

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPMA UII
BERBASIS WEB**



Disusun Oleh:

N a m a : Aiman Syah

NIM : 11523264

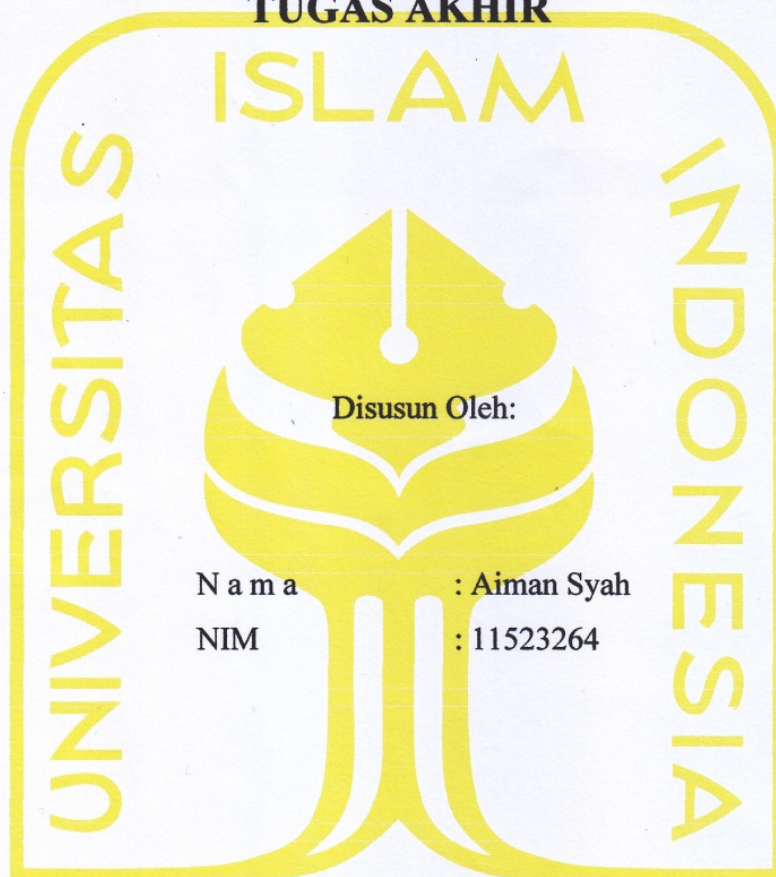
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

2018

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPMA UII
BERBASIS WEB

TUGAS AKHIR

ISLAM



الجمهورية الإسلامية اندونيسية
Yogyakarta, 23 Januari 2018

Pembimbing,

(Rahadian Kurniawan, S.Kom.,M.Kom.)

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPMA UII
BERBASIS WEB
TUGAS AKHIR**

Telah dipertahankan di depan sidang penguji sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika di Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia Yogyakarta, 23 Januari 2018

Tim Penguji

Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom.

Anggota 1

Aridhanyati Arifin, S.T., M.Cs.

Anggota 2

Ahmad Fathan Hidayatullah, S.T., M.T.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri
Universitas Islam Indonesia

(Hendrik, S.T., M.Eng.)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aiman Syah

NIM : 11523264

Tugas akhir dengan judul:

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KOPMA UII BERBASIS WEB

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Januari 2018



(Aiman Syah)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Teruntuk kedua orang tua ku ayah Saripudin (Alm) dan ibu Maryana yang telah mendidik dan membesarkan ku, tidak ada kata selain doa yang akan selalu kupanjatkan kepada Allah SWT agar kelak Allah menempatkanmu di surga Nya. Terima kasih yang tak terhingga atas jasamu yang telah mendidik dan membesarkanku dengan penuh cinta dan kasih sayang. sekali lagi terima kasih yang tak terhingga untukmu ayah Saripudin (Alm) dan Ibu (Maryana).

Teruntuk abang sulung saya Iwan Sunaria yang telah menggantikan posisi ayah untuk mengurus kami adik-adiknya dan juga untuk abang saya Nonong Mulyadi, Dodi Sumardi serta adik saya Aima Sriana, Muhammad Rahim dan Rahma Wati terima kasih untuk kalian yang selalu memberi nasehat dan dukungannya. juga teruntuk keluarga besar saya yang tidak terlepas memberikan nasehat dan dukungan.

HALAMAN MOTO

”Barang siapa yang menginginkan dunia maka hendaklah berilmu. Barang siapa menginginkan akhirat, maka hendaklah dengan ilmu, barang siapa yang menginginkan keduanya, maka hendaklah dengan ilmu.” (Imam as-Syafi’i)

“Tuntutlah ilmu sejak dari buaian hingga ke liang lahat”

“Cukuplah kematian sebagai sebaik-baik penasehat”

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bismillahirrohmanirrohiim

Alhamdulillahirobbil'alamin. Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web". Tak lupa pula Shalawat beserta salam penulis haturkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabat serta umatnya yang tetap teguh menjalani perintah Allah dan berdakwah di jalan Allah.

Pada saat pengerjaan tugas akhir ini tidak jarang penulis menemukan berbagai macam masalah yang harus dihadapi mulai dari komputer yang terkadang eror dan juga jaringan internet yang terbatas sangat menjadi kendala bagi penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini, namun alhamdulillah tugas akhir terselesaikan.

Tujuan Tugas Akhir ini adalah syarat terakhir yang harus ditempuh peneliti untuk dapat menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata Satu (S1), pada Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia dan sebagai salah satu penerapan ilmu yang telah didapatkan selama kuliah.

Ucapan terima kasih dari penulis untuk mereka yang hadir dalam bentuk penyemangat, pembimbing, petunjuk, dan pemberi saran yang berharga selama proses pengerjaan Tugas Akhir ini hingga akhirnya selesai dijalani. Dengan selesainya pengerjaan tugas akhir ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Imam Djati Widodo, M.EngSc. selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
2. Bapak Hendrik, S.T., M.Eng. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.
3. Ibu Nur Wijayaning Rahayu, S.kom., M.Cs. selaku Sekretaris Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.
4. Bapak Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing. Terima kasih telah membimbing saya selama proses pengerjaan tugas akhir ini dengan penuh kesabaran, Mohon maaf jika selama bimbingan saya sering melakukan kesalahan baik dari kata-kata yang kurang sopan maupun penampilan.
5. Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu dan pendidikan yang sangat berharga.

6. Ayah Saripudin (Alm) dan Ibu Maryana. Terima kasih untuk semua jasmu yang telah mendidik dengan rasa cinta dan kasih sayang, terima kasih untuk semua pengorbananmu Ibu dan Ayah, semoga Allah memberikan tempat terbaik disisiNya untukmu di alam sana ayah. Semoga Allah selalu memberikan kesehatan buat ibu."Wahai Tuhanku, ampunilah aku dan kedua orang tuaku (Ibu dan Bapakku), sayangilah mereka seperti mereka menyayangiku diwaktu kecil".
7. Untuk abang saya Iwan Sunaria, Nonong Mulyadi, Dodi Sumardi dan adik saya Aima Sriana, Muhammad Rahim dan Rahma Wati. Semoga Allah selalu menjaga kita. Amin.
8. Untuk sahabat karib semasa kuliah, Rio Nugraha, Amrullah Pasardi, Riska Saputra, Indra dwi Nugraha, M.Adam Ibrahim, Arven, Anyar Rahmatullah, Panji Dwi Sastra, Darmin, Akil Terima kasih untuk persahabatannya, Terima kasih untuk doa dan dukungannya. Semoga persahabatan ini selalu terjaga.
9. Orang-orang yang sangat berjasa yang tidak bisa saya sebutkan satu-per satu. dukungan serta doanya selama ini.

Terlepas dari ketidaksengajaan, peneliti sadar bahwa penyusunan laporan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat peneliti harapkan guna menyempurnakan penyusunan laporan ini. Semoga semua yang tulus memberikan bantuan, bimbingan, dan pengarahan kepada peneliti mendapatkan balasan dari Allah SWT. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi peneliti dan semua pembaca. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 23 Januari 2018



(Aiman Syah)

SARI

KOPMA UII merupakan sebuah lembaga kemahasiswaan UII yang bergerak dalam bidang perkoperasian, KOPMA UII berupaya mewujudkan kesejahteraan bagi mahasiswa dan masyarakat sekitar UII dalam bidang ekonomi. Pada saat ini KOPMA UII membutuhkan sarana yang dapat mempermudah dalam pengelolaan data seperti pengelolaan data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan *recruitment* anggota. Pemanfaatan teknologi yang ada di KOPMA UII belum dimanfaatkan secara optimal. oleh sebab itu sistem informasi manajemen dibutuhkan karena pengelolaan data di KOPMA UII masih dilakukan secara manual. selain untuk memenuhi kebutuhan KOPMA UII, sistem informasi manajemen juga dibutuhkan untuk menangani masalah yang ada di KOPMA UII.

Pembuatan Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII dilakukan dengan menggunakan metode *waterfall* yang melalui fase pengumpulan data, analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi sistem dan pengujian sistem. Pengumpulan data diambil dari berbagai sumber seperti dari buku, artikel, internet, wawancara kepada KOPMA UII dan KOPMA yang lain, analisis kebutuhan dilakukan proses analisis data yang telah dikumpulkan sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dibangun, perancangan sistem menggunakan UML (*Unified Modeling Language*), sedangkan untuk perancangan basisdata menggunakan MySQL, implementasi sistem dilakukan pembangunan sistem menggunakan Adobe Dreamweaver sedangkan untuk *database* dibangun menggunakan MySQL, pengujian sistem dilakukan dengan cara demo sistem dan pengisian kuesioner kepada pihak KOPMA UII.

Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web adalah hasil yang diperoleh dalam tugas akhir ini, kemudian peneliti melakukan pengujian kepuasan *user* terhadap sistem yang telah dibangun yang mana pengurus KOPMA UII sebagai responden atas pengujian sistem tersebut. Berikut beberapa nilai yang diperoleh yang peneliti bagikan kepada responden dalam bentuk kuesioner yaitu sebagai berikut: sistem ini membantu menjadi lebih efektif dengan nilai 89%, apakah sistem ini berguna dengan nilai 90%, sistem ini memberi kontrol lebih besar atas aktivitas yang dilakukan KOPMA UII dengan nilai 85% dan sistem ini membuat hal-hal yang ingin diselesaikan lebih mudah dilakukan dengan nilai 84%.

Kata kunci: Sistem Informasi Manajemen, *Unified Model Language*, *Waterfall*, Adobe Dreamweaver CS6, *Web*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
SARI.....	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	2
1.5 Manfaat Penelitian	2
1.6 Metodologi penelitian	2
1.7 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Definisi Sistem Informasi Manajemen	5
2.2 Lokasi Penelitian (KOPMA UII)	5
2.2.1 Sajarah Singkat KOPMA UII.....	5
2.2.2 Struktur Organisasi KOPMA UII.....	6
2.3 Rumus Slovin	6
2.4 Tinjauan Pustaka	7
BAB III METODELOGI PENELITIAN	9
3.1 Pengumpulan Data	9
3.1.1 Studi Pustaka	9
3.1.2 Observasi	9

3.1.3	Wawancara (<i>Interview</i>)	9
3.2	Analisis Kebutuhan Sistem	10
3.2.1	Metode Analisis.....	10
3.2.2	Hasil Analisis	10
3.2.3	Kebutuhan Antarmuka	21
3.3	Perancangan Sistem	22
3.3.1	<i>Use Case</i> Diagram.....	23
3.3.2	Diagram Aktivitas (<i>Activity Diagram</i>).....	28
3.3.3	Basisdata.....	68
3.3.4	Perancangan Antarmuka.....	78
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		107
4.1	Implementasi Perangkat Lunak.....	107
4.2	Akses Pengguna	107
4.3	Implementasi Antarmuka	108
4.4	Pengujian Sistem.....	135
4.4.1	Penanganan Kesalahan	135
4.4.2	Pengujian Dan Analisis Sistem	136
4.4.3	Pengujian Dengan Metode <i>Blackbox</i>	140
4.4.4	Pengujian Kepuasan <i>User</i> Terhadap Sistem	151
4.4.5	Hasil Analisis	155
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		156
5.1	Kesimpulan	156
5.2	Saran.....	156
DAFTAR PUSTAKA.....		157
LAMPIRAN		158

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel tinjauan pustaka	8
Tabel 3.1 Tabel hasil wawancara.....	11
Tabel 3.2 Tabel Admin	68
Tabel 3.3 Tabel Aktivitas.....	69
Tabel 3.4 Tabel Aktivitas Komentar.....	69
Tabel 3.5 Tabel Anggota.....	70
Tabel 3.6 Tabel Aset	70
Tabel 3.7 Tabel Berita.....	71
Tabel 3.8 Tabel Berita Komentar.....	71
Tabel 3.9 Tabel Bidang.....	72
Tabel 3.10 Tabel <i>Guestbook</i>	72
Tabel 3.11 Tabel Hari	72
Tabel 3.12 Tabel Jabatan	73
Tabel 3.13 Tabel Jadwal Piket	73
Tabel 3.14 Tabel Jadwal Rapat.....	74
Tabel 3.15 Tabel Jamjadwal	74
Tabel 3.16 Tabel Kas	74
Tabel 3.17 Tabel Kategori Kas	75
Tabel 3.18 Tabel <i>Page</i>	75
Tabel 3.19 Tabel Periode	76
Tabel 3.20 Tabel Presensi Piket.....	76
Tabel 3.21 Tabel Presensi Rapat.....	76
Tabel 3.22 Tabel Simpanan	77
Tabel 3.23 Tabel Struktur Organisasi	77
Tabel 4.1 Akses Pengguna	107
Tabel 4.2 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> admin.....	140
Tabel 4.3 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Hubineks.....	144
Tabel 4.4 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Ketua Umum	146
Tabel 4.5 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Pembina	147
Tabel 4.6 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Penasehat	148
Tabel 4.7 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Pengawas	149
Tabel 4.8 Pengujian Sistem Pada <i>User</i> Anggota	151

Tabel 4.2 Hasil Kuisiner 152

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Struktur Organisasi KOPMA UII.....	6
Gambar 3.1 KOPMA	9
Gambar 3.2 <i>Use Case</i> Diagram Pada Aktor Admin	24
Gambar 3.3 <i>Use Case</i> Diagram Pada Aktor Hubineks dan Ketua Umum.....	25
Gambar 3.4 <i>Use Case</i> Diagram Pada Aktor Pembina, Penasehat, Pengawas dan Anggota....	26
Gambar 3.5 <i>Use Case</i> Diagram Pada Pengunjung.....	27
Gambar 3.6 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data admin.....	29
Gambar 3.7 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Anggota.....	30
Gambar 3.8 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Piket	31
Gambar 3.9 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Rapat	32
Gambar 3.10 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jadwal Piket	33
Gambar 3.11 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jadwal Rapat	34
Gambar 3.12 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Masuk	35
Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Keluar	36
Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Arus Kas	37
Gambar 3.14 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Simpanan Kas	38
Gambar 3.15 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Kategori Kas	39
Gambar 3.16 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aset	40
Gambar 3.17 Diagram Aktivitas Admin Ubah Data <i>Page</i>	41
Gambar 3.18 Diagram Aktivitas Admin Ubah Data Struktur Organisasi	42
Gambar 3.19 Diagram Aktivitas Admin Hapus Data <i>Guestbook</i>	43
Gambar 3.20 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Berita.....	44
Gambar 3.21 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Berita.....	45
Gambar 3.22 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aktivitas	46
Gambar 3.23 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Aktivitas.....	47
Gambar 3.24 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Bidang.....	48
Gambar 3.25 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jabatan.....	49
Gambar 3.26 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Periode	50
Gambar 3.27 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jam Jadwal	51
Gambar 3.28 Diagram Aktivitas Admin Anggota Ubah Profil	52
Gambar 3.29 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Ubah Profil	53
Gambar 3.30 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Berita	54

Gambar 3.30 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Berita.....	55
Gambar 3.31 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Aktivitas.....	56
Gambar 3.32 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Aktivitas	57
Gambar 3.34 Diagram Aktivitas Ketua Umum Ubah Profil.....	58
Gambar 3.35 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Berita.....	59
Gambar 3.36 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Berita	60
Gambar 3.37 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Aktivitas	61
Gambar 3.38 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Aktivitas	62
Gambar 3.39 Diagram Aktivitas Pembina Ubah Profil	63
Gambar 3.40 Diagram Aktivitas Penasehat Ubah Profil	64
Gambar 3.41 Diagram Aktivitas Pengawas Ubah Profil	65
Gambar 3.42 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar Berita.....	66
Gambar 3.43 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar aktivitas.....	66
Gambar 3.44 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim <i>Guestbook</i>	67
Gambar 3.44 Diagram Aktivitas Pengunjung Melakukan Pendaftaran.....	68
Gambar 3.45 Relasi Tabel.....	78
Gambar 3.46 Halaman <i>Login</i>	79
Gambar 3.47 Halaman Data Anggota	80
Gambar 3.48 Halaman Tambah Anggota	80
Gambar 3.49 Halaman Ubah Anggota.....	81
Gambar 3.50 Halaman Detail Anggota.....	81
Gambar 3.51 Halaman Presensi Picket.....	82
Gambar 3.52 Halaman Tambah Presensi Picket.....	82
Gambar 3.53 Halaman Ubah Presensi Picket.....	83
Gambar 3.54 Halaman Detail Presensi Picket.....	83
Gambar 3.55 Halaman Presensi Rapat.....	84
Gambar 3.56 Halaman Tambah Presensi Rapat	84
Gambar 3.57 Halaman Ubah Presensi Rapat.....	85
Gambar 3.58 Halaman Detail Presensi Rapat.....	85
Gambar 3.59 Halaman Jadwal Picket.....	86
Gambar 3.60 Halaman Tambah Jadwal Picket.....	86
Gambar 3.61 Halaman Ubah Jadwal Picket	87
Gambar 3.62 Halaman Jadwal Rapat.....	87
Gambar 3.63 Halaman Tambah Jadwal Rapat.....	88

Gambar 3.64 Halaman Ubah Jadwal Piket	88
Gambar 3.65 Halaman Aliran Kas Masuk	89
Gambar 3.66 Halaman Tambah Aliran Kas Masuk.....	89
Gambar 3.67 Halaman Ubah Aliran Kas Masuk	90
Gambar 3.68 Halaman Aliran Kas Keluar	90
Gambar 3.69 Halaman Tambah Aliran Kas Keluar.....	91
Gambar 3.70 Halaman Ubah Aliran Kas Keluar	91
Gambar 3.71 Halaman Aliran Arus Kas	92
Gambar 3.72 Halaman Simpanan Kas	92
Gambar 3.73 Halaman Tambah Simpanan Kas	93
Gambar 3.74 Halaman Ubah Simpanan Kas	93
Gambar 3.75 Halaman Data Aset	94
Gambar 3.76 Halaman Tambah Data Aset	94
Gambar 3.77 Halaman Ubah Data Aset.....	95
Gambar 3.78 Halaman Berita	95
Gambar 3.79 Halaman Berita Tambah	96
Gambar 3.80 Halaman Berita Ubah.....	96
Gambar 3.81 Halaman Komentar Berita	97
Gambar 3.82 Halaman Ubah Komentar Berita.....	97
Gambar 3.83 Halaman Ubah Profil	98
Gambar 3.84 Halaman Data Anggota.....	99
Gambar 3.85 Halaman Data Anggota.....	99
Gambar 3.86 Halaman Data Presensi Piket	100
Gambar 3.87 Halaman Data Anggota.....	100
Gambar 3.88 Halaman Data Anggota.....	101
Gambar 3.89 Halaman Data Anggota.....	101
Gambar 3.90 Halaman Ubah Profil	102
Gambar 3.91 Halaman Ubah Profil	103
Gambar 3.92 Halaman Aliran Kas Masuk	103
Gambar 3.93 Halaman Aliran Kas Keluar.....	104
Gambar 3.94 Halaman Aliran Arus Kas	104
Gambar 3.95 Halaman Simpanan Kas	105
Gambar 3.96 Halaman Grafik SHU	105
Gambar 3.97 Halaman Ubah Profil	106

Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	109
Gambar 4.2 Implementasi Halaman Data Anggota	110
Gambar 4.3 Implementasi Halaman Tambah Data Anggota	111
Gambar 4.4 Implementasi Halaman Ubah Data Anggota	112
Gambar 4.5 Implementasi Halaman Detail Data Anggota	113
Gambar 4.6 Implementasi Halaman Data Presensi Picket	114
Gambar 4.7 Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Picket	114
Gambar 4.8 Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Picket.....	115
Gambar 4.9 Implementasi Halaman Detail Data Presensi Picket.....	116
Gambar 4.10 Implementasi Halaman Data Presensi Rapat	117
Gambar 4.12 Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Rapat	117
Gambar 4.12 Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Rapat.....	118
Gambar 4.13 Implementasi Halaman Detail Data Presensi Rapat	119
Gambar 4.14 Implementasi Halaman Data Jadwal Picket.....	120
Gambar 4.15 Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Pket.....	120
Gambar 4.16 Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Picket.....	121
Gambar 4.16 Implementasi Halaman Data Jadwal Rapat	122
Gambar 4.17 Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Rapat	122
Gambar 4.18 Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Rapat.....	123
Gambar 4.19 Implementasi Halaman Data Aliran Kas Masuk.....	124
Gambar 4.20 Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Masuk	124
Gambar 4.21 Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Masuk	125
Gambar 4.22 Implementasi Halaman Data Aliran Kas Keluar.....	126
Gambar 4.23 Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Keluar	126
Gambar 4.24 Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Keluar	127
Gambar 4.25 Implementasi Halaman Aliran Arus Kas	128
Gambar 4.26 Implementasi Halaman Data Daftar Simpanan Kas	129
Gambar 4.27 Implementasi Halaman Tambah Data Daftar Simpanan Kas	129
Gambar 4.28 Implementasi Halaman Ubah Data Daftar Simpanan Kas.....	130
Gambar 4.29 Implementasi Halaman Grafik SHU	130
Gambar 4.30 Implementasi Halaman Data Aset.....	131
Gambar 4.31 Implementasi Halaman Tambah Data Aset	132
Gambar 4.32 Implementasi Halaman Ubah Data Aset.....	132
Gambar 4.33 Implementasi Halaman Data Berita	133

Gambar 4.34 Implementasi Halaman Tambah Data Berita.....	134
Gambar 4.35 Implementasi Halaman Ubah Data Data Berita.....	134
Gambar 4.36 Pengujian Kesalahan <i>Login</i>	135
Gambar 4.37 Pengujian Kesalahan Tambah Data Anggota.....	136
Gambar 4.38 <i>Form</i> Pendaftaran.....	137
Gambar 4.39 Detail Data Calon Anggota.....	138
Gambar 4.40 Ubah Data Anggota.....	139
Gambar 4.41 Detail Data Anggota.....	139
Gambar 4.42 Halaman Anggota.....	140
Gambar 4.43 Dokumentasi Pengujian Sistem.....	155

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi telah digunakan hampir di semua sektor, salah satunya digunakan dalam bidang usaha. Banyak bidang usaha yang berlomba-lomba untuk menerapkan sistem informasi pada usahanya yang bertujuan untuk meningkatkan hasil penjualan serta membantu mempermudah dalam pengelolaan data, seperti *onlineshop* yang telah banyak berkembang saat ini, tak tertinggal pula pada koperasi yang bergerak di bidang usaha.

KOPMA UII merupakan sebuah lembaga kemahasiswaan UII yang bergerak dalam bidang perkoperasian, KOPMA UII berupaya mewujudkan kesejahteraan bagi mahasiswa dan masyarakat sekitar UII dalam bidang ekonomi. KOPMA UII terletak di Gedung Bookstore, Jln. Kaliurang Km 14.5 Kec. Ngemplak, Kab. Sleman, Yogyakarta. KOPMA UII memiliki 80 mahasiswa yang tergabung dalam kepengurusan organisasi KOPMA UII yang terdiri dari Ketua Umum, Bidang Kesekretariatan, Bidang Keuangan, Bidang Usaha, Bidang PSDA, Bidang Hubineks, Pembina, Penasehat dan Pengawas.

Dari hasil wawancara yang dilakukan kepada pihak KOPMA, mahasiswa yang tergabung di KOPMA UII memiliki kendala dalam menjalankan tugasnya seperti pengelolaan data kas organisasi, data keanggotaan, *recruitment* anggota dan lain sebagainya yang secara umum masih dikelola menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, dalam pengelolaan data tersebut masih ditemukan data yang kurang akurat seperti data yang tidak tercatat, salah perhitungan, data yang berulang dan kurang teliti.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka perlu dikembangkan sebuah sistem informasi manajemen untuk memecahkan permasalahan tersebut yaitu: “Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web”. Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web diharapkan dapat memberi kontribusi yang signifikan dalam mengelola data organisasi di KOPMA UII, seperti pengelolaan data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset, *recruitment* anggota dan sebagainya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka dirumuskan masalah dalam tugas akhir ini yaitu, bagaimana membangun Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web untuk mendukung proses pengelolaan data yang ada di KOPMA UII.

1.3 Batasan Masalah

Dalam tugas akhir ini terdapat beberapa hal dalam batasan masalah, hal ini dilakukan agar penelitian tidak keluar dari ruang lingkup yang dilakukan dan fokus pada permasalahan serta penyelesaiannya. Berikut adalah beberapa batasan masalah yang telah ditentukan:

- a. Data yang dikelola meliputi: data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, laporan data kas organisasi, data aset dan *recruitment*.
- b. Tidak menampilkan produk-produk yang dijual KOPMA UII
- c. Tidak ada transaksi penjualan

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan utama dilakukannya tugas akhir ini yaitu terwujudnya Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII yang diharapkan dapat membantu proses pengelolaan manajemen data di KOPMA UII.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari tugas akhir dalam pembuatan sistem ini antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Membantu pihak KOPMA UII melakukan pencarian data dengan mudah dan efisien.
- b. Membantu pihak KOPMA UII dengan mudah untuk menambah ataupun memperbaharui data KOPMA UII.
- c. Membantu menghindari terjadinya kesalahan dalam proses pengolahan data.

1.6 Metodologi penelitian

Metode yang digunakan dalam membangun Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web ini adalah *waterfall*, metode ini dilakukan secara berurutan yang melewati fase pengumpulan data, analisis kebutuhan sistem, perancangan sistem dan implementasi sistem. berikut penjelasan pada setiap fase dalam metode *waterfall*:

a. Pengumpulan Data

Pada fase ini dilakukan pengumpulan data dari berbagai berbagai sumber yang berkaitan dengan masalah yang diangkat seperti dari buku, artikel dari internet, wawancara kepada KOPMA UII dan KOPMA yang lain.

b. Analisis Kebutuhan Sistem

Pada fase ini data yang telah dikumpulkan dianalisis sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dibangun mulai dari *input*, proses, *output*, *interface* dan segala sesuatu yang dibutuhkan sistem dan juga mengacu pada sistem manual yang sudah berjalan di KOPMA UII, seperti *input* data anggota, *input* data kas dan sebagainya.

c. Perancangan sistem

Pada fase ini dilakukan perancangan sistem menggunakan metode UML (*Unified Modeling Language*), sedangkan untuk perancangan basisdata menggunakan MySQL dan antarmuka sistem dibangun sesuai kebutuhan sistem.

d. Implementasi sistem

Pada fase ini dilakukan pembangunan sistem sesuai dengan rancangan yang telah dibuat sebelumnya. Sistem dibangun menggunakan Adobe Dreamweaver sedangkan untuk *database* dibangun menggunakan MySQL.

e. Pengujian Sistem

Pada fase ini dilakukan pengujian sistem untuk melihat apakah hasil dari fungsi-fungsi sesuai dengan yang diharapkan.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini terdiri dari lima bab setiap bab akan menjelaskan dan memberi gambaran secara keseluruhan mengenai permasalahan yang terdapat dalam tugas akhir ini. Berikut pembagian bab tersebut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan menjelaskan mengenai latar belakang dan perancangan Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII, rumusan masalah, batasan masalah, manfaat, tujuan dan sistematika penulisan laporan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan diuraikan secara jelas mengenai dasar teori yang mendukung dalam pembuatan sistem, seperti pengetahuan tentang sistem informasi dan komponen yang ada pada Sistem Informasi KOPMA UII.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan menjelaskan beberapa metode penelitian beserta langkah-langkah yang dilakukan dalam pengembangan sistem yang mencakup hasil analisis perancangan sistem, perancangan basisdata dan *interface*.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi pembahasan mengenai hasil yang didapatkan selama proses penyelesaian tugas akhir, seperti *screenshot* tampilan data anggota KOPMA UII, presensi serta tampilan data-data lain yang dihasilkan dari penelitian ini beserta penjelasan pada masing-masing hasil yang didapatkan.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Pada Bab ini berisi kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan dan beberapa saran untuk perbaikan sistem ke depannya sebagai pengembangan dari penelitian tugas akhir ini.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Definisi Sistem Informasi Manajemen

Menurut Edhy Sutanta (2009) sistem secara umum dapat didefinisikan sebagai elemen yang saling bekerja sama atau yang dihubungkan dengan cara tertentu sehingga membentuk satu kesatuan untuk melaksanakan suatu fungsi untuk suatu tujuan (Bandi 2005).

Menurut Jogiyanto Hartono (2000) sistem informasi manajemen merupakan kumpulan dari manusia dan sumber daya modal di dalam suatu organisasi yang bertanggung jawab mengumpulkan dan mengolah data untuk menghasilkan informasi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen di dalam kegiatan perencanaan dan pengendalian (Dudung 2015).

2.2 Lokasi Penelitian (KOPMA UII)

KOPMA UII merupakan sebuah lembaga kemahasiswaan UII yang bergerak dalam bidang perkoperasian, KOPMA UII berupaya mewujudkan kesejahteraan bagi mahasiswa dan masyarakat sekitar UII dalam bidang ekonomi.

KOPMA UII sebagai wadah pembelajaran perkoperasian bagi mahasiswa UII yang diharapkan mampu membentuk kader koperasi yang tangguh, profesional dan berkualitas. Selain itu KOPMA UII berusaha dapat mengembangkan potensi dan sumber daya serta menciptakan lapangan kerja yang baru.

KOPMA UII juga turut ikut berupaya memajukan perkoperasian bersama HKMY (Himpunan Koperasi Mahasiswa Yogyakarta) dan FKKMI (Forum Komunikasi Koperasi Mahasiswa Indonesia).

2.2.1 Sajarah Singkat KOPMA UII

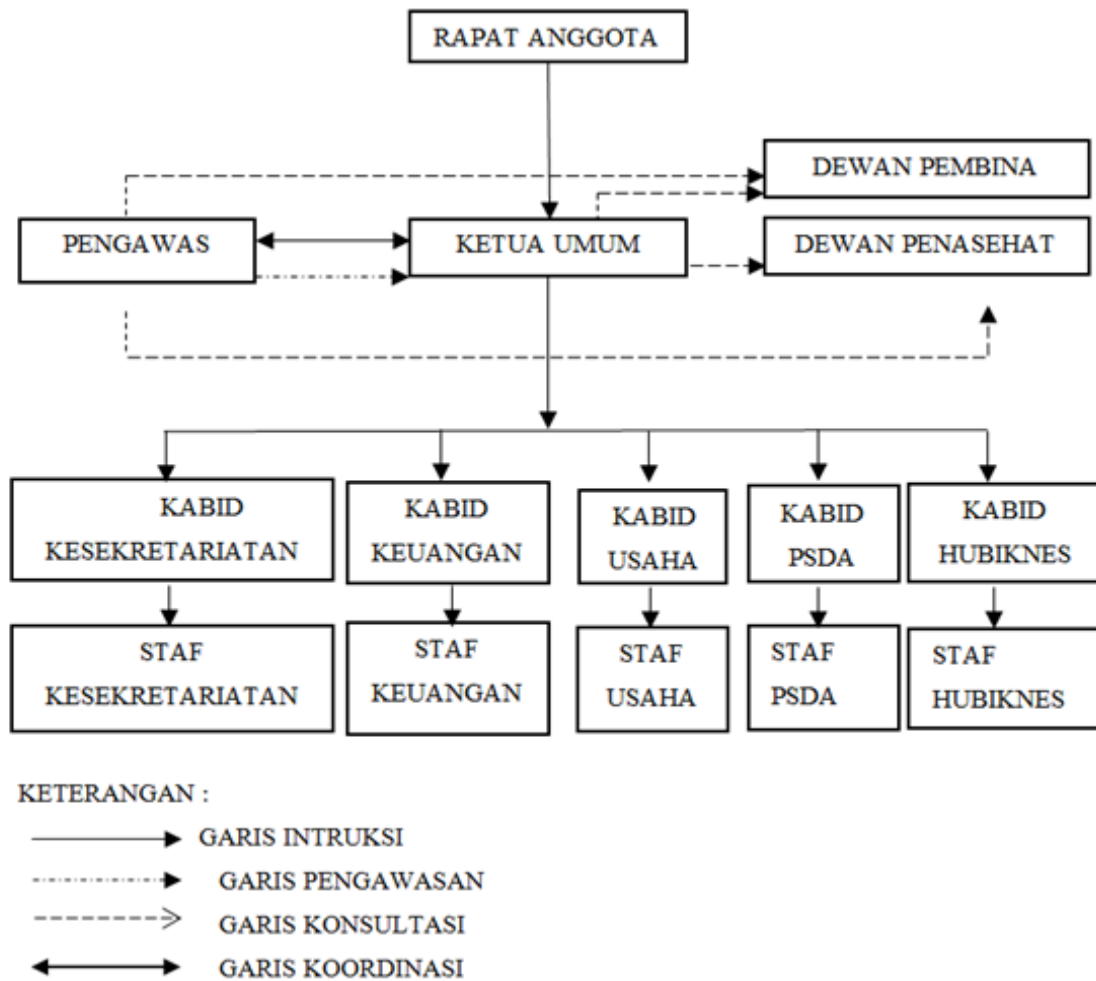
Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia berdiri pada tanggal 17 Juni 1982 dengan nama koperasi Mahasiswa Daarussalaam dengan badan hukum: 1288/BH/XI, kemudian pada tanggal 12 Desember 1995 diganti dengan nama Kopma UII berdasarkan hasil rapat dan pada tanggal 26 Agustus 1998 resmi memiliki Badan Hukum dengan Nomor: 02/PAD/KDK.125/VIII/1998.

Dalam kepengurusan awal Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia (KOPMA UII) Terletak di Jalan Cik Di Tiro No. 1 Yogyakarta. Kemudian pada tanggal 25 Desember

2002 Kopma UII pindah ke kampus terpadu UII Jl. Kaliurang km 14,4 Sleman, Yogyakarta. Dan saat ini Kopma UII berlokasi di Gedung Bookstore lantai 1.

2.2.2 Struktur Organisasi KOPMA UII

Susunan struktur organisasi KOPMA UII dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut.



Gambar 2.1 Susunan Struktur Organisasi KOPMA UII

2.3 Rumus Slovin

Rumus slovin digunakan untuk menentukan jumlah sampel dalam pengujian sistem. rumus 2.1 $n = N / (1 + N.(e)^2)$, n adalah ukuran sampel, N adalah jumlah populasi dan e adalah persentase kesalahan yang ditolerir (Spsstatistik.com 2016).

2.4 Tinjauan Pustaka

Penelitian tentang pembuatan sistem informasi KOPMA sudah pernah dilakukan sebelumnya.

Freddy Arizona Surya Negara (2013) membuat Sistem Informasi Manajemen Koperasi Simpan Pinjam Arrazzaqu, kajian ini bertujuan untuk membangun Sistem Informasi Manajemen Koperasi Simpan Pinjam Arrazzaqu. Koperasi yang bertempat di Kab. Sidoarjo ini mengalami beberapa kendala dalam menjalankan transaksinya. Sehingga diharapkan adanya aplikasi yang dapat menangani masalah tersebut. Masalah seperti itu membutuhkan penyelesaian yang cepat dan tepat dengan teknologi yang mudah dioperasikan dan dipahami sebagai solusi. Dengan bahasa pemrograman PHP (*Personal Home Page*) Hypertext Preprocessor dan MySQL akan membuat sebuah aplikasi berbasis Web. PHP merupakan bahasa script yang dapat ditanamkan atau disisipkan ke dalam HTML. PHP dapat digunakan untuk membangun aplikasi Web. MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL atau DBMS (*Database Management System*). Dengan PHP dan MySQL yang bisa Dynamic Duo akan menjadi solusi dalam membangun sistem informasi pengelolaan barang dan transaksi berbasis web. Dengan adanya aplikasi transaksi berbasis web mampu mengatasi masalah yang terkait dengan pengelolaan uang dan transaksi yang berada di Koperasi Simpan Pinjam Arrazzaqu (Negara 2013).

Fernando Abelta K (2016) membuat Sistem Informasi Manajemen Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web, Tingginya tingkat pertumbuhan koperasi di tengah-tengah masyarakat merupakan indikator semakin banyaknya masyarakat yang telah memahami dan menyadari manfaat berkoperasi. Permasalahan yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan di Koperasi Simpan Pinjam, merupakan satu permasalahan yang harus segera dapat dicari solusinya sehingga laporan keuangan koperasi tidak lagi menjadi sumber pertikaian antaranggota dan pengurus pada saat RAT dilakukan. Selama ini penyusunan laporan dan segala bentuk administrasi masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk menyusun laporan keuangan koperasi baik perbulan maupun pertahun. Sistem informasi sebagai sistem yang dapat dipakai untuk mengolah data menjadi bentuk laporan untuk membantu perhitungan akutansi yang rumit. Sistem informasi koperasi simpan pinjam yang telah dibangun adalah sistem yang dapat diakses melalui telepon selular (*handphone*) yang berbasis Android dan jaringan internet (WEB) yaitu personal computer (PC) yang terkoneksi ke jaringan internet. Sistem ini menghasilkan segala informasi yang diperlukan koperasi seperti: laporan keuangan, jurnal, informasi simpanan, pinjaman dan

angsuran masing-masing anggota koperasi. Sistem ini menampilkan setiap transaksi pada koperasi. Ini akan menjadikan koperasi menjadi lebih transparan dalam hal laporan keuangan (K 2016).

Berikut adalah tabel hasil perbandingan tinjauan pustaka yang dilakukan pada skripsi Freddy Arizona Surya Negara dan Fernando Abelta K tabel tinjauan pustaka dapat dilihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Tabel tinjauan pustaka

No	Fitur	Sistem Informasi Koperasi Simpan Pinjam Sidoarjo Berbasis Web (Freddy Arizona Surya Negara, 2013)	Sistem Informasi Manajemen Koperasi Berbasis Web WEB (Fernando Abelta K, 2016)	Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII Berbasis Web (TA yang diusulkan)
1	Pendaftaran	×	×	✓
2	Data Anggota	✓	✓	✓
3	Data Presensipiket	×	×	✓
4	Presensi Rapat	×	×	✓
5	Jadwal Piket	×	×	✓
6	Jadwal Rapat	×	×	✓
7	Guest Book	×	×	✓
8	Berita	×	×	✓
9	Data Kas Organisasi	✓	✓	✓
10	Simpan Pinjam	✓	✓	×

BAB III METODELOGI PENELITIAN

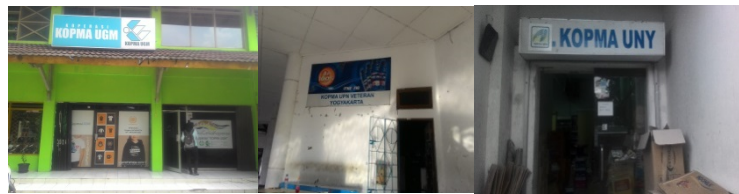
3.1 Pengumpulan Data

3.1.1 Studi Pustaka

Data yang dikumpulkan sebagai referensi berasal dari berbagai sumber antara lain buku, situs web, pedoman dalam penulisan laporan dan skripsi yang akan menunjang pemecahan masalah dalam tugas akhir ini.

3.1.2 Observasi

Metode observasi dilakukan dengan pengamatan atau peninjauan langsung di tempat penelitian terhadap kegiatan KOPMA UII. Selain itu dilakukan juga observasi terhadap KOPMA UGM, UPN Veteran Yogyakarta dan UNY, gambar KOPMA dapat dilihat pada gambar 3.1.



Gambar 3.1 KOPMA

3.1.3 Wawancara (*Interview*)

Wawancara (*interview*) adalah proses tanya jawab secara langsung yang dilakukan terhadap KOPMA UII untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan sistem administrasi dan pengelolaan data yang sedang berjalan dan yang akan dibangun. Selain itu juga melakukan wawancara dengan pihak KOPMA UGM, UPN Veteran Yogyakarta dan UNY, pada wawancara yang dilakukan ada KOPMA yang belum memiliki Sistem Informasi Manajemen di antaranya KOPMA UGM dan UNY. Pada KOPMA UGM pendaftaran dilakukan dengan cara mengisi formulir pendaftaran yang disediakan pihak KOPMA, untuk data anggota disimpan menggunakan microsoft excel, untuk presensi dilakukan dengan cara sidik jari, untuk jadwal piket dan rapat disimpan dengan format microsoft word dan ditempel di kantor KOPMA dan untuk data kas organisasi dikelola menggunakan microsoft excel. Pada KOPMA UNY juga sama seperti yang terdapat pada KOPMA UGM pendaftaran

dilakukan dengan cara mengisi formulir pendaftaran yang disediakan pihak KOPMA, untuk data anggota disimpan menggunakan microsoft excel, untuk presensi dilakukan dengan cara sidik jari, untuk jadwal piket dan rapat disimpan dengan format microsoft word dan ditempel di kantor KOPMA dan untuk data kas organisasi dikelola menggunakan microsoft excel.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan, didapatkan informasi mengenai:

a. Administrasi yang berjalan

Memuat tentang administrasi apa saja yang ada dan sedang berjalan di KOPMA.

b. Sistem pengelolaan data

Memuat tentang bagaimana data dikelola oleh pihak KOPMA, dengan cara apa dan aplikasi apa yang digunakan untuk pengolahan data serta permasalahan yang berhubungan dengan permasalahan tersebut.

