

**EVALUASI PENERAPAN APLIKASI SAKTI PADA
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DI BALAI BAHASA DIY**



Disusun Oleh:

M Syafiq Naufal H
22312214

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mahasiswa : M Syafiq Naufal H
NIM : 22312214
Program Studi : Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Ekonomika,
Universitas Islam Indonesia
Judul Kegiatan : Evaluasi Penerapan Aplikasi SAKTI Pada Sistem Informasi
Akuntansi di Balai Bahasa DIY.
Tempat Pelaksanaan : Jl. I Dewa Nyoman Oka No.34, Kotabaru, Kec.
Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55224.

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1) Laporan akhir magang ini merupakan hasil penulisan asli saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali dosen pembimbing dan sumber terkait.
- 2) Seluruh laporan akhir magang ini belum pernah dipublikasikan dalam bentuk apapun di Universitas Islam Indonesia, maupun di perguruan tinggi lain.
- 3) Dalam laporan akhir magang ini, tidak terdapat karya yang ditulis oleh orang lain kecuali dicantumkan sebagai rujukan dalam teks dan tercantumkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 5 Maret 2026



M Syafiq Naufal H
22312214

LEMBAR PENGESAHAN

**Evaluasi Penerapan Aplikasi SAKTI Pada Sistem Informasi Akuntansi
di Balai Bahasa DIY**

LAPORAN AKHIR MAGANG

Diajukan oleh:

M Syafiq Naufal H

22312214

Disahkan oleh,

Yogyakarta, 5 Maret 2026

Dosen Pembimbing



Isti Rahayu, Dra., M.Si., Ak., CA.

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/MAGANG

MAGANG BERJUDUL

EVALUASI PENERAPAN APLIKASI SAKTI PADA SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DI BALAI
BAHASA DIY

Disusun oleh : M.SYAFIQ NAUFAL H

Nomor Mahasiswa : 22312214

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji dan dinyatakan Lulus
pada hari, tanggal: Selasa, 14 April 2026

Penguji/Pembimbing Magang : Isti Rahayu, Dra., M.Si., Ak., CA.

Penguji : Noor Endah Cahyawati, Dra., M.Si., CMA., CAPM

Mengetahui
Dekan Fakultas Bisnis dan Ekonomika
Universitas Islam Indonesia



Prof. Johan Arifin, S.E., M.Si., Ph.D., CFA, CertIPSAS.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang atas karunia dan rahmatnya saya dapat menyelesaikan magang sebagai syarat untuk menjalani tugas akhir sarjana akuntansi Fakultas Bisnis dan Ekonomika. Universitas Islam Indonesia. Laporan akhir magang ini diberi judul **(Evaluasi Penerapan Aplikasi SAKTI Pada Sistem Informasi Akuntansi di Balai Bahasa DIY).**

Laporan akhir magang ini disusun dengan tujuan meningkatkan wawasan dan keterampilan, khususnya dengan membentuk sikap profesional serta pemahaman budaya kerja yang dibutuhkan di dunia kerja maupun dunia usaha.

Penulis menyadari sangatlah sulit dalam proses pembuatan laporan akhir tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Dengan demikian, sebagai penulis mengucapkan terimakasih kepada:

- 1) Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, keselamatan, dan kesempatan penulis untuk menyelesaikan laporan akhir magang ini dengan lancar.
- 2) Kedua Orang tua saya, Aminudin S.H dan Novi Marwati S.S, M.Pd serta saudara saya Zyaza Madina Hanum dan Ghania Almahira Hafiza yang selalu memberikan saya semangat dan doa yang sangat berarti selama pembuatan laporan akhir magang ini.
- 3) Bapak Prof. Johan Arifin, SE., M.Si., Ph.D., CfrA., CIPSAS selaku dekan Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia
- 4) Bapak Prof. Rifqi Muhammad S.E., M.Ak., M.Sc., Ph.D., SAS, ASPM selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia.
- 5) Ibu Isti Rahayu, Dra., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu menyediakan waktu, pikiran, dan tenaga dalam seluruh proses pembuatan tugas akhir saya. Saya sangat ingin mengucapkan terima kasih yang tulus atas bimbingan yang diberikan untuk melancarkan proses penyusunan tugas akhir ini.
- 6) Seluruh dosen dan staf di Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan banyak pembelajaran dan pengetahuan kepada saya.

- 7) Mentor magang saya Bapak Anang Santosa, Ibu Nuryati, Ibu Kunti Handani, Ibu Dini Citra Hayati, Ibu Sri Handayani dan Ibu Sri Weningsih. Serta seluruh staf Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan kegiatan magang dan membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan oleh penulis.
- 8) Kepada Teman terdekat saya, serta teman - teman mahasiswa akuntansi 2022, dan senior - senior saya yang telah menemani penulis sejak berada di bangku perkuliahan. Penulis tidak menyebutkan nama satu per satu, bukan karena melupakan siapa pun, melainkan karena dalam sebuah pertemanan tidak terdapat perbedaan tingkat kebersamaan. Setiap bentuk dukungan, kebersamaan, serta bantuan yang diberikan, baik dalam hal akademik maupun nonakademik, memiliki makna yang sama bagi penulis. Penulis juga mengucapkan terima kasih atas kesediaan mereka untuk senantiasa menemani, memberikan dukungan, serta semangat selama proses penyusunan tugas akhir ini
- 9) Kepada konsultan karir saya yang telah banyak membantu penulis dalam hal pengembangan diri.
- 10) Serta pihak-pihak lain yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu atas banyak bantuan secara langsung dan tidak langsung.

Yogyakarta, 5 Maret 2026



M Syafiq Naufal H
22312214

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dalam pengelolaan keuangan pada Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan sumber data primer dan sekunder. Data primer diperoleh melalui wawancara dengan pegawai yang terlibat dalam pengelolaan keuangan, sedangkan data sekunder diperoleh dari dokumen serta arsip yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan instansi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan aplikasi SAKTI mampu mendukung proses pengelolaan keuangan yang lebih efektif melalui integrasi berbagai tahapan kegiatan keuangan dalam satu sistem. Sistem ini mempermudah proses pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta pemantauan data secara *real time* sehingga dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan instansi. Namun demikian, dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala, seperti gangguan server pusat, kestabilan jaringan internet, serta proses penyesuaian pengguna terhadap sistem yang terintegrasi.

Kata kunci: *SAKTI, pengelolaan keuangan, instansi pemerintah, sistem informasi, akuntabilitas.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/MAGANG.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Magang	4
1.4 Manfaat Magang	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II	7
KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Pengelolaan Keuangan	7
2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi	8
2.1.3 Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	9
2.2 Kajian Penelitian Terdahulu	10
BAB III.....	22
METODE PENELITIAN	22
3.1 Jenis Penelitian.....	22
3.2 Sumber dan Data Penelitian.....	22
3.3 Teknik Pengumpulan Data	23
3.3.1 Wawancara	23
3.3.2 Pengumpulan Dokumen Perusahaan	25
3.3.3 Observasi	25
3.3.4 Teknik Analisis Data	26
BAB IV	28

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG.....	28
4.1 Profil Instansi	28
4.1.1 Profil Perusahaan	28
4.1.2 Tentang Perusahaan	28
4.1.3 Visi dan Misi Instansi	29
4.1.4 Struktur Organisasi	29
4.2 Aktivitas Magang	30
4.2.1 Laporan Aktivitas dan Kegiatan Selama Magang	30
4.3 Hasil dan Pembahasan	31
4.3.1 Penerapan SAKTI di Balai Bahasa DIY dan perubahan prosedur kerja sebelum dan sesudah penggunaan aplikasi SAKTI dan pengelolaan keuangan..	31
4.3.2 Dampak SAKTI terhadap efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas keuangan.....	37
4.3.3 Kendala dalam penggunaan SAKTI	39
4.3.4 Solusi dan upaya optimalisasi penerapan SAKTI, dan saran agar penggunaan lebih optimal	42
BAB V	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Keterbatasan	46
5.3 Saran.....	46
5.3.1 Saran Keterbatasan Penelitian	46
5.3.2 Saran untuk instansi	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	51

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	10
Tabel 4. 1 Laporan Aktivitas dan Kegiatan Selama Magang	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Balai Bahasa DIY **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 4. 2 Tampilan Aplikasi SAKTI Balai Bahasa DIY **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 4. 3 Flowchart Prosedur Keuangan Sebelum SAKTI **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 4. 4 Flowchart Prosedur Keuangan Setelah SAKTI **Error! Bookmark not defined.**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Pasal 1, pengelolaan keuangan negara didefinisikan sebagai seluruh aktivitas pihak yang memiliki kewenangan dalam pengelolaan keuangan negara sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, yang mencakup proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, hingga pertanggungjawaban (Republik Indonesia, 2004). Setiap kegiatan dalam pengelolaan keuangan tersebut harus dilakukan dengan pedoman ketentuan dan peraturan yang sudah ditetapkan. Selain itu, pemerintah juga diminta untuk melaksanakan pengelolaan keuangan negara secara transparan dan akuntabel sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku. Pengelolaan keuangan menjadi salah satu bagian penting penerapan prinsip *good governance* yang berada di suatu organisasi, karena hal tersebut berfungsi untuk mendukung tujuan organisasi agar lebih efektif.

Seiring dengan berkembangnya kemajuan teknologi, sistem akuntansi yang digunakan untuk pengelolaan keuangan mengalami perkembangan secara signifikan. Pemanfaatan pada sistem akuntansi modern tidak hanya digunakan pada perusahaan swasta ataupun asing, tetapi juga digunakan di sektor pemerintahan. Sistem akuntansi berkembang pesat dengan dukungan teknologi digital, salah satunya melalui penggunaan aplikasi atau sistem berbasis web yang bisa diakses kapan saja dan di mana saja dengan memanfaatkan jaringan internet di masa sekarang (Prajanto & Pratiwi, 2019).

Menurut Yunita et al (2022), pada masa digital yang semakin berkembang, dibutuhkan sistem informasi akuntansi yang dapat mengelola dan mengolah data keuangan secara efisien dan efektif. Perusahaan besar maupun kecil, dihadapkan dengan berbagai hambatan untuk tetap bertahan dan terus berkembang di tengah perkembangan zaman yang cepat dan persaingan yang semakin ketat. Penggunaan sistem informasi akuntansi (SIA) yang efektif dan tepat menjadi salah satu solusi untuk menghadapi kondisi tersebut. Sistem informasi akuntansi sebelumnya hanya berfungsi sebagai alat pencatatan transaksi keuangan, namun kini fungsinya

telah meningkat menjadi bagian penting dalam mendukung pengambilan keputusan, meningkatkan efisien kegiatan operasional, serta memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan (Firdaus & Manik, 2024).

Penerapan teknologi informasi menjadi salah satu upaya yang strategis untuk pengembangan dan pengelolaan sumber daya (Mubarok, 2021). Penggunaan teknologi informasi saat ini sudah menjadi bagian penting yang tidak dapat dihindari dalam pelaksanaan tugas di instansi pemerintah. Pemerintah diminta untuk bisa mewujudkan tata kelola secara baik, khususnya dalam pengelolaan keuangan negara. Perkembangan teknologi digital saat ini mendukung hadirnya system akuntansi yang terintegrasi dalam bentuk aplikasi memberikan kemudahan bagi pengelola anggaran untuk menjalankan proses pengelolaan keuangan secara lebih efektif dan efisien. Guna memenuhi kebutuhan pengelolaan yang efektif, transparan dan akuntabel pemerintah menerapkan dan mengembangkan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) sebagai sistem yang meliputi seluruh tahapan pengelolaan anggaran yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Penggunaan aplikasi SAKTI ditujukan untuk mengoptimalkan proses administrasi, menjamin keakuratan data untuk memperkuat transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara (Pandini *et al.*, 2025).

Dalam penggunaannya, penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) masih memiliki beberapa hambatan, yang berhubungan dengan aspek teknis maupun kesiapan sumber daya manusia sebagai penggunanya. SAKTI disahkan melalui peraturan Menteri Keuangan dan mulai dijalankan secara bertahap sejak tahun 2018, kemudian diterapkan secara menyeluruh pada tahun 2022. Tahap penyesuaian sistem baru dapat menyebabkan kendala dalam pengelolaan data serta penyusunan laporan keuangan. Jika situasi tersebut tidak dikelola secara optimal, maka dapat berpengaruh pada menurunnya kualitas informasi keuangan dan akuntabilitas pengelolaan anggaran. Maka dari itu, perlu dilakukan analisis pada penerapan aplikasi SAKTI guna mengukur sejauh mana sistem tersebut mampu mendukung pengelolaan keuangan yang efektif dapat dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan data yang di dapatkan dari Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, diketahui bahwa Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta mendapatkan anggaran sekitar Rp.9,9 miliar pada tahun 2025, sedangkan di tahun 2024 jumlah anggaran yang diperoleh mencapai Rp.17 miliar. Hal tersebut menunjukkan bahwa anggaran yang didapatkan pada tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan dari tahun sebelumnya. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan di bidang kebahasaan dan kesastraan, sehingga pengelolaannya dilakukan secara teliti dan bertanggungjawab. Maka dari itu dibutuhkan sistem pengelolaan keuangan yang transparan, efektif, dan akuntabel agar penggunaan dapat berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sehubungan dengan permasalahan tersebut, penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut tentang penerapan Sistem Informasi Akuntansi yang terstruktur pada pengelolaan instansi pemerintah. Hal ini berdasarkan dari pengalaman magang penulis di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta, yang saat ini sudah menerapkan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) sebagai sistem pada pengelolaan keuangan. Pembahasan ini memfokuskan penyusunan dan pengelolaan laporan keuangan melalui aplikasi SAKTI, dengan mempertimbangkan aspek tersebut yang menjadi bagian penting untuk mendukung ketepatan, efektivitas, dan akuntabilitas pelaporan keuangan instansi. Dengan demikian, penulis mengangkat judul: **“Evaluasi Penerapan Aplikasi SAKTI Pada Sistem Informasi Akuntansi di Balai Bahasa DIY”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan, maka rumusan masalah dalam laporan magang ini adalah:

1. Bagaimana penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dalam pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta?
2. Apakah penerapan aplikasi SAKTI mampu meningkatkan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta?
3. Kendala apa saja yang dihadapi dalam penggunaan aplikasi SAKTI pada pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta?
4. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam penerapan aplikasi SAKTI di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta?

