

**APLIKASI .NET UNTUK PEMBUATAN SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DI UNIT
PELAKSANA TEKNIS PELATIHAN KERJA
MOJOKERTO**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika**



Oleh :

Nama : Novitasari Cahyaning Utomo

No. Mahasiswa : 05 523 331

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2011**

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

**APLIKASI .NET UNTUK PEMBUATAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DI UNIT PELAKSANA TEKNIS
PELATIHAN KERJA MOJOKERTO**

TUGAS AKHIR

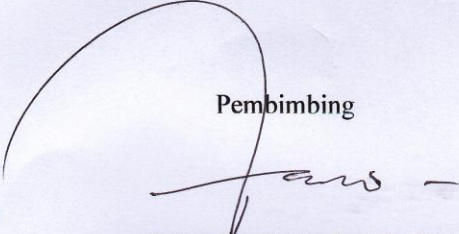
Oleh :

Nama : Novitasari Cahyaning Utomo
No. Mahasiswa : 05 523 331



Yogyakarta, 03 Agustus 2011

Pembimbing


Zainudin Zuhri, S.T., M.I.T.

**LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN
HASIL TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Novitasari Cahyaning Utomo

NIM : 05 523 331

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya saya sendiri, maka saya akan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Agustus 2011



Novitasari Cahyaning Utomo

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

**APLIKASI .NET UNTUK PEMBUATAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DI UNIT PELAKSANA TEKNIS
PELATIHAN KERJA MOJOKERTO**

TUGAS AKHIR

Oleh

Nama : Novitasari Cahyaning Utomo

No. Mahasiswa : 05 523 331

Telah Dipertahankan di Depan Sidang Penguji Sebagai Salah Satu Syarat

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Teknik Informatika Fakultas

Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

Yogyakarta, 16 Agustus 2011

Tim Penguji

Zainudin Zuhri, ST., M.I.T.

Ketua

Hendrik, ST., M.Eng.

Anggota I

Izzati Muhimmah, ST., .Sc., Ph.D.

Anggota II

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Universitas Islam Indonesia



Ayudi Prayudi, S.Si, M.Kom.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur yang dipanjatkan kehadirat Allah SWT, atas izin-Nya pula

Kupersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

Yang Tercinta :

Kedua Orang Tuaku :

AyahandaKu dan IbundaKu yang senantiasa menjadi kekuatanku untuk berbuat, menjadi inspirasiku untuk bertindak, yang rela bangun ditengah malam untuk mendo'akanKu, atas Kasih Sayang yang tak terhingga, Semangat, Pengorbanan dan Dukungan yang tiada tara kepadaku selama Ini.

Kakak dan Adikku Tersayang :

Mas Ipung dan Adik-adikku tercinta Eggi dan Sasa.

Kakak Iparku mbak Eka dan KeponakanKu Tersayang Sauzan.

Terima kasih atas dukungan, nasehat, keceriaan, motivasi dan doannya selama ini.

Almamaterku VII.

MOTTO

“... Jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar“.

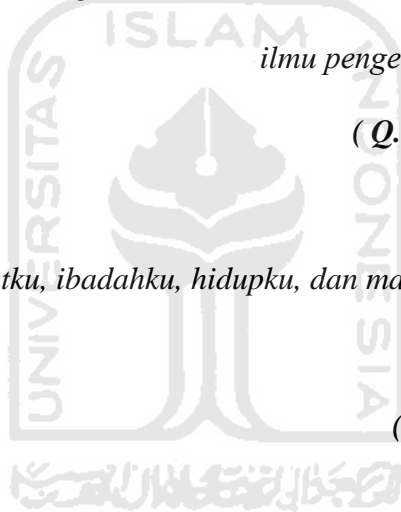
(Q.S. Al Baqarah ayat 153)

“... Allah akan meninggikan orang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat”.

(Q.S.Al-Mujaadilah ayat 11)

“... Sesungguhnya sholatku, ibadahku, hidupku, dan matiku hanyalah untuk Allah, Tuhan semesta alam”.

(Q.S. Al-An'am ayat 162)



KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“Aplikasi .NET untuk Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto”**. Shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan sahabatnya.

Laporan tugas akhir ini adalah salah satu syarat guna menyelesaikan jenjang kesarjanaan Strata-1 (S1) pada jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih terdapat kelemahan dan kekurangan. Untuk itu saran dan kritik dari para pembaca senantiasa diharapkan agar dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Selama dalam pelaksanaan tugas akhir dan pembuatan laporan, penyusun telah mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penyusun memberikan ucapan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Gumbolo HS., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri.

2. Bapak Yudi Prayudi, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Zainudin Zuhri, S.T.,M.I.T., selaku dosen pembimbing yang selalu sabar memotivasi dan mengarahkan. “Terimakasih banyak ya Pak.....untuk bekal ilmunya...”
4. Bapak Hendrik dan Bu Izzati selaku dosen penguji. “Terimakasih banyak Pak... Bu... untuk masukan-masukannya yang sangat membantu...”
5. Para sahabat terbaikku di Jogja “M1F3” yang selalu setia, tempat berbagi suka dan duka (Adri Yadi Savana, Rita Purwanti, Ambar Setiawati).
6. Oktaveni Zikra, Rina handayani, Adith, Rosa, Efi, serta semua teman-teman seperjuangan INFORMATIKA UII ‘05.
7. Keluarga besarku di Surabaya, Jakarta dan Kalimantan.
8. Alumni KKN Unit 45 Angkatan 37 (Vicka, Prika, Tami, Poltak, Ade, Toni, Pekik, Arie, Dodo) kapan kita ke Berjo III lagi teman?
9. Teman-teman ALIEN 2005 terima kasih!
10. Teman-teman alumni pengurus Takmir Masjid Ulil Albab UII.
11. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, Amin.

Wassalamu’alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 2011.

Penyusun

SARI

Divisi Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto merupakan salah satu dari tiga divisi yang ada di bawah pimpinan Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

Sebagai divisi yang bertugas untuk mengawasi dan mengatur administrasi data pegawai yang bekerja di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto, maka divisi Tata Usaha memerlukan sebuah sistem untuk membantu para pegawai memanajemen data-data pegawai secara lengkap dan terinci.

Untuk menunjang kelancaran kinerja staff divisi dan diperlukan adanya pengelolaan data yang praktis dan efisien, maka dibuatlah sebuah aplikasi dengan menggunakan teknologi yang baru dan handal yang bisa dimanfaatkan oleh divisi yang bersangkutan, yaitu teknologi .NET. Oleh karena itu, penulis memberi judul “Aplikasi .NET untuk Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto”.

Sistem ini dibangun dengan dukungan beberapa tools yang menghasilkan aplikasi yang mudah digunakan oleh *user*, yaitu Visual Basic .NET dan Microsoft Office Access sebagai basisdatanya.

Hasil yang diperoleh dari dibuatnya sistem ini adalah adanya pengelolaan dan informasi mengenai data diri pegawai serta laporan-laporan yang berkaitan dengan kandidat kenaikan jabatan, kandidat kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Teknologi .NET

TAKARIR

<i>form</i>	halaman
<i>interface</i>	antarmuka
<i>login</i>	masuk ke sistem
<i>logout</i>	keluar dari sistem
<i>input</i>	masukan
<i>output</i>	keluaran
<i>username</i>	nama pengguna
<i>password</i>	kata kunci
<i>user</i>	pengguna
<i>userfriendly</i>	mudah digunakan
<i>object oriented programming</i>	pemrograman berorientasi objek
<i>common language specification</i>	perincian bahasa umum
<i>common language runtime</i>	runtime bahasa umum

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN HASIL TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
SARI.....	ix
TAKARIR.....	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian.....	3

1.6.1	Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6.2	Metode Pengembangan Sistem.....	4
1.7	Sistematika Penulisan.....	4
BAB II	LANDASAN TEORI	6
2.1	Konsep Dasar Sistem Informasi	6
2.1.1	Komponen Sistem Informasi.....	7
2.1.2	Manfaat Sistem Informasi.....	8
2.2	Pemrograman Berorientasi Objek.....	9
2.2.1	Konsep Pemrograman Berorientasi Objek.....	9
2.2.2	Penentuan Objek dalam Suatu Program.....	11
2.3	Teknologi .NET.....	12
2.3.1	.NET Framework.....	13
2.3.2	.NET Building Block Service.....	14
2.3.3	Visual Studio .NET.....	14
2.3.4	.NET Enterprise Server.....	15
2.3.5	Alasan Menggunakan Tenologi .NET.....	15
2.3.6	Pemrograman Visual Basic .NET.....	17
2.4	Basisdata.....	19
BAB III	METODOLOGI	21
3.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	21
3.1.1	Metode Analisis	21
3.1.2	Hasil Analisis.....	22

3.1.2.1	Analisis Kebutuhan Masukan Sistem	22
3.1.2.2	Analisis Kebutuhan Proses.....	25
3.1.2.3	Analisis Kebutuhan Keluaran	26
3.1.3	Kebutuhan Antarmuka.....	27
3.2	Perancangan Perangkat Lunak.....	28
3.2.1	Metode Perancangan Perangkat Lunak.....	28
3.2.2	Hasil Perancangan Perangkat Lunak.....	28
3.2.2.1	Context Diagram.....	29
3.2.2.2	DFD Level 1.....	30
3.2.2.3	DFD Level 2.....	31
3.2.3	Perancangan Basis Data.....	32
3.2.3.1	Perancangan Tabel.....	32
3.2.3.2	Relasi Tabel.....	44
3.2.4	Perancangan Antarmuka (Interface)	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		75
4.1	Implementasi Sistem.....	75
4.1.1	Spesifikasi Kebutuhan Sistem.....	75
4.1.2	Batasan Implementasi.....	76
4.1.3	Implementasi Antarmuka.....	76
4.1.3.1	Halaman Login.....	76
4.1.3.2	Halaman Tambah Pengguna.....	77
4.1.3.3	Halaman Menu Utama.....	78

4.1.3.4 Halaman Menu Kepegawaian.....	78
4.1.3.5 Halaman Submenu Pegawai.....	79
4.1.3.6 Halaman Lokasi Kerja.....	80
4.1.3.7 Halaman Identitas Pegawai.....	80
4.1.3.8 Halaman Pengalaman Kerja.....	81
4.1.3.9 Halaman SK CPNS.....	81
4.1.3.10 Halaman SK PNS.....	82
4.1.3.11 Halaman Riwayat Pangkat.....	82
4.1.3.12 Halaman Riwayat Jabatan.....	83
4.1.3.13 Halaman Riwayat Gaji.....	83
4.1.3.14 Halaman Pendidikan Umum.....	84
4.1.3.15 Halaman Diklat.....	84
4.1.3.16 Halaman Orang Tua.....	85
4.1.3.17 Halaman Suami Istri.....	85
4.1.3.18 Halaman Anak.....	86
4.1.3.19 Halaman Penilaian.....	86
4.1.3.20 Halaman Hukuman.....	87
4.1.3.21 Halaman Cuti.....	87
4.1.3.22 Halaman Riwayat Penugasan.....	88
4.1.3.23 Halaman Riwayat Nikah.....	88
4.1.3.24 Halaman Submenu Daftar Urut Kepangkatan.....	89
4.1.3.25 Halaman Submenu Kenaikan Gaji Berkala.....	89

4.1.3.26	Halaman Submenu Kenaikan Pangkat.....	90
4.1.3.27	Halaman Submenu Kandidat Kenaikan Jabatan.....	90
4.1.3.28	Halaman Menu Tools.....	91
4.1.3.29	Halaman Submenu Ubah Password.....	100
4.2	Analisis Kinerja Sistem.....	101
4.2.1	Pengujian Normal.....	101
4.2.1.1	Masukan Login.....	101
4.2.1.2	Menambah Data.....	101
4.2.1.3	Mengubah Data	102
4.2.1.4	Menghapus Data.....	103
4.2.2	Pengujian Tidak Normal.....	104
4.2.3	Pengujian oleh Pengguna.....	105
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN.....	107
5.1	Simpulan.....	107
5.2	Saran.....	107
	DAFTAR PUSTAKA.....	108

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Context Diagram	29
Gambar 3.2	DFD Level 1	30
Gambar 3.3	DFD Level 2	32
Gambar 3.4	Relasi Tabel	45
Gambar 3.5	Rancangan Antarmuka Login.....	46
Gambar 3.6	Rancangan Antarmuka Tambah Pengguna.....	46
Gambar 3.7	Rancangan Antarmuka Menu Utama (1).....	47
Gambar 3.8	Rancangan Antarmuka Menu Utama (2)	47
Gambar 3.9	Rancangan Antarmuka Menu Kepegawaian.....	48
Gambar 3.10	Rancangan Antarmuka Submenu Pegawai (1).....	48
Gambar 3.11	Rancangan Antarmuka Submenu Pegawai (2).....	49
Gambar 3.12	Rancangan Antarmuka Lokasi Kerja.....	49
Gambar 3.13	Rancangan Antarmuka Pengalaman Kerja.....	50
Gambar 3.14	Rancangan Antarmuka SK CPNS.....	50
Gambar 3.15	Rancangan Antarmuka Identitas Pegawai.....	51
Gambar 3.16	Rancangan Antarmuka SK PNS.....	52
Gambar 3.17	Rancangan Antarmuka Riwayat Pangkat.....	52
Gambar 3.18	Rancangan Antarmuka Riwayat Jabatan.....	53
Gambar 3.19	Rancangan Antarmuka Riwayat Gaji.....	53

Gambar 3.20	Rancangan Antarmuka Pendidikan Umum.....	54
Gambar 3.21	Rancangan Antarmuka Riwayat Nikah.....	54
Gambar 3.22	Rancangan Antarmuka Riwayat Diklat.....	55
Gambar 3.23	Rancangan Antarmuka Penugasan.....	55
Gambar 3.24	Rancangan Antarmuka Suami Istri.....	56
Gambar 3.25	Rancangan Antarmuka Anak.....	56
Gambar 3.26	Rancangan Antarmuka Orang Tua.....	57
Gambar 3.27	Rancangan Antarmuka Penilaian.....	58
Gambar 3.28	Rancangan Antarmuka Hukuman.....	58
Gambar 3.29	Rancangan Antarmuka Cuti.....	59
Gambar 3.30	Rancangan Antarmuka Daftar Urut Kepegawaian.....	59
Gambar 3.31	Rancangan Antarmuka Kenaikan Gaji Berkala.....	60
Gambar 3.32	Rancangan Antarmuka Daftar Usulan Kenaikan Pangkat.....	61
Gambar 3.33	Rancangan Antarmuka Kandidat Kenaikan Jabatan.....	61
Gambar 3.34	Rancangan Antarmuka Menu Tools.....	62
Gambar 3.35	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Lokasi Kerja.....	62
Gambar 3.36	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Pengalaman Kerja.....	63
Gambar 3.37	Rancangan Antarmuka Sub-submenu SK PNS.....	63
Gambar 3.38	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Identitas Pegawai.....	64
Gambar 3.39	Rancangan Antarmuka Sub-submenu SK CPNS.....	65
Gambar 3.40	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Gaji.....	65
Gambar 3.41	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Jabatan.....	66

Gambar 3.42	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Pangkat.....	67
Gambar 3.43	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Pendidikan Umum.....	68
Gambar 3.44	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Diklat.....	68
Gambar 3.45	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Orang Tua.....	69
Gambar 3.46	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Suami / Istri.....	70
Gambar 3.47	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Penugasan.....	70
Gambar 3.48	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Anak.....	71
Gambar 3.49	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Penilaian.....	72
Gambar 3.50	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Hukuman.....	72
Gambar 3.51	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Cuti.....	73
Gambar 3.52	Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Nikah.....	73
Gambar 3.53	Rancangan Antarmuka Submenu Ubah Password Admin.....	74
Gambar 4.1	Tampilan Halaman Login.....	77
Gambar 4.2	Tampilan Halaman Tambah Pengguna.....	77
Gambar 4.3	Tampilan Halaman Menu Utama.....	78
Gambar 4.4	Tampilan Halaman Menu Kepegawaian.....	78
Gambar 4.5	Tampilan Halaman Submenu Pegawai(1).....	79
Gambar 4.6	Tampilan Halaman Submenu Pegawai (2).....	79
Gambar 4.7	Tampilan Halaman Lokasi Kerja.....	80
Gambar 4.8	Tampilan Halaman Identitas Pegawai.....	80
Gambar 4.9	Tampilan Halaman Pengalaman Kerja.....	81
Gambar 4.10	Tampilan Halaman SK CPNS.....	81

Gambar 4.11	Tampilan Halaman SK PNS.....	82
Gambar 4.12	Tampilan Halaman Riwayat Pangkat.....	82
Gambar 4.13	Tampilan Halaman Riwayat Jabatan.....	83
Gambar 4.14	Tampilan Halaman Riwayat Gaji.....	83
Gambar 4.15	Tampilan Halaman Pendidikan Umum.....	84
Gambar 4.16	Tampilan Halaman Diklat.....	84
Gambar 4.17	Tampilan Halaman Orang Tua.....	85
Gambar 4.18	Tampilan Halaman Suami Istri.....	85
Gambar 4.19	Tampilan Halaman Anak.....	86
Gambar 4.20	Tampilan Halaman Penilaian.....	86
Gambar 4.21	Tampilan Halaman Hukuman.....	87
Gambar 4.22	Tampilan Halaman Cuti.....	87
Gambar 4.23	Tampilan Halaman Riwayat Penugasan.....	88
Gambar 4.24	Tampilan Halaman Riwayat Nikah.....	88
Gambar 4.25	Tampilan Halaman Daftar Urut Kepangkatan.....	89
Gambar 4.26	Tampilan Halaman Kenaikan Gaji Berkala.....	89
Gambar 4.27	Tampilan Halaman Kenaikan Pangkat.....	90
Gambar 4.28	Tampilan Halaman Kandidat Kenaikan Jabatan.....	90
Gambar 4.29	Tampilan Halaman Menu Tools.....	91
Gambar 4.30	Tampilan Halaman Sub-submenu Lokasi Kerja.....	91
Gambar 4.31	Tampilan Halaman Sub-submenu Identitas Pegawai.....	92
Gambar 4.32	Tampilan Halaman Sub-submenu Pengalaman Kerja.....	92

Gambar 4.33	Tampilan Halaman Sub-submenu SK CPNS.....	93
Gambar 4.34	Tampilan Halaman Sub-submenu SK PNS.....	93
Gambar 4.35	Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Pangkat.....	94
Gambar 4.36	Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Jabatan.....	94
Gambar 4.37	Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Gaji.....	95
Gambar 4.38	Tampilan Halaman Sub-submenu Pendidikan Umum.....	95
Gambar 4.39	Tampilan Halaman Sub-submenu Diklat.....	96
Gambar 4.40	Tampilan Halaman Sub-submenu Orang Tua.....	96
Gambar 4.41	Tampilan Halaman Sub-submenu Suami Istri.....	97
Gambar 4.42	Tampilan Halaman Sub-submenu Anak.....	97
Gambar 4.43	Tampilan Halaman Sub-submenu Penilaian.....	98
Gambar 4.44	Tampilan Halaman Sub-submenu Hukuman.....	98
Gambar 4.45	Tampilan Halaman Sub-submenu Cuti.....	99
Gambar 4.46	Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Penugasan.....	99
Gambar 4.47	Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Nikah.....	100
Gambar 4.48	Tampilan Halaman Submenu Ubah Password.....	100
Gambar 4.49	Form Menu Utama setelah Login.....	101
Gambar 4.50	Penambahan Data Lokasi Kerja.....	102
Gambar 4.51	Pesan Sukses Penambahan Data.....	102
Gambar 4.52	Pengubahan Data Lokasi Kerja.....	103
Gambar 4.53	Pesan Sukses Pengubahan Data.....	103
Gambar 4.54	Pesan Sukses Penghapusan Data.....	104

Gambar 4.55	Penanganan Kesalahan Proses Login.....	104
Gambar 4.56	Penanganan Kesalahan Penambahan Data.....	105
Gambar 4.57	Penanganan Kesalahan Pengubahan Data.....	105



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Tabel Pemakai.....	33
Tabel 3.2	Tabel Lokasi Kerja.....	33
Tabel 3.3	Tabel Identitas Pegawai.....	34
Tabel 3.4	Tabel Anak.....	35
Tabel 3.5	Tabel Cuti.....	36
Tabel 3.6	Tabel Diklat.....	36
Tabel 3.7	Tabel Hukuman.....	37
Tabel 3.8	Tabel Orang Tua.....	37
Tabel 3.9	Tabel Pendidikan Umum.....	38
Tabel 3.10	Tabel Pengalaman Kerja.....	39
Tabel 3.11	Tabel Penilaian.....	39
Tabel 3.12	Tabel Riwayat Gaji.....	40
Tabel 3.13	Tabel Riwayat Jabatan.....	40
Tabel 3.14	Tabel Riwayat Nikah.....	41
Tabel 3.15	Tabel Riwayat Pangkat.....	42
Tabel 3.16	Tabel Riwayat Penugasan.....	42
Tabel 3.17	Tabel SK CPNS.....	43
Tabel 3.18	Tabel SK PNS.....	43
Tabel 3.19	Tabel Suami Istri.....	44

Tabel 4.1 Tabel



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi kini telah berkembang dengan pesat hingga membawa pengaruh besar terhadap kebutuhan masyarakat. Berbagai macam layanan yang berbasis teknologi digunakan hampir di seluruh sektor kehidupan masyarakat di Indonesia yang notabene berada dalam era perkembangan teknologi. Salah satu contoh pemanfaatan kemajuan dalam bidang teknologi yaitu digunakannya sebuah sistem untuk manajemen data pegawai di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto (UPT PK) Sub-bagian Tata Usaha.

