

SISTEM INFORMASI PORTOFOLIO DOSEN

(Studi Kasus: Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Jurusan Teknik Informatika



Disusun Oleh :

Nama : Fajar Mubarak

No. Mahasiswa : 12523248

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2016**

SISTEM INFORMASI PORTOFOLIO DOSEN

(Studi Kasus: Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Jurusan Teknik Informatika



Disusun Oleh :

Nama : Fajar Mubarak

No. Mahasiswa : 12523248

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

ii

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING

SISTEM INFORMASI PORTOFOLIO DOSEN

(Studi Kasus: Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)

TUGAS AKHIR

Oleh :

Nama : Fajar Mubarok

NIM : 12523248

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Pembimbing



(Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom.)

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

iii

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

SISTEM INFORMASI PORTOFOLIO DOSEN

(Studi Kasus: Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)

TUGAS AKHIR

Disusun Oleh:

Nama : Fajar Mubarak

No. Mahasiswa : 12523248

Telah Dipertahankan di Depan Sidang Penguji sebagai Salah Satu Syarat untuk
Memperoleh Gelar Sarjana Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi
Industri Universitas Islam Indonesia
Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Tim Penguji,

Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom.

Ketua

Nur Wijayaning Rahayu, S.Kom., M.Cs.

Anggota I

Aridhanyati Arifin, S.T., M.Cs.

Anggota II

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Islam Indonesia


(Hendrik, S.T., M.Eng.)

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Fajar Mubarak

NIM : 12523248

Tugas Akhir dengan judul :

SISTEM INFORMASI PORTOFOLIO DOSEN

(Studi Kasus : Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir ini adalah karya saya sendiri dan belum pernah diajukan dalam bentuk apapun pada perguruan tinggi manapun.

Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Agustus 2016



Fajar Mubarak
Fajar Mubarak)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini Kupersembahkan untuk
Ayah Rusli Rasyidin dan Ibu Nunung Lestari tercinta
Kakakku Fazlur Rahman tercinta
seseorang calon istri hidupku nanti
serta Keluargaku tersayang

Terima kasih juga untuk Bapak Rahadian
Kurniawan S.Kom,M.Kom yang sudah penulis anggap sebagai
Kakak sekaligus Pembimbing yang sudah memberikan ilmu
yang bermanfaat, saran dan kritik. Mohon maaf atas segala
kesalahan yang pernah penulis buat.

Terima kasih juga kepada Bapak Hendrik
S.T, M.Eng selaku ketua Jurusan Teknik Informatika yang
sudah membimbing penulis sehingga mampu
menyelesaikan tugas akhir ini. Mohon maaf atas segala
kesalahn yang pernah penulis buat.

Terima Kasih untuk semua Kasih Sayang, Dukungan, Nasihat,
dan Do'a selama ini

HALAMAN MOTTO

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”

(QS. Al-Insyirah: 5-6)

“Allah SWT tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”

(Q.S. Al-Baqarah: 286)

”Ilmu itu diperoleh dari lidah yang gemar bertanya serta akal yang suka berpikir”.

(Abdullah bin Abbas)

“Ada dua kenikmatan yang banyak manusia tertipu, yaitu nikmat sehat dan waktu senggang”

(HR. Bukhari no. 6412, dari Ibnu ‘Abbas)

Jangan ratapi kegagalan, tapi ratapilah keberhasilanmu

“Waktu dan tenaga yang telah Anda habiskan untuk belajar, pasti akan selalu melahirkan sesuatu yang berguna untuk kehidupan Anda”

KATA PENGANTAR



Assalamualaykum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan melalui rahmat dan karunia-Nya, serta tidak lupa shalawat dan salam selalu disanjungkan kepada Nabi Muhammad SAW. Sehingga atas ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan penelitian Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Informasi Portofolio Dosen (Studi kasus Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia)” dengan lancar dan baik.

Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat terakhir yang harus ditempuh untuk menyelesaikan pendidikan pada jenjang Strata I (S1) Jurusan Teknik Informatika, Universitas Islam Indonesia. Dalam penyusunan dan penulisan Tugas Akhir ini penulis menyadari tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Harsoyo M.Sc., selaku Rektor Universitas Islam Indonesia.
2. Bapak Dr. Imam Djati Widodo, M.Eng.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
3. Bapak Hendrik, S.T., M.Eng., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
4. Bapak Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing tugas akhir yang telah memberikan motivasi, bimbingan, waktu dan ilmunya kepada penulis.

5. Seluruh dosen Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
6. Kedua orang tua tercinta, Ayah Rusli Rasyidin dan Ibu Nunung Lestari, serta kakak tercinta Fazlur Rahman, atas segala dukungan, arahan, pengorbanan, kasih sayang, nasihat, serta doa yang tidak pernah putus kepada penulis.
7. Sahabat dan teman seperjuangan tugas akhir Demi Lazuardi, Gatra Anggadita, Agas Ayra, Novia Vazela, Bharamida Dwi Rizki, Ira Mira Santi dan M. Kausar.
8. Nabil Muhammad Firdaus dan Elang Cergas Pembrani atas bantuan dalam menyelesaikan *bug eror* sistem.
9. Rosy Maulida Dinasa yang setiap hari selalu memberikan saran, semangat dan motivasi setiap hari tanpa lelah kepada penulis
10. Nuzulul Azka Rizky, Sity Walidah, Andi dan Yuniar Rahmawati yang selalu memberikan semangat, saran, motivasi dan dukungan kepada penulis.
11. Teman-teman Gravity 2012, kakak angkatan 2011, adik angkatan 2013, 2014, dan 2015 yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, terima kasih atas dukungan dan motivasinya.

Tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan pengalaman penulis, oleh karena itu kritik dan saran saya harapkan sebagai bahan evaluasi agar dapat lebih baik lagi. Semoga tugas akhir ini bermanfaat untuk banyak pihak.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Fajar Mubarak

SARI

Portofolio dosen dalam dunia akademik diperlukan untuk kepentingan masing-masing dosen dan jurusan. Sebagai contoh, portofolio dosen dibutuhkan untuk sertifikasi dosen sebagai bukti formal pengakuan terhadap dosen sebagai tenaga profesional jenjang pendidikan tinggi (Depdiknas, 2010). Di lain pihak terutama untuk institusi, portofolio dosen dibutuhkan oleh institusi sebagai bagian penting dalam penilaian akreditasi di tingkat jurusan (BAN-PT, 2008). Dalam kegiatan penyimpanan portofolio selama ini, dosen belum menyimpan portofolio nya secara rapi dan belum ada sistem untuk menyimpan seluruh portofolio dosen.

Untuk mengatasi hal tersebut, maka dibuatlah Sistem Informasi Portofolio Dosen yang dapat menyimpan portofolionya. Portofolio yang dimaksud terbagi menjadi 12 portofolio yaitu jurnal, prosiding, karya, buku, penelitian, bimbingan, sk mengajar, kepanitiaan, pengabdian masyarakat, dakwah amal nyata, dakwah bil lisan, dakwah bil khitabah. Masing masing portofolio tersebut memiliki nilai sks yang berbeda, sehingga sistem ini nantinya dapat mengetahui kisaran nilai sks hasil portofolio yang dihasilkan setiap semester. Pada pembangunan dan perancangan sistem menggunakan beberapa metode, diantaranya nya studi literatur dan wawancara untuk mendapatkan analisis kebutuhan sistem

Hasil dari pengujian diketahui bahwa sistem ini dapat memenuhi proses penyimpanan portofolio yang diharapkan oleh dosen untuk penyimpanan portofolio secara rapi. Termasuk didalam nya dapat mengetahui kisaran nilai sks yang dihasilkan dari portofolionya.

