

LAMPIRAN

A. DRAFT WAWANCARA DENGAN *SUPERVISOR* SUPIR

Topik Wawancara : Pengarahan jalannya penelitian, informasi dasar yang dibutuhkan penelitian dalam menjalankan penelitian ini meliputi identifikasi *job desc* supir, lingkungan kerja dan sistem shift kerja supir, serta komunikasi yang terjalin antar *crew*, montir, dan pihak kantor.

Tujuan : Mendapatkan persetujuan kerja sama untuk membantu jalannya tahapan penelitian dan mengetahui informasi dasar yang dibutuhkan penelitian dalam menjalankan penelitian ini meliputi identifikasi *job desc* supir, lingkungan kerja dan sistem shift kerja supir, serta komunikasi yang terjalin antar *crew*, montir, dan pihak kantor

Tempat : PO bus Tami Jaya yang beralamat di Jl. R. E. Martadinata No.84, Pakuncen, Wirobrajan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55252.

Design Wawancara :

1. Peneliti membuka sesi wawancara.
2. Peneliti memperkenalkan diri.
3. Peneliti menjelaskan tujuan penelitian yang akan dilakukan dan informasi apa saja yang dibutuhkan untuk menunjang penelitian.
4. Peneliti menyampaikan persetujuan subjek sebagai expert dengan standar yang telah ditentukan.
5. Peneliti menanyakan jumlah supir dan bus yang beroperasi, persyaratan rekrutmen, *job desc* supir, kecelakaan mayor

maupun minor yang pernah terjadi, kebiasaan dan kultur yang dimiliki oleh sesama supir, sistem komunikasi yang terjalin antar sesama crew maupun supir dengan montir serta kantor, persiapan keberangkatan dan administrasi yang harus dipenuhi sebelum keberangkatan, serta shift supir.

6. *Expert* akan memberikan jawaban atas beberapa pertanyaan yang peneliti berikan.
7. Peneliti menjelaskan proses pengambilan data dan peran *expert* dalam memberikan nilai pada tahapan metode yang digunakan serta menjelaskan pengertian seklaigus cara pengelompokkan *job desc* supir.
8. Setelah pengambilan data dan pemberian nilai selesai, peneliti mempersentasikan hasil penelitian.
9. Mendapatkan feedback dari *expert*.
10. Memberikan rekomendasi.
11. Peneliti bersama *expert* berusaha mengimplementasikan rekomendasi yang diberikan pada perusahaan..

Materi Diskusi:

- Identifikasi *job desc*
- Proses rekrutmen dan proses kerja supir
- Perhitungan human error
- Hasil perhitungan probabilitas *human error*
- Identifikasi *human error*
- Rekomendasi yang diberikan

B. DRAFT WAWANCARA DENGAN PIHAK DINAS PERHUBUNGAN

Topik Wawancara : Pengarahan jalannya penelitian, informasi dasar yang dibutuhkan penelitian dalam menjalankan penelitian ini meliputi rekomendasi PO yang baik secara administratif dan proses kerjanya di Yogyakarta, validasi *job desc* yang sudah didapatkan dari PO yang bersangkutan, mengetahui tugas pokok yang seharusnya dilakukan oleh supir, angka kecelakaan bus yang terjadi, jumlah supir yang terdaftar, langkah pencegahan kecelakaan yang dimiliki oleh Dishub dan pembinaan supir.

Tujuan : Mendapatkan informasi tambahan yang dibutuhkan untuk penelitian berdasarkan topik-topik yang sudah dipertanyakan sebelumnya, seperti jumlah supir, tingkat kecelakaan, dan lain-lainnya.

Tempat : Kantor Dinas Perhubungan Yogyakarta yang beralamat di Jl.Babarsari 30 Depok, Sleman, Yogyakarta

Design Wawancara :

1. Peneliti membuka sesi wawancara.
2. Peneliti memperkenalkan diri.
3. Peneliti menjelaskan tujuan penelitian yang akan dilakukan dan informasi apa saja yang dibutuhkan untuk menunjang penelitian.
4. Peneliti menyampaikan persetujuan subjek sebagai narasumber dari pihak Dishub Provinsi Yogyakarta
5. Peneliti menanyakan jumlah supir dan bus yang beroperasi, meliputi rekomendasi PO yang baik secara administratif dan proses kerjanya di Yogyakarta, validasi *job desc* yang sudah didapatkan dari PO yang bersangkutan, mengetahui tugas pokok yang seharusnya dilakukan oleh supir, angka

kecelakaan bus yang terjadi, jumlah supir yang terdaftar, langkah pencegahan kecelakaan yang dimiliki oleh Dishub dan pembinaan supir.

6. Pihak dishub akan memberikan jawaban terhadap pertanyaan peneliti sekaligus menunjukkan beberapa dokumen yang dibutuhkan
7. Setelah pengambilan data dengan supir dan expert selesai, peneliti mempersentasikan hasil penelitian.
8. Mendapatkan feedback dari expert.
9. Memberikan rekomendasi yang dapat diimplementasikan di Dishub.

Materi Diskusi:

- Validasi *job desc*
- Tugas pokok supir
- Jumlah kecelakaan bus yang terjadi
- Pembinaan supir yang difasilitasi oleh Dishub
- Hasil perhitungan human error
- Rekomendasi

B. DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara dengan pihak Dishub



Pengambilan data supir di Terminal Jombor



Pengambilan data supir di Terminal Jombor



Diskusi dengan salah satu *expert* di Tami Jaya

LAPORAN PERJALANAN
PO. TAMI JAYA
Jln. R.E. Martadinata 84 Yogyakarta
(0274) 586742



Desain Cover Form Pelaporan Perjalanan

Form Pengecekan Sebelum Keberangkatan

NAMA DRIVER	:
NAMA KERNET	:
TANGGAL KEBERANGKATAN	:
PLAT BUS	:

No	Item	Keterangan
1	Surat Jalan	
2	Kelengkapan surat (SIM, STNK, KIR, KPS)	
3	Lampu jauh	
4	Lampu kabut	
5	Lampu sein	
6	Lampu rem	
7	Lampu mundur	
8	Pedal gas	
9	Wiper	
10	klakson	
11	Ban	
12	Roda kemudi	
13	Radiator	
14	Oli	

15	Stelan rem dan kampas rem	
16	Karet penahan	
17	Kampas kopling	
18	Box perlengkapan	

Form Laporan Perjalanan

NAMA DRIVER	:
NAMA KERNET	:
TANGGAL KEBERANGKATAN	:
PLAT BUS	:

Kerusakan yang terjadi
selama perjalanan:

Perbaikan yang telah
dilakukan: