

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

#### **5.1. Evaluasi Sistem**

Pengujian sistem dilakukan secara pengujian terbuka yaitu mempraktekkan sistem (*demo program*) kepada beberapa pihak yang terlibat pada system yaitu dosen, dekanat dan staf divisi administrasi umum. Saat pengujian sistem terdapat beberapa saran atau masukan dari beberapa pihak. Berikut merupakan saran yang diberikan kepada penulis :

1. Pengguna Sistem Ditambahkan

Sebelumnya sistem memiliki empat pengguna yaitu admin (kepala devisa administrasi umum), dekanat (dekan dan wakil dekan), kaprodi (ketua program studi FTI), dan dosen (seluruh dosen FTI). Untuk membantu admin dalam pengoperasian sistem maka ditambahkan satu lagi pengguna yaitu staff prodi. Staff prodi dapat membantu dosen dalam memasukkan beban kinerja dosen pada masing-masing program studi.

2. Fitur Hapus Dihilangkan

Penghapusan fitur ini sebagai pencegahan kegagalan sistem dalam operasi. Selain itu, semua data yang dimasukkan merupakan data penting yang kedepannya masih akan digunakan sebagai rekapitulasi beban kinerja. Apabila ada kesalahan pada saat input data, fitur edit dapat digunakan untuk memeperbaikinya.

3. Fitur Pilihan Prodi

Fitur ini digunakan untuk memfilter dosen berdasarkan program studi agar memudahkan dalam pencarian dosen.

4. Fitur Manajemen Syarat

Syarat digunakan sebagai dasar acuan dalam memberikan kesimpulan pada beban kinerja yang dibuat oleh dosen. Terdapat dua syarat yaitu syarat untuk kesimpulan semua dosen dan syarat untuk kesimpulan khusus profesor. Dikarenakan fleksibilitas syarat kesimpulan, maka diperlukannya fitur ini dalam mengatur syarat pada tiap kesimpulan yang ada.

#### 5. Penambahan Form Otomatis

Pada peraturan rubrik beban kinerja terdapat aturan yang mempunyai aturan berbeda pada tiap program studi. Salah satunya pada bidang pendidikan di sub unsur “melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapangan”. Pada sub unsur tersebut sks maksimal yang bisa diperoleh oleh tiap dosen adalah “sesuai buku pedoman masing-masing perguruan tinggi”. Dikarenakan banyaknya daftar matakuliah maka dibuatlah form otomatis yang akan keluar saat terpilihnya sub unsur tersebut.

#### 6. Penanggalan Saat Disahkan Laporan atau Kontrak

Pada sistem yang dipakai sebelumnya, tanggal memiliki format “dd-mm-yy H:i:s” yang memiliki arti hari ( dua digit angka) – bulan ( dua digit angka ) – tahun (empat digit angka) dan jam secara lengkap. Kurang formalnya format tersebut apabila dicantumkan pada sebuah laporan ataupun kontrak maka diubah menjadi penanggalan biasa tanpa jam dengan nama bulan yang tercantum, seperti “20 April 2016”.

Masukan diatas tercantum pada bukti pengujian sistem yang terdapat pada lampiran berupa daftar hadir dan hasil pengujian yang ditulis secara langsung oleh notulen.

### 5.2. Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem merupakan tahap di mana sistem telah selesai di buat dan akan diimplementasikan kepada pengguna. Melalui tahap ini pula sistem dapat diketahui kinerja dan kelayakannya pada sisi pengguna. Pengguna yang dapat mengakses sistem ini ada empat yaitu admin, dekanat, ketua program studi, dan dosen. Berikut ini merupakan implementasi dari sistem informasi manajemen beban kinerja dosen fakultas teknologi industri universitas islam indonesia.

### 5.1.1. Implementasi Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman yang pertama kali diakses oleh *user* (admin, dekanat, ketua program studi, staff prodi, dan dosen) yang akan masuk kedalam sistem. Untuk dapat masuk ke dalam sistem, pengguna harus memasukkan *username* dan *password*. Implementasi dari halaman *login* dapat dilihat pada gambar 5.1.



