

**LAPORAN AKHIR MAGANG**  
**ANALISIS PENERAPAN *CASH MANAGEMENT SYSTEM* (CMS) UNTUK**  
**MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN STUDI**  
**KASUS KPPN YOGYAKARTA**



Disusun oleh:

Trisna Rimadhani Arvita Sari

(22312260)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA**  
**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**  
**YOGYAKARTA**

**2026**

**LAPORAN AKHIR MAGANG MAHASISWA**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN**  
**YOGYAKARTA)**

***Analisis Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan***  
**Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta**

Dibuat oleh:

**Trisna Rimadhani Arvita Sari**  
**22312260**

Disahkan oleh,

Yogyakarta, 11 Maret 2026

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marfuah', with a stylized flourish at the end.

Dra. Marfuah, M.Si., Ak. CA.

## **BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/MAGANG**

### **MAGANG BERJUDUL**

**Analisis Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan  
Studi Kasus KPPN Yogyakarta**

Disusun oleh : TRISNA RIMADHANI ARVITA SARI

Nomor Mahasiswa : 22312260

Telah dipertahankan didepan Tim Penguji dan dinyatakan Lulus  
pada hari, tanggal: Kamis, 23 April 2026

Penguji/Pembimbing Magang : Marfuah, Dra., M.Si

Penguji : Erna Hidayah, Dra., M.Si., Ak., CA.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Bisnis dan Ekonomika  
Universitas Islam Indonesia



Prof. Johan Arifin, S.E., M.Si., Ph.D., CFrA, CertIPSAS.

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : Trisna Rimadhani Arvita Sari  
NIM : 22312260  
Program Studi : Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Ekonomika,  
Universitas Islam Indonesia  
Judul Kegiatan : Analisis Penerapan *Cash Management System* (CMS) untuk  
Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus  
KPPN Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Laporan Akhir Magang ini merupakan tulisan asli saya sendiri tanpa bantuan orang lain, selain pembimbing dan narasumber yang terkait.
2. Laporan Akhir Magang ini seluruhnya belum pernah dipublikasi dalam bentuk apapun di Universitas Islam Indonesia, maupun di perguruan tinggi lainnya.
3. Dalam Laporan Akhir Magang ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis orang lain kecuali secara tertulis dicantumkan sebagai rujukan dalam naskah dan tercantum pada daftar pustaka.

Yogyakarta, 11 Maret 2026



Trisna Rimadhani Arvita Sari

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas segala berkat, rahmat dan anugerah-Nya sehingga saya mampu menyelesaikan laporan akhir magang ini sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan magang sebagai tugas akhir untuk mencapai gelar Sarjana Akuntansi di Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia. Laporan akhir magang ini berjudul **“Analisis Penerapan *Cash Management System* (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta”**.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan akhir magang ini akan sulit untuk diselesaikan tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Marfuah, Dra., M.Si, Ak. selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan serta saran kepada penulis dalam penyusunan laporan akhir magang.
2. Kedua orang tua saya, Trisna Ardentia Putra, S.E dan Lita Septyaventi serta keluarga yang selalu mendoakan, mendukung, dan memberikan semangat selama penulis menyusun laporan akhir magang ini.
3. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta yang telah menyediakan tempat dan memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan magang serta mengumpulkan data - data yang diperlukan dalam penyusunan laporan akhir magang.
4. Bapak Sutarman, Ibu Nina, Ibu Esti serta seluruh pegawai KPPN Yogyakarta yang telah menyediakan kesempatan, memberikan pengarahan, membimbing, dan menyediakan data - data yang diperlukan penulis selama aktivitas magang berlangsung.
5. Seluruh Dosen dan Karyawan Universitas Islam Indonesia khususnya Prodi Akuntansi Fakultas Bisnis dan Ekonomika, yang telah memberikan banyak pengetahuan, pengalaman, dan ilmu yang bermanfaat.
6. Teman-teman grup “Org Prik” Ayu Nurwindari, Firda Sari, Maulia Azzahra, dan Winda Marizkha, selaku teman inti dalam hal apapun. Terima kasih telah

meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk menemani penulis sejak awal memasuki dunia kampus hingga berada di semester akhir seperti sekarang. Terima kasih untuk cerita, tawa, lelah, emosi, dan perjuangan yang akhirnya menjadi bagian penting dari perjalanan ini.

7. Pihak-pihak lain yang telah membantu dan memberikan pelajaran berharga kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas keikhlasannya dan ilmunya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun kami butuhkan demi kesempurnaan laporan ini.

Demikian laporan ini disusun, atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih

Yogyakarta, 11 Maret 2026

Trisna Rimadhani Arvita Sari

## DAFTAR ISI

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                   | ii  |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINILITAS .....                     | iv  |
| KATA PENGANTAR .....                                      | v   |
| DAFTAR ISI.....                                           | vii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                       | ix  |
| DAFTAR TABEL .....                                        | x   |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                    | 2   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                   | 2   |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                                  | 4   |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                               | 4   |
| 1.4 Manfaat Magang .....                                  | 4   |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA .....                               | 6   |
| 2.1 Prinsip Dasar Pengelolaan Keuangan Negara .....       | 6   |
| 2.2 Efektivitas .....                                     | 7   |
| 2.3 Efektivitas dalam Perspektif Manajemen Keuangan ..... | 7   |
| 2.4 Indikator Efektivitas .....                           | 7   |
| 2.5 Cash Management System.....                           | 9   |
| 2.6 Kajian Terdahulu.....                                 | 10  |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....                       | 12  |
| 3.1 Jenis Penelitian .....                                | 12  |
| 3.2 Sumber dan Data Penelitian.....                       | 12  |
| 3.3 Teknik Pengumpulan Data.....                          | 13  |
| 3.4 Teknik Analisis Data.....                             | 14  |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....                         | 16  |

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Profil Tempat Magang .....                                                                                                                      | 16 |
| 4.2 Aktivitas Magang.....                                                                                                                           | 21 |
| 4.3 Ketercapaian Aktivitas Magang.....                                                                                                              | 24 |
| 4.4 Hasil dan Pembahasan .....                                                                                                                      | 33 |
| 4.4.1 Penerapan <i>Cash Management System</i> (CMS) untuk Pengelolaan Keuangan<br>di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta ..... | 33 |
| 4.4.2 Mekanisme Monitoring CMS sebagai Bagian dari Penerapan CMS di<br>Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta .....               | 35 |
| 4.4.3 Kontribusi Penerapan CMS terhadap Peningkatan Efektivitas Pengelolaan<br>Keuangan pada KPPN Yogyakarta .....                                  | 38 |
| BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....                                                                                                                       | 42 |
| 5.1 Kesimpulan .....                                                                                                                                | 42 |
| 5.2 Saran .....                                                                                                                                     | 43 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                                                                                                                 | 44 |
| LAMPIRAN.....                                                                                                                                       | 45 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 KPPN Yogyakarta .....                         | 16 |
| Gambar 2 Struktur Organisasi KPPN Yogyakarta .....     | 18 |
| Gambar 3 Surat Hasil Monitoring.....                   | 35 |
| Gambar 1 Daftar Satker yang Belum Menggunakan CMS..... | 36 |
| Gambar 2 Contoh Rekapitulasi Transaksi Satker.....     | 37 |

## DAFTAR TABEL

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Tabel 1 Kajian Penelitian Terdahulu..... | 10 |
| Tabel 2 Rencana Kegiatan Magang .....    | 23 |

# **ANALISIS PENERAPAN *CASH MANAGEMENT SYSTEM* (CMS) UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEUANGAN STUDI KASUS KPPN YOGYAKARTA**

Oleh: Trisna Rimadhani Arvita Sari

Dibimbing Oleh: Dra. Marfuah, M.Si., Ak. CA.

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan Cash Management System (CMS) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta dalam upaya meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan. KPPN Yogyakarta merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memiliki kewajiban menerapkan sistem pembayaran nontunai melalui CMS sesuai PMK Nomor 183 Tahun 2019. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Data dikumpulkan melalui wawancara mendalam dengan bendahara pengeluaran dan petugas Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) KPPN Yogyakarta, serta didukung oleh data dokumentasi berupa hasil monitoring CMS. Efektivitas CMS diukur menggunakan lima indikator efektivitas menurut Makmur, yaitu ketepatan waktu, ketepatan perhitungan biaya, ketepatan berpikir, ketepatan melakukan perintah, dan ketepatan sasaran. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan CMS di KPPN Yogyakarta telah memenuhi kelima indikator efektivitas tersebut. Penerapan CMS terbukti mampu mempersingkat waktu transaksi, meningkatkan akurasi perhitungan biaya, mendorong kemampuan pengguna, serta mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan. Penelitian ini menyimpulkan bahwa penerapan CMS berkontribusi positif terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta.

**Kata kunci:** Cash Management System, Efektivitas, Pengelolaan Keuangan, KPPN

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pemerintah Indonesia sampai saat ini terus berupaya untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Salah satu pilar utama dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik adalah pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien. Instansi pemerintah dihadapkan pada kewajiban untuk mengelola kas secara akurat, transparan, dan akuntabel. Kewajiban tersebut bukan hanya bentuk kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga berkaitan dengan efektivitas pengelolaan keuangan. Hal ini juga berlaku untuk Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta yang memiliki peran strategis dalam pelaksanaan fungsi perbendaharaan dan pengelolaan kas negara.

Pengertian Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2012 adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan, yang memperoleh kewenangan selaku Kuasa Bendahara Umum Negara. KPPN bertugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan bendahara umum negara, penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan. Sebagai instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) di bawah Kementerian Keuangan, KPPN Yogyakarta tidak hanya berfungsi sebagai penyedia layanan perbendaharaan bagi satuan kerja (satker), melainkan juga berperan sebagai satker yang melaksanakan kegiatan anggaran negara secara langsung. Dalam menjalankan fungsi tersebut, KPPN Yogyakarta memiliki peran untuk menjadi pelopor guna mendukung sistem pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.

Mulai tahun 2015 hingga saat ini pemerintah Indonesia terus mengadopsi beberapa inovasi teknologi untuk mendukung transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan. Salah satu inovasi tersebut adalah penerapan

*Cash Management System* (CMS). Menurut Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Rekening Pengeluaran Milik Kementerian Negara/Lembaga CMS adalah sistem aplikasi dan informasi yang menyediakan informasi saldo, transfer antar rekening, pembayaran penerimaan negara dan utilitas, maupun fasilitas-fasilitas lain dalam pelaksanaan transaksi perbankan secara *realtime online*. Intinya, CMS itu seperti internet/mobile banking milik instansi/perusahaan.

Penerapan CMS di KPPN Yogyakarta menjadi bagian penting dalam pelaksanaan tugas bendahara pengeluaran. Bendahara pengeluaran diwajibkan untuk memanfaatkan CMS sebagai sarana dalam melakukan transaksi keuangan. Akan tetapi, keberhasilan penerapan CMS tidak hanya dinilai dari penggunaan sistem tersebut, melainkan juga mencakup proses monitoring untuk memastikan CMS digunakan sesuai ketentuan dan mencapai tujuan efektivitas pengelolaan keuangan.

Berdasarkan hasil monitoring internal yang dilakukan oleh Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) KPPN Yogyakarta pada bulan September tahun 2025, terdapat informasi bahwa bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta telah melakukan transaksi menggunakan CMS sebanyak 291 kali, transaksi menggunakan kartu debit sebanyak 38 kali, serta tidak melakukan transaksi melalui teller. Data tersebut menunjukkan bahwa CMS telah digunakan dalam pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta, namun pemanfaatannya belum optimal.

Hal tersebut menunjukkan bahwa keberhasilan penerapan CMS di KPPN Yogyakarta tidak bisa dinilai apabila hanya dilihat dari aspek penggunaan sistemnya saja, tetapi juga perlu dikaji dari sisi mekanisme monitoring yang dilakukan oleh internal KPPN Yogyakarta. Monitoring menjadi bagian penting dari penerapan CMS karena melalui kegiatan monitoring dapat diketahui tingkat kepatuhan, pola pemanfaatan, serta dampaknya terhadap efektivitas pengelolaan keuangan. Oleh karena itu, penerapan CMS harus disertai dengan proses monitoring sehingga diharapkan mampu mendorong pengelolaan keuangan yang lebih efektif.

Berdasarkan uraian masalah diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang Analisis Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta

dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan CMS di KPPN Yogyakarta dalam pengelolaan keuangan, mengetahui mekanisme monitoring CMS sebagai bagian dari penerapan CMS, serta mengetahui sejauh mana penerapan CMS berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan Masalah dari pelaksanaan kerja praktek atau magang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta adalah:

1. Bagaimana penerapan Cash Management System (CMS) di KPPN Yogyakarta dalam pengelolaan keuangan?
2. Bagaimana mekanisme monitoring CMS sebagai bagian dari penerapan CMS di KPPN Yogyakarta?
3. Apakah penerapan CMS berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan yang ingin dicapai peneliti dari kegiatan amagang ini adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis penerapan Cash Management System (CMS) di KPPN Yogyakarta.
2. Mendeskripsikan mekanisme monitoring CMS yang dilakukan oleh KPPN Yogyakarta.
3. Mengevaluasi kontribusi penerapan CMS terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta.

### **1.4 Manfaat Magang**

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi manfaat baik secara teoritis maupun praktis sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa:

1. Menyelesaikan kewajiban dan menyusun laporan Tugas Akhir Magang.
2. Memahami lebih dalam terkait akuntansi pemerintahan di lingkup KPPN Yogyakarta.
3. Memahami pentingnya penerapan CMS terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan di lingkup KPPN Yogyakarta.

4. Mempersiapkan sikap mental mahasiswa untuk terjun ke dalam dunia kerja/ industri.
5. Mendapatkan pengetahuan-pengetahuan kontekstual terkait praktek ilmu yang dialami.

Bagi Instansi Mitra Magang:

1. Sebagai bahan evaluasi bagi instansi KPPN Yogyakarta untuk terus memanfaatkan CMS.
2. Mendukung pelaksanaan kegiatan CSR (Corporate Social Responsibilities) Instansi mitra magang.
3. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi mitra magang.
4. KPPN Yogyakarta dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan dengan cara memberikan ilmu dan keterampilan secara riil yang tidak diberikan di bangku perkuliahan.

Bagi Prodi Akuntansi:

1. Membangun hubungan kemitraan dengan Instansi Mitra Magang.
2. Mendukung Visi, Misi, dan Tujuan Prodi Akuntansi FBE UII
3. Meningkatkan kualitas, keterserapan, dan kemanfaatan lulusan di masyarakat dan dunia kerja.
4. Mendukung pelaksanaan standarisasi kompetensi lulusan.

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **2.1 Prinsip Dasar Pengelolaan Keuangan Negara**

Pengelolaan keuangan negara yang baik merupakan salah satu pilar keberhasilan pemerintahan suatu negara. Pengelolaan keuangan negara adalah suatu proses mengelola sumber daya finansial milik negara untuk membiayai pengeluaran negara, menjalankan program pemerintahan, dan melaksanakan kebijakan-kebijakan pembangunan yang telah ditetapkan. Dalam mengelola keuangan negara harus didasarkan pada hukum yang berlaku, yaitu UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Berdasarkan UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara, disebutkan bahwa keuangan negara dikelola berdasar prinsip tertib, taat pada peraturan perundangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan. Menurut Widayati (2014), berikut penjelasan tentang prinsip pengelolaan keuangan negara:

1. Efisiensi, artinya pencapaian output yang maksimum dengan input tertentu atau penggunaan input terendah untuk mencapai output tertentu.
2. Ekonomis merupakan perolehan input dengan kualitas dan kuantitas tertentu pada tingkat harga yang terendah.
3. Efektif merupakan pencapaian hasil program dengan target yang telah ditetapkan yaitu dengan cara membandingkan output dengan hasil yang dicapai.
4. Transparan merupakan prinsip keterbukaan yang memungkinkan masyarakat untuk mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas luasnya tentang keuangan negara.
5. Keadilan adalah keseimbangan distribusi kewenangan dan alokasi sumber pendanaannya.
6. Kepatutan adalah tindakan atau sikap yang dilakukan secara wajar dan proporsional.