3.2 Analisis Kebutuhan Sistem

3.2.1 Metode Analisis

Analisis kebutuhan sistem pada Sistem Snformasi Manajemen KOPMA ini bertujuan untuk menentukan kebutuhan yang diperlukan dalam pembangunan sistem. Beberapa contoh datanya yaitu data *recruitment* anggota, kas organisasi, aset, data anggota, jadwal piket dan presensi. yang sesuai dengan kebutuhan Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Analisis kebutuhan sistem pada tugas akhir ini melibatkan pihak KOPMA UII dengan melakukan tanya jawab mengenai administrasi yang berjalan di KOPMA UII.

3.2.2 Hasil Analisis

Dari hasil tanya jawab yang dilakukan di beberapa KOPMA di antaranya KOPMA UGM, UPN Veteran Yogyakarta dan UNY memberikan gambaran mengenai metode serta langkah yang akan digunakan dalam membangun sebuah sistem. Pada wawancara yang dilakukan ada KOPMA yang belum memiliki Sistem Informasi Manajemen di antaranya KOPMA UGM dan UNY Tabel hasil wawancara yang dilakukan kepada pihak KOPMA UPN Veteran Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel hasil wawancara

NO	Fitur	UPN Veteran Yogyakarta	Universitas Islam Indonesia (Sistem Yang Diusulkan)	Keterangan
1	Pendaftaran	Ada	Ada	Pendaftaran pada sistem KOPMA UPN Veteran Yogyakarta tidak ada verifikasi, ketika calon anggota selesai melakukan pendaftaran pada sistem, maka anggota sudah bisa langsung login ke sistem.
2	Data Anggota	Ada	Ada	Pada sistem KOPMA UPN Veteran ketika anggota sudah tidak aktif selama tiga tahun maka sistem secara otomatis akan menghapus data anggota tersebut. Pada KOPMA UII tidak terdapat fitur ini karena dibutuhkan data anggota sebagai

				rekap data.
3	Data Presensi Piket	Tidak Ada	Ada	Data presensi piket ini adalah data absensi piket yang dilaksanakan oleh anggota KOPMA UII.
4	Presensi Rapat	Tidak Ada	Ada	Data presensi rapat ini adalah data absensi rapat yang dilaksanakan KOPMA UII.
5	Jadwal Piket	Tidak Ada	Ada	Jadwal piket ini untuk membuat jadwal piket yang akan dilaksanakan anggota KOPMA sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6	Jadwal Rapat	Tidak Ada	Ada	Jadwal rapat ini untuk membuat jadwal rapat yang akan membahas suatu perihal terkait program KOPMA.
7	Data Kas Organisasi	Ada	Ada	Menyimpan data kas organisasi terkait kas masuk, kas keluar, simpanan kas dan

				aliran arus kas.
8	About	Ada	Ada	Fitur ini menyimpan data profil KOPMA UII terkait sejarah, struktur organisasi dan visi misi.
9	Guest Book	Ada	Ada	Fitur ini adalah fitur yang disediakan bagi pengunjung <i>website</i> KOPMA UII untuk mengirim pesan.
10	Berita	Ada	Ada	Fitur ini berisi berita seputar KOPMA UII.
11	Komentar Berita	Ada	Ada	Fitur ini adalah fitur yang disediakan bagi pengunjung <i>website</i> KOPMA UII untuk memberikan kritik ataupun saran terkait berita tersebut.
12	Aktivitas	Tidak Ada	Ada	Fitur ini berisi aktivitas seputar KOPMA UII.

13	Komentar Aktivitas	Tidak Ada	Ada	Fitur ini adalah fitur yang disediakan bagi pengunjung <i>website</i> KOPMA UII untuk memberikan kritik ataupun saran terkait berita tersebut.
14	User/Hak Akses	Ada	Ada	Pada KOPMA UPN Veteran Yogyakarta yang memiliki hak akses di antaranya ketua umum, anggota, kabid keuangan, kabid PSDA dan kabid usaha. Sedangkan hak akses pada KOPMA UII di antaranya kabid kesekretariatan sebagai admin, anggota, kabid hubineks, ketua umum, pembina, penasehat, dan pengawas.

Setelah dilakukan wawancara maka diperoleh hasil analisis sebagai acuan untuk membangun Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Berikut hasil analisis yang diperoleh.

Analisis Masalah

Pengelolaan data di KOPMA UII masih dikelola secara manual dengan media kertas, Microsoft Word dan Microsoft Excel. Seperti pendaftaran anggota yang masih menggunakan form, presensi menggunakan kertas, data anggota menggunakan Microsoft Excel untuk penyimpanan datanya. Penggunaan kertas sebagai media penyimpanan memberikan banyak kekurangan bagi pihak KOPMA untuk mengelola data secara cepat dan akurat. Salah satu solusi untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan membuat sebuah Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII untuk memberikan kemudahan bagi pihak KOPMA untuk menyimpan data, menampilkan atau mencari informasi secara cepat dan akurat.

Analisis Kebutuhan *Input*

Input adalah bagian dari sistem yang akan menerima masukan data, masukan tersebut nantinya akan diproses untuk mendapatkan keluaran yang diinginkan.

Data masukan yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Manajemen KOPMA ini meliputi:

a. Pendaftaran

Pendaftaran pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA ini diperuntukan bagi mahasiswa dan mahaiswi UII yang ingin bergabung dengan organisasi KOPMA UII. Data pendaftaran pada sistem ini meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no Identitas, telp, email, alamat Asal, alamat Sekarang, bidang/minat, periode, pengalaman organisasi, dan motivasi daftar KOPMA UII.

b. Guest Book

Data guest book pada sistem ini adalah pesan yang dikirim oleh pengunjung *website* KOPMA UII, sistem ini meliputi nama, alamat, telp, email dan pesan.

c. Komentar Aktivitas

Data komentar aktivitas pada sistem ini adalah pesan yang dikirim oleh pengunjung *website* KOPMA UII terkait kritik dan saran mengenai aktivitas, sistem ini meliputi nama, email, komentar.

d. Komentar Berita

Data komentar berita pada sistem ini adalah pesan yang dikirim oleh pengunjung *website* KOPMA UII terkait kritik dan saran mengenai berita, sistem ini meliputi nama, email, komentar.

e. Data Admin

Data admin dalam sistem ini meliputi nama, *username* dan *password*.

f. Data Anggota

Data anggota pada sistem ini meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status.

g. Presensi Piket

Presensi piket pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA ini digunakan oleh admin untuk mendata kehadiran piket, sistem ini meliputi hari, tanggal, NIM, nama, *shift*, jam, status dan keterangan.

h. Presensi Rapat

Presensi rapat pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA ini digunakan oleh admin untuk mendata kehadiran rapat, sistem ini meliputi tanggal rapat, jam rapat, NIM, nama, status, keterangan.

i. Jadwal Piket

Pada sistem ini berisi informasi jadwal piket masing-masing anggota yang akan menjaga toko, sistem ini meliputi nama, hari dan *shift*.

j. Jadwal Rapat

Pada sistem ini berisi informasi jadwal rapat yang akan dilaksanakan, sistem ini meliputi tema rapat, tanggal rapat, jam rapat dan tempat rapat.

k. Data Kas Organisasi

Data kas organisasi pada sistem ini menyimpan data kas masuk, kas keluar dan aliran kas, sistem ini meliputi tanggal, keterangan, nominal kas dan kategori kas.

l. Kategori Kas

Data kategori kas meliputi nama kategori kas dan jenis kategori kas.

m. Data Aset

Data aset pada sistem ini meliputi nama aset, kondisi aset bagus, kondisi aset rusak dan jumlah aset.

- n. *Data page*
Data *page* pada sistem ini meliputi judul *page* dan isi *page*.
- o. Struktur Organisasi
Data struktur organisasi pada sistem ini meliputi nama, gambar dan isi
- p. Berita
Data berita pada sistem ini meliputi judul, gambar dan isi.
- q. Aktivitas
Pada sistem ini akan dipublikasikan aktivitas-aktivitas yang dilaksanakan KOPMA UII, sistem ini meliputi judul, gambar dan isi.
- r. Bidang
Pada sistem ini meliputi nama bidang.
- s. Jabatan
Pada sistem ini meliputi nama jabatan.
- t. Periode
Pada sistem ini meliputi nama periode.
- u. Jam Jadwal
Pada sistem ini meliputi *shift* dan waktu.

Analisis Kebutuhan Proses

Proses adalah bagian dari sistem yang akan mengolah atau memproses seluruh masukan data menjadi suatu informasi. Berdasarkan data masukan yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Manajemen KOPMA untuk memperoleh keluaran (*output*) yang diinginkan, maka proses yang dibutuhkan pada Sistem Informasi KOPMA ini meliputi:

- a. Kebutuhan Admin
Admin di dalam sistem ini memiliki beberapa hak akses untuk mengelola data yang ada di KOPMA UII. Proses pengelolaan data yang ada meliputi:
 1. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus data admin.
 2. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus data anggota.
 3. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus presensi piket dan presensi rapat.
 4. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus jadwal piket dan rapat.
 5. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus data kas organisasi.
 6. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus data aset.

7. Melakukan proses mengubah data *page*.
 8. Melakukan proses mengubah data struktur organisasi.
 9. Melakukan proses menghapus guest book.
 10. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus berita.
 11. Melakukan proses mengubah dan menghapus komentar berita.
 12. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus aktivitas.
 13. Melakukan proses mengubah dan menghapus komentar aktivitas.
 14. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus bidang.
 15. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus jabatan.
 16. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus priode.
 17. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus jam jadwal.
- b. Kebutuhan Anggota
- Anggota di dalam sistem ini mempunyai hak untuk mengelola beberapa data yang ada di KOPMA UII. Proses pengelolaan data tersebut adalah sebagai berikut:
1. Melakukan proses mengubah data pribadi
 2. Melakukan proses melihat data anggota
 3. Melakukan proses melihat data presensi
 4. Melakukan proses melihat jadwal piket
- c. Kebutuhan Hubineks
- Hubineks di dalam sistem ini mempunyai hak untuk mengelola beberapa data yang ada di KOPMA UII. Proses pengelolaan data tersebut adalah sebagai berikut:
1. Melakukan proses mengubah data pribadi
 2. Melakukan proses melihat data anggota
 3. Melakukan proses melihat data absensi
 4. Melakukan proses melihat jadwal piket
 5. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus berita
 6. Melakukan proses mengubah komentar berita
 7. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus aktivitas
 8. Melakukan proses mengubah komentar aktivitas
- d. Kebutuhan Ketua Umum
- Ketua umum di dalam sistem ini mempunyai hak untuk mengelola beberapa data yang ada di KOPMA UII. Proses pengelolaan data tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan proses mengubah data pribadi
2. Melakukan proses melihat data anggota
3. Melakukan proses melihat data absensi
4. Melakukan proses melihat jadwal piket
5. Melakukan proses melihat data kas organisasi
6. Melakukan proses melihat data aset
7. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus berita
8. Melakukan proses mengubah komentar berita
9. Melakukan proses menambah, mengubah dan menghapus aktivitas
10. Melakukan proses mengubah komentar aktivitas

e. Kebutuhan Pembina

Pembina di dalam sistem ini mempunyai hak akses untuk melihat data yang ada di Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Beberapa proses data tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan proses mengubah data pribadi
2. Melakukan proses melihat data anggota
3. Melakukan proses melihat data absensi
4. Melakukan proses melihat jadwal piket
5. Melakukan proses melihat data kas organisasi
6. Melakukan proses melihat data aset

f. Kebutuhan Penasehat

Penasehat di dalam sistem ini mempunyai hak akses untuk melihat data yang ada di Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Beberapa proses data tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan proses mengubah data pribadi
2. Melakukan proses melihat data anggota
3. Melakukan proses melihat data absensi
4. Melakukan proses melihat jadwal piket
5. Melakukan proses melihat data kas organisasi
6. Melakukan proses melihat data aset

g. **Kebutuhan Pengawas**

Pengawas di dalam sistem ini mempunyai hak akses untuk melihat data yang ada di Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Beberapa proses data tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melakukan proses mengubah data pribadi
2. Melakukan proses melihat data anggota
3. Melakukan proses melihat data absensi
4. Melakukan proses melihat jadwal piket
5. Melakukan proses melihat data kas organisasi
6. Melakukan proses melihat data aset

Analisis Kebutuhan *Output*

Output adalah hasil dari *input* yang telah diproses dan merupakan tujuan akhir dari sistem. Berdasarkan data yang *diinput* dan diproses dalam sistem, maka akan diperoleh hasil keluaran (*output*) yang berupa informasi yang dibutuhkan oleh *user*. Berikut adalah keluaran yang akan ditampilkan oleh sistem:

- a. Data admin
- b. Data anggota
- c. Data presensipiket
- d. Data presensi rapat
- e. Data jadwal piket
- f. Data jadwal rapat
- g. Data kas organisasi
- h. Data aset
- i. Data *page*
- j. Data struktur organisasi
- k. Data *guestbook*
- l. Data berita
- m. Data komentar berita
- n. Data aktivitas
- o. Data komentar aktivitas
- p. Data bidang
- q. Data jabatan

- r. Data periode
- s. Jam jadwal

Perangkat Lunak Yang Digunakan

Kebutuhan perangkat lunak untuk mendukung dalam membangun Sistem Informasi Manajemen KOPMA ini meliputi:

- a. Microsoft Office Visio 2013, untuk membuat *Diagram Activity* dan *Use Case*.
- b. XAMPP-win32-5.6.3-0-, sebagai *software web server apache* yang di dalamnya sudah tersedia *database server MySQL* dan *support PHP programming*.
- c. MySQL, digunakan untuk membuat dan mengolah *database* beserta isinya dilengkapi dengan fasilitas untuk menambah, mengubah dan menghapus data yang berada di dalam *database*.
- d. Adobe Dreamweaver CS6 sebagai *framework* untuk mendukung pengerjaan *website*.
- e. Pencil 2.0.5, digunakan untuk membuat rancangan antarmuka sistem.
- f. *Browser* Google Chrome dan Mozilla Firefox.

Perangkat Keras Yang Digunakan

Kebutuhan perangkat keras untuk mendukung dalam membangun Sistem Informasi Manajemen Kopma ini meliputi:

- a. Laptop Asus Intel (R) CPU 1007U @1,50GHz 1.50
- b. RAM 2.00 GB
- c. Mouse
- d. Hardisk kapasitas 500 GB
- e. Internet dengan jaringan 10MBps

3.2.3 Kebutuhan Antarmuka

Perancangan antarmuka untuk Sistem Informasi KOPMA UII Berbasis Web ini membutuhkan beberapa antarmuka untuk mempermudah pengguna dalam melakukan *input*, proses, maupun *output*. Antarmuka tersebut sebagai berikut:

- a. Antarmuka Admin

Antarmuka admin pada sistem ini memiliki beberapa aksi seperti tambah, ubah, hapus dan lihat pada data admin, data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisai, data aset, *page*, struktur organisasi, *guestbook*,

berita, komentar berita, aktivitas, komentar aktivitas, bidang, jabatan, periode dan jam jadwal.

b. Antarmuka Anggota

Antarmuka anggota pada sistem ini memiliki aksi untuk melihat data anggota, data presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat dan juga mengubah data pribadi.

c. Antarmuka Kabid Hubineks

Antarmuka hubineks pada sistem ini memiliki beberapa aksi seperti tambah, ubah, hapus, dan lihat pada data anggota, data presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, berita, komentar berita, aktivitas, komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.

d. Antarmuka Ketua Umum

Antarmuka ketua umum pada sistem ini memiliki beberapa aksi seperti tambah, ubah, hapus, dan lihat pada data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset, berita, komentar berita, aktivitas, komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.

e. Antarmuka Pembina

Antarmuka pembina pada sistem ini memiliki aksi untuk melihat pada data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.

f. Antarmuka Penasehat

Antarmuka penasehat pada sistem ini memiliki aksi untuk melihat pada data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi. *password* miliknya.

g. Antarmuka Pengawas

h. Antarmuka pengawas pada sistem ini memiliki aksi untuk melihat pada data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.

3.3 Perancangan Sistem

Setelah analisis kebutuhan pembuatan sistem diuraikan, selanjutnya adalah perancangan sistem. Metode perancangan sistem pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA menggunakan metode UML (*Unified Modeling Language*), perancangan basisdata dan antarmuka.

3.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram merupakan gambaran dari interaksi antara sistem dan aktor. *Use case* bekerja dengan cara mendeskripsikan tipe interaksi antara *user* dengan sistemnya sendiri melalui penggambaran proses sistem yang dilihat dari kebutuhan *user*. Sistem ini memiliki tujuh *user* utama, yaitu admin, anggota, hubineks, ketua umum, pembina, penasehat dan pengawas. Masing-masing *user* memiliki hak akses tersendiri pada sistem.

- a. Admin sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki beberapa hak akses untuk mengolah data yang ada di KOPMA UII. Seperti data admin, data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisai, data aset, data *page*, data struktur organisasi, data *guestbook*, data berita, data komentar berita, data aktivitas, data komentar aktivitas, data bidang, data jabatan, data periode dan data jam jadwal. Anggota sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki aksi untuk melihat data anggota, data presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jawal rapat dan juga mengubah data pribadi.
- b. Hubineks sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki beberapa hak akses untuk melihat data yang ada di KOPMA UII. seperti data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat dan mengelola data berita, data komentar berita, data aktivitas, data komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.
- c. Ketua umum sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki beberapa hak akses untuk melihat data yang ada di KOPMA UII. seperti data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan mengelola data berita, data komentar berita, data aktivitas, data komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.
- d. Pembina sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki aksi untuk melihat data data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.
- e. Penasehat sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki aksi untuk melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.
- f. Pengawas sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki aksi untuk melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.

- g. Anggota sebagai *user* di dalam sistem ini memiliki aksi untuk melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat dan juga mengubah data pribadi.

Untuk dapat mengakses sistem, *user* diwajibkan untuk *login* terlebih dahulu. Penjelasan akses *user* terhadap fitur-fitur yang ada pada Sistem Informasi KOPMA digambarkan dengan *use case diagram*.

a. *Use Case Diagram* Pada Aktor Admin

Use Case Diagram pada aktor admin dapat dilihat pada gambar 3.2 berikut.

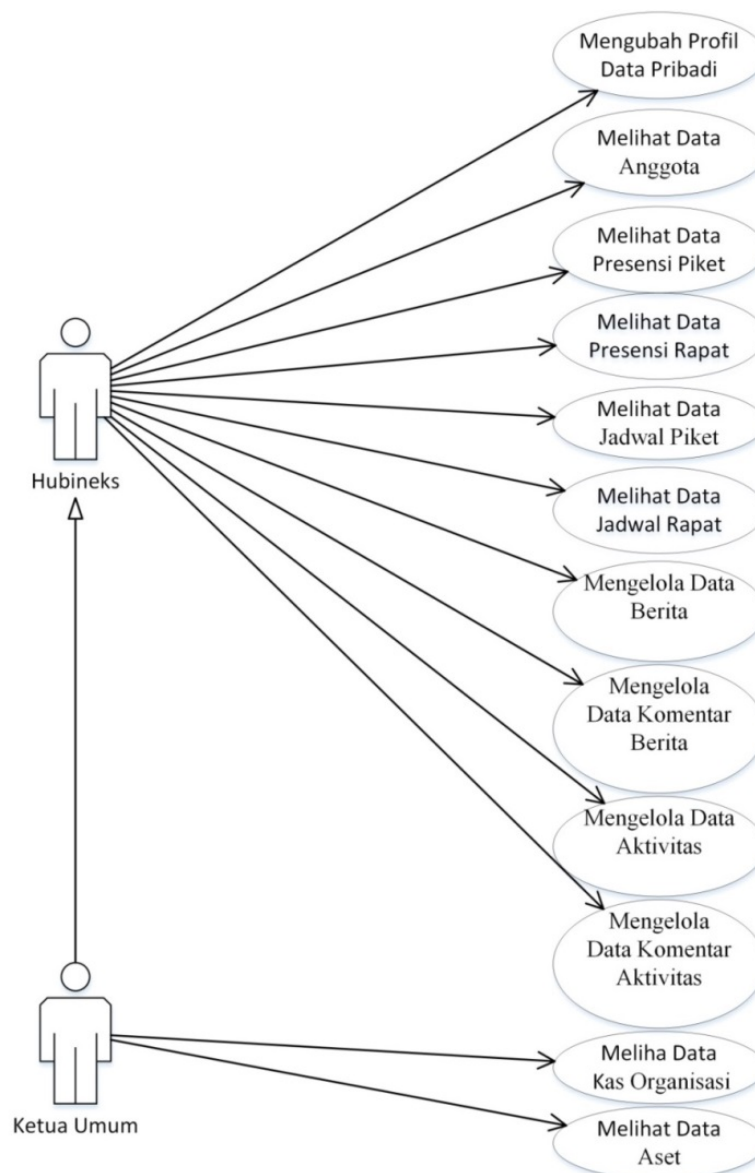


Gambar 3.2 *Use Case Diagram* Pada Aktor Admin

Penjelasan dari *Use Case Diagram* pada aktor admin adalah sebagai berikut admin mempunyai hak akses penuh pada sistem untuk mengelola data admin, data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisai, data aset, data *page*, data struktur organisasi, data *guestbook*, data berita, data komentar berita, data aktivitas, data komentar aktivitas, data bidang, data jabatan, data periode dan data jam jadwal.

b. *Use Case Diagram* Pada Aktor Hubineks dan Ketua Umum

Use Case Diagram pada aktor hubineks dan ketua umum dapat dilihat pada gambar 3.3 berikut.



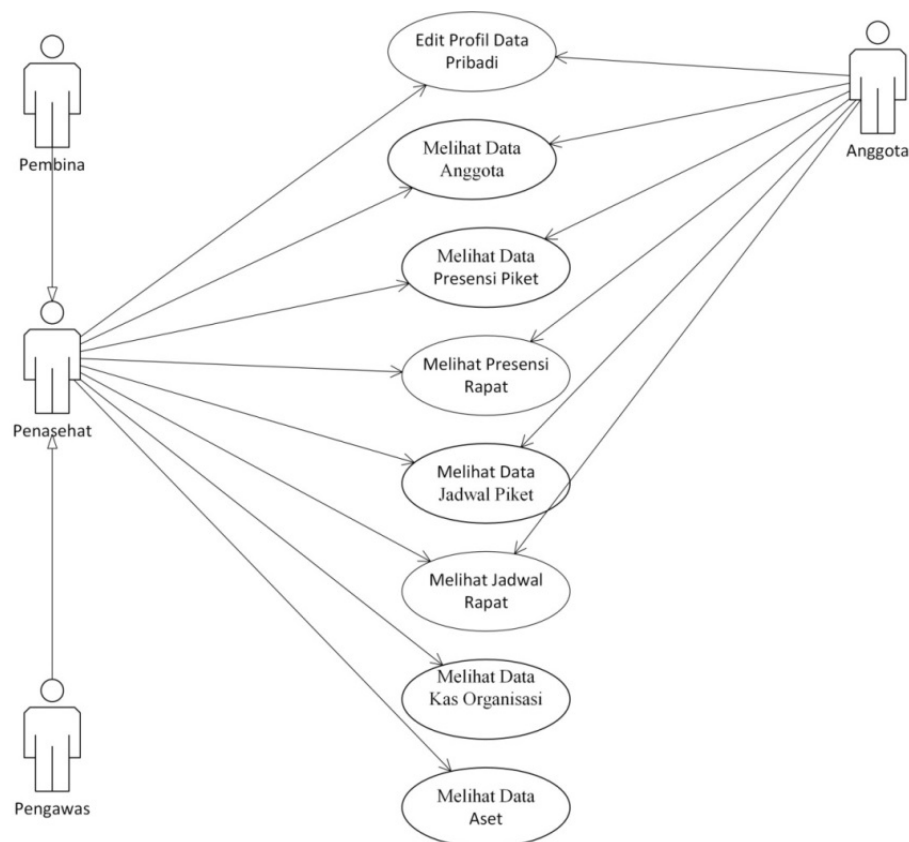
Gambar 3.3 *Use Case Diagram* Pada Aktor Hubineks dan Ketua Umum

Penjelasan dari *Use Case Diagram* pada aktor hubineks dan ketua umum adalah sebagai berikut:

1. Hubineks memiliki hak akses pada sistem untuk melihat data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket dan jadwal rapat. Serta memiliki hak akses untuk mengelola data berita, komentar berita, aktivitas, komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.
2. Ketua Umum memiliki hak akses pada sistem seperti hak akses yang dimiliki oleh aktor hubineks yaitu melihat data anggota, melihat data presensi piket, melihat presensi rapat, melihat jadwal piket, melihat jadwal rapat dan ditambah dengan hak akses untuk melihat data kas organisasi dan melihat data aset. Serta memiliki hak akses untuk mengelola data berita, mengelola komentar berita, mengelola data aktivitas, mengelola data komentar aktivitas dan juga mengubah data pribadi.

c. *Use Case Diagram* Pada Aktor Pembina, Penasehat, Pengawas dan Anggota

Use Case Diagram pada aktor pembina, penasehat, pengawas dan anggota dapat dilihat pada gambar 3.4 berikut.



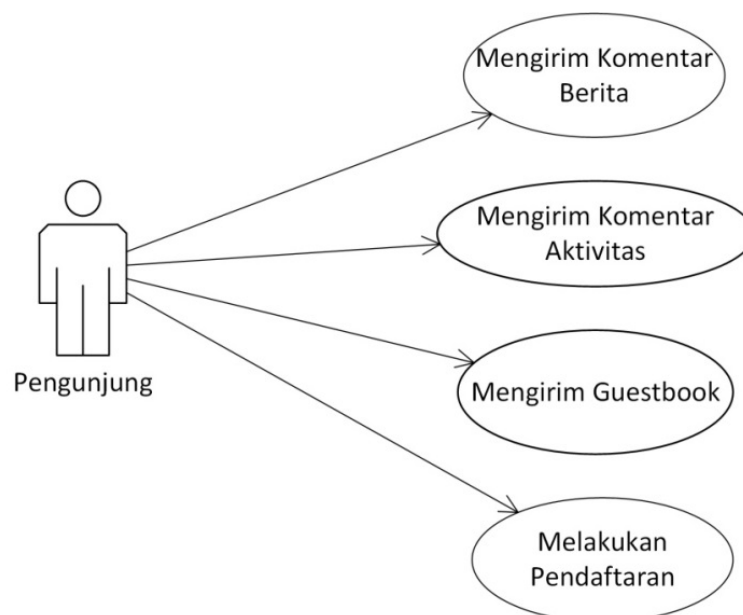
Gambar 3.4 *Use Case Diagram* Pada Aktor Pembina, Penasehat, Pengawas dan Anggota

Penjelasan dari *Use Case Diagram* aktor pembina, penasehat, pengawas dan anggota adalah sebagai berikut:

1. Penasehat memiliki hak akses pada sistem untuk melakukan proses melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.
2. Pembina memiliki hak akses pada sistem seperti hak akses yang dimiliki oleh aktor pengawas yaitu melakukan proses melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.
3. Pengawas memiliki hak akses pada sistem seperti hak akses yang dimiliki oleh aktor pengawas yaitu melakukan proses melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan juga mengubah data pribadi.
4. Anggota memiliki hak akses pada sistem untuk melakukan proses melihat data anggota, data presensi piket, data presensi rapat, data jadwal piket, data jadwal rapat dan juga mengubah data pribadi.

d. *Use Case Diagram* Pada Aktor Pengunjung

Use Case Diagram pada aktor pengunjung dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut.



Gambar 3.5 *Use Case Diagram* Pada Pengunjung

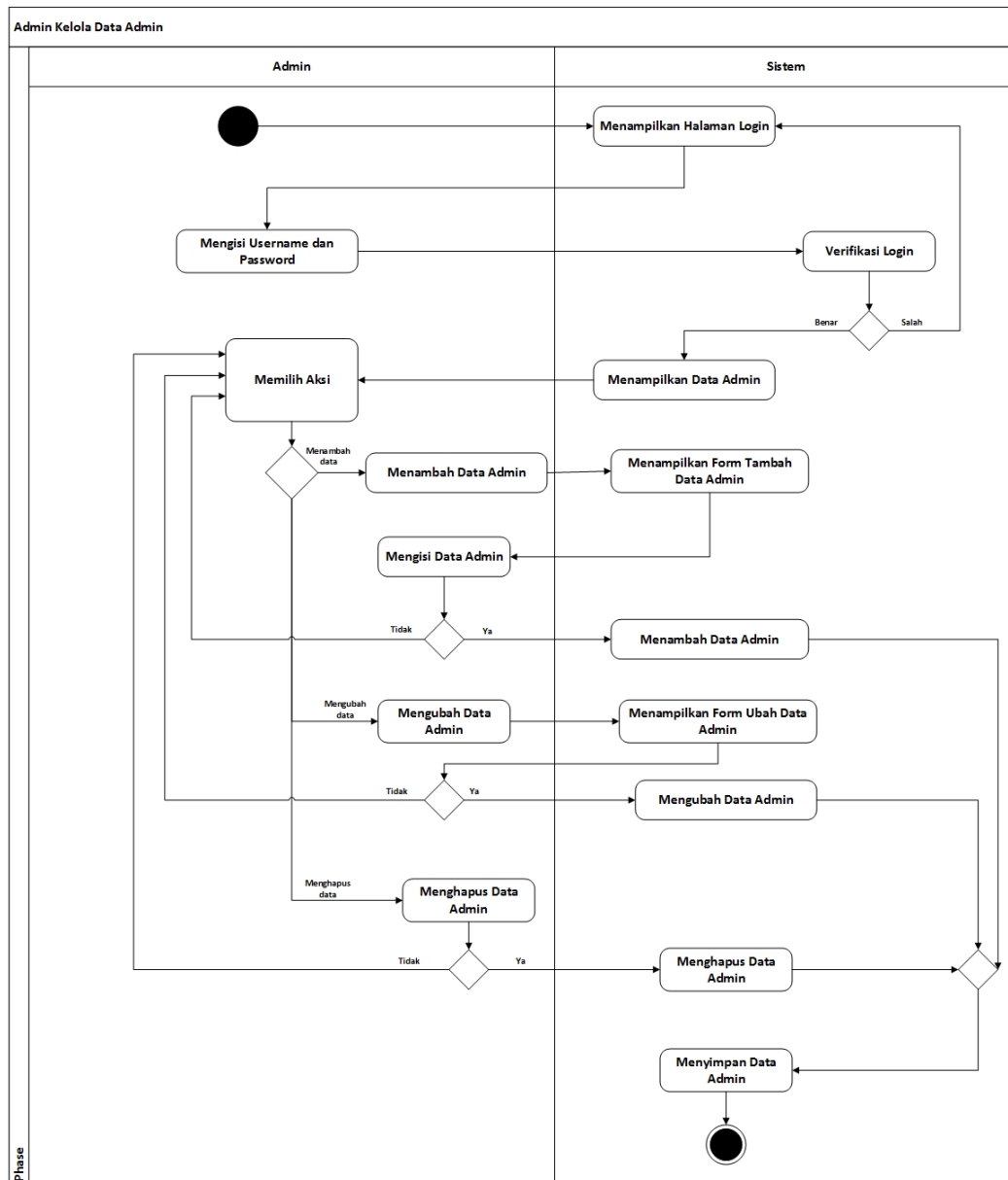
Penjelasan dari *Use Case Diagram* pengunjung adalah sebagai berikut pengunjung sebagai aktor bisa mengirim komentar berita, mengirim komentar aktivitas, mengirim *guestbook* dan pendaftaran. Pendaftaran pada sistem ini hanya diperuntukkan bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Islam Indonesia.

3.3.2 Diagram Aktivitas (*Activity Diagram*)

Diagram aktivitas digunakan untuk menggambarkan aktivitas yang terjadi di dalam sebuah sistem atau memodelkan dan memperlihatkan urutan aktivitas.

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Admin

Diagram aktivitas admin kelola data admin menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data anggota, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data admin yang meliputi nama, *username* dan *password*, kemudian mengubah data admin yang meliputi nama, *username* dan *password* serta menghapus data anggota. Diagram aktivitas admin kelola data admin dapat dilihat pada gambar 3.6 berikut.

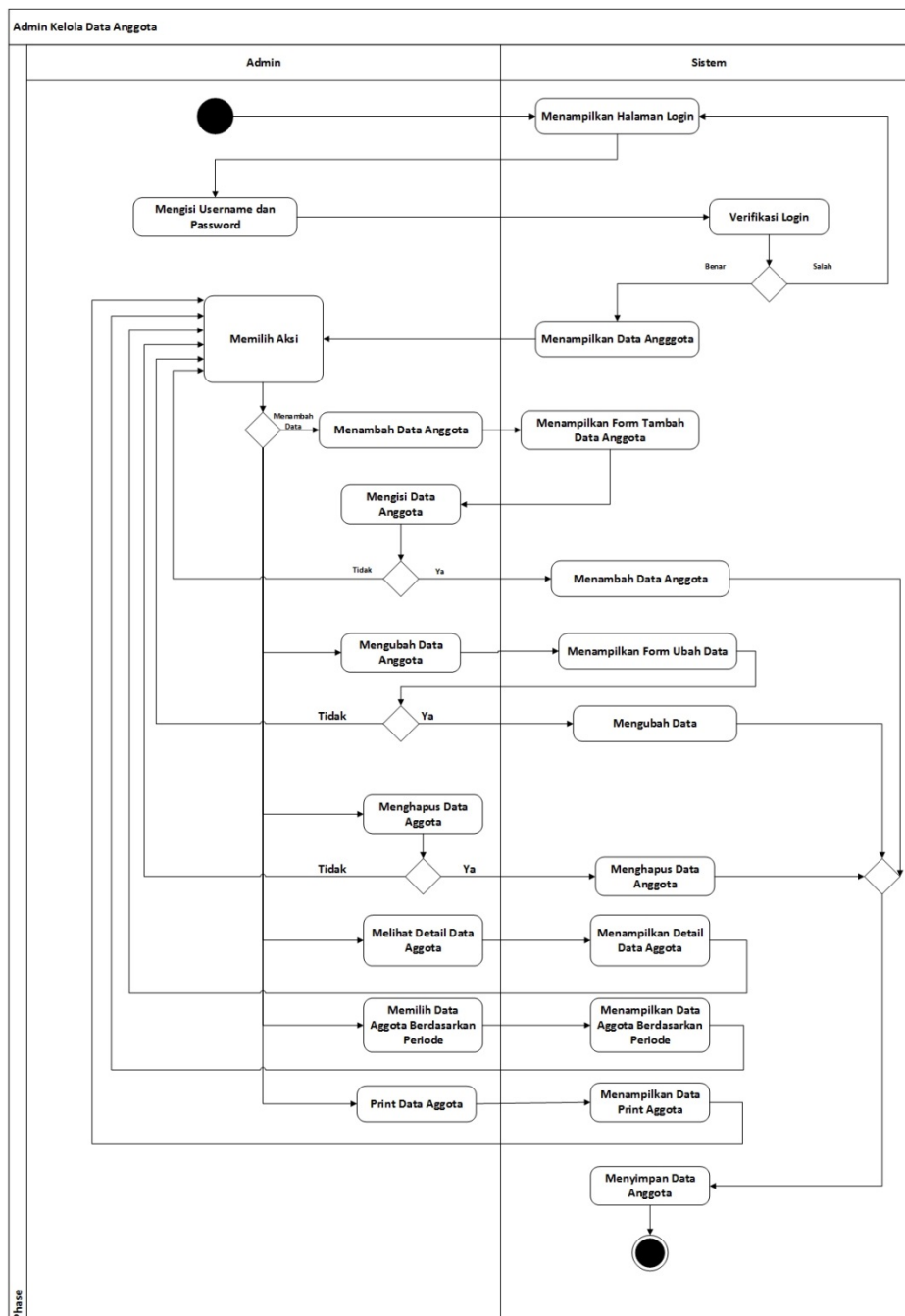


Gambar 3.6 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data admin

Diagram Aktivitas Admin Kelola Anggota

Diagram aktivitas admin kelola data anggota menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data anggota, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data anggota yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status, kemudian mengubah data

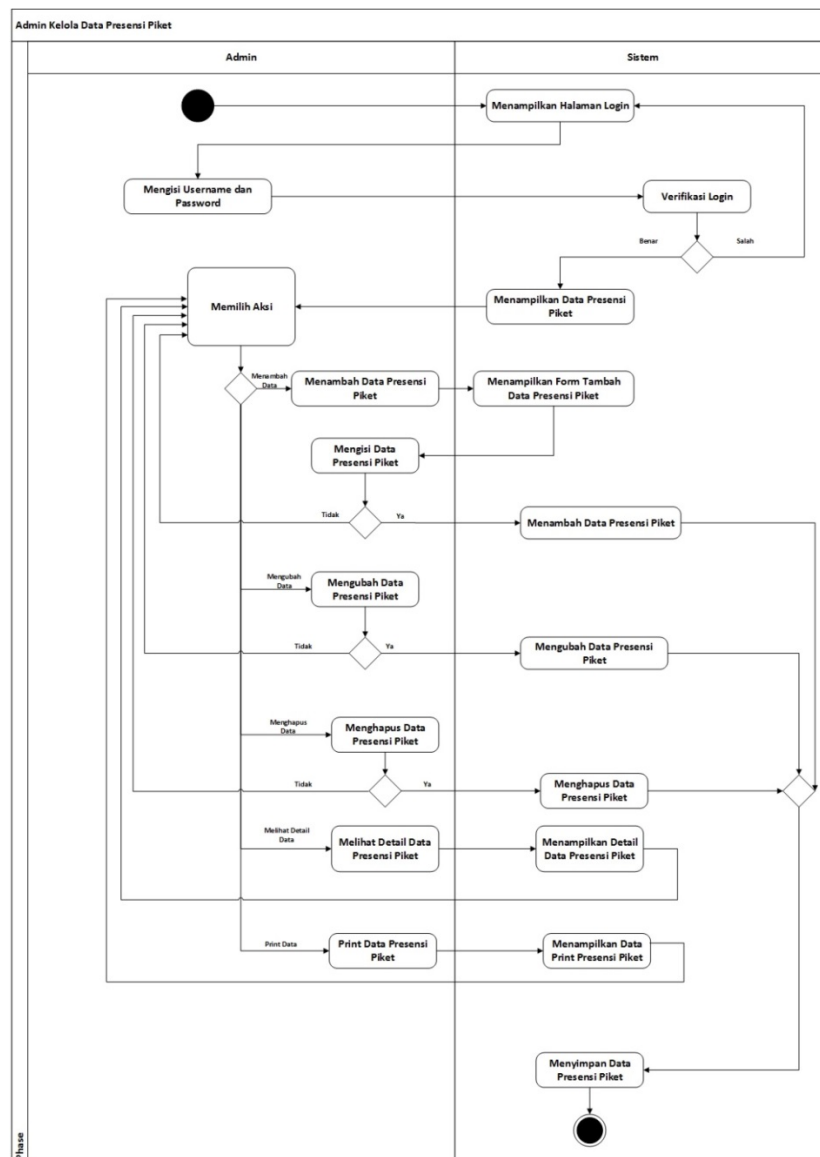
anggota yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status, kemudian, menghapus data anggota, melihat detail data anggota, melihat data anggota berdasarkan periode dan *print* data anggota. Diagram aktivitas admin kelola data anggota dapat dilihat pada gambar 3.7 berikut.