**Gambar 5.1** Implementasi Halaman *Login*

### 5.1.2. Implementasi Halaman Beranda

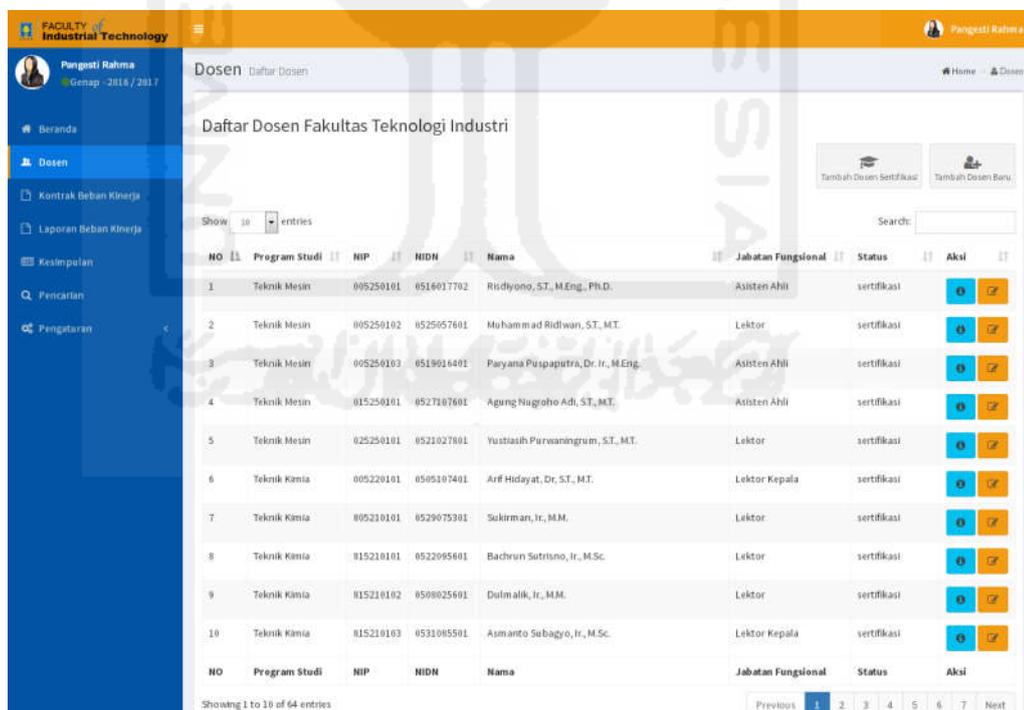
Halaman beranda merupakan halaman yang akan muncul setelah user melakukan login. Pada bagian kiri terdapat menu yang dipakai oleh user untuk mengelola sistem. Menu tersebut antara lain manajemen dosen, manajemen kontrak beban kinerja, manajemen laporan beban kinerja, kesimpulan, pencarian dan pengaturan yang berisi manajemen beban kinerja, manajemen, asesor, manajemen tahun ajaran, manajemen ketua program studi. Implementasi halaman beranda dapat dilihat pada gambar 5.2.



**Gambar 5.2** Implementasi Halaman Beranda

### 5.1.3. Implementasi Halaman Manajemen Dosen

Halaman manajemen dosen ini memuat data-data yang ada atau yang terdaftar pada sistem. Untuk mengelola data dosen, admin dapat menambah dosen baru, mengedit dosen yang sudah ada. Implementasi halaman manajemen dosen dapat dilihat pada gambar 5.3.



**Gambar 5.3** Implementasi Halaman Manajemen Dosen

#### 5.1.4. Implementasi Halaman Penambahan Dosen

Pada halaman penambahan dosen terdapat form untuk menambahkan data dosen baru dengan mengisi data dari semua form yang dibutuhkan. Implementasi form penambahan dosen dapat dilihat pada gambar 5.4. dan gambar 5.5

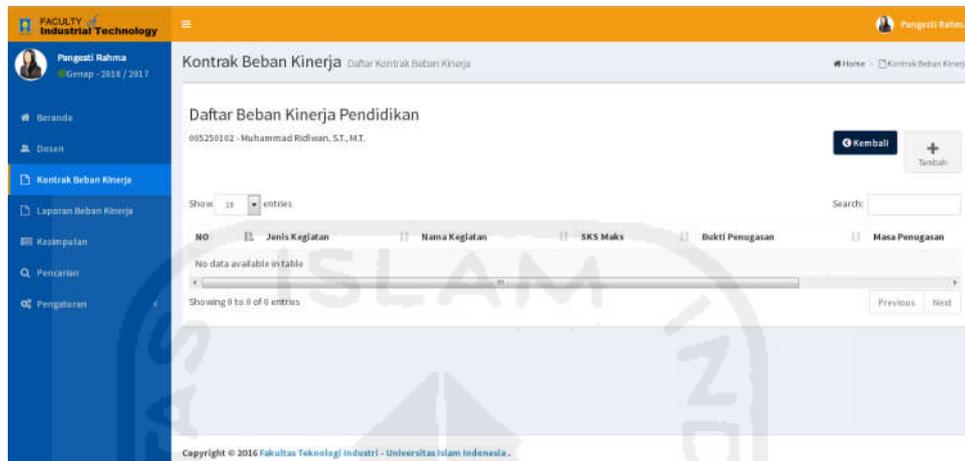
Gambar 5.4 Implementasi Halaman Penambahan Dosen

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Penambahan Dosen Sertifikasi

#### 5.1.5. Implementasi Halaman Manajemen Kontrak Beban Kinerja

Halaman manajemen kontrak beban kinerja ini memuat data-data yang ada atau yang terdaftar pada sistem. Untuk mengelola data *user* dapat melakukan penambahan kontrak beban kinerja, pengeditan beban kinerja yang sudah ada, dan menghapus beban kinerja yang salah, serta mengunggah dan mengunduh bukti

