarif</td> </tr> <tr> <td>Data Bank</td> </tr> </table>	Akun	Profil	Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank
Data Induk Dosen																																											
NIP	Jurusan	Nama dosen	Bank	Atas nama	No. Rek	NPWP	No. telp	Email	Ubah/hapus																																		
Akun																																											
Profil																																											
Ganti Password																																											
Pengaturan																																											
Tahun Ajaran Semester																																											
Menu Admin																																											
Data Induk Dosen																																											
Data Pengguna																																											
Data Jurusan																																											
Data Mata kuliah																																											
Data Tarif																																											
Data Bank																																											

Gambar 3.40 Perancangan Halaman Detil Data Induk Dosen

j. Perancangan Halaman Data Pengguna

Halaman data pengguna merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data pengguna SIHOn. Dalam SIHOn terdapat tiga hak akses yaitu admin, petugas DAK dan dosen. Perancangan halaman data pengguna dapat dilihat pada Gambar 3.41.

BERANDA	PROFIL																												
Cari Tambah		Anda login sebagai admin logout																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Data Pengguna</th> </tr> <tr> <th>Username</th> <th>Nama</th> <th>Password</th> <th>Hak akses</th> <th>Ubah/hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Pengguna					Username	Nama	Password	Hak akses	Ubah/hapus						<table border="1"> <tr> <td>Akun</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> </tr> <tr> <td>Ganti Password</td> </tr> <tr> <td>Pengaturan</td> </tr> <tr> <td>Tahun Ajaran Semester</td> </tr> <tr> <td>Menu Admin</td> </tr> <tr> <td>Data Induk Dosen</td> </tr> <tr> <td>Data Pengguna</td> </tr> <tr> <td>Data Jurusan</td> </tr> <tr> <td>Data Mata kuliah</td> </tr> <tr> <td>Data Tarif</td> </tr> <tr> <td>Data Bank</td> </tr> </table>	Akun	Profil	Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank
Data Pengguna																													
Username	Nama	Password	Hak akses	Ubah/hapus																									
Akun																													
Profil																													
Ganti Password																													
Pengaturan																													
Tahun Ajaran Semester																													
Menu Admin																													
Data Induk Dosen																													
Data Pengguna																													
Data Jurusan																													
Data Mata kuliah																													
Data Tarif																													
Data Bank																													

Gambar 3.41 Perancangan Halaman Data Pengguna

k. Perancangan Halaman Data Jurusan

Halaman data jurusan merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data jurusan yang ada di FPSB. Perancangan halaman data jurusan dapat dilihat pada Gambar 3.42.

BERANDA	PROFIL													
Tambah <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Data Jurusan</th> </tr> <tr> <th>Kode Jurusan</th> <th>Nama Jurusan</th> <th>Edit</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Jurusan				Kode Jurusan	Nama Jurusan	Edit	Hapus					Anda login sebagai admin logout Akun Profil Ganti Password Pengaturan Tahun Ajaran Semester Menu Admin Data Induk Dosen Data Pengguna Data Jurusan Data Mata kuliah Data Tarif Data Bank
Data Jurusan														
Kode Jurusan	Nama Jurusan	Edit	Hapus											

Gambar 3.42 Perancangan Halaman Data Jurusan

l. Perancangan Halaman Data Mata Kuliah

Halaman data mata kuliah merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data mata kuliah. Perancangan halaman data mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 3.43.

BERANDA	PROFIL																						
Cari Tambah <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Data Mata Kuliah</th> </tr> <tr> <th>Jurusan</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Mata kuliah</th> <th>Kelas</th> <th>SKS</th> <th>Edit</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Data Mata Kuliah							Jurusan	Tahun Ajaran	Mata kuliah	Kelas	SKS	Edit	Hapus								Anda login sebagai admin logout Akun Profil Ganti Password Pengaturan Tahun Ajaran Semester Menu Admin Data Induk Dosen Data Pengguna Data Jurusan Data Mata kuliah Data Tarif Data Bank
Data Mata Kuliah																							
Jurusan	Tahun Ajaran	Mata kuliah	Kelas	SKS	Edit	Hapus																	

Gambar 3.43 Perancangan Halaman Data Mata Kuliah

m. Perancangan Halaman Data Tarif

Halaman data tarif merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data tarif. Perancangan halaman data tarif dapat dilihat pada Gambar 3.44.

Cari		Anda login sebagai admin																			
Tambah		logout																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Data Tarif</th> </tr> <tr> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Periode</th> <th>Nama tarif</th> <th>Nilai</th> <th>Tgl berlaku</th> <th>Edit Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Data Tarif						Tahun Ajaran	Periode	Nama tarif	Nilai	Tgl berlaku	Edit Hapus						
Data Tarif																					
Tahun Ajaran	Periode	Nama tarif	Nilai	Tgl berlaku	Edit Hapus																
		<table border="1"> <tr><td>Akun</td></tr> <tr><td>Profil Ganti Password</td></tr> <tr><td>Pengaturan</td></tr> <tr><td>Tahun Ajaran Semester</td></tr> <tr><td>Menu Admin</td></tr> <tr><td>Data Induk Dosen</td></tr> <tr><td>Data Pengguna</td></tr> <tr><td>Data Jurusan</td></tr> <tr><td>Data Mata kuliah</td></tr> <tr><td>Data Tarif</td></tr> <tr><td>Data Bank</td></tr> </table>		Akun	Profil Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank							
Akun																					
Profil Ganti Password																					
Pengaturan																					
Tahun Ajaran Semester																					
Menu Admin																					
Data Induk Dosen																					
Data Pengguna																					
Data Jurusan																					
Data Mata kuliah																					
Data Tarif																					
Data Bank																					

Gambar 3.44 Perancangan Halaman Data Tarif

n. Perancangan Halaman Data Bank

Halaman data bank merupakan halaman yang digunakan admin untuk melakukan manajemen data bank. Perancangan halaman data bank dapat dilihat pada Gambar 3.45.

BERANDA	PROFIL														
Tambah		Anda login sebagai admin													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Data Bank</th> </tr> <tr> <th>Nama Bank</th> <th>Keterangan</th> <th>Biaya Transfer</th> <th>Edit Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Data Bank				Nama Bank	Keterangan	Biaya Transfer	Edit Hapus					logout	
Data Bank															
Nama Bank	Keterangan	Biaya Transfer	Edit Hapus												
		<table border="1"> <tr><td>Akun</td></tr> <tr><td>Profil Ganti Password</td></tr> <tr><td>Pengaturan</td></tr> <tr><td>Tahun Ajaran Semester</td></tr> <tr><td>Menu Admin</td></tr> <tr><td>Data Induk Dosen</td></tr> <tr><td>Data Pengguna</td></tr> <tr><td>Data Jurusan</td></tr> <tr><td>Data Mata kuliah</td></tr> <tr><td>Data Tarif</td></tr> <tr><td>Data Bank</td></tr> </table>		Akun	Profil Ganti Password	Pengaturan	Tahun Ajaran Semester	Menu Admin	Data Induk Dosen	Data Pengguna	Data Jurusan	Data Mata kuliah	Data Tarif	Data Bank	
Akun															
Profil Ganti Password															
Pengaturan															
Tahun Ajaran Semester															
Menu Admin															
Data Induk Dosen															
Data Pengguna															
Data Jurusan															
Data Mata kuliah															
Data Tarif															
Data Bank															

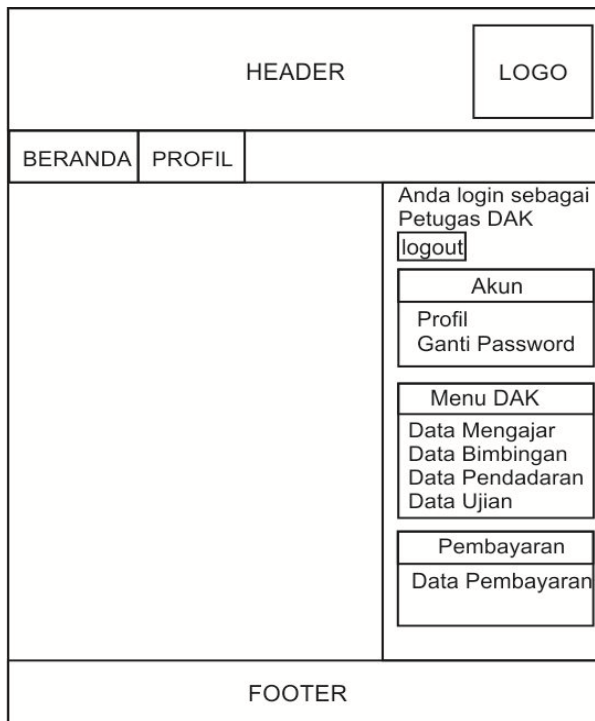
Gambar 3.45 Perancangan Halaman Data Bank

3. Perancangan Halaman Petugas DAK

a. Perancangan Halaman Utama Petugas DAK

Halaman utama petugas DAK hanya dapat diakses oleh pengguna yang mempunyai level sebagai petugas DAK dengan melakukan *login* terlebih dahulu. Pada halaman utama petugas DAK terdapat beberapa menu yaitu akun, menu DAK dan pembayaran. Pada menu akun terdiri dari data profil

dan ganti *password*. Menu DAK terdiri dari data mengajar, data bimbingan, data pendadaran dan data ujian. Sedangkan pada menu pembayaran terdapat data pembayaran. Perancangan halaman utama Petugas DAK dapat dilihat pada Gambar 3.46.



Gambar 3.46 Perancangan Halaman Utama Petugas DAK

b. Perancangan Halaman Profil DAK

Halaman Profil DAK adalah suatu halaman yang dapat menampilkan data induk yang dimiliki oleh petugas DAK, yaitu *username*, nama dan hak akses. Perancangan halaman profil DAK dapat dilihat pada Gambar 3.47.

Data Induk DAK Username : Nama : Hak Akses :	Anda login sebagai Petugas DAK logout Akun Profil Ganti Password Menu DAK Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian Pembayaran Data Pembayaran
---	--

Gambar 3.47 Perancangan Halaman Profil DAK

c. Perancangan Halaman Ganti *Password* DAK

Halaman ganti *password* DAK merupakan halaman yang dapat digunakan oleh petugas DAK untuk melakukan penggantian *password* lama dengan *password* baru. Perancangan halaman ganti *password* dapat dilihat pada Gambar 3.48.

Edit Password Username xxx Password Hak Akses Petugas DAK simpan Batal Kembali	Anda login sebagai Petugas DAK logout Akun Profil Ganti Password Menu DAK Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian
---	--

Gambar 3.48 Perancangan Halaman Ganti *Password* DAK

d. Perancangan Halaman Data Mengajar

Perancangan halaman data mengajar merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data mengajar dan perhitungan honor mengajar setiap dosen. Perancangan halaman data pilih dosen mengajar dapat dilihat pada Gambar 3.49, kemudian untuk melihat data dosen secara detil dapat dilihat pada Gambar 3.50.

BERANDA		PROFIL													
Psikologi	Komunikasi	PBI	HI												
Cari		Anda login sebagai Petugas DAK logout													
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Data Dosen Mengajar</th> </tr> <tr> <th>Jurusan</th> <th>Nama dosen</th> <th>Detil</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Data Dosen Mengajar			Jurusan	Nama dosen	Detil				<table border="1"> <tr> <td>Akun</td> </tr> <tr> <td>Profil</td> </tr> <tr> <td>Ganti Password</td> </tr> </table>		Akun	Profil	Ganti Password
Data Dosen Mengajar															
Jurusan	Nama dosen	Detil													
Akun															
Profil															
Ganti Password															
		<table border="1"> <tr> <td>Menu DAK</td> </tr> <tr> <td>Data Mengajar</td> </tr> <tr> <td>Data Bimbingan</td> </tr> <tr> <td>Data Pendadaran</td> </tr> <tr> <td>Data Ujian</td> </tr> </table>		Menu DAK	Data Mengajar	Data Bimbingan	Data Pendadaran	Data Ujian							
Menu DAK															
Data Mengajar															
Data Bimbingan															
Data Pendadaran															
Data Ujian															
		<table border="1"> <tr> <td>Pembayaran</td> </tr> <tr> <td>Data Pembayaran</td> </tr> </table>		Pembayaran	Data Pembayaran										
Pembayaran															
Data Pembayaran															

Gambar 3.49 Perancangan Halaman Pilih Data Dosen Mengajar

BERANDA		PROFIL	
Data Dosen Mengajar			
Nama Dosen : NPWP :			
Semester		Cari	
Tambah		Kembali	
Data Mengajar			
Mata kuliah	Tahun Ajaran	Periode	Kelas
TOTAL			
FOOTER			

Anda login sebagai Petugas DAK
[logout](#)

Akun
Profil
Ganti Password

Menu DAK
Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

Pembayaran
Data Pembayaran

Gambar 3.50 Perancangan Data Mengajar

e. Perancangan Halaman Data Bimbingan

Perancangan halaman data bimbingan merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data bimbingan skripsi yang dibimbing oleh dosen dan perhitungan honor bimbingan skripsi. Perancangan halaman data bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.51.

Data Dosen Bimbingan									
Nama Dosen : NPWP :									
Tahun Ajaran ▼ Cari									
Tambah Kembali									
Data Bimbingan									
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Smtr	Status Pembimbing	Tarif	Pajak	Terima	Edit	Hapus
TOTAL									

Anda login sebagai Petugas DAK

logout

Akun

Profil

Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar

Data Bimbingan

Data Pendadaran

Data Ujian

Pembayaran

Data Pembayaran

Gambar 3.51 Perancangan Halaman Data Bimbingan

f. Perancangan Halaman Data Pendadaran

Perancangan halaman data pendadaran merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data ujian pendadaran yang diuji oleh dosen dan perhitungan honor pendadaran. Perancangan halaman data pendadaran dapat dilihat pada Gambar 3.52.

Data Dosen Penguj Pendadaran									
Nama Dosen : NPWP :									
Tahun Ajaran ▼ Cari									
Tambah Kembali									
Data Pendadaran									
Tahun Ajaran	Jabatan Penguji	Tgl	Tarif	Transport	Brutto	Pajak	Subtotal	Edit	Hapus
TOTAL									

Anda login sebagai Petugas DAK

logout

Akun

Profil

Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar

Data Bimbingan

Data Pendadaran

Data Ujian

Pembayaran

Data Pembayaran

Gambar 3.52 Perancangan Halaman Data Pendadaran

g. Perancangan Halaman Data Ujian

Perancangan halaman data ujian merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk memilih data ujian yaitu meliputi pembuatan soal, hadir ujian, koreksi soal dan insentif bonus. Perancangan halaman data ujian dapat dilihat pada Gambar 3.53.

h. Perancangan Halaman Data Soal Ujian

Anda login sebagai
Petugas DAK

logout

Akun

Profil

Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar

Data Bimbingan

Data Pendadaran

Data Ujian

Pembayaran

Data Pembayaran

Data Dosen Pembuat Soal Ujian

Nama Dosen :
NPWP :

Semester Cari

Tambah Kembali

Data Soal Ujian

Mata kuliah	Tahun Ajaran	Periode	Jurusan	Sks	Kelas	Tarif	Jml soal	Sub total	Edit	Hapus
TOTAL										

i. Perancangan Halaman Data Hadir Ujian

Perancangan halaman hadir ujian merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen hadir ujian saat mata kuliah yang diampu sedang diujikan dan perhitungan honor hadir ujian pada setiap dosen. Perancangan halaman data hadir ujian dapat dilihat pada Gambar 3.55.

Data Dosen Hadir Saat Ujian										
Nama Dosen : NPWP :										
Semester Cari										
Tambah Kembali										
Data Hadir Ujian										
Mata kuliah	Kelas	Tahun Ajaran	Periode	Jurusan	Tgl	Hadir	Tarif	Sub total	Edit	Hapus
TOTAL										

Anda login sebagai Petugas DAK

Akun

Profil
Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

Pembayaran

Gambar 3.55 Perancangan Halaman Data Hadir Ujian

j. Perancangan Halaman Data Koreksi Ujian

Perancangan halaman data koreksi soal merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data koreksi soal ujian dan perhitungan honor koreksi ujian pada setiap dosen. Perancangan halaman data koreksi ujian dapat dilihat pada Gambar 3.56.

Data Dosen Koreksi Lembar Ujian										
Nama Dosen : NPWP :										
Semester Cari										
Tambah Kembali										
Data Koreksi Ujian										
Mata kuliah	Kls	Tahun Ajaran	Periode	Jurusan	Jml mhs	Jml koreksi	Tarif	Brutto	Pajak	Netto
TOTAL										

Anda login sebagai Petugas DAK

Akun

Profil
Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

Pembayaran

Data Pembayaran

Gambar 3.56 Perancangan Halaman Data Koreksi Ujian

k. Perancangan Halaman Data Insentif Bonus Ujian

Perancangan halaman data insentif bonus merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data ketepatan waktu penyerahan nilai dari dosen terhadap mata kuliah yang telah diujikan. Perancangan halaman data insentif bonus ujian dapat dilihat pada Gambar 3.57.