Gambar 3.7 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Anggota

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Piket

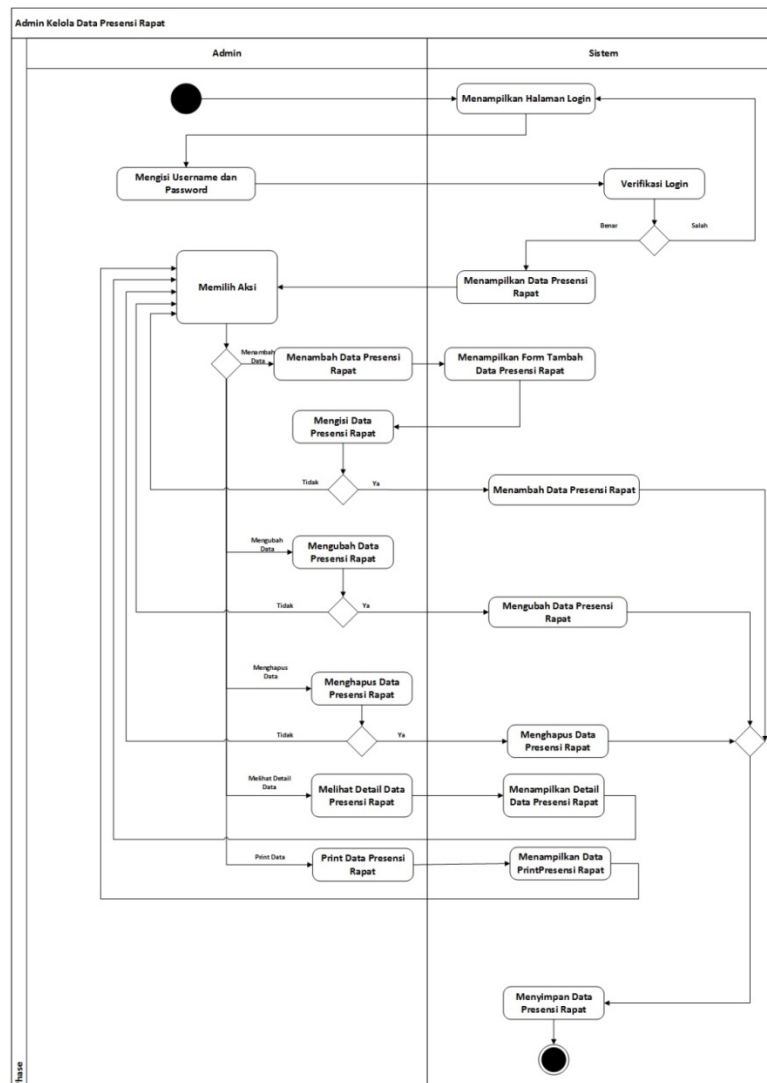
Diagram aktivitas admin kelola data presensi piket menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data presensi piket, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data presensi piket yang meliputi hari, *shift*, periode, status dan keterangan, kemudian mengubah data presensi piket yang meliputi status dan keterangan, kemudian menghapus data presensi piket, melihat detail data presensi piket dan *print* data presensi piket. Diagram aktivitas admin kelola data presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.8 berikut.



Gambar 3.8 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Piket

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Rapat

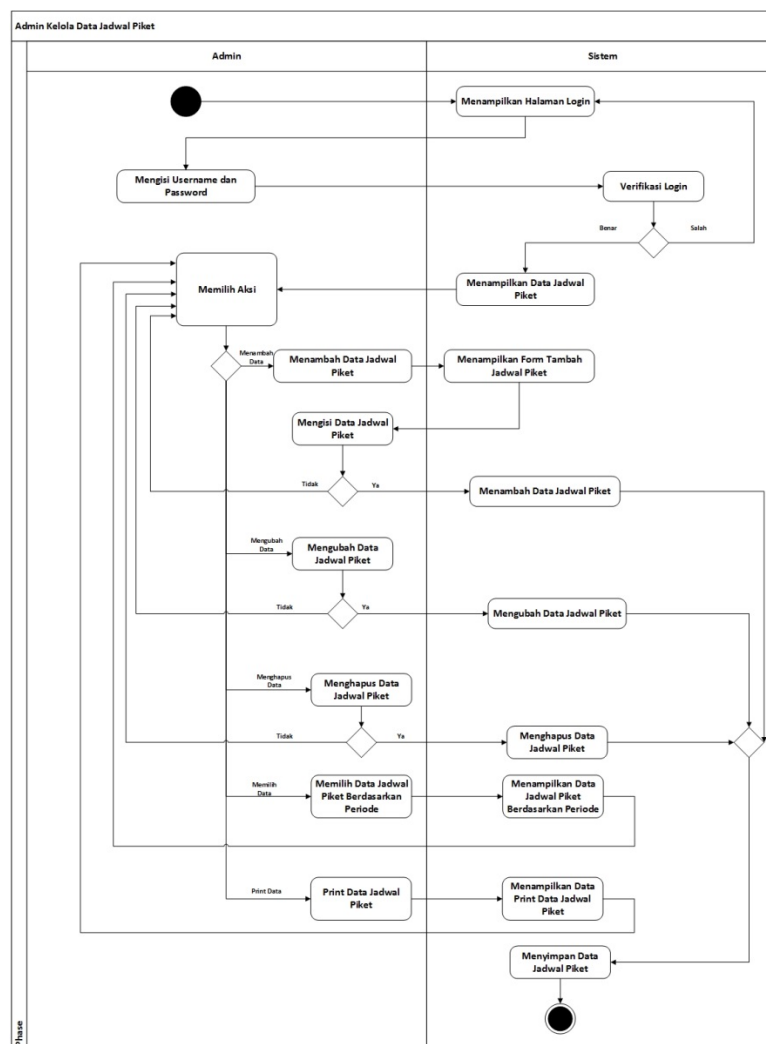
Diagram aktivitas admin kelola data presensi rapat menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data presensi rapat, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data presensi piket yang meliputi tanggal rapat, jam rapat, tema rapat, status dan keterangan, kemudian mengubah data presensi piket yang meliputi status dan keterangan, kemudian menghapus data presensi rapat, melihat detail data presensi piket dan *print* data presensi piket. Diagram aktivitas admin kelola data presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.9 berikut.



Gambar 3.9 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Presensi Rapat

Diagram Aktivitas Admin Kelola Jadwal Piket

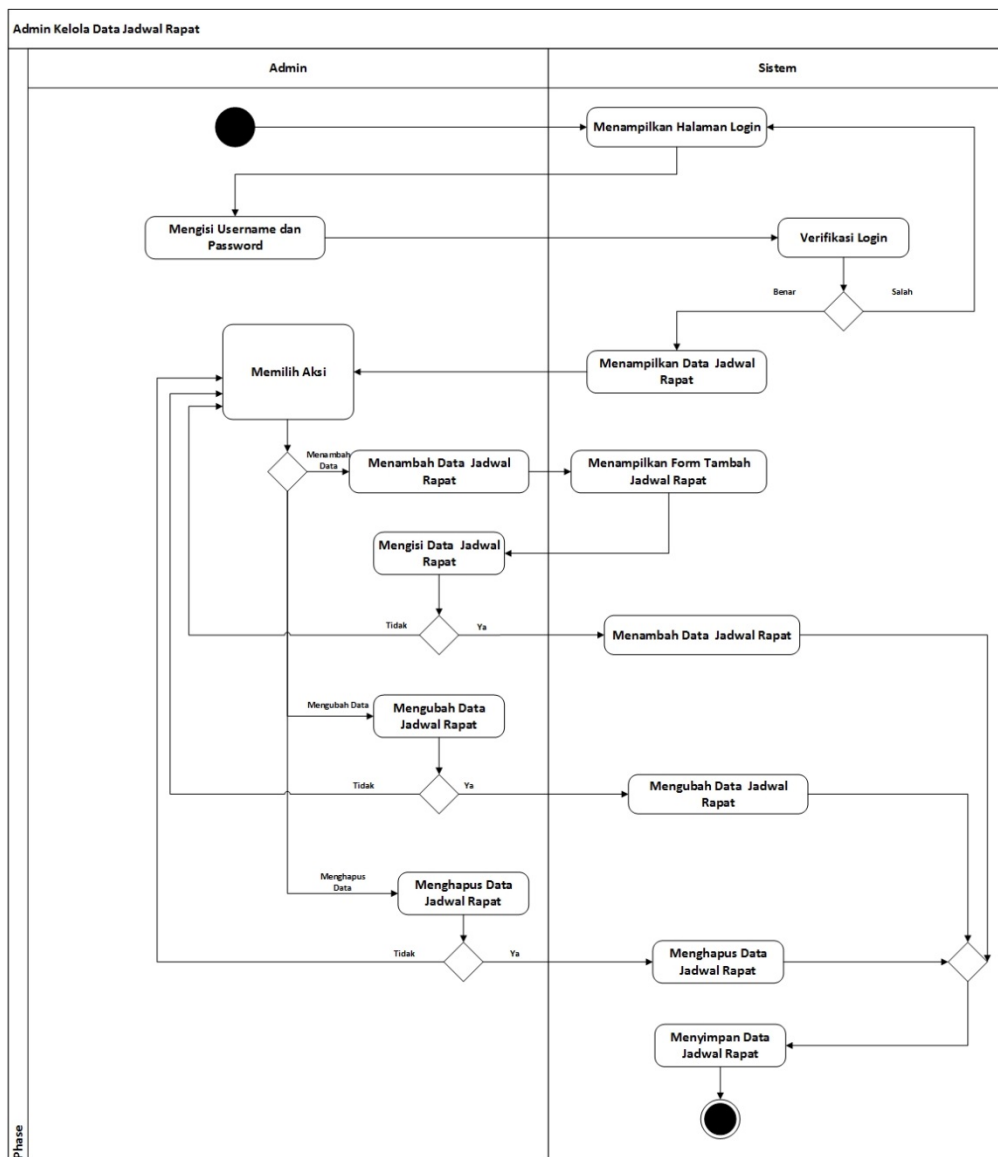
Diagram aktivitas admin kelola data jadwal piket menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data jadwal piket, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data jadwal piket yang meliputi nama anggota, jenis kelamin, periode, hari, *shift* dan jadwal, kemudian mengubah data jadwal piket yang meliputi nama anggota, *shift* dan hari, kemudian menghapus data jadwal piket, melihat data jadwal piket berdasarkan periode dan *print* data jadwal piket. Diagram aktivitas admin kelola data jadwal piket dapat dilihat pada gambar 3.10 berikut.



Gambar 3.10 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jadwal Piket

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jadwal Rapat

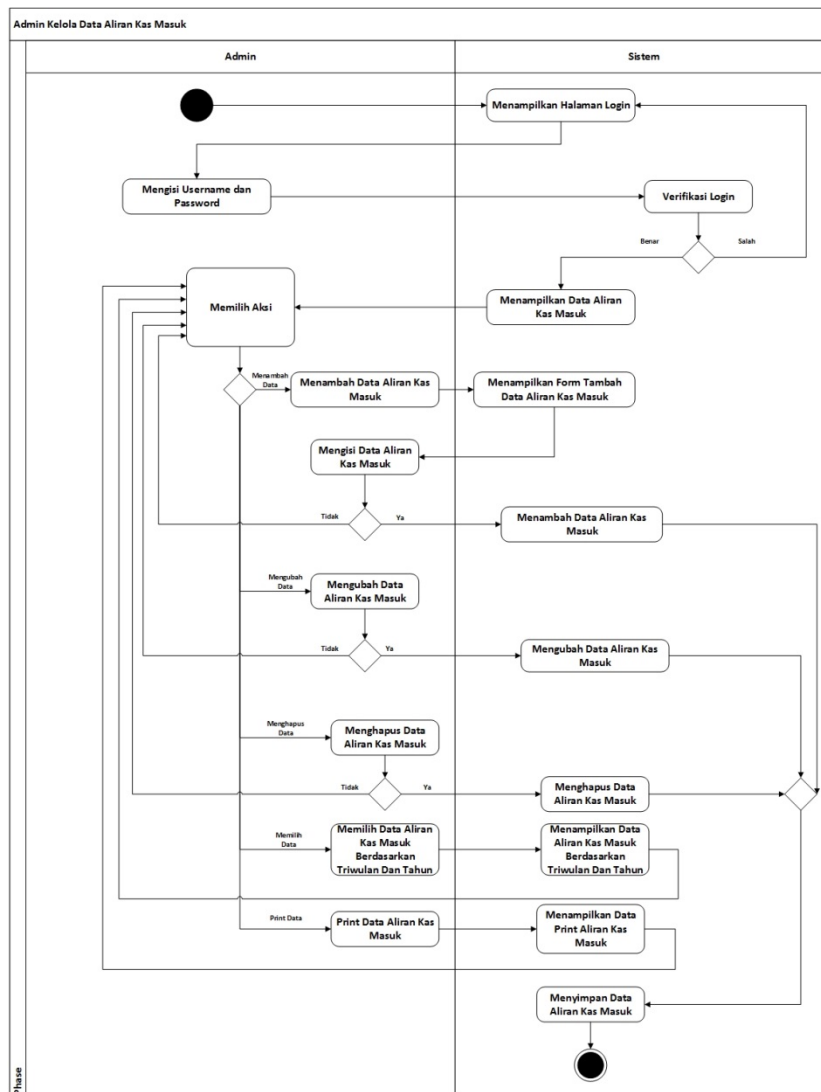
Diagram aktivitas admin kelola data jadwal rapat menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data jadwal rapat, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data jadwal rapat yang meliputi tema rapat, tanggal rapat, jam rapat, tempat rapat dan anggota, kemudian mengubah data jadwal rapat yang meliputi tema rapat, tanggal rapat, jam rapat, tempat rapat dan anggota serta menghapus data jadwal rapat. Diagram aktivitas admin kelola data jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 3.11 berikut.



Gambar 3.11 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jadwal Rapat

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Masuk

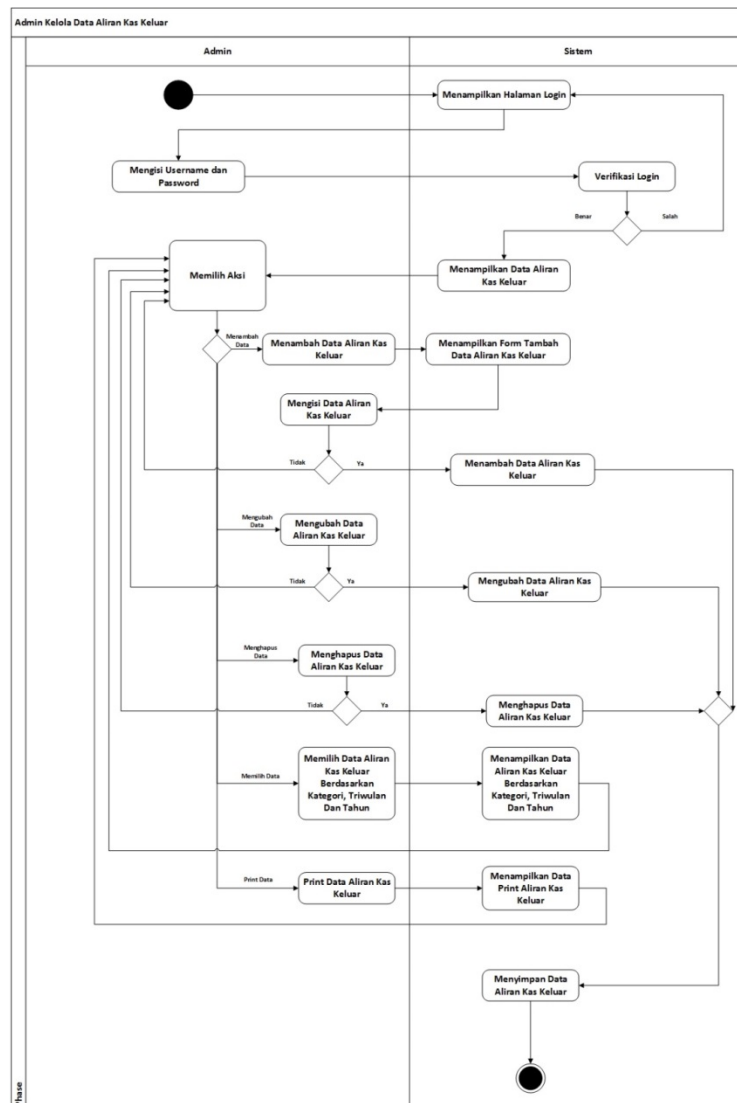
Diagram aktivitas admin kelola data aliran kas masuk menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aliran kas masuk, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data aliran kas masuk yang meliputi tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian mengubah data aliran kas masuk yang meliputi tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian menghapus data aliran kas masuk, melihat data aliran kas masuk berdasarkan triwulan dan tahun serta *print* data aliran kas masuk. Diagram aktivitas admin kelola data aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.12 berikut.



Gambar 3.12 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Masuk

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Keluar

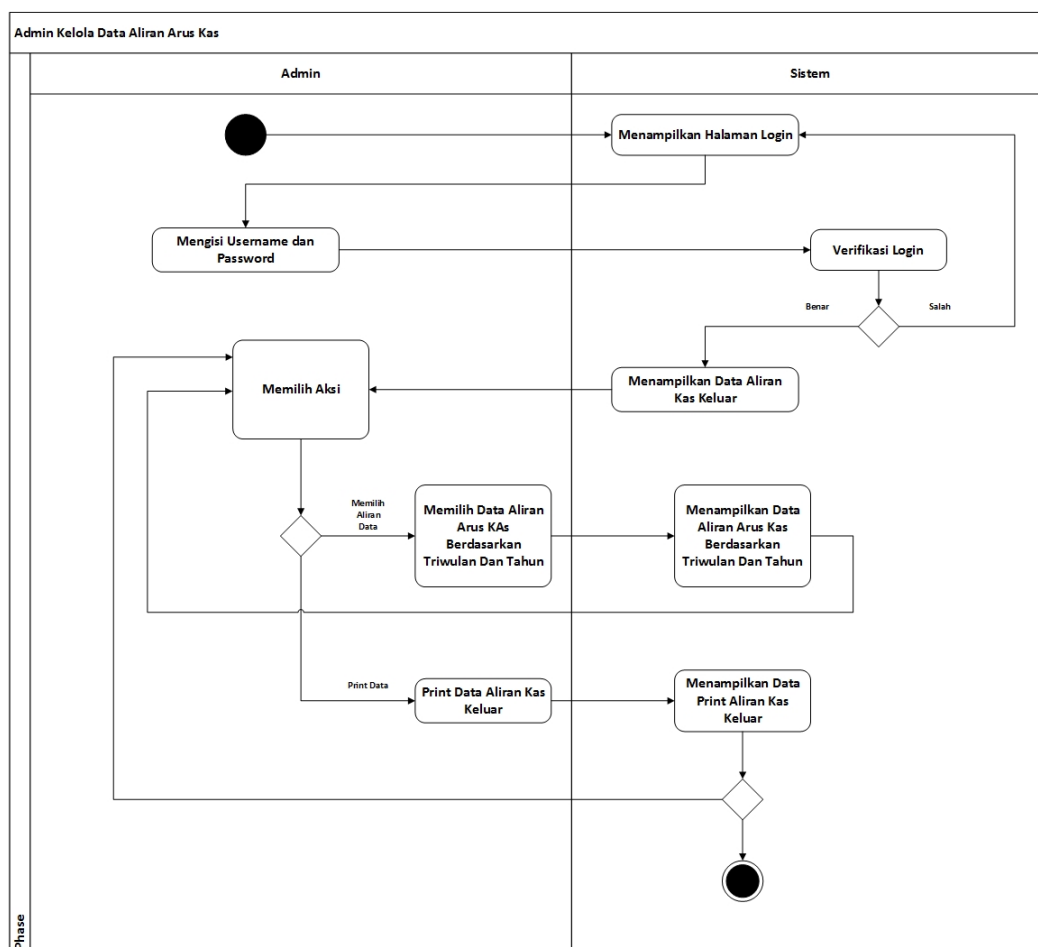
Diagram aktivitas admin kelola data aliran kas keluar menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aliran kas keluar, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data aliran kas keluar yang meliputi tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian mengubah data aliran kas keluar yang meliputi tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian menghapus data aliran kas keluar, melihat data aliran kas keluar berdasarkan kategori, triwulan dan tahun serta *print* data aliran kas keluar. Diagram aktivitas admin kelola data aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 3.13 berikut.



Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Kas Keluar

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Arus Kas

Diagram aktivitas admin kelola data aliran arus kas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aliran arus kas, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: melihat data aliran arus kas berdasar kan triwulan dan tahun serta *print* data aliran arus. Diagram aktivitas admin kelola data aliran arus kas dapat dilihat pada gambar 3.14 berikut.

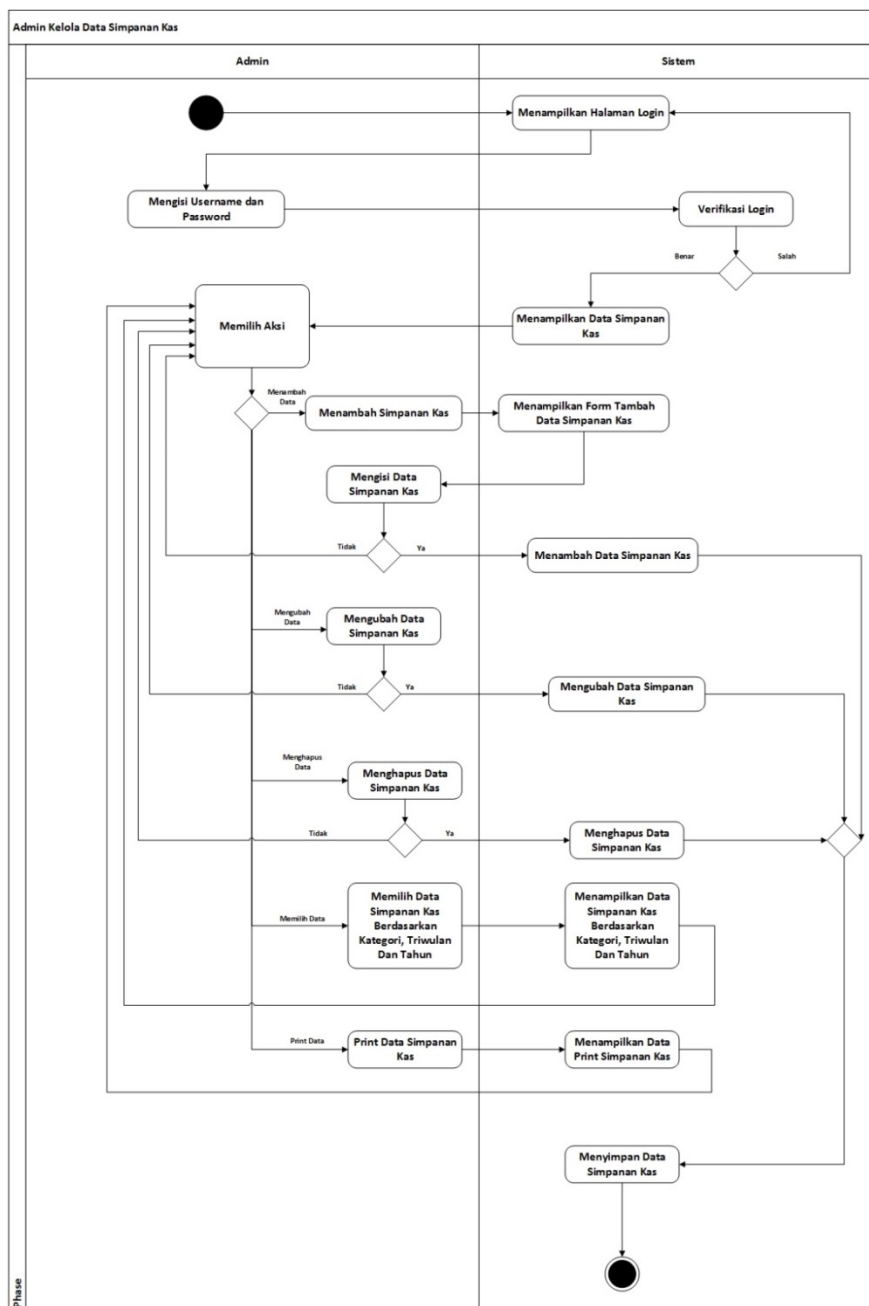


Gambar 3.13 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aliran Arus Kas

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Simpanan Kas

Diagram aktivitas admin kelola data simpanan kas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka

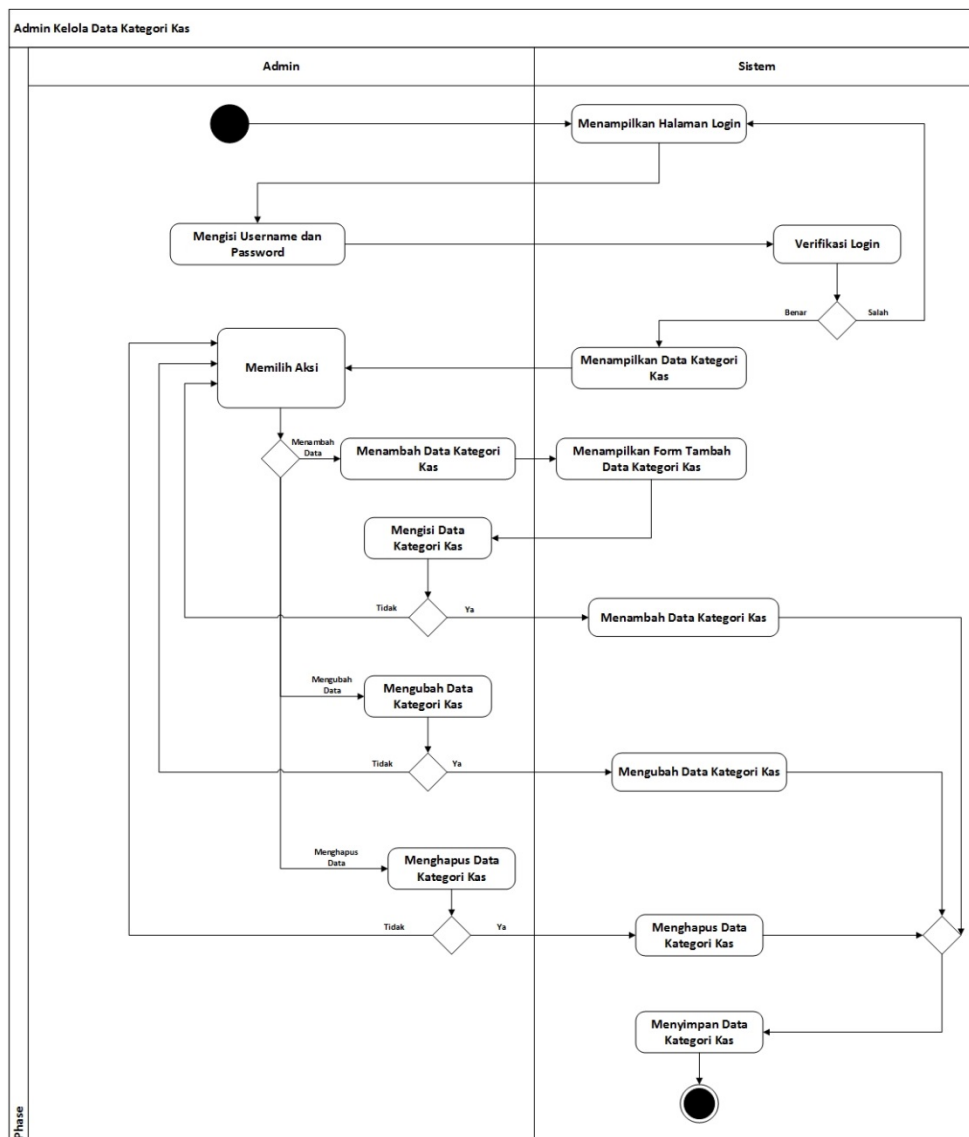
sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data simpanan kas, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data simpanan kas yang meliputi nama anggota, tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian mengubah data simpanan kas yang meliputi nama anggota, tanggal, keterangan, nominal, dan kategori, kemudian menghapus data simpanan kas, melihat data simpanan kas berdasar kan kategori, triwulan dan tahun serta *print* data simpanan kas. Diagram aktivitas admin kelola data simpanan kas dapat dilihat pada gambar 3.14 berikut.



Gambar 3.14 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Simpanan Kas

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Kategori Kas

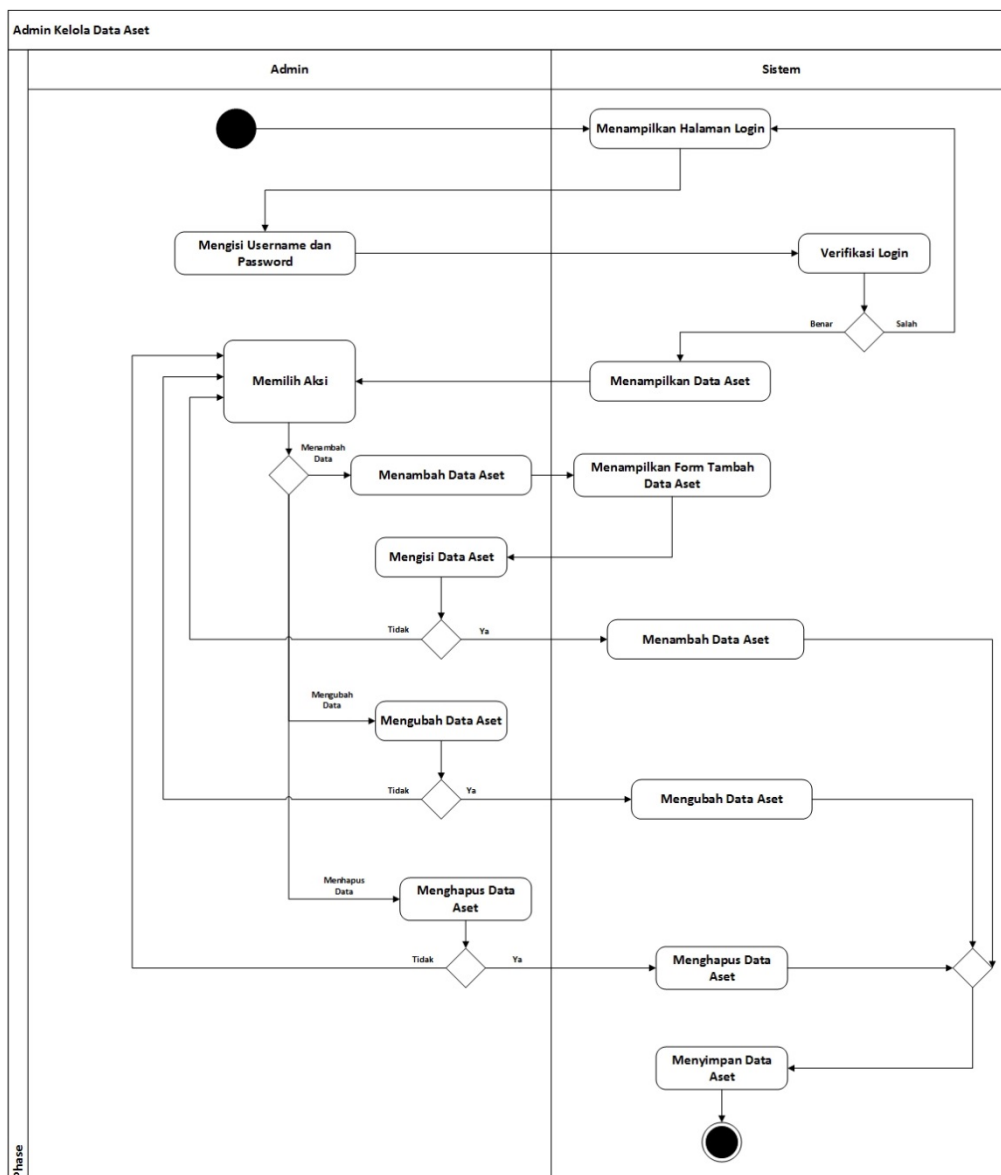
Diagram aktivitas admin kelola data kategori kas masuk menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data kategori kas, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data kategori kas yang meliputi nama kategori kas dan jenis kategori kas, kemudian mengubah data kategori kas yang meliputi nama kategori kas dan jenis kategori kas serta menghapus data kategori kas. Diagram aktivitas admin kelola data aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.15 berikut.



Gambar 3.15 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Kategori Kas

Diagram Aktivitas Admin Kelola data Aset

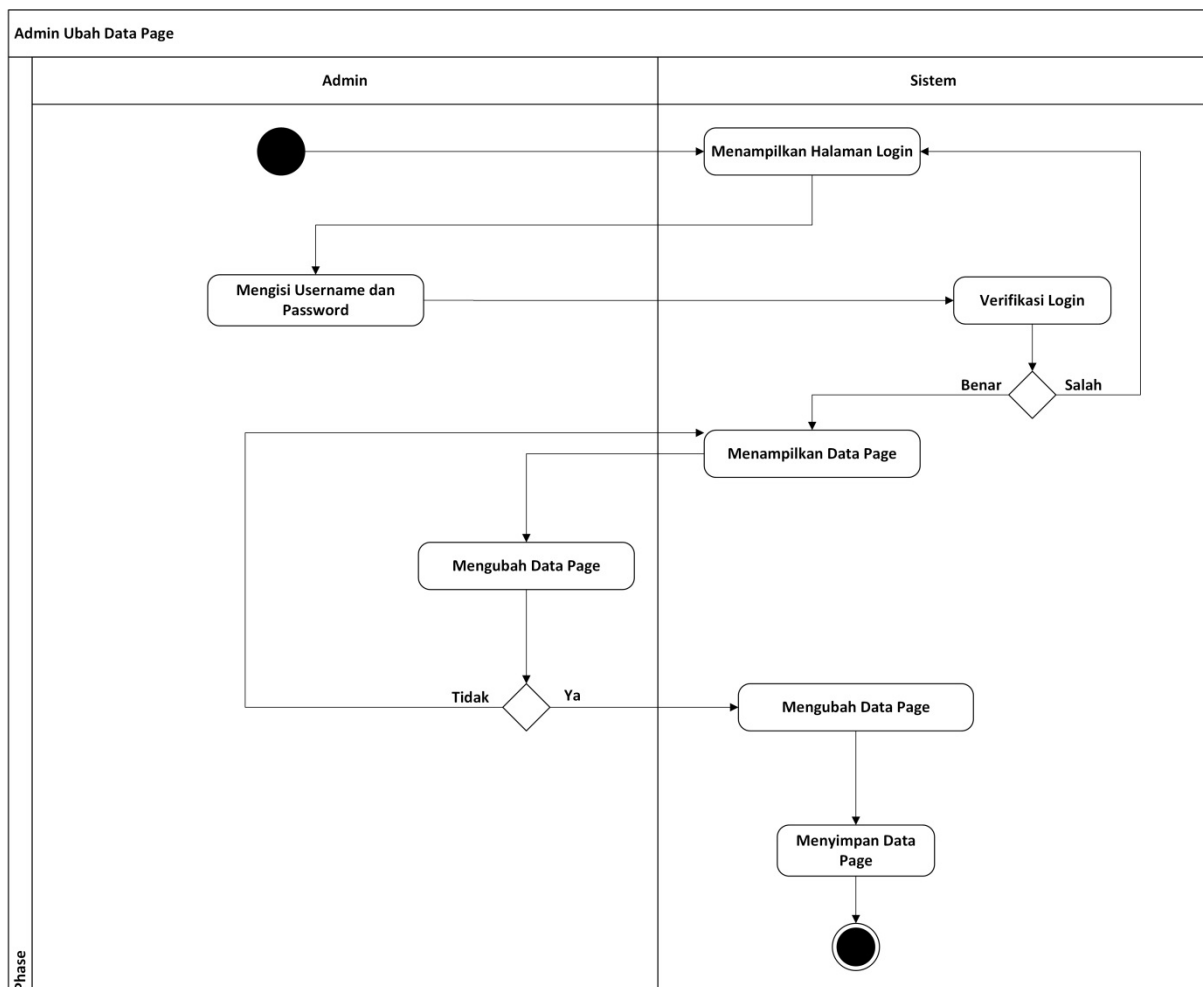
Diagram aktivitas admin kelola data aset menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aset, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data aset yang meliputi nama aset, kondidi aset bagus dan kondisi aset rusak, kemudian mengubah data aset yang meliputi nama aset, kondidi aset bagus dan kondisi aset rusak serta menghapus data aset. Diagram aktivitas admin kelola data aset dapat dilihat pada gambar 3.16 berikut.



Gambar 3.16 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aset

Diagram Aktivitas Admin Ubah Data *Page*

Diagram aktivitas admin ubah data *page* menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data *page*, kemudian admin dapat mengubah data *page* yang meliputi nama *page* dan isi *page*. Diagram aktivitas admin ubah data *page* dapat dilihat pada gambar 3.17 berikut.

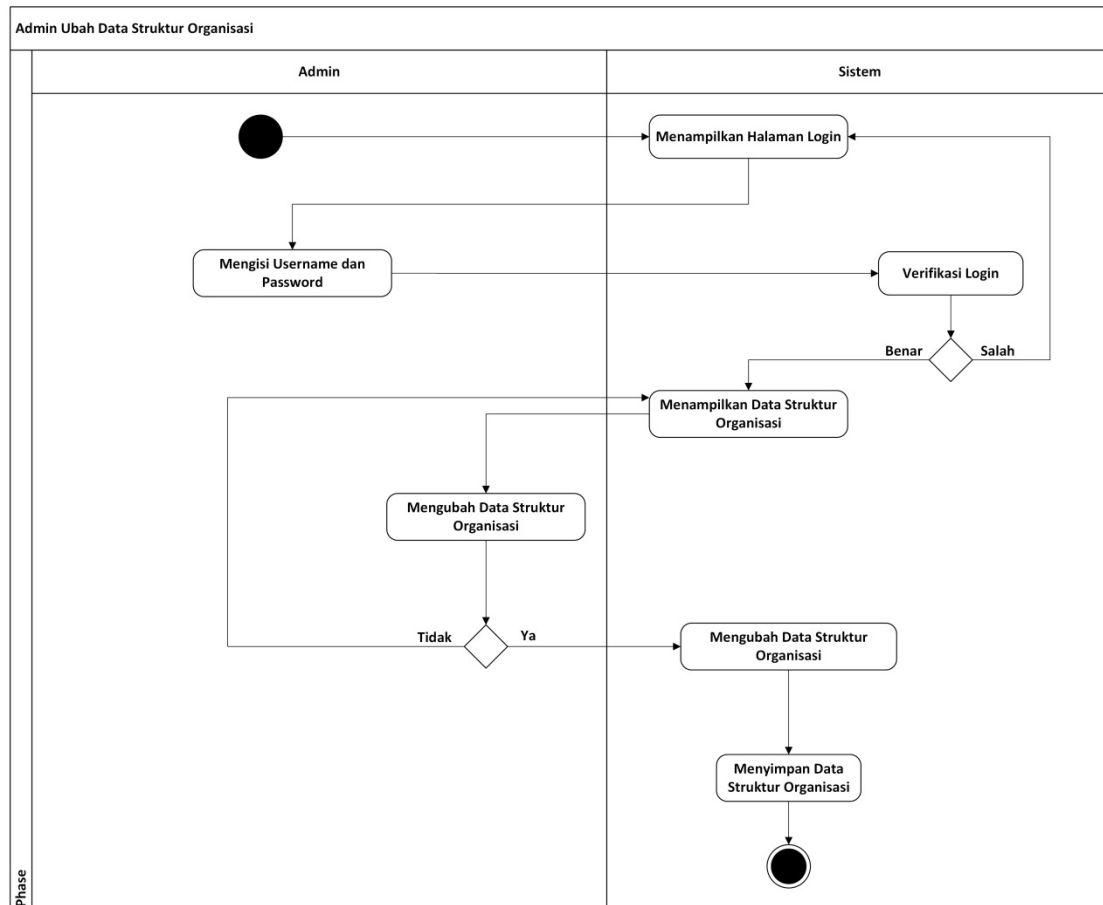


Gambar 3.17 Diagram Aktivitas Admin Ubah Data *Page*

Diagram Aktivitas Admin Ubah Data Struktur Organisasi

Diagram aktivitas admin ubah data struktur organisasi menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan

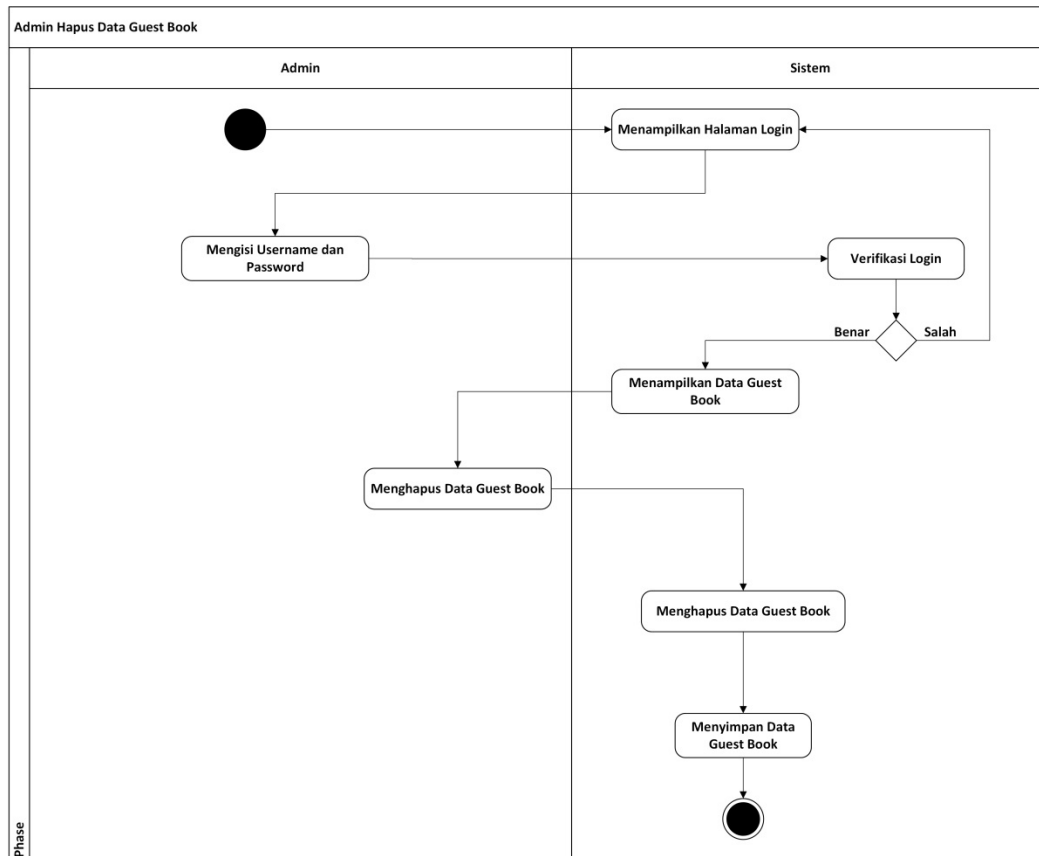
menampilkan data struktur organisasi, kemudian admin dapat mengubah data struktur organisasi yang meliputi nama, gambar dan isi. Diagram aktivitas admin ubah data struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 3.18 berikut.