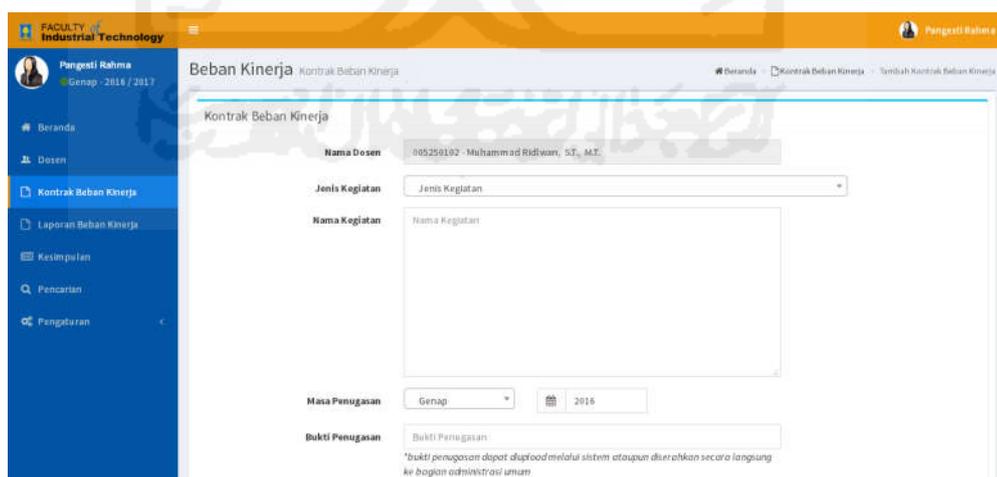
penugasan. Implementasi halaman manajemen kontrak beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.6 berikut.



**Gambar 5.6** Implementasi Halaman Manajemen Kontrak Beban Kinerja

### 5.1.6. Implementasi Halaman Pembuatan Kontrak Beban Kinerja

Pada halaman pembuatan terdapat form untuk menambahkan data kontrak beban kinerja baru dengan mengisi data dari semua form yang dibutuhkan. Implementasi halaman pembuatan kontrak beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.7 berikut.



**Gambar 5.7** Implementasi Halaman Pembuatan Kontrak Beban Kinerja

### 5.1.7. Implementasi Halaman Manajemen Laporan Beban Kinerja

Halaman manajemen laporan beban kinerja ini memuat data-data yang ada atau yang terdaftar pada sistem. Untuk mengelola data *user* dapat melakukan penambahan laporan beban kinerja, pengeditan beban kinerja yang sudah ada, dan menghapus beban kinerja yang salah, serta mengunggah dan mengunduh bukti kinerja. Implementasi halaman manajemen laporan beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.8.

Bukti Penugasan	SKS	Masa Penugasan	Bukti kinerja	Persentase	SKS Hasil	Penilaian Asesor	Aksi
SK Rektor No 91/SK- Rek/DA/III/2016	5,00	Gasal 2015-2016	aaaaaaaaaaaa	100	2,50	Selesai	[Edit] [Delete] [Add]

**Gambar 5.8** Implementasi Halaman Manajemen Laporan Beban Kinerja

### 5.1.8. Implementasi Halaman Pembuatan Laporan Beban Kinerja

Pada halaman pembuatan terdapat form untuk menambahkan data laporan beban kinerja baru dengan mengisi data dari semua form yang dibutuhkan. Implementasi halaman pembuatan laporan beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut.

**Gambar 5.9** Implementasi Halaman Pembuatan Laporan Beban Kinerja

### 5.1.9. Implementasi Halaman Kesimpulan

Pada halaman kesimpulan user dapat melihat informasi kesimpulan dari laporan beban kinerja dan kontrak beban kinerja berdasarkan data-data yang sudah dimasukkan oleh user kedalam sistem. Pada halaman tersebut terdapat tombol cetak kontrak yang digunakan untuk membuat kontrak beban kinerja dalam bentuk dokumen berformat pdf dan tombol cetak laporan yang digunakan untuk membuat laporan beban kinerja dalam bentuk dokumen berformat pdf. Implementasi halaman kesimpulan dapat dilihat pada gambar 5.10.

NO	Keterangan	Syarat	Kinerja (SKS)	Kesimpulan
1	Pendidikan	Min 3 SKS	2.50	TIDAK MEMENUHI
2	Penelitian dan Pengembangan Ilmu	Boleh Kosong	0.00	MEMENUHI
3	Pengabdian Kepada Masyarakat	Boleh Kosong	0.00	MEMENUHI
4	Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	Boleh Kosong	0.00	MEMENUHI
5	Dakwah Islamiyah	Boleh Kosong	0.00	MEMENUHI
Pendidikan + Penelitian dan Pengembangan Ilmu		Min 3 SKS	2.50	TIDAK MEMENUHI
Pengabdian Kepada Masyarakat + Dakwah Islamiyah + Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi		Boleh Kosong	0.00	MEMENUHI
Total Kinerja		Maks 16 SKS	2.50	TIDAK MEMENUHI

Gambar 5.10 Implementasi Halaman Kesimpulan Beban Kinerja

### 5.1.10. Implementasi Halaman Pencarian

Pada halaman pencarian user studi dapat melakukan pencarian data dan informasi terkait beban kinerja yang terdapat pada sistem. Terdapat beberapa form yang harus diisi yakni, kata kunci, nama dosen, jenis kegiatan, dan tahun ajaran. Halaman ini hanya dapat diakses oleh admin, dekanat, dan ketua program studi. Implementasi halaman pencarian dapat dilihat pada gambar 5.11.