1.3 Tujuan Magang

Tujuan dari pelaksanaan magang dan penyusunan laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui dan memahami penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dalam pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Untuk mengetahui pengaruh implementasi aplikasi SAKTI terhadap peningkatan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan di Balai bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam penggunaan aplikasi SAKTI pada pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala penerapan aplikasi SAKTI serta memberikan saran perbaikan dari peneliti bagi Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.4 Manfaat Magang

Secara garis besar, manfaat dari kegiatan magang ini dijelaskan terbagi menjadi tiga pihak utama:

1. Bagi Peneliti

Kegiatan magang ini menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan bidang

keterampilan yang dimiliki. Melalui partisipasi langsung dalam kegiatan di Balai Bahasa DIY, mahasiswa mampu menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan mengenai penerapan sistem informasi akuntansi aplikasi SAKTI di lingkungan instansi. Peneliti mampu menggabungkan teori yang didapatkan selama masa perkuliahan dengan praktik yang dilaksanakan di lapangan kerja. Pengalaman ini memberikan deskripsi gambaran yang lebih nyata perihal proses kerja, terutama dalam pengelolaan administrasi dan keuangan di lingkungan instansi pemerintah.

2. Bagi Perusahaan

Hasil dari kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan sudut pandang baru dari mahasiswa peserta magang. Kehadiran mahasiswa dapat membantu memberikan pendapat yang kreatif dan inovatif, khususnya dalam mendukung kegiatan administrasi dan pengelolaan keuangan, maka dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan tata kelola lembaga. Selain itu, kegiatan ini dapat membantu instansi terhadap kerja sama dalam pengembangan sumber daya manusia dan memiliki peluang untuk menjaring calon tenaga kerja yang memiliki keterampilan di bidang keuangan.

3. Bagi Pihak Lain

Laporan hasil magang ini dapat dijadikan referensi bagi pihak lain yang ingin mengetahui gambaran pelaksanaan kegiatan magang serta pengelolaan keuangan di Balai Bahasa DIY. Laporan ini memberikan gambaran mengenai proses kerja, tantangan yang dihadapi, dan upaya dilakukan untuk mendukung akuntabilitas pengelolaan keuangan di lingkungan instansi pemerintah.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada penulisan skripsi ini terdiri dari lima bab, yaitu Pendahuluan, Kajian Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, serta Kesimpulan dan Saran. Adapun isi dari masing-masing bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam pengelolaan keuangan instansi pemerintah, terutama melalui penggunaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Selain itu, bab ini juga membahas perumusan masalah, tujuan penelitian, serta sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan laporan magang ini.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan mengenai landasan teori yang diperoleh dari berbagai literatur sebagai dasar dari setiap variabel, serta membahas hasil penelitian serupa yang telah dilaksanakan sebelumnya.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini membahas mengenai Jenis Penelitian, Sumber dan Data Penelitian, Teknik Pengumpulan Data, dan Teknik Analisis Data.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengelolaan Keuangan

Menurut Halim (2013), definisi pengelolaan keuangan merupakan seluruh proses yang berhubungan dengan pengaturan keuangan daerah, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, penyusunan laporan, hingga pertanggungjawaban dan pengawasan. Dalam lingkup pemerintahan daerah, sehubungan dengan peraturan pengelolaan keuangan daerah menyatakan bahwa pengelolaan keuangan harus dijalankan secara teratur dengan mengacu pada ketentuan hukum yang berlaku. Selain itu, pengelolaan tersebut diminta untuk dilakukan secara efektif, efisien, transparan, ekonomis, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan tetap memperhatikan prinsip keadilan, kepatuhan, serta memberikan manfaat untuk masyarakat (Pradono *et al.*, 2015).

Menurut Vidyasari *et al.*, (2021), pengelolaan keuangan daerah merupakan aktivitas penting yang berpengaruh pada kesejahteraan masyarakat dan keberlangsungan negara. Hal ini disebabkan oleh kewajiban di setiap instansi, baik di tingkat pusat ataupun daerah, untuk menghasilkan laporan keuangan yang berfungsi sebagai bentuk akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan publik. Pengelolaan keuangan daerah merupakan tanggung jawab pemerintah daerah dalam mengatur dan melaksanakan seluruh aktivitas keuangan yang mengikuti aturan perundang-undangan yang sudah diberlakukan. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan keuangan daerah harus berdasarkan pada beberapa prinsip utama, yaitu akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban pada penggunaan anggaran, transparansi yang menekan keterbukaan informasi pada publik, serta prinsip *value for money* yang meliputi aspek ekonomis, efisien, dan efektivitas agar penggunaan sumber daya keuangan dapat mencapai hasil yang optimal.

2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Abdullah *et al.*, (2022), Sistem informasi akuntansi dapat didefinisikan sebagai aktivitas dalam organisasi yang memiliki tanggungjawab untuk mendapatkan informasi keuangan dan informasi yang berasal dari data transaksi, yang digunakan untuk kepentingan pelaporan internal maupun eksternal perusahaan. Sejalan dengan hal tersebut, sistem informasi akuntansi tidak hanya dipahami sebagai aktivitas informasi keuangan, tetapi juga sebagai bagian dari sistem informasi manajemen yang memiliki peran dalam pengolahan data keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan. Sistem informasi akuntansi (SIA) merupakan bagian dari sistem informasi manajemen yang memiliki peran dalam mengumpulkan, mengelola, mencatat, dan menyajikan data keuangan sebagai dasar dalam proses pengambilan keputusan (Makidong *et al.*, 2025).

Menurut Romney & Steinbart (2016), dalam penerapan sistem informasi akuntansi menggunakan enam unsur utama, yaitu manusia (*people*), prosedur, data, perangkat lunak (*software*), infrastruktur teknologi informasi, serta pengendalian internal. Keenam komponen tersebut saling berhubungan dan sangat diperlukan untuk menilai kualitas pengelolaan keuangan negara, terutama pada pemanfaatan teknologi informasi sebagai pendukung proses akuntansi dan pelaporan keuangan.

Pada dasarnya, sistem informasi akuntansi (SIA) memiliki tiga fungsi dan tujuan utama yang berhubungan. Pertama, SIA berfungsi untuk mengumpulkan dan menyimpan data secara terstruktur tentang seluruh aktivitas bisnis dan pihak-pihak yang bersangkutan di dalamnya. Kedua, SIA memiliki peran untuk mengolah data menjadi informasi yang bermanfaat bagi manajemen dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi, sehingga informasi yang dihasilkan dapat terus ditingkatkan. Ketiga, SIA bertujuan menyediakan serta menyempurnakan sistem pengendalian internal yang sesuai untuk melindungi aset perusahaan serta menjamin keamanan dan ketersediaan data yang akurat ketika diperlukan (Novianti *et al.*, 2025).

2.1.3 Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)

SAKTI merupakan aplikasi yang diterapkan oleh satuan kerja sebagai alat pendukung dalam pelaksanaan sistem perbendaharaan dan anggaran negara (SPAN) untuk mengelola keuangan, mulai dari proses perencanaan sampai tahap pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran (Nasution *et al.*, 2024). Sedangkan menurut Khudri & Gultom (2024), SAKTI merupakan suatu sistem yang menghubungkan pada proses perencanaan dan penyusunan anggaran, pelaksanaan kegiatan, hingga pelaporan serta pertanggungjawaban anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) di instansi pemerintah pusat. Sistem ini sebagai bagian dari proses pengelolaan keuangan negara yang terintegrasi.

Dalam menjalankan fungsinya, SAKTI memiliki beberapa modul yang digunakan untuk mendukung proses pengelolaan keuangan, yaitu modul administrasi, penganggaran, komitmen, bendahara, pembayaran, persediaan, piutang, aset tetap, serta modul *general ledger* dan pelaporan (Nasution *et al.*, 2024). Penggunaan SAKTI sudah dilakukan melalui peraturan menteri keuangan dan penerapannya dilakukan secara bertahap mulai tahun 2018 hingga digunakan secara penuh pada tahun 2022. Aplikasi ini memiliki peran untuk mendorong peningkatan transparansi, keseragaman, serta kualitas laporan keuangan yang sudah sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan. Selain itu SAKTI juga membantu terwujudnya pengelolaan keuangan pemerintah agar lebih efektif dan efisien (Rosidah *et al.*, 2024).

2.2 Kajian Penelitian Terdahulu

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti (Tahun)	Variabel dan Metode Penelitian	Simpulan	Saran
1	(Prajanto dan Pratiwi, 2019)	Variabel: Revolusi industri 4.0, sistem akuntansi keuangan, proses transaksi keuangan berbasis teknologi informasi. Metode Penelitian: Studi literatur dari beberapa jurnal, artikel dan sumber internet.	Hasil kajian literatur menunjukkan bahwa Revolusi Industri 4.0 memberikan berbagai manfaat yang signifikan terhadap sistem akuntansi keuangan, khususnya pada proses pencatatan transaksi yang semakin terkomputerisasi dan terintegrasi. Pemanfaatan teknologi informasi mampu meningkatkan kecepatan, ketepatan, dan efisiensi	Organisasi dan instansi pemerintah maupun swasta mampu mengembangkan sistem akuntansi berbasis teknologi informasi secara optimal.

			pengelohan data keuangan. Maka dari itu, sistem akuntansi masih harus disesuaikan dengan perkembangan teknologi agar mampu mendukung proses pengambilan yang lebih tepat.	
2	(Yunita <i>et al.</i> , 2022).	Variabel: Sistem informasi akuntansi, pencatatan keuangan, dan pengelolaan keuangan. Metode Penelitian: Research & Development.	Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi berbasis web yang ditingkatkan dapat membantu proses pencatatan dan pengelolaan keuangan yang lebih sistematis, meminimalkan kesalahan pencatatan manual, serta penyusunan laporan keuangan.	Disarankan penelitian selanjutnya untuk mengembangkan sistem dengan menambahkan fitur yang lengkap dan meningkatkan keamanan serta kemudahan akses agar sistem dapat digunakan secara lebih maksimal.

3	(Novianti <i>et al.</i> , 2025).	Variabel: Penggunaan sistem informasi akuntansi (SIA) dan akurasi pelaporan keuangan. Metode Penelitian: Kualitatif Deskriptif	Penelitian ini menyimpulkan bahwa penggunaan SIA memudahkan pengolahan data keuangan, namun masih memiliki kelemahan seperti tingginya risiko kesalahan pencatatan, rendahnya keamanan data, dan belum ada pengendalian internal yang sesuai sehingga berdampak pada akurasi laporan keuangan.	Disarankan agar perusahaan menggunakan sistem informasi akuntansi yang lebih terintegrasi serta meningkatkan pengendalian internal dan pelatihan sumber daya manusia untuk meningkatkan keamanan dan keakuratan laporan keuangan.
4	(Mubarak, 2021).	Variabel: Manajemen sumber daya manusia (SDM). Metode Penelitian: Kualitatif	Studi ini menunjukkan bahwa perencanaan manajemen SDM di MTs Hubbul Wathan dilakukan dengan menjalani tahap persiapan, pendataan,	Agar madrasah dapat meningkatkan strategi promosi dan penerimaan siswa, menjelaskan kebijakan perekrutan guru, memanfaatkan

			realisasi kebutuhan, dan pelaksanaan program kerja. Tetapi penerapannya masih memiliki kendala terbatasnya anggaran, jumlah siswa yang kurang stabil, kualifikasi guru, dan rendahnya keterlibatan masyarakat dan orang tua.	sumber daya lokal, dan merencanakan program unggulan pengelolaan SDM dapat berjalan lebih optimal.
5	(Pandini <i>et al.</i> , 2025).	Variabel: Pengelolaan keuangan Metode Penelitian: Kualitatif	Penelitian ini membuktikan bahwa pengelolaan keuangan telah diterapkan sesuai dengan prosedur berlaku dan sudah berjalan cukup efektif, tetapi, masih ditemukan beberapa kendala seperti terbatasnya sumber daya manusia dan	Agar instansi terkait mengoptimalkan kemampuan aparatur melalui pelatihan dan memperketat pengawasan pengelolaan keuangan agar berjalan lebih transparan,

			pemahaman fungsionaris terhadap sistem pengelolaan keuangan yang belum optimal	akuntabel, dan efektif.
6	(Halim (2013),	Variabel: Manajemen keuangan, perencanaan dan pengendalian keuangan, efektivitas dan efisiensi pengelolaan keuangan. Metode Penelitian: Studi kepustakaan	Manajemen keuangan yang baik meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi keuangan yang dilaksanakan secara terencana agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efisien dan efektif. Pengelolaan keuangan yang terstruktur juga memiliki peran penting dalam mendukung akuntabilitas dan pengambilan keputusan manajerial.	Penelitian berikutnya disarankan untuk menerapkan prinsip-prinsip manajemen keuangan secara konsisten serta memanfaatkan system dan prosedur yang terstruktur sebagai upaya mewujudkan pengelolaan keuangan yang efisien, transparan, dan akuntabel.

