

LAMPIRAN

LAMPIRAN PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana budaya organisasi BMT Agawe Makmur?

Budaya organisasi BMT Agawe Makmur memiliki norma-norma perilaku yang diikuti oleh para anggota organisasi, termasuk anggota organisasi yang berada dalam hirarki organisasi, misalnya bagi organisasi yang didominasi oleh pendiri maka budaya organisasi yang ada di dalam organisasi tersebut menjadi wahana untuk mengkomunikasikan harapan-harapan pendiri kepada pekerja lainnya.

2. Bagaimana penerapan budaya organisasi BMT Agawe Makmur?

Pertama, Kegiatan khusus untuk karyawan yaitu tadarus setiap pagi sebelum memulai jam kerja, hal ini merupakan untuk memperkuat rohaniah para pengelola. Kedua, Briefing pagi yang melibatkan seluruh staf dilakukan setiap hari sebelum memulai aktifitas kerja, senin-jumat, sekitar 30 menit. Ketiga, Kegiatan syiar ada daftar syiar yang di isi setiap karyawan (Jamaah dimasjid, tilawah, sholat dan infaq) semuanya akan dinilai. Keempat, Rapat kerja bulanan (munef training) dimana rapat yang diselenggarakan setiap empat bulan sekali, guna menggunakan evaluasi hasil kerja selama tahun dan mencari serta menentukan rencana-rencana selanjutnya untuk waktu empat bulan berikutnya. dan kelima, Rapat kerja tahunan dimana rapat yang diadakan sekali setahun yang bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan dan hasil dari rencana jangka pendek dan jangka panjang.

3. Sejauh mana perusahaan menginformasikan sasaran dan tujuan perusahaan BMT Agawe Makmur?

Di BMT agawe makmur mengatakan ekstra sebenarnya adalah rencana kerja tahunan sebelum januari, desember sudah fix rencana kerja satu tahun sudah terkomunikasikan dengan semua karyawan ini yang tujuan tahunan. nanti dievaluasi, dikawal tiap 4 bulan sekali sampai akhir tahun. Namanya munef trening semua kantor baik pusat maupun cabang.

4. Nilai Nilai atau keyakinan apakah yang ditanamkan oleh pimpinan terhadap organisasi BMT Agawe Makmur?

Yang ditanamkan adalah nilai-nilai syariah itu sendiri terutama syariat Islam ditanamkan setiap karyawan, kalau syariat sudah ditanamkan setiap individu atau

karyawan maka pengawasan itu lebih mudah, lebih tinggi, tinggal yang terlewat-lewat saja.

5. Tindakan seperti apakah yang dilakukan pimpinan dalam melaksanakan nilai-nilai tersebut?

Di dalam BMT Agawe Makmur ada namanya syiar ada daftar syiar yang di isi setiap karyawan kalau yang laki-laki jamaahnya, jamaah dimasjid, tilawah,sholat, infaq. Itu ada penilaiinya.

6. Bagaimana struktur organisasi dan kinerja kepengurusan BMT Agawe Makmur?

Kepengurusan

No	Nama	Jabatan
1	Drs. Ahmad Burhani	Pengawas Syariah
2	Nashir Harist, Lc	
3	Basit Sugiyanto, SE. AK, MM	Pengawas Manajemen
	Pengurus	
4	Priya Budi Santoso, Se	Ketua
5	Nanang Danis WNW, Amd	Sekretaris
6	Kusnanto, SH	Bendahara
	Pengelola Maal	
7	Andri Purnomo	Fundrising
	Pengelola Tamwil (Kantor Murangan/Pusat)	
8	Nanang Danis WNW, A.Md.	Koord Cabang
9	Tri Rahmad Subagio, ST	Kabag Marketing
10	Eny Purbaningsih	Accounting Pusat
11	Giyanti	Accounting
12	Nur Asiyah	Teller
13	Isnayni Murtafingah	
14	Sigit Dwi Prasetyo	Admin Pembiyaan
15	Arif Budi Anggoro	Accoun officer
16	Angga Prastawa Setiawan	
17	Suparjo	Remedial

