

DAFTAR ISI

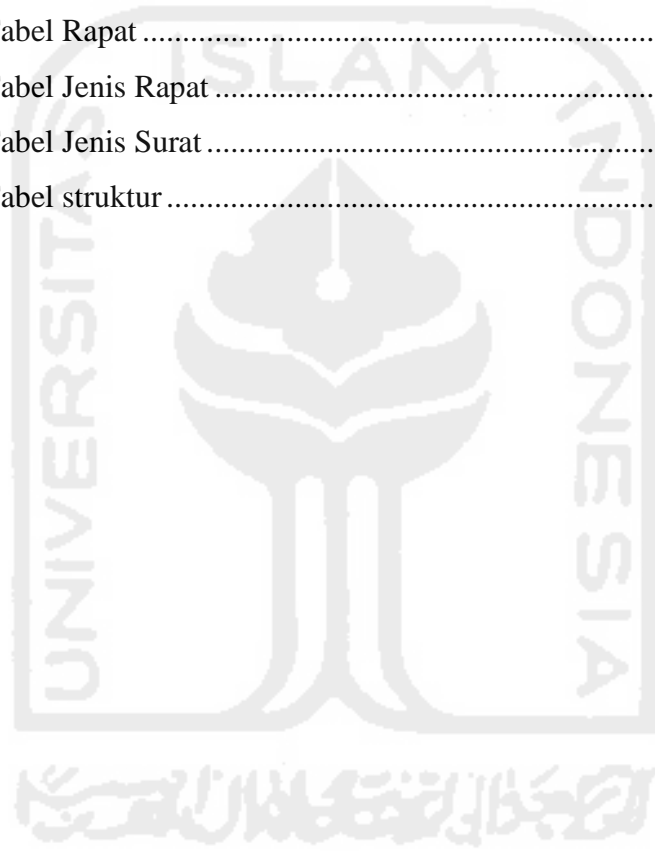
TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
SARI	x
TAKARIR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	2
1.5. Manfaat Penelitian	2
1.6. Metode Penelitian	3
1.6.1 Pengumpulan data	3
1.6.2 Pengembangan sistem	3
1.7. Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi Administrasi Kesekretariatan	6
2.1.1 Definisi Sistem	6
2.1.2 Definsi Informasi	6
2.1.3 Definsi Sistem Informasi	7
2.1.4 Definsi Administrasi	8
2.1.5 Konsep Dasar Kesekretariatan	8
2.1.5.1 Definisi Kesekretariatan	9

2.1.5.2. Ruang Lingkup Kegiatan Sekretaris	9
2.1.5.3. Peran Sekretaris Dalam Organisasi.....	10
2.1.6. Peran Sekretaris Dalam Organisasi.....	10
2.1.6.1. Tujuan Administrasi Kesekretariatan.....	11
2.1.6.2. Fungsi Administrasi Kesekretariatan	11
2.2 Kesekretariatan LEM FTI UII.....	12
2.2.1 Struktur LEM FTI UII.....	12
2.2.2 Gambaran Kerja Sekretaris LEM FTI UII	12
2.3 Sistem Informasi Administrasi Kesekretariatan yang Ada di Indonesia ..	14
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	15
3.1. Kondisi kesekretariatan LEM FTI UII.....	15
3.2. Jenis Rapat LEM FTI UII	16
3.3. Hasil Wawancara dengan Ketua LEM FTI UII 2012/2013.....	17
3.4. Metode Analisis.....	17
3.5. Analisis Kebutuhan Sistem.....	18
3.5.1. Pengguna Aplikasi.....	18
3.5.2. Kebutuhan Fitur Aplikasi	19
3.6. Perancangan <i>Use Case Diagram</i>	20
3.7. Perancangan Diagram Aktivitas.....	21
3.7.1. Diagram Aktivitas Mengelola Arsip	21
3.7.2. Diagram Aktivitas Mengelola Kegiatan.....	22
3.7.3. Diagram Aktivitas Mengelola Rapat.....	23
3.7.4. Diagram Aktivitas Mengelola Surat.....	24
3.8. Perancangan ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	26
3.9. Perancangan Tabel Basis Data	28
3.10. Relasi Tabel	32
3.11. Perancangan Antarmuka	32
3.11.1. Rancangan Antarmuka Halaman Login	32
3.11.2. Rancangan Antarmuka Halaman Melihat Arsip	33
3.11.3. Rancangan Antarmuka Halaman Melihat Rapat.....	34
3.11.4. Rancangan Antarmuka Halaman Melihat Kegiatan.....	34