Gambar 5.11 Implementasi Halaman Pencarian

### 5.1.11. Implementasi Halaman Manajemen Bidang Kinerja

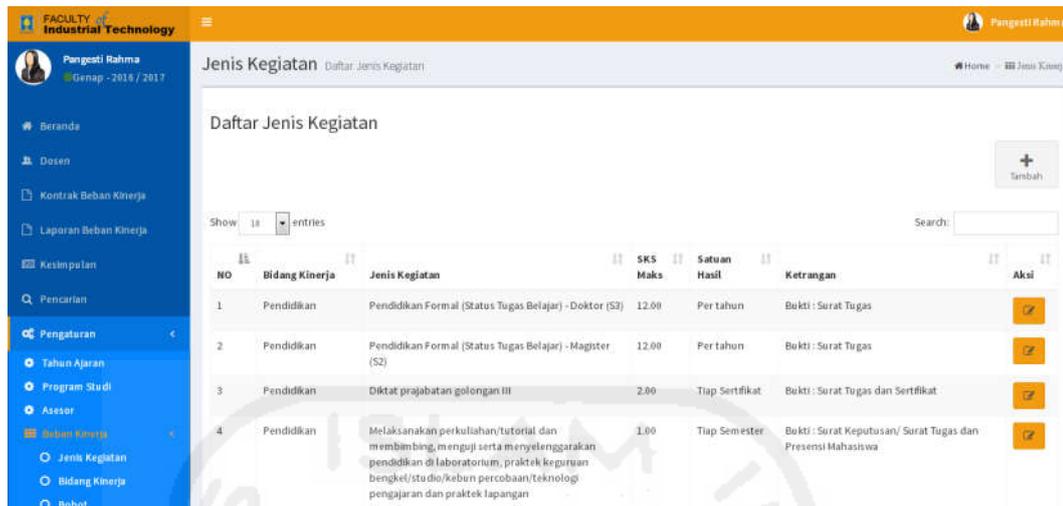
Pada halaman manajemen bidang kinerja ini memuat data-data bidang kinerja yang ada pada sistem. Untuk mengelola bidang kinerja admin dapat mengedit bidang kinerja yang terdapat pada sistem. Implementasi halaman manajemen beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.12.

NO	Nama Bidang Kinerja	Aksi
1	Kewajiban Khusus Profesor	[Edit]
2	Pendidikan	[Edit]
3	Penelitian dan Pengembangan Ilmu	[Edit]
4	Pengabdian Kepada Masyarakat	[Edit]
5	Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	[Edit]
6	Dakwah Islamiyah	[Edit]

**Gambar 5.12** Implementasi Halaman Manajemen Bidang Kinerja

### 5.1.12. Implementasi Halaman Manajemen Jenis Kegiatan

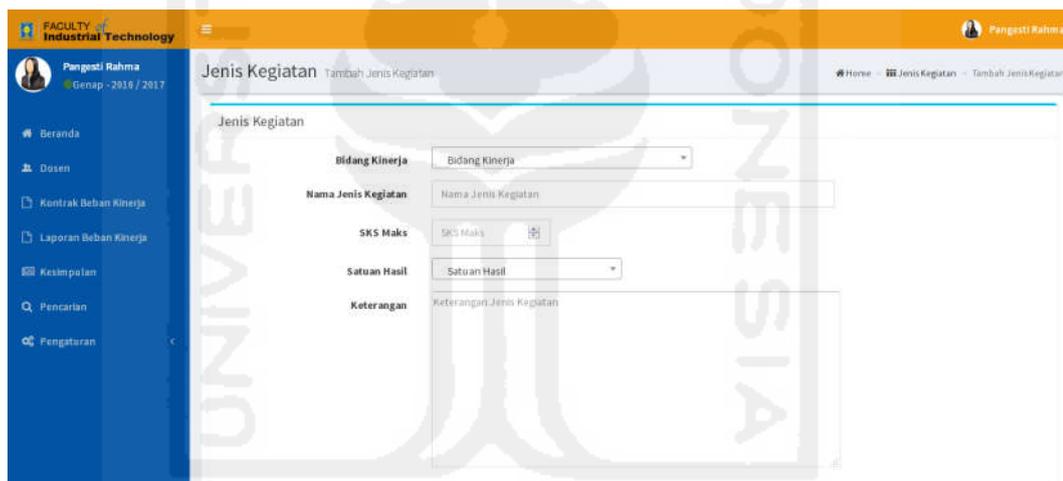
Pada halaman manajemen jenis kegiatan ini memuat data-data jenis kegiatan yang telah dibuat. Untuk mengelola data jenis kegiatan admin dapat menambahkan jenis kegiatan baru, mengedit data yang sudah ada pada halaman tersebut. Implementasi halaman manajemen jenis kegiatan dapat dilihat pada gambar 5.13 dan gambar 5.14.



The screenshot shows the 'Jenis Kegiatan' management page. The page title is 'Jenis Kegiatan' and the subtitle is 'Daftar Jenis Kegiatan'. The page displays a table with the following data:

NO	Bidang Kinerja	Jenis Kegiatan	SKS Maks	Satuan Hasil	Keterangan	Aksi
1	Pendidikan	Pendidikan Formal (Status Tugas Belajar) - Doktor (S2)	12.00	Per tahun	Bukti : Surat Tugas	[Edit]
2	Pendidikan	Pendidikan Formal (Status Tugas Belajar) - Magister (S2)	12.00	Per tahun	Bukti : Surat Tugas	[Edit]
3	Pendidikan	Diklat prajabatan golongan III	2.00	Tiap Sertifikat	Bukti : Surat Tugas dan Sertifikat	[Edit]
4	Pendidikan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kejuruan bengkel/studio/keben percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	1.00	Tiap Semester	Bukti : Surat Keputusan/ Surat Tugas dan Presensi Mahasiswa	[Edit]

**Gambar 5.13** Implementasi Halaman Manajemen Jenis Kegiatan



The screenshot shows the 'Jenis Kegiatan' page with the 'Tambah Jenis Kegiatan' form. The form fields are:

- Bidang Kinerja:** Dropdown menu with 'Bidang Kinerja' selected.
- Nama Jenis Kegiatan:** Text input field with 'Nama Jenis Kegiatan' placeholder.
- SKS Maks:** Text input field with 'SKS Maks' placeholder.
- Satuan Hasil:** Dropdown menu with 'Satuan Hasil' selected.
- Keterangan:** Text area with 'Keterangan Jenis Kegiatan' placeholder.

**Gambar 5.14** Implementasi Halaman Penambahan Jenis Kegiatan

### 5.1.13. Implementasi Halaman Manajemen Bobot

Pada halaman manajemen jenis kegiatan ini memuat data-data bobot dari tiap-tiap jenis kegiatan yang telah dibuat. Untuk mengelola data bobot admin dapat menambahkan bobot capaian baru, mengedit data yang sudah ada maupun menghapus data pada halaman tersebut. Implementasi halaman manajemen bobot dapat dilihat pada gambar 5.15 dan gambar 5.16 berikut.

NO	Bidang Kinerja	NO	Jenis Kegiatan	Capaian	bobot (%)	Aksi
1	Pendidikan	1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keagamaan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	Jumlah Mahasiswa SI : 40	100	[Edit] [Hapus]
				Jumlah Mahasiswa SI : 41 - 80	150	[Edit] [Hapus]
				Jumlah Mahasiswa SI : 81 - 120	200	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.15** Implementasi Halaman Manajemen Bobot

Tambah Bobot

Jenis Kegiatan:

Nama Capaian:

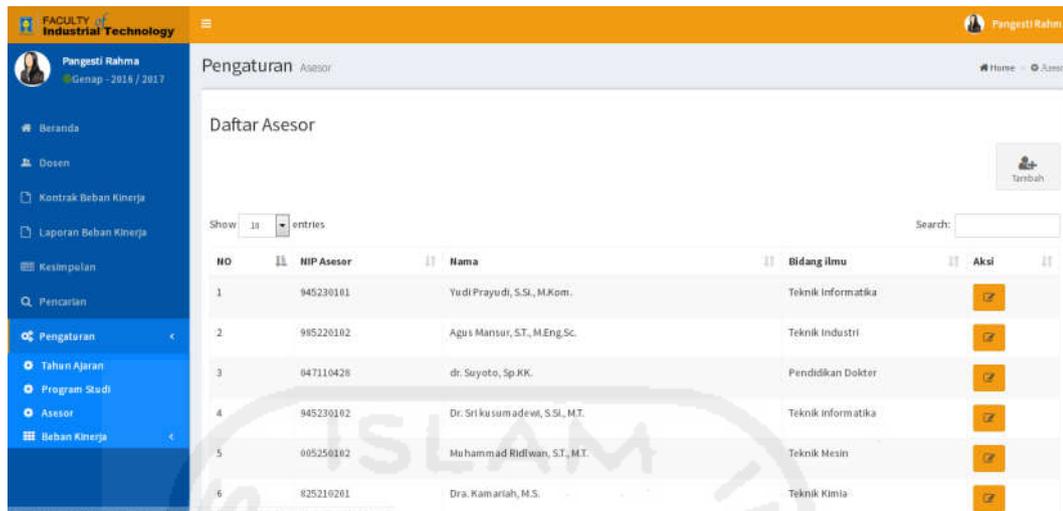
Bobot (%):

Copyright © 2016 Fakultas Teknologi Industri - Universitas Islam Indonesia.

**Gambar 5.16** Implementasi Halaman Manajemen Bobot

#### 5.1.14. Implementasi Halaman Manajemen Asesor

Pada halaman manajemen asesor ini memuat data-data asesor yang telah dibuat. Untuk mengelola data asesor admin dapat menambahkan asesor, mengedit data yang sudah ada pada halaman tersebut. Implementasi halaman manajemen asesor dapat dilihat pada gambar 5.17.



**Gambar 5.17** Implementasi Halaman Manajemen Asesor



**Gambar 5.18** Implementasi Penambahan Manajemen Asesor

### 5.1.15. Implementasi Halaman Manajemen Program Studi

Pada halaman manajemen program studi ini memuat data-data program studi yang telah dibuat. Untuk mengelola data program studi admin dapat mengedit data program studi. Implementasi halaman manajemen program studi dapat dilihat pada gambar 5.19.