1. Perancangan Halaman Data Pembayaran

Nama Dosen : xxx	Pilih Jenis Pembayaran	Anda login sebagai Petugas DAK logout
- Pembayaran Mengajar - Pembayaran Bimbingan - Pembayaran Pendadaran - Pembayaran Ujian		Akun Profil Ganti Password
Kembali		Menu DAK Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian
		Pembayaran Data Pembayaran

m. Perancangan Halaman Pembayaran Mengajar

Perancangan halaman pembayaran mengajar merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data pembayaran honor dengan jenis pembayaran mengajar kepada dosen. Perancangan halaman pembayaran mengajar dapat dilihat pada Gambar 3.59.

Data Pembayaran Transport Mengajar					
Nama Dosen :					
NPWP :					
Tambah	Kembali				
Data Pembayaran Mengajar					
Nama Pembayaran	Status	Waktu Pembayaran	Lihat	Edit	Hapus

Anda login sebagai
Petugas DAK
[logout](#)

Akun

Profil
Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

Gambar 3.59 Perancangan Halaman Pembayaran Mengajar

n. Perancangan Halaman Pembayaran Bimbingan

Perancangan halaman pembayaran bimbingan merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data pembayaran honor dengan jenis pembayaran bimbingan kepada dosen. Perancangan halaman pembayaran bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.60.

Data Pembayaran Bimbingan					
Nama Dosen :					
NPWP :					
Tambah	Kembali				
Data Pembayaran Bimbingan					
Nama Pembayaran	Status	Waktu Pembayaran	Lihat	Edit	Hapus

Anda login sebagai
Petugas DAK
[logout](#)

Akun

Profil
Ganti Password

Menu DAK

Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

Pembayaran

Gambar 3.60 Perancangan Halaman Pembayaran Bimbingan

o. Perancangan Halaman Pembayaran Pendadaran

Perancangan halaman pembayaran pendadaran merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan manajemen data pembayaran honor dengan jenis pembayaran pendadaran kepada dosen. Perancangan halaman pembayaran pendadaran dapat dilihat pada Gambar 3.61.

BERANDA	PROFIL																							
Data Pembayaran Pendadaran Nama Dosen : NPWP : Tambah Kembali <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="6">Data Pembayaran Pendadaran</th> </tr> <tr> <th align="center">Nama Pembayaran</th> <th align="center">Status</th> <th align="center">Waktu Pembayaran</th> <th align="center">Lihat</th> <th align="center">Edit</th> <th align="center">Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Data Pembayaran Pendadaran						Nama Pembayaran	Status	Waktu Pembayaran	Lihat	Edit	Hapus							Anda login sebagai Petugas DAK logout Akun Profil Ganti Password Menu DAK Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian Pembayaran <u>Data Pembayaran</u>
Data Pembayaran Pendadaran																								
Nama Pembayaran	Status	Waktu Pembayaran	Lihat	Edit	Hapus																			
FOOTER																								

Gambar 3.61 Perancangan Halaman Pembayaran Pendadaran

4. Perancangan Halaman Dosen

a. Perancangan Halaman Utama Dosen

Halaman utama dosen hanya dapat diakses oleh pengguna yang mempunyai level sebagai dosen dengan melakukan login terlebih dahulu. Pada halaman utama dosen terdapat menu akun, pemberitahuan dan rekapitulasi. Perancangan halaman utama dosen dapat dilihat pada Gambar 3.62.

HEADER		LOGO
BERANDA	PROFIL	
		Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian

Gambar 3.62 Perancangan Halaman Utama Dosen

b. Perancangan Halaman Data Induk Dosen

Perancangan halaman data induk dosen merupakan halaman yang digunakan petugas DAK untuk melakukan pendataan koreksi soal ujian terhadap mata kuliah yang diujikan oleh dosen. Perancangan halaman data koreksi soal dapat dilihat pada Gambar 3.63.

HEADER		LOGO
BERANDA	PROFIL	
Data Induk Dosen NIP : Nama : Jurusan : Nama Bank : Atas Nama : No. Rekening : NPWP : No. Telp : Email :		Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor

Gambar 3.63 Perancangan Halaman Data Induk Dosen

c. Perancangan Halaman Ganti *Password* Dosen

Halaman ganti *password* dosen merupakan halaman yang dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan penggantian *password* lama dengan *password* baru. Perancangan halaman ganti *password* dapat dilihat pada Gambar 3.64.

Edit Password	
Username	xxx
Password	
Hak Akses	Dosen
simpan Batal Kembali	

dosen

Akun Dosen
Data Induk
Ganti Password

Pemberitahuan
Slip Honor

Rekapitulasi
Data Mengajar
Data Bimbingan
Data Pendadaran
Data Ujian

FOOTER

Gambar 3.64 Perancangan Halaman Ganti *Password* Dosen

d. Perancangan Halaman Slip Honor

Perancangan halaman slip honor merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat slip honor yang diterima beserta perinciannya secara detail. Pada halaman ini dosen dapat memilih slip honor berdasarkan jenis yaitu slip honor mengajar, slip honor bimbingan, slip honor pendadaran dan slip honor ujian. Perancangan halaman slip honor dapat dilihat pada Gambar 3.65.

HEADER		LOGO
BERANDA	PROFIL	
Nama Dosen : xxx Pilih Jenis Slip Honor : - Slip Honor Mengajar - Slip Honor Bimbingan - Slip Honor Pendadaran - Slip Honor Ujian		Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian
FOOTER		

Gambar 3.65 Perancangan Halaman Slip Honor

e. Perancangan Halaman Slip Honor Mengajar

Perancangan halaman slip honor mengajar merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat slip honor yang berasal dari jenis penerimaan mengajar. Perancangan halaman slip honor mengajar dapat dilihat pada Gambar 3.66. Dosen dapat melihat rincian slip honor mengajar dengan cara meng-klik lihat, maka akan diarahkan menuju halaman detil slip honor mengajar. Perancangan halaman detil slip honor mengajar dapat dilihat pada Gambar 3.67.

Data Slip Honor Mengajar			
Dosen : xxx			
NPWP :			
MENU PILIH JENIS HONOR			
Data Slip Honor Mengajar			
Nama Pembayaran	Status	Waktu	Lihat

Anda login sebagai dosen
logout
Akun Dosen
Data Induk
Ganti Password
Pemberitahuan
Slip Honor
Rekapitulasi
Data Mengajar
Data Bimbingan

Gambar 3.66 Perancangan Halaman Slip Honor Mengajar

BERANDA	PROFIL																																	
Kembali	Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian																																	
Detil Pembayaran Mengajar Dosen : NPWP : Keterangan : Status : Waktu Pembayaran : <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Detil Pembayaran Mengajar</th> </tr> <tr> <th>Mata kuliah</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Periode</th> <th>Kelas</th> <th>Sks</th> <th>Tarif</th> <th>Hadir</th> <th>Subtotal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">TOTAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Detil Pembayaran Mengajar								Mata kuliah	Tahun Ajaran	Periode	Kelas	Sks	Tarif	Hadir	Subtotal									TOTAL							
Detil Pembayaran Mengajar																																		
Mata kuliah	Tahun Ajaran	Periode	Kelas	Sks	Tarif	Hadir	Subtotal																											
TOTAL																																		
FOOTER																																		

Gambar 3.67 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Mengajar

f. Perancangan Halaman Slip Honor Bimbingan

Perancangan halaman slip honor bimbingan merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat slip honor yang berasal dari jenis penerimaan bimbingan skripsi. Perancangan halaman slip honor bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.68. Dosen dapat melihat rincian slip honor bimbingan dengan cara meng-klik lihat, maka akan diarahkan menuju halaman detil slip honor bimbingan. Perancangan halaman detil slip honor bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.69.

Data Slip Honor Bimbingan Dosen : xxx NPWP : MENU PILIH JENIS HONOR				Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian											
<table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="4">Data Slip Honor Bimbingan</th> </tr> <tr> <th align="center">Nama Pembayaran</th> <th align="center">Status</th> <th align="center">Waktu</th> <th align="center">Lihat</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				Data Slip Honor Bimbingan				Nama Pembayaran	Status	Waktu	Lihat				
Data Slip Honor Bimbingan															
Nama Pembayaran	Status	Waktu	Lihat												
FOOTER															

Gambar 3.68 Perancangan Halaman Slip Honor Bimbingan

HEADER										LOGO																								
BERANDA		PROFIL																																
Kembali		Detil Pembayaran Bimbingan Dosen : NPWP : Keterangan : Status : Waktu Pembayaran :								Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian																								
Detil Pembayaran Bimbingan <table border="1"> <tr> <th align="center">Tahun Ajaran</th> <th align="center">NIM</th> <th align="center">Mahasiswa</th> <th align="center">Smtr</th> <th align="center">Status Pmbimbing</th> <th align="center">Tarif</th> <th align="center">Pajak</th> <th align="center">Terima</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="7">TOTAL</td> <td> </td> </tr> </table>										Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Smtr	Status Pmbimbing	Tarif	Pajak	Terima									TOTAL								
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Smtr	Status Pmbimbing	Tarif	Pajak	Terima																											
TOTAL																																		
FOOTER																																		

Gambar 3.69 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Bimbingan

g. Perancangan Halaman Slip Honor Pendadaran

Perancangan halaman slip honor pendadaran merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat slip honor yang berasal dari jenis honor

pendadaran. Perancangan halaman slip honor pendadaran dapat dilihat pada Gambar 3.70. Dosen dapat melihat rincian slip honor pendadaran dengan cara meng-klik lihat, maka akan diarahkan menuju halaman detil slip honor pendadaran. Perancangan halaman detil slip honor pendadaran dapat dilihat pada Gambar 3.71.