## 2.2 Efektivitas

Menurut Mahmudi (2015) teori efektivitas adalah hubungan antara hasil yang diharapkan dengan hasil yang sesungguhnya dicapai. Semakin besar kontribusi output terhadap tujuan maka semakin efektif organisasi tersebut, jadi intinya suatu organisasi atau program bisa dikatakan efektif apabila tugas/ program tersebut outputnya dapat memenuhi tujuan yang diharapkan (*spending wisely*).

## 2.3 Efektivitas dalam Perspektif Manajemen Keuangan

Dalam manajemen keuangan, efektivitas dapat diartikan sebagai tingkat pencapaian tujuan atau sasaran. Sedangkan dalam kamus istilah ekonomi, efektivitas mengacu pada kuantitas atau ukuran yang menunjukkan tingkat pencapaian tujuan. Dalam konteks sektor publik atau pemerintahan, keberhasilan suatu kegiatan berkaitan erat dengan efektivitas. Suatu kegiatan dianggap sudah efektif apabila kegiatan tersebut berhasil memberikan kontribusi terhadap kapasitas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan target yang telah ditentukan.

## 2.4 Indikator Efektivitas

Menurut Makmur dalam Auffar (2023) indikator efektivitas dilihat dari beberapa segi kriteria efektivitas, sebagai berikut:

### a. Ketepatan Waktu

Waktu mempunyai arti penting dan tidak dapat diperoleh kembali setelah berlalu. Waktu merupakan sesuatu yang mempunyai pengaruh besar terhadap keberhasilan maupun kegagalan suatu institusi atau organisasi. Oleh karena itu, memanfaatkan waktu dengan bijak akan berpengaruh terhadap efektivitas pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Ketepatan waktu mempunyai beberapa kriteria, yakni dapat memenuhi batas waktu, tidak ada keterlambatan, dapat mengelola waktu dengan baik, dan dapat menyelesaikan tugas dengan efisien. Dalam hal ini, efektivitas pengelolaan keuangan dapat meningkat apabila CMS mampu mendukung pejabat perbendaharaan pada KPPN untuk melakukan transaksi secara real-time.

### b. Ketepatan Perhitungan Biaya

Biaya mempunyai arti penting terhadap pelaksanaan kegiatan, dan biaya juga sangat memengaruhi kelancaran kegiatan suatu lembaga atau organisasi. Ketepatan perhitungan biaya menggambarkan sejauh mana penerapan CMS mampu mewujudkan pemantauan arus kas yang lebih mudah, cepat dan akurat. Dalam hal ini, kegiatan monitoring yang dilakukan oleh KPPN bertujuan untuk memastikan setiap transaksi yang dilakukan melalui CMS tercatat dengan tepat sehingga arus kas juga jelas. Dengan demikian, indikator ini mengukur sejauh mana CMS berkontribusi dalam menjaga keakuratan informasi keuangan.

c. Ketepatan Berpikir

Keefektifan berasal dari pemikiran yang cermat, sehingga keberhasilan yang diinginkan dalam bentuk kerja sama dapat dimaksimalkan, dan tujuan yang ditetapkan serta tujuan yang ingin dicapai oleh lembaga atau organisasi dapat tercapai, baik tentang bagaimana perumusan strategi, bagaimana implementasi, dan tindakan yang perlu dilakukan. Kriteria ketepatan berfikir dalam hal ini mengacu pada kemampuan *user* CMS dalam pemanfaatan CMS untuk mencapai efisiensi keuangan. Dengan demikian, indikator ini menilai bagaimana kemampuan pejabat perbendaharaan dalam penggunaan CMS sehingga dapat meningkatkan efektivitas proses pengelolaan keuangan.

d. Ketepatan dalam Melakukan Perintah

Efektivitas suatu kegiatan lembaga atau organisasi sangat bergantung pada kemampuan pemimpin untuk mengeluarkan perintah yang jelas dan dapat dipahami oleh bawahannya. Jika perintah yang dikeluarkan tidak jelas dan tidak dipahami, hal ini dapat menyebabkan malfungsi yang berdampak buruk bagi lembaga atau organisasi tersebut. Dalam konteks ini, monitoring CMS yang dilakukan oleh KPPN diharapkan dapat memastikan bahwa pejabat perbendaharaan telah memahami penggunaan CMS sehingga pejabat perbendaharaan dapat memanfaatkan fasilitas CMS dengan benar. Jika perintah terkait pemanfaatan CMS tidak dipahami atau dijalankan dengan baik, maka akan muncul kendala dalam proses transaksi dan pelaporan keuangan, yang pada akhirnya menurunkan efektivitas pengelolaan keuangan.

#### e. Ketepatan Sasaran

Keberhasilan kegiatan individu atau organisasi ditentukan oleh penetapan sasaran yang tepat. Sebaliknya, jika sasaran tidak ditetapkan dengan benar, maka dapat menghambat pelaksanaan kegiatan. Kriteria ketepatan sasaran dalam hal ini dapat dilihat apakah penggunaan CMS mendukung tujuan pengelolaan keuangan negara yang meliputi efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Selain itu, juga dilihat apakah CMS memberikan dampak positif terhadap kinerja keuangan KPPN Yogyakarta.

### 2.5 Cash Management System

Berdasarkan PMK Nomor 183 Tahun 2019, Cash Management System (CMS) adalah sistem aplikasi dan informasi yang menyediakan informasi saldo, transfer antar rekening, pembayaran penerimaan negara dan utilitas, maupun fasilitas-fasilitas lain dalam pelaksanaan transaksi perbankan secara realtime online. CMS dapat diibaratkan sebagai internet banking versi entitas/perusahaan, merupakan fitur yang wajib disediakan oleh bank dari pembukaan Virtual Account (VA) pengeluaran. CMS bersama dengan kartu debit dan KKP mendorong cashless society khususnya di lingkup pemerintahan.

Menurut Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2021), CMS adalah sistem layanan perbankan berbasis teknologi informasi yang disediakan untuk mendukung pengelolaan kas negara secara efisien, efektif, dan transparan. Layanan CMS merupakan layanan perbankan berbasis web yang bisa diakses satker melalui *gadget* mereka. Fitur dari CMS memungkinkan satker untuk melakukan transaksi keuangan secara *realtime* tanpa harus datang ke bank. Selain itu CMS juga bisa digunakan untuk memantau mutasi transaksi dan saldo rekening sehingga bisa tercapai tujuan transparansi. Satuan kerja yang menggunakan CMS harus menerapkan pembagian user *maker*, *checker*, dan *releaser*. User *maker* adalah pegawai atau pejabat yang memiliki wewenang untuk membuat dan mengunggah permintaan transfer. Pejabat perbendaharaan yang memiliki kewenangan sebagai user *maker* adalah bendahara pengeluaran. User *checker* adalah pegawai yang memiliki wewenang untuk memeriksa dan menyetujui kesesuaian permintaan transfer di CMS dengan dokumen pendukung seperti dokumen perikatan atau dokumen penagihan dan

penyedia barang dan jasa. User *releaser* adalah pegawai yang memiliki wewenang untuk melakukan otorisasi atau pengesahan proses pembayaran melalui CMS seperti KPA/PPK. Setiap user memiliki user ID dan passwordnya masing-masing. User *checker* dan *releaser* memiliki secure ID token dengan pin dinamis untuk melakukan otorisasi transaksi.

Penerapan *Cash Management System* (CMS) memberikan banyak manfaat bagi pengelolaan keuangan publik contohnya di lingkup KPPN Yogyakarta, karena CMS dapat meningkatkan efisiensi operasional, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas sehingga bisa tercapainya peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan publik.

## 2.6 Kajian Terdahulu

Terdapat beberapa penelitian terdahulu mengenai efektivitas penggunaan Cash Management System (CMS) dalam pengelolaan keuangan. Berikut ini merupakan rangkuman penelitian terdahulu yang relevan dengan topik penelitian ini:

Tabel 1 Kajian Penelitian Terdahulu

| No | Penulis                | Obyek                                      | Temuan                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | NR Primadani<br>(2019) | Badan Pengelolaan Keuangan Kota Banda Aceh | Melalui penggunaan CMS dari PT. Bank Aceh Syariah memberikan banyak manfaat misalnya semakin mempermudah kebutuhan transaksi bagi instansi pemerintahan, sehingga dapat meningkatkan efektivitas terhadap Pemerintah Kota Banda Aceh. |
| 2  | Imelda Sari<br>(2020)  | PIK Pulogadung                             | Pelaksanaan CMS di PIK Pulogadung dapat mendukung pengelolaan keuangan daerah jadi lebih efektif dan efisien, contohnya CMS mampu                                                                                                     |

|   |                            |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                            |                                                           | memberikan kemudahan kepada wajib retribusi untuk membayar.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Manda Juniar Auffar (2023) | Biro Keuangan Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia | Penggunaan CMS di biro keuangan BNN RI dapat dikatakan sudah efektif, karena sudah memenuhi kelima indikator efektivitas.                                                                                                                                                                                         |
| 4 | Putri Safadilla (2024)     | KPU Kabupaten Jember                                      | Penggunaan Cash Management System (CMS) oleh KPU Kabupaten Jember mempermudah kebutuhan transaksi di lingkungan pemerintahan. Dalam industri perbankan, Cash Management System (CMS) meningkatkan efektivitas pengelolaan 76 keuangan di KPU Kabupaten Jember, membuat proses transaksi lebih efisien dan teratur |
| 5 | Rahmawati Zein             | KCPSY Bank Sumut Syariah Multatuli                        | Penerapan CMS semakin mempermudah kebutuhan transaksi bagi instansi pemerintahan pada industri perbankan, sehingga dapat mempertinggi efektivitas aplikasi Cash Management System Bank Sumut Syariah Multatuli terhadap Pemerintah Kota Medan.                                                                    |

Sumber: Berbagai Literatur

## **BAB III**

### **METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1 Jenis Penelitian**

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus. Penulis memilih menggunakan metode ini karena penelitian ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam dan kontekstual mengenai topik yang diteliti. Melalui metode studi kasus, penulis akan berinteraksi langsung dengan sumber data dalam memperoleh informasi. Pada penelitian ini, penulis akan menganalisis penerapan Cash Management System (CMS) di KPPN Yogyakarta dalam pengelolaan keuangan, penulis juga akan mendeskripsikan tentang mekanisme monitoring Cash Management System (CMS) yang dilakukan KPPN Yogyakarta, serta mengevaluasi dampak penerapan CMS terhadap efektivitas pengelolaan keuangan. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi perbaikan mengenai penerapan CMS di KPPN Yogyakarta.

#### **3.2 Sumber dan Data Penelitian**

Di dalam penelitian ini, penulis menggunakan sumber data yang terdiri dari sumber data primer dan sumber data sekunder.

##### **1. Sumber Data Primer**

Menurut Sugiyono (2022), sumber data primer ialah sumber data yang didapatkan peneliti dari sumbernya langsung atau dari orang pertama, baik individu maupun perorangan. Pada penulisan laporan ini, penulis menggunakan data primer yang diperoleh secara langsung dari sumber asli tanpa melalui media perantara. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data primer adalah hasil wawancara, dan observasi yang dilakukan langsung oleh penulis di KPPN Yogyakarta.

##### **2. Sumber Data Sekunder**

Menurut Sugiyono (2022), sumber data sekunder ialah sumber data yang diperoleh secara tidak langsung atau data yang diperoleh melalui pihak lain. Data tersebut didapatkan dari sumber yang bisa memberikan dukungan penelitian seperti

dari literatur dan dokumentasi. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder adalah laporan hasil monitoring penggunaan CMS berdasarkan Kanwil DJPb dan KPPN Yogyakarta.

### 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan data - data yang berkaitan dengan Analisis Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan pada Lingkup KPPN Yogyakarta adalah wawancara, observasi dan, dokumentasi.

#### a. Wawancara

Menurut Sugiyono (2022), wawancara merupakan teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, serta juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. Sebelum melakukan wawancara, penulis membuat rancangan pertanyaan secara umum yang nantinya pertanyaan tersebut akan dikembangkan pada saat wawancara berlangsung. Penulis akan melakukan wawancara kepada pegawai pelaksana seksi MSKI (Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal) yang bertugas untuk monitoring penggunaan CMS di lingkup KPPN Yogyakarta, selain itu penulis juga akan melakukan wawancara kepada bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta sebagai *user* CMS.

#### b. Observasi

Menurut Sugiyono (2022) observasi adalah kondisi dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih bisa memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang menyeluruh. Penulis mengamati secara langsung mengenai fenomena yang terjadi saat penerapan CMS dan penulis akan mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan monitoring penggunaan CMS di lingkup KPPN Yogyakarta oleh seksi MSKI.

#### c. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2022) dokumentasi merupakan pengumpulan dari catatan peristiwa yang sudah berlaku baik berbentuk tulisan, gambar/foto atau

karya-karya monumental dari seseorang/instansi. Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan informasi setelah itu dianalisis. Dokumentasi adalah pelengkap dari penggunaan metode observasi serta wawancara dari penelitian kualitatif. Sehingga pada penelitian ini penulis berusaha mengumpulkan dokumen yang didapatkan di lapangan. Dokumen yang penulis gunakan dalam penelitian ini yaitu:

- Laporan hasil monitoring CMS yang didapatkan dari seksi Manajemen Satker dan Ketaatan Internal
- Laporan hasil realisasi penggunaan CMS
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Rekening Pengeluaran Milik Kementerian Negara/Lembaga

### 3.4 Teknik Analisis Data

Teknik Analisis Data yang digunakan oleh penulis adalah analisis data kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Sugiyono (2022) menyatakan bahwa analisis data dalam penelitian kualitatif adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain sehingga lebih mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Penulis menggunakan pendekatan studi kasus untuk mengolah dan menganalisis data yang telah diperoleh. Pengambilan kesimpulan didasarkan pada interpretasi dan penemuan persamaan makna dari data-data alamiah yang terkumpul selama penelitian.

Tahapan analisis data yang dilakukan oleh penulis ada tiga langkah, yaitu reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*display data*), dan penarikan kesimpulan.

#### 1. Reduksi Data (*data reduction*)

Tahapan setelah melakukan pengumpulan data adalah mereduksi data. Mereduksi data adalah proses analisis untuk memfokuskan, menyederhanakan, dan mengorganisasikan data hasil wawancara, observasi, serta dokumentasi yang telah dikumpulkan. Pada penelitian ini penulis mengidentifikasi informasi yang relevan dengan fokus penelitian, yaitu penerapan CMS dalam pengelolaan

keuangan, proses monitoring CMS, dan kontribusi CMS dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan. Data yang tidak relevan akan dieliminasi agar analisis tetap terarah sesuai tujuan penelitian.

## 2. Penyajian Data (*display data*)

Tahapan selanjutnya yaitu menyajikan data yang telah direduksi ke dalam uraian naratif, kutipan wawancara, tabel, maupun kategori tematik. Pada tahap ini, penulis mengelompokkan temuan berdasarkan fokus utama penelitian seperti penerapan CMS dalam pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta, mekanisme monitoring CMS, serta indikator efektivitas pengelolaan keuangan.