The screenshot displays the 'Program Studi' management interface. The sidebar menu on the left includes options such as Beranda, Dosen, Kontrak Beban Kinerja, Laporan Beban Kinerja, Kesimpulan, Pencarian, Pengaturan, Tahun Ajaran, Program Studi, Asesor, and Beban Kinerja. The main content area is titled 'Program Studi' and contains two tables: 'Daftar Program Studi' and 'Staff Program Studi'. Both tables list five programs: Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Informatika, Teknik Kimia, and Teknik Mesin, each with an 'Aksi' button.

NO	Nama Program Studi	Nama Kepala Program Studi	Aksi
1	Teknik Elektro	Tito Yuwono, S.T., M.Sc.	[Aksi]
2	Teknik Industri	Yuli Agusti Rochman, S.T., M.Eng.	[Aksi]
3	Teknik Informatika	Hendrik, S.T., M.Eng.	[Aksi]
4	Teknik Kimia	Fahsal R M, Ir. Drs., M.T., Ph.D.	[Aksi]
5	Teknik Mesin	Risdlyono, S.T., M.Eng., Ph.D.	[Aksi]

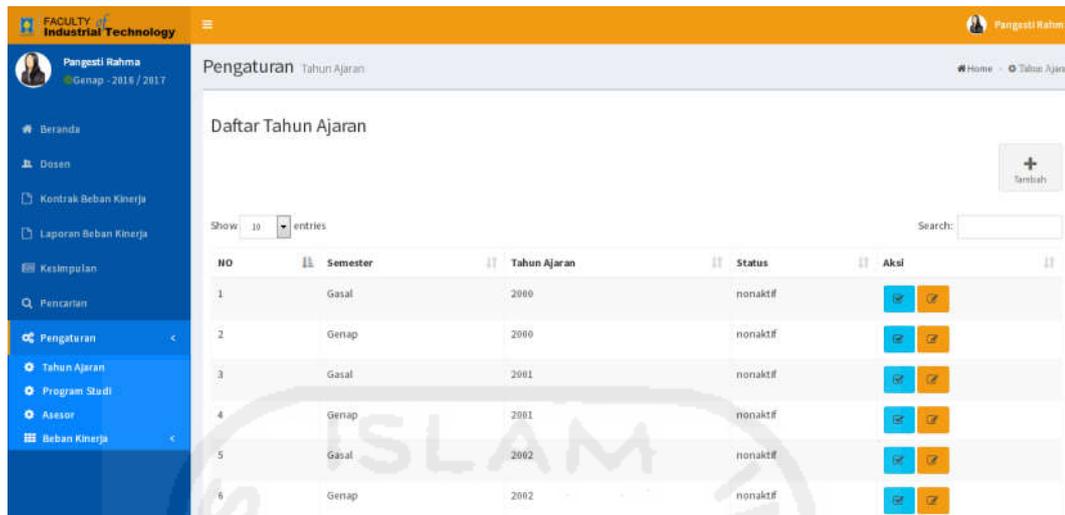
NO	Nama Program Studi	Staff Program Studi	Aksi
1	Teknik Elektro	Staff Elektro	[Aksi]
2	Teknik Industri	Staff Industri	[Aksi]
3	Teknik Informatika	Staff Informatika	[Aksi]
4	Teknik Kimia	Staff Kimia	[Aksi]
5	Teknik Mesin	Staff Mesin	[Aksi]

Copyright © 2016 Fakultas Teknologi Industri - Universitas Islam Indonesia.

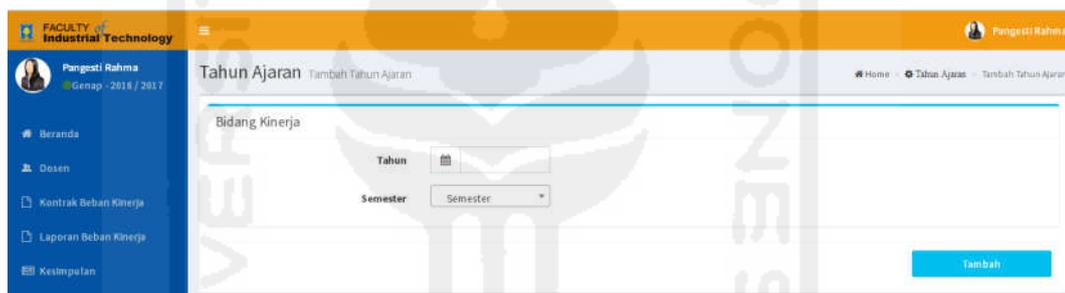
**Gambar 5.19** Implementasi Halaman Manajemen Program Studi

### 5.1.16. Implementasi Halaman Manajemen Tahun Ajaran

Pada halaman manajemen tahun ajaran ini memuat data-data tahun ajaran yang telah dibuat. Untuk mengelola data tahun ajaran admin dapat menambahkan tahun ajaran baru, mengedit data yang sudah ada, mengaktifkan tahun ajaran, maupun menghapus data pada halaman tersebut. Implementasi halaman manajemen tahun ajaran dapat dilihat pada gambar 5.20 dan gambar 5.21 berikut.