BERANDA	PROFIL													
Data Slip Honor Pendadaran Dosen : xxx NPWP : MENU PILIH JENIS HONOR <table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="4">Data Slip Honor Pendadaran</th> </tr> <tr> <th align="center">Nama Pembayaran</th> <th align="center">Status</th> <th align="center">Waktu</th> <th align="center">Lihat</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Data Slip Honor Pendadaran				Nama Pembayaran	Status	Waktu	Lihat					Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan Data Pendadaran Data Ujian
Data Slip Honor Pendadaran														
Nama Pembayaran	Status	Waktu	Lihat											

Gambar 3.70 Perancangan Halaman Slip Honor Pendadaran

Detil Pembayaran Pendadaran Dosen : NPWP : Keterangan : Status : Waktu Pembayaran : <table border="1"> <tr> <th align="center" colspan="7">Detil Pembayaran Pendadaran</th> </tr> <tr> <th align="center">Tahun Ajaran</th> <th align="center">Jabatan Penguji</th> <th align="center">Tgl</th> <th align="center">Tarif</th> <th align="center">Transport</th> <th align="center">Brutto</th> <th align="center">Pajak</th> <th align="center">Subtotal</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="7">TOTAL</td> <td> </td> </tr> </table>		Detil Pembayaran Pendadaran							Tahun Ajaran	Jabatan Penguji	Tgl	Tarif	Transport	Brutto	Pajak	Subtotal									TOTAL								Anda login sebagai dosen logout Akun Dosen Data Induk Ganti Password Pemberitahuan Slip Honor Rekapitulasi Data Mengajar Data Bimbingan
Detil Pembayaran Pendadaran																																	
Tahun Ajaran	Jabatan Penguji	Tgl	Tarif	Transport	Brutto	Pajak	Subtotal																										
TOTAL																																	

Gambar 3.71 Perancangan Halaman Detil Slip Honor Pendadaran

h. Perancangan Halaman Slip Honor Ujian

Perancangan halaman slip honor ujian merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat slip honor yang berasal dari jenis honor ujian yang terdiri dari slip honor soal ujian, slip honor hadir ujian, slip honor

koreksi ujian dan slip honor insentif bonus ujian. Perancangan halaman slip honor ujian dapat dilihat pada Gambar 3.72.

Gambar 3.72 Perancangan Halaman Slip Honor Ujian

i. Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Mengajar

Perancangan halaman rekapitulasi data mengajar merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat data mengajar dalam suatu periode tertentu. Perancangan halaman rekapitulasi data mengajar dapat dilihat pada Gambar 3.73.

Gambar 3.73 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Mengajar

j. Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Bimbingan

Perancangan halaman rekapitulasi data bimbingan merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat data bimbingan dalam suatu periode tahun ajaran tertentu. Perancangan halaman rekapitulasi data bimbingan dapat dilihat pada Gambar 3.74.

Data Dosen Bimbingan							
Nama Dosen :							
NPWP :							
Tahun Ajaran							Cari
Data Bimbingan							
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Smtr	Status Pembimbing	Tarif	Pajak	Terima
TOTAL							

Anda login sebagai dosen

Gambar 3.74 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Bimbingan

k. Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Pendadaran

Perancangan halaman rekapitulasi data pendadaran merupakan halaman yang digunakan dosen untuk melihat data pendadaran dalam suatu periode tahun ajaran tertentu. Perancangan halaman rekapitulasi data pendadaran dapat dilihat pada Gambar 3.75.

Data Dosen Penguj Pendadaran							
Nama Dosen :							
NPWP :							
Tahun Ajaran							Cari
Data Pendadaran							
Tahun Ajaran	Jabatan Penguji	Tgl	Tarif	Transport	Brutto	Pajak	Subtotal
TOTAL							

Anda login sebagai dosen

Gambar 3.75 Perancangan Halaman Rekapitulasi Data Pendadaran

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Batasan Implementasi

“Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” dalam implementasi terdapat beberapa hal yang dijadikan batasan, yaitu sebagai berikut :

1. Proses input data masih dilakukan dengan cara yang manual, tidak dapat impor *file* excel untuk data dari DAP (Divisi Administrasi Perkuliahan).
2. Tidak dapat melakukan pembayaran dengan jenis yang berbeda dalam satu transaksi.

4.2 Tinjauan Perangkat

Sebelum menjelaskan lebih lanjut tentang hasil program, sumber daya yang digunakan untuk menguji “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” ini meliputi laptop dengan spesifikasi prosessor Intel® Core™ i3 M 380 2.53 GHz, RAM 2 GB, dan sistem operasi berbasis Windows 7 Ultimate serta aplikasi pendukung seperti XAMPP for Windows Version 1.8.1 dan web browser (Mozilla Firefox dan Google Chrome).

4.3 Implementasi Antarmuka

Setelah melakukan perancangan “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” dihasilkan antarmuka berdasarkan hak akses pengguna yaitu antarmuka halaman admin, antarmuka halaman petugas DAK dan antarmuka halaman dosen.

4.3.1 Antarmuka Halaman Admin

Antarmuka halaman admin merupakan halaman yang akan tampil ketika pengguna dengan hak akses admin berhasil *login* ke sistem. Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu : profil, ganti *password*, *setting* tahun ajaran, *setting*

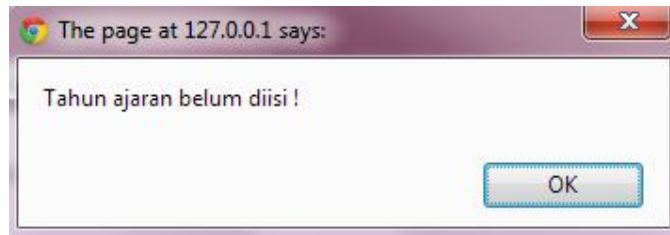
semester, data induk dosen, data pengguna, data jurusan, data mata kuliah, data tarif dan data bank. Pada pembahasan antarmuka halaman admin akan dilakukan pengujian pada beberapa menu inti dari keseluruhan menu yang dapat dilakukan oleh admin, sehingga akan menampilkan beberapa antarmuka yaitu : antarmuka halaman *setting* tahun ajaran, antarmuka halaman data induk dosen dan antarmuka halaman data tarif.

1. Antarmuka Halaman *Setting* Tahun Ajaran

Antarmuka halaman *setting* tahun ajaran merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan pengaturan periode tahun ajaran. Admin dapat menambahkan data tahun ajaran baru dan menjadikannya aktif. Admin harus melengkapi formulir tambah tahun ajaran seperti pada Gambar 4.1.

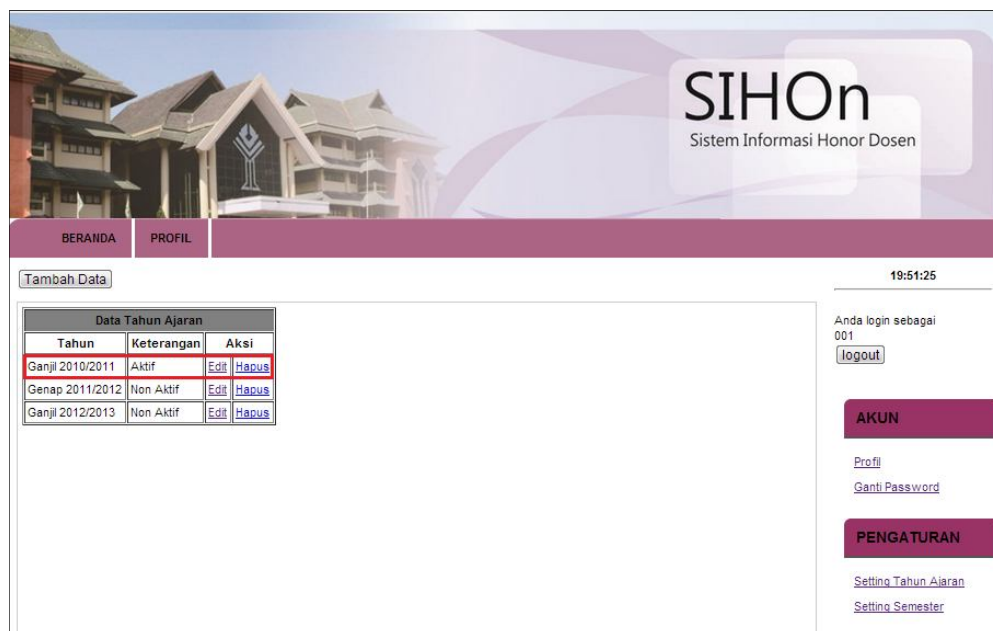
Gambar 4.1 Antarmuka halaman tambah tahun ajaran

Apabila tahun ajaran tidak diisi maka data akan ditampilkan pesan *error* seperti pada Gambar 4.2 dan akan di arahkan ke halaman tambah tahun ajaran seperti pada Gambar 4.1 untuk kembali melengkapi data.



Gambar 4.2 Pesan *error* tahun ajaran kosong

Setelah admin melengkapi data yang terdapat pada halaman tambah tahun ajaran, maka proses tambah data tahun ajaran tersebut berhasil disimpan ke database. Data tahun ajaran yang baru tersebut dapat ditampilkan pada tabel data tahun ajaran seperti pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Antarmuka halaman data tahun ajaran

2. Antarmuka Halaman Data Induk Dosen

Antarmuka halaman data induk dosen merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan manajemen data dosen. Admin dapat menambahkan data dosen baru dengan mengisi formulir pada halaman tambah dosen seperti pada Gambar 4.4 yang terdiri dari NIP, jurusan, nama

dosen, nama bank, atas nama bank, nomor rekening, NPWP, nomor telepon dan alamat email.

Gambar 4.4 Antarmuka halaman tambah dosen

Apabila admin tidak mengisi NIP atau tidak mengisi nama dosen maka akan ditampilkan pesan *error* seperti pada Gambar 4.5 dan Gambar 4.6, sehingga akan di arahkan ke halaman tambah dosen seperti pada Gambar 4.4 untuk kembali melengkapi data.

Gambar 4.5 Pesan *error* NIP kosong

Gambar 4.6 Pesan *error* nama dosen kosong

Setelah admin melengkapi formulir yang ada pada halaman tambah dosen dan menyimpannya, maka proses tambah dosen tersebut berhasil disimpan ke database sehingga data dosen yang baru tersebut dapat ditampilkan pada halaman data induk dosen, dan dapat dilihat detail data induk dosen seperti pada Gambar 4.7.

[Kembali](#) [Tambah Data](#)

Data Induk Dosen									
NIP	Jurusan	Nama Dosen	Bank	AN Bank	No Rek	NPWP	No Telp	Email	Aksi
1234567	Psikologi	Nur Wijayaning Rahayu S.Kom M.Cs	Muamalat	Nur Wijayaning Rahayu	187363	59.745.241.6- 542.000	0848784783489	nnur@fti.uil.ac.id	Edit Hapus

Gambar 4.7 Antarmuka halaman detail dosen

3. Antarmuka Halaman Data Tarif

Antarmuka halaman data tarif merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan manajemen data tarif. Admin dapat menambahkan data tarif baru dengan mengisi formulir pada halaman tambah tarif seperti pada Gambar 4.8 yang terdiri dari periode, nama tarif, nilai tarif dan tanggal berlaku tarif.

Gambar 4.8 Antarmuka halaman tambah tarif

Apabila admin tidak mengisi nama tarif atau tidak mengisi nilai tarif maka akan ditampilkan pesan *error* seperti pada Gambar 4.9 dan Gambar

4.10, sehingga akan di arahkan ke halaman tambah tarif seperti pada Gambar 4.8 untuk kembali melengkapi data.

The screenshot shows a form titled "Tambah Data Tarif". It contains three input fields: "Periode" with a dropdown menu showing "--Pilih Periode--", "Nama Tarif" which is empty and highlighted with a red border, and "Nilai tarif" which is also empty. To the right of the "Nama Tarif" field, there is a red error message: "Nama tarif harus diisi". Below the "Nilai tarif" field, there is a note: "*tanpa tanda titik (.)".

Gambar 4.9 Pesan *error* nama tarif kosong

The screenshot shows the same form as before, but now the "Nilai tarif" field is empty and highlighted with a red border. A red error message next to it reads: "Nilai tarif harus diisi dan berupa angka". The "Nama Tarif" field now has a value. Below the fields are "Simpan" and "Batal" buttons.

Gambar 4.10 Pesan *error* nilai tarif kosong

Setelah admin melengkapi data yang terdapat pada halaman tambah tarif, maka proses tambah data tarif tersebut berhasil disimpan ke database. Data tarif yang baru tersebut dapat ditampilkan pada tabel data tarif seperti pada Gambar 4.11.

The screenshot shows the SIHOn (Sistem Informasi Honor Dosen) dashboard. It has a header with a building image and the system name. Below the header are navigation tabs: "BERANDA" and "PROFIL". The main content area has a "Tambah Data" button and a table titled "Data Tarif". The table has columns: "Tahun Ajaran", "Periode", "Nama Tarif", "Nilai", "Tgl Berlaku", and "Aksi". There are three rows of data. To the right of the table, there is a user login status: "Anda login sebagai 001" with a "logout" button and a "AKUN" button.

Tahun Ajaran	Periode	Nama Tarif	Nilai	Tgl Berlaku	Aksi
Ganjil 2010/2011	UTS	Transport mengajar	45000	2005-01-01	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	UTS	Pembimbing Skripsi (tunggal)	200000	2010-03-08	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	UTS	Pembimbing Skripsi (I)	100000	2005-01-01	Edit Hapus

Gambar 4.11 Antarmuka halaman data tarif

4.3.2 Antarmuka Halaman Petugas DAK

Antarmuka halaman Petugas DAK merupakan halaman yang akan tampil ketika pengguna dengan hak akses Petugas DAK berhasil *login* ke sistem. Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu : profil, ganti *password*, data mengajar, data bimbingan, data pendadaran, data ujian dan pembayaran honor. Pada pembahasan antarmuka halaman Petugas DAK akan dilakukan pengujian pada beberapa menu inti dari keseluruhan menu yang dapat dilakukan oleh Petugas DAK, sehingga akan menampilkan beberapa antarmuka yaitu : antarmuka halaman data bimbingan dan antarmuka halaman pembayaran honor.

1. Antarmuka Halaman Data Bimbingan

Antarmuka halaman data bimbingan merupakan halaman yang digunakan oleh Petugas DAK untuk melakukan manajemen data bimbingan. Petugas DAK dapat melihat data dosen bimbingan dengan cara memilih nama dosen yang akan ditambah dengan klik detail, seperti yang terlihat pada Gambar 4.12.

Data Dosen Pembimbing Skripsi			
Id	Jurusan	Nama Dosen	Aksi
1	Psikologi	Annisa Miranty Nurendra,,S.Psi.	Detail
2	Psikologi	Alif Lukmanul Hakim,,S.Fil., M.Phil.	Detail
3	Psikologi	DIAN SARI UTAMI,,S.Psi., M.A.	Detail
4	Psikologi	Dimas Adhi Pradana,,S.Farm., M.Sc., Apt.	Detail

Gambar 4.12 Antarmuka halaman pilih data bimbingan

Setelah klik detail maka akan di arahkan ke halaman data bimbingan seperti pada Gambar 4.13.

Form Data Dosen Pembimbing Skripsi

Nama Dosen : Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.
NPWP : -

Tahun Ajaran

[Kembali](#)

Data Bimbingan									
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Semester	Status Pembimbing	Tarif	Pajak	Terima	Aksi	
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320059	Aulia Rahmawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320305	Ari Kesumawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320314	Rio Nila Krisna	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000	Edit Hapus
TOTAL								Rp.	564000,00

Gambar 4.13 Antarmuka halaman data bimbingan

Petugas DAK dapat menambahkan data bimbingan pada dosen yang terpilih dengan cara klik tambah bimbingan dan mengisi formulir yang terdapat pada halaman tambah bimbingan, seperti pada Gambar 4.14.

