

PENERAPAN SISTEM IMPOR BARANG PADA

PT TITIP JEPANG

Laporan Magang



Disusun Oleh:

Weisha Ariyanto

16211055

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

2021

**PENERAPAN SISTEM IMPOR BARANG PADA
PT TITIP JEPANG**

Laporan Magang

**Laporan magang disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan
jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia**

Disusun Oleh:

Weisha Ariyanto

16211055

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

2021

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PENERAPAN SISTEM IMPOR BARANG PADA

PT TITIP JEPANG



Disusun Oleh:

Nama: Weisha Ariyanto

No. Mahasiswa: 16211055

Jurusan: Manajemen

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

Pada tanggal: 27 Juni 2021

Dosen Pembimbing

(Rr. Siti Muslikhah S. E., M. Sc.)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan magang tugas akhir (magang) ini ditulis dengan sungguh–sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sangsi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta,

Penulis,

Weisha Ariyanto

KATA PENGANTAR

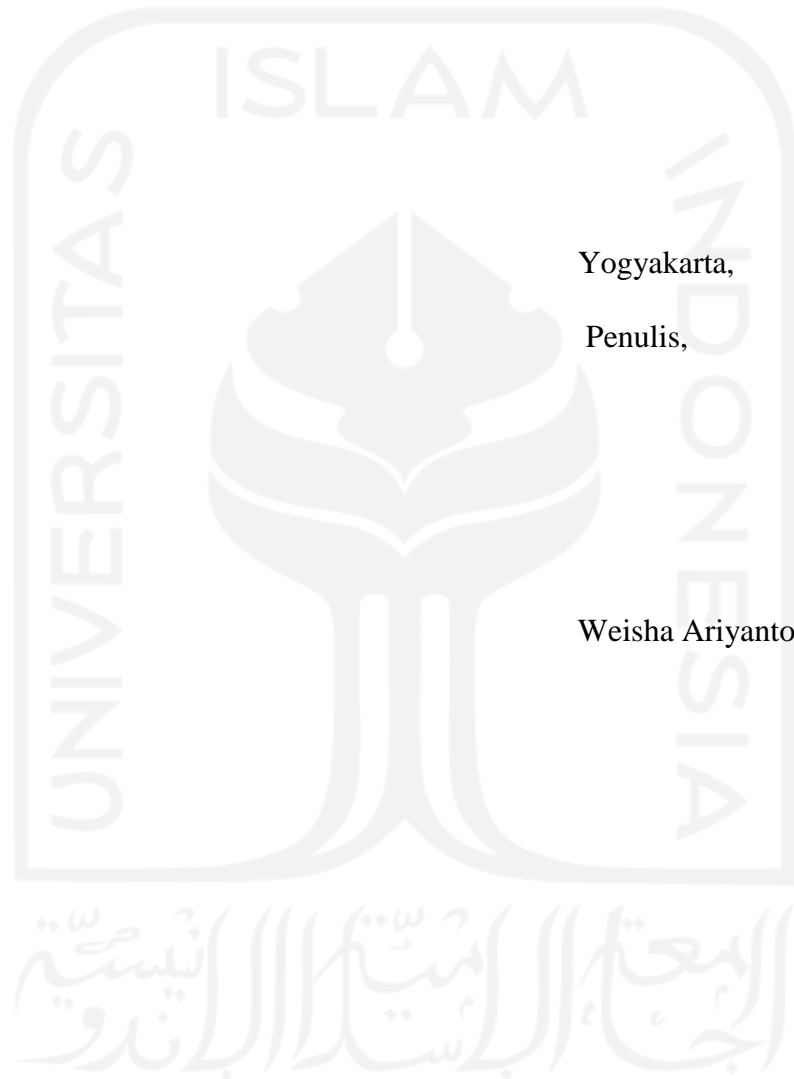
Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, shalawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabatnya, berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak yang telah membantu terselesaikannya tugas akhir ini. Ada pun judul tugas akhir ini adalah **“PENERAPAN SISTEM IMPOR BARANG PADA PT TITIP JEPANG”**. Dalam menyelesaikan laporan magang ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih atas segala petunjuk, bimbingan dan bantuannya kepada:

1. Allah SWT Maha dari segala-nya atas semua kesempatan dan nikmat-Nya
2. Dra. Sri Mulyati, M. Si., CFP, QWP, selaku Ketua Program Studi Manajemen Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia.
3. Rr. Siti Muslikhah S.E., M.Sc. selaku dosen pembimbing.
4. Keluarga terutama kedua Orang tua yang selalu mendukung dan memberikan motivasi dalam menyelesaikan kegiatan perkuliahan.
5. Seluruh karyawan yang bekerja di PT TITIP JEPANG yang telah banyak mengajarkan selama kegiatan magang berlangsung.
6. Kepada Teman-teman dan semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat saya ungkapkan satu-persatu.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun

untuk memperbaiki di masa yang datang serta dapat memberikan manfaat khususnya bagi Saya sendiri dan umumnya bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini terdapa banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.



Yogyakarta,

Penulis,

Weisha Ariyanto

DAFTAR ISI

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN	4
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	7
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	11
DAFTAR LAMPIRAN	12
BAB I PENDAHULUAN	13
1.1 Dasar Pemikiran Magang	13
1.2 Tujuan Magang	14
1.3 Target Magang	15
1.4 Target Magang	15
1.5 Lokasi Magang	15
1.6 Jadwal.....	16
1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang	16
BAB II LANDASAN TEORI	18
2.1. Pengertian Pembelian	18
2.1.1. Jenis Pembelian	18
2.2. Pengertian Ekspor	20

2.2.1. Manfaat Kegiatan Ekspor	20
2.2.2. Jenis Ekspor.....	21
2.3. Pengertian Impor	22
2.3.1. Tujuan dan Manfaat Impor.....	23
2.3.2. Jenis Impor	24
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF	26
3.1 Data Umum	Error! Bookmark not defined.
3.1.1. Sejarah PT Titip Jepang	Error! Bookmark not defined.
3.1.2. Visi Misi Titip Jepang	Error! Bookmark not defined.
3.1.3. Budaya Perusahaan Titip Jepang.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.4. Struktur Perusahaan Titip Jepang.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.5. Produk Titip Jepang.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Data Khusus	Error! Bookmark not defined.
3.2.1. Produk TBL pada PT Titip Jepang....	Error! Bookmark not defined.
3.2.2. Prosedur Barang Masuk Pada PT Titip Jepang	Error! Bookmark not defined.
3.2.3. Kendala Dalam Prosedur Barang Masuk Pada PT Titip Jepang	Error! Bookmark not defined.
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	42
4.1 Kesimpulan.....	42

4.2 Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang 16



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta Lokasi Magang	Error! Bookmark not defined.	Gambar 2 Struktur Perusahaan Titip Jepang	15
Gambar 3 Contoh Action Figure	Error! Bookmark not defined.	Gambar 4 Contoh Alat Pancing	21
Gambar 5 Contoh Makanan dari Jepang	Error! Bookmark not defined.	Gambar 6 Contoh Fashion dari Jepang	22



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Membuat akun pembelian	Error! Bookmark not defined.	Lampiran
2 : Barang yang akan dibeli		31
Lampiran 3 : Barang masuk keranjang pembelian	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 4 : Memilih metode pembayaran		33
Lampiran 5 : Memilih alamat pengiriman	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 6 : Barang sudah sampai di gudang Jepang		35
Lampiran 7 : Barang akan dikirim ke gudang Indonesia	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 8 : Barang sampai di gudang Indonesia		37
Lampiran 9 : Barang diinfokan kepada konsumen	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 10 : Ulasan kepuasan konsumen setelah menerima barang		39
Lampiran 11: Alur sistem impor PT Titip Jepang	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 12 : Barang tidak dikirim dari webstore		41
Lampiran 13 : Barang rusak ketika pengiriman	Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 14 : Disclaimer untuk perlindungan semua pihak		43
Lampiran 15 : Asuransi ekspedisi yang dipilih oleh konsumen		44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Impor adalah kegiatan memasukkan barang ke dalam daerah pabean. Transaksi impor adalah perdagangan dengan cara memasukkan barang dari luar negeri ke dalam daerah pabean Indonesia dengan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Tandjung, 2011: 379).

Impor adalah membeli barang-barang dari luar negeri sesuai dengan ketentuan pemerintah yang dibayar dengan menggunakan valuta asing (Purnamawati, 2013: 13).

Dasar hukum untuk kegiatan impor tertera dalam UU Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan, sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 17 Tahun 2006. Tentang Manajemen Kepabeanan di bidang impor tertera dalam Kep. Menkeu No. 453/KMK.04/2002 yang kemudian diubah dalam terakhir dengan Kep. Menkeu No. 112/KMK.04/2003. Komoditi yang dimasukkan ke dalam peredaran bebas di dalam wilayah pabean yang dibawa dari luar wilayah pabean (luar negeri) dikenakan bea masuk kecuali dibebaskan atau diberikan pembebasan. Dengan kata lain badan usaha yang ditetapkan sebagai importir wajib membayar bea masuk dan pajak sebagaimana yang telah ditetapkan pemerintah (Purba, 1983: 51).

PT Titip Jepang merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang impor barang atau lebih tepatnya sebagai perantara untuk mendatangkan barang dari Jepang yang didirikan oleh seorang pria yang dulunya sering berjalan jalan ke Jepang, dan membuka sebagian dikit bagasi atau kopernya untuk membelikan barang untuk teman teman yang menitip kepadanya, dari waktu ke waktu ternyata dilihat menjadi bisnis yang menguntungkan lewat kemudahan dari media sosial dan juga website yang mempermudah segala operasional yang ada. PT Titip Jepang sudah mempunyai lebih dari 30 karyawan yang terbagi dengan empat produk utama dan beberapa divisi dan sub divisi yang ada.