Gambar 3.18 Diagram Aktivitas Admin Ubah Data Struktur Organisasi

Diagram Aktivitas Admin Hapus Data *Guestbook*

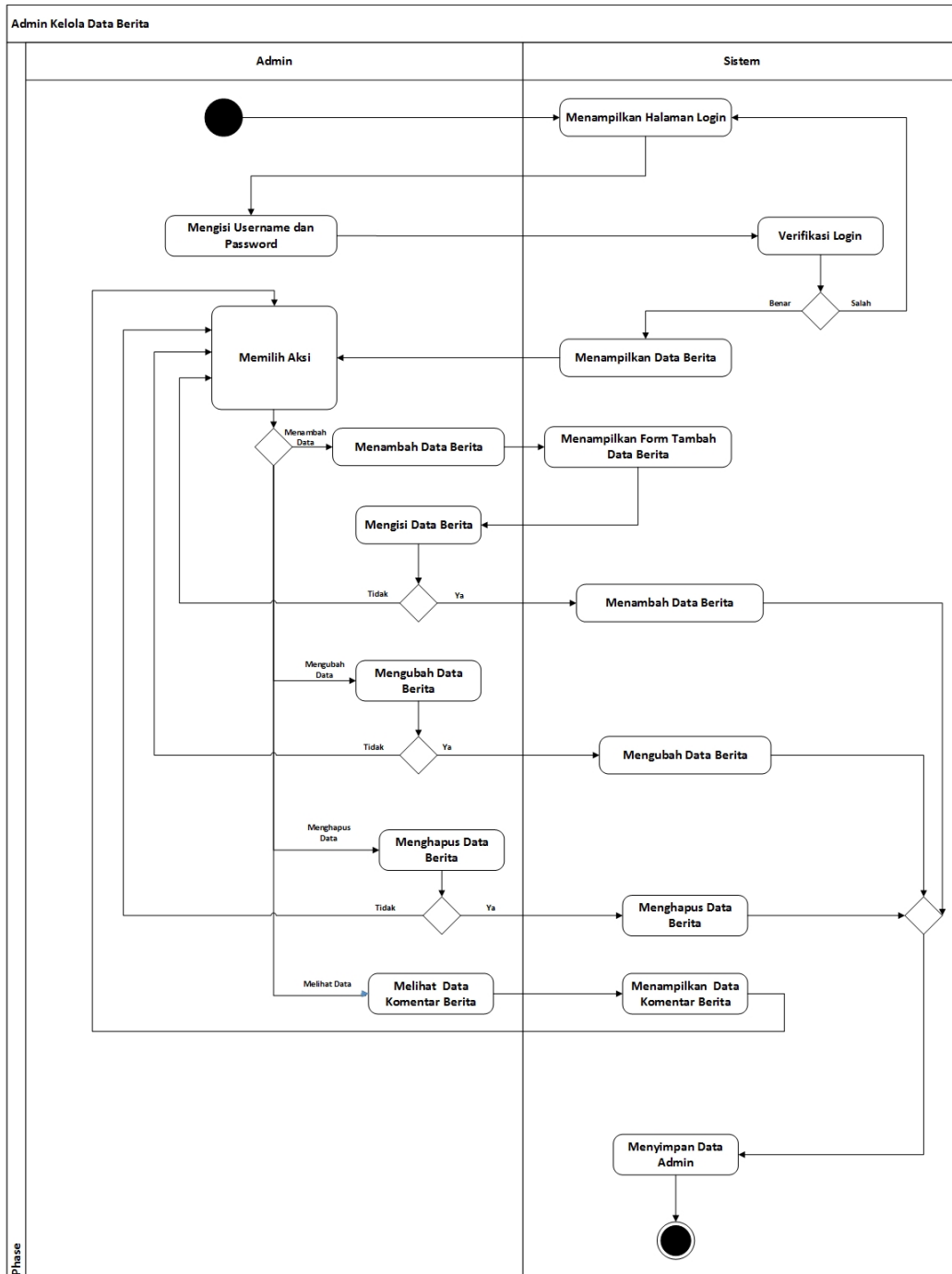
Diagram aktivitas admin hapus data *guestbook* menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data *guestbook*, kemudian admin dapat menghapus data *guestbook*. Diagram aktivitas admin hapus data *guestbook* dapat dilihat pada gambar 3.19 berikut.



Gambar 3.19 Diagram Aktivitas Admin Hapus Data *Guestbook*

Diagram Aktivitas Admin Kelola Berita

Diagram aktivitas admin kelola data berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data berita, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian mengubah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian menghapus data berita dan melihat data komentar berita. Diagram aktivitas admin kelola data berita dapat dilihat pada gambar 3.20 berikut.

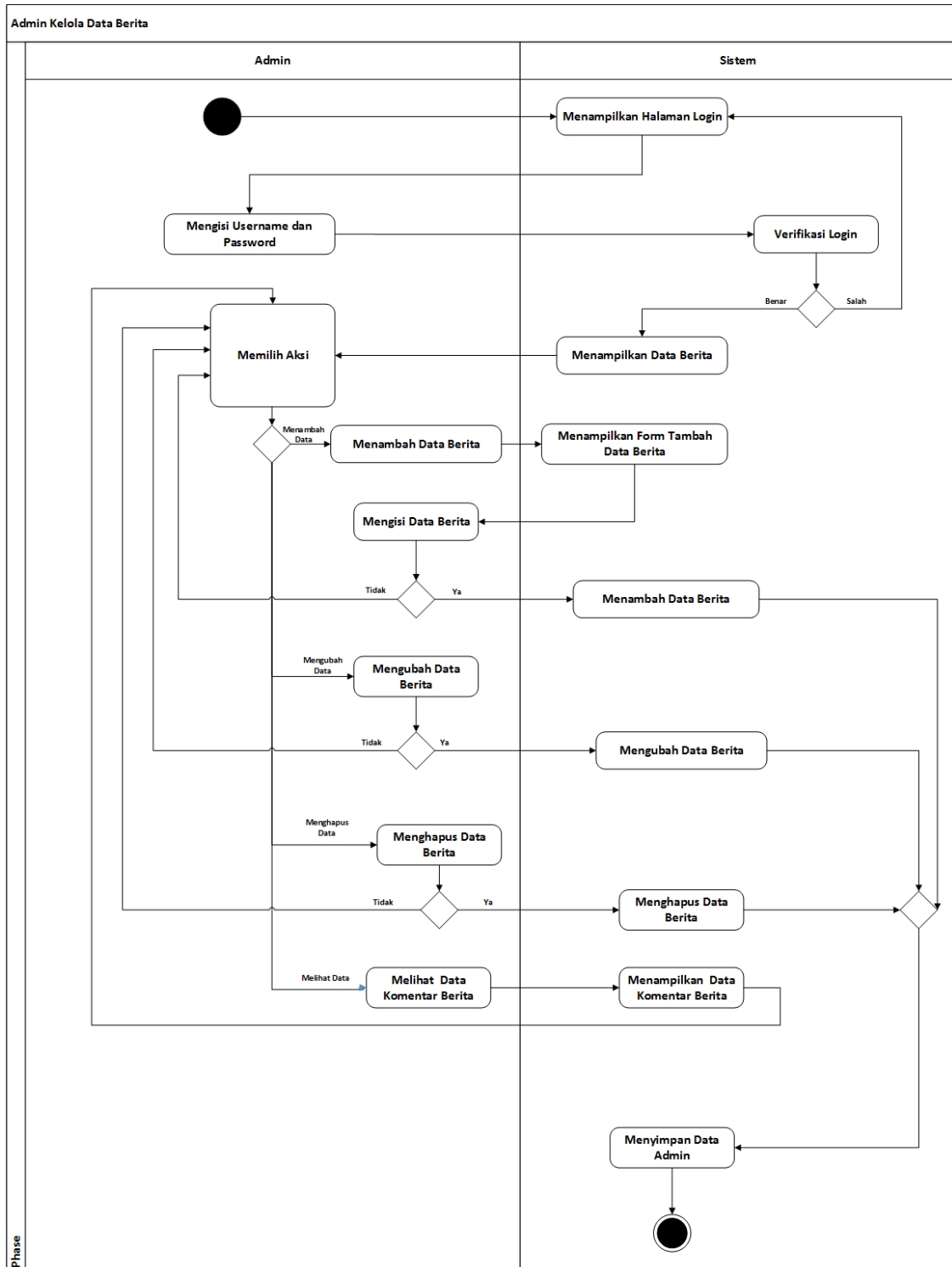


Gambar 3.20 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Berita

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Berita

Diagram aktivitas admin kelola data komentar berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar berita, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti:

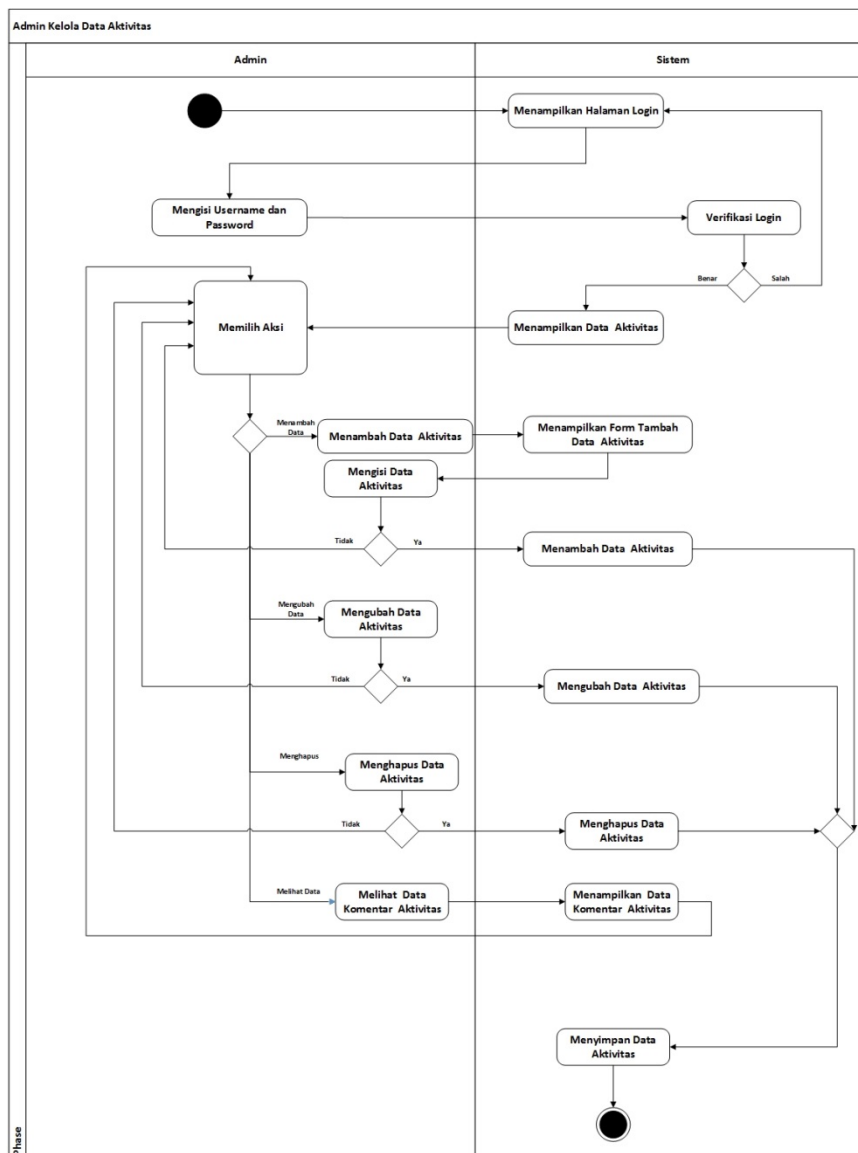
mengubah data komentar berita yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar berita. Diagram aktivitas admin kelola data komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.21 berikut.



Gambar 3.21 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Berita

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aktivitas

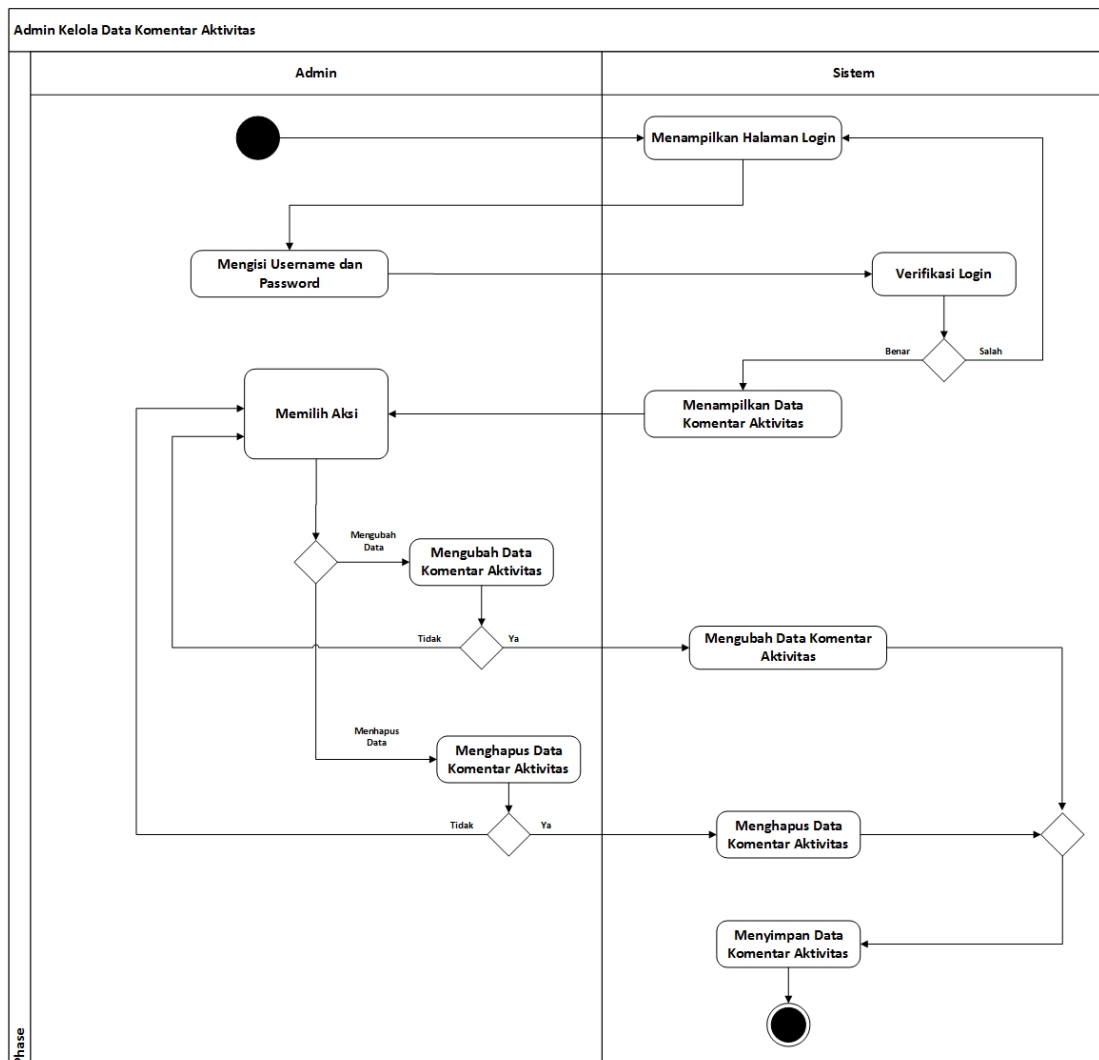
Diagram aktivitas admin kelola data aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aktivitas, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data berita yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian mengubah data aktivitas yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian menghapus data aktivitas dan melihat data komentar aktivitas. Diagram aktivitas admin kelola data aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.22 berikut.



Gambar 3.22 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Aktivitas

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Aktivitas

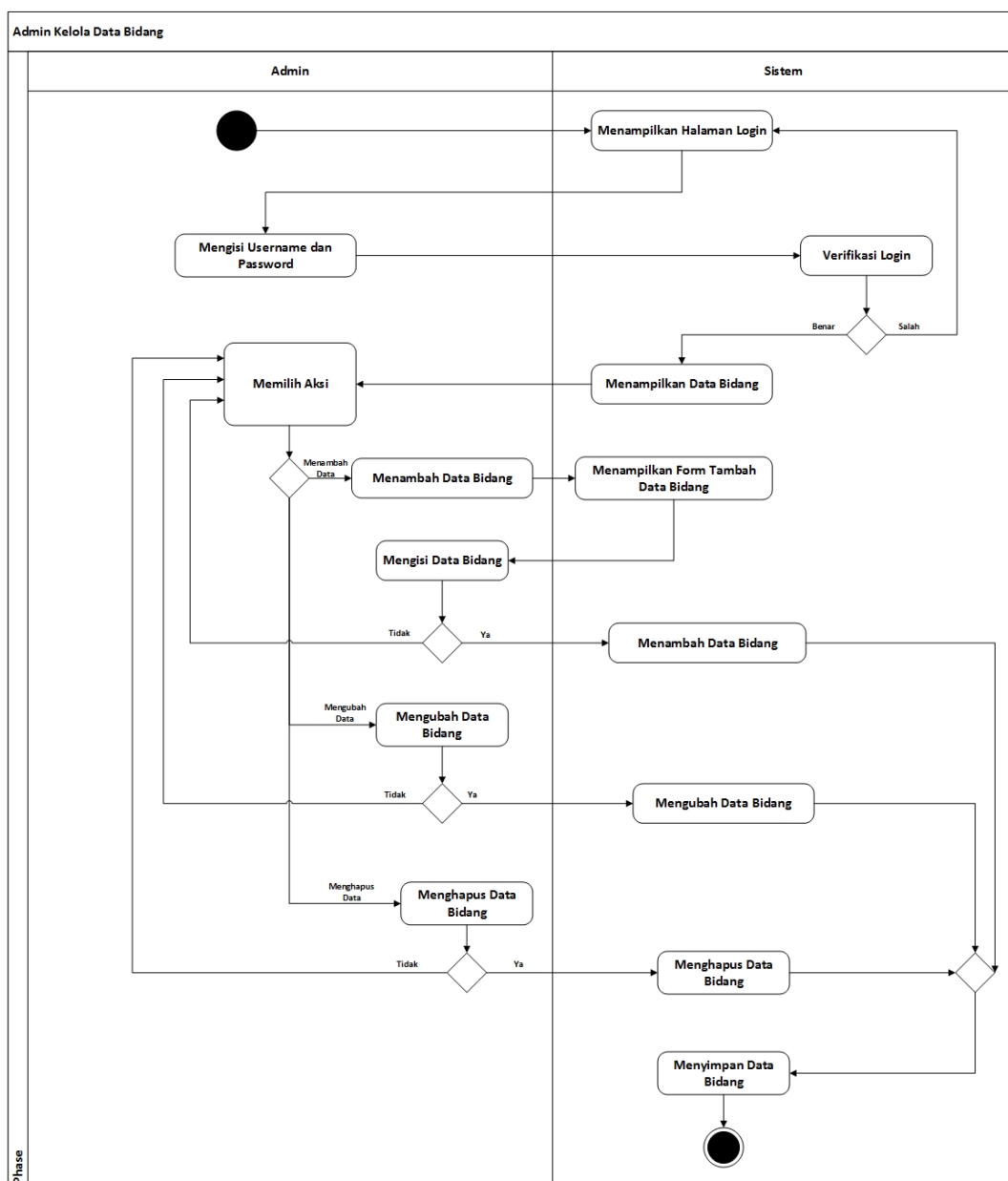
Diagram aktivitas admin kelola data komentar aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar aktivitas, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: mengubah data komentar aktivitas yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar aktivitas. Diagram aktivitas admin kelola data komentar aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.23 berikut.



Gambar 3.23 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Komentar Aktivitas

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Bidang

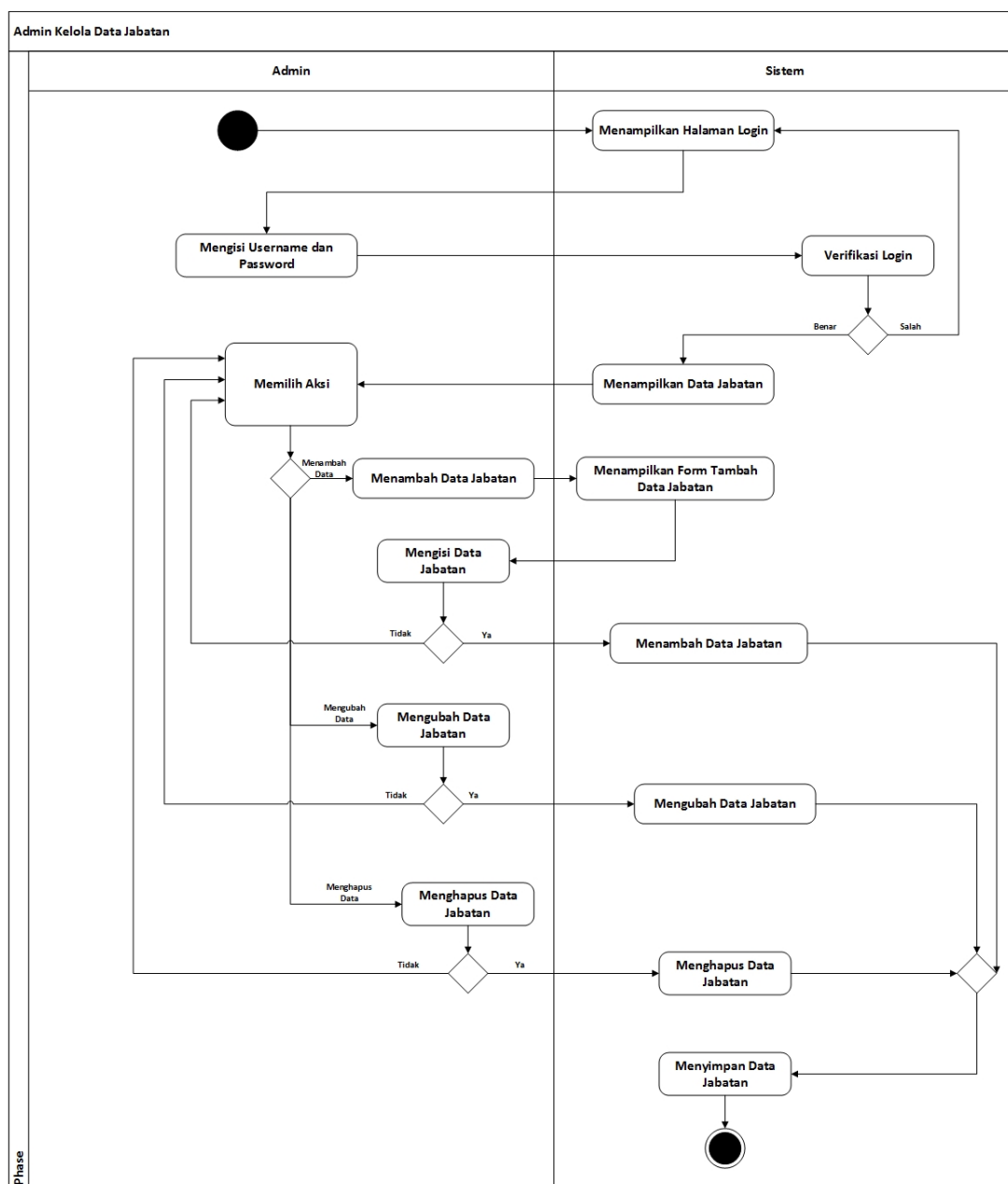
Diagram aktivitas admin kelola data bidang menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data bidang, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data bidang yang meliputi nama bidang, mengubah data bidang yang meliputi nama bidang dan menghapus data bidang. Diagram aktivitas admin kelola data bidang dapat dilihat pada gambar 3.24 berikut.



Gambar 3.24 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Bidang

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jabatan

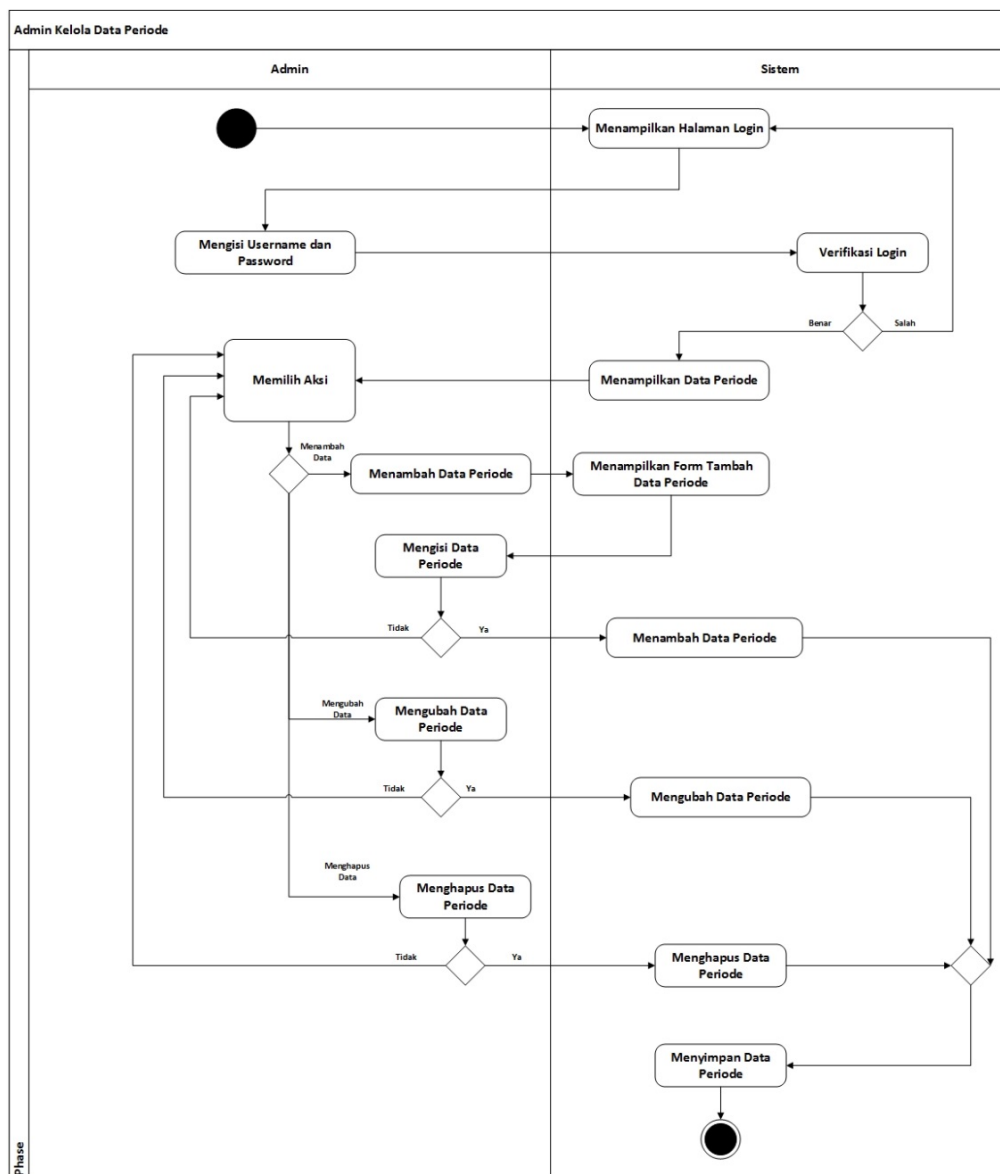
Diagram aktivitas admin kelola data jabatan menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data jabatan, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data jabatan yang meliputi nama jabatan, mengubah data jabatan yang meliputi nama jabatan dan menghapus data jabatan. Diagram aktivitas admin kelola data jabatan dapat dilihat pada gambar 3.25 berikut.



Gambar 3.25 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jabatan

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Periode

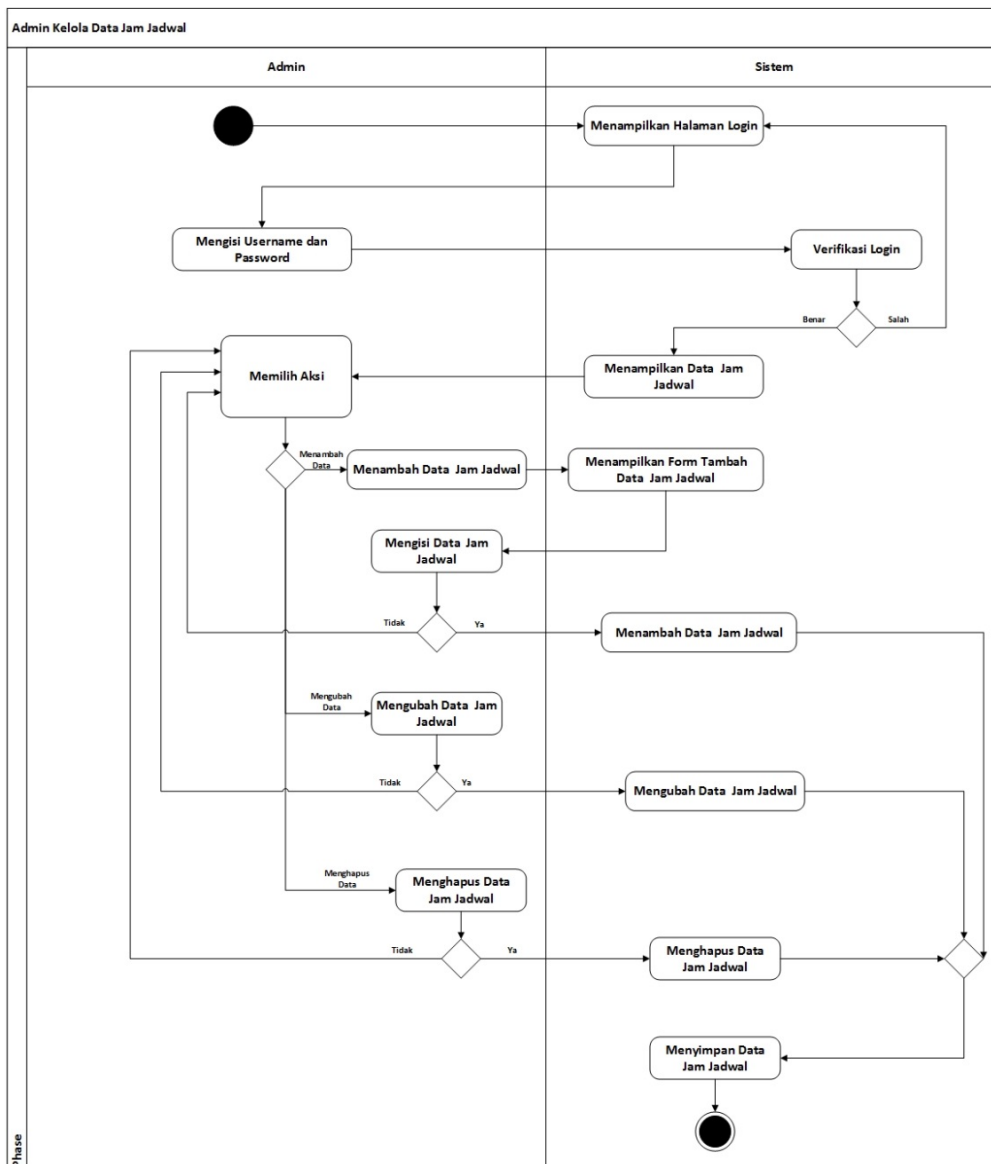
Diagram aktivitas admin kelola data periode menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data periode, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data periode yang meliputi nama periode, mengubah data periode dan menghapus data periode. Diagram aktivitas admin kelola data periode dapat dilihat pada gambar 3.26 berikut.



Gambar 3.26 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Periode

Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jam Jadwal

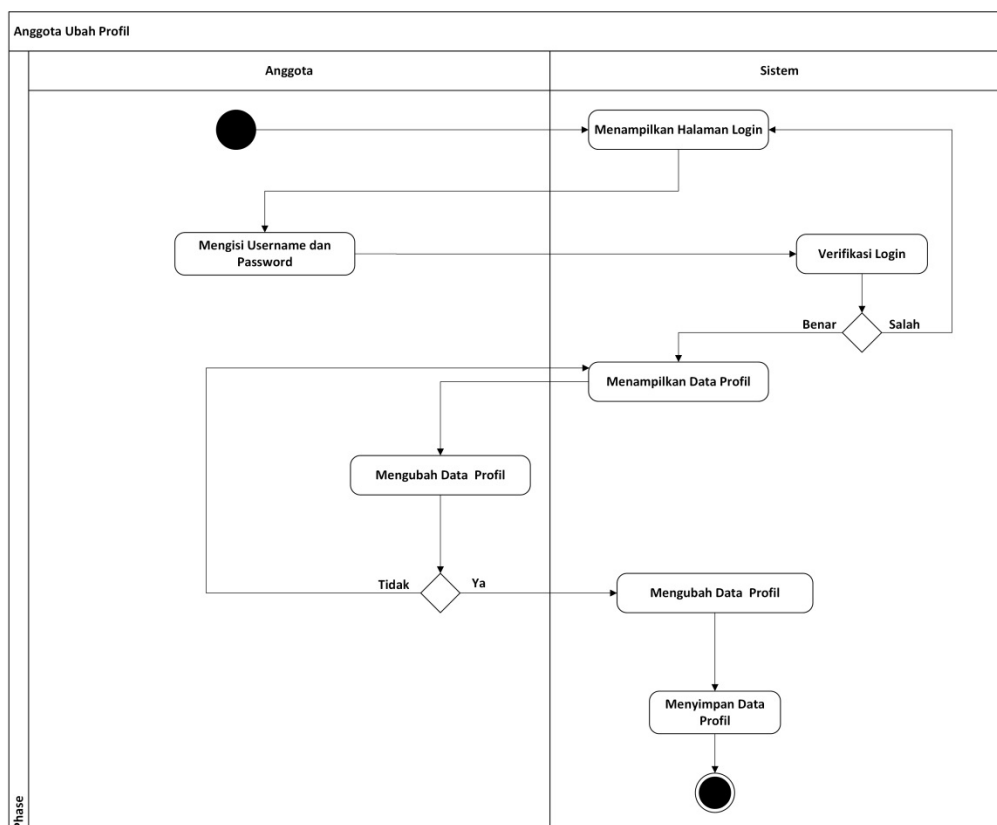
Diagram aktivitas admin kelola data jam jadwal menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Admin melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data jam jadwal, kemudian admin dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data jam jadwal yang meliputi *shift* dan waktu, mengubah data jam jadwal yang meliputi *shift* dan waktu serta menghapus data jam jadwal. Diagram aktivitas admin kelola data jam jadwal dapat dilihat pada gambar 3.27 berikut.



Gambar 3.27 Diagram Aktivitas Admin Kelola Data Jam Jadwal

Diagram Aktivitas Anggota Ubah Profil

Diagram aktivitas anggota ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Anggota melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data profil, kemudian anggota dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas anggota ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.28 berikut.

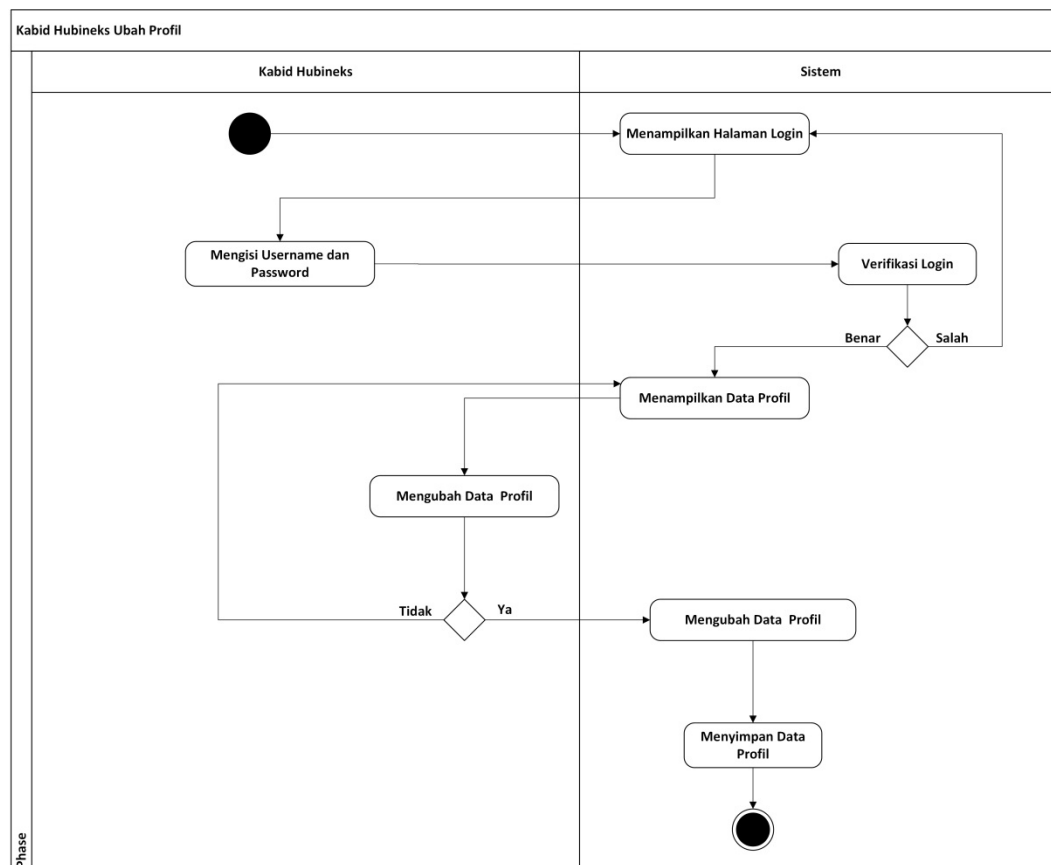


Gambar 3.28 Diagram Aktivitas Admin Anggota Ubah Profil

Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Ubah Profil

Diagram aktivitas kabid hubineks ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Kabid hubineks melakukan login ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan

menampilkan data profil, kemudian kabid hubineks dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas kabid hubineks ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.29 berikut.