7	(Pradono <i>et al.</i> , 2015).)	Variabel: Kualitas laporan keuangan SKPD, kompetensi sumber daya manusia, teknologi informasi, peran PPK-SKPD, rekonsiliasi, dan sistem pengendalian internal (SPI). Metode Penelitian: Kuantitatif eksplanatori	Penelitian ini menunjukkan bahwa kualitas laporan keuangan SKPD dipengaruhi secara signifikan oleh kompetensi SDM, teknologi informasi, rekonsiliasi, dan sistem pengendalian internal. Sementara itu, peran PPK-SKPD tidak berdampak signifikan. Faktor yang paling berpengaruh terhadap kualitas laporan keuangan adalah sistem pengendalian internal.	Agar pemerintah daerah meningkatkan kemampuan sumber daya manusia di bidang akuntansi, memperbaiki penggunaan teknologi informasi, dan memaksimalkan pemanfaatan sistem pengendalian internal agar kualitas laporan keuangan SKPD dapat lebih baik.
8	(Abdullah <i>et al.</i> , 2022)	Variabel: Sistem Informasi Akuntansi, pengelolaan keuangan, dan penganggaran.	Hasil penelitian ini menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi yang dibentuk dapat membantu	Disarankan mengembangkan sistem dengan menambahkan fitur yang lengkap serta

		Metode Penelitian: Research & Development	BUMDes dalam mengelola keuangan dan anggaran secara terstruktur dan akurat. Sistem ini mempermudah proses pencatatan, pelaporan, serta pengendalian data keuangan sehingga dapat mengurangi kesalahan dalam pencatatan manual.	meningkatkan keamanan dan integrasi data agar sistem informasi akuntansi dapat digunakan secara lebih optimal dan konsisten oleh BUMDes.
9	(Makidong <i>et al.</i> , 2025)	Variabel: Sistem informasi akuntansi berbasis web dan pengelolaan keuangan. Metode Penelitian: Kualitatif	Hasil dari penelitian ini membuktikan bahwa sistem informasi akuntansi berbasis web dapat meningkatkan efektivitas pencatatan transaksi keuangan, mengurangi resiko kesalahan pencatatan, serta mempercepat penyajian laporan	Agar sistem informasi akuntansi berbasis web dapat dikembangkan lebih lanjut dengan menambah fitur analisis keuangan dan integrasi dengan teknologi berbasis cloud agar akses data lebih fleksibel mendukung pengambilan keputusan

			keuangan. Selain itu, sistem yang dikembangkan juga mendukung pengendalian internal melalui pengaturan hak akses dan penyimpanan data yang terstruktur.	manajerial secara lebih optimal.
10	(Nasution <i>et al.</i> , 2024)	Variabel: Implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dan efektivitas penyusunan laporan keuangan Metode Penelitian: Kualitatif deskriptif	Penelitian ini menyimpulkan bahwa penerapan aplikasi SAKTI di Kementerian Agama Kota Binjai dari tahun 2022 berjalan cukup efektif dan memberikan pengaruh positif terhadap efektivitas penyusunan laporan keuangan. Aplikasi SAKTI membantu mewujudkan pengelolaan keuangan yang terintegrasi,	Penelitian ini disarankan agar dilakukan pengembangan kompetensi sumber daya manusia melalui pendampingan atau pelatihan berkelanjutan terkait pengaplikasian SAKTI, diperlukan evaluasi rutin mengenai penerapan sistem serta peningkatan infrastruktur jaringan dan proses

			akuntabel dan transparan, walaupun masih terkendala pemahaman sumber daya manusia dan proses pemindahan data.	pemindahan data agar penerapan aplikasi SAKTI berjalan lebih efektif.
11	(Khudri dan Gultom, 2024)	Variabel: Implementasi ERP Metode Penelitian: Kualitatif	Penelitian menunjukkan bahwa implementasi aplikasi SAKTI belum sepenuhnya berjalan secara optimal. Karena hal tersebut masih terdapat kesenjangan antara desain sistem dengan kondisi nyata di lapangan, terutama pada aspek kesiapan sumber daya manusia, pemahaman pengguna terhadap sistem, serta penyesuaian	Saran yang diberikan peneliti yang yaitu masih perlunya peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui kegiatan pelatihan berkelanjutan, penguatan pendampingan teknis, serta penyesuaian proses bisnis agar lebih selaras dengan desain sistem aplikasi SAKTI, sehingga implementasinya masih dapat

			proses kerja. Kesenjangan tersebut berpengaruh terhadap efektivitas penggunaan aplikasi dalam pengelolaan keuangan instansi.	berjalan lebih efektif.
12	(Rosidah <i>et al.</i> , 2024)	Variabel: Penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dan kualitas atau efektivitas pengelolaan laporan keuangan. Metode Penelitian: Kualitatif deskriptif	Penelitian ini menyimpulkan penggunaan aplikasi SAKTI dapat meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan, meskipun masih ditemukan kendala terbatasnya sumber daya manusia dan adaptasi pada sistem.	Instansi terkait harus mengembangkan pelatihan bagi pengguna SAKTI dan melakukan evaluasi sistem berkala agar pengimplentasian berjalan lebih maksimal.

13	(Manik & Firdaus, 2024)	Variabel: Sistem informasi akuntansi (SIA) Metode penelitian: Studi Literatur	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi berpengaruh signifikan terhadap peningkatan kualitas pengambilan keputusan manajemen, efisien operasional, dan penguatan pengendalian internal perusahaan. Penggunaan SIA yang benar dapat menghasilkan informasi yang akurat dan relevan serta dapat diakses tepat waktu oleh manajemen.	Pada penelitian ini, perusahaan disarankan untuk menginvestasikan sumber daya pada pengembangan sistem informasi akuntansi yang sesuai agar dapat meningkatkan kinerja perusahaan secara menyeluruh, terutama dalam mendukung pengambilan keputusan, efisien operasional, dan pengendalian internal.
14.	(Vidyasari, 2021)	Variabel: Akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah	Dari hasil penelitian diketahui bahwa semakin baik	Penelitian menyarankan agar instansi pemerintah daerah

		dan sistem akuntansi keuangan daerah. Metode penelitian: Kuantitatif	akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah dan penerapan system akuntansi keuangan daerah, maka semakin meningkat juga kualitas laporan keuangan pemerintah daerah. Semakin baik penggunaan kedua variabel tersebut, maka semakin meningkat kualitas laporan keuangan yang dihasilkan.	dapat meningkatkan kompetensi pegawai di bidang akuntansi serta mengoptimalkan pemanfaatan sistem informasi akuntansi agar proses pelaporan keuangan menjadi lebih efektif, efisien, dan transparan.
--	--	--	--	---

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode deksriptif dengan pendekatan kualitatif. Metode deskriptif merupakan jenis penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan variabel secara mandiri, baik yang menghubungkan satu variabel maupun lebih, tanpa melakukan perbandingan ataupun meneliti hubungan antara variabel tersebut dengan variabel lainnya (Sugiyono, 2018). Pendekatan kualitatif digunakan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih menyeluruh pada proses dan aktivitas yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan di Balai Bahasa, terutama pada divisi keuangan.

Menurut Zulkarmain (2021), penelitian kualitatif merupakan metode penelitian ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman secara mendalam terhadap peristiwa yang dirasakan dan dialami oleh subjek penelitian, seperti persepsi, motivasi, perilaku dan tindakan. Penelitian ini dilakukan secara komprehensif melalui penjelasan deskriptif dalam bentuk kata-kata serta memperhatikan konteks, serta menggunakan berbagai metode ilmiah yang berkaitan.

Melalui pendekatan ini, peneliti memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai prosedur kerja, sistem administrasi, serta pelaksanaan pengelolaan keuangan yang digunakan di Balai Bahasa. Dengan menerapkan metode deskriptif kualitatif, penelitian ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pengelolaan keuangan di Balai Bahasa serta permasalahan yang dihadapi saat pelaksanaannya, sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi dan pembelajaran bagi pihak terkait ataupun peneliti selanjutnya.

3.2 Sumber dan Data Penelitian

Sumber data pada penelitian ini meliputi data primer dan data sekunder. Data primer merupakan data yang didapatkan secara langsung dari sumber utama melalui teknik wawancara, survei, atau eksperimen sehingga memiliki tingkat

akurasi dan relevansi yang tinggi karena berhubungan langsung dengan penelitian. Sementara itu, data sekunder merupakan data yang bersumber dari bahan yang sudah tersedia sebelumnya, seperti publikasi atau laporan yang bisa membantu peneliti menghemat waktu, meskipun penggunaan data sekunder masih perlu penelitian lebih lanjut mengenai kendala dan kesesuaiannya. (Zakariah & Afrian, 2021).

Berhubungan dengan data tersebut, data primer yang diperoleh secara langsung dari sumber utama yaitu melalui kegiatan observasi dan wawancara dengan pegawai pada divisi keuangan Balai Bahasa. Data ini digunakan untuk menemukan informasi mengenai proses pengelolaan keuangan, sistem administrasi, serta prosedur kerja yang dijalankan instansi tersebut. Selain itu, data sekunder didapatkan dari berbagai dokumen pendukung yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan di Balai Bahasa, seperti arsip dan laporan keuangan, serta peraturan dan pedoman kerja yang berlaku.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan tahapan penting dalam penelitian, karena memiliki fungsi untuk mendapatkan data yang sesuai dengan tujuan penelitian hingga proses penelitian dapat berjalan secara terarah dan terkendali. Pemilihan teknik pengumpulan data harus menyesuaikan dari rumusan masalah atau pertanyaan penelitian yang diajukan agar data yang didapatkan relevan dan akurat. Tujuan dari teknik pengumpulan data yaitu untuk mengurangi terjadinya hambatan dalam penelitian. Pengumpulan data dalam penelitian kualitatif dilakukan dengan menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi (Putri & Murhayati, 2025).

3.3.1 Wawancara

Dalam Wawancara digunakan sebagai sebnruk teknik pengumpulan data inti pada penelitian ini untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai penggunaan aplikasi SAKTI pada sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan keuangan Balai Bahasa DIY. Menurut Daruhadi & Sopiati (2024), wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang efektif untuk penelitian kualitatif karena

mampu mencari informasi secara mendalam yang berkaitan dengan pengalaman, pemahaman, dan pelaksanaan yang dilakukan oleh subjek penelitian. Melalui wawancara, peneliti memperoleh data yang tidak dapat diperoleh hanya melalui observasi dan dokumentasi, terutama mengenai proses, kendala, dan pemahaman pengguna sistem.

Wawancara pada penelitian ini disusun berdasarkan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Wawancara dilakukan secara langsung dengan pihak yang terlibat dalam pengelolaan keuangan di Balai Bahasa DIY.

- Wawancara difokuskan pada penerapan aplikasi SAKTI dalam pengelolaan keuangan, meliputi prosedur pengelolaan keuangan sebelum dan sesudah penggunaan aplikasi SAKTI, modul SAKTI, dan peran aplikasi SAKTI dalam mendukung aktivitas pengelolaan keuangan sehari-hari di Balai Bahasa DIY.
- Untuk mengetahui pengaruh penerapan aplikasi SAKTI terhadap efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, wawancara difokuskan pada kemudahan dalam penggunaan aplikasi, kecepatan, dan ketepatan pada proses pengolahan data serta penyusunan laporan keuangan, kemudahan dalam penelusuran data transaksi, serta keakuratan dan pertanggungjawaban informasi keuangan yang diperoleh telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Terkait identifikasi kendala dalam penggunaan aplikasi SAKTI, wawancara berhubungan dengan hambatan teknis yang dihadapi, seperti gangguan sistem dari jaringan, serta kendala nonteknis, seperti keterbatasan sumber daya manusia, kesulitan dalam pemakaian aplikasi, dan kendala administratif selama proses pengelolaan keuangan berlangsung.
- Untuk mengetahui upaya dalam mengatasi kendala penerapan aplikasi SAKTI, wawancara difokuskan pada langkah-langkah yang sudah dilakukan oleh Balai Bahasa DIY dalam mengatasi

hambatan tersebut, terutama pelatihan atau pendampingan bagi pengguna aplikasi, perbaikan sistem, serta saran perbaikan dari peneliti agar penerapan aplikasi SAKTI dapat berjalan lebih maksimal.

3.3.2 Pengumpulan Dokumen Perusahaan

Dokumentansi merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan menganalisis berbagai catatan atau arsip yang berhubungan dengan kegiatan penelitian. Dokumen dapat berupa tulisan, gambar atau laporan resmi yang merekam peristiwa atau aktivitas yang sudah terjadi, sehingga dapat berfungsi sebagai sumber informasi pendukung dalam melengkapi data hasil observasi dan wawancara. Dalam menggunakan teknik ini, peneliti mendapatkan data sekunder yang bersifat objektif dan tertulis sehingga membantu memperkuat keakuratan temuan penelitian (Sugiyono, 2013).

Dalam penelitian ini, dokumentansi digunakan untuk mendapatkan berbagai dokumen yang berhubungan dengan penerapan aplikasi SAKTI pada sistem informasi akuntansi di Balai Bahasa DIY, Seperti laporan keuangan, bukti transaksi, arsip administrasi, pedoman penggunaan aplikasi, dan dokumen pendukung lainnya. Dokumen-dokumen tersebut dianalisis untuk mengetahui prosedur pengelolaan keuangan, alur kerja sistem, serta efektivitas penerapan aplikasi dalam mendukung proses dan pencatatan pelaporan keuangan.

3.3.3 Observasi

Observasi merupakan Teknik pengumpulan data melalui pengamatan langsung terhadap objek yang diteliti untuk mendapatkan data yang dibutuhkan sesuai dengan kondisi nyata dilapangan, Melalui teknik ini, peneliti dapat melihat aktivitas secara langsung aktivitas, perilaku, serta situasi terjadi selama pelaksanaan penelitian berlangsung (Jailani *et al.*, 2023).

Dalam penelitian ini, observasi digunakan untuk mengamati aktivitas pengelolaan keuangan pemanfaatan sistem informasi akuntansi di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan observasi dilaksanakan secara terstruktur dengan mencatat berbagai hal yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas, proses kerja, serta penerapan sistem yang digunakan, sehingga data yang didapatkan memperkuat hasil wawancara dan dokumentasi (Jailani et al., 2023).

3.3.4 Teknik Analisis Data

Sebagaimana Teknik analisis data pada laporan ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan model analisis interaktif. Model ini membuat peneliti untuk menganalisis data secara terus menerus sejak proses pengumpulan data sampai penarikan kesimpulan, sehingga dapat diperoleh pemahaman yang menyeluruh mengenai penerapan aplikasi SAKTI pada sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan keuangan di Balai Bahasa DIY. Analisis dilakukan secara terstruktur yang dilakukan melalui beberapa tahap, meliputi pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, serta penarikan kesimpulan. Pendekatan interaktif dinilai efektif dalam mengidentifikasi pola penerapan sistem, kendala operasional, serta dampaknya pada efektivitas pengelolaan keuangan instansi (Qomaruddin & Sa'diyah, 2024).

3.3.4.1 Pengumpulan Data

Tahap ini merupakan proses pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi dan wawancara dengan bendahara keuangan dan tim sistem akuntansi instansi, serta dokumentasi laporan dan arsip keuangan yang relevan dengan penelitian.