**Gambar 5.20** Implementasi Halaman Manajemen Tahun Ajaran



**Gambar 5.21** Implementasi Halaman Pembuatan Tahun Ajaran

### 5.1.17. Implementasi Halaman Manajemen Syarat Kesimpulan

Pada halaman manajemen syarat kesimpulan ini memuat data-data syarat kesimpulan yang ada pada sistem. Untuk mengelola syarat kesimpulan admin dapat mengedit bidang kinerja yang terdapat pada sistem. Implementasi halaman manajemen beban kinerja dapat dilihat pada gambar 5.22.

The screenshot displays a web application interface for 'FACULTY of Industrial Technology'. The main content area is titled 'Program Studi' and 'Kepala Program Studi: Pangesti Rahma'. It features two sections: 'Syarat Kesimpulan' and 'Syarat Kesimpulan Profesor'. Both sections include a search bar and a table of requirements.

**Syarat Kesimpulan Table:**

NO	Keterangan	Syarat	Jenis
1	Pendidikan	Tidak Boleh	Dosen Biasa
2	Penelitian dan Pengembangan Ilmu	Tidak Boleh	Dosen Biasa
3	Pengabdian Kepada Masyarakat	Tidak Boleh	Dosen Biasa
4	Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	Boleh	Dosen Biasa
5	Dakwah Islamiyah	Boleh	Dosen Biasa
6	Pendidikan + Penelitian dan Pengembangan Ilmu	Min 9	Dosen Biasa
7	Pengabdian Kepada Masyarakat + Dakwah Islamiyah + Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi	Min 3	Dosen Biasa
8	Total Kinerja	Min 12 Maks 16	Dosen Biasa

**Syarat Kesimpulan Profesor Table:**

NO	Syarat	SKS Min	Jumlah Tahun	Aksi
1	15 SKS dalam 5	5.00	3	[Edit]
2	15 SKS dalam 5 (tiga)	35.00	7	[Edit]

Copyright © 2016 Fakultas Teknologi Industri - Universitas Islam Indonesia.

**Gambar 5.22** Implementasi Halaman Manajemen Bidang Kinerja

### 5.3. Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan tahapan terakhir dalam pembangunan sistem (perangkat lunak), di mana pada tahap ini dapat diketahui apakah sistem dapat berjalan dengan baik atau tidak.

#### 5.3.1. Penanganan Kesalahan dan Konfirmasi Sistem

Sistem yang baik adalah sistem yang mampu berinteraksi dengan ramah terhadap penggunanya. Hal itu dapat dilihat ketika pengguna berhasil memasukkan data dan melakukan suatu proses maka sistem akan menampilkan informasi berupa pesan konfirmasi, begitu juga ketika terjadi kesalahan dalam memasukkan data dan melakukan proses maka sistem akan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Berikut ini merupakan implementasi penanganan kesalahan dan konfirmasi dari sistem yang dibuat.

### 1. Penanganan Kesalahan Data *Login* Tidak Diisi

Kesalahan ini dilakukan ketika salah satu atau kedua kolom *input* pada *username* dan *password* tidak diisi oleh pengguna, maka sistem dapat mengatasinya dengan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.23 berikut.

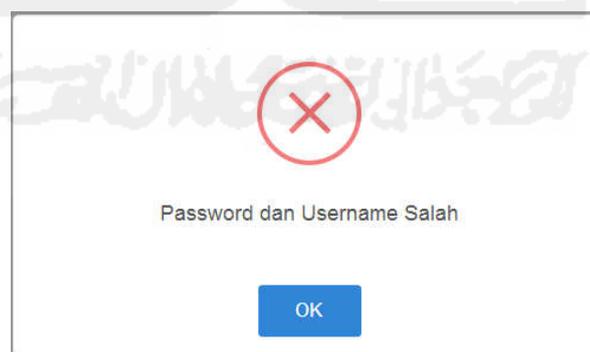


The image shows a login form with the title "Silahkan Login Terlebih Dahulu". It contains two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a red error message "Please fill out this field." displayed below it. A blue "Login" button is positioned below the fields.

**Gambar 5.23** Penanganan Kesalahan *Login* Tidak Diisi

### 2. Penanganan Kesalahan *Input* Saat *Login*

Kesalahan ini dilakukan ketika pengguna dalam memasukkan data *username* dan *password* saat *login* tidak sesuai dengan data *login* yang telah terdaftar sebelumnya. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.24.

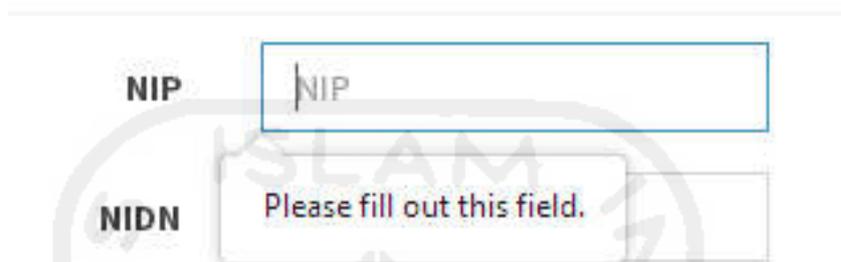


The image shows a dialog box with a red "X" icon at the top. The text inside the dialog box reads "Password dan Username Salah". Below the text is a blue "OK" button.