3.11.5. Rancangan Antarmuka Halaman Melihat Surat.....	35
3.11.6. Rancangan Antarmuka Halaman Menambah Arsip.....	36
3.11.7. Rancangan Antarmuka Halaman Mengelola Arsip.....	36
3.11.8. Rancangan Antarmuka Melihat Rapat Pleno	37
3.11.9. Rancangan Antarmuka Mengelola Hasil Rapat	38
3.11.10. Rancangan Antarmuka Halaman Menambah Rapat Bidang	38
3.11.11. Rancangan Antarmuka Halaman Mengelola Kegiatan.....	39
3.11.12. Rancangan Antarmuka Halaman Menambah Kegiatan.....	40
3.11.13. Rancangan Antarmuka Mengelola Surat	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1. Batasan Implementasi.....	42
4.1.1. Perangkat Keras.....	42
4.1.2. Perangkat Lunak.....	42
4.2. Implementasi.....	43
4.3. Pengujian.....	53
4.4. Evaluasi	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	60
5.1. Kesimpulan	60
5.2. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA.....	62

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Akses.....	18
Tabel 3.2 Tabel <i>User</i>	28
Tabel 3.3 Tabel Surat	28
Tabel 3.4 Tabel Arsip.....	29
Tabel 3.5 Tabel Kegiatan	29
Tabel 3.6 Tabel Rapat	30
Tabel 3.7 Tabel Jenis Rapat	31
Tabel 3.8 Tabel Jenis Surat	31
Tabel 3.9 Tabel struktur	31



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur LEM FTI UII (Sidang Umum DPM FTI UII, 2013).....	12
Gambar 3. 1 <i>Use Case Diagram</i>	20
Gambar 3. 2 Diagram Aktivitas Mengelola Arsip	22
Gambar 3. 3 Diagram Aktivitas Mengelola Kegiatan.....	23
Gambar 3. 4 Diagram Aktivitas Mengelola Rapat.....	24
Gambar 3. 5 Diagram Aktivitas Mengelola Surat.....	25
Gambar 3. 6 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	26
Gambar 3. 7 Relasi Tabel.....	32
Gambar 3. 8 Rancangan Halaman Login	33
Gambar 3. 9 Rancangan Halaman Melihat Arsip	33
Gambar 3.10 Rancangan Halaman Melihat Rapat.....	34
Gambar 3.11 Rancangan Halaman Melihat Kegiatan.....	35
Gambar 3.12 Rancangan Halaman Surat	35
Gambar 3.13 Rancangan Halaman Menambah Arsip.....	36
Gambar 3.14 Rancangan Halaman Hapus Arsip.....	37
Gambar 3.15 Rancangan Halaman Hapus Arsip.....	37
Gambar 3.16 Rancangan Halaman Hapus Notulensi.....	38
Gambar 3.17 Rancangan Halaman Hapus Notulensi.....	39
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Hapus Kegiatan.....	39
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Menambah Kegiatan	40
Gambar 3.20 Rancangan Tampilan Hapus Surat	41
Gambar 4.1 Halaman Login.....	43
Gambar 4.2 Error Login.....	44
Gambar 4.3 Halaman Melihat Arsip	45
Gambar 4.4 Halaman Melihat Rapat.....	45
Gambar 4.5 Halaman Melihat Kegiatan.....	46
Gambar 4.6 Halaman Melihat Surat.....	47
Gambar 4.7 Halaman Menambah Arsip.....	48
Gambar 4.8 Konfirmasi Hapus Arsip	48

Gambar 4.9 Konfirmasi Hapus Arsip	49
Gambar 4.10 Konfirmasi Hapus Rapat	49
Gambar 4.11 Konfirmasi Hapus Rapat	50
Gambar 4.12 Konfirmasi Hapus Kegiatan	51
Gambar 4.13 halaman Menambah Kegiatan	51
Gambar 4.14 Halaman Tambah Surat	52
Gambar 4.15 Konfirmasi Hapus Surat	53