## 3. Penarikan Kesimpulan

Tahapan yang terakhir adalah penarikan kesimpulan atau verifikasi data. berdasarkan pola dan temuan yang muncul dari hasil analisis. Kesimpulan yang dihasilkan bersifat final namun tetap harus melewati proses verifikasi secara berulang dengan data lapangan dan hasil dokumentasi untuk memastikan bahwa temuan penelitian ini benar benar menggambarkan penerapan CMS terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan di lingkup KPPN Yogyakarta.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **4.1 Profil Tempat Magang**

Nama Instansi: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta

Alamat: Gedung Keuangan Negara, Jl. Kusumanegara No.11, Semaki, Yogyakarta

Nomor Telepon: 085159246055

Website: <https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/yogyakarta/id/>



Gambar 3 KPPN Yogyakarta

Sumber: Dokumentasi KPPN Yogyakarta

Pengertian Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 124/PMK.05/2012 adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan, yang memperoleh kewenangan selaku Kuasa Bendahara Umum Negara. KPPN bertugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan bendahara umum negara, penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan

penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam pelaksanaan tugasnya, KPPN juga mendukung digitalisasi pengelolaan keuangan melalui pemanfaatan *Cash Management System* (CMS), Kartu Kredit Pemerintah (KKP), dan digipay. KPPN Yogyakarta memberikan pelayanan kepada mitra kerja di lingkup KPPN Yogyakarta yaitu semua kantor / satuan kerja, instansi pemerintah di Lingkungan Kementerian Negara / Lembaga dan pemerintah daerah di Yogyakarta, Sleman dan Bantul. Selaras dengan tugas KPPN yaitu memberikan pelayanan kepada mitra kerja di lingkup KPPN Yogyakarta, maka KPPN Yogyakarta menetapkan visi, misi, motto dan janji layanan.

Visi KPPN Yogyakarta antara lain: Menjadi pengelola perbendaharaan negara di daerah yang profesional, modern, transparan dan akuntabel

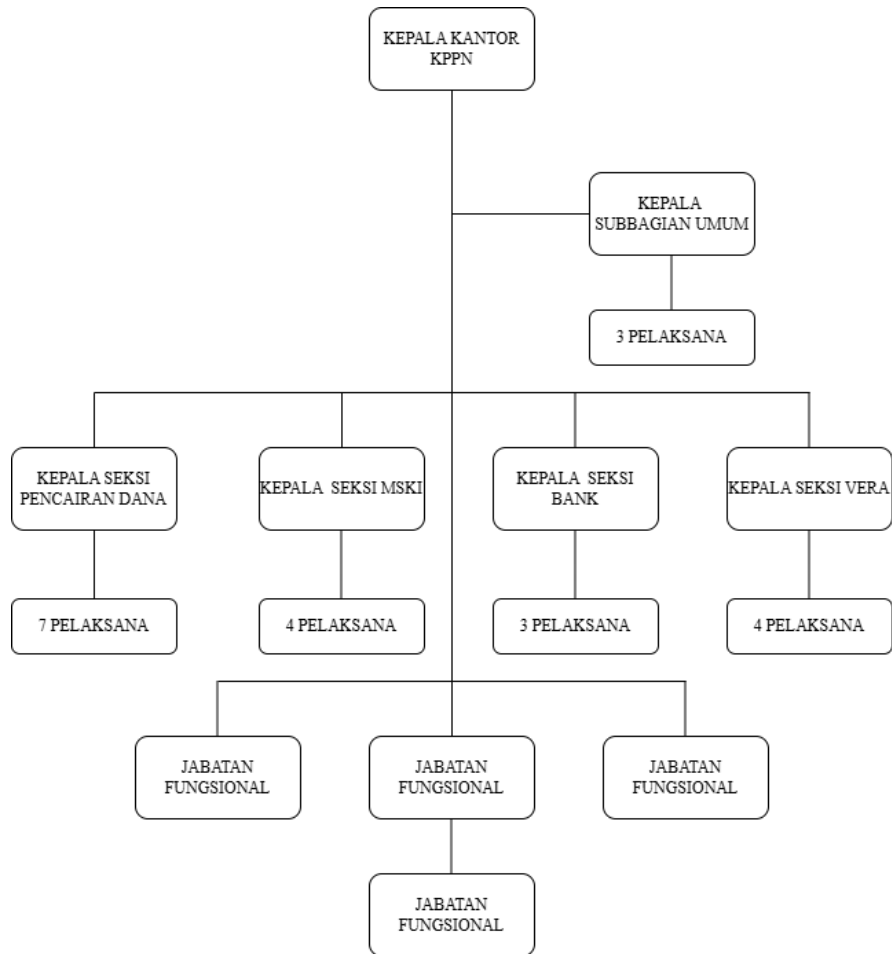
Misi KPPN Yogyakarta antara lain:

1. Mewujudkan pengelolaan kas yang efisien dan optimal;
2. Mendukung kinerja pelaksanaan anggaran yang tepat waktu, efektif dan akuntabel;
3. Mewujudkan akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan dan tepat waktu.

Motto KPPN Yogyakarta adalah: Kepuasan Mitra, Komitmen Kami

Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.01/2016 yang bertipe A1, terdiri dari:

1. Subbagian Umum,
2. Seksi Pencairan Dana,
3. Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI),
4. Seksi Bank, dan
5. Seksi Verifikasi dan Akuntansi



Gambar 4 Struktur Organisasi KPPN Yogyakarta

Sumber: KPPN Yogyakarta yang diolah penulis

Berikut penjelasan mengenai tugas masing-masing seksi sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan:

#### 1. Seksi Pencairan Dana

Seksi pencairan dana memiliki beberapa tugas yang langsung berkaitan dengan satuan kerja mengenai pencairan dana satuan kerja. Beberapa tugas seksi pencairan dana adalah:

- a. Melakukan pengujian resume tagihan dan Surat Perintah Membayar (SPM),

- b. Melakukan pengujian Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja Badan Layanan Umum (SP3B-BLU),
- c. Menerbitkan Surat Tanggapan Koreksi,
- d. Melakukan pengelolaan data kontrak, data pemasok (supplier), dan belanja pegawai satuan kerja,
- e. Melakukan pengesahan hibah langsung dalam bentuk uang,
- f. Melakukan monitoring dan evaluasi penyerapan anggaran satuan kerja.

## 2. Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)

Seksi MSKI mempunyai tugas antara lain:

- a. Melakukan pembinaan dan bimbingan teknis pengelolaan perbendaharaan,
- b. Supervisi teknis Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN) dan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI),
- c. Asistensi teknologi informasi dan komunikasi eksternal,
- d. Melakukan penyelenggaraan fungsi manajemen hubungan pengguna layanan (*customer relationship management*),
- e. Melakukan pelaksanaan tugas Pembina Pengelola Perbendaharaan (*treasury management representative*),
- f. Pengelolaan layanan perbendaharaan dan rencana penarikan dana
- g. Melakukan pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko, pengaduan, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pemeriksaan,
- h. Melakukan perumusan rekomendasi perbaikan proses bisnis,
- i. Koordinasi penyelenggaraan manajemen mutu layanan,
- j. Fasilitasi sertifikasi bendahara,
- k. Fasilitasi kerjasama dengan pemerintah daerah dan pihak lainnya
- l. Monitoring penerimaan dana transfer,
- m. Koordinasi pemberian keterangan saksi/ahli keuangan negara,
- n. Pelaksanaan program Wilayah Bebas dari Korupsi/Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBK/WBBM)

## 3. Seksi Bank

Seksi Bank mempunyai tugas antara lain:

- a. melakukan penyelesaian transaksi pencairan dana,
- b. penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D),
- c. fungsi pengelolaan kas (*cash management*),
- d. penerbitan Daftar Tagihan,
- e. pengelolaan rekening pemerintah,
- f. penatausahaan penenmaan negara,
- g. penyelesaian retur,
- h. pengujian permintaan pengembalian penerimaan negara,
- i. konfirmasi dan koreksi data transaksi penerimaan,
- j. fungsi layanan bantuan (*helpdesk*) penerimaan negara,
- k. monitoring dan evaluasi bank/ pos persepsi,
- l. pengelolaan dokumen sumber dan analisis data Penerimaan Pihak Ketiga (PFK),
- m. pembinaan dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
- n. supervisi implementasi sistem pengelolaan kas (*Cash Management System*) pada rekening bendahara,
- o. monitoring dan evaluasi kredit program.

#### 4. Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA)

Seksi Verifikasi dan Akuntansi mempunyai tugas antara lain:

- a. Melakukan verifikasi dokumen pembayaran,
- b. Rekonsiliasi data laporan keuangan,
- c. Penyusunan Laporan Keuangan Kuasa Bendahara Umum Negara (BUN) tingkat Unit Akuntansi Kuasa Bendahara Umum Negara (UAKBUN)-Daerah,
- d. Pelaporan realisasi dan analisis kinerja anggaran,
- e. Pembinaan pertanggungjawaban bendahara,
- f. Rekonsiliasi data rekening pemerintah,
- g. Penyusunan laporan saldo rekening pemerintah,
- h. Pencatatan pengesahan hibah langsung dalam bentuk barang,
- i. Penerbitan dokumen pengembalian penerimaan.

## 4.2 Aktivitas Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dimulai dari tanggal 1 Oktober 2025 sampai dengan 31 Januari 2026. Sebelum penulis melaksanakan kegiatan magang, penulis melakukan beberapa persiapan seperti mempelajari terlebih dahulu tentang profil instansi, seksi-seksi yang ada di instansi beserta *jobdesc*nya, sistem-sistem yang digunakan instansi secara umum melalui media website instansi. Website KPPN Yogyakarta bisa diakses melalui <https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/yogyakarta/id/>. Pada minggu pertama kegiatan magang mulai dari 1 Oktober hingga 8 Oktober 2025 penulis diberikan pembekalan sebelum memulai kegiatan magang yang disampaikan oleh Bapak Sutarman selaku Kepala Subbagian Umum KPPN Yogyakarta. Penulis diberi pengarahan mengenai jam kerja kantor dan tata berpakaian selama kegiatan magang dilakukan yaitu hari Senin menggunakan kemeja putih dan bawahan hitam, hari Selasa kasual, hari Rabu menggunakan kemeja biru tua dan bawahan krem, hari Kamis kasual, dan hari Jumat menggunakan batik. Kegiatan magang dilaksanakan pada 5 hari kerja, yaitu dari hari Senin sampai Jumat dengan jam kerja yang dimulai pukul 07.30 WIB dan berakhir pada pukul 17.00 WIB. Setiap hari Senin kegiatan perkantoran akan dibuka dengan kegiatan “Semangat Pagi” yang merupakan kegiatan rutin berupa briefing dari masing-masing kepala divisi dan kepala kantor KPPN Yogyakarta kepada seluruh pegawai sebelum memulai kegiatan perkantoran. Adapun fungsi dari kegiatan “Semangat Pagi” ini adalah untuk menyampaikan pencapaian kerja masing-masing divisi, serta pemberian arahan dari kepala kantor KPPN Yogyakarta.

Sebagai awal dari pelaksanaan kegiatan magang, penulis diarahkan untuk ikut di subbagian umum. Dalam minggu pertama ini, penulis juga dipersilahkan untuk menggali informasi lebih dalam mengenai topik penulisan laporan magang yang akan diambil melalui literatur perpustakaan instansi atau media lain. Setelah mencari informasi lebih dalam, penulis tertarik dengan topik Cash Management System atau CMS, yakni sistem yang digunakan oleh pejabat perbendaharaan KPPN dan juga satuan kerja lainnya untuk bertransaksi secara online *real-time*, singkatnya CMS itu seperti mobile banking milik instansi/perusahaan. Penulis tertarik memilih topik ini sebagai laporan magang karena CMS merupakan salah

satu inovasi dalam hal digitalisasi keuangan oleh Kemenkeu guna mendukung transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pengelolaan keuangan.

Penerapan CMS di KPPN Yogyakarta menjadi bagian penting dalam pelaksanaan tugas bendahara pengeluaran. Bendahara pengeluaran diwajibkan untuk memanfaatkan CMS sebagai sarana dalam melakukan transaksi keuangan. Akan tetapi, keberhasilan penerapan CMS tidak hanya dinilai dari penggunaan sistem tersebut, melainkan juga mencakup proses monitoring untuk memastikan CMS digunakan sesuai ketentuan dan mencapai tujuan efektivitas pengelolaan keuangan. Berdasarkan hasil monitoring internal KPPN Yogyakarta terdapat informasi bahwa transaksi oleh bendahara pengeluaran melalui CMS sudah mendominasi, tetapi beberapa kali bendahara masih bertransaksi melalui kartu debit. Data tersebut menunjukkan bahwa CMS telah digunakan dalam pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta, namun pemanfaatannya belum optimal. Hal tersebut menunjukkan bahwa monitoring menjadi bagian penting dari penerapan CMS karena melalui kegiatan monitoring dapat diketahui tingkat kepatuhan, pola pemanfaatan, serta dampak penerapan CMS terhadap efektivitas pengelolaan keuangan. Maka dari itu, penulis ingin memastikan bahwa penerapan CMS oleh pejabat perbendaharaan KPPN Yogyakarta ini dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan di lingkup KPPN Yogyakarta. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengambil topik dengan judul **“Analisis Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta”**. Setelah judul tersebut dikonfirmasi oleh dosen pembimbing dan instansi terkait, penulis segera menyusun laporan akhir magang.

Pada bulan Oktober ini, penulis ditempatkan di seksi MSKI (Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal) sesuai dengan arahan Kepala Subbagian Umum. Hal ini dikarenakan topik laporan akhir magang yang akan diambil penulis merupakan ranah dari seksi MSKI. Pada bulan ini penulis memulai pengenalan mengenai ruang lingkup seksi MSKI. Kegiatan pertama yang penulis ikuti adalah *Mobile Service Area* (MSA) yang dilaksanakan di kantor BSI cabang Sudirman Yogyakarta, dari kegiatan tersebut, penulis jadi lebih paham tentang pentingnya

evaluasi, monitoring, dan pendampingan implementasi CMS, KKP, dan digipay pada satker. Sedangkan tugas pertama penulis yaitu Membantu merancang dokumen tentang pelaksanaan pembinaan KPPN tahun 2025, dari tugas tersebut penulis jadi lebih paham tentang dokumen apa saja yang menjadi bahan pembinaan dan supervisi KPPN. Penulis juga membantu mencatat hasil wawancara mengenai Survei Penilaian Pengendalian Intern Tingkat Entitas (PITE) KPPN Yogyakarta tahun 2025 dan mengolah data kuesioner PITE menggunakan Microsoft Excel. Selain itu, penulis juga membantu merancang desain flyer mengenai kode etik ASN melalui aplikasi canva.

Pada bulan selanjutnya, bulan November, penulis ditugaskan untuk membuat buku saku tentang gratifikasi, penulis merancang desain buku saku menggunakan aplikasi Canva, penulis juga mencari isi materi buku saku melalui berbagai sumber. Kemudian, penulis juga mengikuti kegiatan FGD FA Government Advisory Bulan November 2025 yang membahas tentang capaian realisasi anggaran para satker dan strategi untuk meningkatkan efisiensi anggaran pada satker. Selain itu, penulis juga Mengikuti kegiatan Bimbingan Sistem Akuntansi Instansi (BIMASAKTI) dengan tema Penggunaan Coretax pada Bendahara Satuan Kerja Kementerian/Lembaga.

Pada bulan Desember, penulis ditugaskan untuk membantu rangkaian acara HAKORDIA (Hari AntiKorupsi Sedunia), pada acara tersebut penulis diminta untuk menjadi dokumentator dalam kegiatan senam bersama KPPN Yogyakarta dan para satker, Kemudian, penulis juga ditugaskan untuk mengolah data transaksi Digipay pada satker menggunakan Microsoft Excel. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membuat powerpoint mengenai strategi keberlanjutan WBBM KPPN Yogyakarta dan juga mengenai service excellent KPPN Yogyakarta. Penulis juga diarahkan untuk mengikuti konferensi PERS APBNKITA edisi Desember 2025 melalui channel youtube Kemenkeu RI.