Tambah Bimbingan Untuk Dosen

Nama Dosen : Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.
NPWP : -

17:23:11

Anda login sebagai dak

Tambah Data Mahasiswa Bimbingan

Tahun Ajaran

NIM

Nama Mahasiswa

Semester

Status Pembimbing

Nilai Tarif

Pajak

[Kembali](#)

AKUN

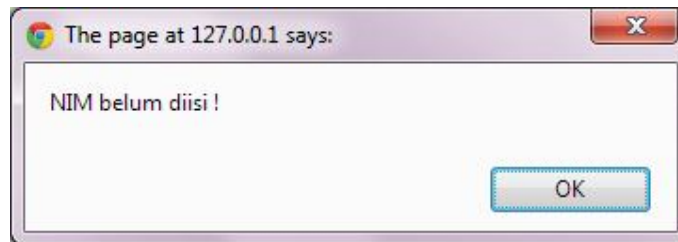
[Profil](#)
[Ganti Password](#)

MENU DAK

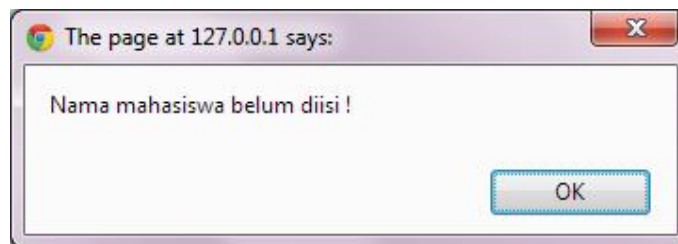
[Data Menajar](#)
[Data Bimbingan](#)

Gambar 4.14 Antarmuka halaman tambah bimbingan

Apabila Petugas DAK tidak mengisi NIM atau tidak mengisi nama mahasiswa bimbingan maka akan ditampilkan pesan *error* seperti pada Gambar 4.15 dan Gambar 4.16, sehingga akan di arahkan ke halaman tambah tarif seperti pada Gambar 4.14 untuk kembali melengkapi data.



Gambar 4.15 Pesan *error* NIM kosong



Gambar 4.16 Pesan *error* nama mahasiswa kosong

Setelah Petugas DAK melengkapi data yang terdapat pada halaman tambah bimbingan, maka proses tambah data bimbingan tersebut berhasil disimpan ke database. Data bimbingan yang baru tersebut dapat ditampilkan pada tabel data bimbingan seperti pada Gambar 4.17.

Form Data Dosen Pembimbing Skripsi

Nama Dosen : Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.
NPWP : -

Tahun Ajaran --Pilih Tahun Ajaran--

Data Bimbingan								
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Semester	Status Pembimbing	Tarif	Pajak	Terima	Aksi
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320059	Aulia Rahmawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320305	Ari Kesumawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	08320314	Rio Nila Krisna	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06	6000	94000 Edit Hapus
Ganjil 2010/2011	09523378	Zulfa Ihsantin Najikhah	2011/2012	Pembimbing Tunggal	200000	0.06	12000	188000 Edit Hapus
TOTAL							Rp.	752000,00

Gambar 4.17 Antarmuka halaman hasil penambahan bimbingan

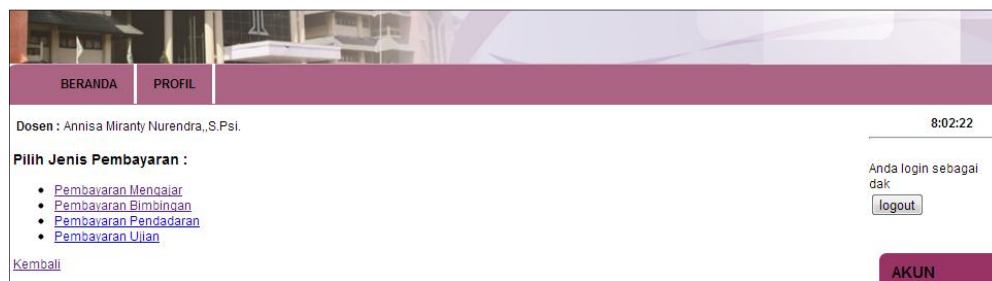
2. Antarmuka Halaman Pembayaran Honor

Antarmuka halaman pembayaran honor merupakan halaman yang digunakan oleh Petugas DAK untuk melakukan manajemen pembayaran honor dosen. Petugas DAK dapat melihat data pembayaran honor dosen dengan cara memilih nama dosen dengan klik detail, seperti yang terlihat pada Gambar 4.18.

Pembayaran Honor Dosen			
Id	Jurusan	Nama Dosen	Aksi
1	Psikologi	Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.	Detail
2	Psikologi	Alif Lukmanul Hakim, S.Fil., M.Phil.	Detail
3	Psikologi	DIAN SARI UTAMI, S.Psi., M.A.	Detail

Gambar 4.18 Antarmuka halaman pilih dosen pembayaran

Setelah klik detil maka akan menuju tampilan halaman pilih pembayaran. Pembayaran honor ini terdiri dari berbagai jenis yaitu pembayaran mengajar, pembayaran bimbingan, pembayaran pendadaran dan pembayaran ujian. Pada jenis pembayaran ujian terdapat pembayaran pembuatan soal ujian, pembayaran hadir ujian, pembayaran koreksi soal ujian dan pembayaran insentif bonus ujian yang diberikan pada periode UAS. Tampilan halaman pilih jenis pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19 Antarmuka halaman pilih jenis pembayaran

Sebagai contoh di sini akan dijelaskan skenario pembayaran honor dosen oleh Petugas DAK dengan jenis pembayaran bimbingan, setelah klik pembayaran bimbingan maka akan menuju halaman data pembayaran pembimbing skripsi. Antarmuka halaman data pembayaran bimbingan dapat dilihat pada Gambar 4.20.



Gambar 4.20 Antarmuka halaman data pembayaran bimbingan

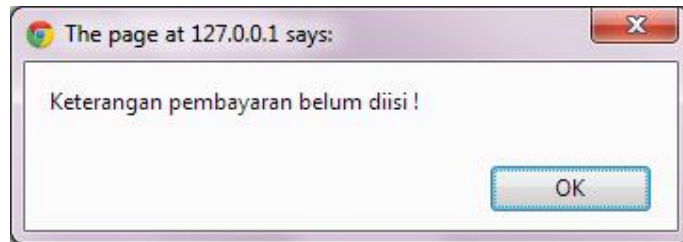
Pada antarmuka halaman data pembayaran bimbingan pada Gambar 4.20 tersebut masih kosong karena belum pernah dilakukan pembayaran bimbingan terhadap dosen dengan nama Annisa Miranty Nurendra,S.Psi. Petugas DAK dapat melakukan tambah pembayaran bimbingan dengan cara klik tombol tambah pembayaran bimbingan, maka akan diarahkan ke antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan. Pada antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan Petugas DAK dapat mengisi formulir yang terdiri dari keterangan (keterangan nama pembayaran), tanggal pembayaran, pilih status pembayaran (transfer atau tunai).

Kemudian Petugas DAK dapat memilih nama mahasiswa bimbingan skripsi yang akan dilakukan pembayaran bimbingan kepada dosen yang bernama Annisa Miranty Nurendra,S.Psi. Sebagai contoh di sini akan dilakukan pembayaran bimbingan dari mahasiswa bimbingan dengan nama Affan Riza Usada, Baru Abdul Majid dan Trisna Tyas Nograheni dengan melakukan centang pada kolom terbayar, kemudian menyimpan. Antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Tambah Pembayaran Bimbingan				
Dosen	Annisa Miranty Nurendra,,S.Psi.			
NPWP	-			
Keterangan	Pembayaran Pembimbing Skripsi Tahun Ajaran 2010/2011			
Tgl Pembayaran	2011-05-29 09:00:00			
Status	Transfer			
Tahun Ajaran	NIM	Nama bimbingan	Semester	Terbayar
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	☒
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	☒
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	☒
Ganjil 2010/2011	08320059	Aulia Rahmawati	Ganjil 2011/2012	☐
Ganjil 2010/2011	08320305	Ari Kesumawati	Ganjil 2011/2012	☐
Ganjil 2010/2011	08320314	Rio Nila Krisna	Ganjil 2011/2012	☐
Simpan Batal Kembali				

Gambar 4.21 Antarmuka halaman tambah pembayaran bimbingan

Apabila Petugas DAK tidak mengisi keterangan maka akan muncul pesan *error* seperti pada Gambar 4.22, dan akan diarahkan kembali ke halaman tambah pembayaran pada Gambar 4.21.



Gambar 4.22 Pesan *error* keterangan pembayaran kosong

Setelah Petugas DAK melengkapi data tambah pembayaran, maka proses tambah pembayaran bimbingan berhasil disimpan dan diarahkan pada halaman data pembayaran bimbingan seperti yang terlihat pada Gambar 4.23.