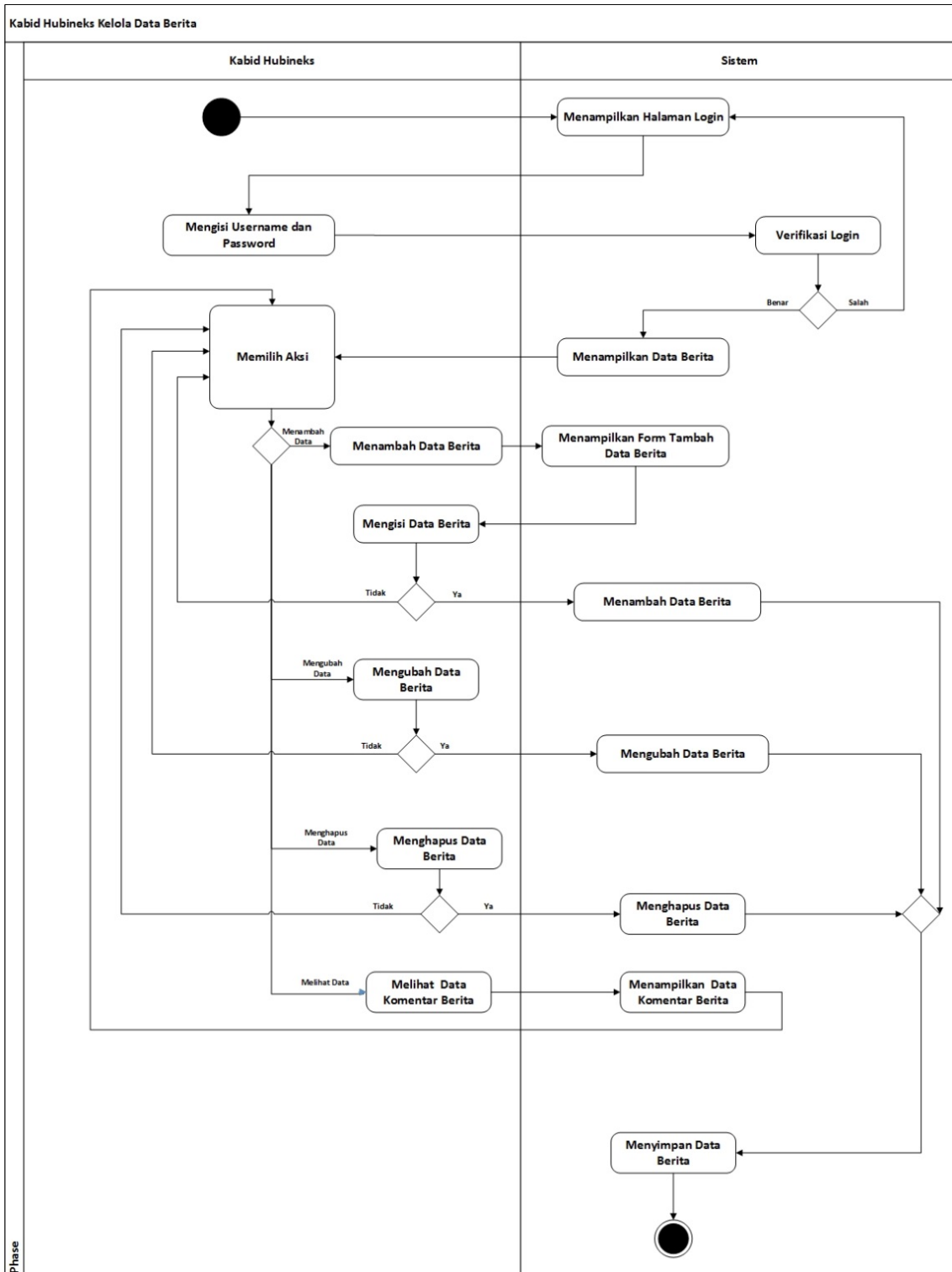


Gambar 3.29 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Ubah Profil

Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Berita

Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Kabid hubineks melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data berita, kemudian kabid hubineks dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian mengubah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian

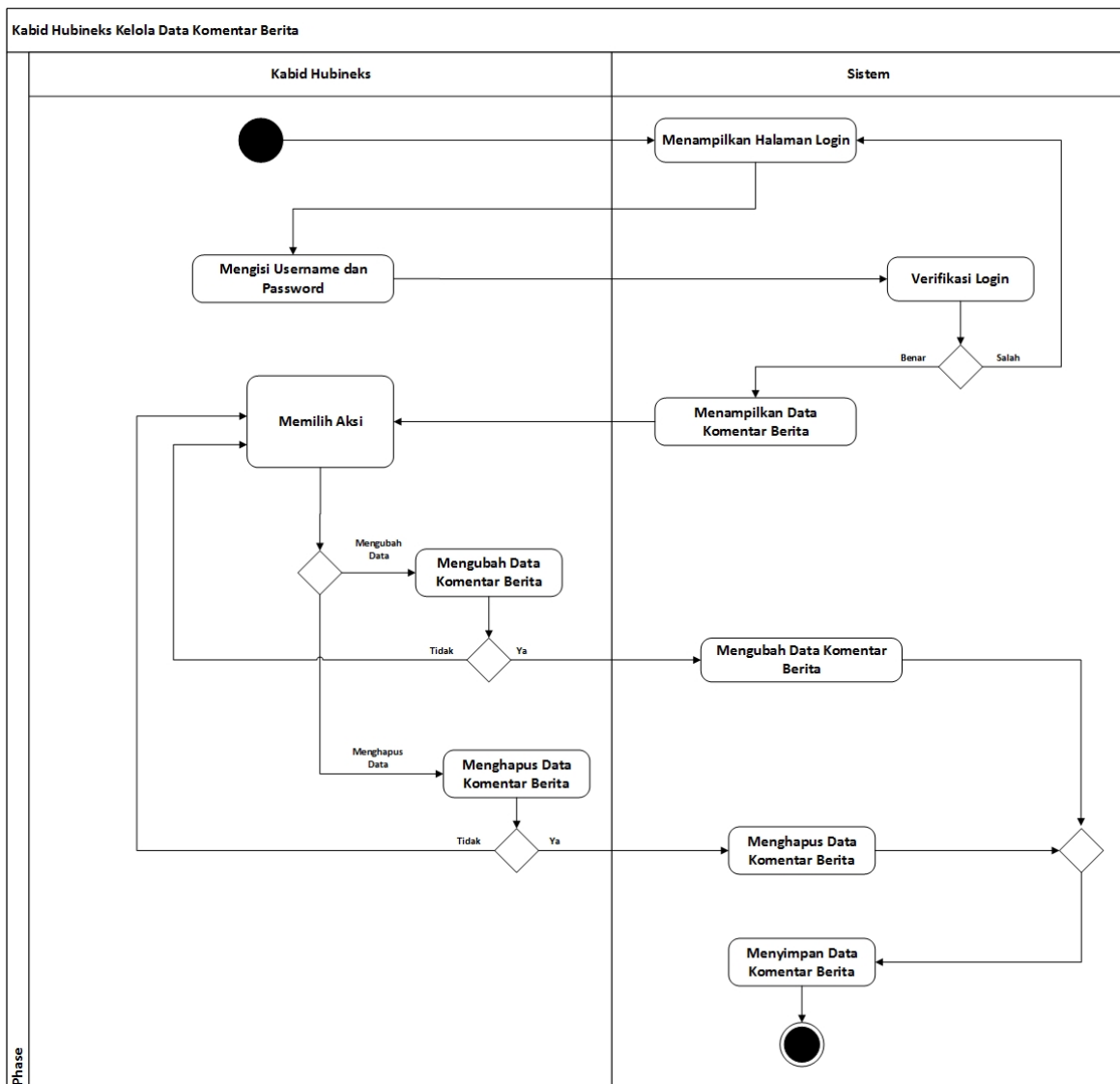
menghapus data berita dan melihat data komentar berita. Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data berita dapat dilihat pada gambar 3.30 berikut.



Gambar 3.30 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Berita

Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Berita

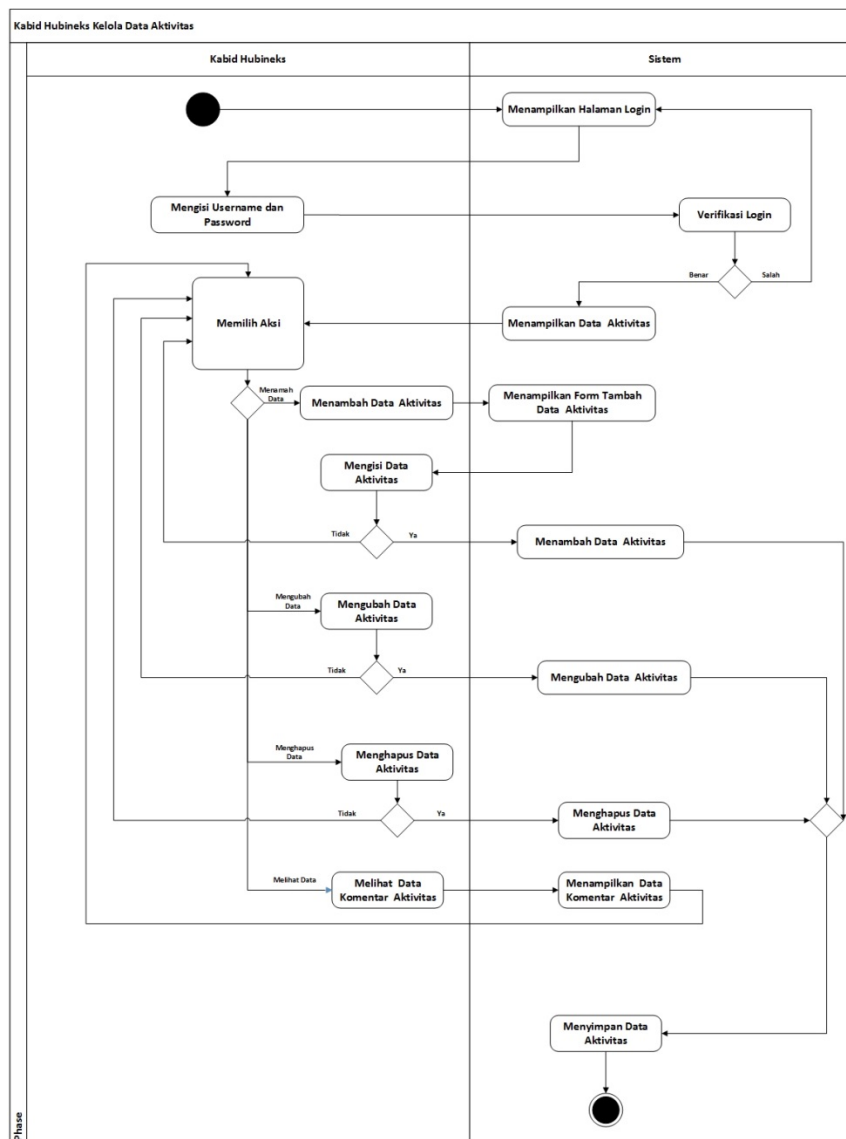
Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data komentar berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Kabid hubineks melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar berita, kemudian kabid hubineks dapat memilih aksi yang ada, seperti: mengubah data komentar berita yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar berita. Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.31 berikut.



Gambar 3.30 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Berita

Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Aktivitas

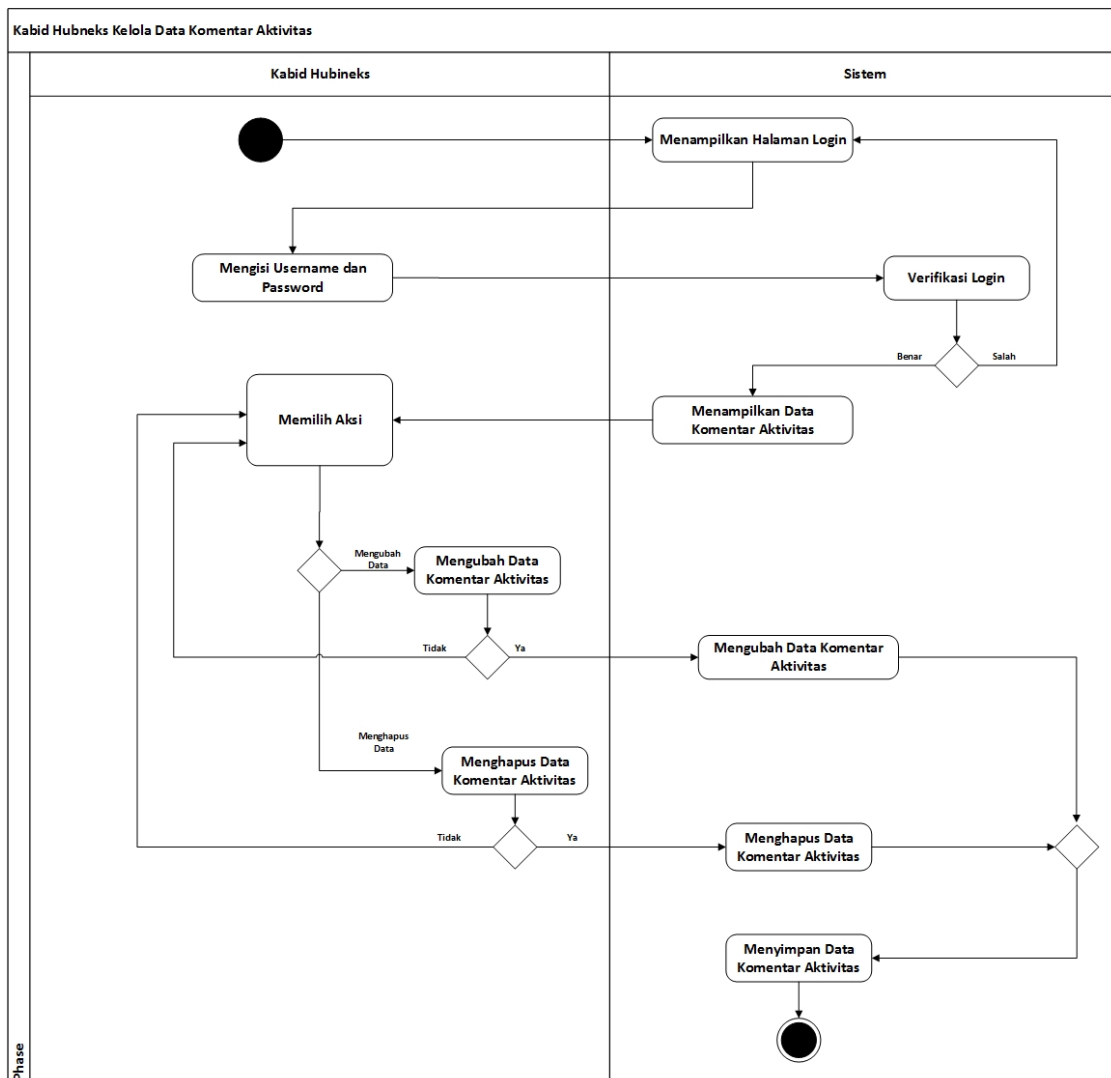
Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Kabid hubineks melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aktivitas, kemudian kabid hubineks dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data aktivitas yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian mengubah data aktivitas yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian menghapus data aktivitas dan melihat data komentar aktivitas. Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.31 berikut.



Gambar 3.31 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Aktivitas

Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Aktivitas

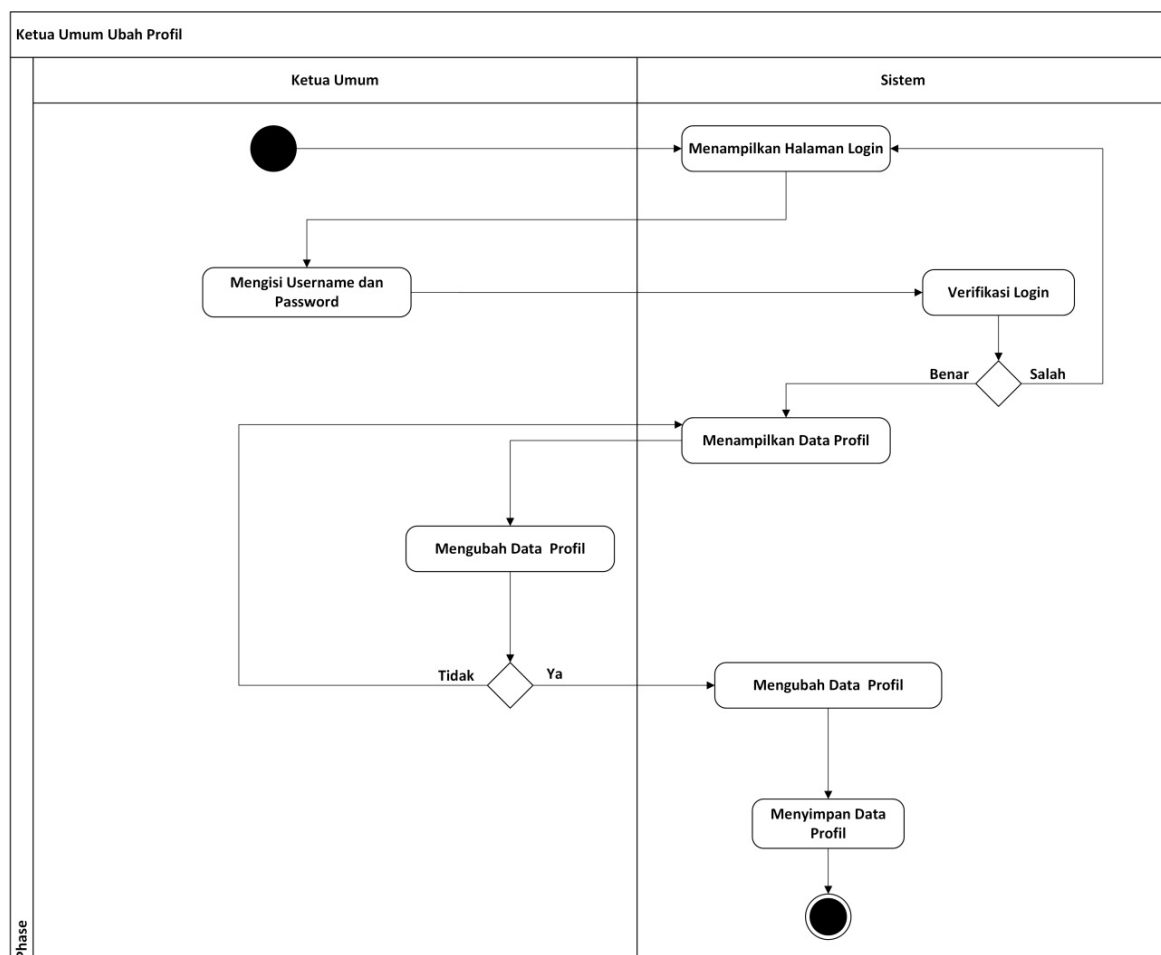
Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data komentar aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Kabid hubineks melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar aktivitas, kemudian kabid hubineks dapat memilih aksi yang ada, seperti: mengubah data komentar aktivitas yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar aktivitas. Diagram aktivitas kabid hubineks kelola data komentar aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.32 berikut.



Gambar 3.32 Diagram Aktivitas Kabid Hubineks Kelola Data Komentar Aktivitas

Diagram Aktivitas Ketua Umum Ubah Profil

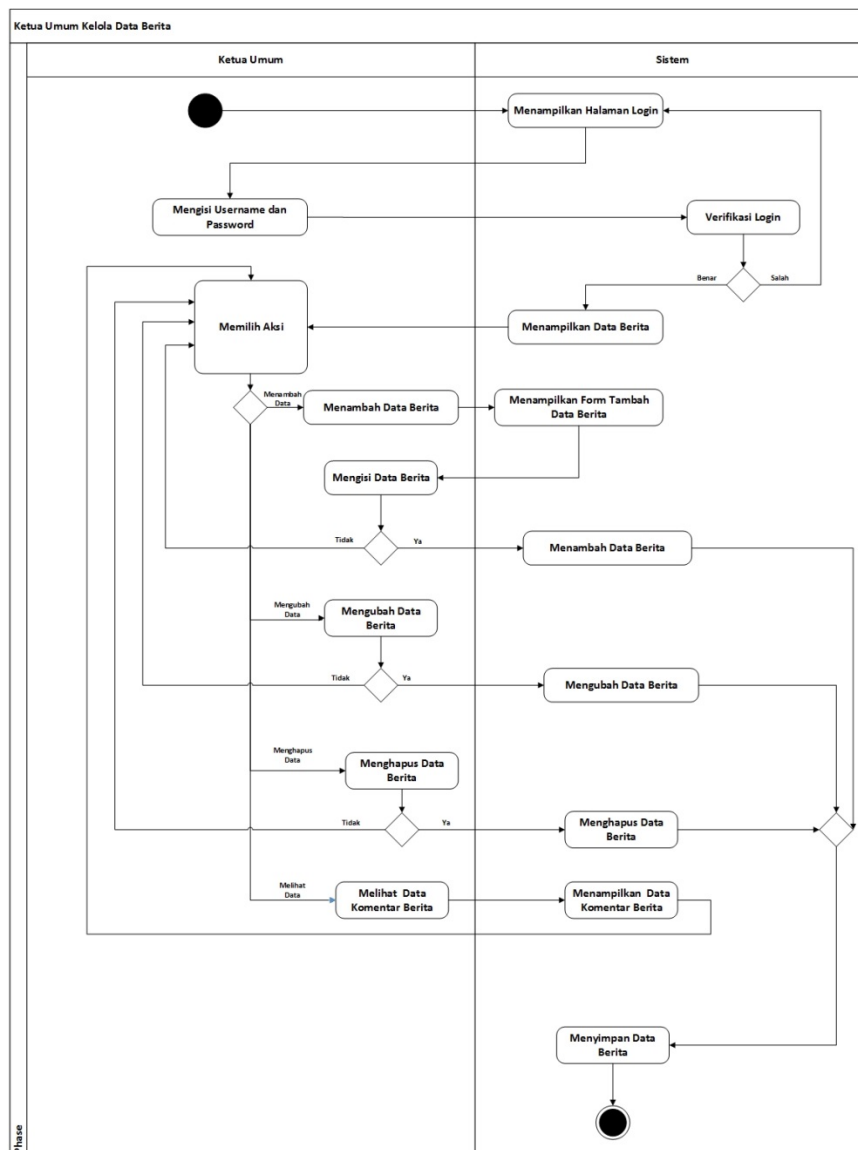
Diagram aktivitas kabid hubineks ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Ketua umum melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data profil, kemudian ketua umum dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas ketua umum ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.33 berikut.



Gambar 3.34 Diagram Aktivitas Ketua Umum Ubah Profil

Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Berita

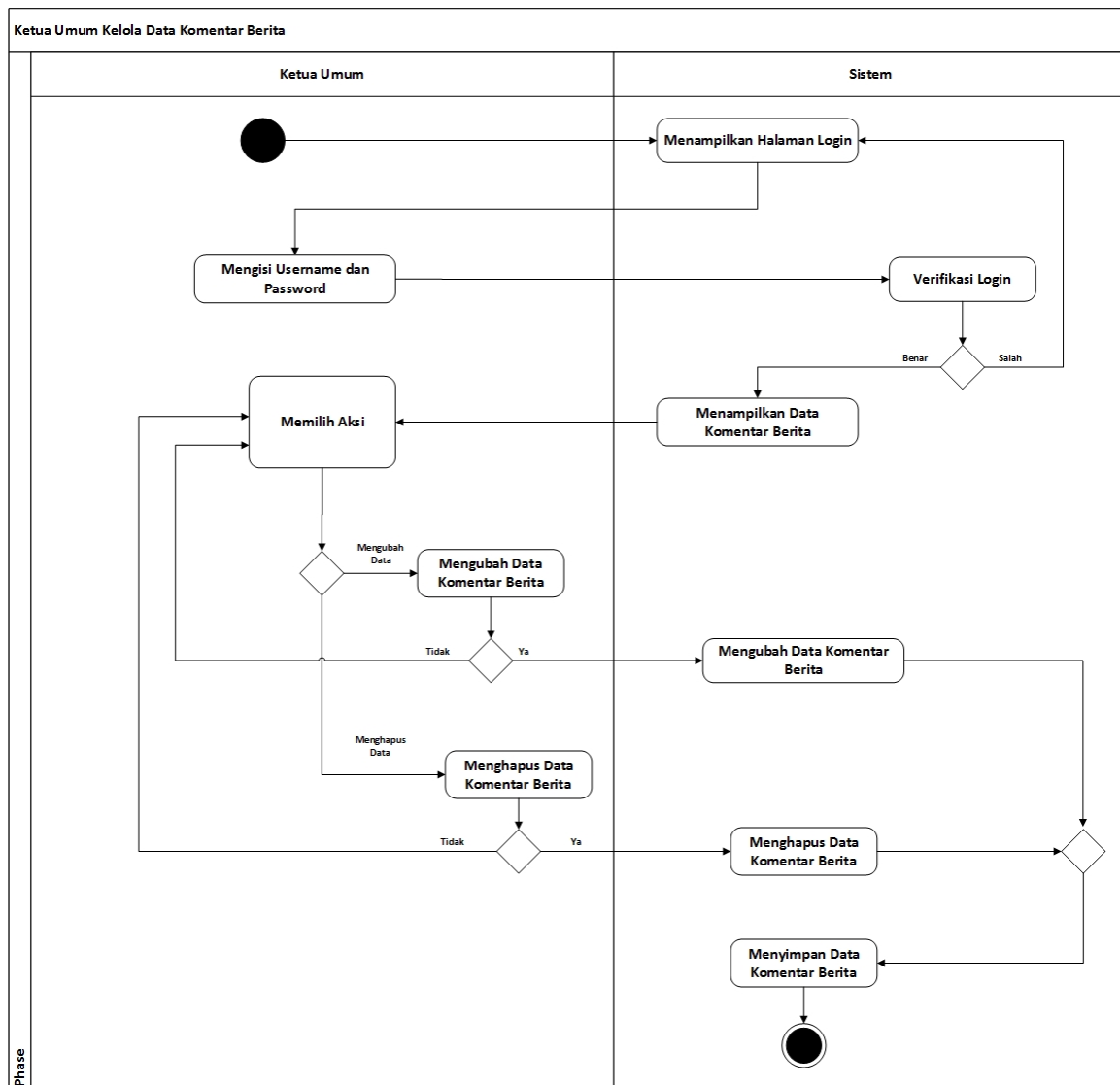
Diagram aktivitas ketua umum kelola data berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Ketua umum melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data berita, kemudian ketua umum dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian mengubah data berita yang meliputi judul berita, gambar berita dan isi berita, kemudian menghapus data berita dan melihat data komentar berita. Diagram aktivitas ketua umum kelola data berita dapat dilihat pada gambar 3.35 berikut.



Gambar 3.35 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Berita

Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Berita

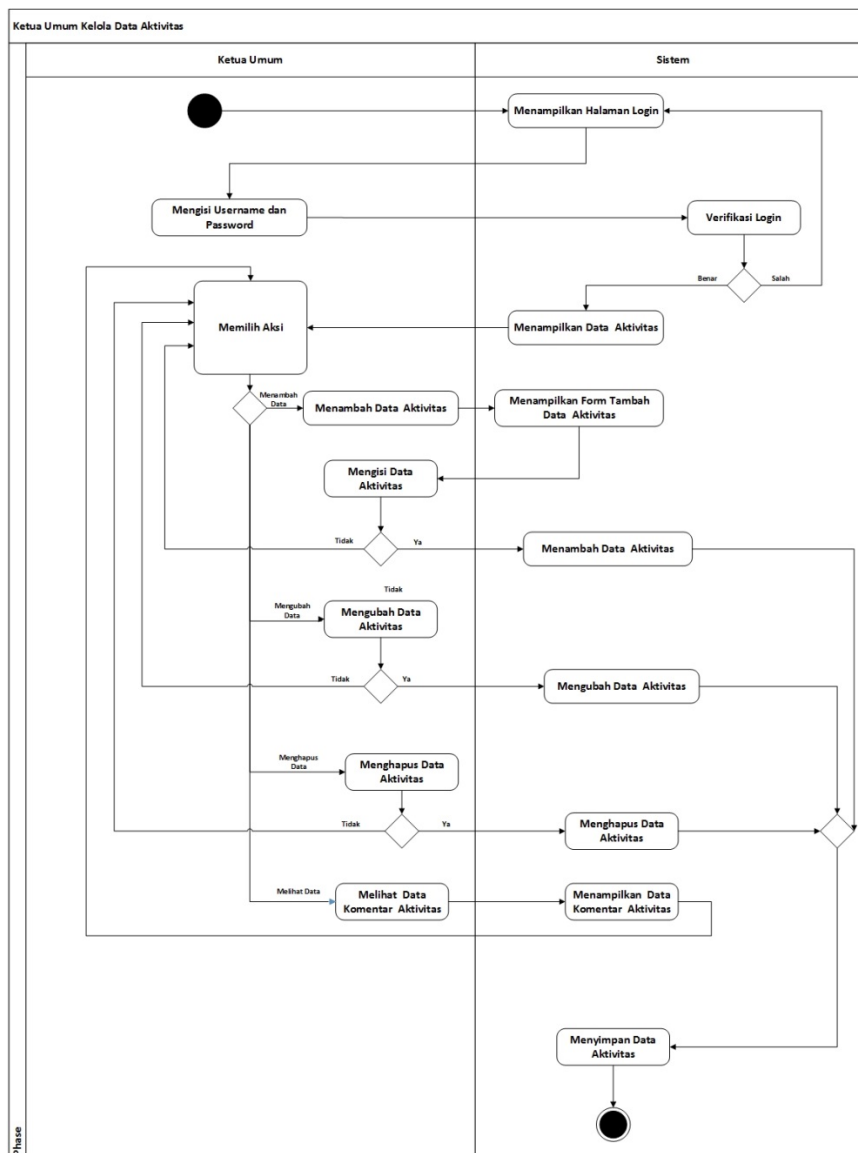
Diagram aktivitas ketua umum kelola data komentar berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Ketua umum melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar berita, kemudian ketua umum dapat memilih aksi yang ada, seperti: mengubah data komentar berita yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar berita. Diagram aktivitas ketua umum kelola data komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.36 berikut.



Gambar 3.36 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Berita

Diagram Aktivitas Ketua umum Kelola Data Aktivitas

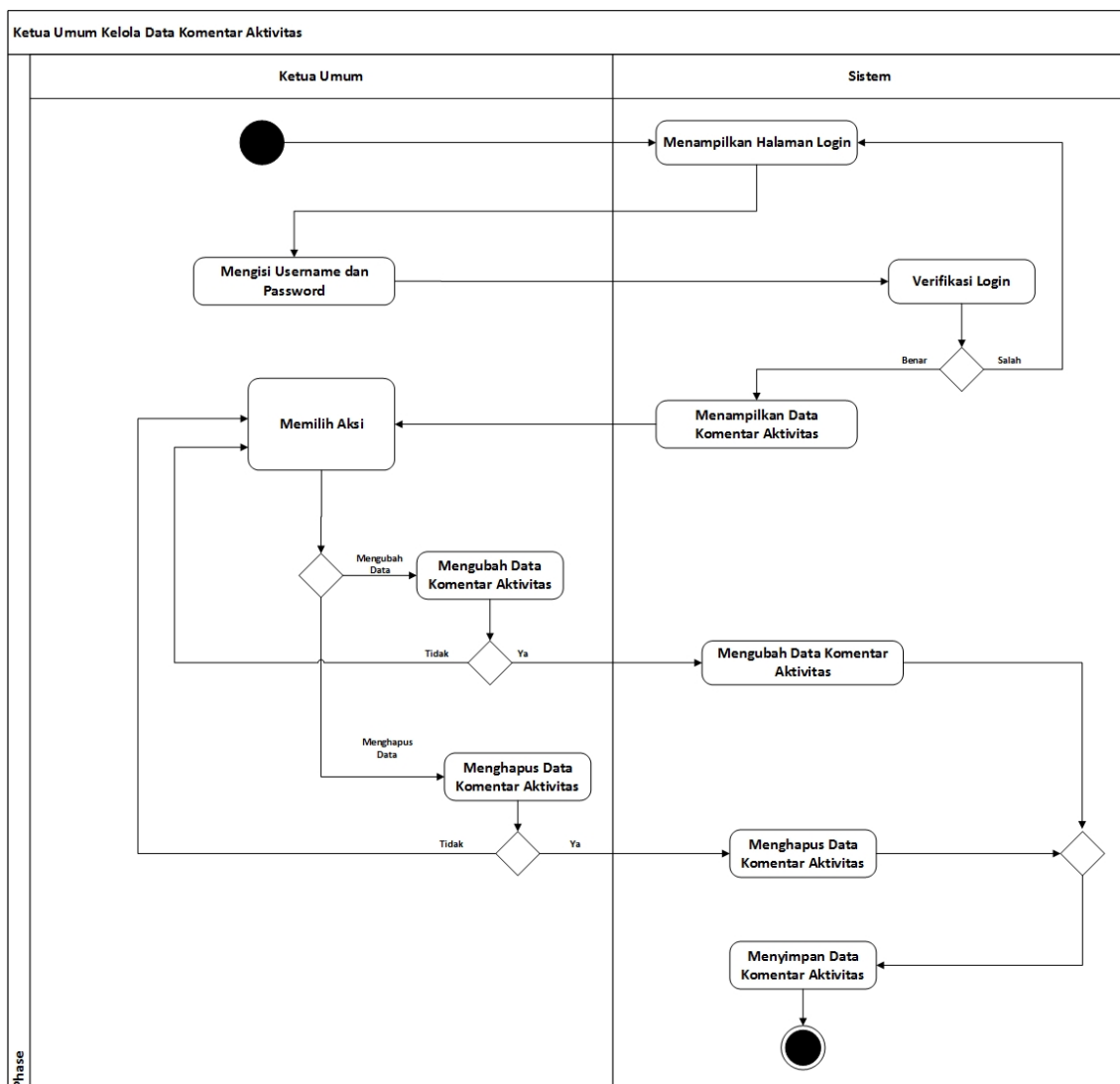
Diagram aktivitas ketua umum kelola data aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Ketua umum melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data aktivitas, kemudian ketua umum dapat memilih aksi yang ada, seperti: menambah data aktivitas yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian mengubah data aktivitas yang meliputi judul aktivitas, gambar aktivitas dan isi aktivitas, kemudian menghapus data aktivitas dan melihat data komentar aktivitas. Diagram aktivitas ketua umum kelola data aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.37 berikut.



Gambar 3.37 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Aktivitas

Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Aktivitas

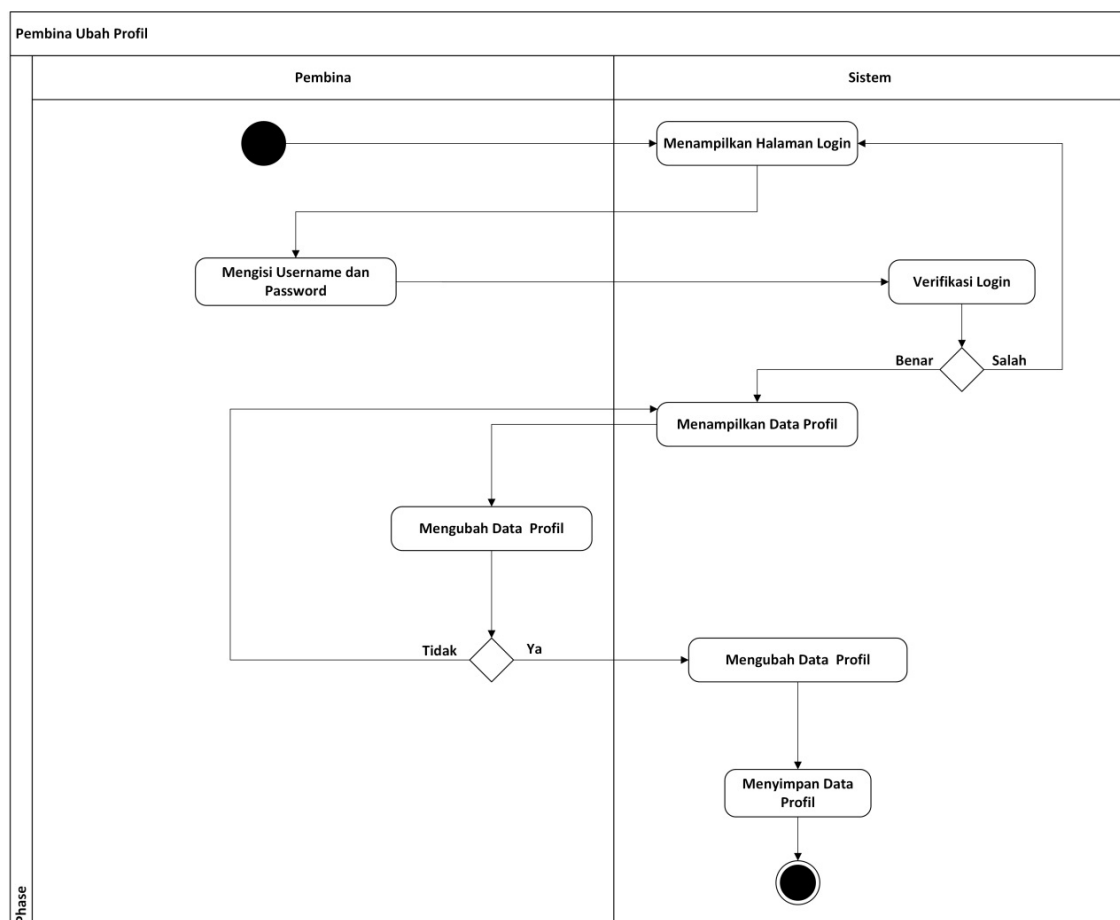
Diagram aktivitas ketua umum kelola data komentar aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Ketua umum melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data komentar aktivitas, kemudian ketua umum dapat memilih aksi yang ada, seperti: mengubah data komentar aktivitas yang meliputi nama, email dan komentar serta menghapus data komentar aktivitas. Diagram aktivitas ketua umum kelola data komentar aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.38 berikut.



Gambar 3.38 Diagram Aktivitas Ketua Umum Kelola Data Komentar Aktivitas

Diagram Aktivitas Pembina Ubah Profil

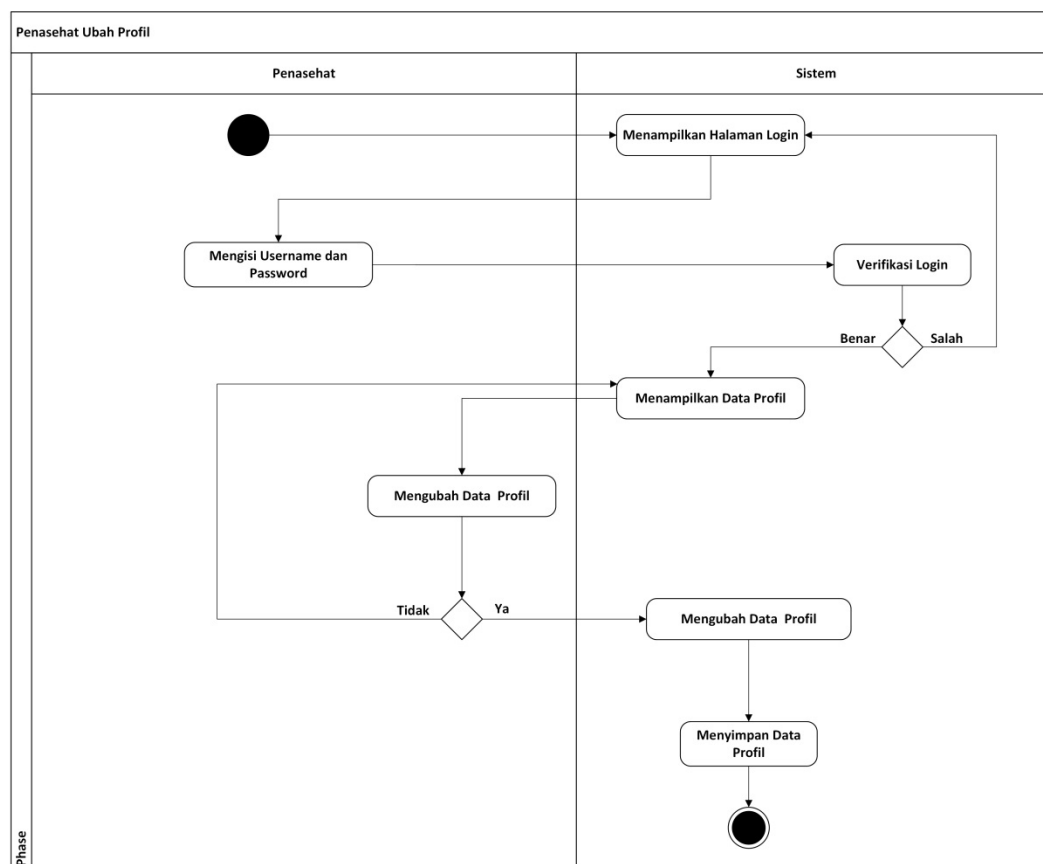
Diagram aktivitas pembina ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Pembina melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data profil, kemudian pembina dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas pembina ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.39 berikut.



Gambar 3.39 Diagram Aktivitas Pembina Ubah Profil

Diagram Aktivitas Penasehat Ubah Profil

Diagram aktivitas penasehat ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Penasehat melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data profil, kemudian penasehat dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas penasehat ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.40 berikut.

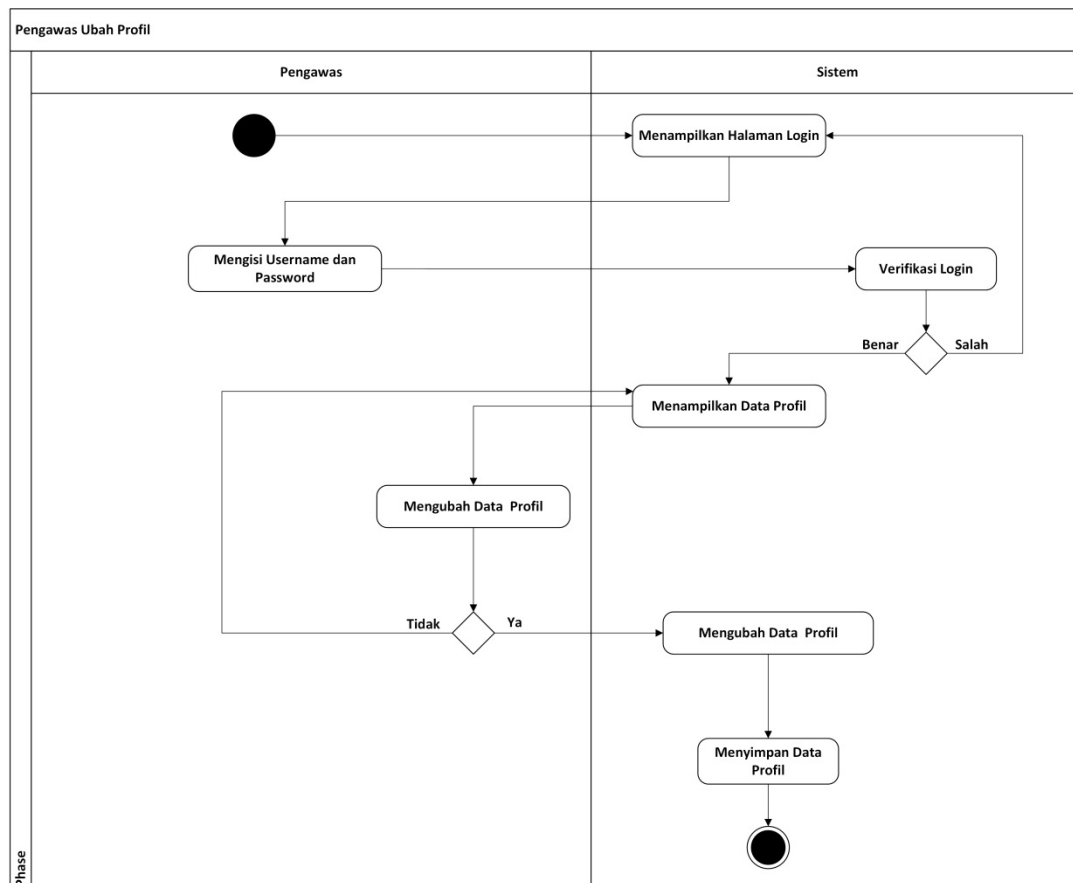


Gambar 3.40 Diagram Aktivitas Penasehat Ubah Profil

Diagram Aktivitas Pengawas Ubah Profil

Diagram aktivitas pengawas ubah data profil menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Pengawas melakukan *login* ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password* pada *form login*. Sistem melakukan verifikasi, jika salah maka

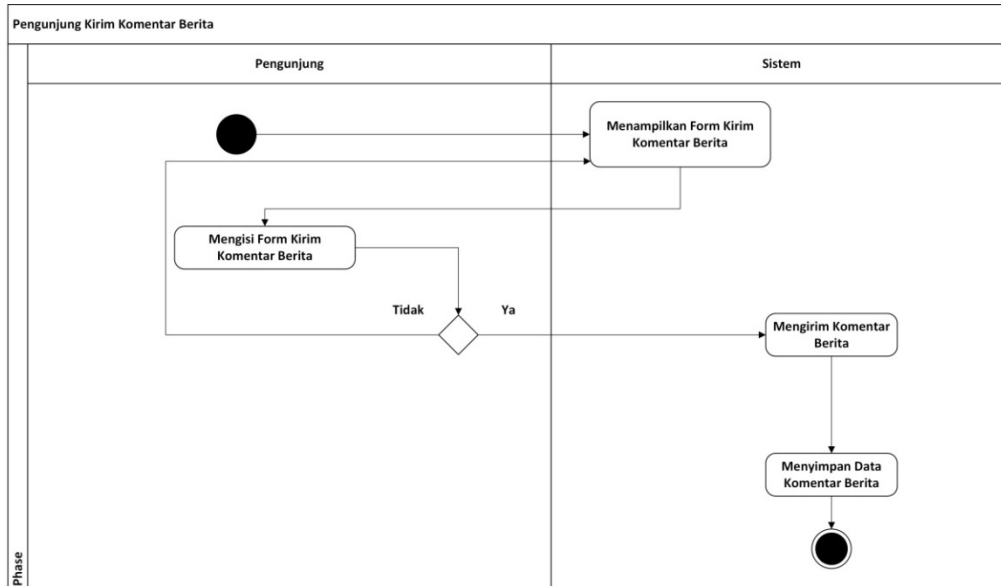
sistem akan menampilkan *form login* dan jika benar maka sistem akan menampilkan data profil, kemudian pengawas dapat mengubah data profil yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, jabatan, periode, *username*, *password* dan status. Diagram aktivitas pengawas ubah data profil dapat dilihat pada gambar 3.41 berikut.