Kata Kunci: Portofolio, Penyimpanan, SKS, Dosen

TAKARIR

<i>Database</i>	Kumpulan informasi yang disimpan di dalam komputer secara sistematis
<i>ERD</i>	suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data
<i>Feedback</i>	Respon yang diberikan terhadap sistem
<i>File</i>	Dokumen
<i>Foreign Key</i>	Suatu atribut atau lebih dari sebuah tabel yang merujuk ke atribut tabel lain
<i>Input</i>	Masukan terhadap sistem
<i>Output</i>	Hasil dari proses
<i>Pre-condition</i>	Kondisi sebelum terjadi
<i>Primary Key</i>	Atribut Utama
<i>Post-condition</i>	Kondisi sesudah terjadi
<i>Process</i>	Proses hasil dari masukan
<i>Users</i>	Pengguna
<i>Username</i>	Nama yang menjadi identitas <i>users</i> pada sistem
<i>Password</i>	Kode sandi yang digunakan <i>user</i> untuk masuk ke sistem
<i>Not null</i>	Tidak boleh Kosong dalam pengisian data
<i>Null</i>	Boleh Kosong dalam pengisian data

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
SARI	ix
TAKARIR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah.....	2
1.4. Tujuan Penelitian.....	3
1.5. Manfaat Penelitian.....	3
1.6. Metodologi Penelitian	3
1.7. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1. Sistem Informasi	7
2.2. Komponen Sistem Informasi.....	8
2.3. Aktivitas Sistem Informasi.....	8
2.4. Portofolio.....	9

2.5.	Beban Kinerja Dosen (BKD)	10
2.6.	Penelitian Serupa.....	13
BAB III ANALISIS dan PERANCANGAN SISTEM.....		14
3.1.	Metode Pengumpulan Data.	14
3.1.1	Wawancara.....	14
3.1.2	Kajian Dokumen.	14
3.2.	Analisis Proses Bisnis Konvensional	15
3.3.	Analisis Proses Bisnis Dengan Sistem Informasi	16
3.4.	Analisis Kebutuhan Sistem.	17
3.4.1	Analisis Pengguna Sistem.	17
3.4.2	Analisis Kebutuhan <i>Input</i>	17
3.2.3	Analisis Kebutuhan Proses.....	20
3.2.4	Analisis Kebutuhan Output.....	24
3.3.	Perancangan Sistem.....	25
3.3.1	<i>Use Case Diagram</i>	25
3.3.3	<i>Activity Diagram</i>	60
3.3.4	Relasi dan Struktur Tabel	125
3.4.	Perancangan Antar Muka	163
3.4.1	Perancangan Antarmuka Admin.....	163
3.4.1.1	Perancangan Halaman <i>Login Admin</i>	163
3.4.1.2	Perancangan Halaman Beranda Admin.	163
3.4.1.3	Perancangan Halaman Manajemen <i>Users</i>	164
3.4.1.4	Perancangan Halaman Manajemen Tambah <i>Users</i>	164
3.4.1.5	Perancangan Halaman Manajemen <i>Edit Users</i>	165
3.4.1.6	Perancangan Halaman Manajemen Mahasiswa.....	166
3.4.1.7	Perancangan Halaman Manajemen Tambah Mahasiswa.....	166
3.4.1.8	Perancangan Halaman Manajemen <i>Edit Mahasiswa</i>	167

3.4.1.9	Perancangan Halaman Manajemen Matakuliah.....	168
3.4.1.10	Perancangan Halaman Tambah Matakuliah.	169
3.4.1.11	Perancangan Halaman Edit Matakuliah.....	169
3.4.1.12	Halaman Setting BKD.	170
3.4.2	Perancangan Antarmuka Dosen.....	171
3.4.2.1	Perancangan Halaman Login Dosen.....	171
3.4.2.2	Perancangan Halaman Utama Dosen.....	171
3.4.2.3	Perancangan Halaman <i>Profile</i> Ganti Foto.	172
3.4.2.4	Perancangan Halaman <i>Profile</i> BKD.	173
3.4.2.5	Perancangan Halaman Publikasi Prosiding.....	173
3.4.2.6	Perancangan Halaman Tambah File.....	174
3.4.2.7	Perancangan Halaman Tambah Prosiding 1.	175
3.4.2.8	Perancangan Halaman Tambah Prosiding 2.	175
3.4.2.9	Halaman Publikasi Jurnal.	176
3.4.2.10	Perancangan Halaman Tambah Jurnal 1.....	177
3.4.2.11	Perancangan Halaman Tambah Jurnal 2.....	178
3.4.2.12	Perancangan Halaman Tambah Buku 1.....	178
3.4.2.13	Perancangan Halaman Tambah Buku 2.....	179
3.4.2.14	Perancangan Halaman Tambah Karya 1.....	180
3.4.2.15	Perancangan Halaman Tambah Karya 2.....	181
3.4.2.16	Perancangan Halaman Tambah Penelitian 1.....	181
3.4.2.17	Perancangan Halaman Tambah Penelitian 2.....	182
3.4.2.18	Perancangan Halaman Tambah Pengabdian.....	183
3.4.2.19	Perancangan Halaman Tambah Kepanitiaan.	184
3.4.2.20	Perancangan Halaman Tambah Bimbingan.....	184
3.4.2.21	Perancangan Halaman Tambah Mengajar.....	185
3.4.2.22	Perancangan Halaman Tambah Dakwah Amal Nyata.....	186

3.4.2.23	Perancangan Halaman Tambah Dakwah Bil Lisan.....	186
3.4.2.24	Halaman Tambah Dakwah Bil Khitabah.	187
BAB IV IMPLEMENTASI dan PENGUJIAN SISTEM		188
4.1.	Implementasi Sistem	188
4.1.1	Implementasi Halaman Admin.....	188
4.1.1.1	Implementasi Halaman <i>Login</i> Admin.....	188
4.1.1.2	Implementasi Halaman Beranda Admin.....	189
4.1.1.3	Implementasi Halaman Aktivasi.....	189
4.1.1.4	Implementasi Halaman Manajemen Data <i>Users</i>	190
4.1.1.5	Implementasi Halaman Manajemen Tambah <i>Users</i>	191
4.1.1.6	Implementasi Halaman Manajemen Edit <i>Users</i>	191
4.1.1.7	Implementasi Halaman Manajemen Data Mahasiswa.	192
4.1.1.8	Implementasi Halaman Tambah Mahasiswa.	193
4.1.1.9	Implementasi Halaman Edit Mahasiswa.....	193
4.1.1.10	Implementasi Setting BKD.	194
4.1.1.11	Implementasi Halaman Manajemen Matakuliah.	195
4.1.1.12	Implementasi Halaman Manajemen Tambah Matakuliah.	195
4.1.1.13	Implementasi Halaman Manajemen Edit Matakuliah.....	196
4.1.2	Implementasi Halaman Dosen.....	197
4.1.2.1	Implementasi Halaman Login Dosen.....	197
4.1.2.2	Implementasi Halaman Beranda Dosen.....	197
4.1.2.3	Implementasi Halaman <i>Profile</i> Ganti Foto.	198
4.1.2.4	Implementasi Halaman Manajemen Prosiding.	199
4.1.2.5	Implementasi Halaman Tambah Prosiding 1.....	199
4.1.2.6	Implementasi Halaman Tambah Prosiding 2.....	200
4.1.2.7	Implementasi Halaman Manajemen Jurnal.....	201
4.1.2.8	Implementasi Halaman Manajemen Tambah Jurnal 1.....	201