Data Pembayaran Dosen Pembimbing Skripsi			
Dosen : Annisa Miranty Nurendra.,S.Psi. NPWP : -			
Tambah Pembayaran Bimbingan Kembali			
Data Pembayaran Bimbingan			
Nama Pembayaran	Status	Waktu	Aksi
Pembayaran Pembimbing Skripsi Tahun Ajaran 2010/2011	Transfer	2011-05-29 09:00:00	Lihat Edit Hapus

Gambar 4.23 Antarmuka halaman hasil tambah pembayaran bimbingan

Petugas DAK dapat melihat data pembayaran bimbingan yang baru saja ditambahkan dengan cara klik lihat, maka akan diarahkan ke antarmuka halaman detil pembayaran bimbingan. Pada halaman tersebut Petugas DAK akan mendapatkan informasi pembayaran bimbingan yang terdiri dari nama dosen, NPWP, keterangan status pembayaran, waktu pembayaran dan tabel pembayaran bimbingan. Tabel pembayaran bimbingan tersebut berisi tentang informasi tahun ajaran, NIM mahasiswa, nama mahasiswa, semester, status pembimbing, tarif pajak, potongan, subtotal diterima dan

total penerimaan dalam satu pembayaran. Antarmuka halaman detail pembayaran bimbingan dapat dilihat pada Gambar 4.24.

[Kembali](#)

Detail Pembayaran Bimbingan Skripsi

Dosen : Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.
 NPWP : -
 Keterangan : Pembayaran Pembimbing Skripsi Tahun Ajaran 2010/2011
 Status : Transfer
 Waktu Pembayaran : 2011-05-29 09:00:00

Detail Pembayaran Bimbingan							
Tahun Ajaran	NIM	Mahasiswa	Semester	Status Pembimbing	Tarif	Pajak	Terima
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Pembimbing II	100000	0.06 6000	94000
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06 6000	94000
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	100000	0.06 6000	94000
TOTAL							Rp.282000,00

Gambar 4.24 Antarmuka halaman detail pembayaran bimbingan

Petugas DAK dapat melakukan *edit* terhadap pembayaran bimbingan dengan cara klik edit pada Gambar 4.23, maka akan menuju halaman edit pembayaran bimbingan seperti yang terlihat pada Gambar 4.25.

Edit Pembayaran Bimbingan

Dosen : Annisa Miranty Nurendra, S.Psi.
 NPWP : -
 Keterangan :
 Tgl Pembayaran :
 Status :

Tahun Ajaran	NIM	Nama bimbingan	Semester	Hapus
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Hapus
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Hapus

[Tambah Kembali](#)

Gambar 4.25 Antarmuka halaman edit pembayaran bimbingan

Pada halaman *edit* pembayaran bimbingan tersebut Petugas DAK dapat melakukan pengubahan keterangan pembayaran, tanggal pembayaran, status pembayaran serta dapat melakukan hapus mahasiswa anak bimbingan yang

statusnya terbayar menjadi belum terbayar dan melakukan penambahan mahasiswa bimbingan pada pembayaran bimbingan tersebut.

Untuk melakukan penghapusan terhadap mahasiswa dengan nama Affan Riza Usada maka Petugas DAK dapat klik hapus, sehingga nama mahasiswa tersebut akan terhapus dari tabel pembayaran bimbingan. Antarmuka hasil penghapusan mahasiswa tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.26.

Edit Pembayaran Bimbingan

Dosen Annisa Miranty Nurendra,,S.Psi.

NPWP -

Keterangan

Tgl Pembayaran

Status Transfer ▼

Tahun Ajaran	NIM	Nama bimbingan	Semester	Hapus
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Hapus

Simpan
Batal
Tambah Kembali

Gambar 4.26 Antarmuka halaman hasil penghapusan mahasiswa

Petugas DAK dapat melakukan penambahan mahasiswa bimbingan yang masih belum terbayar ke dalam tabel pembayaran bimbingan untuk menjadikannya terbayar dengan cara klik tambah, maka akan diarahkan pada halaman edit tambah pembayaran bimbingan. Pada halaman tersebut akan dilakukan penambahan semua mahasiswa bimbingan yang statusnya belum terbayar menjadi terbayar dengan mencentang kolom terbayar seperti pada Gambar 4.27.

Tambah Pembayaran Bimbingan						
Dosen	: Annisa Miranty Nurendra,,S.Psi.					
NPWP	: -					
Keterangan	: Pembayaran Pembimbing Skripsi Tahun Ajaran 2010/2011					
Tgl Pembayaran	: 2011-05-29 09:00:00					
Status	: Transfer					
Tahun Ajaran	NIM	Nama bimbingan	Semester	Status Pembimbing	Terima	Terbayar
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Pembimbing II	94000	☒
Ganjil 2010/2011	08320059	Aulia Rahmawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	94000	☒
Ganjil 2010/2011	08320305	Ari Kesumawati	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	94000	☒
Ganjil 2010/2011	08320314	Rio Nila Krisna	Ganjil 2011/2012	Pembimbing II	94000	☒
Simpan Batal Kembali						

Gambar 4.27 Antarmuka halaman *edit* tambah mahasiswa

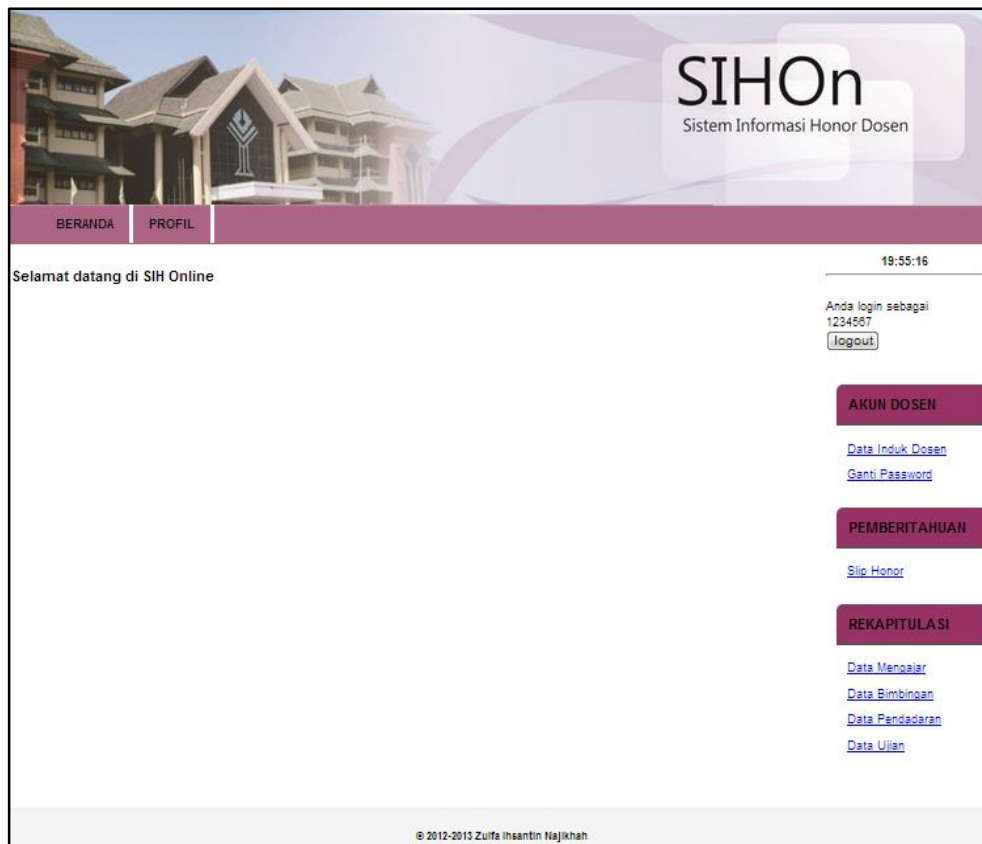
Hasil penambahan mahasiswa ke dalam tabel pembayaran bimbingan tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.28.

Edit Pembayaran Bimbingan				
Dosen	Annisa Miranty Nurendra,,S.Psi.			
NPWP	-			
Keterangan	Pembayaran Pembimbing Skripsi Tahun Ajaran 2010/2011			
Tgl Pembayaran	2011-05-29 09:00:00			
Status	Transfer ▼			
Tahun Ajaran	NIM	Nama bimbingan	Semester	Hapus
Ganjil 2010/2011	06320168	Baru Abdul Majid	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320035	Trisna Tyas Nograheni	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	07320151	Affan Riza Usada	Genap 2010/2011	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320059	Aulia Rahmawati	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320305	Ari Kesumawati	Ganjil 2011/2012	Hapus
Ganjil 2010/2011	08320314	Rio Nila Krisna	Ganjil 2011/2012	Hapus
Simpan Batal Tambah Kembali				

Gambar 4.28 Antarmuka halaman hasil *edit* tambah mahasiswa

4.3.3 Antarmuka Halaman Dosen

Antarmuka halaman dosen merupakan halaman yang akan tampil ketika pengguna dengan hak akses dosen berhasil *login* ke sistem. Pada halaman ini terdapat beberapa menu yang ditampilkan pada halaman beranda dosen yaitu : data induk dosen, ganti *password*, slip honor, data mengajar, data bimbingan, data pendadaran dan data ujian seperti pada Gambar 4.29. Pada pembahasan antarmuka halaman dosen akan dilakukan pengujian pada beberapa menu inti dari keseluruhan menu yang dapat dilakukan oleh dosen, sehingga akan menampilkan beberapa antarmuka yaitu : antarmuka halaman slip honor dan antarmuka halaman data mengajar.