Gambar 3.41 Diagram Aktivitas Pengawas Ubah Profil

Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar Berita

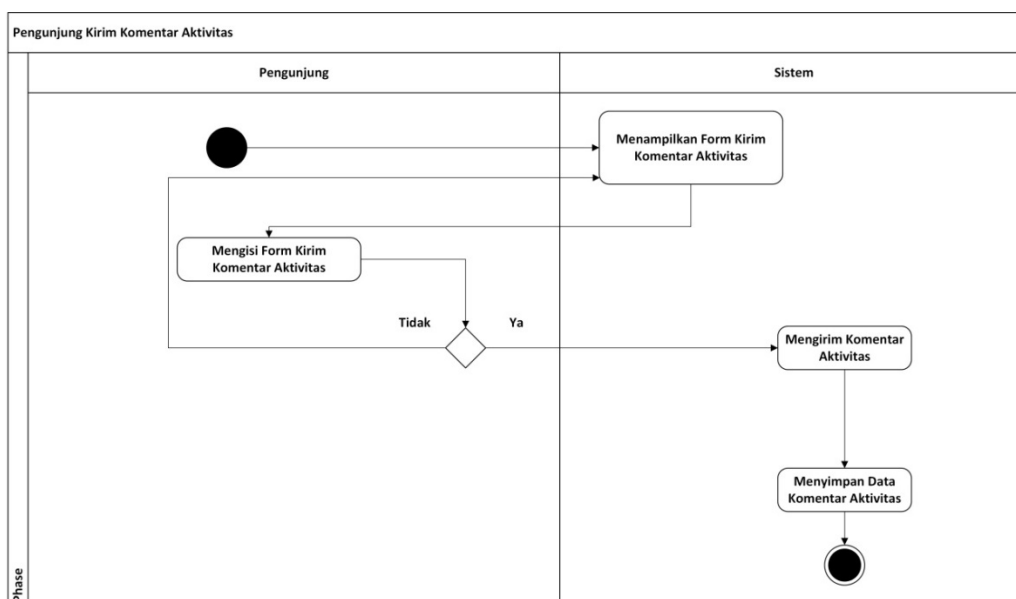
Diagram aktivitas pengunjung kirim komentar berita menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Pengunjung mengunjungi sistem kemudian pengunjung mengirim komentar berita yang terdapat pada sistem yang meliputi nama, email dan komentar. Diagram aktivitas pengunjung kirim komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.42 berikut.



Gambar 3.42 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar Berita

Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar Aktivitas

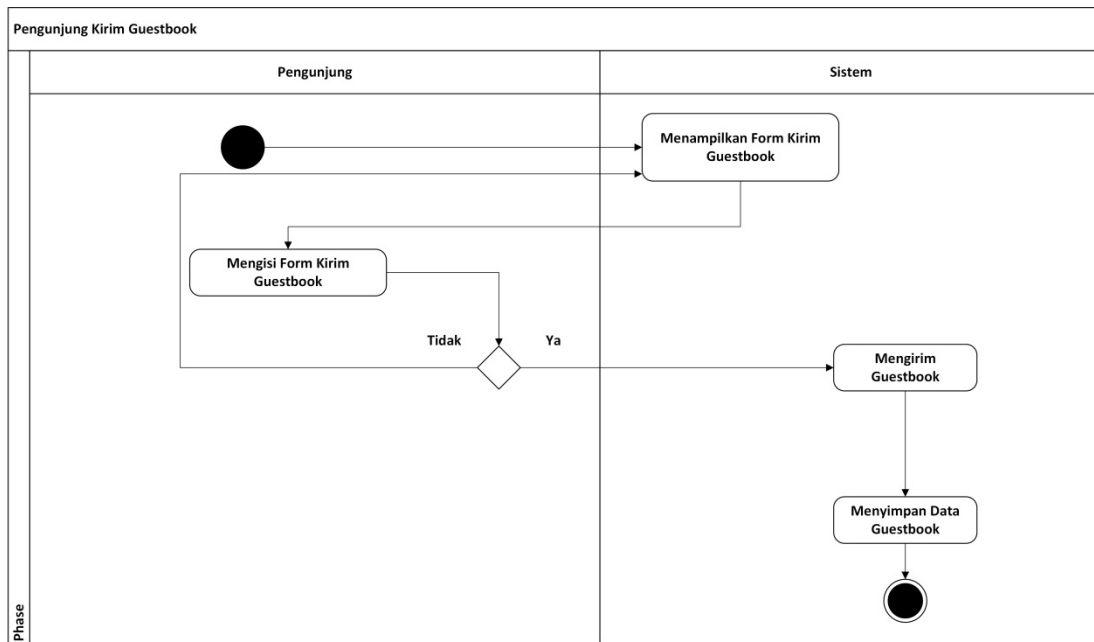
Diagram aktivitas pengunjung kirim komentar aktivitas menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Pengunjung mengunjungi sistem kemudian pengunjung mengirim komentar aktivitas yang terdapat pada sistem yang meliputi nama, email dan komentar. Diagram aktivitas pengunjung kirim komentar aktivitas dapat dilihat pada gambar 3.43 berikut.



Gambar 3.43 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim Komentar aktivitas

Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim *Guestbook*

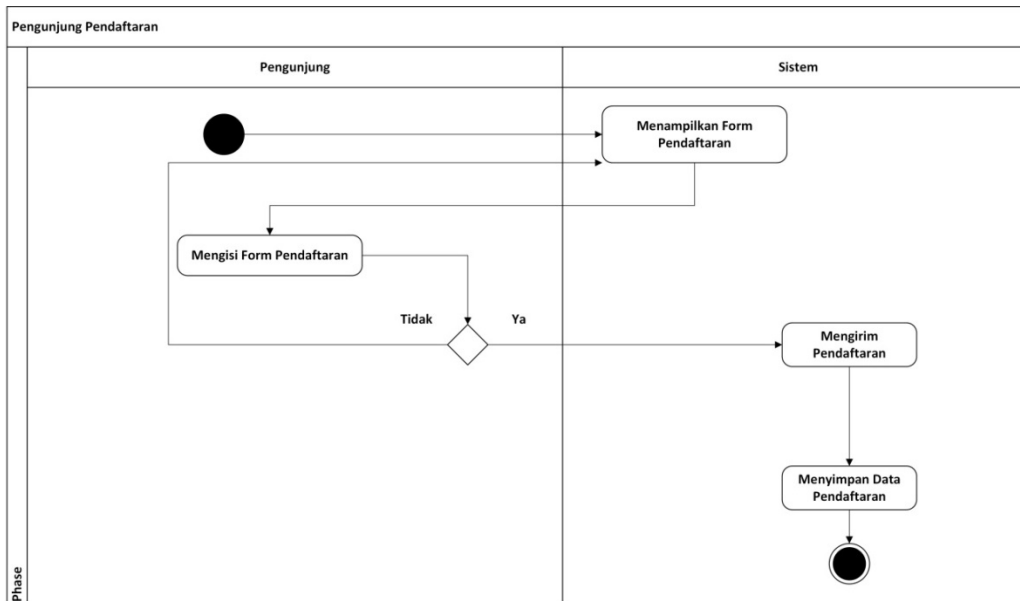
Diagram aktivitas pengunjung kirim *guestbook* menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Pengunjung mengunjungi sistem kemudian pengunjung mengirim *guestbook* yang terdapat pada sistem yang meliputi nama, alamat, telp, email dan pesan. Diagram aktivitas pengunjung kirim *guestbook* dapat dilihat pada gambar 3.44 berikut.



Gambar 3.44 Diagram Aktivitas Pengunjung Kirim *Guestbook*

Diagram Aktivitas Pengunjung Melakukan Pendaftaran

Diagram aktivitas pengunjung melakukan pendaftaran menggambarkan salah satu alur dari proses yang berjalan pada sistem. Proses pendaftaran ini diperuntukkan bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Islam Indonesia, pada sistem ini Pengunjung mengunjungi sistem kemudian pengunjung melakukan proses pendaftaran yang meliputi nama, nim, fakultas, jurusan, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, no identitas, telp, email, alamat asal, alamat sekarang, motivasi daftar KOPMA UII, pengalaman organisasi, bidang/minat, periode dan status. Diagram aktivitas pengunjung melakukan pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.45 berikut.



Gambar 3.44 Diagram Aktivitas Pengunjung Melakukan Pendaftaran

3.3.3 Basisdata

Basisdata merupakan kumpulan data yang disimpan di dalam komputer dan dapat diolah atau dimanipulasi untuk menghasilkan suatu informasi. Basisdata pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII dibuat berdasarkan kebutuhan *input* yang diperlukan.

Daftar Tabel

Berikut adalah daftar tabel yang ada pada perancangan basisdata Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII.

a. Tabel Admin

Tabel admin berisi *id_admin*, *nama*, *username* dan *password*, pada tabel ini akan menyimpan data administrator untuk melakukan *login* pada *web browser*. Tabel admin dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel Admin

	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	<i>id_admin</i>	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	<i>nama</i>	VARCHAR (20)	
3	<i>username</i>	VARCHAR (20)	
4	<i>password</i>	VARCHAR (50)	

b. Tabel Aktivitas

Tabel aktivitas berisi `id_aktivitas`, `judul`, `isi`, `waktu` dan `gambar`, pada tabel ini akan menyimpan data-data aktivitas ataupun kegiatan KOPMA UII yang nantinya akan *dipost* di halaman *web*. Tabel aktivitas dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Tabel Aktivitas

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	<code>id_aktivitas</code>	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	<code>judul</code>	VARCHAR (100)	
3	<code>isi</code>	TEXT	
4	<code>waktu</code>	DATETIME	
5	<code>gambar</code>	VARCHAR (200)	

c. Tabel Aktivitas Komentar

Pada tabel aktivitas komentar berisi `id_aktivitas_komentar`, `id_aktivitas`, `nama`, `email`, `komentar` dan `tanggal`, pada tabel ini akan menyimpan data komentar aktivitas yang akan dikirim oleh pengunjung web. Tabel aktivitas komentar dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel Aktivitas Komentar

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	<code>id_aktivitas_komentar</code>	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	<code>Id_aktivitas</code>	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	<code>nama</code>	VARCHAR (25)	
4	<code>email</code>	VARCHAR (25)	
5	<code>komentar</code>	TEXT	
6	<code>tanggal</code>	DATETIME	

d. Tabel Anggota

Pada tabel anggota berisi `id_anggota`, `nama`, `nim`, `fakultas`, `jurusan`, `jenis_kelamin`, `tempat_lahir`, `tgl_lahir`, `no_identitas`, `telp`, `email`, `alamat_asal`, `alamat_sekarang`, `motivasi_daftar_kopma`, `pengalaman_organisasi`, `username`, `password`, `id_bidang`, `id_periode`, `id_jabatan` dan `status`. pada tabel ini akan menyimpan data anggota dan data calon anggota KOPMA UII. Tabel anggota dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel Anggota

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_anggota	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama	VARCHAR (25)	
3	nim	INT (11)	
4	fakultas	VARCHAR (25)	
5	jurusan	VARCHAR (25)	
6	jenis_kelamin	ENUM	`L`,`P`
7	tempat_lahir	VARCHAR (50)	
8	tgl_lahir	DATE	
9	no_identitas	VARCHAR (20)	
10	telp	VARCHAR (20)	
11	email	VARCHAR (25)	
12	alamat_asal	VARCHAR (50)	
13	alamat_sekarang	VARCHAR (50)	
14	motivasi_daftar_kopma	VARCHAR (200)	
15	pengalaman_organisasi	VARCHAR (200)	
16	username	VARCHAR (25)	
17	password	VARCHAR (50)	
18	id_bidang	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
19	id_periode	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
20	id_jabatan	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
21	status	ENUM	`Y`,`N`

e. Tabel Aset

Pada tabel aset berisi id_aset, nama_aset, bagus dan rusak pada tabel ini akan menyimpan data aset yang ada di KOPMA UII. Tabel aset dapat dilihat pada tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel Aset

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_aset	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama_aset	VARCHAR (20)	

3	bagus	INT (11)	
4	rusak	INT (11))	

f. Tabel Berita

Pada tabel berita berisi id_berita, judul, isi, waktu dan gambar, pada tabel ini akan menyimpan data berita yang akan *dipost* di halaman *website*. Tabel berita dapat dilihat pada tabel 3.7.

Tabel 3.7 Tabel Berita

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_berita	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	judul	VARCHAR (100)	
3	isi	TEXT	
4	waktu	DATETIME	
5	gambar	VARCHAR (100)	

g. Tabel Berita Komentar

Pada tabel berita komentar berisi id_berita_komentar, id_berita, nama, email, komentar dan tanggal, pada tabel ini akan menyimpan data komentar berita yang dikirim oleh pengunjung *website*. Tabel komentar berita dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8 Tabel Berita Komentar

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_berita_komentar	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	Id_berita	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	nama	VARCHAR (25)	
4	email	VARCHAR (25)	
5	komentar	TEXT	
6	tanggal	DATETIME	

h. Tabel Bidang

Pada tabel bidang berisi id_bidang dan nama bidang, bidang merupakan bagian atau fokus yang menjadi minat yang akan diikuti anggota KOPMA UII. Tabel bidang dapat dilihat pada tabel 3.9.

Tabel 3.9 Tabel Bidang

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_bidang	INT (2)	<i>Primary Key</i>
2	nama_bidang	VARCHAR (25)	

i. Tabel *guestbook*

Tabel *guestbook* berisi id_guestbook, nama, alamat, telp, email dan pesan, tabel *guestbook* merupakan tabel yang akan menyimpan data pesan yang dikirim oleh pengunjung *website*. Tabel *guestbook* dapat dilihat pada tabel 3.10.

Tabel 3.10 Tabel *Guestbook*

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_guestbook	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama	VARCHAR (25)	
3	alamat	VARCHAR (50)	
4	telp	VARCHAR (20)	
5	email	VARCHAR (25)	
6	pesan	TEXT	

j. Tabel hari

Pada tabel hari menyimpan id_hari dan nama hari, pada tabel hari ini menyimpan nama hari yang nantinya digunakan untuk menentukan jadwal. Tabel hari dapat dilihat pada tabel 3.11.

Tabel 3.11 Tabel Hari

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_hari	INT (2)	<i>Primary Key</i>

2	nama_hari	VARCHAR (10)	
---	-----------	--------------	--

k. Tabel Jabatan

Pada tabel jabatan berisi id_jabatan dan nama jabatan, pada tabel ini menyimpan data jabatan yang akan diduduki anggota ataupun pengurus KOPMA UII. Tabel jabatan dapat dilihat pada tabel 3.12.

Tabel 3.12 Tabel Jabatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_jabatan	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama_jabatan	VARCHAR (10)	

l. Tabel Jadwal Piket

Tabel jadwal piket berisi id_jadwalspiket, id_anggota, id_jamjadwal, id_hari dan id_periode. Pada tabel ini aka menyimpan data jadwal piket anggota atau pangurus KOPMA UII. Tabel jadwal piket dapat dilihat pada tabel 3.13.

Tabel 3.13 Tabel Jadwal Piket

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_jadwalspiket	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	id_jamjadwal	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
4	id_hari	INT (2)	<i>Foreign Key</i>
5	id_periode	INT (11)	<i>Foreign Key</i>

m. Tabel Jadwal Rapat

Tabel jadwal rapat berisi id_jadwalrapat, id_anggota, tgl_rapat, tema_rapat, jam_rapat, tempat_rapat dan tgl_rapat. Pada tabel ini aka menyimpan data jadwal rapat anggota atau pangurus KOPMA UII. Tabel jadwal rapat dapat dilihat pada tabel 3.14.

Tabel 3.14 Tabel Jadwal Rapat

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_jadwalpiket	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_anggota	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	tgl_rapat	DATE	
4	tema_rapat	VARCHAR(20)	
5	jam_rapat	TIME	
6	tempat_rapat	VARCHAR(35)	
7	tgl_rapat	DATETIME	

n. Tabel Jamjadwal

Pada tabel jamjadwal berisi id_jamjadwal, *shift* dan jamjadwal, pada tabel ini akan menyimpan data waktu yang digunakan untuk menentukan jadwal. Tabel jamjadwal dapat dilihat pada tabel 3.15.

Tabel 3.15 Tabel Jamjadwal

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_jamjadwal	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	shift	INT (5)	
3	jamjadwal	VARCHAR (20)	

o. Tabel Kas

Pada tabel kas berisi id_kas, tgl_kas, ket_kas, nominal_kas, tipe_kas, id_kategori_kas dan tgl_input. Pada tabel ini akan menyimpan data kas organisasi KOPMAUII. Tabel kas dapat dilihat pada tabel 3.16.

Tabel 3.16 Tabel Kas

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_kas	BIGINT (20)	<i>Primary Key</i>
2	tgl_kas	DATE	
3	ket_kas	DATE	
4	nominal_kas	DOUBLE	

5	tipe_kas	ENUM	'DEBIT','KREDIT'
6	id_kategori_kas	INT(3)	<i>Foreign Key</i>
7	tgl_input	DATETIME	

p. Tabel Kategori Kas

Pada tabel ini berisi id_kategorikas, nama_kategorikas dan jenis_kategorikas, pada tabel ini menyimpan data kategori kas. Tabel kategorikas dapat dilihat pada tabel 3.17.

Tabel 3.17 Tabel Kategori Kas

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_kategorikas	INT (3)	<i>Primary Key</i>
2	nama_namakategorikas	VARCHAR (10)	
3	Jenis_kategorikas	ENUM	'Masuk','Simpanan','Keluar'

q. Tabel Page

Pada tabel *page* berisi id_page, nama_page dan isi page, pada tabel ini menyimpan data *About KOPMA UII* diantaranya sejarah dan visi misi. Tabel *page* dapat dilihat pada tabel 3.18.

Tabel 3.18 Tabel Page

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_page	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama_page	VARCHAR (25)	
3	isi_page	TEXT	

r. Tabel Periode

Pada tabel periode berisi id_periode dan periode, pada tabel ini akan menyimpan periode atau tahun periode kepengurusan. Tabel periode dapat dilihat pada tabel 3.19.

Tabel 3.19 Tabel Periode

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_peiode	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	periode	VARCHAR (20)	

s. Tabel Presensi Piket

Pada tabel presensi piket berisi data id_presensipiket, id_jamjadwal, id_anggota, id_hari, isi_presensi_piket, ket_presensi_piket dan waktu, pada tabel ini menyimpan data presensi piket anggota atau pengurus KOPMA UII. Tabel presensi piket dapat dilihat pada tabel 3.20.

Tabel 3.20 Tabel Presensi Piket

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_presensipiket	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_jamjadwal	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
3	id_anggota	INT (11)	<i>Foreign Key</i>
4	id_hari	INT (2)	<i>Foreign Key</i>
5	isi_presensi_piket	ENUM	'Hadir', 'Tidak Hadir', 'Izin'
6	ket_presensi_piket	VARCHAR (30)	
7	waktu	DATETIME	

t. Tabel Presensi Rapat

Pada tabel presensi rapat berisi data id_presensirapat, tema_rapat, tgl_rapat, jam_rapat, id_anggota, isi_presensi_rapat, ket_presensi_rapat dan waktu, pada tabel ini menyimpan data presensi rapat anggota atau pengurus KOPMA UII. Tabel presensi rapat dapat dilihat pada tabel 3.21.

Tabel 3.21 Tabel Presensi Rapat

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_presensirapat	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	tema_rapat	VARCHAR (25)	

3	tgl_rapat	DATE	
4	jam_rapat	TIME	
5	id_anggota	INT (11)	
6	isi_presensi_rapat	ENUM	'Hadir', 'Tidak Hadir', 'Izin'
7	ket_presensi_rapat	VARCHAR (30)	
8	waktu	DATETIME	

u. Tabel Simpanan

Pada tabel ini berisi id_simpanan, id_kas dan id_anggota, pada tabel ini menyimpan data simpanan kas. Tabel simpanan dapat dilihat pada tabel 3.22.

Tabel 3.22 Tabel Simpanan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_simpanan	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	id_kas	BIGINT (20)	<i>Foreign Key</i>
3	id_anggota	INT (11)	<i>Foreign Key</i>

v. Tabel Struktur Organisasi

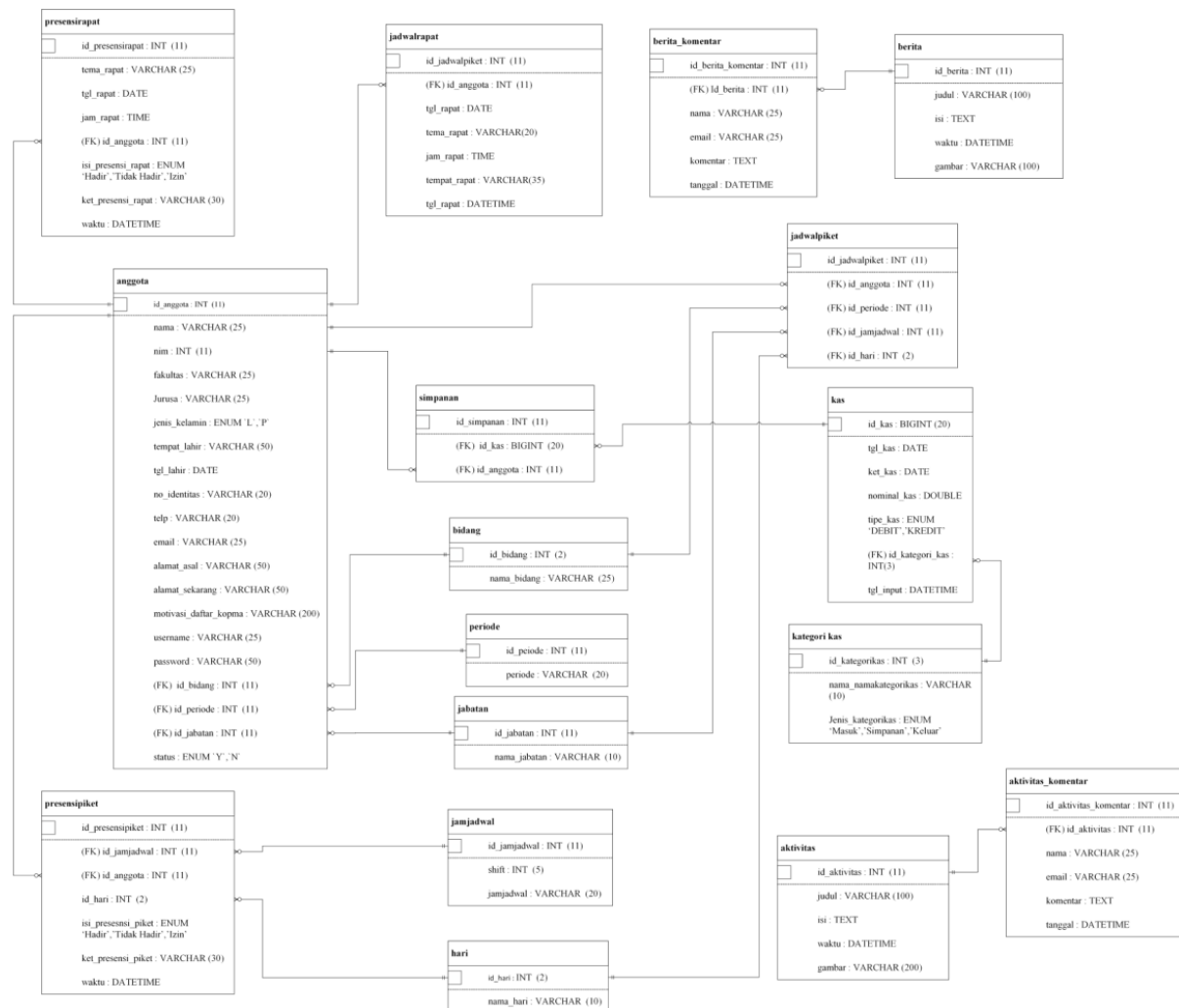
Pada tabel struktur organisasi berisi id_strukturorganisasi, nama, isi dan gambar, pada tabel ini akan menyimpan data struktur organisasi KOPMA UII. Tabel struktur organisasi dapat dilihat pada tabel 3.23.

Tabel 3.23 Tabel Struktur Organisasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
1	id_strukturorganisasi	INT (11)	<i>Primary Key</i>
2	nama	VARCHAR (20)	
3	isi	TEXT	
4	gambar	VARCHAR (100)	

Relasi Basis Data

Berdasarkan tabel di atas, maka diperoleh relasi tabel sebagai berikut. Relasi tabel dapat dilihat pada gambar 3.45.



Gambar 3.45 Relasi Tabel

3.3.4 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka bertujuan untuk menggambarkan *design* tampilan antarmuka pada sistem yang ditampilkan pada halaman pengguna sistem. Pada sistem ini, rancangan tampilan antarmuka sistem dibagi menjadi empat di antaranya adalah tampilan antarmuka admin, anggota, kabid hubineks, ketua umum, pembina, penasehat dan pengawas.

a. Admin

Admin pada sistem ini memiliki hak akses untuk mengelola data yang ada pada sistem. Berikut adalah rancangan antarmuka admin.

1. Halaman *Login*

Pada halaman ini pengguna akan memasukkan *username* dan *password* untuk bisa mengakses sistem. Rancangan antarmuka *login* dapat dilihat pada gambar 3.46.

HOME | ABOUT | BERITA | AKTIVITAS | GUEST BOOK | PENDAFTARAN | LOGIN

Berita Terbaru

[new berita](#)
[new berita](#)
[new berita](#)

Login

Username :

Password :

Level :

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.46 Halaman *Login*

2. Halaman Data Anggota

Antarmuka data anggota menampilkan data anggota yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka data anggota dapat dilihat pada gambar 3.47.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Admin
Anggota

Anggota

[Tambah](#) Pilih periode ▾

NO	Nama	Nim	Fakultas	Jurusan	Jenis Kelamin	Telp	Email	Bidang	Jabatan	periode	Detail	ubah	Hapus
											Detail	Ubah	Hapus

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.47 Halaman Data Anggota

3. Halaman Tambah Anggota

Antarmuka tambah anggota digunakan untuk menambah data anggota pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah anggota dapat dilihat pada gambar 3.48.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Anggota

Nama :

Nim :

Jurusan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Motivasi Daftar KOPMA :

Pengalaman Organisasi :

Bidang/Minat :

Jabatan :

Periode :

Username :

Password :

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.48 Halaman Tambah Anggota

4. Halaman Ubah Anggota

Antarmuka ubah anggota digunakan untuk mengubah data anggota yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah anggota dapat dilihat pada gambar 3.49.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Ubah Anggota

Nama :

Nim :

Jurusan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Motivasi Daftar KOPMA :

Pengalaman Organisasi :

Bidang/Minat :

Jabatan :

Periode :

Username :

Password :

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.49 Halaman Ubah Anggota

5. Halaman Detail Anggota

Antarmuka data detail anggota menampilkan detail data anggota yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka detail anggota dapat dilihat pada gambar 3.50.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Anggota KOPMA UII

Nama : nama

Nim : nim

Jurusan : jurusan

Jenis Kelamin : jenis kelamin

Motivasi Daftar KOPMA : motivasi

Pengalaman Organisasi : pengalaman organisasi

Bidang/Minat : bidang

Jabatan : jabatn

Periode : periode

Username : username

Password : password

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.50 Halaman Detail Anggota

6. Halaman Presensi Piket

Antarmuka data presensi piket menampilkan data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.51.

HOME | USER | **PRESENSI** | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Presensi Piket
Presensi Rapat

Presensi Piket

Tambah Presensi : Hari : Shift : Periode :

NO	Waktu	Hari	Shift	Jam	Detail	Ubah	Hapus
1	2017-09-27 10:37:40	Senin	1	08:00-12:00	Detail	Ubah	Hapus

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.51 Halaman Presensi Piket

7. Halaman Tambah Presensi Piket

Antarmuka tambah presensi piket digunakan untuk menambah data presensi piket pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.52.

HOME | USER | **PRESENSI** | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Presensi Piket

NO	Nim	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	12345678	Budi	<input type="text" value="Hadir"/>	

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.52 Halaman Tambah Presensi Piket

8. Halaman Ubah Presensi Piket

Antarmuka ubah presensi piket digunakan untuk mengubah data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.53.

NO	Nim	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	12345678	Budi	Hadir <input type="button" value="v"/>	

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.53 Halaman Ubah Presensi Piket

9. Halaman Detail Presensi Piket

Antarmuka data detail presensi piket menampilkan detail data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka detail presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.54.

NO	Nim	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	12345678	Budi	Hadir <input type="button" value="v"/>	

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.54 Halaman Detail Presensi Piket

10. Halaman Presensi Rapat

Antarmuka data presensi rapat menampilkan data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.55.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

PRESENSI
Presensi Piket
Presensi Rapat

Presensi Piket

Tambah Presensi : Tanggal : 2017/10/07 Jam : 15.30 Tema Rapat : Rapat

NO	Waktu	Tema Rapat	Tgl Rapat	Jam Rapat	Detail	Ubah	Hapus
1	2017-09-16 11:15:30	Rapat Pengurus	2017-09-17	09:30:00	Detail	Ubah	Hapus

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.55 Halaman Presensi Rapat

11. Halaman Tambah Presensi Rapat

Antarmuka tambah presensi rapat digunakan untuk menambah data presensi rapat pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.56.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Presensi

NO	Nim	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	12345678	Budi	Hadir <input type="button" value="v"/>	

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.56 Halaman Tambah Presensi Rapat

12. Halaman Ubah Presensi Rapat

Antarmuka ubah presensi rapat digunakan untuk mengubah data presensi rapat yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.57.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Ubah Presensi

NO	Nim	Nama Anggota	Tgl Rapat	Status	Keterangan
1	12345678	Budi	2017/10/07	<input type="text" value="Hadir"/>	
					<input type="button" value="Ubah Presensi"/>

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.57 Halaman Ubah Presensi Rapat

13. Halaman Detail Presensi Rapat

Antarmuka data detail presensi rapat menampilkan detail data presensi rapat yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka detail presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.58.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Presensi Rapat : Rapat Panitia

NO	Tgl Rapat	Jam Rapat	NIM	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	9-10-2017	15.30	12345678	Budi	Hadir	

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.58 Halaman Detail Presensi Rapat

14. Halaman Jadwal Piket

Antarmuka data jadwal piket menampilkan data jadwal piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka jadwal piket dapat dilihat pada gambar 3.59.

HOME | USER | PRESENSI | **JADWAL** | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Jadwal Piket
Jadwal Rapat

Jadwal Piket

[Tambah Jadwal Piket](#) Pilih Periode

Periode	Hari	Shift	Jam	Nama	Ubah	Hapus
2016/2017	Senin	1	08:00-12:00	Budi	Ubah	Hapus

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.59 Halaman Jadwal Piket

15. Halaman Tambah Jadwal Piket

Antarmuka tambah jadwal piket digunakan untuk menambah data jadwal piket pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah jadwal piket dapat dilihat pada gambar 3.60.

HOME | USER | PRESENSI | **JADWAL** | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Jadwal Piket

Pilih Periode

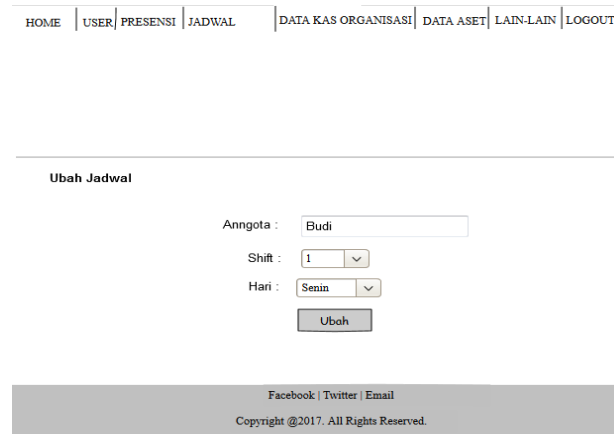
No	Nama	L/P	Periode	Hari	Shift	Jadwal	Pilih
1	Budi	L	2016/2017	Senin <input type="button" value="v"/>	1 <input type="button" value="v"/>	2016/2017 <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.60 Halaman Tambah Jadwal Piket

16. Halaman Ubah Jadwal Piket

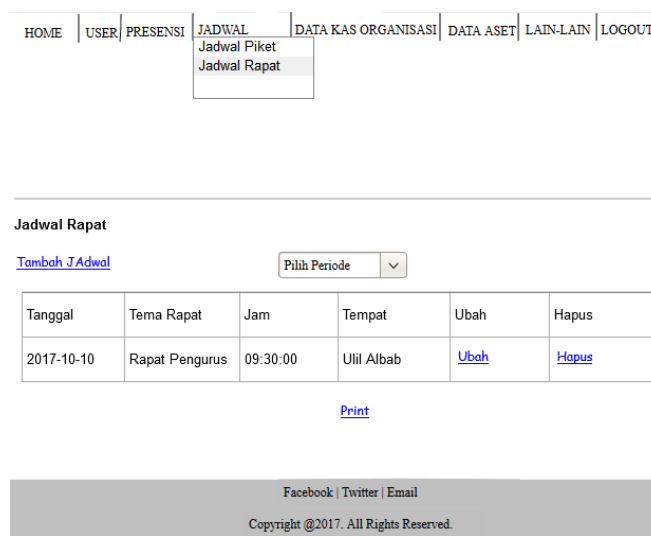
Antarmuka ubah jadwal piket digunakan untuk mengubah data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah jadwal piket dapat dilihat pada gambar 3.61.



Gambar 3.61 Halaman Ubah Jadwal Piket

17. Halaman Jadwal Rapat

Antarmuka data jadwal rapat menampilkan data jadwal rapat yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 3.62.



Tanggal	Tema Rapat	Jam	Tempat	Ubah	Hapus
2017-10-10	Rapat Pengurus	09:30:00	Ulii Albab	Ubah	Hapus

Gambar 3.62 Halaman Jadwal Rapat

18. Halaman Tambah Jadwal Rapat

Antarmuka tambah jadwal rapat digunakan untuk menambah data jadwal rapat pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 3.63.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Jadwal Rapat

Pilih Periode

Tema Rapat :

Tanggal Rapat :

Jam Rapat :

Tempat Rapat :

No	Nama	L/P	Periode	Pilih
1	Budi	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>

Copyrig Facebook | Twitter | Email

Gambar 3.63 Halaman Tambah Jadwal Rapat

19. Halaman Ubah Jadwal Rapat

Antarmuka ubah jadwal rapat digunakan untuk mengubah data jadwal rapat yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 3.64.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Jadwal Rapat

Pilih Periode

Tema Rapat :

Tanggal Rapat :

Jam Rapat :

Tempat Rapat :

No	Nama	L/P	Periode	Pilih
1	Budi	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>

Copyrig Facebook | Twitter | Email

Gambar 3.64 Halaman Ubah Jadwal Picket

20. Halaman Aliran Kas Masuk

Antarmuka data aliran kas masuk menampilkan data aliran kas masuk yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.65.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Aliran Kas Masuk
Aliran Kas Keluar
Aliran Arus Kas
Daftar Simpanan Kas
Kategori KAS

KAS Masuk
[Tambah](#)

Trivulan I | 2017 | Pilih

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Ubah	Hapus
1	01-01-2017	SHU Sebelumnya	100.000		100.000		
2	30-03-2017	Pendapatan Usaha	1.500.000		2.500.000	Ubah	Hapus
3	31-03-2017	Dari Usaha KOPMART	3.000.000		5.500.000	Ubah	Hapus
5		Simpanan Wajib	200.000		5.700.000		
JUMLAH			5.700.000		5.700.000		

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.65 Halaman Aliran Kas Masuk

21. Halaman Tambah Aliran Kas Masuk

Antarmuka tambah aliran kas masuk digunakan untuk menambah data aliran kas masuk pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.66.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Kas

Tanggal :

Keterangan :

Nominal :

Kategori : Sisa Kepengurusan Sebelumnya

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.66 Halaman Tambah Aliran Kas Masuk

22. Halaman Ubah Aliran Kas Masuk

Antarmuka ubah aliran kas masuk digunakan untuk mengubah data aliran kas masuk yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.67.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Kas

Tanggal :

Keterangan :

Nominal :

Kategori : ▼

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.67 Halaman Ubah Aliran Kas Masuk

23. Halaman Aliran Kas Keluar

Antarmuka data aliran kas keluar menampilkan data aliran kas keluar yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 3.68.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Aliran Kas Masuk
Aliran Kas Keluar
Aliran Arus Kas
Daftar Simpanan Kas
Kategori KAS

KAS Masuk

[Tambah](#)

▼ ▼ ▼

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Ubah	Hapus
1	01-01-2017	Print LPJ		30.000	30.000	Ubah	Hapus
2	30-03-2017	Print Laporan		50.000	50.000	Ubah	Hapus
JUMLAH				80.000	80.000		

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.68 Halaman Aliran Kas Keluar

24. Halaman Tambah Aliran Kas Keluar

Antarmuka tambah aliran kas keluar digunakan untuk menambah data aliran kas keluar pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 3.69.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Kas

Tanggal :

Keterangan :

Nominal :

Kategori : ▼

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.69 Halaman Tambah Aliran Kas Keluar

25. Halaman Ubah Aliran Kas Keluar

Antarmuka ubah aliran kas keluar digunakan untuk mengubah data aliran kas keluar yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 3.70.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Kas

Tanggal :

Keterangan :

Nominal :

Kategori : ▼

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.70 Halaman Ubah Aliran Kas Keluar

26. Halaman Aliran Arus Kas

Antarmuka data aliran arus kas menampilkan data aliran arus kas yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran arus kas dapat dilihat pada gambar 3.71.

Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
KAS Masuk			
SHU Sebelumnya	100.000		100.000
Pendapatan Usaha	1.500.000		2.500.00
Dari Usaha KOPMART	3.000.000		5.500.000
Simpanan Wajib	200.000		5.700.000
KAS Keluar			
Biaya Administrasi Kantor (BAK)		60.000	510.000
Biaya Keanggotaan (BK)		50.000	460.000
JUMLAH	5.700.000	110.000	460.000

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.71 Halaman Aliran Arus Kas

27. Halaman Simpanan Kas

Antarmuka data simpanan kas menampilkan data simpanan kas yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka simpanan kas dapat dilihat pada gambar 3.72.

No	Tanggal	Kategori	Nama	Nominal	Ubah	Hapus
1	31-03-2017	Simpanan Wajib Pengurus	Andi	5.000	Ubah	Hapus
2	01-01-2017	Simpanan Wajib Penguru	Aji	5.000	Ubah	Hapus

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.72 Halaman Simpanan Kas

28. Halaman Tambah Simpanan Kas

Antarmuka tambah simpanan kas digunakan untuk menambah data simpanan kas pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah simpanan kas dapat dilihat pada gambar 3.673.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Tambah Kas

Nama : Budi-12356781-Teknik

Tanggal :

Keterangan :

Nominal :

Kategori : Simpanan Wajib Pengurus

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.73 Halaman Tambah Simpanan Kas

29. Halaman Ubah Simpanan Kas

Antarmuka ubah simpanan kas digunakan untuk mengubah data simpanan kas yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah simpanan kas dapat dilihat pada gambar 3.74.