4.1.2.9 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Jurnal 2.....	202
4.1.2.10 Implementasi Halaman Manajemen Karya.....	203
4.1.2.11 Implementasi Halaman Tambah Karya 1.....	203
4.1.2.12 Implementasi Halaman Tambah Karya 2.....	204
4.1.2.13 Implementasi Halaman Manajemen Buku.....	205
4.1.2.14 Implementasi Halaman Tambah Buku 1.....	205
4.1.2.15 Implementasi Halaman Tambah Buku 2.....	206
4.1.2.16 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 1	207
4.1.2.17 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 2	207
4.1.2.18 Implementasi Halaman Tambah Bimbingan.....	208
4.1.2.19 Implementasi Halaman Tambah SK Mengajar.....	209
4.1.2.20 Implementasi Halaman Tambah Pengabdian Masyarakat.....	209
4.1.2.21 Implementasi Halaman Tambah Kepanitiaan.....	210
4.1.2.22 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Amal Nyata.....	211
4.1.2.23 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil Khitabah.....	211
4.1.2.24 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil Lisan	212
4.2. Pengujian Sistem.....	213
4.2.1 Pengujian Sistem Normal.....	213
4.2.1.1 Konfirmasi Berhasil Tambah Data.....	213
4.2.1.2 Konfirmasi Berhasil Ubah Data.....	213
4.2.1.3 Konfirmasi Hapus Data.....	214
4.2.3 Pengujian Sistem Tidak Normal.....	215
4.2.3.1 Penanganan Kesalahan Data Login Tidak Diisi.....	215
4.2.3.2 Penanganan Kesalahan Gagal Login.....	215
4.2.3.3 Penanganan Kesalahan Form Tidak Diisi	216
4.2.3.4 Penanganan Kesalahan Format Tanggal Data.....	216
4.2.3.5 Penanganan Kesalahan Data yang Sama.....	217

4.2.3.6 Penanganan Kesalahan Pencarian Data.....	217
4.2.3 Pengujian Sistem Dari Aspek Konten.....	218
BAB V KESIMPULAN dan SARAN	219
5.1 Kesimpulan.....	219
Kesimpulan dari tugas akhir ini adalah :	219
5.2 Saran.....	219
DAFTAR PUSTAKA	220
LAMPIRAN.....	221



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Gambar Proses Penyimpanan Portofolio Konvensional.....	15
Gambar 3. 2 Gambar Proses Penyimpanan Portofolio Konvensional.....	16
Gambar 3. 3 Gambar <i>Use case</i> Sistem Informasi Portofolio Dosen	26
Gambar 3. 4 Gambar <i>Activity Diagram login</i>	61
Gambar 3. 5 Gambar <i>Activity Diagram Admin</i>	62
Gambar 3. 6 Gambar <i>Activity Diagram Admin Manajemen Users</i>	63
Gambar 3. 7 Gambar <i>Activity Diagram admin Tambah users</i>	64
Gambar 3. 8 Gambar <i>Activity Diagram Admin Edit Users</i>	65
Gambar 3. 9 Gambar <i>Activity Diagram Manajemen Mahasiswa</i>	65
Gambar 3. 10 Gambar <i>Activity Diagram Admin Tambah Mahasiswa</i>	66
Gambar 3. 11 Gambar <i>Activity Diagram Admin Edit Mahasiswa</i>	67
Gambar 3. 12 Gambar <i>Activity Diagram Manajemen Matakuliah</i>	67
Gambar 3. 13 Gambar <i>Activity Diagram Admin Tambah Matakuliah</i>	68
Gambar 3. 14 Gambar <i>Activity Diagram Admin Edit Matakuliah</i>	69
Gambar 3. 15 Gambar <i>Activity Diagram Admin Edit Nilai BKD</i>	70
Gambar 3. 16 Gambar Manajemen Sumber Dana.....	71
Gambar 3. 17 Gambar Manajemen Sumber Dana.....	72
Gambar 3. 18 Gambar Manajemen Sumber Dana.....	73
Gambar 3. 19 Gambar Manajemen Jenis Bimbingan.....	74
Gambar 3. 20 Gambar Tambah Jenis Bimbingan.	75
Gambar 3. 21 Gambar <i>Edit</i> Jenis Bimbingan	76
Gambar 3. 22 Gambar Manajemen Nama Hibah	77
Gambar 3. 23 Gambar Manajemen Nama Hibah	78
Gambar 3. 24 Gambar Manajemen <i>Edit</i> Nama Hibah	79
Gambar 3. 25 Gambar <i>Activity Diagram</i> Aktivasi	80

Gambar 3. 26 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Jenis Pembimbing	81
Gambar 3. 27 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Jurusan.....	82
Gambar 3. 28 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Jurusan.....	82
Gambar 3. 29 Gambar <i>Activity Diagram</i> Dosen.	83
Gambar 3. 30 Gambar <i>Activity Diagram</i> Dosen Manajemen Jurnal.....	84
Gambar 3. 31 Gambar <i>Activity Diagram</i> Dosen Tambah Jurnal.....	86
Gambar 3. 32 Gambar <i>Activity Diagram</i> Dosen <i>Edit</i> Jurnal.	88
Gambar 3. 33 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Prosiding.	89
Gambar 3. 34 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Prosiding	90
Gambar 3. 35 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> Prosiding.....	92
Gambar 3. 36 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Karya.....	93
Gambar 3. 37 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Karya.....	94
Gambar 3. 38 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> Karya.	96
Gambar 3. 39 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Buku.....	97
Gambar 3. 40 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Buku.....	99
Gambar 3. 41 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> Buku.	100
Gambar 3. 42 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Penelitian.....	101
Gambar 3. 43 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Penelitian.....	103
Gambar 3. 44 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> Penelitian.	105
Gambar 3. 45 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Bimbingan.....	106
Gambar 3. 46 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Bimbingan.....	107
Gambar 3. 47 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> Bimbingan.	108
Gambar 3. 48 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen SK mengajar.....	109
Gambar 3. 49 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah SK Mengajar.	110
Gambar 3. 50 Gambar <i>Activity Diagram</i> <i>Edit</i> SK Mengajar.....	111
Gambar 3. 51 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Kepanitiaan.	112
Gambar 3. 52 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Kepanitiaan.	113