Sub-bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto merupakan salah satu dari 3 bagian yang berada di bawah Kepala Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto. Semua aktivitas yang terjadi dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto dikerjakan dan diawasi oleh tiap bagian sesuai dengan tugas masing-masing.

Sub-bagian Tata Usaha merupakan salah satu bagian yang penting dalam bagan struktur organisasi dari suatu sistem besar di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto. Oleh karena itu, segala kegiatan yang terjadi dalam sub-bagian ini perlu dikelola dengan baik agar diperoleh informasi yang bermanfaat untuk penggunaannya. Sebagai salah satu sub-bagian yang berperan dalam pengaturan kepegawaian, maka sangat membutuhkan sebuah sistem yang bisa digunakan untuk memperlancar kinerja sub-bagian Tata Usaha agar berjalan dengan lebih efisien dan sistematis serta memudahkan dalam input dan output data.

Melihat fakta yang ada di lapangan bahwa diperlukan sebuah sistem informasi yang dapat menunjang kinerja staff sub-bagian Tata Usaha dan diperlukan pengelolaan data yang teliti namun cepat dan mudah berkaitan dengan

data pegawai, maka sangat diperlukan adanya sebuah Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto agar pengelolaan data bisa dilakukan dengan praktis, ekonomis, dan cepat dengan sistem yang terkomputerisasi seiring kemajuan Teknologi di Indonesia.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana membangun sebuah aplikasi yang terintegrasi secara optimal dengan menggunakan teknologi yang sesuai dengan perkembangan zaman agar dapat mempermudah kinerja sub-bagian Tata Usaha di instansi terkait dalam memperoleh dan mengolah informasi mengenai kebutuhan data pegawai yang ada.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah diperlukan bukan hanya untuk menyederhanakan permasalahan yang dihadapi, tetapi juga untuk mengarahkan permasalahan tersebut supaya tidak menyimpang dari yang diinginkan. Adapun batasan masalah dalam penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Masukan data-data pegawai meliputi data pemakai, lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/istri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.
2. Objek yang dituju dalam penelitian ini adalah sub-bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah kinerja staff yang bersangkutan (sebagai *user*) dalam melakukan manajemen data pegawai.
2. Mempermudah pencarian data pegawai bila diperlukan adanya perubahan data pegawai yang bersangkutan.
3. Memberikan informasi tentang kenaikan jabatan pegawai.

4. Memberikan informasi tentang kenaikan golongan pegawai.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh setelah melakukan penelitian salah satunya adalah sebagai berikut :

1. Pengendalian dan pengawasan para pegawai di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto menjadi lebih mudah dilakukan.
2. Memberi nilai tambah akan manfaat komputasi untuk diaplikasikan di kehidupan masyarakat khususnya komputasi.
3. Proses olah data pegawai lebih cepat.

1.6 Metodologi Penelitian

Adapun metode penelitian yang digunakan dalam penyelesaian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan cara pertama yang digunakan dalam penelitian ini. Metode pengumpulan data terdiri dari :

1. Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara tanya jawab langsung dengan narasumber yang bersangkutan. Dalam hal ini, tanya jawab dilakukan dengan Kepala Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

2. Metode Studi Pustaka

Merupakan tahap awal untuk pemahaman konsep sistem informasi, konsep sistem informasi yang telah disesuaikan dengan tempat penelitian tugas akhir dan konsep pemrograman aplikasi sistem informasi itu sendiri. Metode ini dilakukan dengan mempelajari buku-buku referensi yang ada sebagai literatur kemudian menggabungkan tiga konsep sistem menjadi sebuah aplikasi yang terintegrasi sehingga dapat digunakan dengan baik.

3. Metode Observasi

Metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data dengan melakukan survei secara langsung terhadap objek yang diamati kemudian dilakukan analisis data tersebut.

1.6.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem disusun berdasarkan hasil dari data yang sudah diperoleh. Metode ini meliputi :

1. Analisis Kebutuhan Sistem

Melakukan analisis terhadap permasalahan yang ada untuk lebih mendapatkan gambaran yang luas mengenai aplikasi yang akan dibuat.

2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan langkah pengembangan sebelum membuat perangkat lunak guna mengetahui objek yang menjadi masukan (*input*) dan keluaran (*output*) yang dibutuhkan agar sesuai dengan apa yang diinginkan.

3. Implementasi Sistem

Setelah melakukan analisis dan perancangan, kemudian perancangan tersebut diimplementasikan ke dalam bahasa pemrograman. Dalam hal ini perancangan dibuat dalam bentuk desktop.

4. Pengujian Sistem dan Analisis Kerja

Merupakan pengujian dan analisis kerja sistem yang dilakukan setelah implementasi perangkat lunak diterapkan. Pengujian dan analisis kinerja terhadap perangkat lunak yang dihasilkan merupakan sarana untuk mengetahui sejauh mana sistem informasi yang dibangun tersebut dapat bekerja secara optimal.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan secara garis besar adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Merupakan bagian pendahuluan yang berfungsi sebagai pengantar terhadap permasalahan yang akan dibahas. Di dalamnya menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan yang menggambarkan secara singkat tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi penjelasan mengenai studi pustaka terhadap teori-teori yang mendasari penelitian dan penulisan tugas akhir ini seperti konsep dasar informasi, komponen sistem informasi, pemrograman berorientasi objek, teknologi .NET dan teori lain yang terkait dengan pembuatan Sistem Informasi Manajemen Kpegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

BAB III METODOLOGI

Bab ini berisi uraian tentang langkah-langkah penyelesaian masalah yang ada selama pembuatan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto. Langkah penyelesaian masalah meliputi analisis kebutuhan sistem yang akan digunakan dan perancangan sistem serta perancangan basis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini memuat uraian tentang implementasi perangkat lunak yaitu batasan implementasi aplikasi yang dibuat dan hasil implementasi yang dibangun serta pengujian sistem.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini terdiri dari simpulan dan saran yang merupakan rangkuman dari hasil analisis kinerja sistem yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya juga saran-saran untuk perbaikan sistem di masa yang akan datang.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

Menurut Jerry Fith Gerald (Jogiyanto, 2000), sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Dalam mendefinisikan pengertian sistem, Gerald lebih menekankan pada urutan operasi di dalam sistem. Dalam bidang informasi, sistem diartikan sebagai sekelompok komponen yang saling berhubungan, bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama dengan menerima *input* serta menghasilkan *output* dalam proses transformasi yang teratur. Apabila suatu komponen tidak memberikan kontribusi terhadap sistem untuk mencapai tujuan, tentu saja komponen tersebut bukan bagian dari sebuah sistem.

Informasi merupakan data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut (McFadden dkk, 1999). Informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang (Davis, 1999).

Menurut Steven Alter (Alter, 1992) dalam buku *Information System: A Managemen Perspective*, mendefinisikan sistem informasi sebagai kombinasi antarprosedur kerja, informasi, orang, dan teknologi informasi yang diorganisasikan untuk mencapai tujuan dalam sebuah organisasi. Dalam buku *Accounting Information System* edisi kelima, sistem informasi didefinisikan sebagai kumpulan perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data ke dalam bentuk informasi yang berguna (Bodnar dan Hopwood, 1993).

Sebuah sistem informasi dibangun untuk memudahkan pekerjaan yang dilakukan oleh suatu instansi atau suatu perusahaan, dan sesuai dengan

perkembangan teknologi saat ini, penggunaan teknologi itu sendiri telah merambah ke berbagai bidang dan lapisan masyarakat. Sesuai dengan perkembangan teknologi yang ada, maka juga mempengaruhi perkembangan sistem informasi yang ada.

Selain itu sistem informasi dapat didefinisikan sebagai berikut :

1. Suatu sistem buatan manusia yang secara umum terdiri atas sekumpulan komponen berbasis komputer dan manual yang dibuat untuk menghimpun, menyimpan, dan mengelola data serta menyediakan informasi keluaran kepada para pemakai (Gelinas, Oram dan Wiggins, 1990).
2. Suatu sistem yang mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk tujuan yang spesifik (Turban, McLean, dan Waterbe, 1999).
3. Kerangka kerja yang mengkoordinasikan sumber daya (manusia, komputer) untuk mengubah masukan (*input*) menjadi keluaran (informasi), guna mencapai sasaran-sasaran perusahaan (Joseph Wilkinson, 1999).

Dari beberapa definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan suatu komponen yang terdiri dari manusia, teknologi informasi, dan prosedur kerja yang memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk mencapai suatu tujuan.

2.1.1 Komponen Sistem Informasi

Untuk mendukung lancarnya sistem informasi dibutuhkan beberapa komponen yang memiliki peran penting di dalam sistem informasi itu sendiri. Komponen-komponen sistem informasi tersebut antara lain *input*, proses, *output*, teknologi, basis data dan kendali. Secara rinci, komponen-komponen sistem informasi dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. *Input*

Semua data yang dimasukkan ke dalam sistem informasi. Dalam hal ini yang termasuk dalam input adalah dokumen-dokumen, formulir-formulir dan *file*.

2. Proses

Merupakan kumpulan prosedur yang akan memanipulasi *input* yang kemudian akan disimpan dalam bagian basis data dan seterusnya akan diolah menjadi suatu *output* yang akan digunakan oleh si penerima.

3. *Output*

Merupakan semua keluaran atau hasil dari model yang sudah diolah menjadi suatu informasi yang berguna dan dapat dipakai penerima komponen ini akan berhubungan langsung dengan pemakai sistem informasi dan merupakan tujuan akhir dari pembuatan sistem informasi.

4. Teknologi

Teknologi disini merupakan bagian yang berfungsi untuk memasukkan input, mengolah input dan menghasilkan output. Ada 3 bagian dalam teknologi ini yang meliputi perangkat lunak, perangkat keras dan perangkat manusia.

5. Basis Data

Merupakan kumpulan data-data yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya yang disimpan dalam perangkat keras komputer dan akan diolah menggunakan perangkat lunak. Basis data sendiri merupakan kumpulan *file* yang mempunyai kaitan antara satu *file* dengan *file* yang lain sehingga membentuk satu bangunan data.

6. Kendali

Dalam hal ini merupakan semua tindakan yang diambil untuk menjaga sistem informasi tersebut agar bisa berjalan dengan lancar dan tidak mengalami gangguan. Komponen ini sangat penting agar sistem secara keseluruhan memiliki validasi dan integritas tinggi. Komponen kendali diperlukan terhadap *backup file*, *reindexing*, pengujian kebenaran dan tiap *entry* yang dilakukan.

2.1.2 Manfaat Sistem Informasi

Adapun manfaat dari sistem informasi adalah sebagai berikut :

1. Organisasi menggunakan sistem informasi untuk mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan mereka.

2. Bank menggunakan sistem informasi untuk mengolah cek-cek nasabah dan membuat berbagai laporan rekening koran dan transaksi yang terjadi.
3. Perusahaan menggunakan sistem informasi untuk mempertahankan persediaan pada tingkat paling rendah agar konsisten dengan jenis barang yang tersedia.

2.2 Pemrograman Berorientasi Objek

2.2.1 Konsep Pemrograman Berorientasi Objek

Pemrograman Berorientasi Objek adalah suatu cara baru dalam berpikir serta berlogika dalam menghadapi masalah-masalah yang akan dicoba-atasi dengan bantuan komputer. Pemrograman berorientasi objek tidak seperti pendahulunya (pemrograman terstruktur), mencoba melihat permasalahan melalui pengamatan dunia nyata dimana setiap objek adalah entitas tunggal yang memiliki kombinasi struktur data dan fungsi tertentu. Model data berorientasi objek dapat dikatakan memiliki fleksibilitas yang lebih, kemudahan mengubah program dan digunakan luas dalam teknik perangkat lunak dalam skala besar. Para pendukung pemrograman berorientasi objek mengklaim bahwa pemrograman ini lebih mudah dipelajari bagi pemula dan pendekatan berorientasi objek lebih mudah dikembangkan dan dirawat.

Pada pendekatan berorientasi objek, komponen pembangun utama sebuah sistem perangkat lunak adalah objek dan/atau kelas. Kelas adalah deskripsi himpunan objek yang serupa. Kelas merupakan cetak biru dari objek. Dengan memfokuskan pada objek, lebih mudah memahami sesuatu yang kompleks dan pengamatan terhadap sesuatu yang menarik dapat dilakukan secara mendetail dengan mengabaikan hal lain yang kurang menarik. Objek menyediakan fungsi-fungsi khusus untuk seluruh aplikasi dan *user* tidak terlalu memperdulikan bagaimana proses kerja suatu objek. Suatu objek bisa terdiri dari objek-objek lain. Atribut-atribut objek dibungkus sedemikian sehingga “tersembunyi” dan tidak dapat diakses secara langsung.

Salah satu alasan digunakannya konsep pemrograman ini yaitu kemudahannya dalam pembuatan sebuah program yang memiliki ruang lingkup yang luas karena akan terasa lebih mudah untuk mengorganisasi program.

Konsep-konsep yang terdapat dalam pemrograman berorientasi objek antara lain :

1. *Class*

Class membungkus objek-objek. Kelas mencakup sifat-sifat umum yang dimiliki objek-objek. Suatu kelas tunggal dapat digunakan untuk menciptakan sejumlah objek-objek. Selain itu, suatu kelas juga dapat digunakan untuk menciptakan objek-objek lain yang mewarisi sebagian atau seluruh data serta fungsi yang dimiliki oleh kelas yang disebutkan terdahulu.

2. Objek

Objek dapat diartikan dengan membungkus data dan fungsi bersama menjadi suatu unit dalam sebuah program komputer. Objek merupakan dasar dari modularitas dan struktur dalam sebuah program komputer berorientasi objek.

3. Abstraksi

Abstraksi pada dasarnya adalah menemukan hal-hal yang esensial pada suatu objek dan mengabaikan hal-hal yang sifatnya insidental. Maksud dari pernyataan ini diantaranya adalah menangkap sesuatu yang berarti untuk dituangkan dalam sistem/perangkat lunak alih-alih menangkap seluruh fakta yang ada. Tujuan abstraksi adalah untuk melakukan isolasi aspek-aspek penting demi suatu maksud dan menindas aspek-aspek yang tidak penting. Abstraksi harus selalu mempunyai maksud, karena maksud yang menentukan apa yang penting dan apa yang tidak penting. Model yang bagus adalah model yang dapat menangkap aspek-aspek paling penting dari masalah dan menghilangkan aspek-aspek lain yang tidak penting.

4. Enkapsulasi

Enkapsulasi berarti meninggalkan aspek eksternal dan objek yang dapat dimasuki oleh objek lain dan memfokuskan diri pada implementasi internal suatu objek. Rincian implementasi internal dari suatu objek tersembunyi dari

objek-objek lain dan terpisah dari implementasi eksternal, yaitu antarmuka (*interface*) satu objek dengan objek lainnya.

5. Polimorfisme

Polimorfisme yaitu konsep yang menyatakan bahwa suatu fungsi yang sama dapat diterapkan dan dapat dimiliki oleh kelas-kelas yang berlainan. Polimorfisme memungkinkan kita untuk mengenali dan mengeksploitasi kesamaan-kesamaan di antara kelas-kelas yang berbeda.

6. Inheritas

Inheritas atau biasa disebut juga dengan pewarisan pada dasarnya adalah mengizinkan objek-objek pada suatu kelas untuk mengakses peubah-peubah serta fungsi-fungsi yang termuat dalam kelas yang lebih dahulu terdefinisi tanpa harus melakukan definisi kembali. Ini memungkinkan kita menciptakan kelas baru yang merupakan perluasan atau spesialisasi dari kelas lain yang telah ada.

2.2.2 Penentuan Objek dalam Suatu Program

Ketika hendak membuat sebuah program akan dihadapkan dengan persoalan bagaimana cara mendesain objek yang baik sehingga program yang dibuat nantinya dapat berjalan dengan optimal. Untuk menjawab pertanyaan ini tidaklah mudah, karena belum ada aturan yang baku dalam mendesain objek yang akan dibuat, akan tetapi ada hal yang dapat dijadikan dalam mendesain program yang baik yaitu

1. *Correctness* dan *Sufficiency*

Dalam mendesain program sebaliknya diperhatikan bahwa objek-objek yang akan didesain dapat menjamin kebenaran informasi dan juga kecukupan informasi yang dibutuhkan.

2. *Robustness*

Objek-objek yang didesain sebaiknya dapat membuat suatu program menjadi tangguh, dalam hal ini diharapkan program yang dibuat memiliki error yang sedikit dan dapat bertahan dalam situasi yang sulit sekalipun.

3. *Flexibility*

Objek-objek yang didesain sebaiknya mudah untuk diexpand atau dikembangkan (bersifat fleksibel). Hal ini dibutuhkan karena dalam pembuatan program sering kali harus mengubah desain yang telah dibuat sebelumnya karena adanya perubahan desain yang diinginkan oleh *user* atau pengguna.

4. *Reusability*

Kode-kode program yang telah dibuat, dapat digunakan kembali. Hal ini haruslah terpenuhi dalam mendesain program yang baik. Karena ketika menggunakan point ini maka akan lebih mudah untuk memmanage program yang akan dibuat, apalagi disaat harus mengganti suatu informasi dalam program.

5. *Efficiency*

Desain yang dibuat sebaiknya efisien karena akan berkaitan dengan pengguna resource hardware yang digunakan. Baik itu dalam faktor kecepatan maupun dalam faktor penyimpanan data atau program.

2.3 **Teknologi .NET**

.NET *Platform* merupakan satu set kumpulan teknologi yang memungkinkan teknologi internet ditransformasikan ke dalam *platform distributed computing* dengan skalabilitas dan kompabilitas tinggi. Secara teknis, .NET *Platform* menyediakan konsep pemrograman dengan *library* dan modul-modul baru yang konsisten, terlepas dari jenis bahasa pemrograman yang digunakan.

Beberapa hal yang disediakan oleh .NET *Platform* bagi para *developer* adalah sebagai berikut :

1. *Language Independentt*, dengan programming model yang konsisten di semua tier aplikasi yang dibangun.
2. *Interoperability* dan kompabilitas antar aplikasi.
3. Kemudahan migrasi dari teknologi yang ada saat ini.

4. Dukungan penuh terhadap berbagai teknologi dtandar yang digunakan dalam *platform* internet, antara lain HTTP, XML, SOAP, dan HTML.

Teknologi inti .NET secara umum terdiri dari 4 area pokok sebagai berikut:

2.3.1 .NET Framework

.NET Framework adalah teknologi inti yang menyediakan berbagai *library* untuk digunakan oleh aplikasi di atasnya. Komponen inti .NET Framework adalah *Common Language Runtime (CLR)* yang menyediakan *run time environment* untuk aplikasi yang dibangun menggunakan Visual Studio .NET, terlepas dari jenis bahasa pemrograman yang digunakan.

Dengan adanya *Common Language Runtime (CLR)* tersebut, programmer dapat menikmati consistent object model dalam mengakses berbagai komponen *library*. Dengan demikian penggunaan bahasa pemrograman dalam dunia .NET adalah lebih ke masalah selera atau *taste*, dan bukan pada kelebihan maupun kekurangan masing-masing bahasa, karena semua bahasa pemrograman yang men-*support* .NET mengakses *library* yang sama di dalam .NET Framework, dengan objek model yang konsisten dan dengan *run time file* yang sama. Bagi seorang .NET Developer, pemahaman terhadap konsep dan objek model .NET Framework adalah lebih penting daripada bahasa pemrograman itu sendiri.

Level tertinggi dari .NET Framework adalah *compiler*, yaitu bahasa-bahasa pemrograman, seperti Visual Basic, C++, dan sebagainya. *Common Language Spesification (CLS)* merupakan serangkaian aturan yang menentukan fitur minimum yang harus dipenuhi agar kompatibel dengan kelompok bahasa lain.

Level di bawah CLS adalah kelompok pemrograman Web. ASP.Net menyediakan inti dari infrastruktur form web untuk pengembangan *user interface* dan web service untuk pengembangan interface secara terprogram. Web service sendiri merupakan komponen aplikasi yang dapat diprogram dan diakses melalui protokol web standar yang dapat dipanggil dari suatu tempat via internet dari aplikasi *client*. Dengan demikian, .NET Framework dapat menyatukan aplikasi web yang saat ini masih dalam kondisi terisolasi.

Selanjutnya fungsi akses data dalam *.NET Framework* disediakan oleh ADO.Net dan XML. *Base Class Library* merupakan pustaka yang menyediakan infrastruktur layanan, seperti untuk pengolahan transaksi, untuk keperluan sekuriti atau keamanan data.

2.3.2 *.NET Building Block Service*

Building Block merupakan sekumpulan service yang bersifat *programmable*, yang dapat diakses secara *offline* maupun *online*. Service tersebut merupakan modul-modul yang terdapat di suatu komputer, server dalam jaringan, maupun di suatu server di internet.

Service ini merupakan suatu idealisasi di masa depan, dimana sebuah aplikasi bersifat terdistribusi dengan modul-modul yang tersimpan di berbagai tempat, tetapi dapat diintegrasikan membentuk suatu aplikasi. Konsep ini merupakan arah pengembangan *subscription based software*, yang saat ini mulai banyak berkembang dan dikenal sebagai *Application Service Provider*.

Service tersebut dapat diakses oleh berbagai *platform*, asalkan *platform* tersebut *support* protokol SOAP, yang merupakan protokol standar dalam mengakses web service. Peranan XML sebagai media definisi data menjadi sangat penting dalam hal ini, dan XML juga menjadi pusat perubahan besar dalam platform *.NET*.

2.3.3 *Visual Studio .NET*

Visual Studio *.NET* menyediakan *tools* bagi para *developer* untuk membangun aplikasi yang berjalan di *.NET Framework*. Visual Studio *.NET* membawa perubahan besar dalam gaya pemrograman, karena setiap programmer dituntut untuk memahami *.NET* object model dan *Object Oriented Programming* dengan baik, jika tidak ingin menghasilkan aplikasi dengan performa rendah.

Visual Studio *.NET* juga semakin mempertipis jarak antara Windows Programmer dengan Web Programmer. Dunia *scripting* yang akrab bagi programmer web akan sulit ditemukan dalam *.NET*, karena pemrograman web sudah bersifat *full object oriented*, dengan fasilitas *even driven programming*

sebagaimana layaknya windows programming. Pemrograman web menjadi lebih mudah dan menyenangkan bagi para progammer windows.

Microsoft masih menyediakan Jscript.NET bagi para pecandu JavaScript dan Jscript, sedangkan versi .NET dari VBScript belum diketahui apakah akan disediakan atau tidak. Para pengguna VBScript disarankan untuk mempelajari VB, sehingga dapat menggunakan VB.NET untuk membangun aplikasi web. Bahasa pemrograman yang terdapat di Visual Basic .NET adalah VB.NET, C#, C++.NET, J#, dan Jscript.NET. Dan dalam masa mendatang akan terus ditambah berbagai bahasa pemrograman lain.

2.3.4 .NET Enterprise Server

Bagian ini merupakan sekumpulan *server based technology* yang digunakan untuk mendukung teknologi .NET, yang mencakup sistem operasi, database, massaging, maupun manajemen e-commerce. Teknologi yang disediakan antara lain adalah Windows 2000 Server, SQL Server, Exchange, ISA Server dan BiZTalk Server.

2.3.5 Alasan Menggunakan Teknologi .NET

Teknologi .NET adalah teknologi masa kini yang tentunya memiliki banyak kelebihan dibandingkan dengan teknologi sebelumnya. Ada beberapa alasan yang menguntungkan yang akan didapatkan ketika mempelajari .NET, antara lain :

1. Multi Language

Arsitektur .NET bersifat terbuka, sehingga memungkinkan berbagai bahasa pemrograman mengakses *Common Language Runtime (CLR)* dengan mudah. Banyak kalangan menyebut .NET sebagai “*open source*” versi Microsoft. Saat ini .NET dapat diprogram menggunakan Visual Basic .NET, C++.NET, Visual C#, Jscript dan J#. Berbagai third party yang dapat digunakan adalah COBOL, Eiffel, Smalltalk, Perl, Phytion, ML, Pascal, dan Delphi.

Semua bahasa tersebut mengakses object model yang sama dalam .NET, sehingga bagi pada petualang tersedia kemungkinan untuk berpindah dari satu

bahasa ke bahasa lain dalam satu proyek aplikasi yang sama. .NET menyediakan integrasi bahasa pemrograman dalam satu proyek aplikasi. Hal ini membuka kemungkinan kerjasama tim yang lebih baik, walaupun dalam tim tersebut masing-masing memiliki keahlian bahasa pemrograman yang berbeda.

2. *No DLL Hell*

DLL merupakan blok atau modul-modul objek dari sebuah aplikasi. Peranannya sangat penting sekaligus memusingkan. Sering terjadi dalam dunia windows, komabilitas dan registrasi DLL di masing-masing *workstation* menjadi isu besar dalam *deployment* aplikasi.

3. *Strong Typing* dan *Type Safety*

Dalam Visual Basic 6, pendefinisian tipe data bukanlah sesuatu yang mutlak wajib dilakukan karena Visual Basic akan mendefinisikan *primitive data type*, suatu type default untuk masing-masing angka atau karakter yang terdapat dalam variabel. Hal ini sebenarnya kurang baik karena memboroskan memory dan merupakan sumber bug. .NET menyediakan strong typing, dimana setiap variabel wajib didefinisikan scope dan tipe datanya. Demikian pula dengan fasilitas *type safety* yang sangat bermanfaat untuk membantu dalam coding pemrograman, terutama fasilitas *intellisense* yang membimbing program dalam menentukan *property*, *method*, maupun *function* yang akan dipakai.

4. *Cross Platform Possibility*

.NET menyimpan dan mengirim data dalam bentuk XML yang merupakan format data universal di internet. Dengan demikian integrasi data antar *platform* lebih mudah dilakukan, selama *platform* tersebut mendukung XML. Representasi konsep ini adalah dataset, suatu cache data yang berbentuk XML dan dapat diakses dengan mudah. Sebuah data dapat diparsing antar tier aplikasi, baik dari basis data, middle tier, maupun aplikasi klien dalam format XML. Manipulasi format data dalam bentuk XML, .txt, maupun .rtf merupakan sesuatu yang menantang para programmer untuk membuat aplikasi lintas platform.

5. *Code Once, More Application*

Interface pemrograman bersifat konsisten, dengan object model yang sama pada setiap bahasa yang digunakan. Suatu object baik berbentuk *class*,

library, maupun *web service* dapat diakses dengan mudah oleh berbagai aplikasi *windows* maupun *web*. Hal ini lebih menghemat waktu para *developer*, dimana sebuah *object* dapat dibuat sekaligus untuk aplikasi *web*, *windows*, dan bahkan *console application* berbasis *DOS*.

2.3.6 Pemrograman Visual Basic .NET

Visual Basic .NET menjadi pilar dalam .NET *Framework* dan merupakan langkah berikut dari hasil evolusi bahasa Visual Basic 6.0. Visual Basic .NET merupakan bahasa pemrograman *high level* untuk .NET *Framework*.

Visual Basic .NET memiliki fitur-fitur bahasa pemrograman yang lebih ditingkatkan. Adanya dukungan terhadap pemrograman berorientasi objek yang semakin baik dimana dapat digunakan fitur *inheritance*, *interface*, dan berbagai fitur lainnya bisa menghasilkan aplikasi yang *powerfull*.

Visual Basic .NET pertama kali diluncurkan pada bulan Pebruari 2002 sebagai bagian dari Microsoft Visual Studio .NET 2002 dan terus diperbaharui performanya dengan diluncurkan versi-versi baru Visual Studio .NET.

Microsoft sebagai inovator dari Teknologi VB.NET terus mengembangkan VB.NET dalam .NET *Framework*. Beberapa kelebihan dalam pemrograman menggunakan VB.NET ialah sebagai berikut :

1. *New Intellisense*

Intellisense adalah fitur pada kode editor yang akan menampilkan informasi yang diperlukan oleh programmer ketika melakukan pemrograman menggunakan VB.NET. pembaharuan *Intellisense* yang dilakukan pada bahasa pemrograman ini sebagai berikut :

- a. Menyediakan asisten yang berupa *tooltips* untuk membantu mengaitkan fungsi pada *delegate* dan *event* pada pemrograman berorientasi objek.
- b. Meningkatkan fitur untuk membuat lengkap suatu pernyataan dengan item "*most frequently used*" atau kode yang paling sering digunakan.
- c. *Intellisense* secara otomatis akan memperluas *interface* dan *base class* pada pemrograman berorientasi objek.

2. *Master Pages*

VB.NET meningkatkan kemampuan untuk memberikan tampilan dan desain aplikasi yang konsisten dengan fasilitas yang bernama *master pages* ini. *Master pages* bisa berfungsi sebagai template untuk semua halaman yang dibuat berdasarkan *master pages* tersebut.

3. *Theme dan Skin*

Fasilitas *theme* yang disediakan oleh VB.NET merupakan set dari faktor desain. Konsep *theme* terdiri atas *skin* yang menentukan properti. .NET *server control* dapat menggunakan *skin* ini sehingga tampilan dapat diubah dengan mudah dan memberikan personalisasi tampilan yang lebih baik.

4. *Membership APIs*

Dalam berbagai aplikasi, seringkali memiliki fasilitas keanggotaan. Selama ini fasilitas sering dibuat oleh *developer* sendiri sehingga tidak ada standarisasi untuk penanganannya membership atau keanggotaan. .NET menawarkan *membership API* sehingga *developer* dimudahkan dalam pembuatan fungsi yang terkait dengan *membership* seperti pembuatan *user* baru, penanganan *password*, serta tampilan terkait dengan adanya kontrol baru khusus, seperti *Login*, *LoginView*, *LoginName*, dan *Password Recovery*.

5. Personalisasi

.NET memberikan fasilitas untuk memudahkan *developer* mengimplementasikan personalisasi pada aplikasi sebagaimana situs-situs aplikasi yang menawarkan fasilitas personalisasi bagi anggotanya dalam komunitas tertentu.

6. *Mobile Device*

VB.NET mendukung pengembangan aplikasi *mobile* dengan target berupa perangkat *mobile internet enabled*. Fitur ini memberikan pengembang suatu antarmuka *mobile* web dan model pemrograman tunggal yang mendukung devices web yang luas, termasuk WML untuk WAP telephone seluler, Compact HTML untuk telephone i-modes atau HTML untuk Pocket PC. .NET menyediakan template *Smart Device Application* untuk membuat aplikasi Pocket PC atau Windows CE. Aplikasi-aplikasi tersebut dapat

bekerja sebagai kontrol server side yang akan me-render isi atau konten yang spesifik pada device.

7. Server Controls Baru

Adanya GridView menyediakan kemampuan *paging, sorting, dan editing* tanpa kode satu baris pun. Penekanan pada peningkatan adalah menyediakan fungsi lengkap dengan kode seminimal mungkin.

Dengan adanya berbagai fitur tersebut di atas maka para *developer* dimudahkan dalam melakukan pekerjaan sehingga berbagai macam aplikasi dapat lebih cepat dihasilkan dan memungkinkan peningkatan fungsi dan kemampuan aplikasi yang dibuat.

2.4 Basisdata

Basisdata adalah sebuah file yang mengkoordinasikan file data yang saling berhubungan dan memiliki kepentingan yang sama sehingga akan mempermudah pengolahan data. Penerapan basisdata dalam sistem informasi disebut dengan basisdata sistem, yaitu sebuah sistem informasi yang mengintegrasikan kumpulan data yang saling berhubungan satu dengan yang lain, dan membuatnya tersedia untuk beberapa aplikasi di dalam suatu organisasi.

Sedangkan aplikasi yang digunakan untuk mengelola basisdata disebut dengan *Database Management System* (DBMS). DBMS merupakan perangkat lunak sistem yang memungkinkan para pengguna untuk memakai, memelihara, dan mengakses sumber daya data dengan efisien. DBMS merupakan jembatan bagi aplikasi untuk mengakses basisdata, baik untuk meminta informasi maupun untuk menambah atau melakukan perubahan data.

Dalam mengelola basisdata, DBMS memiliki kelebihan dibandingkan dengan pengelolaan file secara tradisional, di antaranya sebagai berikut :

1. Mengurangi duplikasi data yang sering terjadi pada pengelolaan data secara tradisional.
2. Menjaga konsistensi dan integrasi data.
3. Meningkatkan keamanan data.

4. Data dapat menghemat pengeluaran perusahaan karena data dapat digunakan bersama-sama oleh semua unit fungsional.
5. Menanggulangi permasalahan yang sering terjadi di antara pengguna data karena basisdata berada di bawah seorang *database* administrator.
6. Meningkatkan kemudahan akses pengguna akhir.
7. Meningkatkan produktivitas pemrograman.
8. Meningkatkan pemeliharaan melalui independensi data.



BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

3.1.1 Metode Analisis

Analisis merupakan tahap yang paling penting, karena kesalahan pada tahap ini akan menyebabkan kesalahan pada tahap berikutnya. Proses mengembangkan suatu informasi dengan analisis proses yang telah ada, bermanfaat untuk mengetahui seberapa jauh hal tersebut telah mencapai sasaran yang diinginkan.

Metode analisis yang digunakan pada penelitian tugas akhir ini adalah metode analisis berarah aliran data yaitu sebuah metode yang mengacu pada data dan komponen yang dimiliki oleh setiap entitas sebuah sistem dan bagaimana data itu mengalir dalam setiap proses yang dimiliki sistem.

Dengan menggunakan teknik mengumpulkan data dan menentukan fakta-fakta dalam kegiatan mempelajari sistem, maka digunakan beberapa langkah untuk mendapatkan data sebagai berikut :

1. Observasi

Observasi adalah mengumpulkan data dengan melakukan survei secara langsung terhadap objek yang diamati kemudian dilakukan analisis terhadap data tersebut.

2. Wawancara

Wawancara adalah pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab langsung dengan nara sumber yang bersangkutan, dalam hal ini tanya jawab dilakukan dengan staff Sub-bagian Tata Usaha Unit Pelatihan Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

3. Studi Pustaka

Merupakan tahapan awal untuk pemahaman konsep sistem informasi secara umum, konsep sistem informasi yang disesuaikan dengan tempat penelitian tugas akhir dan konsep pemrograman aplikasi sistem informasi itu sendiri. Pengumpulan data dengan studi pustaka dilakukan dengan mempelajari buku-buku referensi yang ada sebagai literatur kemudian menggabungkan ke tiga konsep sistem menjadi sebuah aplikasi yang terintegrasi sehingga dapat digunakan dengan baik.

3.1.2 Hasil Analisis

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan maka dapat diketahui apa saja yang akan menjadi masukan sistem, keluaran sistem dan antarmuka sistem yang akan dibuat sehingga sistem yang dibangun sesuai dengan apa yang diharapkan.

3.1.2.1 Analisis Kebutuhan Masukan Sistem

Analisis kebutuhan masukan adalah proses analisis terhadap data yang akan menjadi kebutuhan masukan dari sistem yang akan dibangun. Kebutuhan masukan yang diperlukan dalam implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto sebagai berikut :

a. Masukan Admin

Kebutuhan masukan dari data admin adalah sebagai berikut:

1. Data pemakai adalah data-data yang diperlukan agar dapat masuk dalam sistem. Data ini dibutuhkan oleh sistem untuk melakukan pengecekan apakah pengguna yang *login* memiliki *username* dan *password* yang benar atau tidak. Komponen data ini berupa *username* dan *password*.
2. Data lokasi kerja adalah data yang berisi tentang lokasi kerja seorang pegawai. Komponen data lokasi kerja berupa NIP, propinsi, kabupaten, kecamatan, kelurahan/desa, alamat dan satuan kerja.
3. Data identitas pegawai adalah kumpulan data yang berisi kumpulan data diri pegawai yang ada di instansi tersebut. Komponen data

identitas pegawai berupa NIP, nama, gelar depan, gelar belakang, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan, suku bangsa, golongan darah, alamat, RT, RW, telepon, kode pos, email, propinsi, kabupaten, kecamatan, desa, bank, no rekening, satuan kerja, tipe pegawai, status pegawai, tanggal pensiun, jenis pegawai, kedudukan, kartu pegawai, askes, taspen, NPWP, NIK dan foto.

4. Data pengalaman kerja adalah kumpulan data yang berisi riwayat pekerjaan sebelum bekerja di UPT PK Mojokerto. Komponen data pengalaman kerja berupa NIP, tanggal mulai bekerja, instansi, jabatan dan masa kerja.
5. Data SK CPNS adalah kumpulan data yang berisi data sebelum seorang pegawai belum berstatus sebagai PNS. Komponen data SK CPNS berupa NIP, No nota BAKN, tanggal nota BAKN, pejabat tetap, golongan/ruang, no SK, tanggal SK, terhitung mulai tanggal, dan tanggal tugas.
6. Data SK PNS adalah kumpulan data yang berisi data setelah seseorang berstatus sebagai PNS. Komponen data SK PNS berupa NIP, pejabat tetap, pangkat atau golongan ruang, no SK, tanggal SK, terhitung mulai tanggal dan pengambilan sumpah.
7. Data riwayat pangkat berupa STLUD, no STLUD, tanggal STLUD, golongan/ruang, TMT golongan, no nota, tanggal nota, no SK, tanggal SK, pejabat tetap, jenis KP, kredit, masa kerja, gaji pokok dan keterangan.
8. Data riwayat jabatan berupa no SK, tanggal SK, nama jabatan, TMT jabatan, eselon, TMT eselon, pejabat tetap, no pelantikan, tanggal pelantikan, tunjangan dan bulan dibayar.
9. Data riwayat gaji berupa no SK, tanggal SK, golongan/ruang, TMT SK, pejabat tetap, masa kerja dan gaji pokok.

10. Data pendidikan umum berupa pendidikan, jurusan, nama sekolah, tempat sekolah, kepala sekolah, no STTB dan tanggal STTB.
 11. Data diklat berupa jenis diklat, nama diklat, tempat, penyelenggara, angkatan, tahun, no STTTP, tanggal mulai, tanggal STTTP, tanggal selesai dan jumlah jam.
 12. Data orang tua berupa nama, tempat lahir, tanggal lahir, usia, pekerjaan, alamat, propinsi, kabupaten, kecamatan, desa, kode pos dan telepon.
 13. Data suami/istri berupa nama suami/istri, tempat lahir, tanggal lahir, tanggal kawin, kartu, PNS, NIP, pendidikan, pekerjaan, tunjangan, sudah dibayar dan bulan dibayar.
 14. Data anak berupa nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status, tunjangan, pendidikan, pekerjaan, mulai dibayar dan akhir dibayar.
 15. Data penilaian berupa tahun, kesetiaan, prestasi, tanggung jawab, prakarsa, ketaatan, kejujuran, kerjasama, kepemimpinan, jumlah dan rata2.
 16. Data hukuman berupa jenis hukuman, masih berlaku, no SK, tanggal SK, TMT SK, pelanggaran dan pejabat penetap.
 17. Data cuti berupa tahun, jenis cuti, no surat, tanggal surat, lama dan keterangan.
 18. Data penugasan berupa tahun, jenis tugas, tujuan, isi tugas dan lama.
 19. Data riwayat nikah berupa no SK, tanggal SK, TMT SK, nama, PNS, NIP dan pekerjaan.
- b. Masukan pengguna biasa
- Pada sistem ini, pengguna biasa hanya bisa memasukkan data login dan data pencarian.

3.1.2.2 Analisis Kebutuhan Proses

Analisis kebutuhan proses adalah analisis terhadap data-data yang akan menjadi proses dan data-data yang dikenai proses dalam sistem. Kebutuhan proses yang akan terjadi dalam aplikasi penelitian tugas akhir ini sebagai berikut :

1. Proses login

Proses login bertujuan untuk membatasi hak akses antara admin dan pengguna biasa.

2. Proses penambahan data

Sistem ini dirancang dapat melakukan penambahan data. Adapun data yang dikenai proses penambahan data adalah data lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

3. Proses pengubahan data

Dalam sistem ini dapat dilakukan pengubahan data terhadap data yang mengalami perubahan pada beberapa komponen data. Data yang dapat diubah adalah data pemakai, lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

4. Proses penghapusan data

Selain proses penambahan dan pengubahan data, pada sistem ini diberikan juga proses untuk menghapus data. Data yang dapat dihapus adalah data lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

5. Proses pencarian data

Proses pencarian digunakan untuk membantu user dalam bekerja. Data yang dikenai proses pencarian adalah lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman

kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

6. Proses pembuatan laporan

Untuk mempermudah *user* dalam melaporkan data yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian, maka pada sistem ini diberikan proses untuk mencetak laporan-laporan yang diperlukan berdasarkan data yang ada, meliputi Daftar Urut Kepangkatan, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan pangkat dan Kandidat kenaikan jabatan.

3.1.2.3 Analisis Kebutuhan Keluaran

Analisis kebutuhan keluaran adalah proses analisis terhadap data yang akan menjadi keluaran dari sistem yang akan dibangun. Kebutuhan keluaran yang dihasilkan dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Informasi yang berkaitan dengan data login.
2. Informasi yang berkaitan dengan data lokasi kerja
3. Informasi yang berkaitan dengan data identitas pegawai
4. Informasi yang berkaitan dengan data pengalaman kerja
5. Informasi yang berkaitan dengan data SK CPNS
6. Informasi yang berkaitan dengan data SK PNS
7. Informasi yang berkaitan dengan data riwayat pangkat
8. Informasi yang berkaitan dengan data riwayat jabatan
9. Informasi yang berkaitan dengan data riwayat gaji
10. Informasi yang berkaitan dengan data pendidikan umum
11. Informasi yang berkaitan dengan data diklat
12. Informasi yang berkaitan dengan data orang tua
13. Informasi yang berkaitan dengan data suami/istri
14. Informasi yang berkaitan dengan data anak
15. Informasi yang berkaitan dengan data penilaian
16. Informasi yang berkaitan dengan data hukuman

17. Informasi yang berkaitan dengan data cuti
18. Informasi yang berkaitan dengan data penugasan
19. Informasi yang berkaitan dengan data riwayat nikah

3.1.3 Kebutuhan Antarmuka

Antarmuka atau *interface* merupakan sarana komunikasi yang menjadi perantara antara user dan aplikasi sistem yang dibuat. Oleh karena itu, antarmuka dari sistem harus memperhatikan salah satu kaidah “interaksi manusia komputer” yaitu *user friendly* (mudah digunakan oleh *user*). Antarmuka harus dibuat senyaman mungkin dan meminimumkan kesalahan-kesalahan yang ada, baik kesalahan masukan (*input*), proses, maupun keluaran (*output*) yang dihasilkan oleh sistem. Pembuatan antarmuka dari aplikasi sistem informasi manajemen kepegawaian ini dibuat atas dasar observasi dari beberapa referensi buku yang digunakan dan dari beberapa aplikasi lainnya.

Kebutuhan antarmuka sistem informasi manajemen kepegawaian ini dibagi menjadi :

1. Kebutuhan antarmuka login

Antarmuka *login* adalah *interface* awal yang digunakan oleh *user* untuk masuk dalam sistem.

2. Kebutuhan antarmuka menu utama

Antarmuka menu utama akan digunakan *user* untuk memilih tindakan selanjutnya yang akan dilakukan setelah *user login* dalam sistem.

3. Kebutuhan antarmuka menu kepegawaian

Antarmuka menu kepegawaian terdiri dari submenu item pegawai, DUK, KGB, dan Kandidat Kenaikan Jabatan.

4. Kebutuhan antarmuka menu tools

Antarmukas submenu tools terdiri dari FIP 1 dan FIP2. FIP 1 terdiri dari menu item lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS dan SK PNS. Sedangkan FIP 2 terdiri dari riwayat pangkat, riwayat jabatan,

riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

3.2 Perancangan Perangkat Lunak

Perancangan perangkat lunak adalah tahapan lanjutan dari pembuatan sistem informasi manajemen kepegawaian setelah hasil dari proses analisis kebutuhan diketahui. Perancangan ini meliputi perancangan database sistem dan perancangan antarmuka sistem (interface).

3.2.1 Metode Perancangan Perangkat Lunak

Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto dirancang dengan menggunakan metode berarah aliran data. Pada metode input, proses dan output dinyatakan dengan Diagram Konteks, perancangan aliran data divisualisasikan dengan Diagram Aliran Data (Data Flow Diagram). Diagram aliran data memfokuskan pada aliran data dari dan ke dalam sistem sekaligus memproses data-data tersebut. Perancangan dimulai dari bentuk yang paling umum yaitu diagram konteks yang kemudian diturunkan sampai bentuk yang lebih spesifik.

Selain menggunakan diagram arus data, pada perancangan sistem juga menggunakan relasi antar tabel, struktur pada database, dan desain interface. Perancangan yang disebutkan ini ditujukan untuk memberikan kemudahan kepada user dalam mendapatkan informasi serta ikut berinteraksi dalam memberikan kontribusi data.

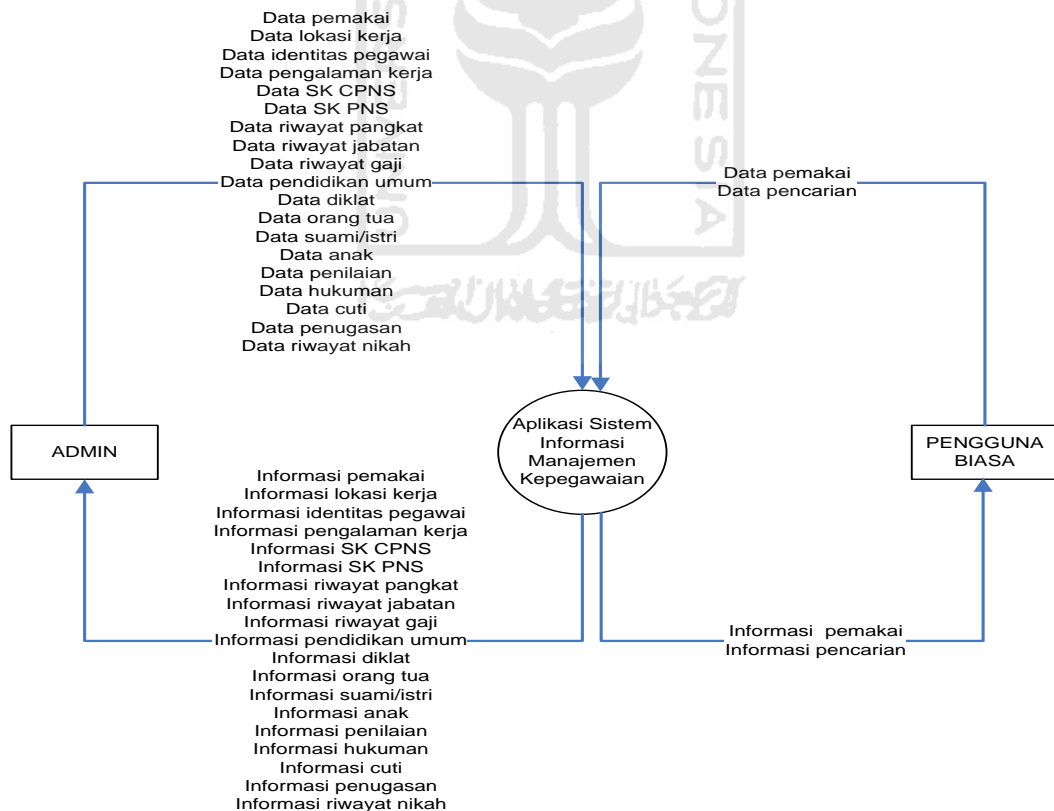
3.2.2 Hasil Perancangan Perangkat Lunak

Hasil yang diperoleh dari tahap perancangan berkaitan erat dengan hasil tahap analisis karena pada tahap analisis telah ditentukan metode, fungsi yang digunakan, perangkat lunak yang dipakai, serta antarmuka yang diharapkan. Dari hasil tahap analisis tersebut akan di dapat suatu gambaran tentang aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto.

Adapun perancangan dari aplikasi yang akan dibuat dimulai dari perancangan alir data yang divisualisasikan dengan Data Flow Diagram (DFD). Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan sistem secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau data tersebut disimpan. DFD yang akan digambarkan adalah DFD konteks dan DFD penjabaran.

3.2.2.1 Data Flow Diagram Level 0 (context diagram)

Diagram konteks adalah model diagram yang menggambarkan hubungan sistem dengan lingkungan, juga merupakan tingkatan tertinggi dalam diagram aliran data dan hanya memuat satu proses, menggambarkan sistem secara keseluruhan yang menunjukkan entity-entity yang terkait dengan sistem. Dengan diagram konteks dapat dilihat informasi-informasi apa saja yang mengalir dari dan ke dalam sistem

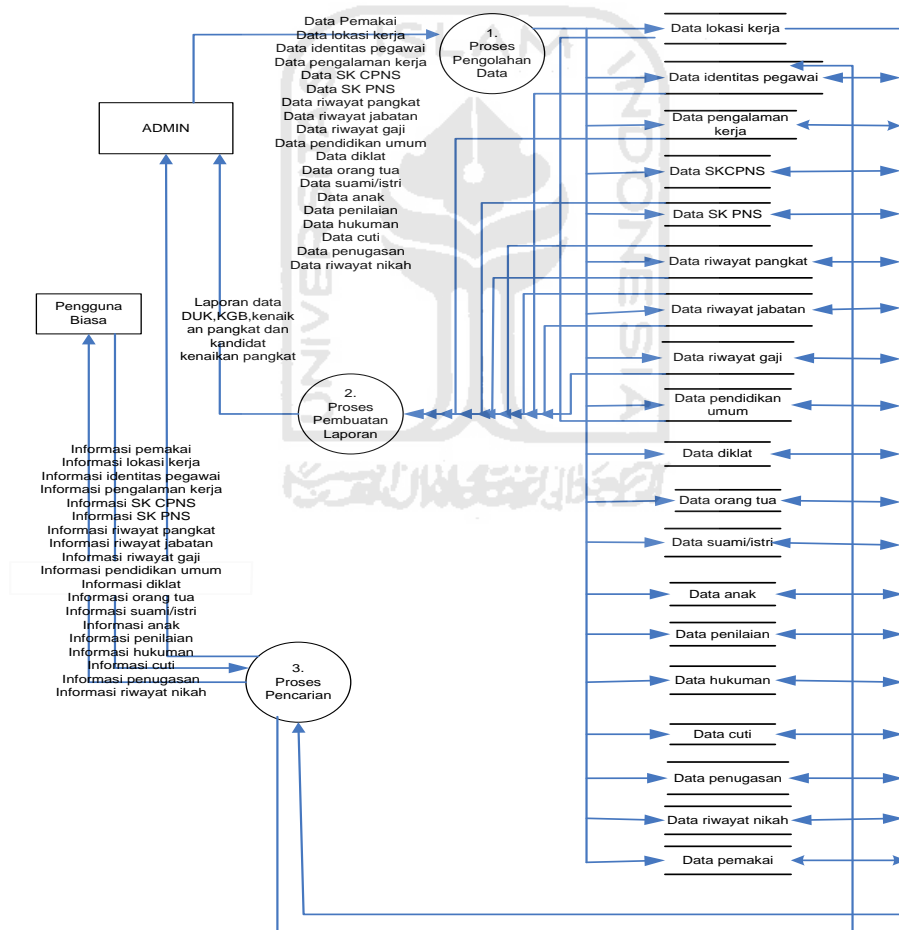


Gambar 3.1 DFD Level 0

Aliran data bersumber pada administrator yang memasukkan dan mengubah data menjadi sebuah informasi dan informasi tersebut akan diproses dan ditampilkan dalam aplikasi. Data yang telah diolah dan menjadi informasi akan ditampilkan sesuai dengan apa yang telah disediakan sistem dan sesuai dengan permintaan *user*.

3.2.2.2 Data Flow Diagram Level 1

Data flow diagram level 1 merupakan pengembangan dari data flow diagram level 0.



Gambar 3.2 DFD Level 1

Data flow diagram level 1 menggambarkan proses-proses yang akan terjadi dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini sebagai berikut :

1. Proses pengolahan data digunakan untuk memasukkan, mengubah, dan menghapus data-data yang telah tersimpan dalam basis data.
2. Proses pembuatan laporan adalah proses yang digunakan untuk membuat data yang diperlukan. Dari proses ini user dapat melihat data yang dihasilkan setelah dikenai proses terkait.
3. Proses pencarian data adalah proses yang digunakan untuk mencari data yang akan ditampilkan.

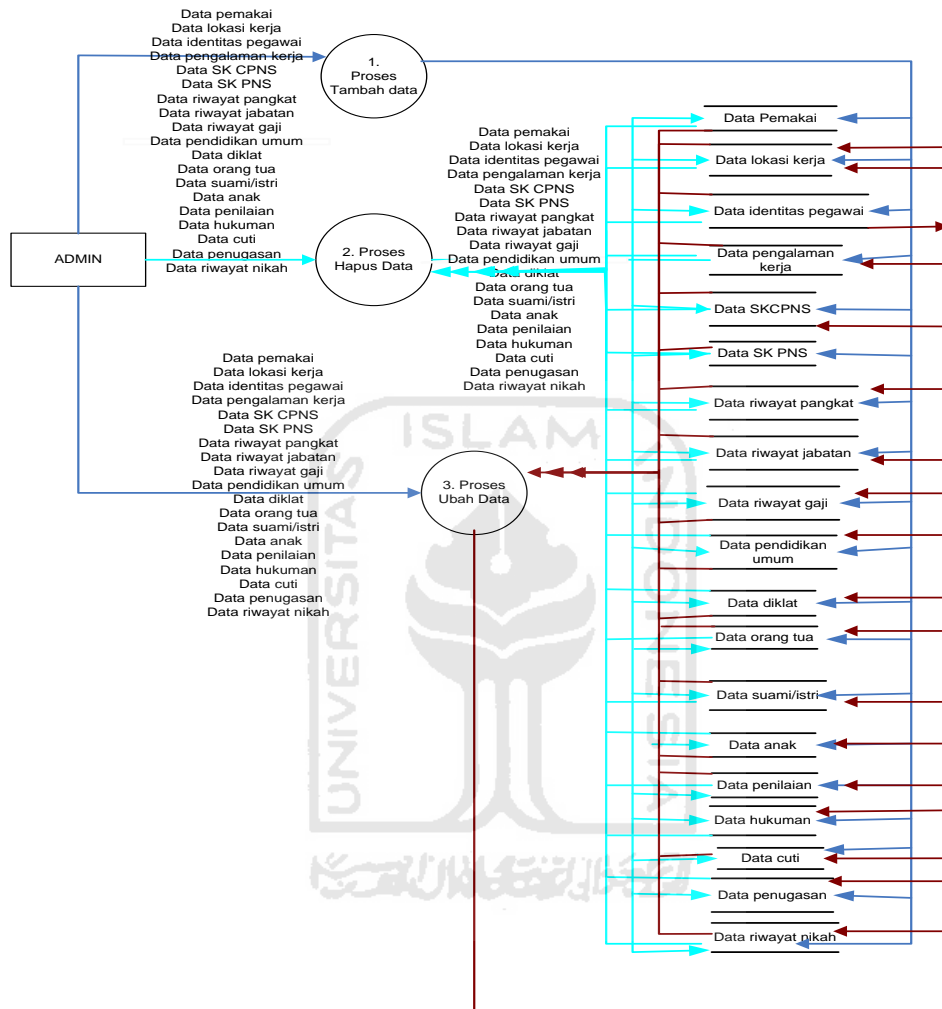
3.2.2.3 Data Flow Diagram Level 2

Data flow diagram level 2 merupakan pengembangan dari diagram level

1. Data flow diagram level 2 menggambarkan proses-proses yang akan terjadi pada proses pengolahan data sebagai berikut :

1. Proses tambah data adalah proses yang berkaitan dengan penambahan data. Adapun data yang dikenai proses penambahan data adalah data lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.
2. Proses hapus data adalah proses penghapusan data yang sudah tersimpan dalam sistem. Adapun data yang dikenai proses hapus data adalah lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.
3. Proses edit data adalah proses pengubahan data yang mengalami perubahan pada beberapa komponen data. Data yang dapat diubah adalah data lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum,

diklat, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.



Gambar 3.3 DFD Level 2

3.2.3 Perancangan Basis Data

3.2.3.1 Perancangan Tabel

Dalam pembuatan basis data, data-data terorganisir dalam beberapa komponen yang terdiri dari satu atau lebih tabel. Tabel merupakan fasilitas yang tersedia dalam basis data yang berfungsi untuk menyimpan data. Perancangan tabel diperlukan untuk mempermudah dalam menentukan kebutuhan basis data

sistem yang akan dibuat. Perancangan tabel-tabel yang digunakan dalam sistem ini sebagai berikut:

1. Tabel Pemakai

Tabel pemakai digunakan untuk menyimpan data pemakai. Tabel ini berisi username dan password. Struktur tabel pemakai dapat dilihat pada Tabel 3.1

Tabel 3.1 Tabel Pemakai

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
Nip	number(23)	Primary key
Pass	Text(10)	
jenis_pengguna	Text(10)	

2. Tabel Lokasi Kerja

Tabel lokasi kerja digunakan untuk menyimpan data lokasi kerja. Tabel ini berisi nip, propinsi, kabupaten, kecamatan, kel_des, alamat dan sat_ker. Struktur tabel lokasi kerja dapat dilihat pada Tabel 3.2

Tabel 3.2 Tabel Lokasi Kerja

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
Id_loker	Number(3)	Primary key
Nip	number(23)	Foreign key
Propinsi	Text(23)	
Kabupaten	Text(20)	
Kecamatan	Text(20)	
kel_des	Text(20)	
Alamat	Text(50)	
sat_ker	Text(50)	

3. Tabel Identitas Pegawai

Tabel identitas pegawai digunakan untuk menyimpan data identitas pegawai. Tabel ini berisi nip, nama, gelar_depan, gelar_bkg,

temp_lahir, tgl_lhr, jk, agama, status_per, suku_bangsa, gol_darah, alamat, rt, rw, telepon, kode_pos, email, propinsi, kabupaten, kecamatan, desa, bank, no_rek, satuan_kerja, tipe_pgwai, status_peg, tgl_pensiun, jenis_pegawai, kedudukan, kartu_peg, askes, taspen, npwp, nik dan foto. Struktur tabel identitas pegawai dapat dilihat pada Tabel 3.3

Tabel 3.3 Tabel Identitas Pegawai

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
nip	number(23)	Primary key
nama	Text(50)	
gelar_depan	Text(15)	
gelar_bkkg	Text(15)	
temp_lahir	Text(20)	
tgl_lhr	Date / time	
jk	Text(1)	
agama	Text(9)	
status_per	Text(11)	
suku_bangsa	Text(10)	
gol_darah	Text(2)	
alamat	Text(50)	
rt	Text(3)	
rw	Text(3)	
telepon	Text(12)	
kode_pos	Text(6)	
email	Text(25)	
propinsi	Text(23)	
kabupaten	Text(20)	
kecamatan	Text(20)	
desa	Text(20)	
bank	Text(15)	
no_rek	Text(20)	
satuan_kerja	Text(50)	
tipe_pgwai	Text(11)	
status_peg	Text(8)	
tgl_pensiun	Date / time	

jenis_pegawai	Text(15)	
kedudukan	Text(15)	
kartu_peg	Text(15)	
askes	Text(15)	
taspen	Text(15)	
npwp	Text(20)	
nik	Text(23)	
foto	Text	

4. Tabel Anak

Tabel anak digunakan untuk menyimpan data anak. Tabel ini berisi id_anak, nip, nama, tmpt_lahir, tgl_lahir, jk, status, tunjangan, pendidikan, pekerjaan, mulai_dibayar, dan akhir_dibayar. Struktur tabel anak dapat dilihat pada Tabel 3.4

Tabel 3.4 Tabel Anak

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_anak	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
nama_anak	Text(50)	
tmpt_lahir	Text(20)	
tgl_lahir	Date / time	
Jk	Text(2)	
status	Text(11)	
tunjangan	Text(1)	
pendidikan	Text(3)	
pekerjaan	Text(20)	
mulai_dibayar	Text(9)	
akhir_dibayar	Text(9)	

5. Tabel Cuti

Tabel cuti digunakan untuk menyimpan data cuti. Tabel ini berisi id_cuti, nip, thn, jenis_cuti, lama, no_surat, tgl_surat, dan keterangan. Struktur tabel cuti dapat dilihat pada Tabel 3.5

Tabel 3.5 Tabel Cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_cuti	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
thn	number(4)	
jenis_cuti	Text(10)	
lama	Text(3)	
no_surat	Text(23)	
tgl_surat	Date / time	
keterangan	Text(25)	

6. Tabel Diklat

Tabel diklat digunakan untuk menyimpan data diklat. Tabel ini berisi id_diklat, nip, diklat, alamat, penyelenggara, angkatan, tahun, tgl_mulai, tgl_selesai, no_stpp, tgl_stpp dan jumlah_jam. Struktur tabel diklat dapat dilihat pada Tabel 3.6

Tabel 3.6 Tabel Diklat

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_diklat	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
diklat	Text(25)	
alamat	Text(50)	
penyelenggara	Text(50)	
angkatan	Text(3)	
tahun	Number(4)	
tgl_mulai	Date / time	
tgl_selesai	Date / time	
no_stpp	Number(23)	
tgl_stpp	Date / time	
jumlah_jam	Number(3)	

7. Tabel Hukuman

Tabel hukuman digunakan untuk menyimpan data hukuman. Tabel ini berisi id_hkm, nip, jenis_hkm, msh_berlaku, no_sk, tgl_sk, tmt_sk, pelanggaran dan pej_penetap. Struktur tabel hukuman dapat dilihat pada Tabel 3.7

Tabel 3.7 Tabel Hukuman

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_hkm	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
jenis_hkm	Text(15)	
msh_berlaku	Text(2)	
no_sk	Text(23)	
tgl_sk	Date / time	
tmt_sk	Date / time	
pelanggaran	Text(10)	
pej_penetap	Text(20)	

8. Tabel Orang Tua

Tabel orang tua digunakan untuk menyimpan data orang tua. Tabel ini berisi id_ortu, nip, nama, status_kel, tmpt_lahir, tgl_lahir, usia, pekerjaan, alamat, propinsi, kabupaten, kecamatan, desa, kode_pos dan telepon. Struktur tabel orang tua dapat dilihat pada Tabel 3.8

Tabel 3.8 Tabel Orang Tua

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_ortu	Number(1)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
Nama_ortu	Text(50)	
tmpt_lahir	Text(20)	
tgl_lahir	Date / time	
usia	Text(2)	

pekerjaan	Text(25)	
alamat	Text(50)	
propinsi	Text(23)	
kabupaten	Text(20)	
kecamatan	Text(20)	
desa	Text(20)	
kode_pos	Number(6)	
Telepon	Number(12)	

9. Tabel Pendidikan Umum

Tabel pendidikan umum digunakan untuk menyimpan data pendidikan umum. Tabel ini berisi id_pdd, nip, pendidikan, jurusan, nama_institusi, alamat_institusi, kepala_institusi, no_ijazah dan tgl_ijazah. Struktur tabel pendidikan umum dapat dilihat pada Tabel 3.9

Tabel 3.9 Tabel Pendidikan Umum

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_pdd	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
pendidikan	Text(3)	
jurusan	Text(25)	
nama_institusi	Text(30)	
alamat_institusi	Text(50)	
kepala_institusi	Text(50)	
no_ijazah	Number(23)	
tgl_ijazah	Date / time	

10. Tabel Pengalaman Kerja

Tabel pengalaman kerja digunakan untuk menyimpan data pengalaman kerja. Tabel ini berisi id_pengker, nip, tgl_mulai, instansi, jabatan, mas_ker1 dan mas_ker2. Struktur tabel pengalaman kerja dapat dilihat pada Tabel 3.10

Tabel 3.10 Tabel Pengalaman Kerja

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_pengker	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
tgl_mulai	Date / time	
instansi	Text(30)	
jabatan	Text(25)	
mas_ker1	Text(2)	
mas_ker2	Text(2)	

11. Tabel Penilaian

Tabel penilaian digunakan untuk menyimpan data penilaian. Tabel ini berisi id_penilaian, nip, tahun, kesetiaan, prestasi, tanggung_jawab, prakarsa, ketaatan, kejujuran, kerjasama, kepemimpinan, jumlah dan rata2. Struktur tabel penilaian dapat dilihat pada Tabel 3.11

Tabel 3.11 Tabel Penilaian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_penilaian	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
tahun	Text(4)	
kesetiaan	Number(2)	
prestasi	Number(2)	
tanggung_jawab	Number(2)	
prakarsa	Number(2)	
ketaatan	Number(2)	
kejujuran	Number(2)	
kerjasama	Number(2)	
kepemimpinan	Number(2)	
jumlah	Number(3)	
rata2	Number(4)	

12. Tabel Riwayat Gaji

Tabel riwayat gaji digunakan untuk menyimpan data riwayat gaji. Tabel ini berisi id_rwgaji, nip, no_sk, gol_ruang, pej_penetap, mas_ker1, mas_ker2, tgl_sk, tmt_sk dan gaji_pokok. Struktur tabel riwayat gaji dapat dilihat pada Tabel 3.12

Tabel 3.12 Tabel Riwayat Gaji

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_rwgaji	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
no_sk	Number(23)	
gol_ruang	Text(5)	
pej_penetap	Text(20)	
mas_ker1	Number(2)	
mas_ker2	Number(2)	
tgl_sk	Date / time	
tmt_sk	Date / time	
gaji_pokok	Number(12)	

13. Tabel Riwayat Jabatan

Tabel riwayat jabatan digunakan untuk menyimpan data riwayat jabatan. Tabel ini berisi id_rwjab, nip, no_sk, nama_jabatan, tmt_jab, eselon, pej_penetap, no_pelantikan, tunjangan, tmt_sk, tmt_eselon, tgl_pelantikan dan bln_dibayar. Struktur tabel riwayat jabatan dapat dilihat pada Tabel 3.13

Tabel 3.13 Tabel Riwayat Jabatan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_rwjab	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
no_sk	Number(23)	
nama_jabatan	Text(25)	

tmt_jab	Date / time	
eselon	Text(1)	
pej_penetap	Text(20)	
no_pelantikan	Number(23)	
tunjangan	Number(1)	
tgl_sk	Date / time	
tmt_eselon	Date / time	
tgl_pelantikan	Date / time	
bln_dibayar	Text(9)	

14. Tabel Riwayat Nikah

Tabel riwayat nikah digunakan untuk menyimpan data riwayat nikah. Tabel ini berisi id_nikah, nip, nama, no_sk, tgl_sk, tmt_sk dan pekerjaan. Struktur tabel riwayat nikah dapat dilihat pada Tabel 3.14

Tabel 3.14 Tabel Riwayat Nikah

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_nikah	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
nama	Text(50)	
no_sk	Number(23)	
tgl_sk	Date / time	
tmt_sk	Date / time	
pekerjaan	Text(25)	

15. Tabel Riwayat Pangkat

Tabel riwayat pangkat digunakan untuk menyimpan data riwayat pangkat. Tabel ini berisi id_rwpkt, nip, stlud, gol_ruang, no_nota, no_sk, pej_penetap, kredit, keterangan, no_stlud, tmt_gol, tgl_nota, tgl_sk, mas_ker1, mas_ker2, tgl_stlud, jenis_kp dan gaji_pokok. Struktur tabel riwayat pangkat dapat dilihat pada Tabel 3.15

Tabel 3.15 Tabel Riwayat Pangkat

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_rwpkt	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
stlud	Text(23)	
gol_ruang	Text(5)	
no_nota	Number(23)	
no_sk	Number(23)	
pej_penetap	Text(20)	
kredit	Text(10)	
keterangan	Text(25)	
no_stlud	Number(23)	
tmt_gol	Date / time	
tgl_nota	Date / time	
tgl_sk	Date / time	
mas_ker1	Number(2)	
mas_ker2	Number(2)	
tgl_stlud	Date / time	
jenis_kp	Text(10)	
gaji_pokok	Number(12)	

16. Tabel Riwayat Penugasan

Tabel riwayat nikah digunakan untuk menyimpan data riwayat nikah. Tabel ini berisi id_penugasan, nip, thn, jenis_tugas, lama, isi_tugas dan tujuan. Struktur tabel penugasan dapat dilihat pada Tabel 3.16

Tabel 3.16 Tabel Riwayat Penugasan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_penugasan	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
thn	Text(4)	
jenis_tugas	Text(20)	
lama	Text(3)	
isi_tugas	Text(25)	
tujuan	Text(50)	

17. Tabel SK CPNS

Tabel SK CPNS digunakan untuk menyimpan data SK CPNS. Tabel ini berisi id_skcpns, nip, no_notabakn, tgl_bakn, pej_penetap, no_sk, tgl_sk, terhitung_tgl, gol_ruang dan tgl_tugas. Struktur tabel SK CPNS dapat dilihat pada Tabel 3.17

Tabel 3.17 Tabel SK CPNS

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_skcpns	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
no_notabakn	Number(23)	
tgl_bakn	Date / time	
pej_penetap	Text(20)	
no_sk	Number(23)	
tgl_sk	Date / time	
terhitung_tgl	Date / time	
gol_ruang	Text(5)	
tgl_tugas	Date / time	

18. Tabel SK PNS

Tabel SK PNS digunakan untuk menyimpan data SK PNS. Tabel ini berisi id_skpns, nip, pej_penetap, no_sk, tgl_sk, terhitung_tgl, gol_ruang dan pengambilan_sumpah. Struktur tabel SK PNS dapat dilihat pada Tabel 3.18

Tabel 3.18 Tabel SK PNS

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_skpns	Number(3)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
pej_penetap	Text(20)	
no_sk	Number(23)	
tgl_sk	Date / time	

terhitung_tgl	Date / time	
gol_ruang	Text(5)	
pengambilan_sumpah	Text(1)	

19. Tabel Suami Istri

Tabel suami istri digunakan untuk menyimpan data suami istri. Tabel ini berisi id_pas, nip, nama_pas, tmpt_lahir, tgl_lahir, tgl_menikah, kartu, pns, pendidikan, pekerjaan, tunjangan, sudah_dibayar, bulan_dibayar dan foto. Struktur tabel suami istri dapat dilihat pada Tabel 3.19

Tabel 3.19 Tabel Suami Istri

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_pas	Number(1)	Primary key
nip	Text(23)	Foreign key
nama_pas	Text(50)	
tmpt_lahir	Text(25)	
tgl_lahir	Date / time	
tgl_menikah	Date / time	
kartu	Text(2)	
pns	Text(1)	
pendidikan	Text(3)	
pekerjaan	Text(20)	
tunjangan	Text(1)	
sudah_dibayar	Text(1)	
bulan_dibayar	Text(9)	
foto	Text	

3.2.3.2 Relasi Tabel

Dengan adanya relasi tabel, maka diharapkan akan mempermudah dalam pembuatan program berdasarkan tabel-tabel yang ada, dimana tabel tersebut saling berkaitan. Relasi antartabel yang ada dapat dilihat pada gambar 3.3

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi	
Username	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Pengguna	<input type="text"/>
Login	Batal
Tambah Pengguna	

Gambar 3.5 Rancangan antarmuka Login ke menu utama

2. Antarmuka Tambah Pengguna

Rancangan antarmuka tambah pengguna digunakan ketika admin ingin menambahkan seorang pengguna dalam sistem. Form ini berisi username, password dan pengguna. Secara detailnya antarmuka tambah pengguna dapat dilihat pada **Gambar 3.6**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tambah Pengguna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Username</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Password</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pengguna</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Daftar</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Batal</td> </tr> </tbody> </table>	Tambah Pengguna		Username	<input type="text"/>	Password	<input type="text"/>	Pengguna	<input type="text"/>	Daftar	Batal	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Username</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Password</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pengguna</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Login</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Batal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; text-align: center;">Tambah Pengguna</td> </tr> </table>	Username	<input type="text"/>	Password	<input type="text"/>	Pengguna	<input type="text"/>	Login	Batal	Tambah Pengguna	
Tambah Pengguna																					
Username	<input type="text"/>																				
Password	<input type="text"/>																				
Pengguna	<input type="text"/>																				
Daftar	Batal																				
Username	<input type="text"/>																				
Password	<input type="text"/>																				
Pengguna	<input type="text"/>																				
Login	Batal																				
Tambah Pengguna																					

Gambar 3.6 Rancangan antarmuka tambah pengguna

3. Antarmuka Menu Utama

Dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini, rancangan menu utama terdiri atas menu Kepegawaian, menu Tools, menu Bantuan dan menu Keluar. Secara lebih lengkapnya, rancangan untuk menu utama dapat dilihat pada **Gambar 3.7**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	

Gambar 3.7 Rancangan antarmuka menu utama(1)

Menu utama terdiri dari beberapa submenu. Untuk menu Kepegawaian terdiri dari submenu Pegawai, DUK, KGB, Kenaikan Pangkat dan Kandidat kenaikan pangkat. Menu Tools terdiri dari submenu Data FIP, Ubah *Password* Pengguna dan Ubah *Password* Admin. Kemudian menu bantuan dan menu keluar. Secara lebih lengkapnya, rancangan menu utama dapat dilihat pada **Gambar 3.8**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
Pegawai	Data FIP			
DUK	Ubah Password			
KGB				
Kenaikan Pangkat				
Kandidat Kenaikan Jabatan				

Gambar 3.8 Rancangan antarmuka menu utama(2)

4. Antarmuka Menu Kepegawaian

Menu Kepegawaian terdiri dari submenu Pegawai, DUK, KGB, Kenaikan Pangkat, dan Kandidat Kenaikan Jabatan. Secara lebih lengkapnya, menu Kepegawaian dapat dilihat pada **Gambar 3.9**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
Pegawai			
DUK			
KGB			
Kenaikan Pangkat			
Kandidat Kenaikan Jabatan			

Gambar 3.9 Rancangan antarmuka menu kepegawaian

5. Antarmuka Submenu Pegawai

Antarmuka Pegawai digunakan untuk mencari data pegawai yang akan dilihat, diedit atau dihapus. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.10**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
Datagrid Identitas Pegawai		<input type="text"/> Cari <input type="text"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Keluar"/>	

Gambar 3.10 Rancangan antarmuka submenu pegawai (1)

Ketika user sudah memasukkan NIP atau nama pegawai dan menekan tombol detail, maka akan muncul pilihan data yang akan ditampilkan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.11**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PILIH DATA YANG AKAN DITAMPILKAN <input type="radio"/> LOKASI KERJA <input type="radio"/> RIWAYAT GAJI <input type="radio"/> ANAK <input type="radio"/> IDENTITAS PEGAWAI <input type="radio"/> PENDIDIKAN UMUM <input type="radio"/> PENILAIAN <input type="radio"/> PENGALAMAN KERJA <input type="radio"/> DIKLAT <input type="radio"/> HUKUMAN <input type="radio"/> SK CPNS <input type="radio"/> PENATARAN <input type="radio"/> CUTI <input type="radio"/> SK PNS <input type="radio"/> SEMINAR <input type="radio"/> RIWAYAT PENUGASAN <input type="radio"/> RIWAYAT PANGKAT <input type="radio"/> ORANG TUA <input type="radio"/> RIWAYAT NIKAH <input type="radio"/> RIWAYAT JABATAN <input type="radio"/> SUAMI / ISTRI			
<input type="button" value="Lihat"/>		<input type="button" value="Kembali"/>	

Gambar 3.11 Rancangan antarmuka submenu pegawai (2)

6. Antarmuka Lokasi Kerja

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data lokasi kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.12**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
LOKASI KERJA			
NIP	<input type="text"/>		
PROPINSI	<input type="text"/>	KELURAHAN	<input type="text"/>
KABUPATEN	<input type="text"/>	ALAMAT	<input type="text"/>
KECAMATAN	<input type="text"/>	SATUAN KERJA	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.12 Rancangan Antarmuka Lokasi Kerja

7. Antarmuka Pengalaman Kerja

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data pengalaman kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.13**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PENGALAMAN KERJA			
NIP			<input type="text"/>
TGL MULAI KERJA			<input type="text"/>
INSTANSI			<input type="text"/>
JABATAN			<input type="text"/>
MASA KERJA (Th)			<input type="text"/>
MASA KERJA (Bln)			<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.13 Rancangan Antarmuka Pengalaman Kerja

8. Antarmuka SK CPNS

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data SK CPNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.14**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
SK CPNS			
NIP	<input type="text"/>		
NO NOTA BAKN	<input type="text"/>	TGL NOTA BAKN	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	GOLONGAN/RUANG	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TERHITUNG MULAI TGL	<input type="text"/>	TGL TUGAS	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.14 Rancangan Antarmuka SK CPNS

9. Antarmuka Identitas Pegawai

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data identitas pegawai. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.15**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
IDENTITAS PEGAWAI			
NIP	<input type="text"/>		SATUAN KERJA <input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>		TIPE PEGAWAI <input type="text"/>
GELAR DEPAN	<input type="text"/>	GELAR BELAKANG <input type="text"/>	STATUS PEGAWAI <input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TGL LAHIR <input type="text"/>	TGL PENSIUN <input type="text"/>
JENIS KELAMIN	<input type="text"/>	GOL DARAH <input type="text"/>	JENIS PEGAWAI <input type="text"/>
AGAMA	<input type="text"/>		KEDUDUKAN <input type="text"/>
STATUS	<input type="text"/>		KARTU <input type="text"/>
SUKU BANGSA	<input type="text"/>		ASKES <input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>		NPWP <input type="text"/>
RT	<input type="text"/>	RW <input type="text"/>	FOTO <input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/> <input type="button" value="OPEN"/>			

Gambar 3.15 Rancangan Antarmuka Identitas Pegawai

10. Antarmuka SK PNS

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data SK PNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.16**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
SK PNS				
NIP	<input type="text"/>			
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	PANGKAT/GOL RUANG	<input type="text"/>	
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>	
TERHITUNG MULAI TGL	<input type="text"/>	PENGAMBILAN SUMPAH	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.16 Rancangan Antarmuka SK PNS

11. Antarmuka Riwayat Pangkat

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat pangkat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.17**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
RIWAYAT PANGKAT				
NIP	<input type="text"/>			
STLUD	<input type="text"/>	NO STLUD	<input type="text"/>	TGL STLUD <input type="text"/>
GOL/RUANG	<input type="text"/>	TMT GOL	<input type="text"/>	JENIS KP <input type="text"/>
NO NOTA	<input type="text"/>	TGL NOTA	<input type="text"/>	
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>	
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	MASA KERJA	<input type="text"/>	
KREDIT	<input type="text"/>	KETERANGAN	<input type="text"/>	
GAJI POKOK	<input type="text"/>			
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.17 Rancangan Antarmuka Riwayat Pangkat

12. Antarmuka Riwayat Jabatan

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat jabatan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.18**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT JABATAN			
NIP	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
NAMA JABATAN	<input type="text"/>	TMT ESELON	<input type="text"/>
TMT JABATAN	<input type="text"/>	TGL PELANTIKAN	<input type="text"/>
ESELON	<input type="text"/>	BULAN DIBAYAR	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>		
NO PELANTIKAN	<input type="text"/>		
TUNJANGAN	<input type="text"/>		
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.18 Rancangan Antarmuka Riwayat Jabatan

13. Antarmuka Riwayat Gaji

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat gaji. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.19**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT GAJI			
NIP	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
GOL / RUANG	<input type="text"/>	TMT SK	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	GAJI POKOK	<input type="text"/>
MASA KERJA	<input type="text"/>		
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.19 Rancangan Antarmuka Riwayat Gaji

14. Antarmuka Pendidikan Umum

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data pendidikan umum. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.20**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PENDIDIKAN UMUM			
NIP			<input type="text"/>
PENDIDIKAN			<input type="text"/>
JURUSAN			<input type="text"/>
NAMA INSTITUSI			<input type="text"/>
ALAMAT			<input type="text"/>
KEPALA INSTITUSI			<input type="text"/>
NO IJAZAH			<input type="text"/>
TGL IJAZAH			<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
			<input type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.20 Rancangan Antarmuka Pendidikan Umum

15. Antarmuka Riwayat Nikah

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat nikah. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.21**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT NIKAH			
NIP	<input type="text"/>	NAMA	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TMT SK	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
			<input type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.21 Rancangan Antarmuka Riwayat Nikah

16. Antarmuka Riwayat Diklat

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data diklat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.22**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
DIKLAT			
NIP	<input type="text"/>		
DIKLAT	<input type="text"/>		
ALAMAT	<input type="text"/>		
PENYELENGGARA	<input type="text"/>		
ANGKATAN	<input type="text"/>	NO STTPP	<input type="text"/>
TAHUN	<input type="text"/>	TGL STTPP	<input type="text"/>
TGL MULAI	<input type="text"/>	JUMLAH JAM	<input type="text"/>
TGL SELESAI	<input type="text"/>		
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.22 Rancangan Antarmuka Diklat

17. Antarmuka Penugasan

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus penugasan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.23**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PENUGASAN			
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>
JENIS TUGAS	<input type="text"/>	LAMA	<input type="text"/>
ISI TUGAS	<input type="text"/>	TUJUAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.23 Rancangan Antarmuka Penugasan

18. Antarmuka Suami Istri

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data suami istri. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.24**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
SUAMI / ISTRI				
NIP	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>	FOTO
NAMA	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>	
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TUNJANGAN	<input type="checkbox"/>	
TGL LAHIR	<input type="text"/>	SUDAH DIBAYAR	<input type="checkbox"/>	
TGL KAWIN	<input type="text"/>	BULAN DIBAYAR	<input type="text"/>	
KARTU	<input type="text"/>			
PNS	<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		

Gambar 3.24 Rancangan Antarmuka Suami / Istri

19. Antarmuka Anak

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data anak. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.25**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
ANAK				
NIP	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>	
NAMA	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>	
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	STATUS	<input type="text"/>	
L / P	<input type="text"/>	MULAI DIBAYAR	<input type="text"/>	
TUNJANGAN	<input type="checkbox"/>	AKHIR DIBAYAR	<input type="text"/>	
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>

Gambar 3.25 Rancangan Antarmuka Anak

20. Antarmuka Orang Tua

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data orang tua. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.26**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
ORANG TUA			
NIP	<input type="text"/>		
AYAH		IBU	
NAMA	<input type="text"/>	NAMA	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>
TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL	<input type="text"/>
USIA	<input type="text"/>	USIA	<input type="text"/>
PEKERJAAN	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>	ALAMAT	<input type="text"/>
KODE POS	<input type="text"/>	KODE POS	<input type="text"/>
TELEPON	<input type="text"/>	TELEPON	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.26 Rancangan Antarmuka Orang Tua

21. Antarmuka Penilaian

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data penilaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.27**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi					
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar		
PENILAIAN					
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>		
KESETIAAN	<input type="text"/>	KETAATAN	<input type="text"/>	PRESTASI	<input type="text"/>
KEJUJURAN	<input type="text"/>	KERJASAMA	<input type="text"/>	PRAKARSA	<input type="text"/>
TANGGUNG JAWAB	<input type="text"/>	KEPEMIMPINAN	<input type="text"/>	JUMLAH	<input type="text"/>
		RATA-RATA	<input type="text"/>		
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	

Gambar 3.27 Rancangan Antarmuka Penilaian

22. Antarmuka Hukuman

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data hukuman. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.28**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi					
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar		
HUKUMAN					
NIP	<input type="text"/>				
JENIS HUKUMAN	<input type="text"/>			PELANGGARAN	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>			TGL SK	<input type="text"/>
TMT HUKUMAN	<input type="text"/>			PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	

Gambar 3.28 Rancangan Antarmuka Hukuman

23. Antarmuka Cuti

Form ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data cuti. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.29**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
CUTI			
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>
JENIS CUTI	<input type="text"/>	LAMA	<input type="text"/>
NO SURAT	<input type="text"/>	TGL SURAT	<input type="text"/>
KETERANGAN	<input type="text"/>		
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>			

Gambar 3.29 Rancangan Antarmuka Cuti

24. Antarmuka Submenu Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

Rancangan antarmuka untuk submenu DUK terdiri dari NIP, nama, tanggal lahir, jabatan, eselon, masa kerja, DUK, golongan / ruang, TMT jabatan, TMT eselon dan pendidikan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.30**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
DAFTAR URUT KEPANGKATAN			
NIP	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>	DUK	<input type="text"/>
TGL LAHIR	<input type="text"/>	GOL / RUANG	<input type="text"/>
JABATAN	<input type="text"/>	TMT JABATAN	<input type="text"/>
ESELON	<input type="text"/>	TMT ESELON	<input type="text"/>
MASA KERJA	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>			
<input type="text" value="DATAGRID DUK"/>			

Gambar 3.30 Rancangan Antarmuka Daftar Urut Kepangkatan

Antarmuka Daftar Urut Kepangkatan digunakan untuk mengubah dan menghapus data kepangkatan pegawai yang ada.

25. Antarmuka Submenu Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Antarmuka Kenaikan Gaji Berkala digunakan untuk mengubah dan menghapus data kenaikan gaji pegawai. Rancangan antarmuka untuk submenu Kenaikan Gaji Berkala terdiri dari NIP, nama, no SK, tgl SK, TMT lama, TMT baru, gaji baru dan gaji lama. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.31**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
KENAIKAN GAJI BERKALA			
NIP	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TMT LAMA	<input type="text"/>	TMT BARU	<input type="text"/>
GAJI BARU	<input type="text"/>	GAJI LAMA	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			
DATAGRID KGB			

Gambar 3.31 Rancangan Antarmuka Kenaikan Gaji Berkala

26. Antarmuka Submenu Kenaikan Pangkat.

Antarmuka Daftar Usulan Kenaikan Pangkat digunakan untuk mengubah dan menghapus data usulan kenaikan pangkat pegawai. Rancangan antarmuka untuk submenu Daftar Usulan Kenaikan Pangkat terdiri dari NIP, nama, no SK, tgl SK, TMT lama, TMT baru, gaji baru, gaji lama dan pejabat penetap. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.32**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
DAFTAR USULAN KENAIKAN PANGKAT			
NIP	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>	PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TMT BARU	<input type="text"/>	TMT BARU	<input type="text"/>
GAJI BARU	<input type="text"/>	GAJI LAMA	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			
<input type="text" value="DATAGRID KEANAIKAN PANGKAT"/>			

Gambar 3.32 Rancangan Antarmuka Daftar Usulan Kenaikan Pangkat

27. Antarmuka Submenu Kenaikan Jabatan

Rancangan antarmuka untuk submenu Kandidat Kenaikan Jabatan terdiri dari NIP, nama, tgl lahir, usia, no DUK, pangkat, TMT pangkat, jabatan, TMT jabatan, pendidikan, diklat dan keterangan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada

Gambar 3.33

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
KANDIDAT KENAIKAN JABATAN			
NIP	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>	GOL / RUANG	<input type="text"/>
UMUR	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="HAPUS"/>		<input type="button" value="EDIT"/>	
<input type="button" value="KEMBALI"/>			
<input type="text" value="DATAGRID KANDIDAT KENAIKAN JABATAN"/>			

Gambar 3.33 Rancangan Antarmuka Kandidat Kenaikan Jabatan

28. Antarmuka Menu Tools

Menu Tools terdiri dari submenu Data FIP, Ubah dan Ubah Password. Secara lebih lengkapnya, rancangan menu Tools dapat dilihat pada **Gambar 3.34**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
	Data FIP		
	Ubah Password		

Gambar 3.34 Rancangan Antarmuka Menu Tools

Pada submenu FIP terdapat beberapa sub-submenu yang hanya dikenai proses penambahan data dan hanya dapat diakses oleh admin saja. Adapun sub-submenu yang dimaksud adalah sebagai berikut :

a. Antarmuka Sub-submenu Lokasi Kerja

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data lokasi kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.35**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
LOKASI KERJA			
NIP	<input type="text"/>		
PROPINSI	<input type="text"/>	KELURAHAN	<input type="text"/>
KABUPATEN	<input type="text"/>	ALAMAT	<input type="text"/>
KECAMATAN	<input type="text"/>	SATUAN KERJA	<input type="text"/>
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="text" value="DATAGRID LOKASI KERJA"/>			

Gambar 3.35 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Lokasi Kerja

b. Antarmuka Sub-submenu Pengalaman Kerja

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data pengalaman kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.36**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PENGALAMAN KERJA			
NIP			<input type="text"/>
TGL MULAI KERJA			<input type="text"/>
INSTANSI			<input type="text"/>
JABATAN			<input type="text"/>
MASA KERJA (Th)			<input type="text"/>
MASA KERJA (Bln)			<input type="text"/>
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID PENGALAMAN KERJA"/>			

Gambar 3.36 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Pengalaman Kerja

c. Antarmuka Sub-submenu SK PNS

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data SK PNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.37**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
SK PNS			
NIP	<input type="text"/>		
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	PANGKAT/GOL RUANG	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TERHITUNG MULAI TGL	<input type="text"/>	PENGAMBILAN SUMPAH	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID SK PNS"/>			

Gambar 3.37 Rancangan Antarmuka Sub-submenu SK PNS

d. Antarmuka Sub-submenu Identitas Pegawai

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data identitas pegawai. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.38**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
IDENTITAS PEGAWAI			
NIP	<input type="text"/>		SATUAN KERJA <input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>		TIPE PEGAWAI <input type="text"/>
GELAR DEPAN	<input type="text"/>	GELAR BELAKANG <input type="text"/>	STATUS PEGAWAI <input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TGL LAHIR <input type="text"/>	TGL PENSUN <input type="text"/>
JENIS KELAMIN	<input type="text"/>	GOL DARAH <input type="text"/>	JENIS PEGAWAI <input type="text"/>
AGAMA	<input type="text"/>		KEDUDUKAN <input type="text"/>
STATUS	<input type="text"/>		KARTU <input type="text"/>
SUKU BANGSA	<input type="text"/>		ASKES <input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>		NPWP <input type="text"/>
RT	<input type="text"/>	RW <input type="text"/>	FOTO <input type="text"/>
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="OPEN"/>			
DATAGRID IDENTITAS PEGAWAI			

Gambar 3.38 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Identitas Pegawai

e. Antarmuka Sub-submenu SK CPNS

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data SK CPNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.39**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
SK CPNS			
NIP	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	TGL NOTA BAKN	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	GOLONGAN/RUANG	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TERHITUNG MULAI TGL	<input type="text"/>	TGL TUGAS	<input type="text"/>
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID SK CPNS"/>			

Gambar 3.39 Rancangan Antarmuka Sub-submenu SK CPNS

f. Antarmuka Sub-submenu Riwayat Gaji

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat gaji. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.40**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT GAJI			
NIP	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
GOL / RUANG	<input type="text"/>	TMT SK	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	GAJI POKOK	<input type="text"/>
MASA KERJA	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID RIWAYAT GAJI"/>			

Gambar 3.40 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Gaji

g. Antarmuka Sub-submenu Riwayat Jabatan

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat jabatan.

Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.41**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT JABATAN			
NIP	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
NAMA JABATAN	<input type="text"/>		
TMT JABATAN	<input type="text"/>		
ESELON	<input type="text"/>	TMT ESELON	<input type="text"/>
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>		
NO PELANTIKAN	<input type="text"/>	TGL PELANTIKAN	<input type="text"/>
TUNJANGAN	<input type="text"/>	BULAN DIBAYAR	<input type="text"/>
	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID RIWAYAT JABATAN"/>			

Gambar 3.41 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Jabatan

h. Antarmuka Sub-submenu Riwayat Pangkat

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat jabatan.

Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.42**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi					
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar		
RIWAYAT PANGKAT					
NIP	<input type="text"/>				
STLUD	<input type="text"/>	NO STLUD	<input type="text"/>	TGL STLUD	<input type="text"/>
GOL/RUANG	<input type="text"/>	TMT GOL	<input type="text"/>	JENIS KP	<input type="text"/>
NO NOTA	<input type="text"/>	TGL NOTA	<input type="text"/>		
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>		
PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	MASA KERJA	<input type="text"/>		
KREDIT	<input type="text"/>	KETERANGAN	<input type="text"/>		
GAJI POKOK	<input type="text"/>				
		<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>		
DATAGRID RIWAYAT PANGKAT					

Gambar 3.42 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Pangkat

i. Antarmuka Sub-submenu Pendidikan Umum

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data pendidikan umum. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.43**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
PENDIDIKAN UMUM			
NIP	<input type="text"/>		
PENDIDIKAN	<input type="text"/>		
JURUSAN	<input type="text"/>		
NAMA INSTITUSI	<input type="text"/>		
ALAMAT	<input type="text"/>		
KEPALA INSTITUSI	<input type="text"/>		
NO IJAZAH	<input type="text"/>		
TGL IJAZAH	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID PENDIDIKAN UMUM"/>			

Gambar 3.43 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Pendidikan Umum

j. Antarmuka Sub-submenu Diklat

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data diklat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.44**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
DIKLAT			
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>
DIKLAT	<input type="text"/>	TGL MULAI	<input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>	TGL SELESAI	<input type="text"/>
PENYELENGGARA	<input type="text"/>	NO STTPP	<input type="text"/>
ANGKATAN	<input type="text"/>	TGL STTPP	<input type="text"/>
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID DIKLAT"/>			

Gambar 3.44 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Diklat

k. Antarmuka Sub-submenu Orang Tua

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data orang tua. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.45**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
ORANG TUA			
NIP	<input type="text"/>		
AYAH		IBU	
NAMA	<input type="text"/>	NAMA	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>
TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
USIA	<input type="text"/>	USIA	<input type="text"/>
PEKERJAAN	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>	ALAMAT	<input type="text"/>
KODE POS	<input type="text"/>	KODE POS	<input type="text"/>
TELEPON	<input type="text"/>	TELEPON	<input type="text"/>
	<input type="button" value="TAMBAH"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID ORANGTUA"/>			

Gambar 3.45 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Orang Tua

l. Antarmuka Sub-submenu Suami / Istri

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data suami / istri. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.46**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
SUAMI / ISTRI				
NIP	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>	FOTO
NAMA	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>	
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TUNJANGAN	<input type="checkbox"/>	
TGL LAHIR	<input type="text"/>	SUDAH DIBAYAR	<input type="checkbox"/>	
TGL KAWIN	<input type="text"/>	BULAN DIBAYAR	<input type="text"/>	
KARTU	<input type="text"/>			
PNS	<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>		
<input type="text" value="DATAGRID SUAMI / ISTRI"/>				

Gambar 3.46 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Suami / Istri

m. Antarmuka Penugasan

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data penugasan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.47**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
PENUGASAN				
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>	
JENIS TUGAS	<input type="text"/>	LAMA	<input type="text"/>	
ISI TUGAS	<input type="text"/>	TUJUAN	<input type="text"/>	
<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>		
<input type="text" value="DATAGRID PENUGASAN"/>				

Gambar 3.47 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Penugasan

n. Antarmuka Sub-submenu Anak

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data anak. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.48**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
ANAK			
NIP	<input type="text"/>		
NAMA	<input type="text"/>		
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>
L / P	<input type="text"/>	STATUS	<input type="text"/>
TUNJANGAN			
PENDIDIKAN	<input type="text"/>		
MULAI DIBAYAR	<input type="text"/>	AKHIR DIBAYAR	<input type="text"/>
	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="button" value="DATAGRID ANAK"/>			

Gambar 3.48 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Anak

o. Antarmuka Sub-submenu Penilaian

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data penilaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.49**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
PENILAIAN				
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>	
KESETIAAN	<input type="text"/>	KETAATAN	<input type="text"/>	PRESTASI <input type="text"/>
KEJUJURAN	<input type="text"/>	KERJASAMA	<input type="text"/>	PRAKARSA <input type="text"/>
TANGGUNG JAWAB	<input type="text"/>	KEPEMIMPINAN	<input type="text"/>	JUMLAH <input type="text"/>
		RATA-RATA	<input type="text"/>	
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>		
<input type="button" value="DATAGRID PENILAIAN"/>				

Gambar 3.49 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Penilaian

p. Antarmuka Sub-submenu Hukuman

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data hukuman. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.50**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi				
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar	
HUKUMAN				
NIP	<input type="text"/>			
JENIS HUKUMAN	<input type="text"/>	PELANGGARAN	<input type="text"/>	
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>	
TMT HUKUMAN	<input type="text"/>	PEJABAT PENETAP	<input type="text"/>	
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>		
<input type="button" value="DATAGRID HUKUMAN"/>				

Gambar 3.50 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Hukuman

q. Antarmuka Sub-submenu Cuti

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data cuti. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.51**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
CUTI			
NIP	<input type="text"/>	TAHUN	<input type="text"/>
JENIS CUTI	<input type="text"/>	LAMA	<input type="text"/>
NO SURAT	<input type="text"/>	TGL SURAT	<input type="text"/>
KETERANGAN	<input type="text"/>		
<input type="button" value="TAMBAH"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="text" value="DATAGRID CUTI"/>			

Gambar 3.51 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Cuti

r. Antarmuka Sub-submenu Riwayat Nikah

Form ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat nikah. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.52**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
RIWAYAT NIKAH			
NIP	<input type="text"/>	NAMA	<input type="text"/>
NO SK	<input type="text"/>	TGL SK	<input type="text"/>
TMT SK	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="EDIT"/>		<input type="button" value="KEMBALI"/>	
<input type="text" value="DATAGRID RIWAYAT NIKAH"/>			

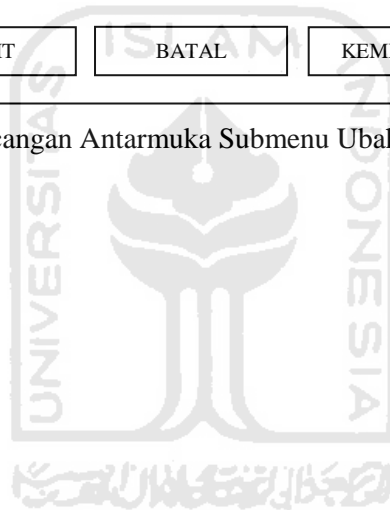
Gambar 3.52 Rancangan Antarmuka Sub-submenu Riwayat Nikah

29. Antarmuka Submenu Ubah Password

Form ini disediakan untuk mengubah password admin. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 3.53**

Logo Instansi dan Gambar / Foto Instansi			
Kepegawaian	Tools	Bantuan	Keluar
UBAH PASSWORD PENGGUNA			
USERNAME	<input type="text"/>		
PASSWORD LAMA	<input type="text"/>		
PASSWORD BARU	<input type="text"/>		
<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="BATAL"/>	<input type="button" value="KEMBALI"/>	

Gambar 3.53 Rancangan Antarmuka Submenu Ubah Password Admin



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Implementasi Sistem

Pada tahap implementasi sistem, tahap sistem dapat dioperasikan pada tahap yang sebenarnya, sehingga akan diketahui apakah sistem yang telah dibuat sesuai dengan perancangan yang telah dilakukan pada tahap perancangan sebelumnya. Implementasi sistem disini mencakup pengoperasian keseluruhan sistem.

4.1.1 Spesifikasi Kebutuhan Sistem

Pada bagian spesifikasi kebutuhan sistem diulas tentang kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras yang mendukung dalam pengoperasian sistem.

a. Perangkat Keras

Perangkat keras adalah bagian dari sistem komputer yang harus ada sebagai media berjalannya perangkat lunak. Dalam hal ini, kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut :

1. Processor Intel Core 2 Duo 2.10 GHz
2. RAM 2 GB

b. Perangkat Lunak

Perangkat lunak merupakan media untuk menjalankan hasil implementasi sistem. Demikian juga dengan sistem informasi manajemen kepegawaian ini, untuk menjalankannya minimal dibutuhkan beberapa perangkat lunak yang terpasang dalam perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang diperlukan adalah sebagai berikut :

1. Windows 7 Ultimate.
2. Microsoft Visual Basic 2008 Express Edition
3. Microsoft office access 2007.
4. Microsoft office visio 2003.

4.1.2 Batasan Implementasi

Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini mempunyai batasan implementasi sistem sebagai berikut :

1. Perangkat lunak harus dapat memastikan terkumpulnya, tersimpannya, dan pemanfaatan informasi yang berkaitan dengan pegawai.
2. Sistem harus mampu menghasilkan laporan data Daftar Urut Kepangkatan, Kenaikan Gaji Berkala, Daftar Usulan Kenaikan Pangkat dan Kandidat Kenaikan Jabatan.
3. Data yang akan diproses oleh sistem, antara lain data lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, penataran, seminar, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah.

4.1.3 Implementasi Antarmuka

Antarmuka adalah sebagai sarana untuk berinteraksi antara *user* dan sistem, salah satu hasil dari implementasi adalah implementasi antarmuka yang pada tahap sebelumnya sudah dirancang. Dalam implementasi antarmuka, yang diutamakan adalah keseragaman *layout*, warna, serta properti-properti yang ada di halaman antarmuka.

4.1.3.1 Halaman *Login*

Halaman *login* adalah halaman yang pertama tampil ketika diakses oleh semua *user*. Pada halaman ini terdapat *form login* yang ditampilkan. Pada gambar 4.1 adalah tampilan untuk halaman *login*.

Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login

4.1.3.2 Halaman Tambah Pengguna

Halaman ini digunakan ketika admin ingin menambahkan seorang pengguna dalam sistem. Form ini berisi username, password dan pengguna. Secara detailnya antarmuka tambah pengguna dapat dilihat pada **Gambar 4.2**

Gambar 4.2 Tampilan Halaman Tambah Pengguna

4.1.3.3 Halaman Menu Utama

Dalam Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini, menu utama terdiri atas menu Kepegawaian, menu Tools, menu Bantuan dan menu Keluar. Secara lebih lengkapnya, rancangan untuk menu utama dapat dilihat pada **Gambar 4.3**



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Menu Utama

4.1.3.4 Halaman Menu Kepegawaian

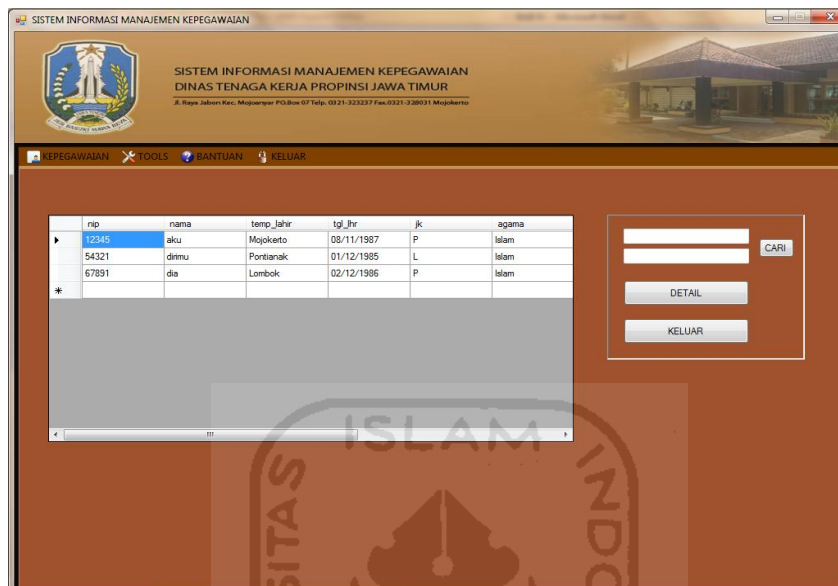
Menu Kepegawaian terdiri dari submenu Pegawai, DUK, KGB, Kenaikan Pangkat, dan Kandidat Kenaikan Jabatan. Secara lebih lengkapnya, rancangan menu Kepegawaian dapat dilihat pada **Gambar 4.4**



Gambar 4.4 Tampilan Halaman Menu Kepegawaian

4.1.3.5 Halaman Submenu Pegawai

Halaman submenu pegawai digunakan untuk mencari data pegawai yang akan dilihat, diedit atau dihapus. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.5**



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Submenu Pegawai (1)

Ketika user sudah memasukkan NIP atau nama pegawai dan menekan tombol detail, maka akan muncul pilihan data yang akan ditampilkan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.6**



Gambar 4.6 Tampilan Halaman Submenu Pegawai (2)

4.1.3.6 Halaman Lokasi Kerja

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data pengalaman kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.7**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS SANTUAN KELUAR

Lokasi Kerja

NIP:

PROPINSI: KELURAHAN/DESA:

KABUPATEN: ALAMAT:

KECAMATAN: SATUAN KERJA:

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.7 Tampilan Halaman Lokasi Kerja

4.1.3.7 Halaman Identitas Pegawai

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data identitas pegawai. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.8**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS SANTUAN KELUAR

IDENTITAS PEGAWAI

NIP: PROPINSI: KEDUDUKAN:

NAMA: KABUPATEN: KARTU PEGAWAI:

GELAR DEPAN: GELAR BELAKANG: KECAMATAN: AKSES:

TEMPAT LAHIR: TGL LAHIR: 11 Juni 21 DESA: TASPEN:

JENIS KELAMIN: BANK: NPWP:

AGAMA: NO. REKENING: NIK:

STATUS: SATUAN KERJA: FOTO:

SUKU BANGSA: GOL DARAH: TIPE PEGAWAI:

ALAMAT: STATUS PEGAWAI:

RT: RW: TANGGAL PENSUNJUNG: 11 Juni 2011

TELPON: KODE POS: JENIS PEGAWAI:

EMAIL:

OPEN

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.8 Tampilan Halaman Identitas Pegawai

4.1.3.8 Halaman Pengalaman Kerja

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data pengalaman kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.9**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jaborn Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

Pengalaman Kerja

NIP:

TGL MULAI KERJA: 11 Juni 2011

INSTANSI:

JABATAN:

MASA KERJA (th):

MASA KERJA (br):

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.9 Tampilan Halaman Pengalaman Kerja

4.1.3.9 Halaman SK CPNS

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data SK CPNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.10**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jaborn Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

SK CPNS

NIP:

NO. NOTA BAKN:

PEJABAT PENETAP:

NO. SK:

TERHITUNG MULAI TGL: 11 Juni 2011

TGL. NOTA BAKN: 11 Juni 2011

GOLONGAN / RUANG:

TGL SK: 11 Juni 2011

TGL. TUGAS: 11 Juni 2011

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.10 Tampilan Halaman SK CPNS

4.1.3.10 Halaman SK PNS

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data SK PNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.11**

The screenshot shows the 'SK PNS' page in the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' (HRIS) of the 'DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. The page features a header with the system name and logo, and a navigation menu with 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'SK PNS' and contains several input fields for data entry or editing:

- NIP: [Text Input]
- PEJABAT PENETAP: [Text Input]
- PANGKAT / GOL. RUANG: [Text Input]
- NO. SK: [Text Input]
- TGL. SK: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- TERHITUNG MULAI TGL: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- PENGAMBILAN SUMPAH: [Checkbox]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.11 Tampilan Halaman SK PNS

4.1.3.11 Halaman Riwayat Pangkat

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat pangkat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.12**

The screenshot shows the 'RIWAYAT PANGKAT' page in the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' (HRIS) of the 'DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. The page features a header with the system name and logo, and a navigation menu with 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'RIWAYAT PANGKAT' and contains several input fields for data entry or editing:

- NIP: [Text Input]
- STLUD: [Text Input]
- NO. STLUD: [Text Input]
- TGL. STLUD: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- GOL. / RUANG: [Dropdown Menu]
- TMT. GOL: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- NO. NOTA: [Text Input]
- TGL. NOTA: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- NO. SK: [Text Input]
- TGL. SK: [Date Picker (11 Juni 2011)]
- PEJABAT PENETAP: [Text Input]
- JENIS KP: [Text Input]
- KREDIT: [Text Input]
- MASA KERJA: [Text Input] Thn [Text Input] Bln
- GAJI POKOK: [Text Input]
- KETERANGAN: [Text Input]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.12 Tampilan Halaman Riwayat Pangkat

4.1.3.12 Halaman Riwayat Jabatan

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat jabatan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.13**

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. The main content area is titled 'RIWAYAT JABATAN' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- NO. SK:
- NAMA JABATAN:
- TMT JABATAN:
- ESELON:
- PEJABAT PENETAP:
- NO. PELANTIKAN:
- TUNJANGAN:
- TGL. SK:
- TMT ESELON:
- TGL. PELANTIKAN:
- BULAN DIBAYAR:

At the bottom of the form are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.13 Tampilan Halaman Riwayat Jabatan

4.1.3.13 Halaman Riwayat Gaji

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat gaji. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.14**

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. The main content area is titled 'RIWAYAT GAJI' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- NO. SK:
- GOL / RUANG:
- PEJABAT PENETAP:
- MASA KERJA:
- TGL. SK:
- TMT SK:
- GAJI POKOK:

At the bottom of the form are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.14 Tampilan Halaman Riwayat Gaji

4.1.3.14 Halaman Pendidikan Umum

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data pendidikan umum. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.15**

The screenshot shows a web browser window titled 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN'. The page header includes the logo of the organization and the text 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. Below the header, there are navigation tabs: 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'PENDIDIKAN UMUM' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- PENDIDIKAN:
- JURUSAN:
- NAMA INSTITUSI:
- ALAMAT INSTITUSI:
- KEPALA INSTITUSI:
- NO. UAZAH:
- TGL. UAZAH: 11 Juni 2011

At the bottom of the form, there are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.15 Tampilan Halaman Pendidikan Umum

4.1.3.15 Halaman Diklat

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data diklat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.16**

The screenshot shows a web browser window titled 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN'. The page header includes the logo of the organization and the text 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR'. Below the header, there are navigation tabs: 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'DIKLAT' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- DIKLAT:
- ALAMAT:
- PENYELENGGARA:
- ANGKATAN:
- TAHUN:
- NO. STTPP:
- TGL. MULAI: 11 Juni 2011
- TGL. STTPP: 11 Juni 2011
- TGL. SELESAI: 11 Juni 2011
- JUMLAH JAM:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.16 Tampilan Halaman Diklat

4.1.3.16 Halaman Orang Tua

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data orang tua. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.17**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung PC.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

ORANG TUA

NIP	<input type="text"/>	IBU	<input type="text"/>
AYAH	<input type="text"/>	NAMA	<input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>	TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TGL. LAHIR	11 Juni 2011
TGL. LAHIR	11 Juni 2011	USIA	<input type="text"/>
USIA	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
PEKERJAAN	<input type="text"/>	ALAMAT	<input type="text"/>
ALAMAT	<input type="text"/>	PROPINSI	<input type="text"/>
PROPINSI	<input type="text"/>	KABUPATEN	<input type="text"/>
KABUPATEN	<input type="text"/>	KECAMATAN	<input type="text"/>
KECAMATAN	<input type="text"/>	DESA	<input type="text"/>
DESA	<input type="text"/>	KODE POS	<input type="text"/>
KODE POS	<input type="text"/>	TELEPON	<input type="text"/>
TELEPON	<input type="text"/>		

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.17 Tampilan Halaman Orang Tua

4.1.3.17 Halaman Suami Istri

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data suami istri. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.18**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung PC.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

SUAMI / ISTRI

NIP	<input type="text"/>	PENDIDIKAN	<input type="text"/>
NAMA SUAMI/ISTRI	<input type="text"/>	PEKERJAAN	<input type="text"/>
TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TUNJANGAN	<input type="checkbox"/>
TGL. LAHIR	11 Juni 2011	SUDAH DIBAYAR	<input type="checkbox"/>
TGL. KAWIN	11 Juni 2011	BULAN DIBAYAR	<input type="text"/>
KARTU	<input type="text"/>		
PNS	<input type="checkbox"/>		

OPEN FOTO

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.18 Tampilan Halaman Suami / Istri

4.1.3.18 Halaman Anak

Halaman ini disediakan untuk melakukan pengubahan dan menghapus data anak. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.19**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-322237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

ANAK

NIP:

NAMA:

TEMPAT LAHIR: TGL LAHIR: 11 Juni 2011

L / P: STATUS:

TUNJANGAN:

PENDIDIKAN:

PEKERJAAN:

MULAI DIBAYAR: AKHIR DIBAYAR:

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.19 Tampilan Halaman Anak

4.1.3.19 Halaman Penilaian

Halaman ini disediakan untuk melakukan pengubahan dan menghapus data penilaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.20**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kec. Mojoagung PO.Box 07 Telp. 0321-322237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

PENILAIAN

NIP: TAHUN:

KESETIAAN: KETAATAN: PRESTASI: KEJUJURAN:

TANGGUNG JAWAB: KERJASAMA: PRAKARSA: KEPEMIMPINAN:

JUMLAH: RATA-RATA:

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.20 Tampilan Halaman Penilaian

4.1.3.20 Halaman Hukuman

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data hukuman. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.21**

The screenshot shows the 'HUKUMAN' page in the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' application. The page has a header with the system name and logo, and a navigation menu with 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'HUKUMAN' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- JENIS HUKUMAN:
- NO. SK:
- TMT SK:
- PELANGGARAN:
- TGL SK:
- PEJABAT PENETAP:

Below the form are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.21 Tampilan Halaman Hukuman

4.1.3.21 Halaman Cuti

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data cuti. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.22**

The screenshot shows the 'CUTI' page in the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' application. The page has a header with the system name and logo, and a navigation menu with 'KEPEGAWAIAN', 'TOOLS', 'BANTUAN', and 'KELUAR'. The main content area is titled 'CUTI' and contains a form with the following fields:

- NIP:
- JENIS CUTI:
- NO. SURAT:
- KETERANGAN:
- TAHUN:
- LAMA:
- TGL SURAT:

Below the form are three buttons: 'EDIT', 'HAPUS', and 'KEMBALI'.

Gambar 4.22 Tampilan Halaman Cuti

4.1.3.22 Halaman Riwayat Penugasan

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat penugasan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.23**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung PC.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

RIWAYAT PENUGASAN

NIP TAHUN

JENIS TUGAS LAMA

ISI TUGAS TUJUAN

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.23 Tampilan Halaman Riwayat Penugasan

4.1.3.23 Halaman Riwayat Nikah

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data riwayat nikah. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.24**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung PC.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

RIWAYAT NIKAH

NIP NAMA

NO. SK TGL. SK 12 Juni 2011

TMT SK 12 Juni 2011 PEKERJAAN

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.24 Tampilan Halaman Riwayat Nikah

4.1.3.24 Halaman Submenu Daftar Urut Kepangkatan

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data daftar urut kepangkatan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.25**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung P.O.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-326031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI

NIP:

NAMA:

TGL LAHIR:

JABATAN:

ESELON:

MASA KERJA: Thn Bn

DIK:

GOL/RUANG:

TMT JABATAN:

TMT ESELON:

PENDIDIKAN:

EDIT HAPUS CETAK KEMBALI

nip	nama	no_duk	tgl_lhr	gol_ruang	nama_jabatan	tmt
*						

Gambar 4.25 Tampilan Halaman Daftar Urut Kepangkatan

4.1.3.25 Halaman Submenu Kenaikan Gaji Berkala

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data kenaikan gaji berkala. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.26**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojoagung P.O.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-326031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

KENAIKAN GAJI BERKALA

NIP:

NAMA:

NO SK:

TMT LAMA:

GAJI BARU:

TGL SK:

TMT BARI:

GAJI LAMA:

EDIT HAPUS CETAK KEMBALI

nip	nama	no_sk	tgl_sk	tmt_sk	tmt_sk_baru	gaji_p
*						

Gambar 4.26 Tampilan Halaman Kenaikan Gaji Berkala

4.1.3.26 Halaman Submenu Kenaikan Pangkat

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data kenaikan pangkat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.27**

nip	nama	no_sk	tgl_sk	tmt_baru	tmt_gol	gaji_ba
*						

Gambar 4.27 Tampilan Halaman Kenaikan Pangkat

4.1.3.27 Halaman Submenu Kandidat Kenaikan Jabatan

Halaman ini disediakan untuk melakukan perubahan dan menghapus data kandidat kenaikan jabatan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.28**

nip	nama	temp_lahir	tgl_lhr	jk	agama	alamat	gol_ruan
54321	dimu	Pontianak	01/12/1985	L	islam	lri	IV/a
12345	aku	Mojokerto	08/11/1987	P	islam	Bki no.11	III/d
67891	dia	Lombok	02/12/1986	P	islam	dfj	IV/b
78912	dfaf	bali	21/06/1975	L	wqz	we	

Gambar 4.28 Tampilan Halaman Kandidat Kenaikan Jabatan

4.1.3.28 Halaman Menu Tools

Menu Tools terdiri dari submenu Data FIP dan Ubah Password. Secara lebih lengkapnya, rancangan menu Tools dapat dilihat pada **Gambar 4.29**



Gambar 4.29 Tampilan Halaman Menu Tools

Pada submenu FIP terdapat beberapa sub-submenu yang hanya dikenai proses penambahan data dan hanya dapat diakses oleh admin saja. Adapun sub-submenu yang dimaksud adalah sebagai berikut :

a. Halaman Sub-submenu Lokasi Kerja

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data lokasi kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.30**

	id_loker	nip	propinsi	kabupaten	kecamatan	kel_des	alamat
*							

Gambar 4.30 Tampilan Halaman Sub-submenu Lokasi Kerja

b. Halaman Sub-submenu Identitas Pegawai

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data identitas pegawai. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.31**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojopangrejo PO.Box 07 Telp. 0321-323277 Fax 0321-326031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

IDENTITAS PEGAWAI

NIP:
 NAMA:
 GELAR DEPAN: GELAR BELAKANG:
 TEMPAT LAHIR: TGL LAHIR: 12 Juni 21
 JENIS KELAMIN:
 AGAMA:
 STATUS:
 SUKUBANGSA: GOL DARAH:
 ALAMAT:
 RT: RW:
 TELPON: KODE POS:
 EMAIL:

PROVINSI:
 KABUPATEN:
 KECAMATAN:
 DESA:
 BANK:
 NO. REKENING:
 SATUAN KERJA:
 TIPE PEGAWAI:
 STATUS PEGAWAI:
 TANGGAL PENSUN: 12 Juni 2011
 JENIS PEGAWAI:

KEDUDUKAN:
 KARTU PEGAWAI:
 AKSES:
 TASPEN:
 NFWP:
 NIK:
 FOTO:

TAMBAH KEMBALI OPEN

nip	nama	gelar_depan	gelar_belak	temp_lahir	tgl_lahir
12345	aku		S.Kom	Mojokerto	08/11/1987

Gambar 4.31 Tampilan Halaman Sub-submenu Identitas Pegawai

c. Halaman Sub-submenu Pengalaman Kerja

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data pengalaman kerja. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.32**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Kec. Mojopangrejo PO.Box 07 Telp. 0321-323277 Fax 0321-326031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

Pengalaman Kerja

NIP:
 TGL MULAI KERJA: 12 Juni 2011
 INSTANSI:
 JABATAN:
 MASA KERJA (Th):
 MASA KERJA (Bh):

TAMBAH KEMBALI

id_pengker	nip	tgl_mulai	instansi	jabatan
*				

Gambar 4.32 Tampilan Halaman Sub-submenu Pengalaman Kerja

d. Halaman Sub-submenu SK CPNS

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data SK CPNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.33**

The screenshot shows the 'SK CPNS' form within the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' interface. The form includes the following fields:

- NIP:
- NO. NOTA BAKN:
- PEJABAT PENETAP:
- NO. SK:
- TERHITUNG MULAI TGL:
- TGL NOTA BAKN:
- GOLONGAN / RUANG:
- TGL SK:
- TGL TUGAS:

Below the form are two buttons: 'TAMBAH' and 'KEMBALI'. At the bottom, there is a table with the following columns:

id_skcpns	nip	no_notabakr	tgl_bakn	pej_penetap	no_sk	tgl_sk
*						

Gambar 4.33 Tampilan Halaman Sub-submenu SK CPNS

e. Halaman Sub-submenu SK PNS

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data SK PNS. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.34**

The screenshot shows the 'SK PNS' form within the 'SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN' interface. The form includes the following fields:

- NIP:
- PEJABAT PENETAP:
- NO. SK:
- TERHITUNG MULAI TGL:
- PANGKAT / GOL. RUANG:
- TGL SK:
- PENGAMBILAN SUMPAH:

Below the form are two buttons: 'TAMBAH' and 'KEMBALI'. Below the buttons is a large empty rectangular area for a table.

Gambar 4.34 Tampilan Halaman Sub-submenu SK PNS

f. Halaman Sub-submenu Riwayat Pangkat

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data Riwayat Pangkat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.35**

id_rwpkt	nip	stluud	gol_uang	no_nota	no_sk
1	12345	ghjk	III/d		789
2	54321	ihghu	IV/a	78	78

Gambar 4.35 Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Pangkat

g. Halaman Sub-submenu Riwayat Jabatan

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat jabatan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.36**

id_rwjab	nip	no_sk	nama_jabatan	tmt_jab	eselon
1	12345	45678	hgk		4
2	54321	5678	ghi		3
3	67891	567	ihyguhi		2

Gambar 4.36 Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Jabatan

h. Halaman Sub-submenu Riwayat Gaji

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat gaji. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.37**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

RIWAYAT GAJI

NIP:

NO. SK:

GOL. / RUANG:

PEJABAT PENETAP:

MASA KERJA: Thn Bn

TGL. SK: 12 Juni 2011

TMT. SK: 12 Juni 2011

GAJI POKOK:

TAMBAH KEMBALI

id_rngaj	nip	no_sk	gol_ruang	peb_penetap	masa_ker1	masa_ker
*						

Gambar 4.37 Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Gaji

i. Halaman Sub-submenu Pendidikan Umum

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data pendidikan umum. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.38**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

PENDIDIKAN UMUM

NIP:

PENDIDIKAN:

JURUSAN:

NAMA INSTITUSI:

ALAMAT INSTITUSI:

KEPALA INSTITUSI:

NO. UAZAH:

TGL. UAZAH: 12 Juni 2011

TAMBAH KEMBALI

id_pdd	nip	pendidikan	jurusan	nama_j
1	12345	S1	T.inf	ushfs
2	54321	S2	T.kim	lhi

Gambar 4.38 Tampilan Halaman Sub-submenu Pendidikan Umum

j. Halaman Sub-submenu Diklat

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data diklat. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.39**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

DIKLAT

NIP:

DIKLAT:

ALAMAT:

PENYELENGGARA:

ANGKATAN:

TAHUN: NO. STTPP:

TGL. MULAI: 12 Juni 2011 TGL. STTPP: 12 Juni 2011

TGL. SELESAI: 12 Juni 2011 JUMPAH JAM:

TAMBAH KEMBALI

id_diklat	nip	diklat	alamat	penyelenggara	angki
*					

Gambar 4.39 Tampilan Halaman Sub-submenu Diklat

k. Halaman Sub-submenu Orang Tua

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data orang tua. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.40**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

ORANG TUA

NIP:

AYAH:

IBU:

NAME:

TEMPAT LAHIR:

TGL. LAHIR: 12 Juni 2011

USIA:

PEKERJAAN:

ALAMAT:

PROPINSI:

KABUPATEN:

KECAMATAN:

DESA:

KODE POS:

TELEPON:

TAMBAH KEMBALI

id_ortu	nip	nama	status_kel	tmpt_lahir	tgl_lahir
*					

Gambar 4.40 Tampilan Halaman Sub-submenu Orang Tua

l. Halaman Sub-submenu Suami Istri

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data suami istri. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.41**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raga Juhana Kav. Maspinger PG.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

SUAMI / ISTRI

NIP:

NAMA SUAMI/ISTRI:

TEMPAT LAHIR:

TGL LAHIR: 12 Juni 2011

TGL KAWIN: 12 Juni 2011

KARTU:

PNS:

PENDIDIKAN:

PEKERJAAN:

TUNJANGAN:

SUDAH DIBAYAR:

BULAN DIBAYAR:

OPEN FOTO

TAMBAH KEMBALI

id_pas	nip	nams_pas	trmpt_lahir	tgl_lahir
*				

Gambar 4.41 Tampilan Halaman Sub-submenu Suami Istri

m. Halaman Sub-submenu Anak

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data anak. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.42**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raga Juhana Kav. Maspinger PG.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

ANAK

NIP:

NAMA:

TEMPAT LAHIR:

TGL LAHIR: 12 Juni 2011

L / P:

STATUS:

TUNJANGAN:

PENDIDIKAN:

PEKERJAAN:

MULAI DIBAYAR:

AKHIR DIBAYAR:

TAMBAH KEMBALI

Gambar 4.42 Tampilan Halaman Sub-submenu Anak

n. Halaman Sub-submenu Penilaian

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data penilaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.43**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kac. Mojoprajero PG.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

PENILAIAN

NIP: TAHUN:

KESETIAAN: KETAATAN: PRESTASI: KEJUJURAN:

TANGGUNG JAWAB: KERJASAMA: PRAKARSA: KEPEMIMPINAN:

JUMLAH: RATA-RATA:

TAMBAH KEMBALI

id_penilaian	nip	tahun	kesetiaan	prestasi
*				

Gambar 4.43 Tampilan Halaman Sub-submenu Penilaian

o. Halaman Sub-submenu Hukuman

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data hukuman. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.44**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
Jl. Raya Jabon Kac. Mojoprajero PG.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

HUKUMAN

NIP:

JENIS HUKUMAN: PELANGGARAN:

NO. SK: TGL. SK: 12 Juni 2011

TMT SK: 12 Juni 2011 PEJABAT PENETAP:

TAMBAH KEMBALI

id_hkm	nip	jenis_hkm	msh_befaku	no_sk
*				

Gambar 4.44 Tampilan Halaman Sub-submenu Hukuman

p. Halaman Sub-submenu Cuti

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data cuti. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.45**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
 Jl. Raya Jabon Kac. Maspanger PG.Ban 07 Telp. 03 21-323277 Fax 0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

CUTI

NIP: TAHUN:

JENIS CUTI: LAMA:

NO. SURAT: TGL. SURAT: 12 Juni 2011

KETERANGAN:

TAMBAH KEMBALI

ID_cuti	nip	thn	jenis_cuti	lama
*				

Gambar 4.45 Tampilan Halaman Sub-submenu Cuti

q. Halaman Sub-submenu Riwayat Penugasan

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat penugasan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.46**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
 DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
 Jl. Raya Jabon Kac. Maspanger PG.Ban 07 Telp. 03 21-323277 Fax 0321-328031 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

RIWAYAT PENUGASAN

NIP: TAHUN:

JENIS TUGAS: LAMA:

ISI TUGAS: TUJUAN:

TAMBAH KEMBALI

id_penugasan	nip	thn	jenis_tugas	lama
*				

Gambar 4.46 Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Penugasan

r. Halaman Sub-submenu Riwayat Nikah

Halaman ini disediakan untuk melakukan penambahan data riwayat nikah. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.47**

id_nikah	nip	nama	no_sk	tgl_sk
*				

Gambar 4.47 Tampilan Halaman Sub-submenu Riwayat Nikah

4.1.3.29 Halaman Submenu Ubah Password

Halaman ini disediakan untuk melakukan pengubahan password pengguna. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.48**

Gambar 4.48 Tampilan Halaman Submenu Ubah Password

4.2 Analisis Kinerja Sistem

4.2.1 Pengujian Normal

Pada tahap pengujian normal ini, dilakukan perbandingan antara kebenaran masukan serta kesesuaian program dengan kebutuhan sistem.

4.2.1.1 Masukan *Login*

Pada *form login* diberikan contoh masukan seperti di bawah ini untuk menguji keluaran *output* yang dihasilkan.

Username : 123

Password : 123

Pengguna : admin

Hasil dari masukan data login tersebut akan menampilkan *form* menu utama. Lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.49**



Gambar 4.49 *Form* menu utama setelah login

4.2.1.2 Menambah Data

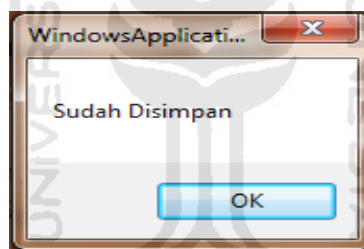
Form lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, penataran, seminar, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah memiliki alur kerja yang sama untuk proses penambahan data baru. Penambahan data dilakukan dengan mengisi *form* pengisian data, setelah diisi data baru kemudian menekan *button* TAMBAH, maka data baru yang ditambahkan akan tersimpan dalam *database*. Data baru yang sudah dimasukkan akan ditampilkan melalui datagrid. Contoh penambahan

data terdapat pada proses penambahan data lokasi kerja. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.50**

id_loker	nip	propinsi	kabupaten	kecamatan	kel_des	alamat
1310575043	160036493	JAWA TIM...	MOJOKER...	MOJOANY...	JABON	J. RAYA J...

Gambar 4.50 Penambahan Data Lokasi Kerja

Apabila data yang dimasukkan sudah benar, maka akan muncul pesan seperti **Gambar 4.51**



Gambar 4.51 Pesan Sukses Penambahan Data

4.2.1.3 Mengubah Data

Form lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, penataran, seminar, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah memiliki alur kerja yang sama untuk proses pengubahan data. Pengubahan data dilakukan dengan memasukkan NIP pegawai, kemudian akan muncul data yang akan diubah pada *form* yang telah disediakan. Contoh pengubahan data terdapat pada proses pengubahan data lokasi kerja. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada **Gambar 4.52**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
DINAS TENAGA KERJA PROPINSI JAWA TIMUR
J. Raya Jabon Pac. Mojopayung P.O.Box 07 Telp. 0321-323237 Fax.0321-326331 Mojokerto

KEPEGAWAIAN TOOLS BANTUAN KELUAR

Lokasi Kerja

NIP: 160036493

PROPINSI: JAWA TIMUR KELURAHAN/DESA: JABON

KABUPATEN: MOJOKERTO ALAMAT: J. RAYA JABON

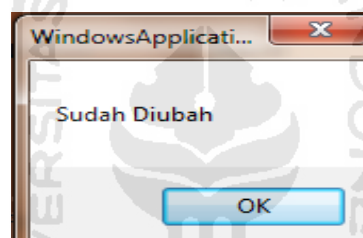
KECAMATAN: MOJOANYAR SATUAN KERJA: UPT PK MOJOKERTO

EDIT HAPUS KEMBALI

Gambar 4.52 Pengubahan Data Lokasi Kerja

Apabila data yang diubah sudah benar, maka akan muncul pesan seperti

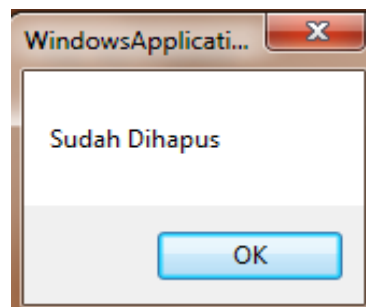
Gambar 4.53



Gambar 4.53 Pesan Sukses Pengubahan Data

4.2.1.4 Menghapus Data

Form lokasi kerja, identitas pegawai, pengalaman kerja, SK CPNS, SK PNS, riwayat pangkat, riwayat jabatan, riwayat gaji, pendidikan umum, diklat, penataran, seminar, orang tua, suami/isteri, anak, penilaian, hukuman, cuti, penugasan dan riwayat nikah memiliki alur kerja yang sama untuk proses penghapusan data. Penghapusan data dilakukan dengan memasukkan NIP pegawai, kemudian menekan tombol HAPUS, maka data yang sudah dihapus tidak akan ditampilkan lagi pada datagrid. Apabila data sudah terhapus akan muncul pesan seperti pada **Gambar 4.54**



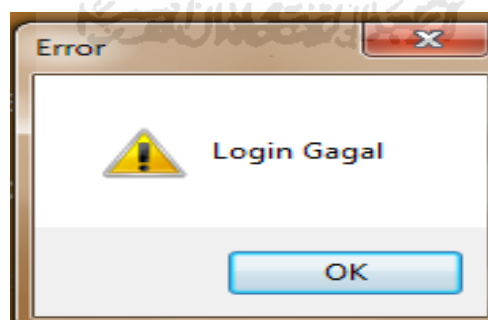
Gambar 4.54 Pesan Sukses Penghapusan Data

4.2.2 Pengujian Tidak Normal

Sedangkan tahapan pengujian tidak normal dilakukan pengujian dengan menjalankan program yang tidak sesuai dengan ketentuan dan data yang dibutuhkan. Kesalahan-kesalahan memasukkan data pada sistem akan diberikan tanggapan (*feedback*) kepada pengguna berupa pesan kesalahan yang dilakukan oleh pengguna ketika melakukan *input* data.

1. Penanganan Kesalahan Kombinasi *Username*, *Password* dan Jenis Pengguna

Penanganan kesalahan ini dilakukan untuk menangkap kesalahan yang terjadi ketika kombinasi *username*, *password* dan jenis pengguna tidak benar maka akan muncul pesan kesalahan seperti pada **Gambar 4.55**

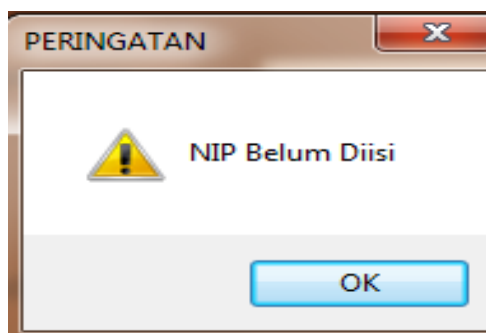


Gambar 4.55 Penanganan Kesalahan Proses Login

2. Penanganan Kesalahan Proses Penambahan Data

Penanganan kesalahan *input* ini dilakukan untuk menangkap *error* yang terjadi ketika salah satu *field* pada *form input* kosong. Contoh penanganan kesalahan *input* terdapat pada proses penambahan data identitas pegawai.

Jika NIP tidak diisi, maka akan muncul *message box* seperti pada **Gambar 4.56**



Gambar 4.56 Penanganan Kesalahan Penambahan Data

3. Penanganan Kesalahan Proses Pengubahan Data

Penanganan kesalahan ubah ini dilakukan untuk menangkap *error* yang terjadi ketika salah satu *field* pada *form* yang akan diisi kosong. Contoh penanganan kesalahan ubah data terdapat pada proses pengubahan data identitas pegawai. Jika NIP tidak diisi, maka akan muncul *message box* seperti pada **Gambar 4.57**



Gambar 4.57 Penanganan Kesalahan Pengubahan Data

4.2.3 Pengujian oleh Pengguna

Pengujian oleh pengguna dilakukan dengan mengisikikan kuesioner tentang aplikasi yang telah dibuat. Data yang didapat dari hasil kuesioner adalah rata-rata responden diambil dari pegawai di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto. Jumlah responden adalah sebanyak 47 orang.

Tabel 4.1 Kuesioner

Pertanyaan Kuesioner	B	KB	C	SK	Jml
Apakah menurut Anda tampilan dari Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini sudah cukup menarik?	27	2	18	0	47
Apakah menu yang disediakan cukup mudah untuk dipahami?	30	0	17	0	47
Apakah menu-menu yang disediakan sudah cukup memadai?	25	3	19	0	47
Apakah informasi yang disediakan oleh sistem sudah cukup membantu dalam penyampaian informasi data pegawai?	35	0	12	0	47
Sesuaikah aplikasi ini jika dijadikan salah satu alat bantu dalam proses penyampaian informasi data pegawai?	15	5	27	0	47
Apakah aplikasi ini memberikan manfaat bagi pegawai?	39	1	7	0	47

Dari hasil kuesioner yang telah diberikan kepada responden maka dapat diambil hasil analisisnya. Semua responden menanggapi adanya kelebihan dan kekurangan yang terdapat di dalam aplikasi ini. Hasil kuesioner tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tampilan

Hasil yang didapat dari kuesioner mengenai tampilan dan desain aplikasi pada pertanyaan nomor 1 menunjukkan bahwa tampilan dan desain aplikasi menarik menurut para responden, kesimpulan ini dapat diambil karena dari total 47 responden sebanyak 27 (57,45%) responden menyatakan setuju bahwa desain tampilan aplikasi menarik. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa tampilan aplikasi menarik.

2. Kemudahan penggunaan

Hasil yang didapat dari kuesioner mengenai kemudahan penggunaan aplikasi, sebanyak 30 (63,83%) responden menyatakan setuju bahwa aplikasi mudah untuk

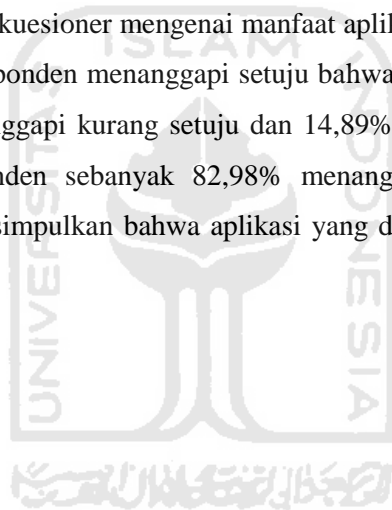
dipahami. Dengan demikian aplikasi dapat dikatakan mudah untuk digunakan karena mudah untuk dipahami.

3. Kelengkapan menu

Hasil yang didapat dari kuesioner mengenai kelengkapan menu aplikasi pada pertanyaan nomor 3, 4 dan 5 sebanyak 53% (rata-rata 25 responden menjawab setuju pada pertanyaan 3,4 dan 4) responden menanggapi setuju bahwa menu yang disediakan pada aplikasi sudah memadai, sebanyak 2,13% menanggapi kurang setuju dan 44,87% menjawab cukup setuju. Dari presentase responden sebanyak 53% menanggapi menu yang disediakan pada aplikasi sudah memadai. Maka dapat disimpulkan bahwa menu yang disediakan pada aplikasi sudah memadai.

4. Manfaat dan kegunaan

Hasil yang didapat dari kuesioner mengenai manfaat aplikasi pada pertanyaan nomor 6 sebanyak 82,98% responden menanggapi setuju bahwa aplikasi memberi manfaat, sebanyak 2,13% menanggapi kurang setuju dan 14,89% menanggapi cukup setuju. Dari persentase responden sebanyak 82,98% menanggapi aplikasi memberikan manfaat maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi yang dibangun dapat memberikan manfaat.



BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Setelah menyelesaikan pembuatan Aplikasi .NET untuk pembuatan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem informasi manajemen kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja Mojokerto merupakan sebuah sistem informasi yang digunakan untuk mengatur dan mengolah data, memberikan informasi serta mempermudah pembuatan laporan mengenai kandidat kenaikan jabatan, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan daftar urut kepangkatan pegawai.
2. Sistem akan mengolah data pegawai yang sudah dimasukkan sehingga membantu *user* menentukan kandidat kenaikan jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan daftar urut kepangkatan.

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang diperoleh, saran untuk pengembangan sistem yaitu sebaiknya informasi yang dapat dibuat laporan tidak hanya informasi mengenai kandidat kenaikan jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan daftar urut kepangkatan, tetapi juga informasi lain mengenai data diri pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

- [AKB05] Akbar. Ali. *Visual Basic .NET : Belajar Praktis Melalui Berbagai Tutorial dan Tips*. Bandung : Informatika, 2005.
- [ALT92] Alter, Steven. *Information System. A Management Perspective*. The Benjamin : Cummings Publishing Company, Inc, 1992.
- [DAV99] Davis, Gordon. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen. Edisi Bahasa Indonesia*. PT. Ikrar Abadi, 1999.
- [JOG00] jogiyanto, H.M. *Sistem Informasi Berbasis Komputer : Konsep Dasar dan Komponen*. Edisi Ketiga. Yogyakarta : BPFE, 2000.
- [MCL95] McLeod Jr, Raymond. *Sistem Informasi Manajemen (Terjemahan)*. PT Prenhallindo. Jakarta : 1995.
- [RIC03] Rickyanto, Isak. *Trik dan Tips Visual Basic .NET versi 2002 dan 2003*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo, 2003.
- [SUT02] Sutedjo, Budi Dharma Oetomo. *Rencana dan Pembanguna Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi 2002.
- [SUT03] Sutanta, Edhy. *Sistem Informasi Manajemen*. Graha Ilmu. Yogyakarta 2003.

DAFTAR PUSTAKA

- [AKB05] Akbar. Ali. *Visual Basic .NET : Belajar Praktis Melalui Berbagai Tutorial dan Tips*. Bandung : Informatika, 2005.
- [ALT92] Alter, Steven. *Information System. A Management Perspective*. The Benjamin : Cummings Publishing Company, Inc, 1992.
- [BOD93] Bodnar, George H., Hopwood, William S. *Accounting Information System*. 5TM Edition. Prince-Hall, Inc. 1993.
- [DAV99] Davis, Gordon. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen. Edisi Bahasa Indonesia*. PT. Ikrar Abadi, 1999.
- [FAD99] McFadden, Fred R., Hoffer Jeffry A, Prescott, Marry B. *Modern Database Management*. 5TM Edition : Addison Wiseley, 1999.
- [GEL90] Gelinas, Ulric., Oram, Alan E., Wiggins, William P. *Accounting Information System*. PWS-KENT Publishing Company. 1990.
- [JOG00] Jogyanto, H.M. *Sistem Informasi Berbasis Komputer : Konsep Dasar dan Komponen*. Edisi Ketiga. Yogyakarta : BPFE, 2000.
- [RIC03] Rickyanto, Isak. *Trik dan Tips Visual Basic .NET versi 2002 dan 2003*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo, 2003.
- [SUT02] Sutedjo, Budi Dharma Oetomo. *Rencana dan Pembanguna Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi 2002.
- [TUR99] Turban, Enfrain., McCean, Ephraim., Waterbe, James. *Information Technology for Management Making Connection for Strategies Advantages*. John Wiley & Soon, Inc. 1999.
- [WIL99] Wilkinson, Joseph W. *Accounting And Informatin System*. Edisi Ketiga. Jonh Wiley & Soon, Inc.1999.