3.3.4.2 Reduksi Data

Data yang didapatkan diseleksi, dirangkum, dan difokuskan pada informasi penting mengenai proses penggunaan SAKTI, kendala, dan dampaknya terhadap efektivitas pengelolaan keuangan.

3.3.4.3 Display data

Data yang telah melalui proses reduksi ditampilkan dalam bentuk narasi, tabel, atau matriks untuk memudahkan peneliti melihat hubungan dan temuan penelitian.

3.3.4.4 Kesimpulan

Peneliti menarik kesimpulan berdasarkan hasil analisis dan melakukan verifikasi melalui pengecekan ulang serta triangulasi agar temuan valid dan akurat. Tahapan ini sesuai dengan prosedur analisis kualitatif yang terstruktur (Rahmani *et al.*, 2025).

BAB IV

PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

4.1 Profil Instansi

4.1.1 Profil Perusahaan

Balai Bahasa DIY merupakan unit pelaksana teknis (UPT) di bawah Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. Lembaga ini berlokasi di Kotabaru, Kemantren Gondokusuman, Jalan I Dewa Nyoman Oka Nomor 34, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55224. Balai Bahasa DIY berperan penting dalam pengembangan, pembinaan, dan pelestarian bahasa dan sastra Indonesia, serta bahasa daerah di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Balai Bahasa DIY merupakan lembaga yang tidak hanya melaksanakan peran administratif, namun juga memiliki tanggung jawab besar untuk mengoptimalkan kesadaran masyarakat perihal pentingnya penggunaan bahasa Indonesia secara tepat dan benar, serta menjaga bahasa daerah sebagai warisan budaya bangsa. Dalam melakukan fungsinya, balai bahasa DIY aktif melakukan penelitian, pengkajian, pembinaan, dan publikasi kebahasaan dan kesastraan.

4.1.2 Tentang Perusahaan

Nama Perusahaan	: Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
Lokasi	: Jl. I Dewa Nyoman Oka No.34, Kotabaru, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55224
Telephone	: +62 811 2654 302
Email	: balaibahasadiy@kemendikdasmen.go.id

4.1.3 Visi dan Misi Instansi

Visi:

Mewujudkan Indonesia yang maju, berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan nilai gotong royong melalui pembentukan pelajar Pancasila yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, mandiri, bernalar kritis, dan kreatif dengan bahasa dan sastra.

Misi:

1. Mengembangkan literasi di bidang kebahasaan dan kesastraan serta pengarusutamaan bahasa dan sastra dalam dunia pendidikan;
2. Mewujudkan fungsi bahasa Indonesia menjadi bahasa internasional;
3. Menjaga dan melestarikan bahasa daerah; dan
4. Mengoptimalkan tata kelola Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa agar berjalan secara partisipatif, transparan, dan akuntabel.

4.1.4 Struktur Organisasi



Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Balai Bahasa Provinsi DIY

4.2 Aktivitas Magang

4.2.1 Laporan Aktivitas dan Kegiatan Selama Magang

Kegiatan magang di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta dilaksanakan selama empat bulan, mulai dari 22 September hingga 22 Januari 2026, dan berjalan dengan baik. Pada hari pertama, penulis mendapatkan pengenalan mengenai profil lembaga, meliputi tugas dan fungsi, visi dan misi, struktur organisasi, serta tata tertib dan alur kerja di lingkungan Balai Bahasa DIY. Penulis juga diperkenalkan dengan pembimbing lapangan, staf, serta lingkungan kerja, terutama pada bagian keuangan. Tugas awal yang diberikan adalah mempelajari dokumen dan laporan keuangan sebagai bentuk pengenalan terhadap sistem administrasi keuangan.

Pada minggu pertama, kegiatan difokuskan pada pengenalan lingkungan kerja, tugas dan fungsi, serta budaya kerja melalui kegiatan Mugisari (Temu Pagi Satu Hari) dan perkenalan dengan pimpinan serta seluruh staf. Penulis juga mulai dilibatkan dalam pekerjaan sederhana, seperti membantu input data penelitian. Memasuki bulan Oktober, kegiatan magang lebih berfokus pada praktik administrasi keuangan. Penulis terlibat dalam pengelolaan dan pengarsipan laporan keuangan, pembuatan kuitansi, dan surat perintah bayar, serta membantu proses pembayaran honorarium dan perjalanan dinas. Selain itu, penulis dilibatkan dalam penyusunan pembukuan keuangan, meliputi buku kas umum, buku pembantu kas bank, dan konfirmasi setoran belanja.

Pada bulan November, kegiatan magang berlanjut pada administrasi keuangan dan penyusunan laporan pendukung perencanaan strategis menggunakan aplikasi Canva. Penulis juga mengikuti evaluasi kegiatan magang bersama pembimbing serta terlibat sebagai penitia Festival Tunas Bahasa Ibu (FTBI) 2025 pada bagian administrasi. Selain itu, penulis membantu penyusunan laporan pelayanan keuangan dan terlibat dalam proses pembayaran billing pajak sebagai dari pertanggungjawaban uang persediaan.

Memasuki bulan Desember, kegiatan difokuskan pada administrasi perpajakan dan pertanggungjawaban keuangan akhir tahun anggaran. Penulis membantu pencocokan dokumen pungut dan setor pajak, rekapitulasi pajak (PPN, PPh 22, PPh 23, dan PPh pasal 4 ayat 2), serta penyusunan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran. Penulis juga terlibat dalam kegiatan pendukung, seperti Diseminasi Produk Penerjemahan dan rapat kerja sama dengan pihak perbankan. Secara keseluruhan, kegiatan magang memberikan pengalaman yang komprehensif bagi penulis, khususnya dalam memahami pengelolaan keuangan dan perpajakan di lingkungan dan perpajakan di lingkungan instansi pemerintah.

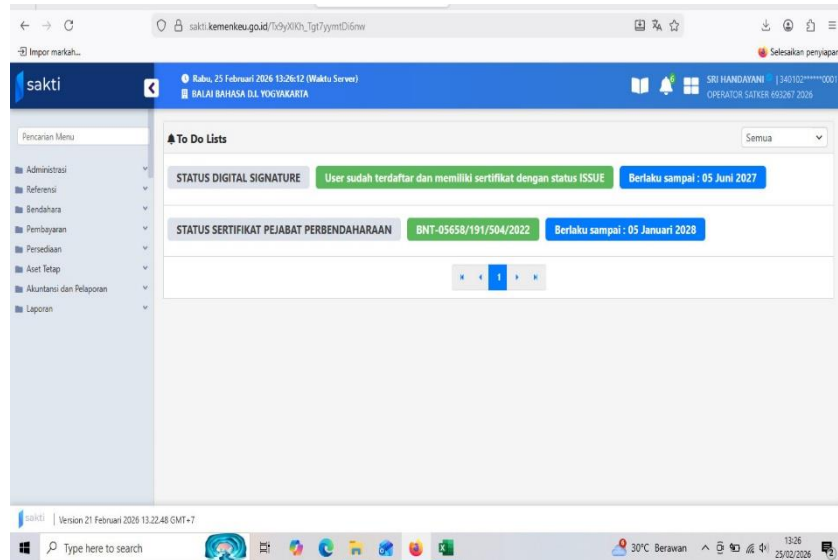
4.3 Hasil dan Pembahasan

4.3.1 Penerapan SAKTI di Balai Bahasa DIY dan perubahan prosedur kerja sebelum dan sesudah penggunaan aplikasi SAKTI dan pengelolaan keuangan.

Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di lingkungan Kementerian Pendidikan Dasar Dan Menengah Republik Indonesia (Kemendikdasmen) serta berada di bawah naungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta secara teknis maupun administratif berada di bawah pembinaan serta melaksanakan tanggung jawab di bawah arahan Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Adapun Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa berperan sebagai unsur pelaksana tugas tertentu pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) merupakan aplikasi keuangan terintegrasi yang digunakan oleh satuan kerja pemerintah dalam mengelola anggaran, mulai dari perencanaan hingga pelaporan. Di Balai Bahasa DIY, SAKTI dimanfaatkan sebagai sarana pendukung pengelolaan keuangan negara yang terhubung dengan Sistem Pembendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN). Melalui sistem ini, seluruh proses pengelolaan keuangan, mulai dari

perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, hingga pertanggungjawaban anggaran, dapat dilakukan secara terintegrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan pemerintah.



Gambar 4. 2 Tampilan Aplikasi SAKTI Balai Bahasa DIY

SAKTI terdiri atas sejumlah modul yang saling terhubung dan digunakan sesuai dengan tahapan pengelolaan keuangan.

Modul-modul tersebut meliputi:

- (1) pengelolaan administrasi sistem dan pengguna
- (2) penyusunan serta revisi anggaran.
- (3) pencatatan komitmen dan kontrak kegiatan.
- (4) penatausahaan kas oleh bendahara.
- (5) pemrosesan dokumen pembayaran.
- (6) pengelolaan persediaan, aset, piutang, dan penyusunan laporan keuangan.

Seluruh modul tersebut terintegrasi dalam satu basis data, sehingga setiap transaksi yang dicatat pada satu modul akan secara otomatis memengaruhi modul lainnya. Dengan integrasi ini, Balai Bahasa dapat menghasilkan laporan keuangan secara akurat dan sistematis melalui SAKTI.

Penggunaan sistem SAKTI pada setiap satuan kerja pemerintah ditetapkan melalui keputusan pejabat yang berwenang. Pengguna aplikasi SAKTI merupakan operator modul yang diberikan hak akses sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing. Di Balai Bahasa DIY, pejabat yang terlibat dalam

pengelolaan keuangan ditetapkan sebagai pengguna SAKTI berdasarkan perannya, yaitu:

1. Bendahara, yang bertanggung jawab atas pengelolaan transaksi penerimaan dan pengeluaran keuangan.
2. Pejabat Pembuat Komitmen, yang berperan sebagai verifikator atas dokumen dan data keuangan sebelum diproses lebih lanjut dalam sistem.
3. Operator Modul Terkait, yang melaksanakan proses input data sesuai dengan modul yang menjadi tanggung jawabnya.

Seluruh transaksi keuangan dicatat melalui sistem SAKTI, sehingga proses pelaporan keuangan dapat dilaksanakan secara teratur, transparan, serta sesuai mengikuti ketentuan hukum yang berlaku.

Penerapan aplikasi SAKTI di Balai Bahasa DIY membawa perubahan yang signifikan terhadap prosedur kerja pengelolaan keuangan, terutama pada sistem pencatatan, akses data, serta mekanisme pelaporan. Sebelum menggunakan SAKTI, pencatatan keuangan masih dilakukan secara manual atau dengan aplikasi lama, sehingga pengelolaan data terbatas pada perangkat tertentu dan memerlukan pemindahan basis data secara manual. Hal tersebut disampaikan oleh bendahara keuangan sebagai berikut:

“SAKTI bisa diakses di mana saja dan kapan saja asalkan ada fasilitas internet. Dulu aplikasi SAKTI hanya bisa digunakan di komputer tertentu dan kalau mau pindah harus memindahkan database secara manual. Sekarang data bisa diakses langsung dan terhubung ke pusat secara real time.”

Pernyataan tersebut menunjukkan bahwa sebelum penggunaan SAKTI, pengelolaan data keuangan masih bergantung pada pemindahan basis data secara manual dan hanya dapat dilakukan pada perangkat tertentu. Kondisi ini berpotensi menyebabkan keterlambatan proses kerja serta meningkatkan risiko kesalahan pencatatan. Setelah penggunaan SAKTI, sistem pengelolaan keuangan menjadi pusat dan terintegrasi, sehingga data dapat diolah secara langsung serta dipantau secara waktu nyata (*real time*) oleh satuan kerja maupun pihak pusat.

Lebih lanjut, narasumber menjelaskan bahwa integrasi sistem tersebut memungkinkan keterhubungan antara satuan kerja dan pusat dalam proses

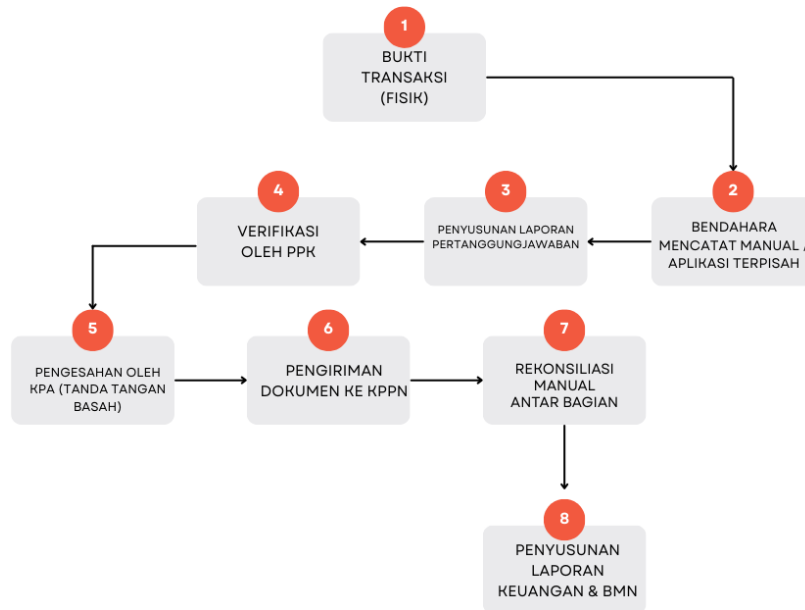
perencanaan serta pertanggungjawaban keuangan, sebagaimana dinyatakan berikut:

“Pada saat perencanaan dan pertanggungjawaban, datanya sudah terintegrasi. Jadi ketika melakukan akses, pusat juga bisa langsung melihat data satuan kerja.”

Hal ini menunjukkan bahwa penerapan SAKTI tidak hanya menggantikan media pencatatan, tetapi juga mengubah pola kerja menjadi lebih terkoordinasi antara satuan kerja dan pusat. Proses laporan yang sebelumnya dilakukan dengan pengiriman data secara terpisah kini dapat dilaksanakan melalui satu sistem yang terintegrasi.

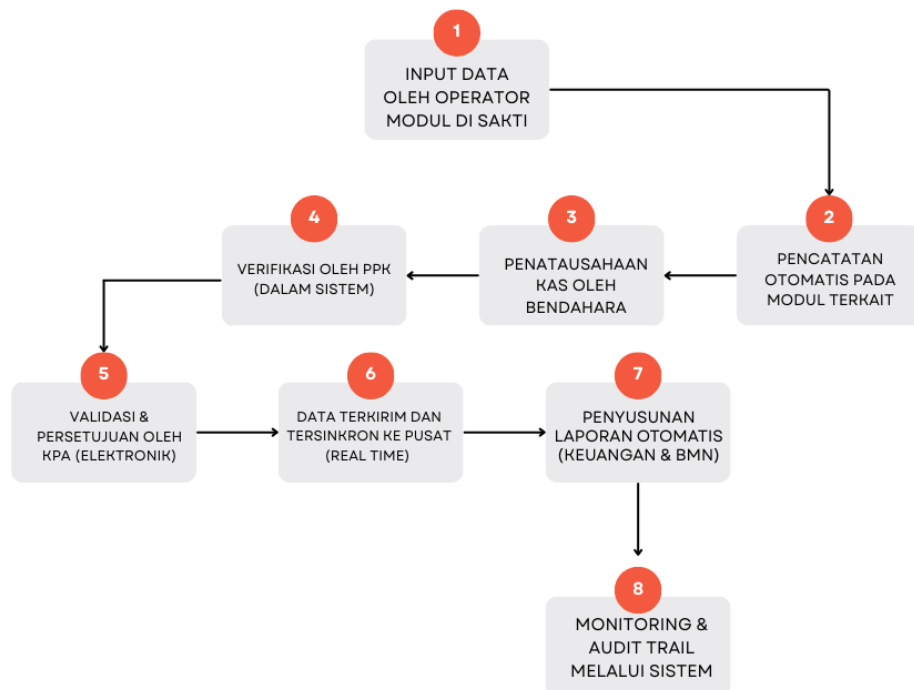
Selain perubahan pada aspek pencatatan dan integrasi data, prosedur kerja juga mengalami pergeseran. Sebelum penggunaan SAKTI, bendahara mengumpulkan bukti transaksi secara fisik dan menyusun laporan pertanggungjawaban secara manual untuk kemudian diperiksa serta disahkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) melalui tanda tangan basah sebelum dikirimkan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN). Setelah SAKTI diterapkan, pencatatan transaksi dilakukan melalui sistem, laporan dihasilkan secara otomatis, dan proses persetujuan dilakukan secara elektronik melalui mekanisme validasi dan tanda tangan digital. Dengan sistem tersebut, alur kerja menjadi lebih efisien dan terdokumentasi dengan baik.

Flowchart Prosedur Keuangan Sebelum SAKTI



Gambar 4. 3 Flowchart Prosedur Keuangan Sebelum SAKTI

Flowchart Prosedur Keuangan Setelah SAKTI



Gambar 4. 4 Flowchart Prosedur Keuangan Sesudah SAKTI

Sebelum penggunaan aplikasi SAKTI, proses pencatatan keuangan, khususnya terkait aset dan persediaan, masih dilakukan melalui aplikasi yang terpisah atau secara manual. Rekonsiliasi data dilakukan secara bertahap dan sering ditemukan perbedaan data antar bagian. Selain itu, penyusunan laporan keuangan juga membutuhkan waktu yang relatif lama karena sistem belum terintegrasi secara menyeluruh. Setelah penerapan aplikasi SAKTI, seluruh proses pencatatan dilakukan dalam satu sistem yang terintegrasi. Data antar modul dapat tersinkron secara otomatis sehingga proses rekonsiliasi menjadi lebih cepat dan akurat. Penyusunan laporan keuangan dan laporan Barang Milik Negara (BMN) juga menjadi lebih efisien karena data dapat diperoleh secara *real time*. Perubahan tersebut menunjukkan bahwa prosedur kerja yang sebelumnya bersifat terpisah-pisah telah beralih menjadi terpusat dalam satu aplikasi. Sistem yang terintegrasi memungkinkan monitoring yang lebih jelas dan menyediakan jejak audit (*audit trail*) yang lebih transparan. Dengan demikian, pengawasan internal terhadap pengelolaan keuangan dapat dilakukan secara lebih optimal dibandingkan sebelum penggunaan SAKTI.

Berdasarkan hasil wawancara, dapat disimpulkan bahwa penerapan aplikasi SAKTI membawa perubahan mendasar terhadap prosedur kerja pengelolaan keuangan di Balai Bahasa DIY. Sebelum penggunaan SAKTI, pencatatan dan pelaporan keuangan masih dilakukan secara terpisah dan sebagian bersifat manual, akibatnya proses tersebut memakan waktu lebih lama dan berpotensi menyebabkan ketidaksesuaian data. Setelah penggunaan SAKTI, proses pengelolaan keuangan menjadi terintegrasi, dapat diakses secara *real time*, dan mempermudah koordinasi antara satuan kerja dengan pusat. Meskipun masih terdapat kendala teknis mengenai jaringan dan server, secara umum penerapan SAKTI telah meningkatkan efisien dan kesatuan prosedur kerja dalam pengelolaan keuangan.

4.3.2 Dampak SAKTI terhadap efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas keuangan

A. Dampak penerapan SAKTI efektivitas pengelolaan keuangan

Penerapan aplikasi SAKTI berpengaruh terhadap peningkatan efektivitas dalam pengelolaan keuangan melalui sistem yang terintegrasi. Seluruh tahapan kegiatan keuangan, mulai dari perencanaan anggaran, pelaksanaan, pembayaran, pengelolaan aset dan persediaan, hingga pelaporan, dilaksanakan dalam satu sistem yang sama. Integrasi tersebut mengurangi terjadinya input data serta menekan kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan.

Selain itu, sistem SAKTI bekerja secara *real time* sehingga setiap transaksi yang dimasukkan langsung tercatat dan terhubung antar modul. Kondisi ini memungkinkan pemantauan saldo anggaran dan data aset dilakukan setiap saat serta mempercepat proses rekonsiliasi internal dibandingkan dengan sistem sebelumnya.

Dari aspek efisiensi waktu dan sumber daya manusia, penggunaan SAKTI mempercepat proses penyusunan laporan keuangan karena sebagian besar tahapan telah dilakukan secara otomatis oleh sistem. Aktivitas manual yang sebelumnya yang sebelumnya memerlukan waktu lama dan sering membutuhkan perbaikan dapat diminimalkan. Dengan demikian, pegawai dapat dialihkan pada kegiatan analisis dan pengawasan, bukan hanya pada pekerjaan administratif. Peningkatan efektivitas ini berdampak pada mutu data keuangan yang dihasilkan, seperti data Barang Milik Negara (BMN) dan persediaan yang menjadi lebih akurat serta laporan keuangan yang dapat disusun lebih cepat.

B. Dampak penerapan SAKTI terhadap transparansi

Penggunaan aplikasi SAKTI juga memberikan dampak terhadap meningkatnya transparansi dalam pengelolaan keuangan. Hal ini disebabkan oleh proses pengolahan data yang dilakukan secara bertahap dan dapat dipantau sesuai dengan kewenangan masing-masing pengguna. Setiap aktivitas tercatat di dalam sistem sehingga

alur pengelolaan data dapat diketahui dengan jelas. Bendahara keuangan menyatakan bahwa:

“Dengan adanya SAKTI, transparansi lebih terlihat karena data bisa dipantau oleh pengguna sesuai kewenangannya. Proses juga bertingkat, mulai dari operator, diverifikasi, pejabat terkait, lalu validasi kembali oleh pejabat yang berwenang.”

Pernyataan tersebut menunjukkan bahwa sistem SAKTI memungkinkan pihak yang berwenang untuk mengakses informasi keuangan secara langsung tanpa harus menunggu laporan manual. Dengan demikian, proses pelaporan menjadi lebih terbuka karena seluruh tahapan pengelolaan data dapat ditelusuri kembali melalui sistem. Selain itu, pengaturan hak akses dalam sistem turut mendukung transparansi. Setiap pengguna hanya dapat mengakses data sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Bendahara berperan dalam melakukan penginputan transaksi, sementara pejabat terkait memiliki kewenangan untuk melakukan penginputan transaksi, sementara pejabat terkait memiliki kewenangan untuk melakukan pemeriksaan dan persetujuan, sedang pihak tertentu hanya diberi akses untuk melihat data. Pembatasan akses tersebut membuat pengelolaan keuangan berlangsung secara tertib berlangsung secara tertib dan kontrol.

C. Dampak penerapan SAKTI terhadap akuntabilitas

Penerapan aplikasi SAKTI juga memperkuat akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan karena setiap tahapan pekerjaan memiliki pihak yang bertanggung jawab. Proses pencatatan dilakukan oleh bendahara, kemudian diverifikasi oleh pejabat terkait, dan selanjutnya divalidasi oleh pejabat yang memiliki kewenangan akhir. Tim bendahara keuangan menyampaikan bahwa:

“Dengan sistem yang bertingkat dan bisa diakses sesuai kebutuhan masing-masing pengguna, data yang masuk diharapkan sudah benar dan bisa dipertanggungjawabkan.”

Mekanisme berjenjang tersebut mengharuskan setiap transaksi melewati beberapa tahap pemeriksaan sebelum disahkan. Hal ini dapat mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan sekaligus menekankan risiko penyalahgunaan data. Selain itu, sistem SAKTI menyediakan jejak proses (*audit trail*) yang memungkinkan setiap transaksi ditelusuri kembali diperlukan. Dengan adanya pembagian peran yang jelas serta proses verifikasi yang berlapis, pertanggungjawaban keuangan menjadi lebih kuat karena setiap kesalahan atau ketidaksesuaian dapat diketahui pada tahapan tertentu. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi SAKTI tidak hanya berfungsi sebagai alat pencatatan administratif, tetapi juga sebagai sarana pengendalian dan pertanggungjawaban keuangan.

4.3.3 Kendala dalam penggunaan SAKTI

Dalam pelaksanaannya, penggunaan aplikasi SAKTI tidak lepas dari berbagai kendala, terutama yang bersifat teknis. Kendala tersebut pada umumnya berhubungan dengan kondisi server pusat dan jaringan internet. Bendahara Keuangan menyampaikan bahwa:

“Kalau sedang ada maintenance dari pusat atau pada saat akses nasional dilakukan secara bersamaan, aplikasi kadang sulit diakses karena overload.”

Pernyataan tersebut menunjukkan bahwa pada waktu-waktu tertentu, khususnya saat banyak satuan kerja mengakses sistem secara bersamaan, kinerja aplikasi dapat menurun sehingga menghambat proses pengimputan maupun pengolahan data keuangan. Selain itu, kendala juga dipengaruhi oleh kualitas jaringan internet di masing-masing instansi. Narasumber menjelaskan bahwa:

“Kalau jaringan di instansi tidak bagus, akses juga akan susah. Di daerah tertentu harus mencari jaringan yang benar-benar stabil.”

Hal ini menunjukkan bahwa sistem SAKTI yang berbasis daring sangat bergantung pada kestabilan jaringan. Apabila koneksi internet tidak mendukung, proses pengelolaan keuangan menjadi tidak optimal. Meskipun demikian, narasumber menyampaikan bahwa dari tahun ke tahun sistem SAKTI terus mengalami pengembangan dan pembaruan. Setiap permasalahan teknis yang

muncul biasanya segera ditindaklanjuti oleh tim pengelola pusat sehingga tidak menyebabkan hambatan yang berkepanjangan dalam proses pertanggungjawaban keuangan.

Selain kendala yang bersifat teknis dan terkait dengan infrastruktur jaringan, penerapan aplikasi SAKTI juga menghadirkan tantangan lain yang berhubungan dengan sumber daya manusia, prosedur kerja, dan pengelolaan data. Hal tersebut dapat dilihat dari hasil yang disampaikan oleh Tim Sistem Akuntansi Instansi yang terlibat langsung dalam operasional sistem. Hasil dari Tim Sistem Akuntansi Instansi menunjukkan bahwa kendala dalam penggunaan aplikasi SAKTI dapat dikelompokkan ke dalam beberapa aspek sebagai berikut:

1. Aspek teknis sistem
2. Aspek sumber daya manusia
3. Aspek prosedural
4. Aspek data
5. Aspek koordinasi

Dari aspek teknis sistem, kendala yang sering terjadi yaitu gangguan server dan lambatnya akses aplikasi, khususnya pada jam sibuk atau menjelang batas waktu pelaporan. Situasi ini meningkatkan risiko terjadinya kesalahan pada saat proses unggah ataupun sinkronisasi data. Selain itu, aplikasi SAKTI sangat bergantung pada ketersediaan jaringan internet yang stabil. Apabila koneksi internet tidak memenuhi, proses input transaksi dan sinkronisasi data menjadi tertunda. Pembaruan versi aplikasi juga membuat pengguna untuk menyesuaikan diri dengan perubahan fitur baru, serta pada beberapa kondisi menimbulkan gangguan sistem setelah pembaruan dilakukan.

Dari sisi sumber daya manusia, kendala yang dihadapi berhubungan dengan proses adaptasi pegawai terhadap sistem terintegrasi. Pegawai yang sebelumnya terbiasa menggunakan aplikasi terpisah atau sistem manual memerlukan waktu untuk menyesuaikan diri dengan pola kerja baru berbasis digital. Keterbatasan pemahaman teknis terhadap alur modul yang saling berhubungan juga dapat menyebabkan kesalahan dalam proses input data. Situasi ini membuat ketergantungan pada operator tertentu yang dianggap lebih memahami sistem. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan secara berkelanjutan,

terutama mengingat adanya rotasi pegawai dan tidak semua pegawai dapat mengikuti bimbingan teknis secara langsung.

Dari aspek prosedural, pemerapan aplikasi SAKTI mengharuskan setiap proses mengikuti tahapan sistem yang sudah ditentukan. Apabila satu tahapan belum diselesaikan, maka tahapan berikutnya tidak dapat diproses. Selain itu, adanya keterkaitan antar modul menyebabkan kesalahan pada satu modul yang dapat berdampak pada modul lainnya, sehingga proses rekonsiliasi harus dilakukan dengan lebih teliti. Kendala juga ditemukan pada aspek data, khususnya pada tahap awal penerapan sistem. Data lama yang belum sepenuhnya bersih dapat menyebabkan ketidaksesuaian pada saata migrasi awal, sehingga diperlukan proses rekonsiliasi yang intensif. Selain itu, sistem akan menolak transaksi apabila data tidak sesuai dengan referensi yang sudah ditetapkan, seperti kode akun atau kode barang, sehingga membuat tingkat ketelitian yang tinggi dalam prose menginput data.