18	Sarmin	Bag Umum
	Kantor Jl Kaliurang (Cabang)	
19	Wagiman	Koord Cabang
20	Miftachus Sa'adah	Office
21	Diah Kusuma Wardani	
22	Yenny Mayaningrum, S.Psi.	Account Officer
23	Gunawan	
24	Wawan Harmoko	
	Kantor Ngablak (Cabang)	
25	Chafidlotul Mila	Koor cabang
26	Lailiyatul Mufidah	Office
27	Suratman	Account Officer
	Kantor Jl Candi Gebang (Cabang)	
28	Yanu marwati	Koor cabang
29	Yurtika Nurry Pertiwi, S.E.Sy.	Office
30	Amar Makruf, SIP	Account Officer

7. Apa yang menjadi kendala dalam budaya organisasi yang dijalankan oleh BMT Agawe Makmur? Yang menjadi kendala di BMT Agawe Makmur adalah dari sisi teknologi yang menjadi sedikit kendala dan sekarang lagi proses imigrasi dari sistem lama ke yang baru maksudnya dari sistem online
8. Apa Kelebihan dan kekurangan budaya organisasi BMT Agawe Makmur?
Kelebihannya adalah kewajiban personal sudah mereka pahami, sudah mereka ketahui, memudahkan dari sisi manajemen untuk kerja-kerja tim, lebih mudah ketika prekuensinya sama. Satu saja tidak berprekuensi yang sama maka pasti akan ketahuan.
9. Bagaimana sikap dan inisiatif karyawan dalam melaksanakan pekerjaan?
Sikapnya adalah mempunyai inisiatif kerja yang tinggi dalam pekerjaannya berusaha untuk tanggung jawab personal dilakukan karena sudah sistemnya

berjalan atau sudah siap, sudah ada target, dari awal target sudah ditentukan rencana kerja. Setiap personal sudah bisa mengatur sendiri.

10. Bagaimana kualitas dan kuantitas kerja karyawan?

Kuantitas kinerja memang dibedakan antara kantor cabang utama dan murangan jelas dari sisi kualitasnya kerja di kantor murangan lebih tinggi dibandingkan dengan kantor cabang yang lain karena memang volumenya lebih utama.

Kualitasnya akan terukur, bisa diukur dengan evaluasi

11. Bagaimana karyawan menanggapi masalah yang terjadi?

Yang pertama melakukan diskusi terbuka untuk memperluas wawasan dan informasi serta alternatif solusi untuk menumbuhkan rasa salingpercaya dan hubungan yang sehat diantara yang terlibat. tapi kalau belum selesai naik ke manajer, manajer belum selesai, pindah ke pengurus.

Kuesioner Penelitian

Responden Yang Terhormat,

Saya mahasiswa Universitas Islam Indonesia, yang saat ini sedang menempuh tugas akhir di Prodi Ekonomi Islam. Tugas akhir ini memiliki program penelitian mengenai **“Pengaruh Budaya Organisasi BMT Agawe Makmur dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan”** Besar harapan penulis Sdr/i dapat berpartisipasi dengan mengisi kuisisioner ini sesuai dengan keadaan dan kondisi yang sebenarnya. Demikian, atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

I. Informasi Responden

Nama Responden :

Jenis Kelamin : L/P

Umur :

Masa Kerja :

Jabatan :

II. Petunjuk Mengerjakan Angket

- Bacalah soal angket dengan seksama
- Pilihlah jawaban yang sesuai dengan keadaan saudara alami.
- Berikan tanda centang (√) pada jawaban yang saudara pilih.