**Gambar 5.24** Penanganan Kesalahan *Input* Saat *Login*

### 3. Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Dosen Tidak Diisi

Kesalahan ini dilakukan ketika user tidak mengisi atau membiarkan kolom input kosong saat melakukan penambahan dosen baru. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.25.



**Gambar 5.25** Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Dosen Tidak Diisi

### 4. Penanganan Kesalahan Salah Data *Input* Tambah Dosen

Kesalahan ini dilakukan ketika user memasukkan data input dalam format yang salah saat melakukan Penambahan dosen sertifikasi. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.26.



**Gambar 5.26** Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Dosen Sertifikasi

### 5. Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Kontrak Beban Kinerja Tidak Diisi

Kesalahan ini dilakukan ketika user tidak mengisi atau membiarkan kolom input kosong saat melakukan Pembuatan kontrak beban kinerja baru. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.27.



**Gambar 5.27** Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Kontrak Beban Kinerja Tidak Diisi

## 6. Penanganan Kesalahan Hapus Kontrak Beban Kinerja

Pesan konfirmasi akan muncul ketika *user* akan menghapus suatu kontrak beban kinerja, dengan tujuan agar admin dapat menghindari kesalahan yang tidak diinginkan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.28.



**Gambar 5.28** Penanganan Kesalahan Hapus Kontrak Beban Kinerja

## 7. Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Laporan Beban Kinerja Tidak Diisi

Kesalahan ini dilakukan ketika user tidak mengisi atau membiarkan kolom input kosong saat melakukan pembuatan laporan beabn kinerja baru. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.29.

**Bukti Kinerja**

Bukti Kinerja

Please fill out this field.

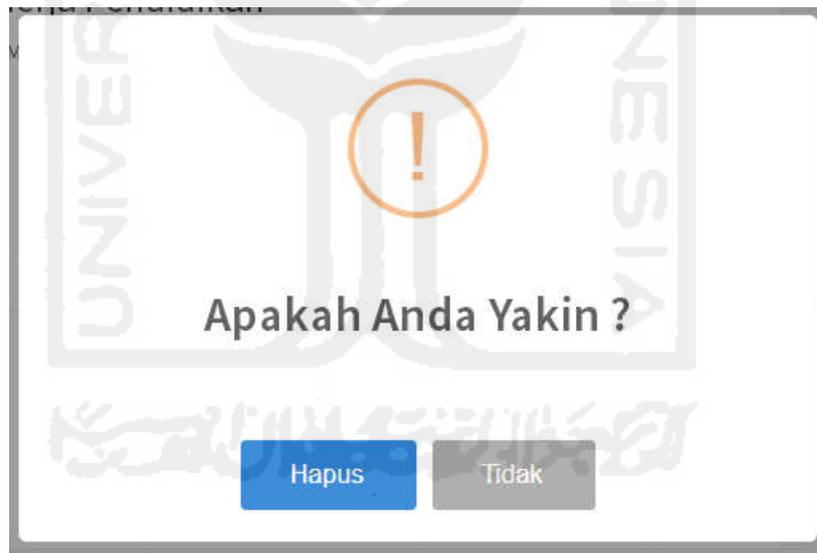
upload melalui sistem ataupun diserahkan secara langsung ke

um

**Gambar 5.29** Penanganan Kesalahan *Input* Tambah Laporan Beban Kinerja Tidak Diisi

### 8. Penanganan Kesalahan Hapus Laporan Beban Kinerja

Pesan konfirmasi akan muncul ketika *user* akan menghapus suatu laporan beban kinerja, dengan tujuan agar admin dapat menghindari kesalahan yang tidak diinginkan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.24.



**Gambar 5.30** Penanganan Kesalahan Hapus Laporan Beban Kinerja

### 5.3.2. Kelebihan dan Kekurangan Sistem

#### 1. Kelebihan Sistem

Sistem informasi manajemen beban kinerja fakultas teknologi industri universitas islam indonesia memiliki beberapa kelebihan. Berikut kelebihan dari sistem tersebut:

- 1) Sistem memudahkan kegiatan pengelolaan beban kinerja pada FTI UII.
- 2) Sistem membantu menyediakan informasi – informasi yang dapat memudahkan pimpinan fakultas dan prodi dalam mengamati kegiatan pembuatan beban kinerja.
- 3) Sistem dikembangkan dengan validasi atau *error handling* yang cukup lengkap.

#### 2. Kekurangan Sistem

Sistem informasi manajemen beban kinerja fakultas teknologi industri universitas islam indonesia juga memiliki beberapa kekurangan. Adapun kekurangan sistem tersebut sebagai berikut:

- 1) Sistem ini belum terhubung ke pembuatan surat tugas atau surat kerja (SK) penugasan beban kinerja, sehingga arsip semua dokumen dapat disimpan secara rapi pada sistem dan mengurangi penggunaan kertas.