Dari aspek koordinasi, pengguna aplikasi SAKTI membuat adanya kerja sama yang baik antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM), Bendahara. Dan Pengelola Barang Milik Negara (BMN). Apabila salah satu pihak terlambat menyelesaikan tahapan tertentu, maka seluruh alur pengelolaan keuangan akan ikut terhambat.

Berdasarkan data wawancara, dapat disimpulkan bahwa terdapat kendala dalam penggunaan aplikasi SAKTI meliputi kendala teknis, sumber daya manusia, prosedural, data, dan koordinasi antar pihak terkait. Dari sisi bendahara keuangan, kendala utama berhubungan dengan gangguan server pusat dan ketergantungan pada jaringan internet. Sementara itu, Tim Sistem Akuntansi Instansi menekankan adanya tantangan dalam adaptasi pengguna, perubahan alur kerja, pengelolaan data, dan kebutuhan koordinasi yang lebih intensif. Meskipun demikian, berbagai kendala tersebut secara bertahap dapat diatasi melalui pembaruan sistem, pelatihan, serta peningkatan koordinasi antar unit kerja.

4.3.4 Solusi dan upaya optimalisasi penerapan SAKTI, dan saran agar penggunaan lebih optimal

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bendahara keuangan dan Tim Sistem Akuntansi Instansi, untuk optimalisasi penerapan aplikasi SAKTI di Balai Bahasa DIY dilakukan dengan menyesuaikan jenis kendala yang dihadapi. Kendala tersebut mencakup aspek teknis sistem, sumber daya manusia, dan prosedural. Adapun solusi yang dilakukan diuraikan sebagai berikut.

1. Aspek Teknis Sistem

Permasalahan teknis yang dihadapi terutama berkaitan dengan jaringan dan akses sistem. Untuk mengatasi hal tersebut, Balai Bahasa DIY memanfaatkan jaringan yang disediakan oleh pemerintah pusat.

Bendahara Keuangan menyampaikan:

“Jaringan yang kami gunakan di kantor adalah jaringan yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan melalui pusat data dan informasi. Jadi untuk semua lingkungan kementerian memang difasilitasi agar menggunakan jaringan tersebut.”

Pernyataan tersebut menunjukkan bahwa penggunaan jaringan terpusat menjadi salah satu strategi untuk menjaga kestabilan akses aplikasi SAKTI. Selain itu, Tim Sistem Akuntansi Instansi juga melakukan pengaturan waktu kerja agar proses input data tidak menumpuk pada akhir periode.

“Input transaksi sebaiknya tidak menumpuk di akhir bulan, tetapi dijadwalkan lebih awal agar sistem tidak terbebani.”

Upaya lain dilakukan dengan memastikan kesiapan perangkat dan kualitas jaringan.

“Kualitas jaringan internet dan perangkat harus dipastikan memadai supaya proses input dan sinkronisasi data berjalan lancar.”

Dalam menghadapi pembaruan aplikasi, instansi juga melakukan penyesuaian secara bertahap.

“Update aplikasi dilakukan secara terjadwal dan diuji coba terlebih dahulu sebelum digunakan secara penuh.”

2. Aspek Sumber daya Manusia

Selain kendala teknis, hambatan juga ditemukan pada aspek sumber daya manusia, terutama terkait keterbatasan jumlah pengguna dan perbedaan tingkat pemahaman terhadap sistem.

Tim bendahara keuangan menjelaskan:

“Permasalahan di luar teknis aplikasi itu adalah SDM, karena ada instansi yang memang terbatas jumlah penggunanya dan kemampuan user-nya juga berbeda-beda.”

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, pengguna memanfaatkan media pembelajaran daring sebagai sarana belajar mandiri.

“Sekarang sudah banyak video atau tampilan di YouTube yang menjelaskan kalau ada masalah dalam penggunaan SAKTI, jadi bisa dipelajari secara mandiri.”

Selain itu, tersedia juga fasilitas konsultasi resmi yang disediakan oleh pemerintah pusat.

“Kalau ada permasalahan, kita bisa tanya secara online melalui aplikasi yang disediakan oleh kementerian. Jadi memang sudah dibuka tempat untuk mempermudah kalau ada kendala.”

Ditingkat internal, komunikasi antar pegawai juga dimanfaatkan sebagai sarana koordinasi.

“Kami juga punya grup kerja, jadi kalau ada masalah disampaikan di situ, nanti diteruskan ke tim pengendali aplikasi SAKTI kalau memang tidak bisa diselesaikan di daerah.”

Tim Sistem Akuntansi Instansi juga melakukan penguatan kapasitas pengguna melalui pelatihan internal.

“Pelatihan internal atau sharing antar operator perlu dilakukan agar tidak hanya bergantung pada satu orang saja.”

Selain itu, disusun juga pedoman kerja sebagai acuan bersama.

“Kami membuat SOP internal berbasis praktik agar mudah dipahami oleh pengguna.”

3. Aspek Prosedural

Dari sisi prosedur kerja, pemanfaatan aplikasi SAKTI tidak hanya digunakan untuk keperluan pelaporan, tetapi juga diarahkan untuk mendukung proses analisis dan perencanaan.

Tim Sistem Akuntansi Instansi menyampaikan:

“Data SAKTI bisa digunakan untuk analisis serapan anggaran, identifikasi barang idle, dan perencanaan kebutuhan tahun berikutnya.”

Hal tersebut menunjukkan bahwa data yang dihasilkan melalui aplikasi SAKTI dapat dimanfaatkan sebagai dasar evaluasi kinerja keuangan dan perencanaan anggaran secara lebih terarah.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan terkait penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) di Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan demikian, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penerapan SAKTI dalam pengelolaan keuangan di Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta telah mengubah prosedur kerja dari sistem yang sebelumnya terpisah dan sebagian masih manual menjadi sistem yang terintegrasi dalam satu aplikasi. Seluruh proses mulai dari perencanaan, pelaksanaan anggaran, pembayaran pengelolaan aset dan persediaan, hingga pelaporan keuangan dilakukan dalam satu platform yang terhubung secara *real time* dengan pusat. Hal ini mempermudah koordinasi antara satuan kerja dengan instansi pusat serta meningkatkan keterpaduan data keuangan.
2. Penerapan aplikasi SAKTI mampu meningkatkan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan. Efektivitas meningkat karena proses pencatatan dan pelaporan menjadi lebih cepat serta mengurangi pekerjaan manual. Transparansi terwujud melalui sistem hak akses dan verifikasi berjenjang, sehingga setiap transaksi dapat dipantau sesuai kewenangan masing-masing pengguna. Akuntabilitas juga meningkat karena setiap tahapan proses memiliki penanggung jawab yang jelas serta didukung oleh jejak audit (*audit trail*) dalam sistem.
3. Kendala dalam penggunaan aplikasi SAKTI meliputi kendala teknis, sumber daya manusia, prosedural, data, dan koordinasi. Kendala teknis terutama berkaitan dengan gangguan server pusat dan ketergantungan pada kestabilan jaringan internet. Dari sisi sumber daya manusia, masih terdapat keterbatasan pemahaman pengguna terhadap alur kerja sistem yang terintegrasi. Kendala data dan

koordinasi antar pihak terkait juga menjadi tantangan dalam pelaksanaan SAKTI.

4. Cara yang dilakukan untuk mengurangi kendala dalam proses penerapan aplikasi SAKTI meliputi penguatan infrastruktur jaringan, pemanfaatan fasilitas konsultasi yang disediakan pemerintah pusat, serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui kegiatan pelatihan internal dan penyusunan panduan kerja. Optimalisasi juga dilakukan dengan mengatur waktu input transaksi, melakukan pembaruan aplikasi secara terjadwal, serta memanfaatkan data SAKTI tidak hanya untuk pelaporan, tetapi juga untuk analisis pengelolaan anggaran dan aset. Dengan demikian, optimalisasi penerapan SAKTI tidak sepenuhnya bergantung kepada teknologi, tetapi juga kesiapan organisasi dan tata kelola internal.

5.2 Keterbatasan

Penelitian ini memiliki beberapa keterbatasan. Pertama, Objek penelitian hanya difokuskan pada satuan kerja, yaitu Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, sehingga hasil penelitian belum dapat mewakili kondisi penerapan aplikasi SAKTI pada seluruh instansi pemerintah. Kedua, pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan melalui teknik wawancara dengan bendahara keuangan dan Tim Sistem Akuntansi Instansi, sehingga sudut pandang yang dikaji masih terfokus pada pihak-pihak yang berhubungan langsung dalam pengelolaan keuangan. Ketiga, penelitian ini bersifat deskriptif kualitatif sehingga belum mengukur secara kuantitatif tingkat efektivitas dan efisiensi penerapan aplikasi SAKTI. Berdasarkan hal tersebut, temuan penelitian ini masih memiliki keterbatasan dalam menggambarkan dampak penerapan aplikasi SAKTI secara lebih luas dan terukur.

5.3 Saran

5.3.1 Saran Keterbatasan Penelitian

Berdasarkan berbagai keterbatasan penelitian yang telah dijelaskan sebelumnya, penelitian berikutnya disarankan untuk mengembangkan objek

penelitian dengan melibatkan lebih dari satu instansi pemerintah agar hasil yang diperoleh dapat menggambarkan penerapan aplikasi SAKTI secara lebih luas. Selain itu, penelitian selanjutnya dapat mengombinasikan pendekatan kualitatif dan kuantitatif (*mixed method*) untuk mengukur tingkat efektivitas dan efisiensi penerapan aplikasi SAKTI secara lebih objektif dan terukur. Peneliti berikutnya juga dapat memperluas sumber data dengan melibatkan lebih banyak informan dari berbagai unit kerja, sehingga sudut pandang yang didapatkan tidak hanya terbatas pada pengelola keuangan, tetapi juga mencakup pengguna sistem dari bagian lain yang terdampak oleh implementasi aplikasi SAKTI.

5.3.2 Saran untuk instansi

Berdasarkan hasil penelitian, peneliti menyarankan agar optimalisasi penerapan aplikasi SAKTI tidak hanya difokuskan pada aspek teknologi, tetapi juga pada penguatan sumber daya manusia dan tata kelola internal. Instansi disarankan untuk terus meningkatkan kualitas jaringan dan perangkat kerja guna mendukung kelancaran akses sistem. Selain itu, pelatihan penggunaan aplikasi SAKTI perlu dilakukan secara berkala dan merata kepada seluruh pengguna. Penyusunan dan pembaruan SOP internal juga perlu dilakukan secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan sistem dan kebijakan terbaru. Di sisi lain, data yang dihasilkan melalui SAKTI sebaiknya dimanfaatkan secara optimal sebagai bahan evaluasi dan perencanaan anggaran, bukan hanya untuk kepentingan pelaporan. Koordinasi antara satuan kerja dan pengelola pusat juga perlu ditingkatkan melalui forum komunikasi yang aktif agar kendala teknis dapat segera ditangani.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim.(2013). Manajemen Keuangan (dasar-dasar pembelajaran).
Yogyakarta : BPFE.
- Abdullah, M. Z., Astiningrum, M., Ariyanto, Y., Puspitasari, D., Asri, A. N., & Ramadhan, D. N. Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Keuangan dan Anggaran Badan Usaha Milik Desa (BUMDes). *Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi*, 10(2), 2620-8989.
- Daruhadi, G., & Sopiati, P. (2024). Pengumpulan data penelitian. *J-CEKI: Jurnal Cendekia Ilmiah*, 3(5), 5423–5443.
- Firdaus, R. (2024). Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen, Pengendalian Internal Perusahaan, Dan Efisiensi Operasional Perusahaan. *Jurnal Intelek Dan Cendekiawan Nusantara*, 1(5), 8993-9002.
- Gultom, F. G., & Khudri, T. M. Y. (2024). Evaluasi implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dengan metode design–reality gap. *Owner: Riset dan Jurnal Akuntansi*, 8(3), 2018–2027.
<https://doi.org/10.33395/owner.v8i3.2275>.
- Jailani, M. S. (2023). Teknik pengumpulan data dan instrumen penelitian ilmiah pendidikan pada pendekatan kualitatif dan kuantitatif. *IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 1-9.
- Lestari, A., Noor, I., & Himawan, I. S. (2024). Analisis penerapan sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan data keuangan pada bagian keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Sukabumi. *Economic Reviews Journal*, 3(4), 1386–1401.
- Leunupun, P., Persulesy, G., & Souhuwat, M. Y. (2022). Pengelolaan keuangan dan sistem akuntansi keuangan terhadap kualitas laporan keuangan. *Owner: Riset dan Jurnal Akuntansi*, 6(3), 2364–2476.
<https://doi.org/10.33395/owner.v6i3.1053>.
- Makidong, S., Unsong, I. F., & Pola, R. (2025). Sistem informasi akuntansi pencatatan dan pengelolaan keuangan kantor sinode GPIBK berbasis web. *Jurnal Publikasi Sistem Informasi dan Manajemen Bisnis*, 4(3), 226-238.
<https://doi.org/10.55606/jupsim.v4i3.53573>.
- Mubarak, R., & Hidayah, N. F. (2024). Perencanaan manajemen sumber daya manusia di lembaga pendidikan madrasah swasta. *Journal in Teaching and Education Area*, 1(1), 39–53.