Gambar 3. 53 Gambar <i>Activity Diagram</i> Edit Kepanitiaan.....	114
Gambar 3. 54 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Dakwah Amal Nyata.....	115
Gambar 3. 55 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Dakwah Amal Nyata.....	116
Gambar 3. 56 Gambar <i>Activity Diagram</i> Edit Dakwah Amal Nyata.	117
Gambar 3. 57 Gambar <i>Activity Diagram</i> Manajemen Dakwah Amal Bil Lisan.	118
Gambar 3. 58 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Dakwah Amal Bil Lisan.....	119
Gambar 3. 59 Gambar <i>Activity Diagram</i> Edit Dakwah Amal Bil Lisan.	120
Gambar 3. 60 Gambar <i>Activity Diagram</i> Dakwah Amal Bil Khitabah.	121
Gambar 3. 61 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah Dakwah Amal Bil Khitabah..	122
Gambar 3. 62 Gambar <i>Activity Diagram</i> Edit Dakwah Amal Bil Khitabah.	123
Gambar 3. 63 Gambar <i>Activity Diagram</i> Tambah <i>File</i>	124
Gambar 3. 64 Desain Antarmuka Halaman Login Admin.....	163
Gambar 3. 65 Desain Antarmuka Halaman Admin.....	164
Gambar 3. 66 Desain Antarmuka Manajemen <i>Users</i>	164
Gambar 3. 67 Desain Antarmuka Manajemen Tambah <i>Users</i>	165
Gambar 3. 68 Desain Antarmuka Manajemen <i>Edit Users</i>	166
Gambar 3. 69 Desain Antarmuka Manajemen Mahasiswa	166
Gambar 3. 70 Desain Antarmuka Manajemen Tambah Mahasiswa	167
Gambar 3. 71 Desain Antarmuka Manajemen <i>Edit</i> Mahasiswa.	168
Gambar 3. 72 Desain Antarmuka Manajemen Matakuliah	168
Gambar 3. 73 Desain Antarmuka Manajemen Tambah Matakuliah.....	169
Gambar 3. 74 Desain Antarmuka Manajemen <i>Edit</i> Matakuliah	170
Gambar 3. 75 Desain Antarmuka Manajemen Setting BKD.	170
Gambar 3. 76 Desain Antarmuka Halaman Login Dosen.....	171
Gambar 3. 77 Desain Antarmuka Halaman Profil.....	172
Gambar 3. 78 Desain Antarmuka Ganti Foto.....	172
Gambar 3. 79 Desain Antarmuka Halaman BKD	173

Gambar 3. 80 Desain Antarmuka Halaman Manajemen Prosiding.	174
Gambar 3. 81 Desain Antarmuka Halaman Tambah File.	174
Gambar 3. 82 Desain Antarmuka Halaman Tambah Prosiding 1.	175
Gambar 3. 83 Desain Antarmuka Halaman Tambah Prosiding 2.	176
Gambar 3. 84 Desain Antarmuka Halaman Publikasi Jurnal.	177
Gambar 3. 85 Desain Antarmuka Halaman Tambah Jurnal 1.	177
Gambar 3. 86 Desain Antarmuka Halaman Tambah Jurnal 2.	178
Gambar 3. 87 Desain Antarmuka Halaman Tambah Buku 1.	179
Gambar 3. 88 Desain Antarmuka Halaman Tambah Buku.	180
Gambar 3. 89 Desain Antarmuka Halaman Tambah Karya 1.	180
Gambar 3. 90 Desain Antarmuka Halaman Tambah Karya 2.	181
Gambar 3. 91 Desain Antarmuka Halaman Tambah Penelitian 1.	182
Gambar 3. 92 Desain Antarmuka Halaman Tambah Penelitian 2.	183
Gambar 3. 93 Desain Antarmuka Halaman Tambah Pengabdian.	183
Gambar 3. 94 Desain Antarmuka Halaman Tambah Kepanitiaan.	184
Gambar 3. 95 Desain Antarmuka Halaman Tambah Bimbingan.	185
Gambar 3. 96 Desain Antarmuka Halaman Tambah Mengajar.	185
Gambar 3. 97 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah amal nyata.	186
Gambar 3. 98 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah Bil lisan.	187
Gambar 3. 99 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah Bil khatabah.	187

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tabel penjelasan <i>Use Case Login</i>	27
Tabel 3. 2 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Users</i>	28
Tabel 3. 3 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Mahasiswa</i>	29
Tabel 3. 4 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Matakuliah</i>	30
Tabel 3. 5 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen BKD</i>	32
Tabel 3. 6 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Nama Hibah</i>	33
Tabel 3. 7 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Jenis Bimbingan</i>	34
Tabel 3. 8 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Sumber Dana</i>	36
Tabel 3. 9 Tabel Penjelasan <i>Use Case Ubah Aktivasi</i>	37
Tabel 3. 10 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Jurusan</i>	38
Tabel 3. 11 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Jenis Pembimbing</i>	40
Tabel 3. 12 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Jurnal</i>	41
Tabel 3. 13 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Jurnal</i>	43
Tabel 3. 14 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Prosiding</i>	44
Tabel 3. 15 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Karya</i>	45
Tabel 3. 16 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Buku</i>	47
Tabel 3. 17 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Penelitian</i>	48
Tabel 3. 18 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Bimbingan</i>	49
Tabel 3. 19 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen SK Mengajar</i>	51
Tabel 3. 20 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Kepanitiaan</i>	53
Tabel 3. 21 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Pengabdian Masyarakat</i>	54
Tabel 3. 22 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Dakwah Bil Lisan</i>	56
Tabel 3. 23 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Dakwah Amal Nyata</i>	57
Tabel 3. 24 Tabel Penjelasan <i>Use Case Manajemen Dakwah Bil Khitabah</i>	59
Tabel 3. 25 Tabel <i>Users</i>	125
Tabel 3. 26 Tabel Penelitian.	126
Tabel 3. 27 Tabel Jurnal.	127

Tabel 3. 28 Tabel Karya.....	127
Tabel 3. 29 Tabel Haki.....	128
Tabel 3. 30 Tabel Paten.....	128
Tabel 3. 31 Tabel Prosiding.....	129
Tabel 3. 32 Tabel Buku.....	129
Tabel 3. 33 Tabel Bimbingan.....	130
Tabel 3. 34 Tabel Mengajar.....	131
Tabel 3. 35 Tabel SK_Mengajar_Matkul.....	131
Tabel 3. 36 Tabel Kepanitiaan.....	132
Tabel 3. 37 Tabel Pengabdian.....	132
Tabel 3. 38 Tabel Dakwah Amal Nyata.....	133
Tabel 3. 39 Tabel Dakwah Bil Lisan.....	134
Tabel 3. 40 Tabel Dakwah Bil Khitabah.....	134
Tabel 3. 41 Tabel Users_Penelitian.....	135
Tabel 3. 42 Tabel Users_Jurnal.....	135
Tabel 3. 43 Tabel Users_Karya.....	136
Tabel 3. 44 Tabel Users_Prosiding.....	136
Tabel 3. 45 Tabel Users_Pengabdian.....	137
Tabel 3. 46 Tabel Users_Lain_Penelitian.....	138
Tabel 3. 47 Tabel Users_Lain_Jurnal.....	138
Tabel 3. 48 Tabel Users_Lain_Karya.....	139
Tabel 3. 49 Tabel Users_Lain_Prosiding.....	139
Tabel 3. 50 Tabel Users_Lain_Pengabdian.....	140
Tabel 3. 51 Tabel File Penelitian.....	140
Tabel 3. 52 Tabel File Karya.....	141
Tabel 3. 53 Tabel File Jurnal.....	142
Tabel 3. 54 Tabel File Prosiding.....	142

Tabel 3. 55 Tabel File Buku.....	143
Tabel 3. 56 Tabel File Kepanitiaan.....	143
Tabel 3. 57 Tabel File Mengajar.....	144
Tabel 3. 58 Tabel File Bimbingan.....	145
Tabel 3. 59 Tabel File Pengabdian.....	145
Tabel 3. 60 Tabel File Dakwah Amal Nyata.....	146
Tabel 3. 61 Tabel File Dakwah Bil Lisan.....	146
Tabel 3. 62 Tabel File Dakwah Bil Khitabah.....	147
Tabel 3. 63 Tabel Ouput Jurnal Penelitian.....	147
Tabel 3. 64 Tabel Ouput Karya Penelitian.....	148
Tabel 3. 65 Tabel Ouput Prosiding Penelitian.....	148
Tabel 3. 66 Tabel Ouput buku Penelitian.....	149
Tabel 3. 67 Tabel Mahasiswa.....	149
Tabel 3. 68 Tabel Matakuliah.....	150
Tabel 3. 69 Tabel Nilai BKD Prosiding.....	150
Tabel 3. 70 Tabel Nilai BKD Jurnal.....	151
Tabel 3. 71 Tabel Nilai BKD Pengabdian.....	151
Tabel 3. 72 Tabel Nilai BKD Karya.....	152
Tabel 3. 73 Tabel Nilai BKD Kepanitiaan.....	152
Tabel 3. 74 Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Lisan.....	153
Tabel 3. 75 Tabel Nilai BKD Dakwah Amal Nyata.....	153
Tabel 3. 76 Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Khitabah.....	154
Tabel 3. 77 Tabel Nilai BKD Buku.....	154
Tabel 3. 78 Tabel aktivasi.....	154
Tabel 3. 79 Tabel Sumber Dana.....	155
Tabel 3. 80 Jenis Bimbingan.....	155
Tabel 3. 81 Karya Dana.....	156

Tabel 3. 82 Karya Pemberi Dana.	156
Tabel 3. 83 Tabel Penelitian Dana	157
Tabel 3. 84 Penelitian Pemberi Dana	157
Tabel 3. 85 Tabel Pengabdian dana	158
Tabel 3. 86 Tabel Pengabdian Pemberi Dana.	158
Tabel 3. 87 Tabel Index.....	159
Tabel 3. 88 Jurnal <i>Index</i>	159
Tabel 3. 89 Tabel Prosiding Pemakalah.....	160
Tabel 3. 90 Tabel Users Kepanitiaan.	160
Tabel 3. 91 Tabel Ouput Pengabdian Penelitian	161
Tabel 3. 92 Tabel Ouput Bimbingan Penelitian.....	161
Tabel 3. 93 Tabel Jurusan	162
Tabel 3. 94 Tabel Jenis Pembimbing.....	162



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Portofolio adalah laporan lengkap segala aktivitas seseorang yang dilakukannya (Suherman, Erman, 2003). Salah satu arti portofolio menurut Peraturan Pemerintah (PP) Republik Indonesia (RI) No. 37/2009 adalah kumpulan dokumen yang terdiri dari kualifikasi akademik dan untuk kerja tridharma perguruan tinggi (Depdiknas, 2010).

Portofolio dosen dalam dunia akademik diperlukan untuk kepentingan masing-masing dosen dan jurusan. Sebagai contoh, portofolio dosen dibutuhkan untuk sertifikasi dosen sebagai bukti formal pengakuan terhadap dosen sebagai tenaga profesional jenjang pendidikan tinggi (Depdiknas, 2010). Di lain pihak terutama untuk institusi, portofolio dosen dibutuhkan oleh institusi sebagai bagian penting dalam penilaian akreditasi di tingkat jurusan (BAN-PT, 2008). Di lingkungan Universitas Islam Indonesia portofolio dosen juga digunakan untuk mengetahui beban kinerja dosen (BKD) berdasarkan pada Surat Peraturan Rektor UII No 02/PR/Rek/DOSDM/II/2014 Tentang Rubrik Beban Kinerja Dosen Universitas Islam Indonesia.

Dokumen portofolio dosen untuk akreditasi jurusan, sertifikasi maupun yang lainnya, disiapkan oleh dosen sendiri. Dalam penyusunan portofolio tersebut, dosen sering kali kesulitan dalam mempersiapkan dokumen yang diperlukan karena tidak melakukan pencatatan aktivitas dan pengarsipan dokumen secara rapi setiap selesai melakukan sebuah aktivitas. Tidak adanya

pencatatan dan pengarsipan dokumen secara rutin oleh setiap dosen terkait data-data portofolio dosen juga mengakibatkan kesulitan bagi pihak jurusan. Pihak jurusan kesulitan dalam mempersiapkan dokumen akreditasi, mengontrol beban kerja dosen maupun keperluan lainnya.

Berdasarkan studi literatur diketahui bahwa portofolio dosen untuk sertifikasi, BKD dan akreditasi jurusan menggunakan banyak dokumen yang sama. Dokumen-dokumen tersebut antara lain SK Mengajar, SK Pembimbing Tugas Akhir (TA), Publikasi berupa Karya Ilmiah, Jurnal dan Prosiding, SK Pembimbing Kerja Praktek (KP), Pengabdian Masyarakat dan Dakwah Islamiyah, Untuk saat ini, di jurusan Teknik Informatika(UII) belum ada sistem untuk menyimpan dokumen dokumen tersebut. Dengan demikian, diperlukan sebuah sistem yang mampu menyimpan dokumen dokumen portofolio dosen secara rapi.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, maka dapat ditarik rumusan masalah dari penelitian ini adalah bagaimana merancang dan membangun sebuah sistem unuk menyimpan portofolio dosen di lingkungan Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.

1.3. Batasan Masalah

Penelitian ini memiliki batasan masalah, yaitu:

- a. Studi kasus penelitian ini dilakukan hanya di ruang lingkup program studi Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.
- b. Aturan BKD yang digunakan pada penelitian ini berdasarkan pada Surat Peraturan Rektor UII Nomor: 02/PR/Rek/DOSDM/II/2014 Tentang Rubrik Beban Kinerja Dosen Universitas Islam Indoensia.

- c. Portofolio hanya berupa jurnal, karya, prosiding, buku, penelitian, pengajaran, pengabdian masyarakat, kepanitiaan dan dakwah islamiyah.
- d. Penghitungan Beban Kerja Dosen dihitung setiap semester.
- e. Perhitungan BKD hanya simulasi untuk mengetahui dosen mendapatkan nilai sks setiap semesternya

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah menghasilkan sebuah sistem untuk menyimpan informasi portofolio dosen berbasis web yang dapat membantu dosen dalam mengumpulkan portofolio dan mengetahui kisaran sks yang dihasilkan dari pengumpulan portofolio.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diperoleh dari penelitian ini yaitu:

- a. Memudahkan dosen mengumpulkan dan mengarsipkan portofolio untuk mengetahui kisaran nilai sks beban kinerja dosen.
- b. Memudahkan pihak institusi terutama jurusan dalam hal mempersiapkan *file file* untuk kepentingan akreditasi maupun lainnya.

1.6. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian dilakukan agar dalam proses pembuatan sistem dapat sesuai dengan rencana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.

Metodologi yang diterapkan dalam penelitian ini antara lain:

1. Studi Literatur

Sebelum memulai pembuatan sistem, hal pertama yang harus dilakukan yaitu mencari referensi tentang penelitian serupa yang pernah dilakukan sebelumnya di media internet tentang sistem penyimpanan portofolio dosen

2. Pengumpulan data

Pengumpulan data yang saya lakukan adalah sebagai berikut :

I. Wawancara

Melakukan tanya jawab pada pihak yang berkepentingan agar penelitian yang dilakukan sesuai dengan masalah yang terjadi serta mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu permasalahan yang sering terjadi pada penyimpanan portofolio dosen tersebut.