Di bulan terakhir magang, bulan Januari, penulis fokus untuk mencari data yang diperlukan untuk penulisan laporan akhir magang. Penulis melakukan

wawancara dengan pelaksana seksi MSKI mengenai mekanisme monitoring CMS, kemudian penulis juga menganalisis data hasil monitoring CMS pada satker di lingkup KPPN Yogyakarta periode 1-31 Januari 2025. Selain itu, penulis juga melakukan wawancara dengan pejabat fungsional bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta mengenai penerapan CMS dan efektivitasnya.

### 4.3 Ketercapaian Aktivitas Magang

Adapun aktivitas yang dilakukan selama magang sebagai berikut:

Tabel 2 Aktivitas Magang

| No | Tanggal          | Aktivitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1-8 Oktober 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diberikan penjelasan mengenai tata tertib mahasiswa magang, tata berpakaian di kantor, dan juga jam kerja kantor</li> <li>- Diberikan pengenalan terhadap lingkungan kantor dan sekilas mengenai tugas seksi-seksi di KPPN Yogyakarta</li> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Mencari referensi topik laporan magang dan menentukan rencana judul laporan magang</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui lingkup kerja KPPN dan tugas-tugas tiap seksi di KPPN</li> <li>- Peserta magang menemukan rencana judul laporan magang dengan judul “Analisis Monitoring Cash Management System (CMS) terhadap Efektivitas Pengelolaan Keuangan pada Lingkup KPPN Yogyakarta”</li> </ul> |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | 9-15<br>Oktober<br>2025  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan di seksi MSKI (Manajemen Satker dan Ketaatan Internal) oleh pembimbing magang</li> <li>- Mengikuti kegiatan <i>Mobile Service Area</i> (MSA) di BSI Sudirman Jogja</li> <li>- Membantu merancang dokumen tentang pelaksanaan pembinaan KPPN tahun 2025</li> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui tentang pentingnya evaluasi, monitoring, dan pendampingan implementasi CMS, KKP, dan digipay</li> <li>- Peserta magang mengetahui tentang dokumen apa saja yang menjadi bahan pembinaan dan supervisi KPPN</li> </ul> |
| 3. | 16-22<br>Oktober<br>2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat google form mengenai Survei Penilaian Pengendalian Intern Tingkat Entitas (PITE) pada KPPN Yogyakarta Tahun 2025</li> <li>- Membantu mencatat hasil wawancara terkait PITE Tahun 2025</li> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui tentang indikator yang digunakan untuk menilai Pengendalian Intern Tingkat Entitas (PITE) pada KPPN Yogyakarta Tahun 2025</li> </ul>                                                                                  |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 23-29<br>Oktober<br>2025            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Melakukan studi literatur pada Perpustakaan KPPN Yogyakarta tentang topik laporan magang</li> <li>- Membantu merekap dan mengolah data hasil survei PITE menggunakan excel</li> <li>- Mengikuti kegiatan Focus Group Discussion (FGD) mengenai implementasi central goverment advisory yang membahas tentang dispensasi SPM dan kontrak pada Satker</li> <li>- Merancang desain flyer mengenai kode etik ASN melalui aplikasi canva</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui apabila ada satker yang meminta dispensasi SPM dan kontrak, maka akan berpengaruh makro, dan bertentangan terhadap prinsip pengelolaan APBN.</li> <li>- Peserta magang mengetahui dan mampu menerapkan rumus excel untuk mengolah data terkait</li> <li>- Peserta magang mengetahui mengenai kinerja APBN Tingkat nasional maupun di Yogyakarta, mengetahui realisasi belanja pemerintah pusat dan realisasi penerimaan</li> </ul> |
| 5. | 30<br>Oktober-5<br>Novemebr<br>2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Mengikuti rangkaian acara Hari Oeang</li> <li>- Melanjutkan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang engetahui core value dan kode etik ASN</li> <li>- Meningkatnya skill desain digital melalui canva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | <p>rancangan desain flyer mengenai kode etik ASN melalui aplikasi canva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mulai mencari dokumen-dokumen yang berkaitan dengan topik proposal magang</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui dokumen-dokumen yang berkaitan dengan topik proposal magang</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 6. | 6-12 November 2025  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Merancang desain buku mengenai pemahaman tentang gratifikasi melalui aplikasi canva</li> <li>- Mencari referensi untuk menyusun materi isi buku tentang memahami gratifikasi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang dapat meningkatkan skill desain melalui canva</li> <li>- Peserta magang mengetahui lebih dalam tentang gratifikasi, kebijakan KPPN dalam mencegah gratifikasi, apa yang harus dilakukan saat kita berhadapan dengan gratifikasi, dimana saluran pengaduannya</li> </ul> |
| 7. | 13-19 November 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Mengolah data monitoring transaksi digipay oleh satker dengan menggunakan excel</li> <li>- Mengikuti kegiatan government visit</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mampu menggunakan pivot table dalam excel untuk mengolah data</li> <li>- Peserta magang mengetahui tentang materi APBN, nilai-nilai kementerian keuangan, dll</li> </ul>                                                                                                |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | <p>mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan menjadi dokumentator pada kegiatan tersebut</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. | 20-26 November 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Mengikuti kegiatan meet up komunitas kemenkeu di KPPN Yogyakarta dengan narasumber dari Bank Indonesia dan DJPb</li> <li>- Mengikuti kegiatan FGD FA Government Advisory Bulan November 2025</li> <li>- Mengikuti kegiatan Bimbingan Sistem Akuntansi Instansi (BIMASAKTI) dengan tema Penggunaan Coretax pada Bendahara Satuan Kerja Kementerian/Lembaga (Narasumber dari Direktorat Penyuluhan, Pelayanan dan Hubungan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui capaian realisasi anggaran para satker sampai dengan bulan November 2025</li> <li>- Peserta magang mengetahui strategi untuk meningkatkan efisiensi anggaran pada satker</li> <li>- Peserta magang mengetahui isi kertas kerja monitoring Government Advisory Bulan November 2025 milik para satker (proses bisnis, teknologi informasi, realisasi anggaran, pengelolaan UP dll)</li> <li>- Peserta magang mengetahui tentang hubungan antara APBN dengan ekonomi makro</li> <li>- Peserta magang mengetahui tentang</li> </ul> |

|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                          | Masyarakat,<br>Direktorat Jenderal<br>Pajak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | mekanisme UP dan<br>TUP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui bagaimana proses menginput pph 21, pph 23, dan pph 4 ayat 2 di coretax</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 9. | 27<br>November<br>–3<br>Desember<br>2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” setiap hari senin</li> <li>- Mengolah anomali data pembayaran tunjangan kinerja pegawai yang berpotensi lebih bayar untuk periode September 2024 s.d. Agustus 2025.</li> <li>- Mengolah data monitoring transaksi digipay oleh satker dengan menggunakan excel</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui perkembangan kinerja KPPN Yogyakarta dalam menghadapi LLAT (Langkah Langkah Akhir Tahun)</li> <li>- Peserta magang mengetahui contoh data data anomali pada pembayaran tunjangan kinerja pegawai pada satker</li> <li>- Peserta magang mampu menggunakan pivot table dalam excel untuk mengolah data</li> </ul> |
| 10 | 4-10<br>Desember<br>2025                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin spukul 07.30</li> <li>- Mengiktuti rangkaian</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui tentang perkembangan KPPN Yogyakarta di akhir tahun</li> <li>- Peserta magang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           | kegiatan HAKORDIA<br>(Hari Anti Korupsi<br>Sedunia)<br>- Mengikuti kegiatan<br>sosialisasi RPATA<br>- Menjadi dokumentator<br>pada kegiatan<br>sosialisasi RPATA                                                                                                                                         | mengetahui tentang<br>mekanisme<br>pembayaran pada<br>akhir tahun anggaran<br>melalui rekening<br>penampungan akhir<br>tahun anggaran<br>(RPATA)                      |
| 11. | 11-17<br>Desember<br>2025 | - Mengikuti briefing<br>“Semangat Pagi” yang<br>dilaksanakan setiap<br>hari senin pukul 07.30<br>- Melakukan<br>wawancara kepada<br>pelaksana seksi MSKI<br>tentang bagaimana<br>mekanisme<br>monitoring CMS<br>Mengolah data<br>monitoring CMS yang<br>digunakan sebagai<br>keperluan laporan<br>magang | - Peserta magang<br>mengetahui tentang<br>bagaimana mekanisme<br>monitoring CMS                                                                                       |
| 12  | 18-24<br>Desember<br>2025 | - Mengikuti briefing<br>“Semangat Pagi” yang<br>dilaksanakan setiap<br>hari senin pukul 07.30<br>- Mengolah data<br>transaksi digipay pada<br>satker untuk periode<br>Desember 2025<br>menggunakan excel                                                                                                 | - Peserta magang<br>mampu mengolah data<br>melalui excel dengan<br>menggunakan pivot<br>table<br>- Peserta magang dapat<br>meningkatkan skill<br>design melalui canva |

|      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat powerpoint mengenai inovasi KPPN Yogyakarta dalam melayani satker dengan menggunakan aplikasi canva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 . | 25-31 Desember 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30</li> <li>- Membuat powerpoint mengenai strategi keberlanjutan WBBM (Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani) KPPN Yogyakarta dalam melayani satker dengan menggunakan aplikasi canva</li> <li>- Membuat powerpoint mengenai service excellent KPPN Yogyakarta menggunakan aplikasi canva</li> <li>- Mengikuti konferensi PERS APBNKITA edisi Desember 2025 melalui channel youtube Kemenkeu RI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui dan memahami strategi keberlanjutan yang dilakukan KPPN Yogyakarta untuk mewujudkan WBBM</li> <li>- Peserta magang mengetahui dan memahami standar pelayanan KPPN Yogyakarta terhadap satker</li> <li>- Peserta magang mengetahui perkembangan aktivitas ekonomi di Indonesia selama periode 2025</li> </ul> |
| 14 . | 1-7 Januari 2026    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mendapatkan data</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | <p>dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengolah data transaksi CMS pada satker periode januari-desember 2025</li> <li>- Wawancara dengan pelaksana seksi MSKI mengenai mekanisme monitoring CMS</li> </ul> | <p>transaksi CMS pada satker periode januari-desember 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui mekanisme monitoring CMS yang dilakukan oleh KPPN Yogyakarta</li> </ul> |
| 15 | 8-14 Januari 2026  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30</li> <li>- Melanjutkan laporan akhir magang</li> <li>- Mengikuti rangkaian kegiatan hari bakti perbendaharaan</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang melanjutkan penulisan laporan akhir magang</li> </ul>                                                                                             |
| 16 | 15-21 Januari 2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30</li> <li>- Wawancara dengan pejabat fungsional bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang mengetahui tentang penerapan CMS pada pejabat perbendaharaan</li> </ul>                                                                           |
| 17 | 22-31 Januari 2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta magang dapat melanjutkan untuk Menyusun laporan akhir magang</li> </ul>                                                                                  |

|  |  |                                               |  |
|--|--|-----------------------------------------------|--|
|  |  | - Melanjutkan penyusunan laporan akhir magang |  |
|--|--|-----------------------------------------------|--|

#### 4.4 Hasil dan Pembahasan

KPPN Yogyakarta merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memiliki peran strategis dalam pelaksanaan fungsi perbendaharaan dan pengelolaan kas negara, dan juga berperan sebagai satuan kerja yang melaksanakan anggaran. Dalam menjalankan fungsi tersebut, KPPN Yogyakarta diwajibkan untuk menerapkan sistem pembayaran non-tunai melalui Cash Management System (CMS) sebagai sarana pendukung digitalisasi pengelolaan keuangan negara. Penerapan CMS di KPPN Yogyakarta tidak hanya berkaitan dengan penggunaan sistem dalam pelaksanaan transaksi keuangan oleh bendahara pengeluaran, tetapi juga mencakup kegiatan monitoring untuk memastikan CMS digunakan sesuai ketentuan, prosedur, dan tujuan pengelolaan keuangan. Monitoring CMS menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan CMS, karena melalui kegiatan monitoring dapat diketahui tingkat pemanfaatan, kepatuhan, serta kendala yang dihadapi dalam penggunaan CMS.

##### 4.4.1 Penerapan *Cash Management System* (CMS) untuk Pengelolaan Keuangan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta

###### a. Awal mula penggunaan CMS

Berdasarkan hasil wawancara dengan bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta mengenai penerapan CMS, awalnya CMS digunakan di KPPN Yogyakarta karena adanya kebijakan transaksi nontunai oleh Kemenkeu melalui PMK no 183 tahun 2019. CMS yang pertama kali digunakan di KPPN Yogyakarta adalah CMS Bank BRI, digunakan mulai dari awal 2020 hingga pertengahan 2021, namun karena kurangnya performa dari CMS BRI untuk mendukung pekerjaan bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta, maka KPPN Yogyakarta mengganti mitra bank ke CMS Bank Mandiri. Pada saat awal penggunaan perlu adanya pembukaan rekening virtual pengeluaran bersama mitra bank. Pembukaan

rekening virtual ini dapat dilakukan dengan mudah dan cepat, fiturnya yang lengkap tentu memudahkan bendahara dalam bertransaksi. CMS Bank Mandiri bisa diakses melalui <https://koprabymandiri.com>. Pada web ini bisa login akun yang sama secara bersamaan dengan device yang berbeda. Nama rekening KPPN Yogyakarta adalah BPG 030 KPPN Yogyakarta. BPG adalah kode rekening bendahara pengeluaran, dan 030 adalah kode KPPN yang merujuk pada KPPN Yogyakarta. KPPN Yogyakarta memiliki nomor rekening CMS 1050005527399 dimana enam digit terakhir adalah kode satker KPPN Yogyakarta. Jadi, CMS itu seperti mobile banking versi untuk satker pemerintahan. CMS digunakan oleh bendahara untuk menerima Uang Persediaan (UP) ataupun LS (Uang Langsung). CMS juga digunakan untuk melakukan pembayaran ke mitra, ke rekanan, membayar pajak, atau membayar tagihan-tagihan yang sudah memiliki *Virtual Account* (VA). Dalam periode 2025, sudah 98% transaksi oleh KPPN Yogyakarta dilakukan melalui CMS.

#### b. Manfaat dan Keuntungan dari Penerapan CMS

Manfaat dan keuntungan yang dirasakan oleh bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta adalah transaksi jauh lebih efektif dan efisien, mengurangi potensi terjadinya salah bayar karena semua transaksi sudah terhitung, mengurangi terjadinya kurang atau lebih bayar, memudahkan dan mempersingkat waktu pekerjaan bendahara pengeluaran, karena bendahara tidak perlu ke bank untuk melakukan transaksi.

#### c. Pembagian *Role User* CMS

Terdapat 2 pembagian *role user* yaitu *user maker* dan *user approval*. *User maker* (Bendahara), bertanggungjawab untuk merekam data transaksi atau transfer. Selanjutnya *User approver* (KPA), bertugas melakukan penyetujuan atas transaksi dengan memasukkan kode token. Setiap kali bendahara akan melakukan transaksi maka KPA sebagai *user approver* perlu menyetujui transaksi tersebut agar transaksi dapat terlaksana. Dengan adanya pembagian *role* tersebut membuat CMS mempunyai mekanisme *checks and balances* yang transparan, sehingga dapat menghindari terjadinya *fraud* yang dilakukan oleh bendahara pada saat bertransaksi melalui CMS.