- Munawarah, A., Munawarah, M., & Setiawan, I. (2024). Efektivitas penggunaan aplikasi SAKTI pada pelayanan Bendahara Satuan (BENSAT) Polres Barito Timur. *Al Iidara Balad*, 6(1), 194–204.
- Nasution, I. J., Purba, R. B., & Maisyarah, R. (2024). Efektivitas penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada satuan kerja Kementerian Agama Kota Binjai. *Jurnal Ekonomi Kreatif dan Manajemen Bisnis Digital*, 2(4), 454–468.
- Novianti, N., Mulyati, M., & Shoalihin, S. (2025). Panggunaan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Meningkatkan Akurasi Pelaporan Keuangan di Perusahaan Konstruksi. *Advances in Management & Financial Reporting*, 3(3), 495-505.
- Pandini, I., Nugroho, M., & Arifin, M. (2025). Analisis kualitas informasi akuntansi dan risiko implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) terhadap efektivitas pengelolaan keuangan di Direktorat Pembinaan Masyarakat Polda Jatim. *Jurnal Ekonomi Manajemen dan Bisnis*, 6(1).
- Pradono, F. C., & Basukianto, B. (2015). Kualitas laporan keuangan pemerintah daerah: Faktor yang mempengaruhi dan implikasi kebijakan (Studi pada SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah). *Jurnal Bisnis dan Ekonomi*, 22(2), 242–260.
- Prajanto, A., & Pratiwi, R. D. (2019). Revolusi Industri 4.0: Desain Perkembangan Transaksi dan Sistem Akuntansi Keuangan. *Jurnal Ilmu Manajemen Dan Akuntansi Terapan (Jimat)*, 10(1), 86-96.
- Putri, H. J., & Murhayati, S. (2022). Metode pengumpulan data kualitatif. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 9(1), 1–6.
- Qomaruddin, Q., & Sa'diyah, H. (2024). Kajian teoritis tentang teknik analisis data dalam penelitian kualitatif: Perspektif Spradley, Miles, dan Huberman. *Journal of Management, Accounting, and Administration*, 1(2), 77–84. <https://doi.org/10.52620/jomaa.v1i2.93>.
- Rahmani, D., Muhayati, S., & Kholis, I. (2025). Analisis data kualitatif. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 9(2), 13037–13048.
- Republik Indonesia. (2004). Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2016). Accounting information systems (14th ed.). *Pearson Education*.
- Rosidah, R., Sartika, D., & Trisninawati, T. (2024). Analisis pengaruh implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), kompetensi SDM, dan pengendalian internal terhadap kualitas laporan

keuangan di BBPSIP Bogor. *In Forbiswira Forum Bisnis dan Kewirausahaan* (Vol. 14, No. 1, pp. 294–305).

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: *Alfabeta*.

Sugiyono. (2013). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D* (19th ed.). *Alfabeta*.

Vidyasari, F. N. A., & Suryono, B. (2021). Pengaruh akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah dan sistem akuntansi keuangan daerah terhadap kualitas laporan keuangan pemerintah daerah. *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi (JIRA)*, 10(4).

Yunita, L., Neneng., Isnain, A. R., & Dellia, P., (2022). Analisis perancangan sistem informasi akuntansi pencatatan dan pengelolaan keuangan pada yayasan panti asuhan harapan karomah. *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Akuntansi (JIMASIA)*, 2(2), 62-68.

Zakariah, M. A., & Afriani, V. (2021). Analisis statistik dengan SPSS untuk penelitian kuantitatif. *Yayasan Pondok Pesantren Al Mawaddah Warrahmah Kolaka*.

Zulkarnain, L. (2021). Analisis mutu (input–proses–output) pendidikan di lembaga pendidikan Islam MTs Assalam Kota Mataram Nusa Tenggara Barat. *Manazhim: Jurnal Manajemen dan Ilmu Pendidikan*, 3(1), 17–31.

LAMPIRAN

Lampiran 1 *Curriculum Vitae*

M SYAFIQ NAUFAL HAJID

Yogyakarta | +62 81368218823 |

Naufalhajidd10@gmail.com |

<https://www.linkedin.com/in/msyafiqnaufal>

SUMMARY

Accounting student at the Islamic University of Indonesia, Class of 2022. Able to work well in a team and possesses strong communication skills, which help me interact effectively with various parties. I can adapt easily and get along well with others. Experienced in working collaboratively through involvement in organizations and committees. "Audit is my main interest — I want to contribute to detecting and preventing errors.". Known for being a fast learner, collaborative, and adaptable in dynamic team settings.

EDUCATION

Universitas Islam Indonesia 2022 - Present
Bachelor's degree, Accounting, Present Cumulative GPA: 3.50/4.00

EXPERIENCE

Fakultas Bisnis dan Ekonomika UII
Kelompok Studi Pasar Modal

Staff Marketing & Media

Nov 2023 – Jan 2025

- Manage social media content for KSPM FBE UII, ensuring consistency in brand voice and messaging
- Collaborate with the Manager Internal Creative and Media to create engaging social media posts aimed at increasing capital market literacy among the FBE UII audience.
- Actively participate in various seminars as a representative of the media division, promoting KSPM's initiatives and objectives.
- Develop and design a unique mascot for KSPM to enhance brand recognition and engagement across different marketing channels.

Fakultas Bisnis dan Ekonomika UII
Capital Market Week 8 | KSPM FBE UII

Coordinator of Marketing & Media

Feb 2024 – July 2024

- Led the Marketing & Media division throughout the event.
- Managed the project by setting timelines, creating a basic budget, overseeing team task flows, and preparing regular reports.
- Coordinated the content and design teams—supervised Marketing Media staff in producing posters, videos, social media feeds, and other materials, ensuring consistent branding.
- Directed the Creative Marketing & Public Relations staff in producing posters, teasers, videos, feeds, and campaign content for the "From Vision to Visual" initiative.

Bank 9 Jambi
Intern

August 2021 - Nov 2021

- Document Collection and Verification
- - Collect Required Documents: Gather all necessary documents from the applicant, such as identification, pay slips, tax identification (NPWP), and property ownership certificates

SKILLS

Financial Accounting & Auditing | Tax | Microsoft Office | Administrative Support | Project Coordination | SAP S/4HANA Financial Accounting | Analytical Thinking | Team Collaboration | Adaptability | Communication | Leadership | Effective Communication | Decision Making | Multitasking | Building Community | Strategy Planning

CERTIFICATIONS AND ACHIEVEMENTS

- Certificate (2024) of Participation : Introduction to SAP S/4HANA Using Global Bike Inc.
- Certificate (2024) of Participation Stock Investment Simulation GSO Yogyakarta.
- Certificate (2024) of Participation : Forensic Auditor Competency Certification Training Cluster 1 "Fraud Prevention and Detection Expertise
- Certificate (2021) of Participation : TOP 5 Nasional Cipta Puisi Olympic OP3TS by Bea Cukai
- Certificate (2020) Bujang Harapan 1, Sarolangun Regency Province Jambi (2019-2022)
Served as a cultural ambassador representing my province, promoting tourism and cultural heritage in Sarolangun Regency. Actively participated in community service and social volunteer activities, engaging in

Lampiran 2 Data-data yang diperoleh selama magang

The screenshot shows the SAKTI web application interface. The top navigation bar includes the SAKTI logo, the date and time (Rabu, 25 Februari 2026 13:27:00 (Waktu Server)), and the user's name (SRI HANDAYANI) along with their role (OPERATOR SATKER 693267/2026). The left sidebar contains a menu with categories like Administrasi, Referensi, Bendahara, and Pembayaran. The main content area displays 'To Do Lists' with two items: 'STATUS DIGITAL SIGNATURE' and 'STATUS SERTIFIKAT PEJABAT PERBENDAHARAAN'. The user is identified as SRI HANDAYANI, an operator at BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA. The date and time are 25 Februari 2026 13:27:00.

File

Home

Insert

Draw

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Automate

Help

Cut

Copy

Format Painter

Clipboard

Font

Font

Alignment

Alignment

Number

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Normal

Good

Neutral

Bad

Insert

Delete

Format

Autosum

Fill

Clear

Sort & Filter

Select

Sensitivity

Add-ins

Copy

Q960

Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang

REKAP SPM																
JANUARI - DESEMBER 2025																
NO	SPP	SPM		SP2D		SIFAT SPM	KEGIATAN OUTPUT	PENGELUARAN			POTONGAN			TOTAL PEMBAYARAN	URAIAN	
	TANGGAL	NO	TANGGAL	NO	TANGGAL			NO	AKUN	JUMLAH UANG	SUBTOTAL	AKUN	JUMLAH UANG			SUBTOTAL
910															Terjemahan/BEPDIX/2025 tanggal 22 Oktober 2025	
911														14.958.375	1.751.881	13.206.494
912																
913	279	11 November 2025	279	11 November 2025	279	12 November 2025	259991330369474	LS	7569 QMA	521211	79.975.500		411122	1.080.750		Pembayaran belanja barang sesuai SPM nomor 111PBU-Terjemahan/BEPDIX/2025 tanggal 31 Oktober 2025. BASTI nomor 1129PBU.
914													411211	7.925.500		Terjemahan/BEPDIX/00/2025 tanggal 6 November 2025
915																
916																
917																
918	284	11 November 2025	284	11 November 2025	284	12 November 2025	259991330373691	GUP	7569 QDC	521211	8.543.776				3.006.250	70.960.250
919																
920																
921																
922																
923																
924																
925																
926																
927																
928																
929																
930																
931																
932																
933																
934																
935																
936																
937																
938																
939																
940																
941																
942																
943																
944																
945																
946																
947																
948																
949																
950																
951																
952																
953																
954																
955																
956																
957																
958																
959																
960																
961																
962																
963																
964																
965																
966																
967																
968																
969																
970																
971																
972																
973																
974																