II. Kajian Dokumen

Melakukan kajian dokumen BKD dengan melihat dokumen-dokumen dan meninjau langsung bagaimana cara penghitungan SKS dalam sebuah portofolio dosen sehingga diperoleh data yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas.

3. Analisis Kebutuhan

Tahapan ini peneliti mendefinisikan apa saja kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan sistem seperti gambar umum sistem dan kebutuhan data.

4. Perancangan

Pada tahap ini akan dibuat rancangan-rancangan yang diperlukan untuk menjadi rujukan atau acuan dalam pembuatan sistem. Rancangan tersebut antara lain *Unified Modelling Language* (UML), perancangan *database* yang terdiri dari relasi tabel, serta perancangan antarmuka (desain *interface*).

5. Pengodean

Pengodean merupakan tahap penerjemahan dari rancangan atau desain yang telah dibuat pada tahap sebelumnya ke dalam bahasa pemrograman PHP dan MySQL.

6. Pengujian Sistem

Dalam pengembangan sistem diperlukan pengujian yang bertujuan untuk memeriksa atau melakukan perbaikan apabila terdapat kesalahan (*bug*) pada sistem yang dibangun.

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ditujukan kepada para pembaca agar lebih mudah dalam memahami isi laporan ini. Secara garis besar sistematika penulisan laporan ini terdiri dari:

Bab I Pendahuluan, membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan yang memberikan Gambar mengenai penelitian yang akan dilakukan.

Bab II Landasan Teori, berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan penelitian. Teori-teori tersebut yaitu yang berhubungan tentang portofolio, sistem informasi dan aturan penilaian BKD yang terdapat dalam Peraturan Rektor UII Nomor: 12/PR/Rek/DOSDM/IV/2011 Tentang Rubrik Beban Kinerja Dosen Universitas Islam.

Bab III Analisis dan Perancangan Sistem, memuat pemodelan terhadap *database*, proses dan perancangan antarmuka. Pemodelan *database* berupa relasi tabel. Pemodelan proses meliputi *Unified Modelling Language* (UML) yang terdiri dari *Use Case Diagram*, serta pemodelan perancangan antarmuka (disain *interface*).

Bab IV Implementasi dan Pengujian Sistem, menjabarkan tentang implementasi sistem, pengujian sistem, dan analisis kelebihan serta kekurangan sistem.

Bab V Kesimpulan dan Saran, menguraikan kesimpulan dari penelitian yang merupakan rangkuman dari keseluruhan hasil penelitian oleh penulis. Sementara saran-saran yang ada dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan untuk membangun dalam pengembangan sistem yang lebih baik di masa depan.



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Sistem Informasi

Sistem adalah kumpulan komponen yang saling berhubungan yang berfungsi bersama-sama untuk menghasilkan suatu (Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, 2005)

Menurut (Jogiyanto, 2005) sistem didefinisikan sebagai berikut :
“ *Suatu sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu* ”.

Sedangkan menurut (Al-Bahra, 2005) informasi dapat didefinisikan sebagai berikut: “*Informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berarti dan berguna bagi penerimanya untuk mengambil keputusan masa kini maupun yang akan datang*”.

Menurut (Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, 2005) sistem informasi diartikan sebagai : “ *Sekumpulan komponen yang saling berhubungan yang saling mengumpulkan, memproses, menyimpan dan menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas bisnis sebagai output* ”.

2.2. Komponen Sistem Informasi

Menurut (Yakub, 2012) Sistem informasi merupakan sebuah susunan yang terdiri dari beberapa komponen atau elemen. Komponen-komponen dari sistem informasi ini dapat digambarkan sebagai berikut ini:

1. Blok Masukan (Input Block), Input memiliki data yang masuk ke dalam sistem informasi, juga metode-metode untuk menangkap data yang dimasukkan.
2. Blok Model (Model Block), blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika, dan model matematik yang akan memanipulasi data input dan data yang tersimpan di basis data.
3. Blok Keluaran (Output Block), produk dari sistem informasi adalah keluaran yang merupakan informasi yang berkualitas dan dokumentasi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen serta semua pemakai sistem.
4. Blok Teknologi (Technology Block), blok teknologi digunakan untuk menerima input, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, menghasilkan dan mengirimkan keluaran dari sistem secara keseluruhan. Teknologi terdiri dari tiga bagian utama, yaitu; teknis (brainware), perangkat lunak (software), dan perangkat keras (hardware).
5. Basis Data (Database Block), basis data merupakan kumpulan dari data yang saling berhubungan satu sama lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya

2.3. Aktivitas Sistem Informasi

Dalam pengaplikasiannya, sistem Informasi memiliki beberapa aktivitas dasar. Berikut ini adalah beberapa aktivitas dasar dari sistem informasi menurut (Laudon, Kenneth C., & Jane, 2010):

- *Input*
Merupakan aktivitas yang melibatkan pengumpulan data mentah dari dalam organisasi atau dari lingkungan *eksternal* untuk pengolahan dalam suatu sistem informasi.
- *Process*
Merupakan suatu aktivitas yang melibatkan pemrosesan dan juga pengolahan data mentah yang sudah diinput menjadi data yang bermakna dan berharga
- *Output*
Merupakan proses aktivitas berikutnya. Output merupakan proses dimana seluruh data yang sudah selesai diproses dan juga sudah selesai diolah dapat diteruskan ke pengguna atau usernya, sehingga user dan juga pengguna bisa memahami dan juga memanfaatkan informasi yang merupakan hasil dari pengolahan data.
- *Feedback*
Feedback atau umpan balik merupakan aktivitas dimana user melakukan penilaian dan juga menganggapi semua informasi yang sudah berhasil dilihat dan juga diakses memanfaatkan informasi yang merupakan hasil dari pengolahan data

2.4. Portofolio

Portofolio adalah laporan lengkap segala aktivitas seseorang yang dilakukannya (Erman S. A., 2003 dalam Nahadi dan Carton, 2007). Portofolio dalam dunia pendidikan adalah merupakan sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian prestasi seseorang dalam pendidikannya..

Portofolio berisikan beragam tugas antara lain : draft mentah, nilai, makalah, benda kerja, kritik dan ringkasan, lembaran refleksi diri, pekerjaan rumah, jurnal, respon kelompok, grafik, lembaran catatan dan catatan diskusi. Beberapa cara baru seperti: notebook, multimedia, disket, flashdisk, map lipat, dan file internet (Sharpe, W.F., G.J.Alexander, 2006)

Setiap isi portofolio yang dihasilkan memiliki penilaian yang berbeda. Penilaian portofolio merupakan satu metode penilaian berkesinambungan, dengan mengumpulkan informasi atau data secara sistematis atas hasil pekerjaan seseorang (Popham, 1984). Penilaian portofolio dalam dunia akademik khususnya pada setiap institusi perguruan tinggi memiliki cara atau perhitungan yang berbeda-beda. Pada umumnya portofolio yang dihasilkan oleh dosen mendapatkan sks sesuai perhitungan beban kinerja dosen pada setiap institusi perguruan tinggi sesuai surat keputusan rektor masing-masing institusi tetapi tetap mengacu kepada bkd dari kopertis masing-masing wilayah (Depdiknas, 2010)

Tujuan adanya portofolio dalam dunia akademik memiliki tujuan yang berbeda-beda, tetapi pada umumnya portofolio digunakan untuk kerja tridharma perguruan tinggi (Depdiknas, 2010) yaitu diantaranya untuk sertifikasi dosen, kenaikan jabatan dan yang lebih terpenting adalah untuk bagian dari akreditasi jurusan (BAN-PT, 2008)

2.5. Beban Kinerja Dosen (BKD)

Beban Kinerja Dosen (BKD) adalah parameter kuantitatif yang dipergunakan untuk mengukur beban kinerja dosen dalam periode tertentu (misalnya satu semester) dengan mempertimbangkan beberapa variabel komponen yang terkait aktivitas akademik tridharma perguruan tinggi dosen meliputi pendidikan atau pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat

serta kegiatan penunjang dan beban kinerja terkait jabatan struktural yang diembannya (Pedoman Beban Kerja Dosen ,2010).