PT Titip Jepang selalu mengutamakan servis atau pelayanan pelanggan dengan sebaik dan sedetail mungkin sehingga menciptakan rasa nyaman baik dari internal perusahaan dan juga antara konsumen dengan perusahaan. Dari latar belakang tersebut maka penulis mengambil judul “PENERAPAN SISTEM IMPOR BARANG PADA PT TITIP JEPANG”

1.2 Tujuan Magang

Tujuan magang di PT Titip Jepang sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui produk yang tersedia pada PT Titip Jepang.
2. Untuk mendeskripsikan sistem impor pada PT Titip Jepang.
3. Untuk mengidentifikasi kendala penerapan sistem impor di PT Titip Jepang.

1.3 Target Magang

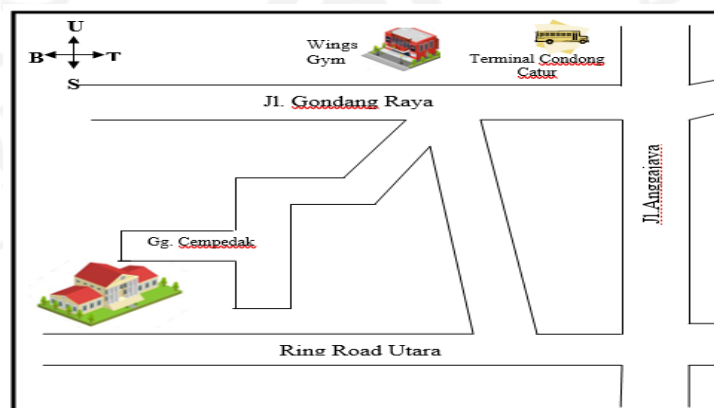
1. Mampu menjelaskan produk yang tersedia di PT Titip Jepang.
2. Mampu mendeskripsikan sistem impor pada divisi PT Titip Jepang.
3. Mampu mengidentifikasi kendala penerapan sistem impor di PT Titip Jepang.

1.4 Target Magang

Bidang magang dilaksanakan pada bagian operasional khususnya bidang pembelian. Bidang pembelian adalah divisi dari suatu perusahaan yang bertugas untuk membelikan dan memproses orderan dari konsumen ke *webstore* Jepang.

1.5 Lokasi Magang

Kegiatan magang ini akan dilaksanakan di PT Titip Jepang Jl. Cempedak G-4, Sawit Sari RT 09 RW 54 Condongcatur, Yogyakarta. Peta lokasi magang dapat dilihat pada Gambar 1.1



1.6 Jadwal

Jadwal magang yang dilaksanakan di PT Titip Jepang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Rencana dan Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Jenis Kegiatan	Desember 2019				Januari 2019				Februari 2019		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1.	Penulisan <i>Term Of Reference</i> (TOR)											
2.	Magang di PT Titip Jepang											
3.	Bimbingan laporan magang											
4.	Menyusun laporan magang											

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Dalam laporan magang ini penulisan berpedoman pada sistematika yang sesuai dengan Buku Pedoman Magang dan Penulisan Laporan Magang.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang dasar pemikiran yang berisikan tentang alasan penulis mengambil topik pembahasan dalam penulisan tugas akhir, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang dan jadwal magang serta sistematika penulisan laporan magang.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan tentang landasan teori yang menjadi acuan penulis untuk membahas masalah yang ada. Landasan teori berasal dari berbagai sumber baik berupa buku, jurnal, peraturan pemerintah, Undang-Undang maupun media internet.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab III memberikan gambaran umum dan penjabaran mengenai profil lengkap dari tempat magang dan substansinya bab ini akan memaparkan mengenai hasil akhir penulis selama kegiatan magang. Hasil akhir ini berupa jawaban atas tujuan magang terkait topik yaitu analisis penerapan sistem impor barang pada PT Titip Jepang.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian penutup yang menguraikan mengenai beberapa kesimpulan dan saran dari semua bab yang telah di paparkan. Beberapa saran untuk pihak yang terkait juga dimasukkan penulis pada bab ini.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Pembelian

Pembelian merupakan kegiatan utama untuk memperlancar transaksi bisnis di dalam perusahaan. Pengadaan memungkinkan bisnis untuk dengan mudah dan efisien menyediakan sumber daya yang mereka butuhkan.

Pembelian (*purchase*) adalah akun yang digunakan untuk mencatat semua pembelian barang dagang dalam satu periode Soemarso (2007: 08). Pembelian adalah salah satu fungsi penting untuk bisnis yang sukses. Fungsi ini bertanggung jawab untuk memperoleh kuantitas dan kualitas bahan yang tersedia dengan harga pasar pada saat dibutuhkan. Karena pembelian melibatkan investasi dalam persediaan dan kelancaran aliran bahan melalui pabrik, pemantauan kinerja fungsi ini harus dilakukan. (Assauri, 2008: 223).

Berdasarkan definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa pembelian adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk membeli suatu produk yang diperlukan suatu usaha. dalam menjalankan usahanya dimulai dari pemilihan sumber sampai memperoleh barang.

2.1.1. Jenis Pembelian

Pada perusahaan dagang kegiatan pembelian meliputi pembelian aktiva produksi, pembelian barang dagangan serta pembelian barang dan jasa lain dalam rangka kegiatan usaha Oram (2005: 145), terdiri dari dua jenis antara lain:

1. Pembelian kredit

Adalah pembelian dengan cara pembayaran dengan kartu, bukan uang tunai.

Konsumen dapat menggunakan alat ini untuk menukar berbagai barang dan jasa yang dibeli dari tempat yang menerima pembayaran kartu kredit (*merchant*).

2. Pembelian secara tunai

adalah pembelian tanpa syarat yang dibayar langsung dengan uang Anda sendiri. Pembelian tunai adalah pembelian di mana bisnis membayar tunai.

Berdasarkan pengertian di atas maka penulis dapat menyimpulkan bahwa Ada dua jenis pembelian yaitu beli dengan tunai dan beli dengan kredit. Pembelian dengan uang tunai adalah pembelian yang dibayar dengan uang tunai perusahaan dan pembelian secara kredit adalah pembelian yang dilakukan dalam kondisi tertentu..

2.2. Pengertian Ekspor

Ekspor adalah Menjual barang ke luar negeri dengan menggunakan sistem pembayaran, kualitas, kuantitas dan syarat penjualan lainnya yang disetujui oleh eksportir atau importir. Permintaan ekspor adalah jumlah barang/jasa yang perlu diekspor dari suatu negara ke negara lain. Proses ekspor biasanya merupakan tindakan membawa barang atau barang yang akan diimpor dari suatu negara ke negara lain (Sukirno: 2010).

Ekspor adalah akhir dari kegiatan ekonomi yang mencakup area yang sangat luas, atau paling-paling hanya mata rantai dari rantai kegiatan ekonomi (Amir M.S, 2003: 43).

2.2.1. Manfaat Kegiatan Ekspor

Manfaat dari kegiatan ekspor adalah: Memperluas pasar produk Indonesia ekspor merupakan sarana untuk menjual produk Indonesia ke luar negeri. Misalnya, pakaian batik merupakan salah satu produk Indonesia yang mulai dikenal masyarakat global. Seiring dengan meningkatnya permintaan pakaian batik Indonesia, begitu pula pendapatan para pembatik. Alhasil, produksi batik Indonesia akan terus bertambah (Sukirno, 2010: 15). Kegiatan ekspor mempunyai manfaat sebagai berikut:

1. Menambah Devisa Negara

Perdagangan internasional memungkinkan eksportir Indonesia untuk menjual barang kepada orang di luar negeri. Transaksi ini dapat meningkatkan pendapatan mata uang asing negara. Dengan demikian, mata uang asing merupakan salah satu sumber pendapatan negara, sehingga kekayaan negara meningkat.

2. Memperluas Lapangan Kerja

Kegiatan ekspor menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat. Aktivitas manufaktur dalam negeri akan meningkat seiring dengan meluasnya pasar produk Indonesia. Membutuhkan lebih banyak pekerja untuk kesempatan kerja yang lebih luas.

2.2.2. Jenis Ekspor

Kegiatan ekspor terbagi menjadi dua, (Mankiw, 2010: 23) Yaitu:

1. Ekspor langsung

Ekspor langsung adalah cara menjual barang atau jasa melalui perantara/eksportir di negara atau negara tujuan lain. Penjualan dilakukan melalui distributor dan perwakilan penjualan perusahaan.

Keuntungannya adalah produksi terpusat di negara asal dan distribusinya dapat dikelola dengan lebih baik. Kerugiannya adalah biaya pengiriman yang tinggi untuk produk besar, hambatan perdagangan, dan prinsip perdagangan yang dilindungi.

2. Ekspor tidak langsung

Ekspor tidak langsung adalah cara di mana suatu produk dijual oleh perantara atau eksportir di negara asal dan kemudian dijual melalui perantara tersebut. Melalui perusahaan kontrol ekspor dan perusahaan perdagangan ekspor. Keuntungannya adalah mengkonsentrasikan alat-alat produksi, tanpa relokasi untuk ekspor langsung. Kelemahan, kurangnya kontrol atas distribusi, kurangnya pengetahuan bisnis di negara lain.

2.3. Pengertian Impor

Impor adalah kegiatan bea cukai. Transaksi impor adalah transaksi pemasukan barang ke dalam pabean Indonesia dari luar negeri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Tandjung, 2011: 379).

Impor dapat diartikan sebagai membawa barang dari suatu negara (luar negeri) ke dalam daerah pabean negara lain. Pengertian ini berarti kegiatan impor yang melibatkan dua negara. (Susilo, 2008: 101).

Dalam hal ini dapat diwakili oleh kepentingan kedua perusahaan antara kedua negara. Dua perusahaan yang berbeda dan diatur dengan jelas bertindak sebagai pemasok dan yang lainnya sebagai penerima (Purnamawati, 2013: 13).