Page 2

Microsoft Excel

FileHomeInsertDrawPage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelp

ClipboardFontNumberStylesCellsEditingSensitivityAdd-insCopilot

CommentsShare

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100101102103104105106107108109110111112113114115116117118119120121122123124125126127128129130131132133134135136137138139140141142143144145146147148149150151152153154155156157158159160161162163164165166167168169170171172173174175176177178179180181182183184185186187188189190191192193194195196197198199200201202203204205206207208209210211212213214215216217218219220221222223224225226227228229230231232233234235236237238239240241242243244245246247248249250251252253254255256257258259260261262263264265266267268269270271272273274275276277278279280281282283284285286287288289290291292293294295296297298299300301302303304305306307308309310311312313314315316317318319320321322323324325326327328329330331332333334335336337338339340341342343344345346347348349350351352353354355356357358359360361362363364365366367368369370371372373374375376377378379380381382383384385386387388389390391392393394395396397398399400401402403404405406407408409410411412413414415416417418419420421422423424425426427428429430431432433434435436437438439440441442443444445446447448449450451452453454455456457458459460461462463464465466467468469470471472473474475476477478479480481482483484485486487488489490491492493494495496497498499500501502503504505506507508509510511512513514515516517518519520521522523524525526527528529530531532533534535536537538539540541542543544545546547548549550551552553554555556557558559560561562563564565566567568569570571572573574575576577578579580581582583584585586587588589590591592593594595596597598599600601602603604605606607608609610611612613614615616617618619620621622623624625626627628629630631632633634635636637638639640641642643644645646647648649650651652653654655656657658659660661662663664665666667668669670671672673674675676677678679680681682683684685686687688689690691692693694695696697698699700701702703704705706707708709710711712713714715716717718719720721722723724725726727728729730731732733734735736737738739740741742743744745746747748749750751752753754755756757758759760761762763764765766767768769770771772773774775776777778779780781782783784785786787788789790791792793794795796797798799800801802803804805806807808809810811812813814815816817818819820821822823824825826827828829830831832833834835836837838839840841842843844845846847848849850851852853854855856857858859860861862863864865866867868869870871872873874875876877878879880881882883884885886887888889890891892893894895896897898899900901902903904905906907908909910911912913914915916917918919920921922923924925926927928929930931932933934935936937938939940941942943944945946947948949950951952953954955956957958959960961962963964965966967968969970971972973974975976977978979980981982983984985986987988989990991992993994995996997998999100010011002100310041005100610071008100910101011101210131014101510161017101810191020102110221023102410251026102710281029103010311032103310341035103610371038103910401041104210431044104510461047104810491050105110521053105410551056105710581059106010611062106310641065106610671068106910701071107210731074107510761077107810791080108110821083108410851086108710881089109010911092109310941095109610971098109911001101110211031104110511061107110811091110111111121113111411151116111711181119112011211122112311241125112611271128112911301131113211331134113511361137113811391140114111421143114411451146114711481149115011511152115311541155115611571158115911601161116211631164116511661167116811691170117111721173117411751176117711781179118011811182118311841185118611871188118911901191119211931194119511961197119811991200120112021203120412051206120712081209121012111212121312141215121612171218121912201221122212231224122512261227122812291230123112321233123412351236123712381239124012411242124312441245124612471248124912501251125212531254125512561257125812591260126112621263126412651266126712681269127012711272127312741275127612771278127912801281128212831284128512861287128812891290129112921293129412951296129712981299130013011302130313041305130613071308130913101311131213131314131513161317131813191320132113221323132413251326132713281329133013311332133313341335133613371338133913401341134213431344134513461347134813491350135113521353135413551356135713581359136013611362136313641365136613671368136913701371137213731374137513761377137813791380138113821383138413851386138713881389139013911392139313941395139613971398139914001401140214031404140514061407140814091410141114121413141414151416141714181419142014211422142314241425142614271428142914301431143214331434143514361437143814391440144114421443144414451446144714481449145014511452145314541455145614571458145914601461146214631464146514661467146814691470147114721473147414751476147714781479148014811482148314841485148614871488148914901491149214931494149514961497149814991500150115021503150415051506150715081509151015111512151315141515151615171518151915201521152215231524152515261527152815291530153115321533153415351536153715381539154015411542154315441545154615471548154915501551155215531554155515561557155815591560156115621563156415651566156715681569157015711572157315741575157615771578157915801581158215831584158515861587158815891590159115921593159415951596159715981599160016011602160316041605160616071608160916101611161216131614161516161617161816191620162116221623162416251626162716281629163016311632163316341635163616371638163916401641164216431644164516461647164816491650165116521653165416551656165716581659166016611662166316641665166616671668166916701671167216731674167516761677167816791680168116821683168416851686168716881689169016911692169316941695169616971698169917001701170217031704170517061707170817091710171117121713171417151716171717181719172017211722172317241725172617271728172917301731173217331734173517361737173817391740174117421743174417451746174717481749175017511752175317541755175617571758175917601761176217631764176517661767176817691770177117721773177417751776177717781779178017811782178317841785178617871788178917901791179217931794179517961797179817991800180118021803180418051806180718081809181018111812181318141815181618171818181918201821182218231824182518261827182818291830183118321833183418351836183718381839184018411842184318441845184618471848184918501851185218531854185518561857185818591860186118621863186418651866186718681869187018711872187318741875187618771878187918801881188218831884188518861887188818891890189118921893189418951896189718981899190019011902190319041905190619071908190919101911191219131914191519161917191819191920192119221923192419251926192719281929193019311932193319341935193619371938193919401941194219431944194519461947194819491950195119521953195419551956195719581959196019611962196319641965196619671968196919701971197219731974197519761977197819791980198119821983198419851986198719881989199019911992199319941995199619971998199920002001200220032004200520062007200820092010201120122013201420152016201720182019202020212022202320242025202620272028202920302031203220332034203520362037203820392040204120422043204420452046204720482049205020512052205320542055205620572058205920602061206220632064206520662067206820692070207120722073207420752076207720782079208020812082208320842085208620872088208920902091209220932094209520962097209820992100210121022103210421052106210721082109211021112112211321142115211621172118211921202121212221232124212521262127212821292130213121322133213421352136213721382139214021412142214321442145214621472148214921502151215221532154215521562157215821592160216121622163216421652166216721682169217021712172217321742175217621772178217921802181218221832184218521862187218821892190219121922193219421952196219721982199220022012202220322042205220622072208220922102211221222132214221522162217221822192220222122222223222422252226222722282229223022312232223322342235223622372238223922402241224222432244224522462247224822492250225122522253225422552256225722582259226022612262226322642265226622672268226922702271227222732274227522762277227822792280228122822283228422852286228722882289229022912292229322942295229622972298229923002301230223032304230523062307230823092310231123122313231423152316231723182319232023212322232323242325232623272328232923302331233223332334233523362337233823392340234123422343234423452346234723482349235023512352235323542355235623572358235923602361236223632364236523662367236823692370237123722373237423752376237723782379238023812382238323842385238623872388238923902391239223932394239523962397239823992400240124022403240424052406240724082409241024112412241324142415241624172418241924202421242224232424242524262427242824292430243124322433243424352436243724382439244024412442244324442445244624472448244924502451245224532454245524562457245824592460246124622463246424652466246724682469247024712472247324742475247624772478247924802481248224832484248524862487248824892490249124922493249424952496249724982499250025012502250325042505250625072508250925102511251225132514251525162517251825192520252125222523252425252526252725282529253025312532253325342535253625372538253925402541254225432544254525462547254825492550255125522553255425552556255725582559256025612562256325642565256625672568256925702571257225732574257525762577257825792580258125822583258425852586258725882589259025912592259325942595259625972598259926002601260226032604260526062607260826092610261126122613261426152616261726182619262026212622262326242625262626272628262926302631263226332634263526362637263826392640264126422643264426452646264726482649265026512652265326542655265626572658265926602661266226632664266526662667266826692670267126722673267426752676267726782679268026812682268326842685268626872688268926902691269226932694269526962697269826992700270127022703270427052706270727082709271027112712271327142715271627172718271927202721272227232724272527262727272827292730273127322733273427352736273727382739274027412742274327442745274627472748274927502751275227532754275527562757275827592760276127622763276427652766276727682769277027712772277327742775277627772778277927802781278227832784278527862787278827892790279127922793279427952796279727982799280028012802280328042805280628072808280928102811281228132814281528162817281828192820282128222823282428252826282728282829283028312832283328342835283628372838283928402841284228432844284528462847284828492850285128522853285428552856285728582859286028612862286328642865286628672868286928702871287228732874287528762877287828792880288128822883288428852886288728882889289028912892289328942895289628972898289929002901290229032904290529062907290829092910291129122913291429152916291729182919292029212922292329242925292629272928292929302931293229332934293529362937293829392940294129422943294429452946294729482949295029512952295329542955295629572958295929602961296229632964296529662967296829692970297129722973297429752976297729782979298029812982298329842985298629872988298929902991299229932994299529962997299829993000300130023003300430053006300730083009301030113012301330143015301630173018301930203021302230233024302530263027302830293030303130323033303430353036303730383039304030413042304330443045304630473048304930503051305230533054305530563057305830593060306130623063306430653066306730683069307030713072307330743075307630773078307930803081308230833084308530863087308830893090309130923093309430953096309730983099310031013102310331043105310631073108310931103111311231133114311531163117311831193120312131223123312431253126312731283129313031313132313331343135313631373138313931403141314231433144314531463147314831493150315131523153315431553156315731583159316031613162316331643165316631673168316931703171317231733174317531763177317831793180318131823183318431853186318731883189319031913192319331943195319631973198319932003201320232033204320532063207320832093210321132123213321432153216321732183219322032213222322332234322532263227322832293230323132323233323432353236323732383239324032413242324332443245324632473248324932503251325232533254325532563257325832593260326132623263326432653266326732683269327032713272327332743275327632773278327932803281328232833284328532863287328832893290329132923293329432953296329732983299330033013302330333043305330633073308330933103311331233133314331533163317331833193320332133223323332433253326332733283329333033313332333333343335333633373338333933403341334233433344334533463347334833493

Buku Pembantu Kas Bank					
Periode November 2025					
Kementerian / Lembaga : (138) KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH					
Unit Organisasi : (12) BADAN PENGEMBAANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA					
Provinsi / Kabupaten / Kota : (04 51) DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA					
Satuan Kerja : (693267) BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA					
Tgl. No. SP DIPA : 02 Desember 2024, DIPA-138.12.2.693267/2025					
Tahun Anggaran : 2025					
KPPN : (030) Yogyakarta					
Tanggal	Nomor Buku	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan Oktober 2025			35.496.700,00
03-NOV-25	FFK-PENG-LSUD4LpX9g2	-		0,00	35.496.700,00
		Pu Bank GUP (SPR no. 1857)			
05-NOV-25	FFK-PENG-8YLW9b6W77g	-	53.196.688,00	0,00	53.196.688,00
		SP2D GUP 4 November 2025			
06-NOV-25	FFK-PENG-k2qhcCNPQ01x	-	6.730.000,00	0,00	56.626.688,00
		SP2D GUP 4 November 2025			
07-NOV-25	FFK-PENG-eE6S04xMTx5Ua	-		0,00	56.626.688,00
		Pu Bank GUP			
10-NOV-25	FFK-PENG-0S58L2b27T7x	-	226.670.400,00	0,00	226.670.400,00
		SP2D TUP 6 November 2025			
12-NOV-25	FFK-PENG-P07grhwM3F88Y	-	2.141.410,00	0,00	226.611.810,00
		SP2D GUP 10 November 2025			
12-NOV-25	FFK-PENG-US8dPwVYH9Aq3	-	6.571.200,00	0,00	236.383.010,00
		SP2D GUP 10 November 2025			
12-NOV-25	FFK-PENG-ak1R8A6a2JUM3	-	4.214.781,00	0,00	242.597.801,00
		SP2D GUP 10 November 2025			
13-NOV-25	FFK-PENG-k6BNTw6ERHhm	-	600.000,00	0,00	243.197.801,00
		SP2D GUP 10 November 2025			

25-NOV-25	FFK-PENG-rR5dUPANLyE8d	-		0,00	0,00	72.708.143,00
		SP2D PTUP 24 November 2025				
25-NOV-25	FFK-PENG-76RwdrSkagH6dy	-		0,00	0,00	72.708.143,00
		SP2D PTUP 24 November 2025				
25-NOV-25	FFK-PENG-ELcc2U0bna4Qg	-		0,00	0,00	72.708.143,00
		SP2D PTUP 24 November 2025				
25-NOV-25	FFK-PENG-IL3Za2GARBQJC	-		0,00	0,00	72.708.143,00
		SP2D PTUP 24 November 2025				
25-NOV-25	FFK-PENG-ZyCc0aC0w4ydl	-		0,00	0,00	72.708.143,00
		SP2D PTUP 24 November 2025				
26-NOV-25	FFK-PENG-0uLC0qg5YVWWG	-		0,00	26.670.400,00	45.037.743,00
		Pu Bank TUP (SPR no. 2081)				
26-NOV-25	FFK-PENG-aLEdHxKqwt	-		0,00	45.037.743,00	0,00
		Pu Bank GUP (SPR no. 2082)				
27-NOV-25	FFK-PENG-6B3RUVGBRVN0XA	-		7.168.509,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D GUP KKP 27 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-31KLCGBR5mKqk	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-NPPLLmga2bALG	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-SCMgN8gmSPn	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-Y8gHrHxYOn8	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-95hA07Hx4u9	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-3wczpA8tmksH	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
27-NOV-25	FFK-PENG-HC5rdLy5R33q3	-		0,00	0,00	7.168.509,00
		SP2D PTUP 26 November 2025				
28-NOV-25	FFK-PENG-g5UJ76LcOMOV	-		0,00	7.168.509,00	0,00
		Pembayaran GUP KKP, 27 November 2025				
-	-					
		Jumlah	339.803.343,00	379.303.043,00		0,00

Indonesian Text Prediction: On Accessibility: Investigate

REKAP SP2D									
le Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Automate Help									
Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting									
42 12 -K948-0942									
A	B	C	D	E	F	G	H		
NO	SPP		SPM		SP2D		SIFAT SPM	KIR	C
	TANGGAL	NO	TANGGAL	NO	TANGGAL	NO			
279	11 November 2025	279	11 November 2025	279	12 November 2025	259991330369474	LS	7	
287	13 November 2025	287	13 November 2025	287	17 November 2025	259991320627487	LS	7	
290	20 November 2025	290	21 November 2025	290	24 November 2025	259991330407412	LS	7	
291	20 November 2025	291	21 November 2025	291	24 November 2025	259991330407414	LS	7	
292	21 November 2025	292	24 November 2025	292	26 November 2025	259991330411789	LS	7	
CV Langkah Sa									
REKAP SPM LS LS (2) Sheet1 +									
Accessibility: Investigate									

Daftar SP2D Satker									
TIDAK ADA FILTER									
CARI DI HALAM									
NO	NOMOR SP2D	TANGGAL SELESAI SP2D	TANGGAL SP2D	NILAI SP2D	NOMOR INVOICE	TANGGAL INVOICE	JENIS SPM	JENIS SP2D	DES
90	259991330373891	12-11-2025	12-11-2025	29.098,776	002841/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggunaan persediaan u belanja barang
91	259991330373695	12-11-2025	12-11-2025	9,571,200	002807/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggunaan persediaan u belanja barang
92	259991330369474	11-11-2025	12-11-2025	70,969,250	002767/693267/2025	10-11-2025	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran sesuai SPK.m Terjemahan/ tanggal 31 Di BAST nomor Terjemahan/ tanggal 6 No
93	259991330362646	07-11-2025	10-11-2025	226,670,400	002757/693267/2025	07-11-2025	TUP	NON GAJI	Persediaan 1 Uang Persed
94	259991330353150	05-11-2025	07-11-2025	4,487,000	002727/693267/2025	05-11-2025	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran honor Pengge bulan Septen sesuai SK KP. 0235/15.6/LK tanggal 6 Apr
76-100 DARI 347									
PILIH MINIMAL 1 DATA SP2D SEBELUM MELANJUTKAN.									
EXCEL PDF FILTER									

OM-SPAN

halohed

BALAI BAHASA D...
P.A. 2025

Daftar SP2D Satker

EXCEL

PDF

FILTER

TIDAK ADA FILTER

CARI DI HALAMAN...

NO	NOMOR SP2D	TANGGAL SELESAI SP2D	TANGGAL SP2D	NILAI SP2D	NOMOR INVOICE	TANGGAL INVOICE	JENIS SPM	JENIS SP2D	DESKRIPSI	CEK DETAIL AKUN	PILIH
87	259991330373693	12-11-2025	12-11-2025	800,000	002821/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
88	259991330373691	12-11-2025	12-11-2025	29,098,776	002847/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
89	259991330373694	12-11-2025	12-11-2025	4,214,791	002817/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
90	259991330373695	12-11-2025	12-11-2025	9,571,200	002807/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
91	259991330373692	12-11-2025	12-11-2025	233,000	002837/693267/2025	11-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
92	259991330369474	11-11-2025	12-11-2025	70,969,250	002767/693267/2025	10-11-2025	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran belanja barang sesuai SPK nomor 111/PBJ- Terjemahan/BBPDY/XX/2025 tanggal 31 Oktober 2025, BAST nomor 112/PBJ- Terjemahan/BBPDY/XX/2025 tanggal 6 November 2025	Cek Akun	☐
93	259991330362646	07-11-2025	10-11-2025	226,670,400	002757/693267/2025	07-11-2025	TUP	NON GAJI	Penyediaan Tambahan Uang Persediaan	Cek Akun	☐
94	259991330353150	05-11-2025	07-11-2025	4,497,000	002727/693267/2025	05-11-2025	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran belanja barang honor Pengelola Keuangan bulan September 2025 sesuai SK KPA nomor 0235/IS.6/LK.00.00/2025 tanggal 8 April 2025	Cek Akun	☐
95	259991330351084	05-11-2025	05-11-2025	6,730,000	002747/693267/2025	05-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
96	259991330351085	05-11-2025	05-11-2025	53,196,686	002737/693267/2025	05-11-2025	GUP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
97	259991320549488	30-10-2025	03-11-2025	13,206,494	002717/693267/2025	30-10-2025	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran belanja barang sesuai SPK nomor 109/PBJ- Terjemahan/BBPDY/XX/2025 tanggal 15 Oktober 2025, BAST nomor 110/PBJ- Terjemahan/BBPDY/XX/2025 tanggal 22 Oktober 2025	Cek Akun	☐
98	259991330328818	29-10-2025	29-10-2025	4,254,050	002707/693267/2025	28-10-2025	GUP KKP	NON GAJI	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
99	259991702048995	28-10-2025	29-10-2025	0	002627/693267/2025	28-10-2025	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐
100	259991702048998	28-10-2025	29-10-2025	0	002677/693267/2025	28-10-2025	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk keperluan belanja barang	Cek Akun	☐

25 PER HALAMAN

76-100 DARI 347 REFRESH

PILIH MINIMAL 1 DATA SP2D SEBELUM MELANJUTKAN.