Menurut Surat Peraturan Rektor UII No 02/PR/Rek/DOSDM/II/2014 Tentang Rubrik Beban Kinerja Dosen Universitas Islam Indonesia peghitungan masing masing aktivitas yang diantaranya pengajaran, penelitian, karya, jurnal, seminar,pengabdian,buku, kepanitiaan dan dakwah islamiyah memiliki penilaian yang berbeda beda. Penghitungan masing masing aktivitas dapat diperinci sebagai berikut:

- (1) Membuat/Merancang Karya ilmiah yang dipatenkan dengan melampirkan bukti sertifikat paten
 - (a) Tingkat Nasional = 4 SKS
 - (b) Tingkat Internasional = 5 SKS
 - (c) Tingkat Lokal = 2 SKS
- (2) Jurnal dari hasil penelitian dengan bukti jurnal atau sertifikat
 - (a) Tingkat Nasioanl = 3 SKS
 - (b) Tingkat Internasional = 4 SKS
 - (c) Tingkat Lokal = 1 SKS
- (3) Seminar dari hasil penelitian dengan bukti surat tugas atau sertifikat
 - (a) Tingkat Nasional = 3 SKS
 - (b) Tingkat Internasional = 5 SKS
- (4) Pengabdian Masyarakat dengan bukti surat tugas atau laporan
 - (a) Dalam satu semester atau lebih
 - (i) Tingkat Nasional = 3 SKS
 - (ii) Tingkat Internasioanl = 4 SKS
 - (iii) Tingkat Lokal = 2 SKS
 - (b) Kurang dari satu semester dan minimal satu

- (i) Tingkat Nasional = 2 SKS
 - (ii) Tingkat Internasional = 3 SKS
 - (iii) Tingkat Lokal = 1 SKS
- (5) Buku dari hasil penelitian dengan bukti buku = 5 SKS
- (6) Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi dengan bukti surat tugas
- (a) Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota = 1.5 SKS
 - (b) Sebagai anggota = 1 SKS
- (7) Pengajaran
- (a) Bimbingan dengan bukti surat tugas
 - (i) KP sampai dengan selesai = 2 SKS
 - (ii) TA sampai dengan selesai = 2 SKS
- (8) Dakwah Islamiyah
- (a) Melaksanakan dakwah dalam bentuk amal nyata dengan bukti surat keterangan = 1 SKS
 - (b) Membuat karya tulis keislaman (dakwah bil kitabah) dengan bukti surat tugas atau makalah = 1 SKS
 - (c) Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah keislaman pada masyarakat (dakwah bil lisan) dengan bukti surat tugas atau keterangan
 - (i) Terprogram satu semester
 - 1. Tingkat Nasional = 3 SKS
 - 2. Tingkat Internasional = 4 SKS
 - 3. Tingkat Lokal = 2 SKS
 - (ii) Terprogram kurang dari satu semester
 - 1. Tingkat Nasional = 2 SKS
 - 2. Tingkat Internasional = 3 SKS

2.6. Penelitian Serupa

Sistem Informasi Portofolio Dosen sendiri telah dilakukan oleh beberapa pihak, dengan studi kasus dan solusi permasalahan yang berbeda. Satu diantaranya adalah sebagai berikut

Skripsi berjudul “Perancangan Sistem Informasi Portofolio Dosen di Teknik Industri UNS ” (Nugroho Agung, 2010) Penelitian ini membahas tentang perancangan sistem informasi portofolio dosen di Jurusan Teknik Industri UNS. Portofolio dosen dibutuhkan untuk kepentingan masing-masing dosen dan jurusan. Portofolio dibutuhkan dosen untuk kenaikan jabatan dan sertifikasi. Di lain pihak, portofolio dosen dibutuhkan oleh jurusan sebagai bagian penting dalam penilaian akreditasi di tingkat jurusan dan untuk menyusun Ekuivalensi Nilai Mengajar Penuh (EWMP). Dalam penyusunan portofolio tersebut, dosen sering kali kesulitan dalam mempersiapkan dokumen yang diperlukan karena tidak melakukan pencatatan aktivitas dan pengarsipan dokumen secara rapi setiap selesai melakukan sebuah aktivitas. Tidak adanya pencatatan dan pengarsipan dokumen secara rutin oleh setiap dosen terkait data-data portofolio dosen juga mengakibatkan kesulitan bagi pihak jurusan.

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1. Metode Pengumpulan Data.

Pengumpulan data merupakan salah satu tahapan yang diperlukan dalam sebuah penelitian. Pada penelitian ini, metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan kajian dokumen.

3.1.1 Wawancara.

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data dan informasi mengenai proses penyimpanan data portofolio dosen di Jurusan Teknik Informatika. Data yang didapatkan akan digunakan untuk membangun Sistem Informasi Portofolio Dosen.

Wawancara dilakukan 2 kali dengan bapak Hendrik S.T., M.Eng. selaku ketua Jurusan Teknik Informatika. Dari 2 kali wawancara tersebut, dapat menghasilkan suatu informasi yaitu portofolio dosen yang dilakukan di jurusan terdapat 12 portofolio dosen yang disimpan yaitu karya, jurnal, prosiding, buku, penelitian, bimbingan, pengajaran, kepanitiaan, pengabdian masyarakat, dakwah amal nyata, dakwah bil lisan, dakwah bil khitabah. Keduabelas dokumen portofolio tersebut masing masing memiliki nilai SKS yang berbeda. Detail hasil wawancara terdapat dibagian lampiran.

3.1.2 Kajian Dokumen.

Setelah melakukan wawancara ke Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia, Nilai SKS tersebut berdasarkan dokumen Tabel Rubrik Kerja Dosen UII No 02/PR/Rek/DOSDM/II/2014.