#### **4.4.2 Mekanisme Monitoring CMS sebagai Bagian dari Penerapan CMS di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta**

Monitoring CMS pada satker KPPN Yogyakarta dilakukan secara internal oleh KPPN Yogyakarta. Jadi, KPPN Yogyakarta merekap data transaksi para satker dari 3 bank mitra CMS, yakni Bank BNI, Bank BRI, dan Bank Mandiri. Kemudian, KPPN Yogyakarta mengeluarkan surat hasil monitoring penggunaan CMS yang ditujukan kepada KPA satker mitra KPPN Yogyakarta yang bertujuan untuk mendorong pemanfaatan sistem pembayaran nontunai. Komponen yang dipantau dalam monitoring CMS adalah jumlah transaksi CMS, nilai transaksi CMS, %jumlah transaksi CMS apabila dibandingkan dengan transaksi kartu debit dan transaksi teller, dan jumlah rekening satker yang belum melakukan transaksi menggunakan CMS. KPPN Yogyakarta melakukan monitoring penggunaan CMS di lingkup KPPN Yogyakarta secara rutin sebulan sekali dan di akhir tahun ada laporan hasil monitoring selama 1 tahun periode.



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**D.I. YOGYAKARTA**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 YOGYAKARTA**  
Jl. Kusumanegara No. 11, Yogyakarta 55166; TELEPON (0274) 542011; FAKSIMILE (0274) 554634; LAMAN  
 www.dipb.kemkeu.go.id/kppn/yogyakarta

Nomor : S-11/KPN.1501/2026 5 Januari 2026  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : Satu Berkas  
 Hal : Monitoring Penggunaan CMS Rekening Virtual Satker pada Wilayah Pembayaran KPPN Yogyakarta Periode s.d. Bulan Desember 2025

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Mitra KPPN Yogyakarta

Sehubungan dengan penggiatan transaksi nontunai (*cashless*) melalui penggunaan *Cash Management System* (CMS) rekening virtual satker, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- Melalui Laporan Hasil Pemeriksaan atas LKPP Tahun 2023, Badan Pemeriksa Keuangan merekomendasikan kepada Kementerian Keuangan (c.q. DJPb) agar mendorong Bendahara lingkup Kementerian/Lembaga (K/L) untuk memanfaatkan sistem pembayaran nontunai sebagai salah satu upaya untuk memitigasi risiko penyimpangan dalam pengelolaan kas yang dapat menimbulkan kerugian negara.
- Salah satu tindak lanjut yang dilakukan oleh DJPb dalam penggiatan transaksi nontunai pada satker K/L adalah dengan mendorong penggunaan CMS rekening virtual (VA) satker dalam transaksi Bendahara satker K/L.
- Tingkat transaksi CMS dibandingkan total transaksi pada periode s.d. Desember 2025 satuan kerja lingkup wilayah pembayaran KPPN Yogyakarta mencapai 92,48% dengan rincian:

| Transaksi CMS | Transaksi Kartu Debit | Transaksi Teller | Total Transaksi | % Transaksi CMS |
|---------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 129.265       | 2.892                 | 7.618            | 139.775         | 92,48%          |

- Kami sampaikan apresiasi kepada satuan kerja yang telah mengoptimalkan penggunaan CMS untuk transaksi nontunai.
- Terdapat 43 rekening VA pada 38 satker yang belum pernah melakukan transaksi menggunakan CMS Rekening Virtual (data terlampir), data per Bagian Anggaran sebagai berikut:

| No  | Bagian Anggaran (K/L)                               | Jumlah Satker |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | 005 MAHKAMAH AGUNG                                  | 5             |
| 2.  | 006 KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA                    | 3             |
| 3.  | 012 KEMENTERIAN PERTAHANAN                          | 3             |
| 4.  | 015 KEMENTERIAN KEUANGAN                            | 1             |
| 5.  | 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN                         | 1             |
| 6.  | 025 KEMENTERIAN AGAMA                               | 5             |
| 7.  | 033 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT | 2             |
| 8.  | 060 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA            | 2             |
| 9.  | 066 BADAN NARKOTIKA NASIONAL                        | 1             |
| 10. | 075 BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA     | 1             |
| 11. | 092 KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAH RAGA                | 1             |
| 12. | 137 KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN         | 3             |

Gambar 5 Surat Hasil Monitoring CMS

# DAFTAR REKENING SATKER YANG BELUM MENGGUNAKAN CMS

Periode: 01 JANUARI 2025 s/d 31 DESEMBER 2025

| No | Bank    | Kode BA | Kode Satker | Nama Satker                                                                | Nomor Rekening VA | Nama Rekening VA                           |
|----|---------|---------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Mandiri | 145     | 693898      | PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH PROVINSI D.I. YOGYAKARTA                | 8100126938981001  | BPP 030 PJN WIL PROV DIY 01                |
| 2  | Mandiri | 145     | 693898      | PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH PROVINSI D.I. YOGYAKARTA                | 8100126938981002  | BPP 030 PJN WIL PROV DIY 02                |
| 3  | Mandiri | 145     | 693898      | PELAKSANAAN JALAN NASIONAL WILAYAH PROVINSI D.I. YOGYAKARTA                | 8100126938981003  | BPP 030 PJN WIL PROV DIY 03                |
| 4  | Mandiri | 138     | 693452      | BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN VOKASI SENI DAN BUDAYA | 8100126934521000  | BPG 030 BBPMPV SENI DAN BUDAYA             |
| 5  | Mandiri | 145     | 694041      | PELAKSANAAN CIPTA KARYA PROVINSI D.I. YOGYAKARTA                           | 8100126940411000  | BPG 030 PCK PROV DIY                       |
| 6  | Mandiri | 145     | 693994      | BALAI PENATAAN BANGUNAN, PRASARANA DAN KAWASAN D.I. YOGYAKARTA             | 8100126939941000  | BPG 030 BPBPK DIY                          |
| 7  | Mandiri | 138     | 693236      | BPMP PROVINSI D.I. YOGYAKARTA                                              | 8100126932361000  | BPG 030 BPMP DI YOGYAKARTA                 |
| 8  | Mandiri | 143     | 693650      | Balai Konservasi Sumber Daya Alam Yogyakarta                               | 8100126936501000  | BPG 030 BKSDA YOGYAKARTA                   |
| 9  | Mandiri | 033     | 401667      | SNVT PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI DI YOGYAKARTA                           | 8100124016671000  | BPG 030 SNVT PP PROV DI YOGYAKARTA         |
| 10 | Mandiri | 033     | 420151      | Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Jawa III                              | 8100124201511000  | BPG 030 BP3 Jawa III                       |
| 11 | Mandiri | 060     | 678605      | DITBINMAS POLDA DIY                                                        | 8100126786051000  | BPG 030 DITBINMAS POLDA DIY                |
| 12 | BRI     | 015     | 466065      | KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL                                      | 650434660651000   | BPG 030 KPP PRATAMA BANTUL                 |
| 13 | BRI     | 066     | 045165      | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KOTA YOGYAKARTA                                   | 650900451651000   | BPG 030 BNNK YOGYAKARTA                    |
| 14 | BRI     | 006     | 005655      | KEJAKSAAN TINGGI D.I. YOGYAKARTA                                           | 651320056551000   | BPG 030 KEJAKSAAN TINGGI DIY               |
| 15 | BRI     | 006     | 005662      | KEJAKSAAN NEGERI YOGYAKARTA                                                | 651320056621000   | BPG 030 KEJAKSAAN NEGERI YOGYAKARTA        |
| 16 | BRI     | 006     | 005702      | KEJAKSAAN NEGERI BANTUL                                                    | 651320057021000   | BPG 030 KEJAKSAAN NEGERI BANTUL            |
| 17 | BRI     | 005     | 578802      | PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA                                    | 651555788021000   | BPG 030 PTUN YOGYAKARTA 05                 |
| 18 | BRI     | 005     | 663293      | PENGADILAN MILITER II - 11 DI YOGYAKARTA                                   | 651556632931000   | BPG 030 DILMIL II11 YOGYAKARTA 05          |
| 19 | BRI     | 025     | 417599      | KANWIL KEMENTERIAN AGAMA D.I. YOGYAKARTA                                   | 651624175991000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG DIY 06              |
| 20 | BRI     | 092     | 040060      | DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI D.I. YOGYAKARTA             | 652330400601000   | BPG 030 SATKER DISDIKPORA DIY 9201         |
| 21 | BRI     | 060     | 643770      | SPN POLDA DIY                                                              | 652376437701000   | BPG 030 SPN POLDA DIY                      |
| 22 | BRI     | 025     | 308628      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 YOGYAKARTA                                    | 652733086281000   | BPG 030 MTS NEGERI 1 YOGYAKARTA            |
| 23 | BRI     | 025     | 417646      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SLEMAN                                        | 652734176461000   | BPG 030 MTSN 1 SLEMAN                      |
| 24 | BRI     | 025     | 598504      | MADRASAH ALIYAH NEGERI 5 SLEMAN                                            | 652735985041000   | BPG 030 MAN 5 SLEMAN                       |
| 25 | BRI     | 005     | 098057      | PENGADILAN NEGERI YOGYAKARTA                                               | 653240980571000   | BPG 030 PENGADILAN NEGERI YOGYAKARTA QQ 01 |
| 26 | BRI     | 006     | 005655      | KEJAKSAAN TINGGI D.I. YOGYAKARTA                                           | 654170056552801   | RPL 030 KEJATI D I YOGYAKARTA              |
| 27 | BRI     | 006     | 005662      | KEJAKSAAN NEGERI YOGYAKARTA                                                | 654170056622801   | RPL 030 KEJARI YOGYAKARTA                  |
| 28 | BRI     | 006     | 005702      | KEJAKSAAN NEGERI BANTUL                                                    | 654170057022801   | RPL 030 KEJARI BANTUL                      |
| 29 | BRI     | 005     | 099128      | PENGADILAN NEGERI YOGYAKARTA                                               | 654440991281000   | BPG 030 PN YOGYAKARTA QQ 03                |
| 30 | BRI     | 005     | 400173      | PENGADILAN NEGERI BANTUL                                                   | 654444001731000   | BPG 030 PN BANTUL 03                       |
| 31 | BRI     | 143     | 693621      | BALAI TAMAN NASIONAL GUNUNG MERAPI                                         | 654716936211000   | BPG 030 BTN GUNUNG MERAPI                  |
| 32 | BRI     | 145     | 694160      | BALAI TEKNIK SABO                                                          | 654876941601000   | BPG 030 BALAI TEKNIK SABO                  |
| 33 | BRI     | 137     | 692684      | LAPAS KELAS II B SLEMAN                                                    | 655026926841000   | BPG 030 LAPAS KLS IIB SLEMAN               |
| 34 | BRI     | 137     | 692088      | RUTAN KELAS II B BANTUL                                                    | 655036920881000   | BPG 030 RUTAN KLS IIB BANTUL               |
| 35 | BRI     | 137     | 692741      | RUPBASAN KELAS II BANTUL                                                   | 655036927411000   | BPG 030 RUPBASAN KLS II BANTUL             |
| 36 | BNI     | 145     | 694151      | SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN BBWS SERAYU OPAK                                | 9892346941511000  | BPG 030 SNVT PB BBWS SERAYU OPAK           |
| 37 | BNI     | 145     | 694215      | SNVT PELAKSANAAN JARINGAN SUMBER AIR SERAYU-OPAK                           | 9892346942151000  | BPG 030 SNVT PJSA SERAYU OPAK              |
| 38 | BNI     | 075     | 418104      | STASIUN KLIMATOLOGI DI YOGYAKARTA                                          | 9890924181041000  | BPG 030 STAKLIM DI YOGYAKARTA              |
| 39 | BNI     | 025     | 417613      | KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA                                   | 9891864176131000  | BPG 030 KEMENAG KOTA YK 41761              |
| 40 | BNI     | 022     | 690668      | BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT YOGYAKARTA                              | 9891206906681000  | BPG 030 BPTD III DIY                       |
| 41 | BNI     | 012     | 344800      | AAU                                                                        | 9890053448001000  | BPG 030 AAU                                |
| 42 | BNI     | 012     | 344809      | RSPAU DR. S. HARDJOLUKITO                                                  | 9890053448091000  | BPG 030 RSPAU DR S HARD                    |
| 43 | BNI     | 012     | 344858      | LANUD ADISUTJIPTO                                                          | 9890053448581000  | BPG 030 LANUD ADISUTJIPTO                  |



Gambar 6 Daftar Satker yang Belum Menggunakan CMS

**REKAPITULASI CHANNEL TRANSAKSI REKENING VIRTUAL SATKER**  
Periode: 01 JANUARI 2025 s/d 31 DESEMBER 2025

| No | Bank    | Kode BA | Kode Satker | Nama Satker                                                 | Nomor Rekening VA | Nama Rekening VA                 | Jumlah Transaksi CMS | Nilai Transaksi CMS | Jumlah Transaksi Kartu Debit | Nilai Transaksi Kartu Debit | Jumlah Transaksi Teller | Nilai Transaksi Teller | % Jumlah Transaksi CMS |
|----|---------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 1  | Mandiri | 147     | 691277      | Badan Pelaksana Operasi Bontobudur                          | 8100126912771000  | BPG 030 BP OTORITA BOROBUKUR     | 1.294                | 5.778.338.607       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 2  | Mandiri | 144     | 693518      | Pusat Pengendalian Lingkungan Hidup Wilayah Jawa            | 8100126935181000  | BPG 030 PPLH WL JAWA             | 209                  | 9.050.440.106       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 3  | Mandiri | 032     | 049097      | Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Yogyakarta            | 8100120490971000  | BPG 030 DINAS KP PROV YOGYAKARTA | 3                    | 7.447.100           | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 4  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551010  | BPP 030 FEBI UN SUKA             | 9                    | 100.752.500         | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 5  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551009  | BPP 030 FISHUM UN SUKA           | 10                   | 9.485.000           | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 6  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551008  | BPP 030 FST UN SUKA              | 3                    | 5.836.000           | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 7  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551007  | BPP 030 FLUP UN SUKA             | 18                   | 84.625.250          | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 8  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551006  | BPP 030 FITK UN SUKA             | 133                  | 115.967.939         | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 9  | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551005  | BPP 030 FSH UN SUKA              | 49                   | 55.930.000          | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 10 | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551004  | BPP 030 FDK UN SUKA              | 128                  | 94.780.000          | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 11 | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551003  | BPP 030 FADIB UN SUKA            | 25                   | 91.216.235          | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 12 | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551002  | BPP 030 LPPIM UN SUKA            | 663                  | 2.631.837.367       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 13 | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551001  | BPP 030 BIRO AUK UN SUKA         | 898                  | 3.674.667.870       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 14 | Mandiri | 025     | 423755      | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALLUGA YOGYAKARTA           | 8100124237551000  | BPG030 UN SUKA YK                | 197                  | 7.076.279.035       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 15 | Mandiri | 024     | 415582      | RUMAH SAKIT TAMU DR. SARDJITO YOGYAKARTA                    | 8100124155821000  | BPG 030 RSUP DR. SARDJITO        | 23                   | 2.165.899.600       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 16 | Mandiri | 107     | 414583      | KANTOR PENCARJAN DAN PERTOLONGAN YOGYAKARTA                 | 8100124145831000  | BPG 030 SAR YOGYAKARTA           | 1.040                | 5.813.764.277       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 17 | Mandiri | 060     | 651071      | BIDPROPAM POLDA DIY                                         | 8100126510711000  | BPG 030 BIDANG PROPAM POLDA DIY  | 344                  | 743.191.050         | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 18 | Mandiri | 019     | 579334      | SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN-SMTI YOGYAKARTA                   | 8100125793341000  | BPG 030 SMTI YOGYAKARTA          | 969                  | 2.919.385.944       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 19 | Mandiri | 089     | 420536      | BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN 2                 | 8100124205361000  | BPG 030 BPKP PROV DIY            | 2.473                | 8.386.795.323       | -                            | -                           | -                       | -                      | 100,00%                |
| 20 | BRI     | 025     | 417601      | KANWIL KEMENTERIAN AGAMA D.I. YOGYAKARTA                    | 651884176011000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG DIY 08    | 233                  | 89.652.446          | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 21 | BRI     | 025     | 417595      | KANWIL KEMENTERIAN AGAMA D.I. YOGYAKARTA                    | 652594175951000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG DIY 01    | 3.059                | 2.069.705.614       | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 22 | BRI     | 025     | 417683      | KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANTUL                        | 652594176831000   | BPG 030 KEMENAG BANTUL 01        | 2.451                | 1.916.015.562       | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 23 | BRI     | 025     | 308649      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6 SLEMAN                         | 652733086491000   | BPG 030 MTSN 6 SLEMAN            | 402                  | 461.327.564         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 24 | BRI     | 025     | 308681      | MADRASAH ALYAH NEGERI 1 BANTUL                              | 652733086811000   | BPG 030 MAN 1 BANTUL             | 657                  | 1.036.775.461       | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 25 | BRI     | 025     | 417652      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 SLEMAN                         | 652734176521000   | BPG 030 MTSN 2 SLEMAN            | 456                  | 464.886.568         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 26 | BRI     | 025     | 417661      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 SLEMAN                         | 652734176611000   | BPG 030 MTSN 3 SLEMAN            | 532                  | 449.816.147         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 27 | BRI     | 025     | 417677      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 SLEMAN                         | 652734176771000   | BPG 030 MAN 4 SLEMAN             | 729                  | 723.892.513         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 28 | BRI     | 025     | 424493      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 BANTUL                         | 652734244931000   | BPG 030 MTSN 7 BANTUL            | 519                  | 446.055.960         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 29 | BRI     | 025     | 424492      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 5 BANTUL                         | 652734244921000   | BPG 030 MTSN PUNDONG BANTUL      | 656                  | 373.966.700         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 30 | BRI     | 025     | 598499      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 8 BANTUL                         | 652735984991000   | BPG 030 MTSN 8 BANTUL            | 454                  | 263.190.113         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 31 | BRI     | 025     | 675247      | MADRASAH ALYAH NEGERI 4 BANTUL                              | 652736752471000   | BPG 030 MAN 4 BANTUL             | 468                  | 645.430.175         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 32 | BRI     | 025     | 417597      | KANWIL KEMENTERIAN AGAMA D.I. YOGYAKARTA                    | 652744175971000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG DIY 04    | 1.113                | 583.111.372         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 33 | BRI     | 025     | 417703      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 BANTUL                         | 652744177031000   | BPG 030 MTSN 2 BANTUL            | 519                  | 526.896.446         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 34 | BRI     | 025     | 424528      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 SLEMAN                         | 652744245281000   | BPG 030 MTN 4 SLEMAN             | 298                  | 533.467.710         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 35 | BRI     | 025     | 674676      | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 9 BANTUL                         | 652746746761000   | BPG 030 MTSN 9 BANTUL            | 734                  | 500.242.838         | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 36 | BRI     | 012     | 344881      | RUMKIT TK II 04.06.03 DR. SOETARTO YOGYAKARTA RESIDAM IV/DP | 652843448811000   | BPG 030 RUMKIT TK II YK          | 22                   | 140                 | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |
| 37 | BRI     | 018     | 049090      | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN DIY                    | 652870490901000   | BPG 030 DKPP DIY 049090          | 1.064                | 470                 | 0                            | 0,00                        | 0                       | 0,00                   | 100,00%                |