SS : SANGAT SETUJU

S : SETUJU

KS : KURANG SETUJU

TS : TIDAK SETUJU

STS : SANGAT TIDAK SETUJU

Hormat Saya,

Siti Sholeh

Budaya organisasi (X)

I. Variabel X₁ (PENGARAHAN)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	Saya selalu diberikan pengarahan dengan pimpinan					
2.	Jika saya mengalami kesulitan karyawan lain membantu saya					
3	Sebelum saya memulai pekerjaan pimpinan memberikan Briefing kepada para Karyawan					
4	Jika pimpinan saya memberikan pengarahan saya selalu mendengarkan dengan seksama					
5	Saya menerima pengarahan dari pimpinan dengan penuh keikhlasan					

II. Variabel X₂ (KONTROL)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1.	Saya senantiasa mematuhi peraturan yang ada di BMT Agawe Makmur					
2.	Saya tidak pernah mengeluh dan merasa berat terhadap beban yang menjadi tanggung jawab saya.					
3.	Saya tidak pernah terlambat masuk kantor					
4.	Jika saya tidak mampu menyelesaikan pekerjaan yang sesuai dengan tanggung jawab maka saya mendapat sangsi dan teguran dari atasan					
5.	Saya melakukan suatu pekerjaan menjunjung tinggi kejujuran.					

III Variabel X₃ (POLA KOMUNIKASI)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	Saya selalu bersikap sopan santun kepada karyawan lain.					
2	Jika saya mengalami kesulitan dalam bekerja saya akan berkonsultasi dengan karyawan lain.					
3	Jika waktu istirahat tiba saya bercerita dan bertukar pengalaman kerja kepada karyawan lain.					
4	Dalam bekerja saya selalu berusaha meminimalisir kesalahan					
5.	Saya melaporkan hasil kerja dengan baik dengan keadaan sebenarnya.					

VI. variabel X₄ (INISIATIF INDIVIDUAL)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	Saya mempunyai inisiatif untuk melakukan suatu pekerjaan tanpa diminta melakukan pekerjaan tersebut					
2.	Saya memiliki cara untuk meningkatkan kemajuan organisasi					
3	Saya berusaha mengerjakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh					
4	Saya termotivasi dengan pekerjaan yang saya tekuni karena dapat memberikan manfaat bagi organisasi					
5	Saya memiliki semangat yang tinggi untuk menjadi karyawan yang baik					

III. Variabel X₅(TOLERANSI TERHADAP TINDAKAN BERISIKO)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	Saya di dorong untuk berfikir kreatif dalam mengerjakan pekerjaan saya					
2.	Saya diberikan tanggung jawab sepenuhnya dalam menyelesaikan pekerjaan					
3	Saya siap mengambil resiko dalam melakukan pekerjaan					
4	Saya didorong untuk bersikap agresif dalam menghadapi resiko					
5	Saya didorong untuk mempunyai inisiatif untuk mengerjakan pekerjaan					

KINERJA KARYAWAN

Variabel (Y)

NO.	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
	PRODUKTIVITAS					
1	Saya menyelesaikan pekerjaan lebih cepat agar dapat mengerjakan pekerjaan selanjutnya					
2.	Saya merasa puas dengan hasil yang saya kerjakan					
	KUALITAS LAYANAN					
3	Saya melayani dengan sopan santun dan bertanggung jawab					
	EVEKTIFITAS					
4	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan maksimal					
5	Pekerjaan yang saya selesaikan sesuai dengan target perusahaan.					