Dasar hukum peraturan mengenai Tatalaksana Impor diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor KEP-07/BC/2003. Tentang petunjuk pelaksanaan Tatalaksana Kepabeanan di bidang impor dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 453/KMK.04/2002 tentang Tatalaksana Kepabeanan di bidang

impor. Barang yang berangkat untuk diedarkan secara cuma-cuma di dalam daerah pabean (nasional) dan keluar dari daerah pabean (asing) dikenakan pajak impor, kecuali dibebaskan atau dikurangi. Dengan kata lain, orang perseorangan atau badan hukum yang ditunjuk sebagai importir harus membayar bea masuk dan pajak yang dikenakan oleh pemerintah (Purba, 1983: 51).

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa impor adalah kegiatan perdagangan internasional dengan memasukkan barang ke dalam pabean Indonesia oleh orang perseorangan atau badan hukum yang mengimpor atau mengeksport sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan kewajiban impor.

2.3.1. Tujuan dan Manfaat Impor

Impor merupakan bisnis di bidang pertanian, pengukuran, pertambangan, perbankan dan jasa lainnya, sebenarnya bisnis di industri impor itu mudah dan peluangnya sangat besar. Berikut ini adalah beberapa tujuan dan manfaat impor (Amir, 2003: 1):

1. Mendapatkan Bahan Baku

Kegiatan manufaktur di suatu negara seringkali membutuhkan banyak bahan baku yang tidak tersedia atau dibatasi di negara tersebut. Untuk mengamankan pasokan bahan baku untuk produksi, negara mengimpor bahan baku yang diperlukan dari negara lain.

2. Mendapatkan Teknologi Terbaru

Dalam berbagai kegiatan ekonomi dan komersial untuk menghasilkan suatu produk atau jasa tertentu seringkali memerlukan dukungan alat-alat dengan

teknologi terkini yang tidak tersedia di tingkat nasional. Indonesia mengimpor alat-alat tersebut dari negara lain untuk mendukung produksi barang dan jasa secara lebih efektif..

3. Menambah Pendapatan Devisa

Selain ekspor, impor juga dapat meningkatkan pendapatan devisa suatu negara. Hal ini dipengaruhi oleh banyak faktor. Misalnya, nilai bea masuk atas barang impor sangat tinggi.

2.3.2. Jenis Impor

Berdasarkan kegiatannya, impor dapat dibedakan menjadi beberapa jenis. Adapun jenis-jenis impor Amir (2003: 5):

1. Impor untuk Dipakai

Impor juga dapat meningkatkan pendapatan devisa suatu negara. Hal ini dipengaruhi oleh berbagai faktor. Misalnya, nilai tarif impor barang impor sangat tinggi.

2. Impor Sementara

Kegiatan memasukkan barang/ jasa ke dalam wilayah pabean Indonesia, di mana tujuannya adalah untuk diekspor kembali ke luar negeri paling lama 3 tahun.

3. Impor Angkut Lanjut/ Terus

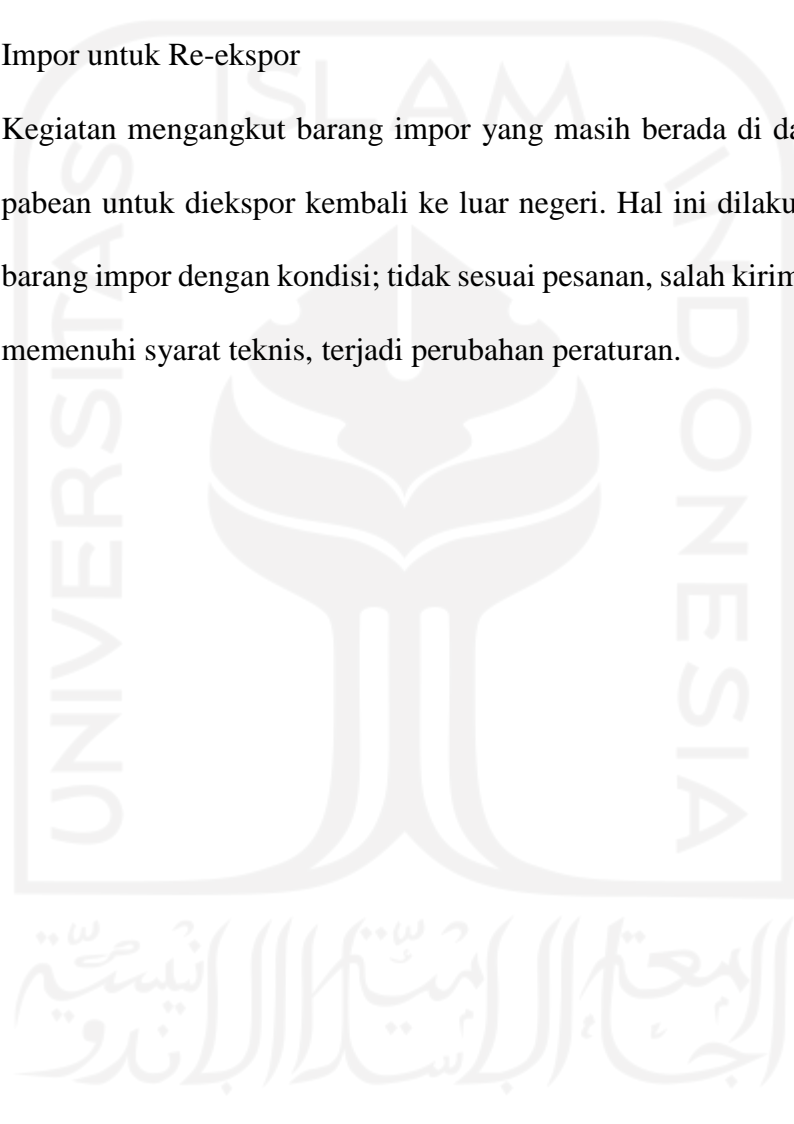
Kegiatan mengangkut barang dengan menggunakan sarana pengangkut melalui suatu kantor ke kantor lain tanpa adanya proses pembongkaran terlebih dahulu.

4. Impor untuk Ditimbun

Kegiatan mengangkut barang dengan menggunakan sarana pengangkut melalui suatu kantor ke kantor lain dengan melakukan proses pembongkaran terlebih dahulu.

5. Impor untuk Re-ekspor

Kegiatan mengangkut barang impor yang masih berada di dalam wilayah pabean untuk diekspor kembali ke luar negeri. Hal ini dilakukan terhadap barang impor dengan kondisi; tidak sesuai pesanan, salah kirim, rusak, tidak memenuhi syarat teknis, terjadi perubahan peraturan.



BAB III

ANALISIS DESKRIPTIF

3.1 Data Umum

3.1.1 Sejarah PT Titip Jepang

PT Titip Jepang dibentuk pada awal tahun 2015 oleh Bob Maulana Singadikrama dengan memulai bisnis dari iseng karena ada urusan bisnis dan hobi ke Jepang dari itu mendasari untuk mencoba mendirikan jasa titip barang dari Jepang. Dimulai dari menawarkan kepada kerabat dan keluarga dengan *fee* hitungan personal, seiring waktu semakin banyak konsumen yang mulai menitip dan setelah dipikir matang – matang, Bapak Bob Maulana Singadikrama mulai membentuk komunitas dan organisasi sampai sekarang memiliki 33 karyawan dan telah bekerja sama dengan 159 perusahaan Jepang dalam pemenuhan produknya.

3.1.2 Visi Misi Titip Jepang

Visi dan misi PT Titip Jepang adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi perusahaan yang paling memahami konsumen *Jejepangan* (orang Indonesia yang berminat barang barang dari Jepang) di Indonesia pada tahun 2021

Misi

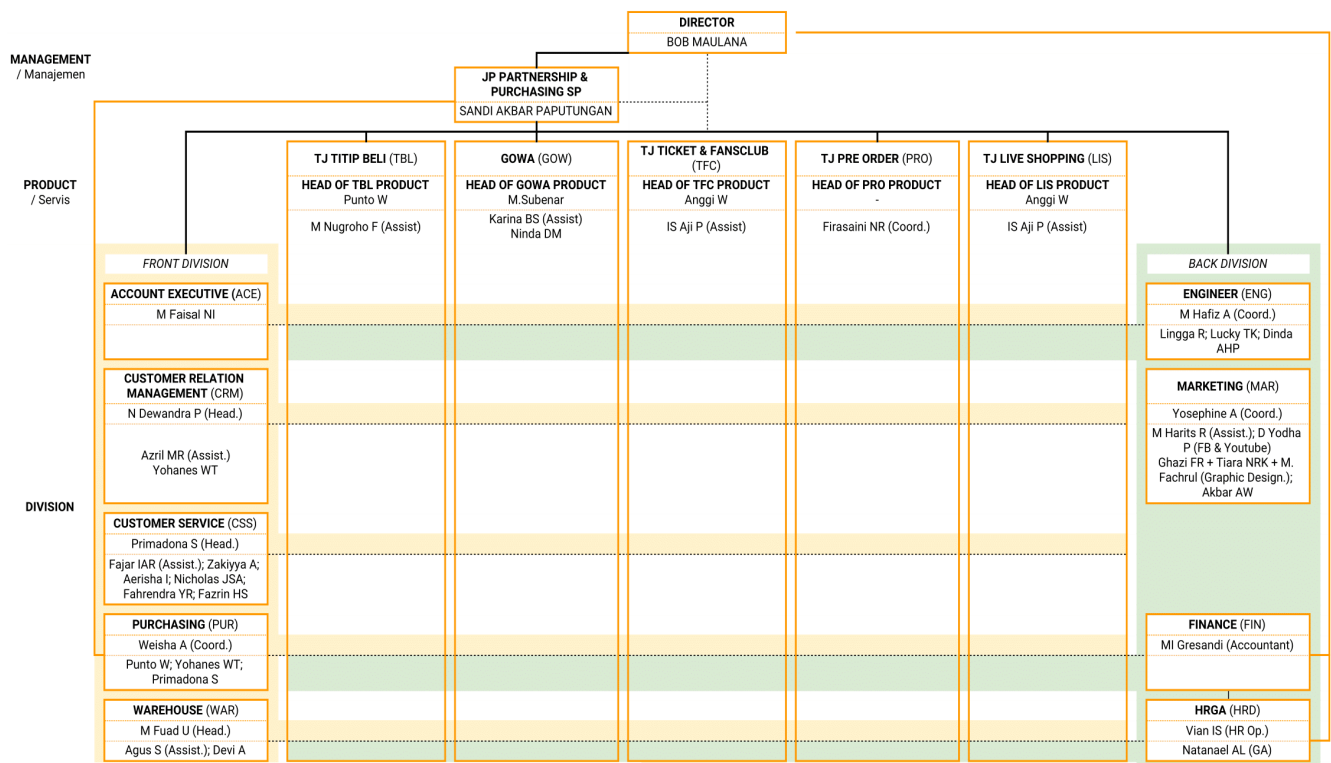
Membawa keseruan dari Jepang ke Tempatmu

3.1.3 Budaya Perusahaan Titip Jepang

- a) Ikigai (Tujuan dalam aksi)
- b) Uchi (Kekeluargaan)
- c) Flexibility (Fleksibilitas)
- d) Ganbatte Kudasai (Pantang menyerah sampai tujuan tercapai)
- e) Kaizen (Perbaikan Berkelanjutan)
- f) Keishan (Perbaikan Berkelanjutan)

3.1.4 Struktur Perusahaan Titip Jepang

Struktur perusahaan pada PT Titip Jepang adalah sebagai berikut:



Sumber: PT Titip Jepang Yogyakarta

Gambar 2 Struktur Perusahaan Titip Jepang

3.1.5 Deskripsi Pekerjaan (*Job Desc*) Karyawan PT Titip Jepang

Pegawai atau karyawan PT Titip Jepang Indonesia Terbagi atas Tingkatan antara lain sebagai berikut:

1) Manajemen

Manajemen pada PT Titip Jepang adalah sebagai pengambil keputusan, menyetujui masukan masukan dari produk manajer dan juga sebagai ketua daripada produk manajer.

2) Produk Manajer

Produk manajer pada PT Titip Jepang adalah sebagai perencana dan pengambil keputusan untuk mengelola setiap produk nya masing masing sehingga dapat memperoleh keuntungan dari setiap produk dan promo yang telah dijalankan.

3) *HRD*

HRD atau *Human Resources Development* pada PT Titip Jepang sama halnya dengan di perusahaan lain yaitu mengatur tentang pengelolaan sumber daya manusia dari mulai penggajian, presensi, peraturan perusahaan dan lain lain.

4) *Customer Service*

Sebagai pintu utama *chat* pemesanan konsumen *CS* adalah yang memegang peran sebagai pencatat jenis pesanan, pemberi informasi kepada konsumen, edukasi, dan jembatan antar divisi agar berjalan dengan baik, dari semua divisi *CS* adalah yang paling sibuk dan paling terikat dengan jam kerja.

5) *Warehouse*

Dalam pengorganisasian barang divisi Gudang pada PT Titip Jepang disini adalah sebagai pekerjaan yang berguna atau untuk melakukan sortir ketika barang sudah sampai di Indonesia, setelah proses sortir setelah itu di foto dan dimasukkan kedalam *folder* dan mencatat sesuai dengan barang pesanan konsumen.

6) *Purchasing*

Purchasing sebagai divisi yang bekerja setelah *Customer Service* mencatat pesanan sesuai dengan harga, jenis, model, warna, serta ukuran yang di pesan, tugas *purchasing* adalah membelikan barang tersebut dan setelah barang itu dibeli dan datang di Gudang Jepang maka akan *purchasing* akan mengkomunikasikan ke pihak Gudang Jepang untuk mengirimkan barang yang sudah datang tersebut.

7) *Marketing*

Marketing pada PT Titip Jepang tidak jauh berbeda dengan *marketing* pada perusahaan lain, divisi yang bekerja untuk mendapatkan konsumen konsumen baru dan promo promo yang menarik agar konsumen tertarik dan *back order* ke Titip Jepang, selain itu divisi pemasaran disini yang mengelola akun sosial media untuk keperluan promo

8) *Finance*

Finance pada PT Titip Jepang adalah divisi yang bekerja dalam bidang keuangan dan mengatur semua uang masuk dari mulai pengurusan rekening dan akun akun keuangan lainnya.

9) *Account Executive*

Account Executive pada PT Titip Jepang adalah divisi untuk mengatur hutang piutang konsumen dan pengurusan cukai shipping konsumen agar tetap balance dan tidak terlalu banyak konsumen yang berhutang karena pembelian barang banyak tetapi masih *DP*.

10) *Engineering*

Engineering pada PT Titip Jepang adalah divisi yang mengelola semua aplikasi atau software pencatatan agar dapat digunakan dengan baik dari mulai manajemen dan juga divisi divisi lain.

3.1.6 **Produk Titip Jepang**

Produk pada PT Titip Jepang antara lain sebagai berikut:

1) *Titip Beli*

Merupakan salah satu produk PT Titip Jepang dan merupakan produk yang memiliki pendapatan terbesar, sebesar 80% untuk PT Titip Jepang. Jenis produk yang ada di titip beli adalah barang bawaan umum seperti kamera, buku, *action figure*, *fishing reel*, dan lain sebagainya sesuai dengan keinginan konsumen ingin memesan apa.

2) *Ready Stock*

Produk PT Titip Jepang yang sudah tersedia di kantor dan dapat langsung dibeli oleh konsumen secara langsung tanpa harus menunggu barang datang dari Jepang dan harganya sudah dalam rupiah tanpa harus lagi menggunakan nilai tukar yen.

3) TJ Tiket dan *Fans Club*

Merupakan salah satu produk PT Titip Jepang yang fokus pada penjualan tiket konser atau museum yang terdapat di Jepang. Untuk fansclub dan membership diambil dari *idol band*, grup band, dan boyband atau girlband yang ada di Jepang. Keuntungan yang didapat dari fans club atau membership ini adalah mendapatkan foto, surat, merchandise langsung dari sang idola.

4) TJ PO

Produk PT Titip Jepang yang fokus kepada action figure, album, dan segala macam barang yang belum rilis di pasaran. Barang *pre-order* biasanya lebih murah daripada harga barang yang sudah rilis terlebih dahulu.

3.2 Data Khusus

3.2.1 Produk pada PT Titip Jepang

PT Titip Jepang mempunyai banyak produk tetapi dari *titip beli* atau pembelian barang barang umum adalah penyumbang keuntungan terbesar di perusahaan, dan produk produk lain hanya untuk menambah pendapatan pada segmen lain.

Beberapa produk yang sering di beli atau dipesan oleh konsumen antara lain:

1. *Action Figure*

Action figure adalah *figure* tiruan yang meniru tokoh dari film, komik, atau kartun yang biasanya digunakan untuk mainan atau barang koleksi dengan berbagai ukuran skala dan harga yang bervariasi. Berikut adalah contoh *Action figure* yang dijual pada PT Titip Jepang:



Gambar 3 Contoh *Action Figure*

2. Alat Pancing

Alat yang digunakan untuk menangkap ikan. Alat pancing yang tersedia di PT Titip Jepang bervariasi dari ukuran, harga, dan merk. Biasanya para pedagang alat pancing di daerah Yogyakarta dan sekitarnya berlangganan alat pancing di PT Titip Jepang. Berikut adalah contoh Alat pancing yang dijual pada PT Titip Jepang:



Gambar 4 Contoh Alat Pancing

3. Makanan

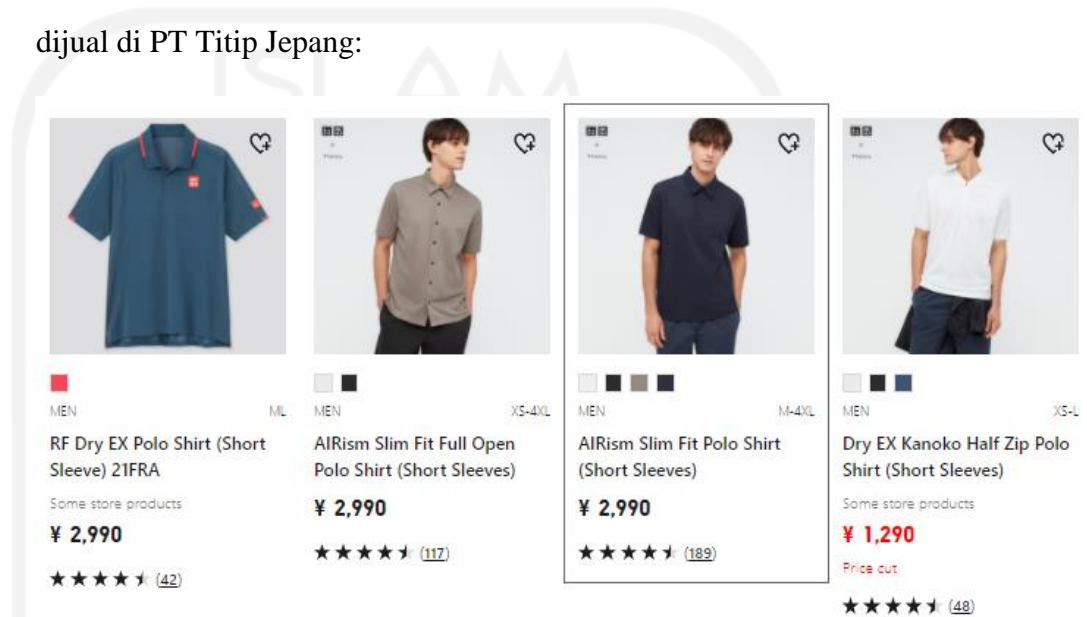
Makanan yang tersedia di PT Titip Jepang diimpor dari Jepang dengan bermacam – macam merk. Makanan yang masuk ke titip jepang sudah di cek kehalalan oleh dinas terkait. Berikut adalah contoh makanan yang dijual pada PT Titip Jepang:



Gambar 5 Contoh Makanan dari Jepang

4. Fashion

Fashion yang disediakan di PT Titip Jepang adalah *fashion* yang sedang tren di Jepang sana, seperti jaket, celana, baju, aksesoris. Beberapa *merk* dagang di bidang *fashion* seperti *Uniqlo* yang sudah banyak membuka cabang di Indonesia. Berikut adalah contoh pakaian atau *fashion* yang dijual di PT Titip Jepang:



Gambar 6 Contoh Fashion dari Jepang

3.2.2 Prosedur Sistem Impor Pada PT Titip Jepang

PT Titip Jepang adalah sebuah perusahaan yang bergerak pada impor barang khususnya dari Negara Jepang dan tidak memungkiri mengimpor barang dari Negara lainnya. Di Era sekarang ekspor impor dipermudah dengan adanya kecanggihan teknologi. Dengan menggunakan teknologi yang berkembang saat ini, PT Titip Jepang memanfaatkan situs situs webstore *third party* atau pihak ketiga untuk mendatangkan atau membeli barang dari jepang. Salah satu webstore yang digunakan PT Titip Jepang adalah *Amazon.co.jp* :

1) Pembelian Barang

Amazon.co.jp adalah web jual atau situs jual beli online yang dimiliki *Amazon.com, Inc.* atau lebih tepatnya adalah anak perusahaan situs jual beli online *amazon.com, Inc.* Berbagai produk Amazon tersedia di situs webnya termasuk beberapa media (buku, DVD, CD musik, kaset video). Prosedur membeli barang dari *Amazon.jp*

a. Membuat Akun

Pertama yang harus dilakukan adalah membuat akun *amazon* tentunya, seperti membuat akun untuk membeli barang seperti di tokopedia misalkan, yang berisi informasi nama lengkap, tujuan pengiriman, dan metode pembayaran. Proses pembuatan akun *amazon* dapat dilihat pada lampiran 1.

b. Memilih Barang yang akan dibeli

Setelah itu tentukan barang yang akan dibeli, cek apakah deskripsi dan juga barangnya sesuai dengan apa yang diminta konsumen. Proses memilih barang yang akan dibeli bisa dilihat pada lampiran 2.

c. Masukkan Produk ke *Cart*/keranjang Pembelian

Masuk ke tahap *checkout* barang yang berguna untuk mengecek barang yang dipesan sudah sesuai harga dan jumlah ketika kita memilih barang tersebut. Proses dapat dilihat pada lampiran 3.

d. Pilih metode pembayaran

Tahap selanjutnya adalah memilih metode pembayaran, beberapa metode yang ditawarkan oleh *amazon* sendiri khususnya amazon jepang, berupa

kartu kredit, *Convenience store*, ATM, *Internet banking*, *Electronic money payment*, *cash on delivery*, dan lain sebagainya. Proses memilih jenis pembayaran dapat dilihat pada lampiran 4.

e. Menentukan alamat penerima

Selanjutnya adalah melengkapi atau menggunakan data diri yang sudah diisi pada awal pembuatan akun yaitu alamat penerima, disini Titip Jepang bekerja sama dengan bekerjasama dengan orang yang memang importir atau orang yang indonesia tinggal di jepang sebagai sarana untuk menerima dan sebagai tempat penyimpanan barang sementara sebelum dikirim ke Indonesia. Proses memilih alamat penerima dapat dilihat pada lampiran 5.

f. Menunggu Barang datang ke Gudang Jepang

Ketika sudah melakukan pembayaran, maka barang yang sudah terbeli akan dikirim oleh pihak amazonnya, dan pasti dari pihak amazonnya akan memberikan nomor resi atau tracking number dan gambaran barang yang sudah dibeli sampai mana dan kapan sampai ditempat tujuan.

g. Barang sampai digudang jepang

Barang sudah sampai di gudang jepang, dan tinggal menunggu kuota box yaitu sekitar 30 kg dan barang siap untuk dikirim ke indonesia.

2) Pengelolaan Barang Digudang Jepang

a. Dokumentasi barang sampai di gudang jepang

Tahap ini merupakan pendataan untuk keperluan sortir dan juga pengecekan dan juga menginfokan kepada konsumen bahwa barangnya sudah sampai atau sudah ada di gudang Jepang. Dokumentasi barang sampai digudang Jepang dapat dilihat pada lampiran 6.

b. Proses *packing* untuk pengiriman luar negeri

Selanjutnya ketika barang dari beberapa konsumen telah terkumpul, kurang lebih Titip Jepang membutuhkan waktu 10 hari untuk memenuhi kuota pengiriman normal yaitu 30 kg per box dengan panjang dan lebarnya tidak melebihi 55 cm karena sudah standar dari SOP yang berlaku untuk pengiriman barang tidak boleh melebihi ukuran yang sudah ditentukan. Proses *packing* untuk pengiriman luar negeri dapat dilihat pada lampiran 7.

3) Proses pengiriman dan Masuk Bea Cukai

a. Pengiriman Box reguler

Untuk pengiriman dari Titip Jepang sendiri menggunakan jasa pengiriman luar negeri seperti *EMS* dan *SAL* kurang lebih seperti *Fedex* ataupun *DHL*, dan melalui pesawat tentunya, dan estimasi dari mulai barang dikirim dari gudang Jepang sampai ke Indonesia atau kantor bea cukai memakan waktu sekitar 2-3 hari karena pengecekan dan juga *quality control* dari pihak bandara.

b. Masuk Bea Cukai

Ketika barang sudah masuk bea cukai, tentunya ada beberapa proses yang diharuskan dilakukan seperti pengurusan ijin paket dan juga pembayaran dengan nominal yang sudah atau sesuai perjanjian dari pihak bea cukainya.

c. Pengiriman dari bea cukai ke gudang Jakarta

Setelah melalui serangkaian pemeriksaan dan sudah aman untuk dikirimkan ke alamat gudang Jakarta atau kantor Titip Jepang.

4) Pengelolaan barang di gudang Indonesia

a. Proses bongkar dan sortir barang

Barang sudah sampai ke gudang titip jepang yang ada di jakarta selanjutnya tim gudang akan menyortir dan membedakan atau mendata barang barang tersebut milik konsumen di mana dan berapa jumlahnya.

Proses bongkar barang bisa dilihat pada lampiran 8.

b. Proses penimbangan berat barang

Penimbangan barang disini ditujukan untuk mengetahui berat dari barang tersebut karena dari berat tersebut Titip Jepang akan menagihkan sejumlah biaya pengiriman dengan rata rata 400.000 ribu rupiah per kilogramnya.

c. Pengiriman barang ke konsumen

Setelah ditimbang dan juga di foto sebagai dokumentasi, dan juga di label atau di *barcode* untuk mempermudah penginputan ke konsumen yang dilakukan CS dari Titip Jepang. Barang diinfokan ke konsumen dapat dilihat pada lampiran 9.

d. Konsumen menerima barang

Sesudah di infokan ke konsumen tahap selanjutnya adalah barang dikirim ke konsumen dan juga tahap ini dilakukan ketika pembayaran atau tagihan konsumen sudah lunas tentunya, Titip Jepang akan mengirimkan barang tersebut kepada konsumen melalui jasa pengiriman seperti JNE, J&T, SiCepat, Tiki dan lain lain. Ulasan konsumen ketika barang sudah diterima konsumen dapat dilihat pada lampiran 10.



3.2.3 Kendala Dalam Prosedur Sistem Impor Pada PT Titip Jepang

Untuk mencapai keuntungan atau target dalam berbisnis barang impor tentunya ada kendala kendala dalam prosedur barang masuk atau mendatangkan barang impor memang banyak sekali kendala yang dialami oleh PT Titip Jepang, dalam upaya mencapai target tersebut beberapa hambatan yang ditemui:

1. Barang tidak dikirim dari *webstore*

Hambatan pertama adalah pada proses pembelian barang ketika sudah dibeli dari *websitenya* contoh saja *amazon.jp* kehabisan stok dan akhirnya barangnya tidak jadi dikirim, sehingga jika tidak menemukan barang yang serupa di *web* lain dan konsumen meminta refund atau pengembalian uang karena barangnya gagal terbeli maka suatu kerugian. Bukti barang tidak dikirim dari *webstore* dapat dilihat pada lampiran 12.

2. Barang rusak pada pengiriman ke gudang Jepang

Ketika barang sedang dikirim oleh *webstore* beli ditemui beberapa kasus di mana barang tersebut rusak dan akhirnya ketika konsumen dikabari dia tidak mau menerima barang tersebut dan akhirnya refund atau pengembalian uang, dan ini Titip Jepang rugi dua kali karena membayar *webstore* untuk beli dan juga melakukan refund atau mengembalikan uang ke konsumen, beberapa komplain pengiriman memang bisa diajukan tetapi karena sangat banyaknya barang yang diorder dan

berbagai jenis jadi sulit untuk mem*follow up* ke pihak pengirimannya. Bukti barang rusak pada pengiriman dapat dilihat pada lampiran 13.

3. Barang Tertahan di Bea cukai

Barang barang orderan dari Titip Jepang tidak semua bisa lewat begitu saja dalam proses seleksi bea cukai, beberapa barang tidak bisa dikirim karena tidak memenuhi syarat bea cukai jepang karena berbahaya atau mengakibatkan barang lain rusak seperti batre kamera yang sudah ada atau terpasang dalam kamera dalam jumlah banyak tidak bisa masuk, dan juga bahan bahan seperti kosmetik yang sekiranya terlalu banyak atau dengan wadah yang rapuh dapat pecah jika tidak di packing atau dibungkus dengan benar.