Gambar 4.29 Antarmuka halaman utama dosen

1. Antarmuka Halaman Slip Honor

Antarmuka halaman slip honor merupakan halaman yang digunakan oleh dosen untuk melihat slip honor yang diterima beserta detail rincian kalkulasi honor. Dosen dapat melihat slip honor dengan cara memilih jenis slip honor yang terdiri dari slip honor mengajar, slip honor bimbingan, slip honor pendadaran dan slip honor ujian seperti yang terlihat pada Gambar 4.30.

Gambar 4.30 Antarmuka halaman pilih jenis slip honor

Pada halaman pilih jenis slip honor tersebut dosen dapat melihat slip honor dengan berbagai jenis, apabila dosen akan melihat slip honor dengan jenis pembayaran ujian maka akan diarahkan ke halaman slip honor ujian yang terdiri dari slip soal ujian, slip hadir ujian, slip koreksi ujian dan slip insentif bonus seperti yang terlihat pada Gambar 4.31.

Data Pembayaran Pembuatan Soal Ujian			
Nama Pembayaran	Status	Waktu	Aksi
Pembayaran Pembuatan Soal Ujian Tahun Ajaran 2010/2011-UTS	Transfer	2012-00-00 00:00:00	Lihat

Gambar 4.31 Antarmuka halaman slip honor ujian

Dosen dapat melihat detil pembayaran dengan jenis slip soal ujian dengan klik lihat pada data pembayaran pembuatan soal ujian yang terdapat pada Gambar 4.31, sehingga akan diarahkan ke halaman detil slip pembuatan soal seperti yang terlihat pada Gambar 4.32.

BERANDA

PROFIL

[Kembali](#)

Detil Slip Pembuatan Soal

Dosen : Nur Wijayaning Rahayu S.Kom M.Cs
NPWP : 59.745.241.6-542.000
Keterangan : Pembayaran Pembuatan Soal Ujian Tahun Ajaran 2010/2011-UTS
Status : Transfer
Waktu Pembayaran : 2012-00-00 00:00:00

Detil Pembayaran Transport Mengajar								
Matakuliah	Tahun Ajaran	Periode	Jurusan	Sks	Kelas	Tarif	Jumlah Soal	Subtotal
Asesmen Kepribadian (d)	Ganjil 2010/2011	UTS	Psikologi	3	d	50000	1	50000
TOTAL								Rp.50000,00

Gambar 4.32 Antarmuka halaman detil slip pembuatan soal

2. Antarmuka Halaman Data Mengajar

Antarmuka halaman data mengajar merupakan halaman yang digunakan oleh dosen untuk melihat rekapitulasi data mengajar yang dilakukan oleh dosen pada suatu periode. Pada halaman tersebut dosen dapat melihat data mengajar pada periode yang aktif maupun periode di tahun ajaran yang sebelumnya dengan cara pilih semester. Halaman data mengajar dosen dapat dilihat pada Gambar 4.33.

Data Dosen Mengajar

Nama Dosen : Nur Wijayaning Rahayu S.Kom M.Cs
NPWP : 59.745.241.6-542.000

Semester: Ganjil 2010/2011~UTS Cari

Daftar mata kuliah yang diampu

Data Dosen Mengajar								
Matakuliah	Tahun Ajaran	Periode	Jurusan	SKS	Kelas	Tarif	Hadir	Subtotal
Psikologi Islami (c)	Ganjil 2010/2011	UTS	Psikologi	5	c	45000	7	315000
Observasi & Wawancara (c)	Ganjil 2010/2011	UTS	Psikologi	6	c	45000	6	270000
Asesmen Kepribadian (d)	Ganjil 2010/2011	UTS	Psikologi	3	d	45000	5	225000
TOTAL								Rp. 810000,00

Gambar 4.33 Antarmuka halaman data dosen mengajar

4.4 Tanggapan dari Pengguna

Pada tahap pengujian “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” ini diimplementasikan oleh Dwi Pranita selaku petugas DAK yang memberikan tanggapan bahwa sistem mudah digunakan dan mampu menginformasikan honor yang diterima oleh dosen beserta rinciannya. Namun masih terdapat kelemahan yaitu belum dapat *import* data dari file *excel*.

4.5 Analisis Kelebihan dan Kelemahan Sistem

Berdasarkan pengujian yang telah dilakukan di atas, maka terdapat beberapa kelemahan dan kelebihan yang terdapat pada “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII”. Kelemahan dan kelebihan merupakan representasi dari proses yang berjalan dalam sistem.

4.5.1 Kelebihan Sistem

Kelebihan “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” adalah :

- a) Menyediakan sarana bagi petugas DAK untuk melaporkan pembayaran honor dengan jenis pembayaran mengajar, pembayaran bimbingan, pembayaran penguji pendadaran dan pembayaran ujian (pembuatan soal ujian, hadir ujian, koreksi ujian dan insentif bonus ujian) yang diterima oleh setiap dosen beserta rincian kalkulasi sumber penerimaan.
- b) Menyediakan sarana bagi dosen untuk mendapatkan informasi honor yang terdiri dari slip honor mengajar, slip honor bimbingan, slip honor pendadaran dan slip honor ujian secara detil.

4.5.2 Kelemahan Sistem

Kelemahan “Sistem Informasi Honor Dosen Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII” adalah :

- a) Proses input data masih dilakukan dengan cara yang manual.
- b) Tidak dapat melakukan pembayaran dengan jenis yang berbeda dalam satu kali transaksi.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan analisis terhadap kinerja Sistem Informasi Honor Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya UII, maka berdasarkan pengujian yang dilakukan terhadap sistem dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sistem ini mempunyai fitur yang dapat digunakan Petugas DAK untuk melaporkan pembayaran honor kepada setiap dosen yang terdiri dari pembayaran mengajar, pembayaran bimbingan, pembayaran pendadaran dan pembayaran ujian (pembuatan soal, hadir ujian, koreksi lembar ujian dan insentif bonus ujian).
2. Sistem ini dapat digunakan oleh dosen untuk mendapatkan informasi slip honor yang terdiri dari slip honor mengajar, slip honor bimbingan, slip honor pendadaran dan slip honor ujian (pembuatan soal, hadir ujian, koreksi lembar ujian dan insentif bonus ujian) beserta rinciannya yang dapat diakses secara personal oleh dosen.

5.2 Saran

Dari hasil pengujian yang dilakukan terhadap sistem yang telah dibuat, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang masih dapat menjadi pengembangan lanjut sehingga dapat meningkatkan kinerja dari sistem :

1. Penambahan fitur *import* data *file* excel yang diperoleh dari Divisi Administrasi Perkuliahan sehingga proses *input* data dapat dilakukan secara otomatis.
2. Penambahan modul untuk skenario pembayaran honor yang dapat melakukan beberapa jenis pembayaran dalam satu kali transaksi.
3. Penambahan penanganan kesalahan pada beberapa proses sehingga semua bentuk kesalahan dapat teratasi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- [ALT92] Alter, Steven.1992. *Information System : AManagement Perspective*. The Benjamin/Cummings Publishing Company, Inc.
- [ANO13] Anonim.2013.*Hukum Tenaga Kerja*.<http://m.gajimu.com/main/pekerjaan-yanglayak/pekerjaan-yang-layak/upah-kerja>. Diakses pada 13 Mei 2013
- [BIA10] Biastiko, Firmadi.2010. Sistem Informasi Manajemen Pembayaran Vakasi (SIpEV) FTI UII. Fakultas Teknik Informatika, Yogyakarta.
- [DAV99] Davis, Gordon.1999. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen*. Edisi Bahasa Indonesia. PT. Ikrar Mandiri Abadi.
- [JOG00] Jogyanto, H.M.2000. *Sistem Informasi Berbasis Komputer : Konsep Dasar dan Komponen*. Edisi Ketiga. Yogyakarta : BPFE.
- [KAD03] Kadir, Abdul.2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Penerbit Andi, Yogyakarta.
- [MUL09] Mulyanto, Agus.2009. Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi. Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
- [MUB11] Mubin, Saiful.2011. *Metode Waterfall*.
<http://saifulmubin.blogspot.com/2011/02/metode-waterfall.html>. Diakses pada 19 November 2012.
- [SUT04] Sutabri, Tata.2004. *Analisa Sistem Informasi*. Penerbit Andi, Yogyakarta.

LAMPIRAN