HOME | USER | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Uba Kas

Tanggal : 2017-03-31

Keterangan : Simpanan Wajib Pengurus

Nominal : 5000

Kategori : Simpanan Wajib Pengurus

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.74 Halaman Ubah Simpanan Kas

30. Halaman Data Aset

Antarmuka data aset menampilkan data aset yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aset dapat dilihat pada gambar 3.75.

HOME	USER	PRESENSI	JADWAL	DATA KAS ORGANISASI	DATA ASET	LAIN-LAIN	LOGOUT
Aset							
Tambah							
No	Nama Aset	Bagus	Rusak	Jumlah Total	Ubah	Hapus	
1	Kursi	10	1	11	Ubah	Hapus	
2	Meja	8	1	9	Ubah	Hapus	

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.75 Halaman Data Aset

31. Halaman Tambah Data Aset

Antarmuka tambah aset digunakan untuk menambah data aset pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah aset dapat dilihat pada gambar 3.76.

HOME	USER	PRESENSI	JADWAL	DATA KAS ORGANISASI	DATA ASET	LAIN-LAIN	LOGOUT
Tambah Aset							
Nama Aset : <input type="text"/>							
Bagus : <input type="text"/>							
Rusak : <input type="text"/>							
<input type="button" value="Tambah"/>							

Facebook | Twitter | Email
Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.76 Halaman Tambah Data Aset

32. Halaman Ubah Data Aset

Antarmuka ubah aset digunakan untuk mengubah data aset yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah aset dapat dilihat pada gambar 3.77.

HOME	USER	PRESENSI	JADWAL	DATA KAS ORGANISASI	DATA ASET	LAIN-LAIN	LOGOUT
------	------	----------	--------	---------------------	-----------	-----------	--------

Ubah Aset

Nama Aset :

Bagus :

Rusak :

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.77 Halaman Ubah Data Aset

33. Halaman Berita

Antarmuka data berita menampilkan data berita yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka data berita dapat dilihat pada gambar 3.78.

HOME	USER	PRESENSI	JADWAL	DATA KAS ORGANISASI	DATA ASET	LAIN-LAIN	LOGOUT
						Page	
						Struktur Organisasi	
						Guest Book	
						Berita	
						Komentar Berita	
						Aktivitas	
						Komentar Aktivitas	
						Bidang	
						Jabatan	
						Periode	
						JamJadwal	

Guestbookk

[Tambah](#)

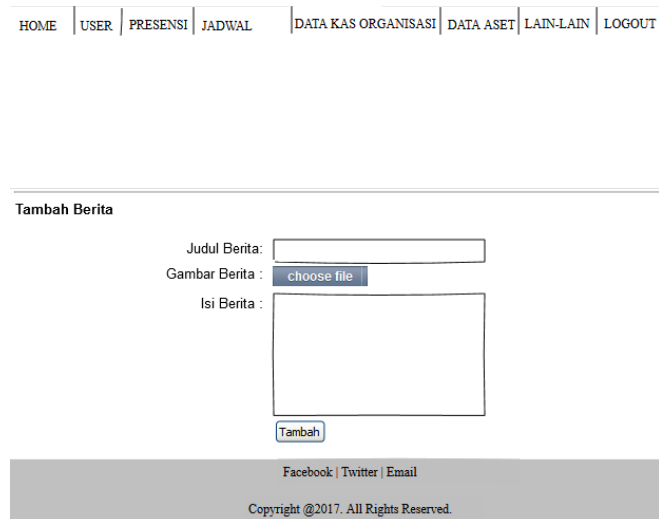
No	Waktu	Judul	Jumlah Komentar	Ubah	Hapus
1	waktu	judul	1	Ubah	Hapus

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.78 Halaman Berita

34. Halaman Tambah Berita

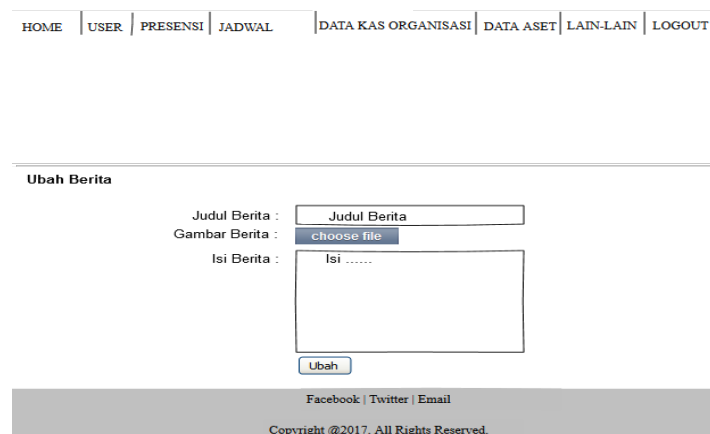
Antarmuka tambah berita digunakan untuk menambah data berita pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka tambah berita dapat dilihat pada gambar 3.79.



Gambar 3.79 Halaman Berita Tambah

35. Halaman Ubah Berita

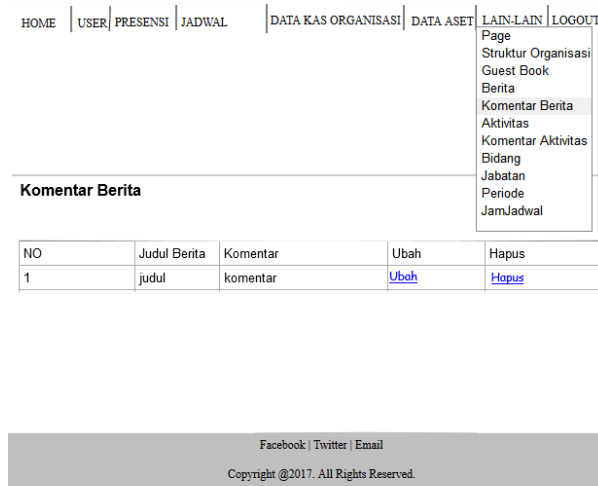
Antarmuka ubah berita digunakan untuk mengubah data berita yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah berita dapat dilihat pada gambar 3.80.



Gambar 3.80 Halaman Berita Ubah

36. Halaman Komentar Berita

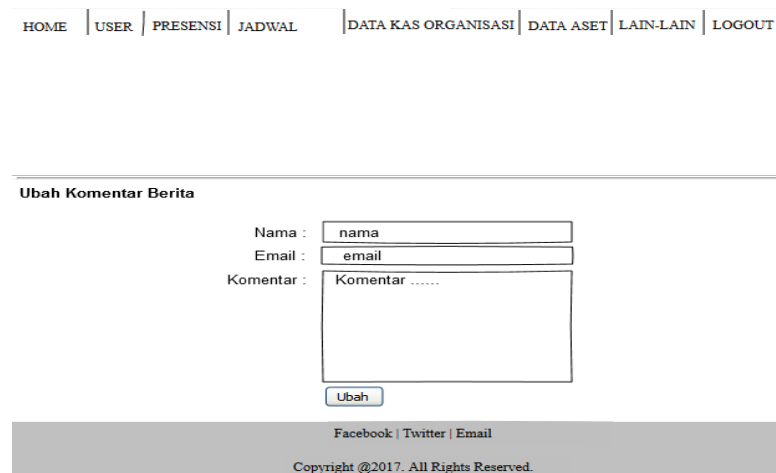
Antarmuka data komentar berita menampilkan data komentar berita yang dikirim oleh pengunjung *website* KOPMA UII. Rancangan antarmuka data komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.81.



Gambar 3.81 Halaman Komentar Berita

37. Halaman Ubah Komentar Berita

Antarmuka ubah komentar berita digunakan untuk mengubah data komentar berita yang dikirimkan oleh pengunjung *website* KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah komentar berita dapat dilihat pada gambar 3.82.



Gambar 3.82 Halaman Ubah Komentar Berita

b. Anggota

Anggota pada sistem ini memiliki hak akses untuk mengelola data yang ada pada sistem. Berikut adalah rancangan antarmuka anggota.

1. Halaman Ubah Profil

Antarmuka ubah Profil digunakan untuk mengubah data profil yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah profil dapat dilihat pada gambar 3.83.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | LOGOUT

Ubah Profil

Nama :

Nim :

Jurusan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Motivasi Daftar KOPMA :

Pengalaman Organisasi :

Bidang/Minat :

Jabatan :

Periode :

Username :

Password :

Facebook | Twitter | Email

Copyright ©2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.83 Halaman Ubah Profil

2. Halaman Data Anggota

Antarmuka data anggota menampilkan data anggota yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka data anggota dapat dilihat pada gambar 3.84.

Anggota

Pilih periode ▾

NO	Nama	Nim	Fakultas	Jurusan	Jenis Kelamin	Telp	Email	Bidang	Jabatan	periode	Detail
											Detail

[Print](#)

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [Email](#)

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.84 Halaman Data Anggota

3. Halaman Detail Anggota

Antarmuka data detail anggota menampilkan detail data anggota yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka detail anggota dapat dilihat pada gambar 3.85.

[HOME](#) | [PROFIL](#) | [ANGGOTA](#) | [PRESENSI](#) | [JADWAL](#) | [LOGOUT](#)

Anggota KOPMA UII

Nama : nama
 Nim : nim
 Jurusan : jurusan
 Jenis Kelamin : jenis kelamin
 Motivasi Daftar KOPMA : motivasi
 Pengalaman Organisasi : pengalaman organisasi
 Bidang/Minat : bidang
 Jabatan : jabatn
 Periode : periode
 Username : username
 Password : password

[Print](#)

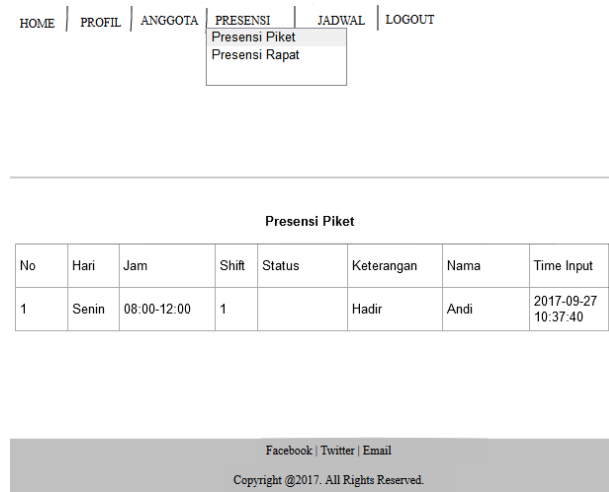
[Facebook](#) | [Twitter](#) | [Email](#)

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.85 Halaman Data Anggota

4. Halaman Presensi Piket

Antarmuka data presensi piket menampilkan data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka presensi piket dapat dilihat pada gambar 3.86.

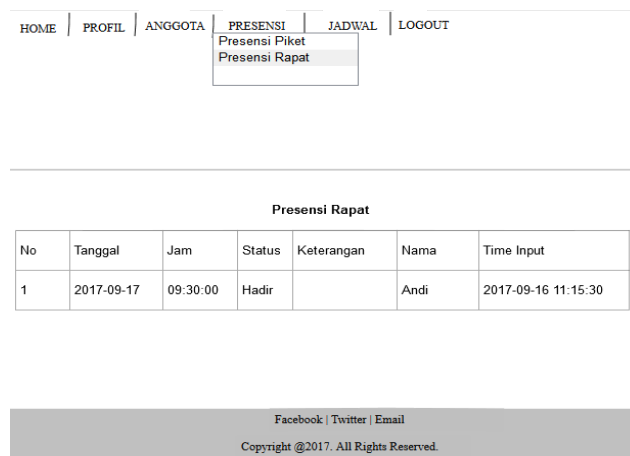


No	Hari	Jam	Shift	Status	Keterangan	Nama	Time Input
1	Senin	08:00-12:00	1		Hadir	Andi	2017-09-27 10:37:40

Gambar 3.86 Halaman Data Presensi Piket

5. Halaman Presensi Rapat

Antarmuka data presensi rapat menampilkan data presensi piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka presensi rapat dapat dilihat pada gambar 3.87.



No	Tanggal	Jam	Status	Keterangan	Nama	Time Input
1	2017-09-17	09:30:00	Hadir		Andi	2017-09-16 11:15:30

Gambar 3.87 Halaman Data Anggota

6. Halaman Jadwal Piket

Antarmuka data jadwal piket menampilkan data jadwal piket yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka jadwal piket dapat dilihat pada gambar 3.88.

Periode	Hari	Shift	Jam	Nama
2016/2017	Senin	1	08:00-12:00	Andi

Gambar 3.88 Halaman Data Anggota

7. Halaman Jadwak Rapat

Antarmuka data jadwal rapat menampilkan data jadwal rapat yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 3.89.

No	Tanggal	Jam	Tempat	Nama
1	2017-09-20	15:30:00	Bookstore	Andi

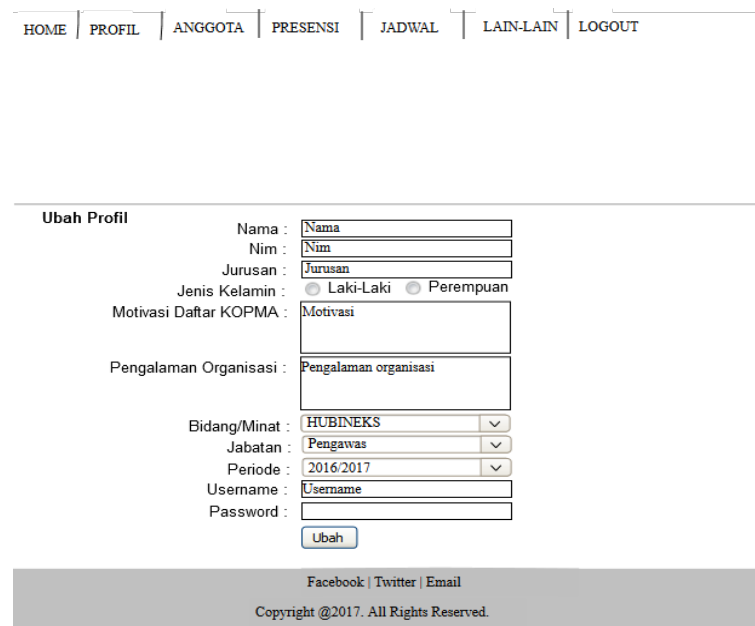
Gambar 3.89 Halaman Data Anggota

c. Kabid Hubineks

Kabid hubineks pada sistem ini memiliki hak akses untuk mengelola data yang ada pada sistem. Berikut adalah rancangan antarmuka kabid hubineks.

1. Halaman Ubah Profil

Antarmuka ubah Profil digunakan untuk mengubah data profil yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah profil dapat dilihat pada gambar 3.90.



Gambar 3.90 Halaman Ubah Profil

d. Ketua Umum

Ketua Umum pada sistem ini memiliki hak akses untuk mengelola data yang ada pada sistem. Berikut adalah rancangan antarmuka ketua umum.

2. Halaman Ubah Profil

Antarmuka ubah Profil digunakan untuk mengubah data profil yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah profil dapat dilihat pada gambar 3.91.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Ubah Profil

Nama :

Nim :

Jurusan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Motivasi Daftar KOPMA :

Pengalaman Organisasi :

Bidang/Minat :

Jabatan :

Periode :

Username :

Password :

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.91 Halaman Ubah Profil

3. Halaman Aliran Kas Masuk

Antarmuka data aliran kas masuk menampilkan data aliran kas masuk yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 3.92.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Aliran Kas Masuk
Aliran Kas Keluar
Aliran Arus Kas
Daftar Simpanan Kas

KAS Masuk

Triwulan I

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	01-01-2017	SHU Sebelumnya	100.000		100.000
2	30-03-2017	Pendapatan Usaha	1.500.000		2.500.00
3	31-03-2017	Dari Usaha KOPMART	3.000.000		5.500.000
5		Simpanan Wajib	200.000		5.700.000
JUMLAH			5.700.000		5.700.000

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.92 Halaman Aliran Kas Masuk

4. Halaman Aliran Kas Keluar

Antarmuka data aliran kas keluar menampilkan data aliran kas keluar yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 3.93.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | **DATA KAS ORGANISASI** | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

- Aliran Kas Masuk
- Aliran Kas Keluar**
- Aliran Arus Kas
- Daftar Simpanan Kas

KAS Keluar

Biaya Administrasi Kantor (BAK) | Triwulan I | 2017 | Pilih

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
1	01-01-2017	Print LPJ		30.000	30.000
2	30-03-2017	Print Laporan		50.000	50.000
JUMLAH				80.000	80.000

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.93 Halaman Aliran Kas Keluar

5. Halaman Aliran Arus Kas

Antarmuka data aliran arus kas menampilkan data aliran arus kas yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka aliran arus kas dapat dilihat pada gambar 3.94.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | **DATA KAS ORGANISASI** | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

- Aliran Kas Masuk
- Aliran Kas Keluar
- Aliran Arus Kas**
- Daftar Simpanan Kas

Aliran Arus KAS Triwulan I Tahun 2017

Triwulan I | 2017 | Pilih

Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
KAS Masuk			
SHU Sebelumnya	100.000		100.000
Pendapatan Usaha	1.500.000		2.500.000
Dari Usaha KOPMART	3.000.000		5.500.000
Simpanan Wajib	200.000		5.700.000
KAS Keluar			
Biaya Administrasi Kantor (BAK)		60.000	510.000
Biaya Keanggotaan (BK)		50.000	460.000
JUMLAH	5.700.000	110.000	460.000

[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.94 Halaman Aliran Arus Kas

6. Halaman Simpanan Kas

Antarmuka data simpanan kas menampilkan data simpanan kas yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka simpanan kas dapat dilihat pada gambar 3.95.

HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LAIN-LAIN | LOGOUT

Aliran Kas Masuk
Aliran Kas Keluar
Aliran Arus Kas
Daftar Simpanan Kas

Daftar Simpanan Kas

Simpanan Wajib Pengurus | Trivulan I | 2017 | Pilih

No	Tanggal	Kategori	Nama	Nominal
1	31-03-2017	Simpanan Wajib Pengurus	Andi	5.000
2	01-01-2017	Simpanan Wajib Penguru	Aji	5.000

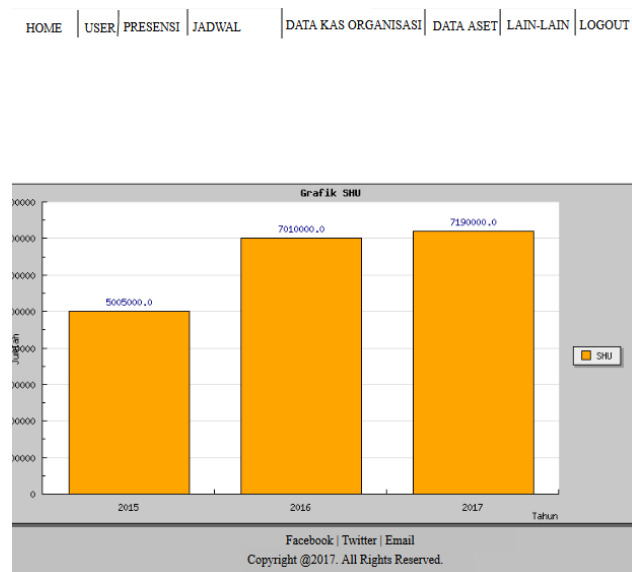
[Print](#)

Facebook | Twitter | Email
Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.95 Halaman Simpanan Kas

7. Halaman Grafik SHU

Antarmuka grafik SHU menampilkan data garfik SHU dari tahun ke tahun yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka Grafik SHU dapat dilihat pada gambar 3.96.



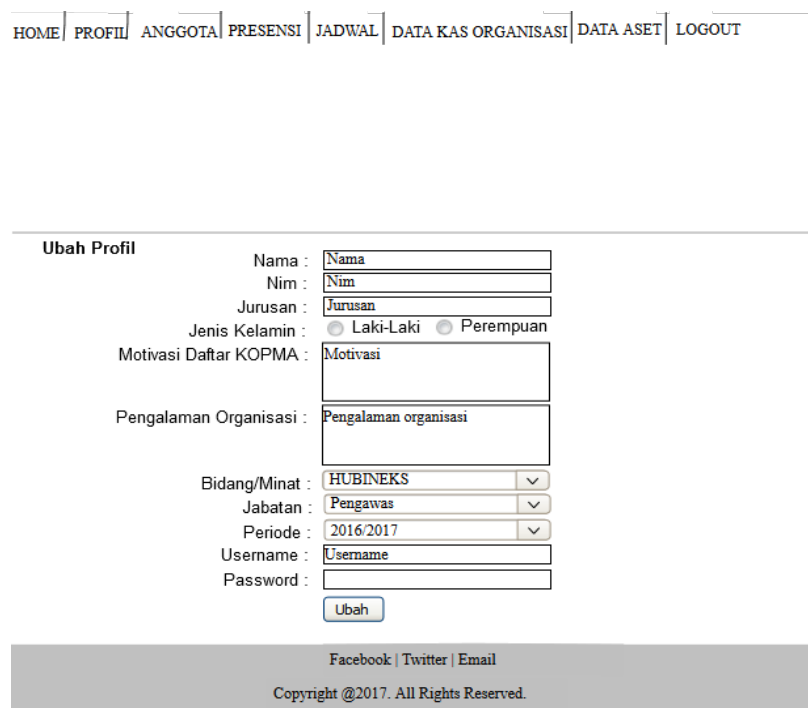
Gambar 3.96 Halaman Grafik SHU

e. Pembina, Penasehat Dan Pengawas

Pembina, penasehat, pengawas pada sistem ini memiliki hak akses untuk mengelola data yang ada pada sistem. Berikut adalah rancangan antarmuka pembina, penasehat dan pengawas.

1. Halaman Ubah Profil

Antarmuka ubah Profil digunakan untuk mengubah data profil yang ada pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Rancangan antarmuka ubah profil dapat dilihat pada gambar 3.97.



HOME | PROFIL | ANGGOTA | PRESENSI | JADWAL | DATA KAS ORGANISASI | DATA ASET | LOGOUT

Ubah Profil

Nama :

Nim :

Jurusan :

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Motivasi Daftar KOPMA :

Pengalaman Organisasi :

Bidang/Minat : ▼

Jabatan : ▼

Periode : ▼

Username :

Password :

Facebook | Twitter | Email

Copyright @2017. All Rights Reserved.

Gambar 3.97 Halaman Ubah Profil

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Implementasi Perangkat Lunak

Tahap implementasi adalah tahap kelanjutan dari kegiatan perancangan sistem. Wujud dari hasil implementasi ini nantinya adalah sebuah sistem yang siap untuk diuji dan digunakan.

4.2 Akses Pengguna

Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII ini memiliki beberapa pengguna yang memiliki hak akses pada sistem di antaranya admin, anggota, kabid hubines, ketua umum, pembina, penasehat dan pengawas. Data akses pengguna dapat dilihat pada tabel 4.1

Tabel 4.1 Akses Pengguna

NO	Fitur	Akses Fitur	Pengguna						
			Admin	Anggota	Kabid Hubines	Ketu Umum	Pembina	Penase hat	Pengawas
1	Data Anggota	Mengelola							
		Melihat							
2	Presensi Piket	Mengelola							
		Melihat							
3	Presnsi Rapat	Mengelola							
		Melihat							
4	Jadwal Piket	Mengelola							
		Melihat							
5	Jadwal Rapat	Mengelola							
		Melihat							
6	Kas Organisasi	Mengelola							
		Melihat							
7	Data Aset	Mengelola							
		Melihat							
8	Data Page	Mengelola							
		Melihat							
9	Struktur Organisasi	Mengelola							
		Melihat							
10	Guetbook	Mengelola							
		Melihat							

11	Berita	Mengelola							
		Melihat							
12	Komentar Berita	Mengelola							
		Melihat							
13	Data Aktivitas	Mengel ola							
		Melihat							
14	Data Komentar Aktivitas	Mengel ola							
		Melihat							
15	Data Bidang	Mengel ola							
		Melihat							
16	Data Jabatan	Mengel ola							
		Melihat							
17	Data Periode	Mengel ola							
		Melihat							
18	Jam Jadwal	Mengel ola							
		Melihat							

4.3 Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka untuk Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII terdiri dari beberapa tampilan yang telah dibuat, tampilan antarmuka tersebut disesuaikan dengan fungsi dan kebutuhan masing-masing pengguna sistem. Tampilan antarmuka tersebut adalah sebagai berikut.

a. Implementasi Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman yang ditampilkan oleh sistem kepada pengguna untuk bisa mengakses sistem. Pada halaman ini, terdapat *form* yang harus diisi

dengan *username* dan *password* kemudian sistem akan melakukan verifikasi dan mencocokkan dengan data yang ada di database. Jika benar, sistem akan menampilkan halaman member area. Namun jika salah, sistem akan kembali menampilkan halaman *form login* dengan notifikasi *username* atau *password* salah sehingga pengguna harus mengisikan ulang *username* dan *password* dengan benar. Implementasi halaman *login* dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 Halaman *Login*

b. Implementasi Halaman Kelola Anggota

Halaman kelola anggota digunakan untuk mengelola data anggota yang terdaftar sebagai anggota KOPMA UII. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data anggota, seperti tambah data, ubah data, hapus data, dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman anggota pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Anggota

Implementasi halaman data anggota menampilkan data-data anggota yang terdaftar di KOPMA UII. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data anggota dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat detail data anggota. Implementasi halaman data anggota dapat dilihat pada gambar 4.2.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Anggota

Tambah Pilih Periode ▾

No	Nama	Nim	Fakultas	Jurusan	JK	Telp	Bidang	jabatan	periode	Detail	Ubah	Hapus
1	Aji	15523546	FTI	Informatika	L	3142342323	PSDA	Ketua Umum	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
2	Andi	12523763	FTSP	sipil	L	3341414124	USAHA	Anggota	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
3	Beri	0	-	-	L	214242124332414		Dewan Penasehat	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
4	Budi	11523264	FTI	Informatika	L	123123123	USAHA	Anggota	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
5	Rizal	0	-	-	L	2423423423423		Pengawas	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
6	Rizki	0	-	-	L	345343435345		Dewan Pembina	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus
7	yanti	135466	Psikologi	Psikologi	P	6455234234234	HUBINEKS	KABID HUBINEKS	2016/2017	Detail	Ubah	Hapus

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.2 Implementasi Halaman Data Anggota

2. Implementasi Halaman Tambah Data Anggota

Implementasi halaman tambah data Anggota merupakan halaman yang berisi *form* untuk menambahkan data anggota. Implementasi halaman tambah data anggota dapat dilihat pada gambar 4.3.

The image shows a web application interface for KOPMA UI Universitas Islam Indonesia. The main header features the organization's logo and name. Below the header is a navigation menu with options: HOME, USER, PRESENSI, JADWAL, DATA KAS ORGANISASI, DATA ASET, LAIN-LAIN, and LOGOUT. On the left side, there is a 'Berita Terbaru' (Latest News) section with several news items. The main content area is titled 'Tambah Anggota' (Add Member) and contains a form with the following fields:

- Nama: [Text Input]
- Nim: [Text Input]
- Fakultas: [Text Input]
- Jurusan: [Text Input]
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: [Text Input]
- Tgl Lahir: [Text Input (format: mm/dd/yyyy)]
- No Identitas KTP/SIM: [Text Input]
- Telp: [Text Input]
- Email: [Text Input]
- Alamat Asal: [Text Input]
- Alamat Sekarang: [Text Input]
- Motivasi Daftar KOPMA UI: [Text Area]
- Pengalaman Organisasi: [Text Area]
- Bidang/Minat: [Dropdown Menu (selected: HUBINEKS)]
- Jabatan: [Dropdown Menu (selected: Pengawas)]
- Periode: [Dropdown Menu (selected: 2016/2017)]
- Username: [Text Input]
- Password: [Text Input]
- Status: Y N

At the bottom of the form is a blue 'Tambah' button. The footer of the page reads 'Copyright © 2017. All Rights Reserved.'

Gambar 4.3 Implementasi Halaman Tambah Data Anggota

3. Implementasi Halaman Ubah Data Anggota

Implementasi halaman ubah data anggota digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data atau penulisan data. Implementasi halaman ubah data anggota dapat dilihat pada gambar 4.4.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Buktai Pemerintah Keek Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Ubah Anggota

Nama:

Nim:

Fakultas:

Jurusan:

Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir:

Tgl Lahir:

No Identitas KTP/SIM:

Telp:

Email:

Alamat Asal:

Alamat Sekarang:

Motivasi Daftar KOPMA UII:

Pengalaman Organisasi:

Username:

Password:

Status: Y N

Bidang/Minat:

Jabatan:

Periode:

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.4 Implementasi Halaman Ubah Data Anggota

4. Implementasi Halaman Detail Anggota

Implementasi halaman detail anggota digunakan untuk melihat detail data anggota KOPMA UII. Implementasi halaman detail data anggota dapat dilihat pada gambar 4.5.



Gambar 4.5 Implementasi Halaman Detail Data Anggota

c. Implementasi Halaman Kelola Presensi Piket

Halaman kelola presensi piket digunakan untuk melakukan absensi kepada anggota piket sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data presensi piket, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman presensi piket pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Presensi Piket

Implementasi halaman data presensi piket menampilkan data absensi piket sesuai dengan jadwal piket yang telah ditentukan. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data presensi piket dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat detail data presensi piket. Implementasi halaman data presensi piket dapat dilihat pada gambar 4.6.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Presensi Picket

Tambah Presensi : Hari: Shift: Periode:

No	Waktu	Hari	Shift	Detail	Ubah	Hapus
1	2017-09-27 10:37:40	Senin	1	Detail	Ubah	Hapus
2	2017-09-16 09:53:03	Senin	1	Detail	Ubah	Hapus
3	2017-09-13 11:11:03	Senin	1	Detail	Ubah	Hapus
4	2017-09-13 10:24:47	Selasa	2	Detail	Ubah	Hapus
5	2017-09-13 10:24:00	Selasa	1	Detail	Ubah	Hapus
6	2017-09-13 10:07:19	Senin	2	Detail	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.6 Implementasi Halaman Data Presensi Picket

2. Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Picket

Implementasi halaman tambah data presensi picket merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah presensi picket anggota. Implementasi halaman tambah data presensi picket dapat dilihat pada gambar 4.7.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Tambah Presensi

No.	NIM	Nama anggota	Status	Keterangan
1	15523546	Aji	<input type="text" value="Hadir"/>	
2	12523763	Andi	<input type="text" value="Hadir"/>	

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.7 Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Picket

3. Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Piket

Implementasi halaman ubah data presensi piket digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data atau penulisan data. Implementasi halaman ubah data presensi piket dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4.8 Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Piket

4. Implementasi Halaman Detail Presensi Piket

Implementasi halaman detail presensi piket digunakan untuk melihat detail data presensi piket. Implementasi halaman detail presensi piket dapat dilihat pada gambar 4.9.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Presensi Picket

No.	Hari	Tanggal	NIM	Nama anggota	Status	Keterangan
1	Senin	17-09-2017	12523763	Andi	Hadir	
2	Senin	17-09-2017	15523546	Aji	Tidak Hadir	

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.9 Implementasi Halaman Detail Data Presensi Picket

d. Implementasi Halaman Data Presensi Rapat

Halaman kelola presensi rapat digunakan untuk melakukan absensi kepada anggota rapat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data presensi rapat, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman presensi rapat pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Presensi Rapat

Implementasi halaman data presensi rapat menampilkan data absensi rapat sesuai dengan jadwal rapat yang telah ditentukan. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data presensi rapat dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat detail data presensi picket. Implementasi halaman data presensi rapat dapat dilihat pada gambar 4.10.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Presensi Rapat

Tambah Presensi : Tanggal: 2017-09-20 Jam: 15:30:00 **Tambah**

No	Waktu	Tgl Rapat	Jam Rapat	Detail	Ubah	Hapus
1	2017-09-16 11:15:30	2017-09-17	09:30:00	Detail	Ubah	Hapus
2	2017-09-16 11:15:22	2017-09-20	15:30:00	Detail	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.10 Implementasi Halaman Data Presensi Rapat

2. Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Rapat

Implementasi halaman tambah data presensi rapat merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah presensi rapat anggota. Implementasi halaman tambah data presensi rapat dapat dilihat pada gambar 4.11.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Tambah Presensi

No.	NIM	Nama anggota	Status	Keterangan
1	15523546	Aji	Hadir	
2	12523763	Andi	Hadir	
3	0	Beri	Hadir	
4	0	Rizal	Hadir	

Tambah Presensi

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.12 Implementasi Halaman Tambah Data Presensi Rapat

3. Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Rapat

Implementasi halaman ubah data presensi rapat digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data atau penulisan data. Implementasi halaman ubah data presensi rapat dapat dilihat pada gambar 4.12.

The screenshot shows the website interface for Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia. The main content area is titled 'Ubah Jadwal Rapat' (Change Meeting Schedule). It features three input fields for 'Tanggal Rapat' (Meeting Date) set to '2017-09-20', 'Jam Rapat' (Meeting Time) set to '15:30:00', and 'Tempat Rapat' (Meeting Location) set to 'Bookstore'. Below these fields is a table listing meeting attendees with columns for 'No', 'Nama', 'L/P', 'Periode', and 'Pilih'. A 'Ubah' (Change) button is located at the bottom right of the table.

No	Nama	L/P	Periode	Pilih
1	Aji	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Andi	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Andi	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Beri	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Beri	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Rizal	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Rizal	L	2016/2017	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 4.12 Implementasi Halaman Ubah Data Presensi Rapat

4. Implementasi Halaman Detail Presensi Rapat

Implementasi halaman detail presensi rapat digunakan untuk melihat detail data presensi rapat. Implementasi halaman detail presensi rapat dapat dilihat pada gambar 4.13.



Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izin Ekspor, Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Presensi Rapat

No.	Tgl Rapat	Jam Rapat	NIM	Nama Anggota	Status	Keterangan
1	2017-09-17	09:30:00	0	Rizal	Izin	
2	2017-09-17	09:30:00	0	Beri	Hadir	
3	2017-09-17	09:30:00	12523763	Andi	Hadir	

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.13 Implementasi Halaman Detail Data Presensi Rapat

e. Implementasi Halaman Kelola Data Jadwal Piket

Halaman kelola jadwal piket digunakan untuk membuat jadwal piket yang akan dilaksanakan anggota KOPMA UII. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data jadwal piket, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman jadwal piket pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Jadwal Piket

Implementasi halaman data jadwal piket menampilkan data jadwal piket anggota KOPMA UII. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data jadwal piket dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data dan hapus data jadwal piket. Implementasi halaman data jadwal piket dapat dilihat pada gambar 4.14.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freepoort
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Jadwal Piket

Tambah Jadwal

Pilih Periode ▼

Periode	Hari	Shift	Jam	Nama	Ubah	Hapus
2016/2017	Senin	1	08:00-12:00	Aji	Ubah	Hapus
2016/2017	Senin	1	08:00-12:00	Andi	Ubah	Hapus
2016/2017	Senin	2	12:00-16:00	Aji	Ubah	Hapus
2016/2017	Senin	2	12:00-16:00	Andi	Ubah	Hapus
2016/2017	Selasa	1	08:00-12:00	Beri	Ubah	Hapus
2016/2017	Selasa	1	08:00-12:00	Rizal	Ubah	Hapus
2016/2017	Selasa	2	12:00-16:00	Beri	Ubah	Hapus
2016/2017	Selasa	2	12:00-16:00	Rizal	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.14 Implementasi Halaman Data Jadwal Piket

2. Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Piket

Implementasi halaman tambah data Jadwal piket merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah jadwal piket. Implementasi halaman tambah data jadwal piket dapat dilihat pada gambar 4.15.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freepoort
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Tambah Jadwal Piket

Pilih Periode ▼

No	Nama	L/P	Periode	Hari	Shift	Jadwal	Pilih
1	Aji	L	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>
2	Andi	L	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>
3	Beri	L	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>
4	Rizal	L	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>
5	Rizki	L	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>
6	yanti	P	2016/2017	Senin ▼	1 ▼	2020/2021 ▼	<input type="checkbox"/>

Tambah

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.15 Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Pket

3. Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Piket

Implementasi halaman ubah data jadwal piket digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data jadwal piket dapat dilihat pada gambar 4.16.



Gambar 4.16 Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Piket

f. Implementasi Halaman Kelola Jadwal Rapat

Halaman kelola jadwal rapat digunakan untuk membuat jadwal rapat yang akan dilaksanakan anggota KOPMA UII. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data jadwal rapat, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman jadwal rapat pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Jadwal Rapat

Implementasi halaman data jadwal rapat menampilkan data jadwal rapat anggota KOPMA UII. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data jadwal rapat dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data dan hapus data jadwal rapat. Implementasi halaman data jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 4.16.



Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izin Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Tunjukkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Jadwal Rapat

Tambah Jadwal

Tanggal	Jam	Tempat	Ubah	Hapus
2017-09-20	15:30:00	Bookstore	Ubah	Hapus
2017-09-17	09:30:00	Ulii Albab	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.16 Implementasi Halaman Data Jadwal Rapat

2. Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Rapat

Implementasi halaman tambah data jadwal rapat merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah jadwal rapat. Implementasi halaman tambah data jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 4.17.



Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izin Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Tunjukkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Tambah Jadwal Rapat

Pilih Periode ▾

Tanggal Rapat:

Jam Rapat:

Tempat Rapat:

No	Nama	L/P	Periode	Pilih
1	Aji	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>
2	Andi	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>
3	Beri	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>
4	Rizal	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>
5	Rizki	L	2016/2017	<input type="checkbox"/>
6	yanli	P	2016/2017	<input type="checkbox"/>

[Tambah](#)

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.17 Implementasi Halaman Tambah Data Jadwal Rapat

3. Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Rapat

Implementasi halaman ubah data jadwal rapat digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data jadwal rapat dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.18 Implementasi Halaman Ubah Data Jadwal Rapat

g. Implementasi Halaman Kelola Aliran Kas Masuk

Halaman kelola aliran kas masuk digunakan untuk menyimpan data aliran kas masuk. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data aliran kas masuk, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman aliran kas masuk pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UUI.

1. Implementasi Halaman Data Aliran Kas Masuk

Implementasi halaman data aliran kas masuk menampilkan data aliran kas masuk. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data aliran kas masuk dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, dan hapus data aliran kas masuk. Implementasi halaman data aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 4.19.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia
- Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukt
- Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

KAS Masuk Triwulan I Tahun 2017

Tambah

Triwulan I 2017 Pilih

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Ubah	Hapus
1	01-01-2017	SHU Sebelumnya	6.860.000		6.860.000		
2	26-03-2017	Usaha Dari KOPIMART	1.000.000		7.860.000	Ubah	Hapus
3		Simpanan Wajib	5.000		7.865.000		
4		Simpanan Pokok Anggota	0		7.865.000		
5		Simpanan Wajib Anggota	0		7.865.000		
6		Juran Parcel	0		7.865.000		
JUMLAH			7.865.000		7.865.000		

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.19 Implementasi Halaman Data Aliran Kas Masuk

2. Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Masuk

Implementasi halaman tambah data aliran kas masuk merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah aliran kas masuk. Implementasi halaman tambah data aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 4.20.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia
- Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukt
- Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Tambah KAS

Tanggal:

Keterangan:

Nominat:

Kategori: ▼

Tambah

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.20 Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Masuk

3. Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Masuk

Implementasi halaman ubah data aliran kas masuk digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data aliran kas masuk dapat dilihat pada gambar 4.21.



Gambar 4.21 Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Masuk

h. Implementasi Halaman Aliran Kas Keluar

Halaman kelola aliran kas keluar digunakan untuk menyimpan data aliran kas keluar. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data jadwal rapat, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman aliran kas keluar pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Aliran Kas Keluar

Implementasi halaman data aliran aliran kas keluar menampilkan data aliran kas keluar. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data aliran kas keluar dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, dan hapus data aliran kas keluar. Implementasi halaman data aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 4.22.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Daftar KAS Keluar

Tambah

Biaya Administrasi Kantor (BAK) | Triwulan I | 2017 | Pilih

No	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Ubah	Hapus
1	26-03-2017	print LPJ		100.000	100.000	Ubah	Hapus
2	26-03-2016	print laporan		50.000	150.000	Ubah	Hapus
3	26-03-2015	print Proposal		100.000	250.000	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.22 Implementasi Halaman Data Aliran Kas Keluar

2. Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Keluar

Implementasi halaman tambah data aliran kas keluar merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah aliran kas keluar. Implementasi halaman tambah aliran kas keluar dapat dilihat pada gambar 4.23.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Tambah KAS

Tanggal:

Keterangan:

Nominal:

Kategori: **Biaya Administrasi Kantor (BAK)** ▼

Tambah

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.23 Implementasi Halaman Tambah Data Aliran Kas Keluar

3. Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Keluar

Implementasi halaman ubah data aliran kas keluar digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data aliran kas keluar masuk dapat dilihat pada gambar 4.24.

The screenshot shows the 'Ubah KAS' form on the Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia website. The form is titled 'Ubah KAS' and contains the following fields and values:

Field	Value
Tanggal	2017-03-26
Keterangan	print LPJ
Nominal	100000
Kategori	Biaya Administrasi Kantor (BAK)

A 'Ubah' button is located below the form. The website header includes the KOPMA UII logo and navigation links: HOME, USER, PRESENSI, JADWAL, DATA KAS ORGANISASI, DATA ASET, LAIN-LAIN, and LOGOUT. A 'Berita Terbaru' sidebar is also visible on the left.

Gambar 4.24 Implementasi Halaman Ubah Data Aliran Kas Keluar

i. Implementasi Halaman Aliran Arus Kas

Implementasi halaman data aliran arus kas menampilkan data aliran arus kas. Implementasi halaman data aliran arus kas dapat dilihat pada gambar 4.25.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport](#)
- [Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Aliran Arus KAS Triwulan I Tahun 2017

Triwulan I 2017 Pilih

Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
KAS Masuk			
SHU Sebelumnya	7.010.000		7.010.000
Usaha Dari KOPMART	1.000.000		8.010.000
Simpanan Wajib	5.000		8.015.000
Simpanan Pokok Anggota	15.000		8.030.000
Simpanan Wajib Anggota	5.000		8.035.000
Iuran Parcel	5.000		8.040.000
KAS Keluar			
Biaya Administrasi Kantor (BAK)		100.000	7.940.000
Biaya Keanggotaan (BK)		500.000	7.440.000
Biaya Operasional Usaha		250.000	7.190.000
JUMLAH	8.040.000	850.000	7.190.000

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.25 Implementasi Halaman Aliran Arus Kas

j. Implementasi Halaman Kelola Daftar Simpanan Kas

Halaman kelola daftar simpanan kas digunakan untuk menyimpan data daftar simpanan kas. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data daftar simpanan kas, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman daftar simpanan kas pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Daftar Simpanan Kas

Implementasi halaman data daftar simpanan kas menampilkan data daftar simpanan kas. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data daftar simpanan kas dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, dan hapus data daftar simpanan kas. Implementasi halaman data daftar simpanan kas dapat dilihat pada gambar 4.26.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Daftar Simpanan Pokok dan Wajib

Tambah

Simpanan Wajib Pengurus Triwulan I 2017 Pilih

No	Tanggal	Kategori	Nama	Nominal	Ubah	Hapus
1	28-03-2017	Iuran Parcel	Andi	5.000	Ubah	Hapus
2	28-03-2017	Simpanan Wajib Anggota	yanti	5.000	Ubah	Hapus
3	28-03-2017	Simpanan Pokok Anggota	Andi	5.000	Ubah	Hapus
4	28-03-2017	Simpanan Pokok Anggota	Aji	5.000	Ubah	Hapus
5	27-03-2017	Simpanan Pokok Anggota	yanti	5.000	Ubah	Hapus
6	26-03-2017	Simpanan Wajib Pengurus	Andi	5.000	Ubah	Hapus
7	26-03-2016	Simpanan Wajib Pengurus	Andi	5.000	Ubah	Hapus
8	26-03-2015	Simpanan Wajib Pengurus	Andi	5.000	Ubah	Hapus

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.26 Implementasi Halaman Data Daftar Simpanan Kas

2. Implementasi Halaman Tambah Data Daftar Simpanan Kas

Implementasi halaman tambah data daftar simpanan kas merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah daftar simpanan kas. Implementasi halaman tambah data daftar simpanan kas dapat dilihat pada gambar 4.27.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA ASET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- Stabilitas Ekonomi Indonesia Diikuti Lembaga Internasional
- Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti
- Izinkan Ekspor Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport
- Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua
- Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak
- DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk

Tambah Simpanan

Nama: 15523546 - Aji - Informatika

Tanggal:

Keterangan:

Nominal:

Kategori: Simpanan Wajib Pengurus

Tambah

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.27 Implementasi Halaman Tambah Data Daftar Simpanan Kas

3. Implementasi Halaman Ubah Data Daftar Simpanan Kas

Implementasi halaman ubah data daftar simpanan kas digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data daftar simpanan kas dapat dilihat pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Implementasi Halaman Ubah Data Daftar Simpanan Kas

4. Implementasi Halaman Grafik SHU

Implementasi halaman grafik SHU digunakan untuk menampilkan data grafik SHU pertahun. Implementasi halaman grafik SHU dapat dilihat pada gambar 4.29.



Gambar 4.29 Implementasi Halaman Grafik SHU

k. Implementasi Halaman Kelola Data Aset

Halaman kelola data aset digunakan untuk menyimpan data aset. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data aset, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman data aset pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

a. Implementasi Halaman Data Aset

Implementasi halaman data aset menampilkan data aset. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data aset dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, dan hapus data aset. Implementasi halaman data aset dapat dilihat pada gambar 4.30.

The screenshot displays the 'Data Aset' management interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, USER, PRESENSI, JADWAL, DATA KAS ORGANISASI, DATA ASET, LAIN-LAIN, and LOGOUT. The main content area is titled 'Aset' and includes a 'Tambah Aset' button. Below this is a table with the following data:

No	Nama Aset	Bagus	Rusak	Jumlah Total	Ubah	Hapus
1	Kursi	10	1	11	Ubah	Hapus
2	Meja	8	1	9	Ubah	Hapus

The sidebar on the left contains a 'Berita Terbaru' section with several news items, such as 'Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional' and 'Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti'.

Gambar 4.30 Implementasi Halaman Data Aset

b. Implementasi Halaman Tambah Data Aset

Implementasi halaman tambah data aset merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah data aset. Implementasi halaman tambah data aset dapat dilihat pada gambar 4.31.

Gambar 4.31 Implementasi Halaman Tambah Data Aset

c. Implementasi Halaman Ubah Data Aset

Implementasi halaman ubah data aset digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data aset dapat dilihat pada gambar 4.32.

Gambar 4.32 Implementasi Halaman Ubah Data Aset

1. Implementasi Halaman Kelola Data Berita

Halaman kelola data berita digunakan untuk menyimpan data berita. Terdapat beberapa aksi yang bisa digunakan oleh admin untuk mengelola data berita, seperti tambah data, ubah data, hapus data dan lihat data. Berikut adalah implementasi halaman data berita pada Sistem informasi Manajemen KOPMA UII.

1. Implementasi Halaman Data Berita

Implementasi halaman data berita menampilkan data berita. Admin dalam sistem ini memiliki hak akses sebagai pengguna untuk dapat mengelola data berita dengan beberapa aksi yang dapat digunakan seperti tambah data, ubah data, dan hapus data berita. Implementasi halaman data berita dapat dilihat pada gambar 4.33.



The screenshot shows the KOPMA UII website interface. At the top, there is a logo for KOPMA UII Jogjakarta and the text 'Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia'. Below the header, there is a navigation menu with options: HOME, USER, PRESENSI, JADWAL, DATA KAS ORGANISASI, DATA ASET, LAIN-LAIN, and LOGOUT. The main content area is titled 'Home' and features a 'Tambah' button and a table of news items. The table has columns for 'No', 'Waktu', 'Judul', 'Jumlah Komentar', 'Ubah', and 'Hapus'. The sidebar on the left is titled 'Berita Terbaru' and lists several news items with their titles and links.

No	Waktu	Judul	Jumlah Komentar	Ubah	Hapus
1	2017-04-11 16:12:34	Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional	1	Ubah	Hapus
2	2017-04-11 16:08:46	Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti	1	Ubah	Hapus
3	2017-04-11 16:06:04	Izinkan Ekspor, Bukti Pemerintah Keok Lawan Freeport	0	Ubah	Hapus
4	2017-04-11 16:03:39	Susuri Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua	0	Ubah	Hapus
5	2017-04-11 15:57:45	Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak	1	Ubah	Hapus
6	2017-04-11 14:59:22	DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk	0	Ubah	Hapus
7	2017-04-11 10:09:48	Sejarah Koperasi Di Indonesia	0	Ubah	Hapus

Gambar 4.33 Implementasi Halaman Data Berita

2. Implementasi Halaman Tambah Data Berita

Implementasi halaman tambah data berita merupakan halaman yang digunakan admin untuk menambah data berita. Implementasi halaman tambah data berita dapat dilihat pada gambar 4.34.



Gambar 4.34 Implementasi Halaman Tambah Data Berita

3. Implementasi Halaman Ubah Data Berita

Implementasi halaman ubah data berita digunakan untuk mengubah data yang perlu diubah jika ada kesalahan dalam pengisian data. Implementasi halaman ubah data berita dapat dilihat pada gambar 4.35.



Gambar 4.35 Implementasi Halaman Ubah Data Data Berita

4.4 Pengujian Sistem

Pengujian sistem adalah sebuah proses yang bertujuan untuk menguji komponen sistem yang telah dirancang sebelumnya dan untuk memastikan bahwa setiap elemen dari sistem telah berfungsi sesuai dengan yang diharapkan. Pengujian dilakukan untuk melihat seberapa baik sistem bekerja dalam menangani *input* yang diberikan pengguna. Berikut adalah hasil dari pengujian pada sistem yang telah dilakukan.

4.4.1 Penanganan Kesalahan

Pada tahap ini dilakukan untuk mengetahui kesalahan yang mungkin terjadi pada Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Adapun beberapa macam penanganan kesalahan pada sistem, yaitu:

a. Pengujian Kesalahan *Login*

Pengujian kesalahan *login* dilakukan ketika admin dan anggota mengisikan *username* dan *password* pada *form login* sebelum masuk ke sistem. *Username* anggota menggunakan NIM yang dimiliki oleh anggota, anggota hanya bisa mengubah *password* sesuai keinginan masing-masing anggota. pengujian kesalahan *login* dapat dilihat pada gambar 4.36.



Gambar 4.36 Pengujian Kesalahan *Login*

b. Pengujian Kesalahan Tambah Data Anggota

Pengujian kesalahan tambah data anggota dilakukan untuk mengetahui kesalahan yang terjadi ketika admin tidak mengisi satu atau lebih field yang ada pada *form* untuk mengisikan data anggota. Pengujian kesalahan tambah data anggota dapat dilihat pada gambar 4.37.

The screenshot shows the 'Tambah Anggota' (Add Member) form on the KOPMA UII website. The form contains the following fields and values:

- Nama: Aiman
- Nim: 11523284
- Fakultas: FTI
- Jurusan: Informatika
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Tempat Lahir: Riau
- Tgl Lahir: 01/06/1992
- No Identitas KTP/SIM: 12312414
- Telp: 085171210492
- Email: aiman
- Alamat Asal: Riau
- Alamat Sekarang: Jakal Km8
- Motivasi Daftar KOPMA UII: Berminat di bidang usaha
- Pengalaman Organisasi: ois dan pramuka
- Bidang/Minat: USAHA
- Jabatan: Anggota
- Periode: 2016/2017
- Username: 11523284
- Password: (empty)
- Status: Ya Tidak

A validation error message is displayed: "Please include an '@' in the email address. 'aiman' is missing an '@'." The form also includes a "Tambah" button and a copyright notice at the bottom: "Copyright © 2017. All Rights Reserved."

Gambar 4.37 Pengujian Kesalahan Tambah Data Anggota

4.4.2 Pengujian Dan Analisis Sistem

Pengujian dan analisis sistem dilakukan untuk mengetahui apakah sistem yang telah dibangun sudah sesuai dengan kebutuhan sistem.

Studi Kasus *Open Recruitment* Anggota Baru

Studi kasus ini merupakan studi kasus yang terkait dengan penambahan data anggota dan pendaftaran anggota.

a. Skenario

Pada saat *Open recruitment* anggota baru di KOPMA UII telah dibuka. Calon anggota yang ingin melakukan pendaftaran di KOPMA UII. bisa melakukan pendaftaran

melalui web KOPMA UII atau mengisi formulir pendaftaran. setelah melakukan pendaftaran melalui web atau dengan mengisi formulir pendaftaran maka calon anggota menunggu informasi berikutnya dari pihak KOPMA untuk melakukan sesi wawancara. apabila calon anggota telah dinyatakan lulus maka anggota memiliki hak akses untuk mengakses web KOPMA UII.berikut pengelolaan data anggota baru oleh admin yang diterima menjadi anggota KOPMA UII.

b. Analisis Kinerja Sistem

Analisis kinerja sistem meliputi proses berikut:

1. Pendaftaran Anggota Baru

Ketika akan melakukan pendaftaran calon anggota baru diharuskan mengisi *form* pendafrtran pada halaman pendaftaran berikut *form* pendaftaran yang akan diisi calon anggota KOPMA uii. *Form* pendaftaran dapat dilihat pada gamabar 4.38.

The image shows a web browser window displaying the registration form for KOPMA UII. The header features the KOPMA UII logo and the text 'Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia'. The navigation menu includes 'HOME', 'ABOUT', 'BERITA', 'AKTIVITAS', 'GUEST BOOK', 'PENDAFTARAN', and 'LOGIN'. The main content area is titled 'Registrasi Anggota KOPMA UII' and contains the following fields:

Nama:	Aiman
Nim:	11623284
Fakultas:	FTI
Jurusan:	Teknik Informatika
Jenis Kelamin:	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir:	Riau
Tgl Lahir:	01/09/1992
No Identitas KTP/SIM:	124234255345
Telp:	085271218492
Email:	aiman@gmail.com
Alamat Asal:	Riau
Alamat Sekarang:	Jakal km 8
Bidang/Minat:	USAHA
Periode:	2016/2017
Pengalaman Organisasi:	siswa d80 pramuka
Motivasi Daftar KOPMA UII:	berminat di bidang usaha

At the bottom of the form is a 'Daftar' button. The footer of the page reads 'Copyright © 2017. All Rights Reserved.'

Gambar 4.38 *Form* Pendaftaran

Setelah calon anggota berhasil melakukan pendaftaran maka data calon anggota baru akan masuk di data anggota KOPMA UII. detail data calon anggota baru dapat dilihat pada gambar 4.39.

The screenshot shows the website interface for KOPMA UII Universitas Islam Indonesia. The header features the organization's logo and name. A navigation menu includes links for HOME, USER, PRESENSI, JADWAL, DATA KAS ORGANISASI, DATA ASET, LAIN-LAIN, and LOGOUT. On the left, there is a 'Berita Terbaru' (Latest News) section with several news items. The main content area displays the profile of a candidate member, 'Anggota KOPMA UII', with the following details:

Nama	: Aliman
NIM	: 11523264
Fakultas	: FTI
Jurusan	: Teknik Informatika
Jenis Kelamin	: L
Tempat Lahir	: Riau
Tgl Lahir	: 1992-01-09
No Identitas KTP/SIM	: 124234255345
Telp	: 085271216492
Email	: aliman@gmail.com
Alamat Asal	: Riau
Alamat Sekarang	: jakal km 8
Motivasi Daftar Kopma UII	: berminat di bidang usaha
Pengalaman Organisasi	: osis dan pramuka
Bidang Yang Diminati	: USAHA
Jabatan	: Anggota
Periode	: 2016/2017
Username	: 11523264
Status	: N

Below the profile information, there is a '[Print]' button. At the bottom of the page, a copyright notice reads 'Copyright © 2017. All Rights Reserved.'

Gambar 4.39 Detail Data Calon Anggota

2. Verifikasi Data Calon Anggota Baru

Setelah melakukan pendaftaran, calon anggota baru belum memiliki hak akses untuk mengakses web KOPMA UII, karena calon anggota belum memiliki *password* dan masih berstatus N (No), status N (No) adalah status di mana anggota tidak memiliki hak akses pada sistem. setelah calon anggota melalui proses pendaftaran dan dinyatakan lulus sebagai anggota KOPMA UII maka admin akan mengubah data anggota untuk memberikan password dan mengubah status data calon anggota menjadi Y (Yes), status Y (Yes) adalah status di mana anggota memiliki hak akses terhadap Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. ubah data anggota dapat dilihat pada gambar 4.40.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA A SET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Buktj Pemerintah Keok Lawan Freepor](#)
- [Susun Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Ubah Anggota

Nama:
 Nim:
 Fakultas:
 Jurusan:
 Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
 Tempat Lahir:
 Tgl Lahir:
 No Identitas KTP/SIM:
 Telp:
 Email:
 Alamat Asal:
 Alamat Sekarang:
 Motivasi Daftar KOPMA UII:
 Pengalaman Organisasi:
 Username:
 Password:
 Status: Y N
 Bidang/Minat:
 Jabatan:
 Periode:

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.40 Ubah Data Anggota

Setelah admin berhasil mengubah data anggota dengan memberi *password* dan mengubah status berikut detail data calon anggota yang telah diubah oleh admin. Gambar detail data anggota dapat dilihat pada gambar 4.41.

Koperasi Mahasiswa Universitas Islam Indonesia

HOME USER PRESENSI JADWAL DATA KAS ORGANISASI DATA A SET LAIN-LAIN LOGOUT

Berita Terbaru

- [Stabilitas Ekonomi Indonesia Diakui Lembaga Internasional](#)
- [Sektor Properti Belum Tunjukkan Pertumbuhan Berarti](#)
- [Izinkan Ekspor Buktj Pemerintah Keok Lawan Freepor](#)
- [Susun Masa Lalu dengan Deretan Bus Tua](#)
- [Ini Keuntungan Investasi Reksa Dana di Bukalapak](#)
- [DPR Minta Pemerintah Turunkan Harga Gas buat Industri Pupuk](#)

Anggota KOPMA UII

Nama : Aiman
 NIM : 11523264
 Fakultas : FTI
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenis Kelamin : L
 Tempat Lahir : Riau
 Tgl Lahir : 1992-01-09
 No Identitas KTP/SIM : 124234255345
 Telp : 085271218492
 Email : aiman@gmail.com
 Alamat Asal : Riau
 Alamat Sekarang : jakal km 8
 Motivasi Daftar Kopma UII : berminat di bidang usaha
 Pengalaman Organisasi : osis dan pramuka
 Bidang Yang Diminati : USAHA
 Jabatan : Anggota
 Periode : 2016/2017
 Username : 11523264
 Status : Y

[Print]

Copyright © 2017. All Rights Reserved.

Gambar 4.41 Detail Data Anggota

Setelah admin mengubah data anggota dengan memberi *password* dan mengubah status berikut maka anggota memiliki hak untuk masuk ke Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII. Gambar halaman anggota dapat dilihat pada gambar 4.42.



Gambar 4.42 Halaman Anggota

4.4.3 Pengujian Dengan Metode *Blackbox*

Pengujian dengan metode *Blackbox* merupakan pengujian yang dilakukan dengan cara menjalankan fungsi dan fitur yang ada kemudian dilihat apakah hasil dari fungsi-fungsi tersebut sesuai dengan yang diharapkan. Berikut hasil dari pengujian terhadap Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII dengan metode *Blackbox*.

Tabel 4.2 Pengujian Sistem Pada *User* admin

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil
Tambah data admin	Pilih menu user→admin→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data admin bertambah	Berhasil
Ubah data admin	Pilih menu user→admin→ubah, ubah data data, pilih ubah	Data admin berubah	Berhasil
Hapus data admin	Pilih menu user→admin→hapus	Data admin terhapus	Berhasil

Tambah data anggota	Pilih menu user→anggota→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data anggota bertambah	Berhasil
Ubah data anggota	Pilih menu user→anggota→ubah, ubah data, pilih ubah	Data anggota berubah	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu user→anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu user→anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu user→anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus data anggota	Pilih menu user→anggota→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah presensi piket	Pilih menu presensi→presensi piket→tambah, masukkan data, pilih tambah presensi	Data presensi piket bertambah	Berhasil
Ubah presensi piket	Pilih menu presensi→presensi piket→ubah, ubah data, pilih ubah presensi	Data presensi piket berubah	Berhasil
Lihat detail presensi piket	Pilih menu presensi→presensi piket→detail	Menampilkan detail presensi piket	Berhasil
Print detail presensi piket	Pilih menu presensi→presensi piket→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus presensi piket	Pilih menu presensi→presensi piket→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah presensi rapat	Pilih menu presensi→presensi rapat→tambah, masukkan data, pilih tambah presensi	Data presensi rapat bertambah	Berhasil
Ubah presensi rapat	Pilih menu presensi→presensi rapat→ubah, ubah data, pilih ubah presensi	Data presensi rapat berubah	Berhasil
Lihat detail presensi rapat	Pilih menu presensi→presensi detail→detail	Menampilkan detail presensi rapat	Berhasil
Print detail presensi rapat	Pilih menu presensi→presensi rapat→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus presensi rapat	Pilih menu presensi→presensi rapat→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah jadwal piket	Pilih menu jadwal→jadwal piket→tambah jadwal, masukkan data, pilih tambah	Data jadwal piket bertambah	Berhasil
Ubah jadwal piket	Pilih menu jadwal→jadwal piket, ubah data, pilih ubah	Data jadwal piket berubah	Berhasil
Print jadwal piket	Pilih menu jadwal→jadwal piket→pilih periode→print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus jadwal piket	Pilih menu jadwal→jadwal piket→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil

Tambah jadwal rapat	Pilih menu jadwal→jadwal rapat→tambah jadwal, masukkan data, pilih tambah	Data jadwal rapat bertambah	Berhasil
Ubah jadwal rapat	Pilih menu jadwal→jadwal rapat, ubah data, pilih ubah	Data jadwal piket berubah	Berhasil
Hapus jadwal rapat	Pilih menu jadwal→jadwal rapat→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data kas masuk bertambah	Berhasil
Ubah kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, ubah data, pilih ubah	Data kas masuk berubah	Berhasil
Print kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data kas keluar bertambah	Berhasil
Ubah kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, ubah data, pilih ubah	Data kas keluar berubah	Berhasil
Print kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun	Menampilkan data aliran arus kas	Berhasil
Print aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Tambah simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data simpanan kas bertambah	Berhasil
Ubah simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, ubah data, pilih ubah	Data simpanan kas berubah	Berhasil
Print simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Hapus simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil

Tambah kategori kas	Pilih menu data kas organisai→kategori kas→tambah kategori kas, masukkan data, pilih tambah	Data kategori kas bertambah	Berhasil
Ubah kategori kas	Pilih menu data kas organisai→kategori kas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data kategori kas berubah	Berhasil
Hapus kategori kas	Pilih menu data kas organisai→kategori kas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat grafik SHU	Pilih menu data kas organisai→grafik SHU	Menampilkan data grafik SHU	Berhasil
Tambah aset	Pilih menu data aset→tambah aset, masukkan data, pilih tambah	Data aset bertambah	Berhasil
Ubah aset	Pilih menu data aset→ubah, ubah data, pilih ubah	Data aset berubah	Berhasil
Hapus aset	Pilih menu data aset→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Ubah sejarah	Pilih menu lai-lain→page, ubah sejarah, ubah data, pilih ubah	Data sejarah berubah	Berhasil
Ubah visi misi	Pilih menu lai-lain→page, ubah visi misi, ubah data, pilih ubah	Data visi misi berubah	Berhasil
Ubah struktur organisai	Pilih menu lai-lain→struktur organisasi, ubah data, pilih ubah	Data struktur organisasi berubah	Berhasil
Lihat guestbook	Pilih menu lai-lain→guestbook	Menampilkan data guestbook	Berhasil
Hapus guestbook	Pilih menu lai-lain→guestbook→ubah, ubah data pilih ubah	Data guestbook erubah	Berhasil
Tambah berita	Pilih menu lain-lain→berita→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data berita bertambah	Berhasil
Ubah berita	Pilih menu lain-lain→berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data berita berubah	Berhasil
Hapus berita	Pilih menu lain-lain→berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita	Menampilkan data komentar berita	Berhasil
Ubah komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar berita berubah	Berhasil
Hapus komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data aktivitas bertambah	Berhasil
Ubah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data aktivitas berubah	Berhasil

Hapus aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas	Menampilkan data komentar aktivitas	Berhasil
Ubah komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar aktivitas berubah	Berhasil
Hapus komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah bidang	Pilih menu lain-lain→bidang→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data bidang bertambah	Berhasil
Ubah bidang	Pilih menu lain-lain→bidang→ubah, ubah data, pilih ubah	Data bidang berubah	Berhasil
Hapus bidang	Pilih menu lain-lain→bidang→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah jabatan	Pilih menu lain-lain→jabatan→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data jabatan bertambah	Berhasil
Ubah jabatan	Pilih menu lain-lain→jabatan→ubah, ubah data, pilih ubah	Data jabatan berubah	Berhasil
Hapus jabatan	Pilih menu lain-lain→jabatan→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah periode	Pilih menu lain-lain→periode→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data periode bertambah	Berhasil
Ubah periode	Pilih menu lain-lain→periode→ubah, ubah data, pilih ubah	Data periode berubah	Berhasil
Hapus periode	Pilih menu lain-lain→periode→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah jam jadwal	Pilih menu lain-lain→jam jadwal→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data jam jadwal bertambah	Berhasil
Ubah jam jadwal	Pilih menu lain-lain→jam jadwal→ubah, ubah data, pilih ubah	Data jam jadwal berubah	Berhasil
Hapus jam jadwal	Pilih menu lain-lain→jam jadwal→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.3 Pengujian Sistem Pada *User* Hubineks

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil

Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Tambah berita	Pilih menu lain-lain→berita→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data berita bertambah	Berhasil
Ubah berita	Pilih menu lain-lain→berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data berita berubah	Berhasil
Hapus berita	Pilih menu lain-lain→berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita	Menampilkan data komentar berita	Berhasil
Ubah komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar berita berubah	Berhasil
Hapus komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data aktivitas bertambah	Berhasil
Ubah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data aktivitas berubah	Berhasil
Hapus aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas	Menampilkan data komentar aktivitas	Berhasil
Ubah komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar aktivitas berubah	Berhasil
Hapus komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.4 Pengujian Sistem Pada *User* Ketua Umum

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil
Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Lihat aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk	Menampilkan data aliran kas masuk	Berhasil
Print aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar	Menampilkan data aliran kas keluar	Berhasil
Print aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, pilih triwulan, kategori kas dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun	Menampilkan data aliran arus kas	Berhasil
Print aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat daftar simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas	Menampilkan data simpanan kas	Berhasil
Print simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat grafik SHU	Pilih menu data kas organisai→grafik SHU	Menampilkan data grafik SHU	Berhasil

Lihat data aset	Pilih menu data aset	Menampilka data aset	Berhasil
Tambah berita	Pilih menu lain-lain→berita→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data berita bertambah	Berhasil
Ubah berita	Pilih menu lain-lain→berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data berita berubah	Berhasil
Hapus berita	Pilih menu lain-lain→berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita	Menampilkan data komentar berita	Berhasil
Ubah komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar berita berubah	Berhasil
Hapus komentar berita	Pilih menu lain-lain→komentar berita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Tambah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→tambah, masukkan data, pilih tambah	Data aktivitas bertambah	Berhasil
Ubah aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data aktivitas berubah	Berhasil
Hapus aktivitas	Pilih menu lain-lain→aktivita→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Lihat komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas	Menampilkan data komentar aktivitas	Berhasil
Ubah komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→ubah, ubah data, pilih ubah	Data komentar aktivitas berubah	Berhasil
Hapus komentar aktivitas	Pilih menu lain-lain→komentar aktivitas→hapus	Data berhasil terhapus	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.5 Pengujian Sistem Pada *User* Pembina

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil
Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil

Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Lihat aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk	Menampilkan data aliran kas masuk	Berhasil
Print aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar	Menampilkan data aliran kas keluar	Berhasil
Print aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, pilih triwulan, kategori kas dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun	Menampilkan data aliran arus kas	Berhasil
Print aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat daftar simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas	Menampilkan data simpanan kas	Berhasil
Print simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat grafik SHU	Pilih menu data kas organisai→grafik SHU	Menampilkan data grafik SHU	Berhasil
Lihat data aset	Pilih menu data aset	Menampilka data aset	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.6 Pengujian Sistem Pada *User* Penasehat

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil
Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil

Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Lihat aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk	Menampilkan data aliran kas masuk	Berhasil
Print aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar	Menampilkan data aliran kas keluar	Berhasil
Print aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, pilih triwulan, kategori kas dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun	Menampilkan data aliran arus kas	Berhasil
Print aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat daftar simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas	Menampilkan data simpanan kas	Berhasil
Print simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat grafik SHU	Pilih menu data kas organisai→grafik SHU	Menampilkan data grafik SHU	Berhasil
Lihat data aset	Pilih menu data aset	Menampilka data aset	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.7 Pengujian Sistem Pada *User* Pengawas

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil

Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Lihat aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk	Menampilkan data aliran kas masuk	Berhasil
Print aliran kas masuk	Pilih menu data kas organisai→aliran kas masuk, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar	Menampilkan data aliran kas keluar	Berhasil
Print aliran kas keluar	Pilih menu data kas organisai→aliran kas keluar, pilih triwulan, kategori kas dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun	Menampilkan data aliran arus kas	Berhasil
Print aliran arus kas	Pilih menu data kas organisai→aliran arus kas, pilih triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat daftar simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas	Menampilkan data simpanan kas	Berhasil
Print simpanan kas	Pilih menu data kas organisai→daftar simpanan kas, pilih kategori kas, triwulan dan tahun, pilih print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat grafik SHU	Pilih menu data kas organisai→grafik SHU	Menampilkan data grafik SHU	Berhasil
Lihat data aset	Pilih menu data aset	Menampilkan data aset	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

Tabel 4.8 Pengujian Sistem Pada *User* Anggota

Test Case	Prosedur yang dijalankan	Hasil yang diharapkan	Hasil
Login	User memasukkan username dan password	User masuk ke halaman admin	Berhasil
Ubah profil	Pilih menu profil, ubah data, pilih ubah	Data profil berubah	Berhasil
Lihat data anggota	Pilih menu anggota	Menampilkan data anggota	Berhasil
Print data anggota	Pilih menu anggota→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat detail data anggota	Pilih menu anggota→detail	Menampilkan detail data anggota	Berhasil
Print detail data anggota	Pilih menu anggota→detail→print	Menampilkan data print	Berhasil
Lihat presensi piket	Pilih menu presensi piket	Menampilkan data presensi piket	Berhasil
Lihat presensi rapat	Pilih menu presensi rapat	Menampilkan data presensi rapat	Berhasil
Lihat jadwal piket	Pilih menu jadwal piket	Menampilkan data jadwal piket	Berhasil
Lihat jadwal rapat	Pilih menu jadwal rapat	Menampilkan data jadwal rapat	Berhasil
Logout	Klik menu logout	Menampilkan halaman utama web	Berhasil

4.4.4 Pengujian Kepuasan *User* Terhadap Sistem

Peneliti melakukan suatu pengujian berupa kuesioner untuk mengetahui sejauh mana Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII mencukupi kebutuhan dari *user* dan pada tahap ini peneliti juga meminta tanggapan pihak KOPMA UII mengenai Sistem Informasi Manajemen KOPMAUII sebagai bahan evaluasi. Pada tahap pengujian terhadap kepuasan *user* untuk menentukan jumlah sampel peneliti menggunakan rumus 2.1. Pada pengujian ini peneliti menentukan batas yang ditolerir adalah 10% sehingga sampel yang dibutuhkan adalah 17 orang dari jumlah populasi atau jumlah pengurus yaitu 21 orang. Untuk jenis pertanyaan yang peneliti ajukan terdiri dari kegunaan, kepuasan dan kemudahan penggunaan (Lund 2001). Nilai untuk setiap pilahan jawaban adalah sebagai berikut: sangat tidak setuju (STS) = 1, tidak setuju (TS) = 2, kurang setuju (KS) = 3, Setuju (S) = 4 dan sangat setuju (SS) = 5. Untuk mendapatkan nilai pertsetase pada setiap pertanyaan adalah total nilai dibagi dengan nilai maksimal dari jawaban yang dikalikan dengan jumlah sampel. Berikut adalah tabel hasil pengisian kuesioner yang telah dibagikan kepada responden. Tabel hasil kuesioner dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Hasil Kuesioner

No	Pertanyaan	STS	TS	KS	S	SS	PERSEN TASE(%)
	Kegunaan						
1	Sistem ini membantu menjadi lebih efektif				9	8	89%
2	Apakah sistem ini berguna				8	9	90%
3	Sistem ini memberi kontrol lebih besar atas aktivitas yang dilakukan KOPMA UII			1	10	6	85%
4	Sistem ini membuat hal-hal yang ingin diselesaikan lebih mudah dilakukan			1	11	5	84%
5	Sistem ini membantu menghemat waktu saya saat menggunakannya			1	13	3	82%
6	Apakah sistem ini memenuhi kebutuhan KOPMA UII			1	12	4	83 %
	Kemudahan Pengguna						
7	Apakah Sistem ini mudah digunakan			1	11	5	84 %
8	Saya bisa menggunakannya tanpa instruksi tertulis			1	14	2	81 %
9	Saya dapat memulihkan kesalahan dengan cepat dan mudah			4	11	2	77 %
	Kemudahan Mempelajari						
10	Saya belajar menggunakannya dengan cepat				16	1	81%
11	Saya mudah mengingat bagaimana cara menggunakannya				15	2	82%
12	Sangat mudah untuk belajar menggunakannya			1	13	3	82%
	Kepuasan						
13	Saya puas dengan adanya sistem ini			2	11	4	82%
14	Sangat menyenangkan untuk digunakan			1	11	5	84%
15	Cara kerjanya seperti yang saya inginkan			3	9	5	82%

Berdasarkan hasil kuesioner di atas maka didapatkan nilai dari setiap pertanyaan sebagai berikut yaitu sistem ini membantu menjadi lebih efektif dengan nilai 89%, apakah sistem ini berguna dengan nilai 90%, sistem ini memberi kontrol lebih besar atas aktivitas yang dilakukan KOPMA UII dengan nilai 85%, sistem ini membuat hal-hal yang ingin

diselesaikan lebih mudah dilakukan dengan nilai 84%, sistem ini membantu menghemat waktu saya saat menggunakannya dengan nilai 82%, apakah sistem ini memenuhi kebutuhan KOPMA UII dengan nilai 83%, apakah Sistem ini mudah digunakan dengan nilai 84%, saya bisa menggunakannya tanpa instruksi tertulis dengan nilai 81%, saya belajar menggunakannya dengan cepat dengan nilai 81%, saya mudah mengingat bagaimana cara menggunakannya dengan nilai 82%, sangat mudah untuk belajar menggunakannya dengan nilai 82%, saya puas dengan adanya sistem ini dengan nilai 82%, sangat menyenangkan untuk digunakan dengan nilai 84% dan cara kerjanya seperti yang saya inginkan dengan nilai 82%.

Berikut adalah hasil aspek positif dan aspek negatif dari kuesioner yang telah dibagikan kepada responden:

a. Aspek positif

1. Membantu keuangan untuk menyimpan data aliran keuangan.
2. Membantu hubineks *mengupdate* berita baru tentang kopma.
3. Web diperuntukan untuk umum dan terbagi oleh akses yang membatasi.
4. Fitur sudah mengikuti web yang ada.
5. Memudahkan anggota dan pengurus mengenai info KOPMA UII.
6. Sangat bagus, ketika saya ingin memperkenalkan *profile* KOPMA UII ke teman-teman saya.
7. Sangat bagus, ketika saya ingin mengetahui kegiatan/*event* KOPMA UII.
8. Sangat bagus, ketika saya ingin mengatur atau memanajemen pengaturan *website*.
9. Memudahkan kita melihat jadwal kegiatan KOPMA.
10. Dapat melihat berita-berita.
11. Mempersingkat waktu dalam memberikan informasi.
12. Membantu dan lebih mempermudah untuk sistem yang ada di KOPMA.
13. Sistem ini sangat bagus karena semua struktural organisasi dapat mengakses.
14. Dengan adanya sistem ini menunjukkan bahwa kopma dapat satu langkah lebih maju mengikuti kemajuan teknologi.
15. Mudah dalam mengatur segala aktivitas maupun pemberitaan.
16. Penggunaan mudah.
17. Mudah dipantau dari sisi admin.
18. Akses keuangan lebih mudah.
19. Lebih mudah dalam mencari informasi.

20. Lebih mudah mengelola data yang ada.
 21. Memudahkan anggota atau mahasiswa lain mencari informasi tentang KOPMA.
 22. Dapat menjadikan sebagai media perkenalan KOPMA.
 23. mempermudah aktivitas anggota, pengurus, ketua, pengawas dll.
 24. Memudahkan.
 25. Mempersingkat waktu.
 26. Mengelola dengan *have fun*.
 27. Mudah digunakan.
 28. Mantap Jiwa.
 29. Bermanfaat dan memudahkan bagi semua elemen KOPMA.
 30. Bermanfaat dan menunjang kegiatan KOPMA.
 31. Lengkap
 32. Mudah dioperasikan.
 33. Memudahkan Akses Data dan transparansi mengenai data-data penting.
 34. Sempel, sederhana namun tetap jelas dan efisien.
- b. Aspek negatif
1. Anggota tidak dapat mengetahui sejarah pembayaran simpanan wajib atau pokok.
 2. *Background* dan *font* belum mengikuti yang ada di lingkungan UII seperti *font* UII.
 3. Akses anggota sangat terbatas.
 4. Tanggapan aktivitas oleh anggota tidak bisa dimuat secara langsung.
 5. *Website* masih terlalu sederhana seharusnya diedit biar lebih menarik.
 6. Anggota tidak bisa melihat secara langsung pemasukan/pengeluaran kas.
 7. Perlunya sebuah *controlling* dalam akses *login*.
 8. Belum ada notifikasi/pemberitahuan lewat email atau no hp.
 9. Belum ada pembagian untuk pengurus dan anggota.
 10. *Design* kurang komunikatif.
 11. Masih perlu ditingkatkan terutama sosialisasi ke seluruh anggota.
 12. Perlu dikembangkan lagi.
 13. Tidak ada forum jual beli barang.
 14. Warna *website* nya kurang cerah.
 15. Merubah hal yang harus dipelajari.
 16. Untuk pemula agak sulit.
 17. *Design* tidak menarik.

18. Masih terlalu sederhana.
19. *Design home* kurang *elegant*.
20. Sepertinya butuh berita foto berjalan.
21. Akses pencarian belum ada.
22. Kontak atau media KOPMA bisa diletakkan di bawah sendiri.
23. Kurangnya penjelasan mengenai waktu pada berita terbaru.

4.4.5 Hasil Analisis

Berdasarkan hasil dari pengujian sistem yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan mengenai kinerja dari Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII sebagai berikut:

- a. Sistem dapat digunakan untuk melakukan proses *input* data anggota, presensi piket, presensi rapat, jadwal piket, jadwal rapat, data kas organisasi, data aset dan *recruitment* anggota.
- b. Sistem dapat menampilkan informasi yang dibutuhkan oleh KOPMA UII terkait data KOPMA.
- c. Sistem sudah dilengkapi dengan validasi yang cukup baik. Ketika terjadi kesalahan, sistem akan menampilkan peringatan atau pesan kesalahan yang dilakukan oleh pengguna.

Berikut adalah dokumentasi pengujian sistem sistem dengan cara mendemokan kan sistem dan pegisian kuesioner oleh pihak KOPMA UII. Gambar dokumentasi pengujian sistem dapat dilihat pada gambar 4.43.



Gambar 4.43 Dokumentasi Pengujian Sistem

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang diperoleh dari pembangunan sistem ini yaitu terwujudnya Sistem Informasi Manajemen KOPMA UII yang dapat membantu proses pengelolaan manajemen data di KOPMA UII dan juga berdasarkan hasil dari penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Sistem dapat membantu untuk menyimpan data aliran kas.
- b. Sistem dapat membantu untuk mengupdate berita terbaru tentang KOPMA.
- c. Membantu untuk mendapatkan informasi mengenai KOPMA UII dengan mudah.
- d. Memudahkan pengurus melihat jadwal kegiatan KOPMA.
- e. Sistem dapat membantu pihak KOPMA mengelola data yang ada dengan mudah.
- f. Sistem dapat membantu mempersingkat waktu dalam pengelolaan data.

5.2 Saran

Berdasarkan pengujian pada sistem yang telah dibangun dan diuji maka didapatkan saran sebagai berikut:

- a. Belum ada notifikasi atau pemberitahuan lewat email ataupun nomor telepon.
- b. Anggota tidak dapat mengetahui sejarah pembayaran simpanan wajib atau pokok.
- c. Tampilan Web masih terlalu sederhana.
- d. Sistem belum menampilkan produk yang dijual oleh KOPMA.

DAFTAR PUSTAKA

- Bandi. 2005. “Pengertian Sistem Informasi Menurut Para Ahli Definisi.” : 3–4.
<http://www.artikelteknologi.com/2015/11/pengertian-sistem-informasi-menurut-ahli.html> (December 19, 2017).
- Dudung. 2015. “12 Pengertian Dan Fungsi Sistem Informasi Menurut Para Ahli.”
Dosenpendidikan.com: 1. <http://www.dosenpendidikan.com/12-pengertian-dan-fungsi-sistem-informasi-menurut-para-ahli/> (December 19, 2017).
- K, Fernando Abelta. 2016. “SISTEMINFORMASIMANAJEMEN KOPERASI SIMPAN PINJAMBERBASIS WEB.”
- Lund. 2001. “USE Questionnaire =3. Usefulness , Sa
<http://garyperlman.com/quest/quest.cgi?form=USE> (November 22, 2017).
- Negara, Freddy Arizona Surya. 2013. “SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM ARRAAZZAQU SIDOARJO BERBASIS WEB.”
- Spssstatistik.com. 2016. “Menentukan Jumlah Sampel Berdasarkan Rumus Slovin | SPSS Statistik.” <http://www.spssstatistik.com/menentukan-jumlah-sampel-berdasarkan-rumus-slovin/> (November 22, 2017).

LAMPIRAN