4. Barang rusak pada pengiriman ke Indonesia

Barang dari orderan konsumen ditemukan beberapa lecet dan juga ada yang rusak karena pengiriman dari gudang jepang ke gudang indonesia karena dari pihak titip Jepang hanya bisa mengawasi paket sampai bandara saja bukan sampai pada bagasi dan mungkin karena packing yang kurang aman jadi beberapa barang rusak ketika di gudang Indonesia, sehingga konsumen mendapat kompensasi berupa *refund* atau pengurangan biaya jika barang tersebut lecet.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dari bab sebelumnya, ada beberapa hal yang dapat penulis simpulkan untuk proses penerapan sistem impor barang yang ada pada PT Titip Jepang. Di antaranya dijabarkan sebagai berikut:

1. Proses impor barang yang dilakukan oleh PT Titip Jepang Indonesia antara lain membuat akun pembelian *webstore* Jepang, proses pengiriman barang di Jepang, proses pengiriman melalui pesawat, proses sortir oleh pihak bea cukai, dan proses internal ketika barang sudah sampai di gudang Indonesia.
2. Kendala yang ditemui pada proses tersebut adalah:
 - a. Pada proses pembelian barang, ada beberapa kendala seperti barang tidak dikirim dari *webstore*, barang di *cancel* oleh *webstore*, dan ketika proses pembayaran barang sistem sedang *error*.
 - b. Pada proses pengiriman ke gudang Jepang, ditemui banyak masalah berupa barang rusak pada pengiriman karena jasa ekspedisi yang kurang hati-hati, dan juga barang yang dibeli mudah rusak.
 - c. Pada proses masuk bea cukai, karena peraturan dari bea cukai berubah ubah, biasanya barang yang dikategorikan berbahaya ditahan oleh pihak bea cukai, seperti kosmetik atau barang mudah pecah belah.

- d. Pada proses pengiriman barang dari PT Titip Jepang kepada konsumen, biasanya terjadi masalah berupa barangnya rusak, barang hilang atau barang tidak sesuai dengan jumlah atau jenis yang sudah konsumen belanjakan.

4.2 Saran

Setelah melaksanakan kegiatan magang selama 1 bulan di PT Titip Jepang, penulis memberikan beberapa saran untuk disampaikan di antaranya dijabarkan sebagai berikut:

1. PT Titip Jepang harus memperbaiki proses impor barang dari Jepang pada bagian pembelian seperti bekerja sama ke pihak *webstore* yang sering dipakai untuk pembelian barang, karena dengan melakukan kerja sama akan lebih mudah proses penanggulangan kesalahan seperti barang tidak datang, barang tidak sesuai pesanan, dan juga akan lebih murah dari segi harga karena pastinya akan ada potongan jika pembelian secara terus menerus dan dalam jumlah yang banyak.
2. Pada proses masuknya barang ke bea cukai baik bea cukai Jepang ataupun Indonesia, PT Titip Jepang harus berhati-hati, dan mengecek terus perkembangan peraturan dari bea cukai agar nanti jika ada barang yang tidak sesuai bisa langsung diberitahukan ke konsumen dan mencegah tertahannya barang-barang pesanan konsumen.
3. Kendala pada pengiriman Indonesia PT Titip Jepang bisa menyarankan kepada konsumen untuk memilih jenis ekspedisi yang sangat jarang terjadi masalah, jika terpaut dari harga murah, nanti akan diedukasikan,

bahwa harga yang cukup mahal sesuai dengan kualitas yang diberikan jasa tersebut.

4. PT Titip Jepang harus bisa melihat peluang pasar lebih luas lagi seperti melakukan impor dari negara Korea karena segmen pasar Korea saat ini di Indonesia cukup besar, bisa dimanfaatkan untuk menambah pendapatan perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Amir, M. S. (2003). *Ekspor Impor Teori dan Penerapannya*. Jakarta: Lembaga Manajemen PPM.
- Assauri, S. (2008). *Manajemen Produksi dan Operasi*. Jakarta: UI-Press.
- Mankiw. (2010). *Teori Makro Ekonomi*. Jakarta: Erlangga.
- Oram, A. (2005). *Sistem Informasi Akuntansi 1*. Jakarta: Grasindo.
- Purba, R. (1983). *Pengetahuan Perdagangan Luar Negeri Indonesia*. Jakarta: Pustaka Dian.
- Purnamawati, A. (2013). *Dasar-Dasar Ekspor Impor*. Yogyakarta: Sinar Grafindo.
- Soemarso. (2007). *Akuntansi Suatu Pengantar*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sukirno, S. (2010). *Makro Ekonomi Teori Pengantar. Edisi Ketiga*. Jakarta: Grafindo.
- Susilo, A. (2008). *Manajemen Tata Laksana dan Transportasi Internasional*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Tandjung, M. (2011). *Aspek Dan Prosedur Ekspor-Impor*. Jakarta: Apress.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Membuat akun pembelian



ログイン

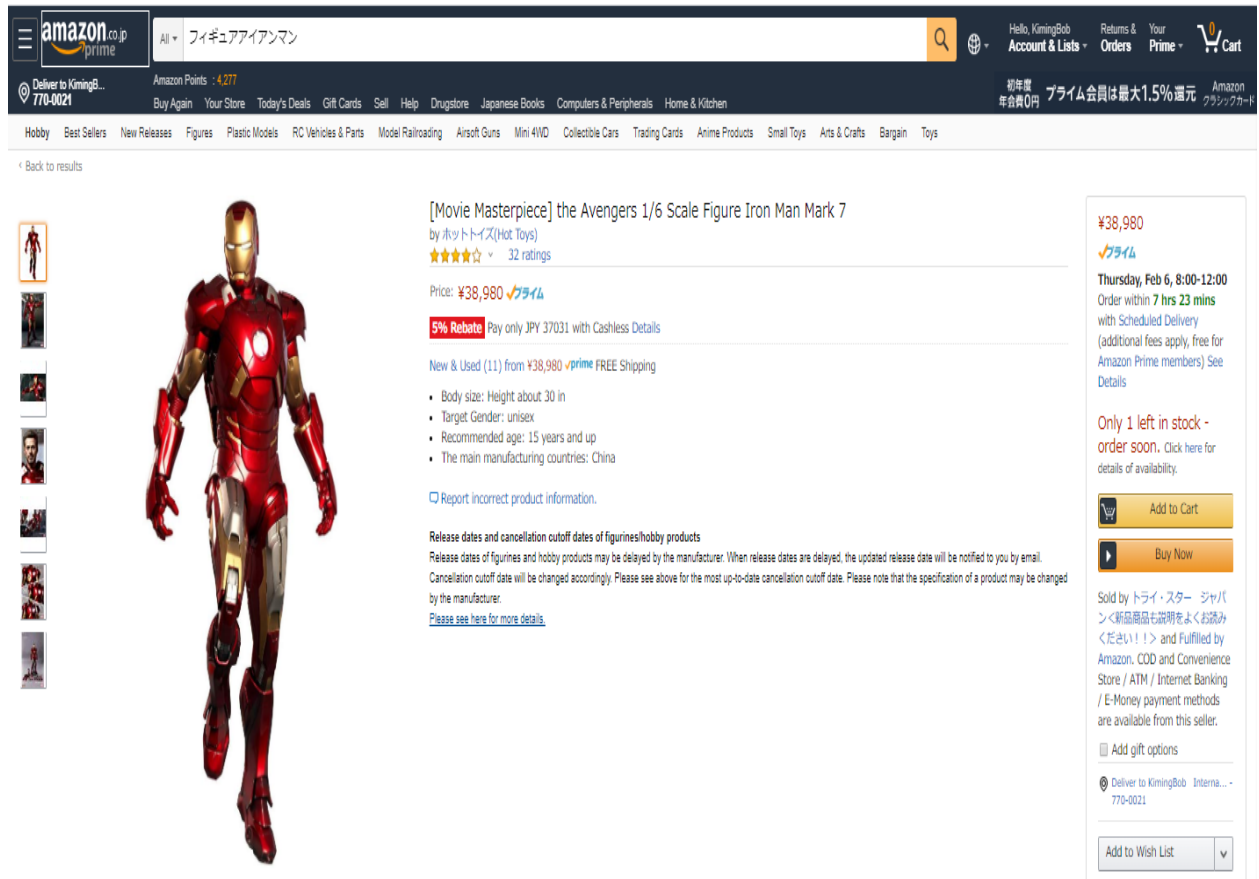
Eメールまたは携帯電話番号

titipjepang@gmail.com

次へ進む



Lampiran 2 : Barang yang akan dibeli



The screenshot shows the Amazon Japan product page for the "[Movie Masterpiece] the Avengers 1/6 Scale Figure Iron Man Mark 7" by Hot Toys. The page includes a navigation bar with the Amazon logo, search bar, and account information. The product title is "[Movie Masterpiece] the Avengers 1/6 Scale Figure Iron Man Mark 7" by Hot Toys (Hot Toys). The price is ¥38,980, with a 5% rebate available. The product is currently in stock, with only 1 left. The page also features a list of product specifications, a release date notice, and a "Buy Now" button.

amazon.co.jp
Prime
All
フィギュアアーマン
Hello, KingBob
Account & Lists
Returns & Orders
Your Prime
Cart
Deliver to KingBob...
770-0021
Amazon Points : 4,277
Buy Again
Your Store
Today's Deals
Gift Cards
Sell
Help
Drugstore
Japanese Books
Computers & Peripherals
Home & Kitchen
初年度
年会費0円
プライム会員は最大1.5%還元
Amazon
クレジットカード

Hobby Best Sellers New Releases Figures Plastic Models RC Vehicles & Parts Model Railroading Airsoft Guns Mini 4WD Collectible Cars Trading Cards Anime Products Small Toys Arts & Crafts Bargain Toys

Back to results

[Movie Masterpiece] the Avengers 1/6 Scale Figure Iron Man Mark 7
by ホットトイズ(Hot Toys)
★★★★☆ 32 ratings

Price: ¥38,980 **プライム**

5% Rebate Pay only JPY 37031 with Cashless Details

New & Used (11) from ¥38,980 **prime** FREE Shipping

- Body size: Height about 30 in
- Target Gender: unisex
- Recommended age: 15 years and up
- The main manufacturing countries: China

Report incorrect product information.

Release dates and cancellation cutoff dates of figurines/hobby products
Release dates of figurines and hobby products may be delayed by the manufacturer. When release dates are delayed, the updated release date will be notified to you by email.
Cancellation cutoff date will be changed accordingly. Please see above for the most up-to-date cancellation cutoff date. Please note that the specification of a product may be changed by the manufacturer.
[Please see here for more details.](#)

¥38,980
プライム
Thursday, Feb 6, 8:00-12:00
Order within 7 hrs 23 mins
with Scheduled Delivery
(additional fees apply, free for Amazon Prime members) See Details

Only 1 left in stock - order soon. Click here for details of availability.

Sold by トライ・スター ジャパン <新品商品も説明をよくお読みください!!> and Fulfilled by Amazon. COD and Convenience Store / ATM / Internet Banking / E-Money payment methods are available from this seller.

Add gift options

Deliver to KingBob Intern...
770-0021

Lampiran 3 : Barang masuk keranjang pembelian

amazon for life

Deliver to **Osaka** - 770-0021

Amazon Points 4,377

Today's Deals | Sell | Help | Register | Account & Lists | Orders | Prime | Cart

プライム会員は最大1.5%還元

Important messages for Items in your Cart:

3 items in your Shopping Cart have changed price. Items in your Shopping Cart will always reflect the most recent price displayed on their product detail pages.

- adidas ERNO Soccer JAPAN Home Replica Uniform Short Sleeve Mar... has decreased from ¥ 2,599 to ¥ 2,573
- THE MASHUJI III (Blue-ry Chick) has decreased from ¥ 3,114 to ¥ 3,110
- Seni August Harris Women's Jumper Embroidery Slajen M-1 Redpen B... has increased from ¥ 6,072 to ¥ 6,090

Subtotal (1 item): ¥38,980
Points to be earned: 0pt

This order contains a gift (Sender's name will be displayed)

Proceed to Checkout

Shopping Cart

You have 227 items available Amazon Direct. Be the first to be notified of new arrivals. [View all items](#)

[Movie Masterpiece] the Avengers 1/6 Scale Figure (Iron Man Mark 7) **¥38,980**

Only 1 left in stock - order soon.

✓プライム

This will be a gift (Sender's name will be displayed) [Learn more](#)

Qty: 1

Subtotal (1 item): ¥38,980
Address to be mailed: 000

Recommended for Amazon Payday bulk buys

- ソフトローリカップス 1500
- ソフトローリカップス- 1500 ★★★★★ 1
- ソフトローリカップス- 1500 ★★★★★ 1








Lampiran 4 : Memilih metode pembayaran



Select a payment method

 Pay with Cashless, you will get 5% rebate at checkout
Cashless method is Credit Cards(JCB, VISA, Master, AMEX, Diners, Union Pay), Debit Cards, QR Code, Mobile Billing, Amazon Points.

Your credit cards	Name on card	Expires on
  Visa ending in 9100	[REDACTED]	[REDACTED]
  Visa ending in 9100	[REDACTED]	[REDACTED]
  MasterCard ending in 3340	[REDACTED]	[REDACTED]
  MasterCard ending in 4234	[REDACTED]	[REDACTED]
  MasterCard ending in 6901	[REDACTED]	[REDACTED]

[Continue](#)

You can review this order before it's final.



Lampiran 5 : Memilih alamat pengiriman

The screenshot displays the Amazon.co.jp checkout process. At the top, the navigation bar includes 'amazon.co.jp', 'SIGN IN', 'SHIPPING & PAYMENT', 'GIFT WRAP', and 'PLACE ORDER'. The main heading is 'Review your order'. Below this, there are several informational paragraphs regarding terms of use and shipping charges. The central part of the page is a form for reviewing the order, with a 'Place your order' button on the right. A modal window titled 'Choose a shipping address' is open, showing a grid of address options. The modal includes a search bar for postal codes and a 'Search' button. The background shows the order summary with a total of ¥33,697.

Shipping Address Change: KimingBob International, 770-0021, Tokushima-ken (徳島県) 0000号, アルフレリア広さ1階000号, KimingBob International, Phone: 08040331191. Pickup is also available at 20 locations near you.

Payment method Change: ending in 4234, Card: bakemon.

Amazon Points: 4277pt (¥4,277equiv.) available.

Order Summary: Items: ¥38,680, Shipping: ¥0, Insurance: ¥38,680, Tax: -¥1,949, Total: -¥3,334, Grand Total: ¥33,697.

Choose a shipping address

770-0021 Tokushima-ken (徳島県) ... アルフレリア広さ1階000号 KimingBob International	823-0011 Fukuoka-ken 宮崎市宮原340... 宮原町 2 棟 3 0 6 号	652-0058 Hyogo-ken 神戸市兵庫区南... 寿永住宅5-1009
<input checked="" type="checkbox"/> Ship to this address	<input type="checkbox"/> Ship to this address	<input type="checkbox"/> Ship to this address
770-2305 Tokushima-ken (徳島県) 海部郡 美波町 長河内 李寺前 110-4	770-2305 Tokushima-ken 海部郡 美波町 李寺前 110-4	770-2305 Tokushima-ken 海部郡 美波町 ...
<input type="checkbox"/> Ship to this address	<input type="checkbox"/> Ship to this address	<input type="checkbox"/> Ship to this address

Search for a store address: Pickup is available at stores such as convenience stores nationwide. Learn more.

Search by postal/Postal Code: 152 - 0034

Search

Navigation: Previous 1 2 3 4 5 Next

Lampiran 6 : Barang sudah sampai di gudang Jepang



Lampiran 7 : Barang akan dikirim ke gudang Indonesia



الجمهورية الإسلامية الليبية

Lampiran 8 : Barang sampai di gudang Indonesia



الجمهورية الإسلامية اندونيسية

Lampiran 9 : Barang diinfokan kepada konsumen

Page **Inbox** Events Manage Jobs Notifications **6** More ▾ Edit Page Info Settings **44**

Main ▾ Mochammad Arditama II
Assigned to Nasha ... Move to Done

Ahmad Zainuril Ilmi Mon
You sent a sticker.

Mochammad Arditama II Mon
You: siap kak^^
 +1 more

Matsumiya Shiroyuki Aoto Mon
You: mimin catat ya kak

Fauzii Mon
You: oke kak, ditunggu info selanjut nya ...

Kevin Ardian Mon
You: belum kak, untuk barang kakak...

KuMan Nдалu Mon
You: oke kak

agunggunawan019 Mon
Mentioned agunggunawan019 in your...

Icha Kuro Neko Mon
You:

MON 12:15 PM

Halo kak, selamat siang
Kami mau menginformasikan kalau orderan kakak bulan Januari link 7,11 sudah mendarat di gudang Jakarta

Untuk kekurangan dari pesanan kakak sejumlah Rp6,949,157 belum dengan ongkir ke alamat kakak yaa ^^

ok makasih infonya gan, kalo sudah sampai jogja kabar2 lg 😊


Okee siap kak

Write a reply... **Rp**

Lampiran 10 : Ulasan kepuasan konsumen setelah menerima barang

Titip Jepang

Jl. Cempedak, Pikhondeng, Condongcatur, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta

 Edit your review

4.9  225 reviews 


Sort by: Most relevant ▾



z reviews

 a year ago

Thank you Titip Jepang, now I have my own stock of instant ramen and matcha drink for a whole month, plus a set of skincare items I've been dying to buy. The packaging and the service is nice, the fee is still reasonable. Will definitely order the same items again, thank you!

 Reply  1



Luna Agnita

1 review

 10 months ago

Best service and friendly admin ^^

 Reply  Like



Daffa Romero

7 reviews

 a year ago

Service was quick and responsive. Everything went pleasingly well. Recommended.

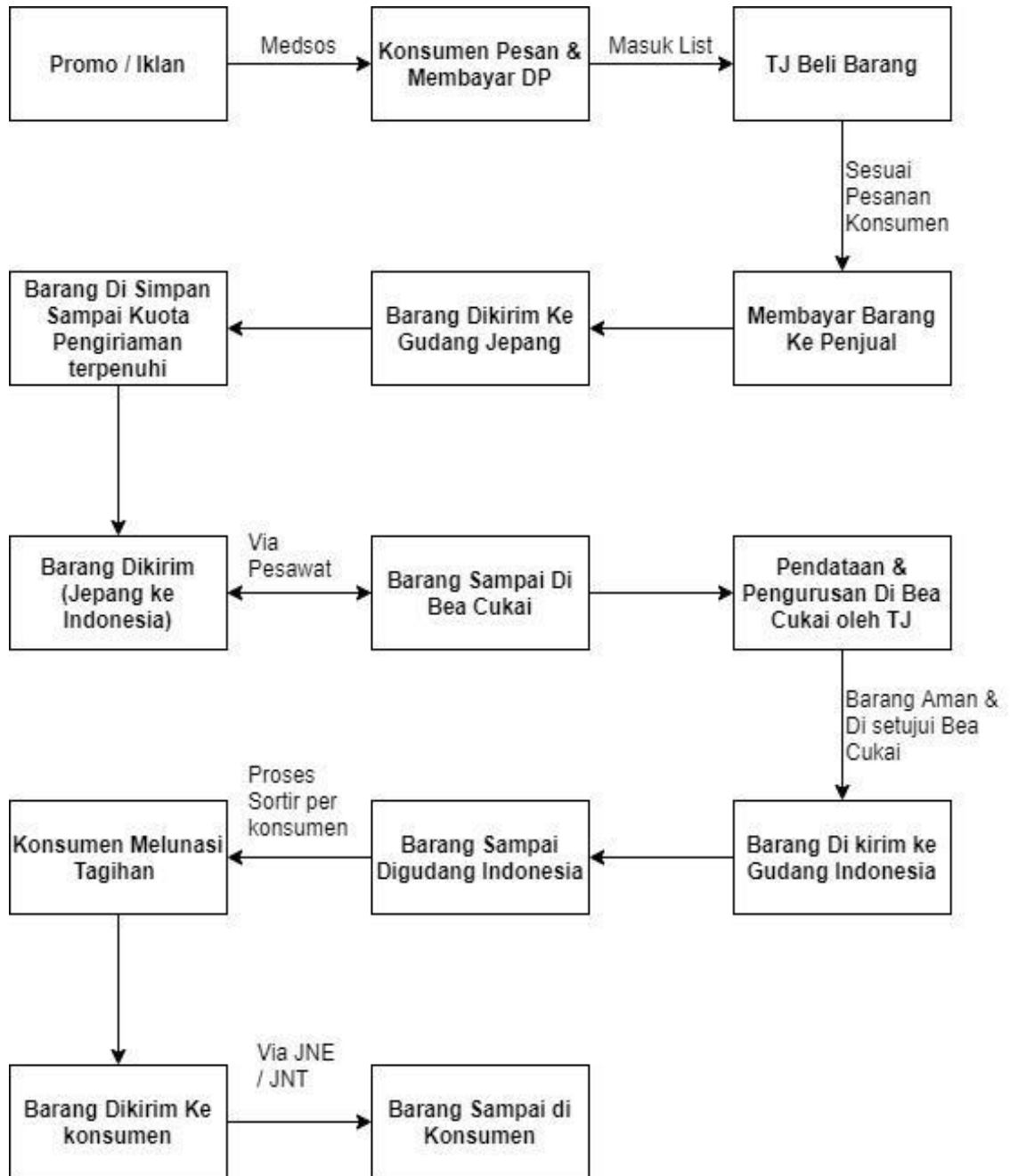
 Reply  2



Fakhri Ghiffari

المعجزة الامتداد الاندوسية
الجمعة الامتداد الاندوسية

Lampiran 11: Alur sistem impor PT Titip Jepang




Lampiran 12 : Barang tidak dikirim dari webstore

Your Account > Your Orders

Your Orders

[Orders](#) [Buy Again](#) [Open Orders](#) [Amazon Pay](#) **[Cancelled Orders](#)**

28 cancelled orders placed in the last 6 months

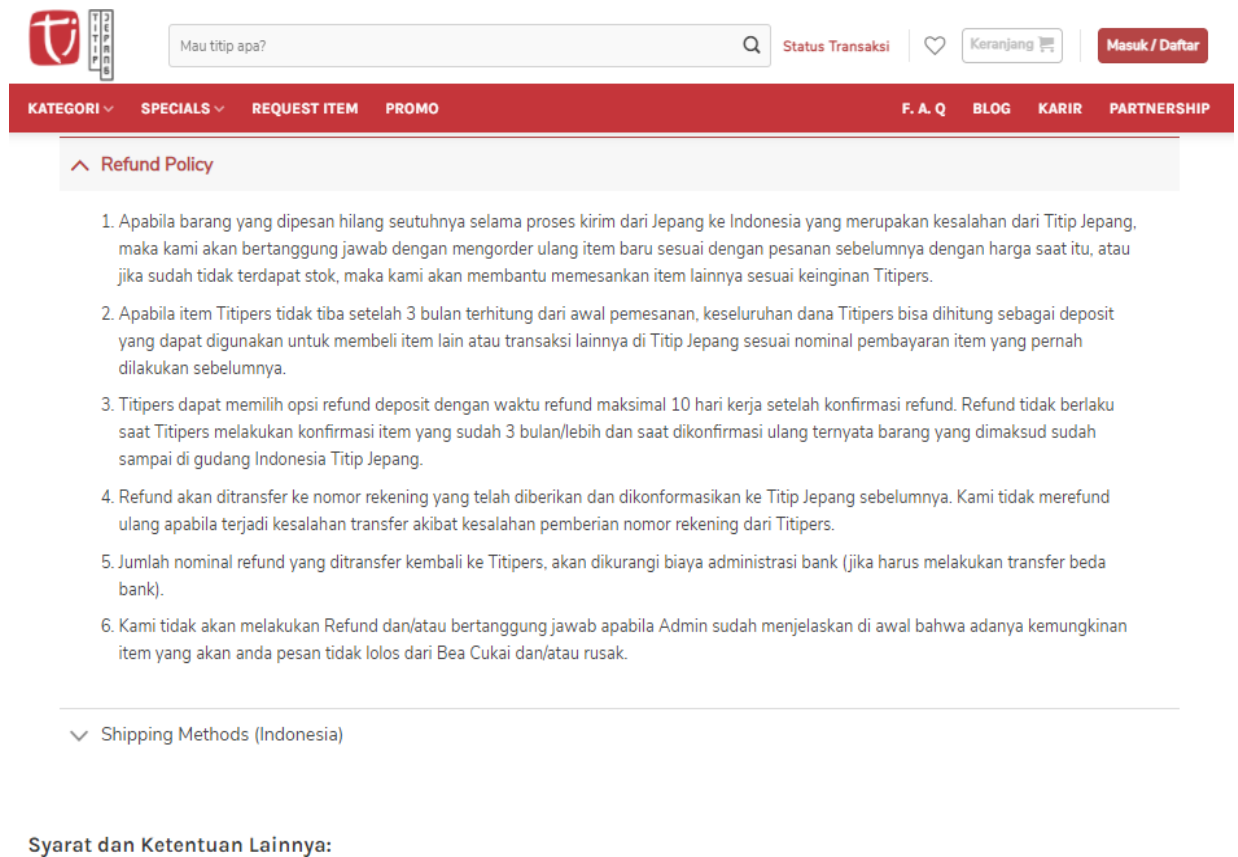
ORDER PLACED January 30, 2020	TOTAL ¥ 0	SHIP TO KimingBob International	ORDER # 503-6791201-8854251
Cancel			
	Laborabo Super Pore Oil Cleansing Makeup Remover 4.3 oz (110 g) Sold by: Amazon Japan G.K. ¥ 0	<input type="button" value="Buy it Again"/>	<input type="button" value="Archive Order"/>
ORDER PLACED January 14, 2020	TOTAL ¥ 0	SHIP TO KimingBob International	ORDER # 249-8521003-3171839
Cancel			
	BOMB!(ボム!) 2020年 02月号 [雑誌] Sold by: 埼玉@048 【日曜・祝日休業・1~2営業日以内に発送します】 ¥ 0	<input type="button" value="Buy it Again"/>	<input type="button" value="Archive Order"/>
ORDER PLACED January 13, 2020	TOTAL ¥ 0	SHIP TO Bawono Reza	ORDER # 249-8968157-9411037

Activa
Go to Se

Lampiran 13 : Barang rusak ketika pengiriman



Lampiran 14 : Disclaimer untuk perlindungan semua pihak



The screenshot shows the Titipers website interface. At the top, there is a search bar with the text "Mau titip apa?" and a search icon. To the right of the search bar are links for "Status Transaksi", a heart icon, "Keranjang" with a cart icon, and a "Masuk / Daftar" button. Below the search bar is a navigation menu with categories: "KATEGORI", "SPECIALS", "REQUEST ITEM", and "PROMO". On the right side of the navigation menu are links for "F. A. Q", "BLOG", "KARIR", and "PARTNERSHIP". The main content area is titled "Refund Policy" and contains a list of six numbered points detailing the refund process and conditions. Below the list is a section for "Shipping Methods (Indonesia)".

Refund Policy

1. Apabila barang yang dipesan hilang seutuhnya selama proses kirim dari Jepang ke Indonesia yang merupakan kesalahan dari Titip Jepang, maka kami akan bertanggung jawab dengan mengorder ulang item baru sesuai dengan pesanan sebelumnya dengan harga saat itu, atau jika sudah tidak terdapat stok, maka kami akan membantu memesankan item lainnya sesuai keinginan Titipers.
2. Apabila item Titipers tidak tiba setelah 3 bulan terhitung dari awal pemesanan, keseluruhan dana Titipers bisa dihitung sebagai deposit yang dapat digunakan untuk membeli item lain atau transaksi lainnya di Titip Jepang sesuai nominal pembayaran item yang pernah dilakukan sebelumnya.
3. Titipers dapat memilih opsi refund deposit dengan waktu refund maksimal 10 hari kerja setelah konfirmasi refund. Refund tidak berlaku saat Titipers melakukan konfirmasi item yang sudah 3 bulan/lebih dan saat dikonfirmasi ulang ternyata barang yang dimaksud sudah sampai di gudang Indonesia Titip Jepang.
4. Refund akan ditransfer ke nomor rekening yang telah diberikan dan dikonfirmasi ke Titip Jepang sebelumnya. Kami tidak merefund ulang apabila terjadi kesalahan transfer akibat kesalahan pemberian nomor rekening dari Titipers.
5. Jumlah nominal refund yang ditransfer kembali ke Titipers, akan dikurangi biaya administrasi bank (jika harus melakukan transfer beda bank).
6. Kami tidak akan melakukan Refund dan/atau bertanggung jawab apabila Admin sudah menjelaskan di awal adanya kemungkinan item yang akan anda pesan tidak lolos dari Bea Cukai dan/atau rusak.

Shipping Methods (Indonesia)

Syarat dan Ketentuan Lainnya:

Lampiran 15 : Asuransi ekspedisi yang dipilih oleh konsumen

Shipping Methods (Indonesia)

1. Titip Jepang menerima request pengiriman nasional melalui servis kurir/ekspedisi JNE, POS, J&T, dan SiCepat atau sesuai dengan pilihan ekspedisi pada E-Commerce Titip Jepang
2. Untuk pengiriman item orderan yang tergolong besar dan/atau berat, kami akan menggunakan ekspedisi pengiriman JNE dengan layanan JNE JTR. Untuk pengiriman menggunakan JTR akan kami kirim menggunakan karung untuk meminimalisir resiko paket box yang rusak.
3. Kami tidak bertanggung jawab untuk kerusakan item yang diakibatkan oleh ekspedisi pengiriman yang dipilih oleh Titipers.