Terima Kasih

Data Kusioner BMT Agawe Makmur

No	Pengarahan					Total	Kontrol					Total	Pola Komunikasi					Total
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
1	4	4	4	4	4	20	4	4	3	3	4	18	5	5	4	5	4	23
2	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
3	5	5	5	5	5	25	5	4	4	4	5	22	5	5	5	5	5	25
4	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	5	4	21
5	5	5	4	5	5	24	5	5	3	4	5	22	5	5	4	5	5	24
6	4	5	5	4	5	23	4	4	3	4	5	20	5	5	4	4	5	23
7	4	5	4	4	4	21	4	4	4	3	4	19	5	5	4	5	4	23
8	3	3	4	5	5	20	5	5	3	4	5	22	5	5	5	5	5	25
9	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25
10	5	5	5	5	5	25	4	5	5	4	5	23	5	5	5	5	5	25
11	4	4	5	5	5	23	4	5	3	4	4	20	4	4	5	5	5	23
12	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
13	4	5	4	4	4	21	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	20
14	5	5	5	4	4	23	4	4	4	4	4	20	5	5	5	5	5	25
15	4	5	4	4	4	21	4	4	4	4	5	21	5	5	4	4	4	22
16	4	5	4	4	4	21	4	4	4	4	5	21	5	4	5	5	5	24
17	4	4	4	5	5	22	5	4	4	4	5	22	5	5	5	5	5	25
18	3	4	5	5	5	22	5	5	3	5	5	23	5	5	5	5	5	25
19	3	4	4	5	5	21	4	5	2	4	5	20	5	4	5	4	5	23
20	4	5	4	4	5	22	4	4	4	4	4	20	5	5	5	5	5	25
21	5	4	4	4	4	21	4	4	1	4	4	17	5	4	4	4	4	21
22	5	5	5	5	4	24	5	4	1	5	5	20	4	4	5	5	4	22
23	4	4	5	4	5	22	4	4	2	4	4	18	5	5	5	5	5	25
24	5	5	5	5	5	25	4	4	2	4	4	18	5	4	4	5	4	22
25	5	5	4	5	4	23	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	4	20
26	5	5	4	4	5	23	5	5	2	5	5	22	5	5	5	5	4	24
27	5	4	4	5	5	23	5	4	3	5	5	22	5	5	5	5	5	25
28	5	5	5	5	5	25	5	4	3	4	5	21	5	4	4	5	5	23
29	5	5	5	5	5	25	4	4	2	4	4	18	5	5	5	5	5	25
30	5	5	5	5	5	25	4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25

Inisiatif Individual					Total	Toleransi Terhadap Resiko					Total	Kinerja Karyawan					Total
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
4	4	5	4	4	21	4	4	4	4	4	20	4	3	5	4	3	19
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	4	4	24
4	4	5	5	4	22	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
5	4	5	5	5	24	4	5	5	4	5	23	5	5	5	5	5	25
4	4	5	5	5	23	4	5	4	4	4	21	4	4	4	5	4	21
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	5	4	4	21
5	5	5	5	5	25	3	5	5	2	3	18	5	5	5	5	4	24
5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	25
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
5	4	5	4	5	23	4	5	5	5	5	24	5	4	5	5	5	24
4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20
4	4	4	4	4	20	4	5	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20
4	4	5	5	5	23	4	4	4	3	4	19	5	4	4	5	4	22
4	4	5	4	5	22	5	5	5	3	5	23	5	5	5	5	5	25
4	5	5	5	5	24	5	5	5	3	5	23	5	5	5	5	5	25
5	5	5	5	5	25	3	4	5	2	4	18	5	5	5	5	4	24
4	4	5	5	5	23	5	5	4	2	4	20	5	5	5	5	5	25
4	4	4	4	5	21	4	4	4	4	4	20	5	5	5	5	5	25
5	5	5	5	4	24	5	4	4	5	4	22	5	4	4	5	5	23
4	5	4	4	5	22	5	4	4	4	5	22	5	4	4	4	4	21
4	4	5	5	4	22	4	4	4	5	5	22	5	5	5	4	4	22
5	4	5	4	5	23	4	4	4	5	5	22	4	5	5	4	5	23
5	5	4	4	4	22	5	5	5	5	5	25	4	5	4	4	4	21
4	4	4	4	4	20	5	5	5	5	4	25	5	4	4	4	4	21
4	4	5	5	5	23	5	5	5	5	4	24	4	4	5	5	5	23
5	5	4	4	4	22	5	5	5	5	5	25	4	4	4	4	4	20
4	4	4	5	5	22	5	5	5	4	4	23	4	5	5	5	5	24
4	5	5	5	5	24	5	5	5	5	5	25	4	4	4	4	4	20

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Sumenep pada tanggal 21 April 1993 sebagai anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan Syafi'uddin dan Muya. Saat ini ia bertempat tinggal di Dusun Tengah Rt. 06, Rw. 02, Desa Masalima, Kec. Masalembu, Kab. Sumenep, Jawa Timur. Hp: 082326681726. Alamat E-mail: Sholeha21@yahoo.com. Pendidikan di Tempuh di MA BANU IMAM, Masalembu, lulus pada tahun 2012. Pada tahun 2012, penulis diterima di program studi Ekonomi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indonesia.