**Gambar 7 Contoh Rekapitulasi Transaksi Satker**

### 4.4.3 Kontribusi Penerapan CMS terhadap Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Keuangan pada KPPN Yogyakarta

Efektivitas merupakan suatu tingkat untuk mengukur keberhasilan yang telah dihasilkan oleh seseorang atau sebuah instansi pemerintahan dengan cara tertentu hal ini sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai dalam sebuah instansi pemerintahan. Maksud dalam hal ini, semakin banyak rencana yang berhasil dicapai maka suatu kegiatan yang dilakukan dianggap semakin efektif.

Oleh karena itu, dalam penelitian ini efektivitas CMS diukur berdasarkan indikator efektivitas menurut Makmur yaitu, ketepatan waktu, ketepatan perhitungan biaya, ketepatan berpikir, ketepatan melakukan perintah, dan ketepatan sasaran.

#### a. Ketepatan Waktu

Penerapan CMS di lingkup KPPN Yogyakarta dapat membantu bendahara untuk mempersingkat waktu pekerjaan, karena dengan adanya CMS bendahara tidak harus mendatangi bank untuk melakukan transaksi. Dengan adanya CMS

bendahara dapat melakukan transaksi kapan saja dan dimana saja, tanpa ada batasan waktu dan tempat. Sebelum ada CMS bendahara hanya bisa melakukan transaksi ke bank sesuai jam kerja. Kemudian, setelah adanya CMS bendahara dapat melakukan transaksi dari pagi, siang, sore, bahkan hingga tengah malam. Namun terkadang ada kendala terkait server CMS, misalnya saat server *maintenance* sehingga bendahara tidak bisa melakukan transaksi. Dalam hal ini penerapan CMS memanfaatkan waktu yang tepat sehingga menentukan keberhasilan suatu pekerjaan yang dilakukan bendahara dalam memenuhi kewajibannya.

Hasil analisis tersebut sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh NR Primadani (2019) yang menyatakan bahwa penggunaan CMS dari PT. Bank Aceh Syariah memberikan banyak manfaat, salah satunya mempermudah kebutuhan transaksi bagi instansi pemerintahan sehingga dapat meningkatkan efektivitas. Dengan demikian, ketepatan waktu dalam penerapan CMS di KPPN Yogyakarta mendukung temuan tersebut bahwa CMS berkontribusi positif terhadap efektivitas pengelolaan keuangan instansi pemerintah.

#### b. Ketepatan Perhitungan Biaya

Penerapan CMS tentu mempermudah bendahara terkait perhitungan biaya dalam hal transaksi pengeluaran. Dengan adanya CMS maka pemantauan arus kas pada KPPN Yogyakarta menjadi lebih mudah, cepat dan akurat. Transaksi menggunakan CMS juga dapat menghemat biaya-biaya operasional yang dikeluarkan misalnya seperti uang Bahan Bakar Minyak (BBM) kendaraan. Selain itu, CMS juga dapat mencegah terjadinya kesalahan perhitungan biaya karena semua sudah tercatat sesuai sistem.

Hal ini sejalan dengan penelitian Imelda Sari (2020) yang menunjukkan bahwa pelaksanaan CMS di PIK Pulogadung dapat mendukung pengelolaan keuangan daerah menjadi lebih efektif dan efisien. Kemudahan pemantauan arus kas serta penghematan biaya operasional yang dirasakan KPPN Yogyakarta merupakan bukti nyata bahwa CMS mampu meningkatkan efisiensi dalam perhitungan dan pengelolaan biaya.

#### c. Ketepatan Berpikir

Penerapan CMS tentu membantu bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta untuk mengelola keuangan dengan lebih efektif dan efisien. Sejauh ini penerapan CMS di KPPN Yogyakarta berjalan dengan lancar dan bendahara tidak kesulitan untuk memanfaatkan CMS. Terdapat kendala pada awal mula penggunaan CMS di KPPN Yogyakarta, yakni fitur dari bank mitra yang kurang mendukung bendahara KPPN Yogyakarta dalam melakukan transaksi, namun sekarang KPPN Yogyakarta sudah mengganti bank mitranya.

Kondisi ini didukung oleh penelitian Putri Safadilla (2024) yang menyatakan bahwa penggunaan CMS oleh KPU Kabupaten Jember mempermudah kebutuhan transaksi di lingkungan pemerintahan dan membuat proses transaksi menjadi lebih efisien dan teratur. Kemampuan bendahara KPPN Yogyakarta dalam beradaptasi dan memanfaatkan CMS secara optimal mencerminkan bahwa penerapan sistem ini telah berhasil mendorong pengelolaan keuangan yang lebih efektif.

#### d. Ketepatan Melakukan Perintah

Kemampuan dalam menggunakan aplikasi CMS sangat mempengaruhi dalam melakukan perintah yang jelas dan mudah untuk dipahami. Sementara pada KPPN Yogyakarta, bendahara pengeluaran sudah handal dalam memanfaatkan fitur CMS. Sehingga tidak ada keluhan dalam memanfaatkan CMS. Semua bendahara pada satker wajib memiliki sertifikasi pelatihan sehingga seharusnya bendahara handal dalam memanfaatkan fitur CMS.

Hal ini sesuai dengan penelitian Manda Juniar Auffar (2023) yang menyatakan bahwa penggunaan CMS di Biro Keuangan BNN RI dapat dikatakan sudah efektif karena sudah memenuhi kelima indikator efektivitas. Keberhasilan tersebut salah satunya ditentukan oleh kemampuan pengguna dalam mengoperasikan sistem, sebagaimana bendahara KPPN Yogyakarta yang telah memiliki sertifikasi pelatihan sehingga handal dalam memanfaatkan fitur CMS.

#### e. Ketepatan Sasaran

Penerapan CMS di KPPN Yogyakarta terbukti dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan. Melalui

CMS, transaksi dilakukan secara non-tunai dan tercatat otomatis dalam sistem perbankan sehingga proses pembayaran menjadi lebih cepat dan risiko kesalahan pencatatan dapat diminimalkan. Setiap transaksi memiliki jejak digital yang jelas, sehingga memudahkan proses pengawasan serta pertanggungjawaban keuangan.

Temuan ini sejalan dengan penelitian Rahmawati Zein yang menyatakan bahwa penerapan CMS semakin mempermudah kebutuhan transaksi bagi instansi pemerintahan sehingga dapat mempertinggi efektivitas pengelolaan keuangan. Hal tersebut membuktikan bahwa CMS yang diterapkan secara optimal akan tepat sasaran dalam mendukung transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengelolaan keuangan instansi pemerintah.

Pemanfaatan CMS juga mendorong kepatuhan terhadap prosedur karena seluruh transaksi dilakukan sesuai mekanisme yang telah ditetapkan dalam sistem. Dengan demikian, pengelolaan keuangan menjadi lebih tertib, terdokumentasi, dan dapat dipertanggungjawabkan. Kondisi ini menunjukkan bahwa penerapan CMS telah tepat sasaran dalam mendukung efektivitas pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta. Tentu, penerapan CMS sangat direkomendasikan untuk semua satker terutama satker yang belum menggunakan CMS.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis berkaitan dengan Penerapan Cash Management System (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta dapat diambil beberapa kesimpulan antara lain:

1. Penerapan CMS untuk pengelolaan keuangan di KPPN Yogyakarta berjalan dengan lancar. CMS digunakan oleh bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta untuk melaksanakan transaksi non-tunai seperti pembayaran kepada rekanan, pembayaran pajak, serta pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan LS. Terdapat 2 pembagian role user CMS, yaitu user maker (Bendahara), bertanggungjawab untuk merekam data transaksi atau transfer. Selanjutnya, User approver (KPA) bertugas melakukan penyetujuan atas transaksi dengan memasukkan kode token. Melalui pembagian role user CMS maka dapat mencegah bendahara pengeluaran untuk melakukan fraud saat bertransaksi.
2. Monitoring CMS merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan CMS. Monitoring dilakukan secara internal oleh Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) melalui rekapitulasi data transaksi, nilai transaksi, serta perbandingan metode pembayaran. Monitoring dilaksanakan secara rutin dan dilaporkan secara periodik sebagai bentuk pengawasan atas kepatuhan dan optimalisasi penggunaan CMS. Melalui monitoring tersebut, KPPN dapat mengetahui tingkat pemanfaatan CMS serta mengidentifikasi kendala yang muncul dalam pelaksanaannya.
3. Penerapan CMS di KPPN Yogyakarta terbukti berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan. Ditinjau dari lima indikator efektivitas, CMS terbukti:
  - a. Meningkatkan ketepatan waktu, karena transaksi dapat dilakukan tanpa harus mendatangi bank dan tidak terbatas pada jam operasional tertentu.
  - b. Mendukung ketepatan perhitungan biaya, karena seluruh transaksi tercatat otomatis dalam sistem sehingga meminimalkan kesalahan pencatatan sekaligus menghemat biaya operasional.

- c. Mendorong ketepatan berpikir, dengan memberikan kemudahan akses informasi saldo dan arus kas sehingga bendahara lebih cepat dalam pengambilan keputusan.
- d. Mendukung ketepatan dalam melakukan perintah, di mana bendahara yang bersertifikasi telah terbukti handal dalam mengoperasikan fitur-fitur CMS.
- e. Mewujudkan ketepatan sasaran, karena penerapan CMS mampu meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan.

## 5.2 Saran

Berdasarkan simpulan di atas, terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan sebagai bahan pertimbangan bagi pihak-pihak terkait:

- a. Bagi KPPN Yogyakarta, perlu adanya koordinasi yang lebih intensif dengan pihak bank mitra terkait pemeliharaan server CMS agar gangguan teknis seperti server maintenance dapat diminimalkan. Hal ini penting agar proses transaksi bendahara tidak terhambat dan tetap berjalan secara optimal.
- b. Bagi satuan kerja (satker) mitra KPPN Yogyakarta yang belum memanfaatkan CMS secara maksimal, disarankan untuk segera mengoptimalkan penggunaan CMS dalam setiap transaksi keuangan. Penerapan CMS secara menyeluruh akan semakin meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan di lingkungan pemerintahan.
- c. Bagi peneliti selanjutnya, disarankan untuk memperluas cakupan penelitian dengan melibatkan lebih banyak indikator pengukuran efektivitas lainnya, sehingga dapat memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai efektivitas penerapan CMS di instansi pemerintahan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Mahmudi. (2015). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Makmur. (2011). *Efektivitas Kebijakan Kelembagaan Pengawasan*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Manda Juniar Auffar. (2023). *Analisis Efektivitas Cash Management System Terhadap Pengelolaan Pembayaran di Biro Keuangan Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia*. Universitas Negeri Sebelas Maret.
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2012 Tentang Mekanisme Pengelolaan Hibah Millennium Challenge Corporation.*
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Rekening Pengeluaran Milik Kementerian Negara/Lembaga.*
- Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan.*
- Sugiyono. (2022). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.
- Undang-undang (UU) No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.* , (2003).
- Widayati, W. (2014). *Ekonomi Pemerintahan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Script wawancara

#### Pelaksana seksi MSKI

| Variabel             | Pertanyaan Wawancara                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mekanisme Monitoring | 1. Bagaimana gambaran umum mekanisme monitoring CMS yang dilaksanakan oleh Seksi MSKI?<br><br>2. Apa saja komponen yang dipantau dalam monitoring CMS terhadap satker?<br><br>3. Seberapa sering KPPN Yogyakarta melakukan monitoring penggunaan CMS terhadap satker dalam satu tahun? |

#### Pejabat Perbendaharaan (Bendahara Pengeluaran KPPN Yogyakarta)

| Variabel      | Pertanyaan Wawancara                                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penerapan CMS | 1. Bagaimana Penerapan CMS pada bendahara pengeluaran KPPN Yogyakarta?<br>a. Awal mula penggunaan<br>b. Manfaat dan keuntungan<br>c. Pembagian role user |

| Variabel    | Indikator       | Pertanyaan                                                   |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Efektivitas | Ketepatan waktu | 1. Apakah penerapan CMS dapat mempersingkat waktu pekerjaan? |

|  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                              | <p>2. Apakah aplikasi Cash Management System dapat meringkas pekerjaan?</p> <p>3. Apakah pernah ada kendala terkait waktu transaksi melalui CMS?</p>                                                                                                                              |
|  | Ketepatan biaya              | <p>1. Apakah CMS mempermudah bendahara dalam memantau arus kas dan informasi nominal transaksi?</p> <p>2. Apakah penerapan CMS dalam bertransaksi dapat mengurangi biaya yang dikeluarkan?</p> <p>3. Apakah penerapan CMS dapat mengurangi error dalam hal perhitungan biaya?</p> |
|  | Ketepatan berpikir           | <p>1. Apakah bendahara merasa lebih mudah dalam mengelola kas setelah menggunakan CMS?</p> <p>2. Apakah penerapan CMS sejauh ini berjalan dengan lancar?</p>                                                                                                                      |
|  | Ketepatan melakukan perintah | <p>1. Apakah ada pembinaan yang dilakukan KPPN Yogyakarta terhadap instansi pemerintah selaku pengguna CMS?</p>                                                                                                                                                                   |
|  | Ketepatan Sasaran            | <p>1. Menurut Ibu, apakah penggunaan CMS berdampak signifikan terhadap efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas</p>                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>pengelolaan keuangan pada satker?</p> <p>2. Apakah Ibu merekomendasikan CMS ini untuk instansi pemerintahan lain yang belum menggunakannya?</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Lampiran 2: Curriculum Vitae

### TRISNA RIMADHANI ARVITA SARI

[trisnaarima27@gmail.com](mailto:trisnaarima27@gmail.com) | +62881080583666 | [linkedin.com/in/trisnarima](https://www.linkedin.com/in/trisnarima)

#### PROFIL

Third-year student of Accounting at Faculty Business and Economics, Universitas Islam Indonesia. I have experience in accounting such as inputting transaction, auditing the financial statements, and analyzing financial statements to make decisions. I already have SAP certification for the FI module. I like to explore and learn a lot of new things especially management, financial processing, and ERP processing.

#### EDUCATION

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Bachelor in Accounting, Universitas Islam Indonesia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2022 - present |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• GPA: 3.94</li> <li>• Completing ERP-SAP S/4 HANA project for five modules, such as Sales Distribution, Materials Management, Financial Accounting, Production, Planning, and Execution.</li> <li>• Take an active role on campus, such as participating in business simulation competitions</li> </ul> |                |

#### ORGANIZATIONAL EXPERIENCES

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Documentation Staff, Magenta UII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2023 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design attractive Instagram feeds using Canva so the target number of participants for the event is achieved</li> <li>• Upload event documentation on Instagram stories during the event</li> <li>• Create menfess template using Canva so the participant can convey their messages and upload them to Ig stories</li> </ul>  |      |
| <b>PDD Staff, Output Character Building Akuntansi UII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2022 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design Instagram posts using Canva so the OCB Instagram account successfully attracts students to attend the event</li> <li>• Upload event documentation on Instagram stories during the event</li> <li>• Interview some participants and judges about their impressions of the event and upload them to Ig stories</li> </ul> |      |

#### HONORS & AWARDS

- |                                                                                                                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participants of MoonsonSIM Internal Competition (ARCHIERA TEAM), UII</b></li> </ul>                                                         | 2024 |
| In this competition, I was holding the B2B and production modules. After participating in this competition, I gained experience working in a team and playing business simulator games. |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3<sup>rd</sup> Place ERPSim Internal Competition (ALESIA TEAM), UII</b></li> </ul>                                                          | 2024 |
| Production module specialist                                                                                                                                                            |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2<sup>nd</sup> Runner Up Business.SIM Nation Wide Competition (ALESIA TEAM), UII</b></li> </ul>                                             | 2024 |
| Production module specialist                                                                                                                                                            |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participants of MoonsonSIM Internal Competition (ALESIA TEAM), UII</b></li> </ul>                                                           | 2025 |
| B2B and production module specialist                                                                                                                                                    |      |

#### SKILLS

**Language:** Bahasa Indonesia, English (CEPT score >500)

**Software:** Microsoft Office, Audit Command Language (ACL), SPSS, Odoo

**Certification:** Introduction to SAP S/4HANA using Global Bike inc (2024), SAP Certified Associate – SAP S/4HANA Cloud Private Edition, Financial Accounting (2025)

**Others:** Problem Solver, Public Speaking, Teamwork, Critical Thinking, Interpersonal skills

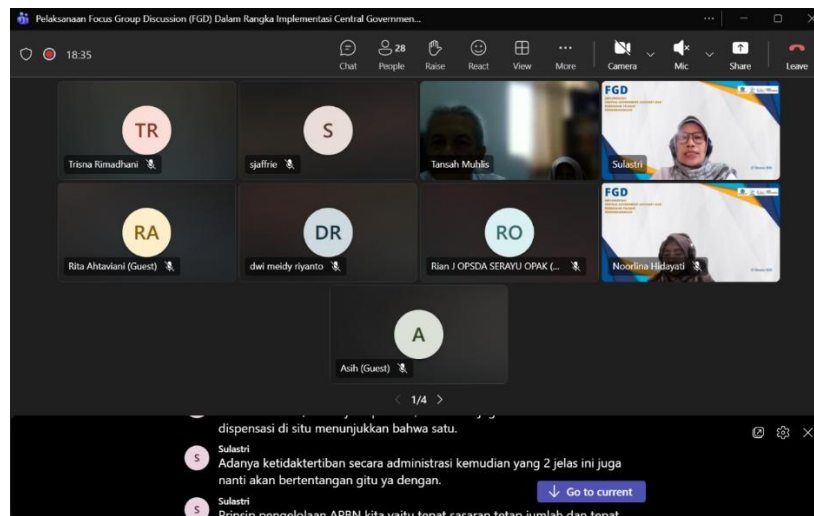
**Lampiran 3:** Briefing “Semangat Pagi” yang dilaksanakan setiap hari senin pukul 07.30



**Lampiran 4:** Mengolah data hasil survei Penilaian Pengendalian Intern Tingkat Entitas (PITE) menggunakan excel

[illegible]

## Lampiran 5: Mengikuti FGD Implementasi Central Government



## Lampiran 6: Mengolah data transaksi digipay periode Desember 2025

| KDSATKER |                                                                               | NMSATKER | Sum of NOMINVOICE | Count of NMSATKER |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| 003030   | BPK PERWAKILAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA                                     |          | 25.590.477        | 1                 |
| 017241   | KANTOR REGIONAL I BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA YOGYAKARTA                         |          | 8.753.633         | 2                 |
| 017972   | PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL D.I. YOGYAKARTA |          | 565.000           | 1                 |
| 019209   | BADAN PUSAT STATISTIK PROP. D.I. YOGYAKARTA                                   |          | 35.842.726        | 7                 |
| 019213   | BADAN PUSAT STATISTIK KAB. SLEMAN                                             |          | 54.547.450        | 7                 |
| 019241   | BADAN PUSAT STATISTIK KAB. BANTUL                                             |          | 40.094.984        | 174               |
| 019255   | BADAN PUSAT STATISTIK KOTA YOGYAKARTA                                         |          | 39.249.000        | 24                |
| 027114   | PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL DI YOGYAKARTA                 |          | 1.760.000         | 1                 |
| 028449   | BALAI PEMERINTAHAN DESA YOGYAKARTA                                            |          | 605.000           | 1                 |
| 040005   | BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II YOGYAKARTA                             |          | 267.500           | 1                 |
| 040173   | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN BANTUL                                     |          | 575.000           | 1                 |
| 040256   | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN SLEMAN                                     |          | 167.100           | 1                 |
| 098082   | PENGADILAN NEGERI SLEMAN                                                      |          | 1.855.000         | 2                 |
| 099131   | PENGADILAN NEGERI SLEMAN                                                      |          | 4.485.743         | 1                 |
| 119525   | KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA                                     |          | 15.620.000        | 4                 |
| 247204   | BALAI BESAR STANDARISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI KERAJINAN DAN BATIK      |          | 7.674.185         | 4                 |
| 308674   | MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 SLEMAN                                           |          | 565.000           | 1                 |
| 344249   | KOREM-072/PMK DAM IV/DIP                                                      |          | 2.218.468         | 1                 |
| 400172   | PENGADILAN NEGERI BANTUL                                                      |          | 15.040.000        | 8                 |
| 400342   | PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA                                                  |          | 79.211.402        | 9                 |
| 401199   | PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA                                                   |          | 24.559.920        | 5                 |
| 401200   | PENGADILAN AGAMA SLEMAN                                                       |          | 12.597.603        | 22                |
| 401225   | PENGADILAN AGAMA BANTUL                                                       |          | 6.960.000         | 4                 |
| 403995   | ISTANA KEPRESIDENAN YOGYAKARTA                                                |          | 2.472.616         | 1                 |
| 410810   | KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC YOGYAKARTA                                 |          | 1.975.000         | 2                 |
| 414583   | KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BC YOGYAKARTA                                 |          | 6.737.822         | 5                 |

Lampiran 7: Mengolah data realisasi penggunaan CMS pada Bank BNI

| REKAPITULASI CHANNEL TRANSAKSI REKENING VIRTUAL SATKER |      |         |             |                                |                   |                               |                              |                                           |                                      |       |                   |         | BNI |  |
|--------------------------------------------------------|------|---------|-------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------|---------|-----|--|
| Pada PT Bank Negara Indonesia Tbk.                     |      |         |             |                                |                   |                               |                              |                                           |                                      |       |                   |         |     |  |
| Periode: 01 JANUARI 2025 - 31/12 DESEMBER 2025         |      |         |             |                                |                   |                               |                              |                                           |                                      |       |                   |         |     |  |
| No.                                                    | Bank | Kode BA | Kode Satker | Nama Satker                    | Nomor Rekening VA | Nama Rekening VA              | Jumlah 1 Nilai Transaksi CMS | Jumlah Trans. Nilai Transaksi Kartu Debit | Jumlah Trans. Nilai Transaksi Teller | % CMS |                   |         |     |  |
| 1                                                      | BNI  | 51      | 512         | BALAI BESAR PELATIHAN DAN PERS | 800000271140000   | BPG 030 BPPMPT YOGYAKARTA     | 7                            | 93.001.001                                | 0                                    | 3     | 779.579.709,00    | 58,33%  |     |  |
| 2                                                      | BNI  | 51      | 511         | BALAI BESAR PELATIHAN DAN PERS | 800000271140000   | BPG 030 BPPMPT YOGYAKARTA     | 39                           | 371.483.377                               | 0                                    | 7     | 562.729.078,00    | 84,78%  |     |  |
| 3                                                      | BNI  | 51      | 511         | ORANG DAIRI PEMULIHAN          | 800000271140000   | BPG 030 OPSIDARWIS YOGA       | 3                            | 22.383.742                                | 0                                    | 27    | 15.841.713.704,00 | 15,00%  |     |  |
| 4                                                      | BNI  | 51      | 511         | SVMT PEMBANGUNAN BENDUN        | 800000271140000   | BPG 030 SVMT PIR BIRIG SERAYU | 0                            | 0                                         | 0                                    | 10    | 309.498.933,00    | 0,00%   |     |  |
| 5                                                      | BNI  | 51      | 511         | SVMT PELAKSANAAN JARINGAN      | 800000271140000   | BPG 030 SVMT PISA SERAYU ORA  | 0                            | 0                                         | 0                                    | 13    | 625.868.554,00    | 0,00%   |     |  |
| 6                                                      | BNI  | 51      | 511         | SVMT PELAKSANAAN JARINGAN      | 800000271140000   | BPG 030 SVMT PISA SERAYU ORA  | 2                            | 900.301                                   | 0                                    | 20    | 1.184.462.375,00  | 9,00%   |     |  |
| 7                                                      | BNI  | 51      | 511         | BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI     | 800000271140000   | BPG 030 BBRIS SERAYU ORA      | 3                            | 9.342.085                                 | 0                                    | 25    | 3.899.895.007,00  | 10,71%  |     |  |
| 8                                                      | BNI  | 51      | 511         | BALAI PEMERIKSAAN KENDARAAN    | 800000271140000   | BPG 030 BBRIS WIL. S. DY      | 57                           | 4.351.627.488                             | 0                                    | 47    | 5.370.630.798,00  | 54,61%  |     |  |
| 11                                                     | BNI  | 51      | 511         | BALAI PEMERIKSAAN KENDARAAN    | 800000271140000   | BPG 030 BBRIS SERAYU ORA H    | 112                          | 2.831.330.130                             | 0                                    | 28    | 2.837.234.596,00  | 80,00%  |     |  |
| 12                                                     | BNI  | 51      | 511         | BALAI PEMERIKSAAN KENDARAAN    | 800000271140000   | BPG 030 BBRIS WIL. S. DY      | 278                          | 4.674.427.317                             | 0                                    | 126   | 6.370.630.798,00  | 68,86%  |     |  |
| 13                                                     | BNI  | 51      | 511         | LEMBAGA LAYANAN PENDOKUMEN     | 800000271140000   | BPG 030 LDRIT WIL. V          | 2.227                        | 3.508.789.442                             | 0                                    | 837   | 540.624.540,00    | 72,68%  |     |  |
| 14                                                     | BNI  | 51      | 511         | UNIVERSITAS PEMBANGUNAN        | 800000271140000   | BPG 030 UNP VETERAN YOGYAK    | 124                          | 7.744.873.917                             | 0                                    | 0     | 6.500,00          | 100,00% |     |  |
| 15                                                     | BNI  | 51      | 511         | UNIVERSITAS PEMBANGUNAN        | 800000271140000   | BPG 030 UNP VETERAN YOGYAK    | 2.313                        | 7.443.788.838                             | 0                                    | 1     | 6.500,00          | 99,98%  |     |  |
| 16                                                     | BNI  | 51      | 511         | INSTITUT SENI INDONESIA YOGY   | 800000271140000   | BPG 030 IS YOGYAKARTA         | 6.339                        | 13.548.887.416                            | 0                                    | 144   | 11.091.428.513,00 | 97,78%  |     |  |
| 18                                                     | BNI  | 51      | 511         | BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA   | 800000271140000   | BPG 030 BALAI BAHASA DY       | 4                            | 21.889.906                                | 0                                    | 12    | 3.965.714.024,00  | 7,14%   |     |  |
| 19                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANWIL DITEN MIGRASI YOGY      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL DITEN MIGR     | 91                           | 726.087.238                               | 0                                    | 22    | 848.048.799,00    | 80,51%  |     |  |
| 20                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 23                           | 78.389.160                                | 0                                    | 108   | 1.718.449.185,00  | 17,50%  |     |  |
| 21                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 12                           | 19.464.000                                | 0                                    | 18    | 722.486.000,00    | 40,00%  |     |  |
| 22                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 21                           | 191.263.750                               | 0                                    | 32    | 788.406.000,00    | 28,77%  |     |  |
| 23                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 7                            | 22.027.500                                | 0                                    | 17    | 465.332.784,00    | 15,76%  |     |  |
| 24                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 14                           | 37.818.321                                | 0                                    | 11    | 139.948.000,00    | 16,00%  |     |  |
| 25                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 6                            | 15.671.000                                | 0                                    | 12    | 84.500.217,00     | 31,33%  |     |  |
| 26                                                     | BNI  | 51      | 511         | KANTOR WILAYAH KEMENTERIA      | 800000271140000   | BPG 030 KANWIL KEMENKUM D     | 1.513                        | 1.830.322.039                             | 0                                    | 3     | 24.507.060,00     | 99,80%  |     |  |
| 27                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KAPUR       | 800000271140000   | BPG 030 POKH PULUP SLEMAN 2   | 23                           | 1.624.948.857                             | 0                                    | 1     | 1.520.051.163,00  | 50,00%  |     |  |
| 28                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KAPUR       | 800000271140000   | BPG 030 POKH PULUP SLEMAN 2   | 426                          | 2.478.168.406                             | 0                                    | 21    | 188.402.351,00    | 95,30%  |     |  |
| 29                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KAPUR       | 800000271140000   | BPG 030 SEKRET. BAKASU KAB    | 279.481.429                  | 0                                         | 0                                    | 95    | 345.713.721,00    | 69,16%  |     |  |
| 30                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KOTA        | 800000271140000   | BPG 030 POKH POKH BWS YOGT 2  | 1                            | 725.337.302                               | 0                                    | 1     | 2.458.663.779,00  | 50,00%  |     |  |
| 31                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KOTA        | 800000271140000   | BPG 030 POKH POKH BWS YOGT 2  | 42                           | 587.538.076                               | 0                                    | 5     | 179.609.000,00    | 89,38%  |     |  |
| 32                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KOTA        | 800000271140000   | BPG 030 BAKASU KOTA YOGA      | 240                          | 310.123.284                               | 0                                    | 36    | 394.634.387,00    | 87,37%  |     |  |
| 33                                                     | BNI  | 51      | 511         | SEKRETARIAT BAKASU KOTA        | 800000271140000   | BPG 030 BAKASU KOTA YOGA      | 240                          | 310.123.284                               | 0                                    | 36    | 394.634.387,00    | 87,37%  |     |  |

Lampiran 8: Mengolah data realisasi penggunaan CMS pada Bank BRI

| REKAPITULASI CHANNEL TRANSAKSI REKENING VIRTUAL SATKER |      |         |             |                                                                |                   |                                                  |                                      |                              |                         |             |    |               | BRI  |  |
|--------------------------------------------------------|------|---------|-------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------|----|---------------|------|--|
| Pada Bank Rakyat Indonesia                             |      |         |             |                                                                |                   |                                                  |                                      |                              |                         |             |    |               |      |  |
| Periode: 01-01-2025 s/d 31-12-2025                     |      |         |             |                                                                |                   |                                                  |                                      |                              |                         |             |    |               |      |  |
| No                                                     | Bank | Kode BA | Kode Satker | Nama Satker                                                    | Nomor Rekening VA | Nama Rekening VA                                 | Jumlah Transaksi Nilai Transaksi CMS | Jumlah Transaksi Kartu Debit | Jumlah Transaksi Teller | % CMS       |    |               |      |  |
| 2                                                      | BRI  | 001     | 027114      | PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DATA MANULISA REGIONAL DI YOGYAKARTA | 600800271140000   | BPG 030 PPSDM Regional Yogyakarta                | 1                                    | 530.000                      | 0                       | 0,00        | 46 | 5.733.950.251 | 47   |  |
| 1                                                      | BRI  | 015     | 537784      | KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN SELANJO YOGYAKARTA        | 600805377840000   | BPG 030 KPNAL Yogyakarta                         | 701                                  | 911.812.884                  | 91                      | 171.259.964 | 4  | 232.504.905   | 796  |  |
| 8                                                      | BRI  | 015     | 511935      | KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA YOGYAKARTA                      | 6004111935000     | BPG 030 KPP PRATAMA YOGYAKARTA                   | 642                                  | 1.063.293.250                | 15                      | 58.814.890  | 11 | 170.994.643   | 668  |  |
| 9                                                      | BRI  | 015     | 466005      | KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BANTUL                          | 6004466005000     | BPG 030 KPP PRATAMA BANTUL                       | 0                                    | 0                            | 21                      | 58.676.890  | 17 | 801.209.579   | 38   |  |
| 10                                                     | BRI  | 056     | 506336      | KANTOR PERTANAHAN KAB. SLEMAN                                  | 600800506336000   | BPG 030 KANTOR PERTANAHAN SLEMAN                 | 245                                  | 724.424.348                  | 0                       | 0,49        | 49 | 2.341.356.294 | 294  |  |
| 13                                                     | BRI  | 066     | 040173      | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN BANTUL                      | 6009040173000     | BPG 030 BNN KAB BANTUL                           | 236                                  | 300.303.718                  | 36                      | 61.897.807  | 2  | 53.694.311    | 274  |  |
| 14                                                     | BRI  | 066     | 040256      | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KABUPATEN SLEMAN                      | 6009040256000     | BPG 030 BNN KAB SLEMAN                           | 436                                  | 400.682.786                  | 61                      | 135.933.641 | 4  | 60.184.325    | 501  |  |
| 15                                                     | BRI  | 066     | 040305      | BADAN NARKOTIKA NASIONAL KOTA YOGYAKARTA                       | 6009040305000     | BPG 030 BNN YOGYAKARTA                           | 0                                    | 0                            | 1                       | 1.231.250   | 31 | 471.176.340   | 32   |  |
| 23                                                     | BRI  | 066     | 040394      | BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA   | 6009040394000     | BPG 030 BNNP DYI                                 | 1.033                                | 2.351.925.279                | 3                       | 17.074.934  | 0  | 0,00          | 1021 |  |
| 26                                                     | BRI  | 066     | 050555      | KEJAKSAAN TINGGI D.I. YOGYAKARTA                               | 6512005055000     | BPG 030 KEJAKSAAN TINGGI DYI                     | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 25 | 5.066.976.600 | 25   |  |
| 27                                                     | BRI  | 066     | 050562      | KEJAKSAAN NISER YOGYAKARTA                                     | 6512005062000     | BPG 030 KEJAKSAAN NISER YOGYAKARTA               | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 68 | 2.106.967.537 | 68   |  |
| 28                                                     | BRI  | 066     | 050580      | KEJAKSAAN NISER SLEMAN                                         | 6512005080000     | BPG 030 KEJAKSAAN NISER SLEMAN                   | 1                                    | 126.850                      | 7                       | 17.500.000  | 46 | 2.508.588.071 | 54   |  |
| 29                                                     | BRI  | 066     | 050702      | KEJAKSAAN NISER BANTUL                                         | 6512005070000     | BPG 030 KEJAKSAAN NISER BANTUL                   | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 47 | 1.561.985.100 | 47   |  |
| 30                                                     | BRI  | 005     | 403201      | PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA                                    | 6513404201000     | BPG 030 SATKER PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA QD 04 | 1                                    | 331.000                      | 5                       | 1.900.000   | 0  | 0,00          | 6    |  |
| 32                                                     | BRI  | 005     | 403226      | PENGADILAN AGAMA BANTUL                                        | 6513404226000     | BPG 030 SATKER PENGADILAN AGAMA BANTUL           | 72                                   | 11.323.300                   | 0                       | 0,00        | 3  | 3.260.000     | 75   |  |
| 33                                                     | BRI  | 005     | 404758      | PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA                             | 6513404758000     | BPG 030 PTA YOGYAKARTA QD 04                     | 2                                    | 48.750.000                   | 0                       | 0,00        | 7  | 50.350.300    | 70   |  |
| 34                                                     | BRI  | 005     | 578802      | PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA                             | 6513405788000     | BPG 030 PTUN YOGYAKARTA 05                       | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 13 | 6.698.000     | 15   |  |
| 35                                                     | BRI  | 005     | 682393      | PENGADILAN MULUT R - II DI YOGYAKARTA                          | 6513568239000     | BPG 030 DILM.HLL YOGYAKARTA 05                   | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 13 | 120.602.700   | 13   |  |
| 36                                                     | BRI  | 023     | 412799      | KANWIL KEMENTERIAN AGAMA D.I. YOGYAKARTA                       | 616342412799000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG DYI 06                    | 0                                    | 0                            | 0                       | 0,00        | 25 | 90.600.454    | 25   |  |
| 37                                                     | BRI  | 005     | 404758      | KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. SLEMAN                           | 616424047580000   | BPG 030 KANWIL KEMENAG KAB. SLEMAN 06            | 148                                  | 14.014.000                   | 34                      | 13.957.000  | 0  | 0,00          | 174  |  |

< >

VA Dashboard BRI

bri 31 des 2025

Lampiran 9: Mengolah data realisasi penggunaan CMS pada Bank Mandiri

| REKAPITULASI CHANNEL TRANSAKSI REKENING VIRTUAL SATKER |         |         |             |                                                                           |                   |                                         |                      |                     |                              |                             |                         |                        |                        |
|--------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Pada Bank Mandiri                                      |         |         |             |                                                                           |                   |                                         |                      |                     |                              |                             |                         |                        |                        |
| Periode 2025-01-01 s.d. 2025-12-31                     |         |         |             |                                                                           |                   |                                         |                      |                     |                              |                             |                         |                        |                        |
| No                                                     | Bank    | Kode BA | Kode Satker | Nama Satker                                                               | Nomor Rekening VA | Nama Rekening VA                        | Jumlah Transaksi CMS | Nilai Transaksi CMS | Jumlah Transaksi Kartu Debit | Nilai Transaksi Kartu Debit | Jumlah Transaksi Teller | Nilai Transaksi Teller | % Jumlah Transaksi CMS |
| 1                                                      | Mandiri | 149     | 694498      | DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL<br>KEMERDEKAAN                             | 8100126944981000  | BPG 030 DINAS KOPERASI UKM DYI          | 187                  | 2.191.130.700       | 2                            | 5.000.000                   | -                       | -                      | 98,94%                 |
| 2                                                      | Mandiri | 152     | 694054      | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi<br>Jember                    | 8100126940541000  | BPG 030 DINAS KETRANSP. PROV YOGYAKARTA | 15                   | 271.675.440         | 2                            | 5.000.000                   | 10                      | 756.910.600            | 55,58%                 |
| 3                                                      | Mandiri | 059     | 694702      | BALAI MONITOR SPECTRUM FREKUENSI RADIO<br>KABUPATEN BOGOR                 | 8100126947021000  | BPG 030 BALIKOM SFR KELAS II YOGYAKARTA | 1.390                | 2.331.291.626       | 55                           | 128.800.000                 | 11                      | 535.886.720            | 95,47%                 |
| 4                                                      | Mandiri | 143     | 691616      | Balai Persebaran Tanaman Hutan Wilayah III                                | 8100126916161000  | BPG 030 BP TH WIL. III                  | 163                  | 1.772.117.895       | -                            | -                           | 35                      | 2.541.906.195          | 62,32%                 |
| 5                                                      | Mandiri | 148     | 691509      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126915091000  | BPG 030 PNP PROV DYI                    | 6                    | 39.730.436          | 55                           | 105.300.000                 | 5                       | 138.011.529            | 9,09%                  |
| 6                                                      | Mandiri | 146     | 691097      | BALAI PELAKSANAAN PERSEDIAAN PERUBAHAN<br>DI KABUPATEN PERSEBARAN JAWA II | 8100126910971000  | BPG 030 BPP PNP JAWA II                 | 1                    | 1.367.800           | -                            | -                           | 22                      | 166.740.412            | 4,30%                  |
| 7                                                      | Mandiri | 146     | 691455      | Perumahan dan Kawasan<br>Permukiman Provinsi DI Yogyakarta                | 8100126914551000  | BPG 030 PNP PROV DYI                    | 2                    | 2.800.000           | 27                           | 59.700.000                  | 3                       | 6.990.464              | 6,25%                  |
| 8                                                      | Mandiri | 146     | 691453      | Balai Perencanaan Perumahan dan Kawasan<br>Permukiman Kota                | 8100126914531000  | BPG 030 BPP PNP JAWA II                 | 1                    | 493.000             | -                            | -                           | 29                      | 304.639.844            | 3,33%                  |
| 9                                                      | Mandiri | 145     | 693751      | DINAS TEKNOLOGI URBAN, PERUBAHAN DAN<br>KAWIHAN PERUBAHAN                 | 8100126937511000  | BPG 030 DINAS PU ESDM PROV DYI          | 116                  | 126.997.829         | -                            | -                           | 10                      | 128.200.588            | 92,09%                 |
| 10                                                     | Mandiri | 146     | 691602      | Balai Perencanaan Perumahan dan Kawasan<br>Permukiman Kota                | 8100126916021000  | BPG 030 BPP PNP JAWA II                 | 2                    | 3.126.400           | -                            | -                           | 17                      | 175.810.850            | 10,53%                 |
| 11                                                     | Mandiri | 146     | 691563      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126915631000  | BPG 030 PNP PROV DYI                    | 6                    | 49.067.535          | 48                           | 93.450.000                  | 9                       | 343.237.678            | 9,52%                  |
| 12                                                     | Mandiri | 146     | 691561      | BALAI PELAKSANAAN PERSEDIAAN PERUBAHAN<br>DI KABUPATEN PERSEBARAN JAWA II | 8100126915611000  | BPG 030 BPP PNP JAWA II                 | 2                    | 895.000             | -                            | -                           | 28                      | 485.996.473            | 6,87%                  |
| 13                                                     | Mandiri | 148     | 691401      | Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi<br>DI Yogyakarta                | 8100126914011000  | BPG 030 PNP PROV DYI                    | 6                    | 27.663.635          | 88                           | 137.083.880                 | 12                      | 261.595.678            | 6,90%                  |
| 14                                                     | Mandiri | 149     | 691399      | Balai Perencanaan Perumahan dan Kawasan<br>Permukiman Kota                | 8100126913991000  | BPG 030 BPP PNP JAWA II                 | 20                   | 66.975.324          | -                            | -                           | 17                      | 567.635.465            | 54,05%                 |
| 15                                                     | Mandiri | 148     | 693898      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126938981000  | BPP 030 PUN IBL PROV DYI 04             | 2                    | 389.990             | -                            | -                           | 12                      | 125.887.229            | 14,29%                 |
| 16                                                     | Mandiri | 148     | 693898      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126938981000  | BPP 030 PUN IBL PROV DYI 04             | -                    | -                   | -                            | -                           | 9                       | 84.789.207             | 9,00%                  |
| 17                                                     | Mandiri | 148     | 693898      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126938981000  | BPP 030 PUN IBL PROV DYI 02             | -                    | -                   | -                            | -                           | 12                      | 125.887.229            | 9,00%                  |
| 18                                                     | Mandiri | 148     | 693898      | PERUBAHAN DAN KAWIHAN PERUBAHAN<br>KABUPATEN DI YOGYAKARTA                | 8100126938981000  | BPP 030 PUN IBL PROV DYI 03             | -                    | -                   | -                            | -                           | 10                      | 110.878.890            | 9,00%                  |
| report Dashboard mandiri des 2025                      |         |         |             |                                                                           |                   |                                         |                      |                     |                              |                             |                         |                        |                        |



FAKULTAS  
BISNIS DAN EKONOMIKA

Gedung Prof. Dr. Ace Partadiredja  
Ringroad Utara, Condong Catur, Depok  
Sleman, Yogyakarta 55283  
T. (0274) 881546, 883087, 885376;  
F. (0274) 882589  
E. fe@uii.ac.id  
W. fecon.uii.ac.id

**SURAT KETERANGAN HASIL TES KEMIRIPAN**

No.: 2771 /Ka.Div/10/Div.PP/III/2026

*Bismillaahirrahmaanirrahiim.*

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Trisna Rimadhani Arvita Sari**  
 Nomor Mahasiswa : **22312260**  
 Dosen Pembimbing : **Dra. Marfuah, M.Si., Ak. CA.**  
 Program Studi : **Akuntansi**  
 Judul Karya Ilmiah : **Analisis Penerapan *Cash Management System* (CMS) untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan Studi Kasus KPPN Yogyakarta**  
 Nomor Hp : **0881080583666**

Karya ilmiah yang bersangkutan di atas telah melalui proses tes kemiripan (*similarity test*) menggunakan **Turnitin** dengan hasil **16% (enam belas persen)** sesuai aturan batas minimal dinyatakan lolos yang diberlakukan di Universitas Islam Indonesia yaitu sebesar 20% (dua puluh persen).

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Yogyakarta, 12 Maret 2026

Kepala Divisi Pengelolaan Pengetahuan,

  
 Suwardi, S.IP., M.IP.



Bukti Transaksi

Rp 50.000

Dari



Ervina Suciati, A.md.



SeaBank: \*\*\*\*\*8690

Ke



Husna Amalina Sholih

MANDIRI: \*\*\*\*\*7658

Jumlah Transfer

Rp 50.000

Biaya Transfer

~~Rp 2.500~~ GRATIS

Jumlah Total

Rp 50.000

No. Transaksi

2026051843506003376718127

Metode Transaksi

BI-FAST

Waktu Pemrosesan

Realtime

Waktu Transaksi

18 Mei 2026, 19:01

Catatan

trisna rima 22312260 fbe akuntansi

Resi ini merupakan bukti transaksi yang sah.