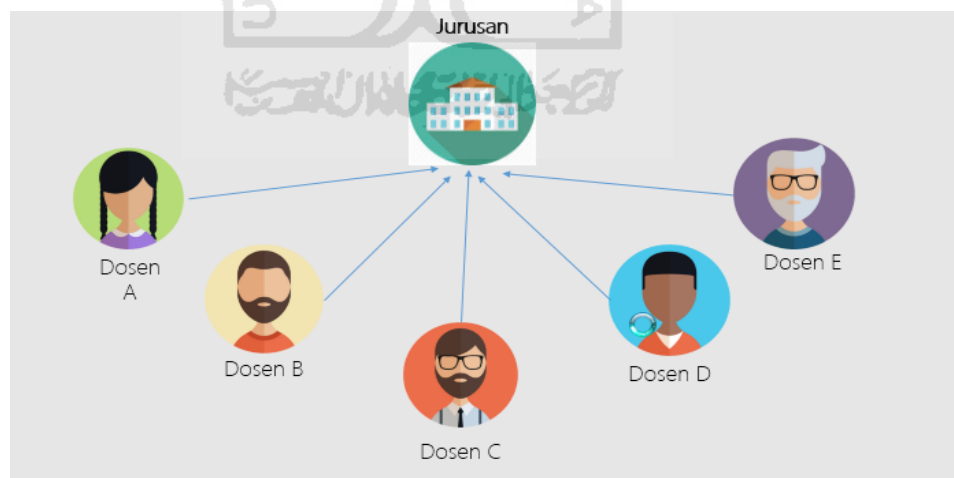
Dokumen tersebut adalah dokumen panduan untuk menilai kinerja dosen dalam menjalankan tugasnya, termasuk melakukan aktivitas

pengumpulan portofolio. Dokumen tersebut memiliki pedoman kegiatan, satuan hasil dan satuan max sks yang dapat dijadikan untuk penghitungan nilai BKD masing masing portofolio.

Setelah melakukan kajian dokumen, dapat dihasilkan suatu informasi bahwa portofolio yang dihasilkan memiliki perhitungan nilai SKS yang berbeda sesuai kegiatan dan satuan hasil masing masing portofolio. Dokumen Rubrik Beban Kinerja Dosen terlampir dibagian lampiran.

3.2. Analisis Proses Bisnis Penyimpanan Portofolio Dengan Konvensional

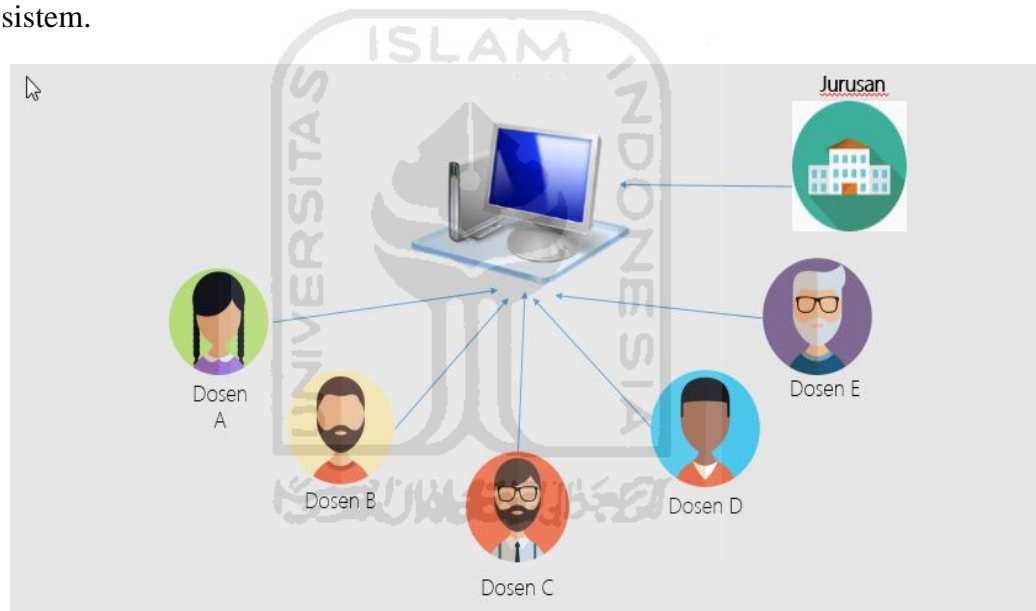
Proses bisnis penyimpanan portofolio pada jurusan teknik informatika pada awalnya masih menggunakan cara manual, ketika dosen mempunyai portofolio yang dihasilkan, dosen akan mencatat sendiri hasil portofolio nya dan di simpan dalam laptop masing masing dosen. Pada saat jurusan membutuhkan *file file* portofolio dosen, maka dosen akan melaporkan hasil portofolio nya kepada jurusan. Berikut ini gambaran proses bisnis penyimpanan portofolio dosen konvensional



Gambar 3. 1 Gambar Proses Penyimpanan Portofolio Konvensional

3.3. Analisis Proses Bisnis Penyimpanan Portofolio Dengan Sistem Informasi

Proses bisnis penyimpanan portofolio pada jurusan teknik informatika dengan menggunakan sistem informasi, ketika dosen mempunyai portofolio yang dihasilkan, dosen akan mencatat hasil portofolio nya dan di simpan dalam sistem informasi portofolio dosen. Pada saat jurusan membutuhkan *file file* portofolio dosen, maka jurusan akan mengumpulkan file portofolio dosen menggunakan sistem informasi portofolio dosen. Berikut ini gambaran proses bisnis penyimpanan portofolio dosen dengan sistem.



Gambar 3. 2 Gambar Proses Penyimpanan Portofolio Konvensional

3.4. Analisis Kebutuhan Sistem.

3.4.1 Analisis Pengguna Sistem.

Users yang terdapat pada sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

1. Dosen.

Dosen dalam sistem ini adalah melakukan pengelolaan data portofolio, dimana dosen dapat menambah, mengubah, dan menghapus data portofolio. Dosen juga dapat melihat hasil perhitungan sks sesuai hasil *input* portofolionya.

2. Admin Sistem.

Admin Sistem adalah user yang memiliki hak akses seperti pengelolaan data dosen, mahasiswa, matakuliah, jenis bimbingan, sumber dana, nama hibah dan perhitungan *setting* nilai BKD. Admin Jurusan berperan sebagai admin sistem.

3.4.2 Analisis Kebutuhan *Input*.

Kebutuhan masukan yang diperlukan oleh Sistem Informasi Portofolio Dosen terdiri dari:

1. Dosen.

a. Penambahan jurnal baru.

Data yang dimasukkan oleh dosen berupa tanggal diterima, judul paper, nama jurnal, tingkat, volume, penerbit, issn, issue, page, *index* dan *url*.

b. Penambahan karya baru.

Data data yang dimasukkan oleh dosen berupa judul karya, waktu, jenis, no paten, no haki, tingkat, sumber dana, nama institusi hibah dan jumlah dana.

c. Penambahan prosiding baru.

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa tingkat, bulan, tahun, judul paper, pemakalah, tempat pemakalah, waktu mulai pemakalah, waktu selesai pemakalah, status pemakalah, judul prosiding, nama prosiding, penyelenggara, issn, nomor prosiding, penerbit dan pages.

d. Penambahan buku baru

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa judul buku, jenis buku, tahun, bulan, isbn, jumlah halaman dan penerbit.

e. Penambahan penelitian baru

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana.

f. Penambahan bimbingan baru.

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa no surat, nim, nama mahasiswa, jenis pemibimbing, jenis bimbingan, tanggal mulai, tanggal selesai.

g. Penambahan sk mengajar baru.

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa no sk, nama matakuliah, semester, tahun akademik, jumlah sks dan jumlah kelas.

h. Penambahan kepanitiaan baru.

Data data yang dimasukan oleh dosen berupa no surat, keanggotaan, nama, tingkat, tanggal mulai, tanggal akhir dan tanggal ditetapkan.

i. Penambahan pengabdian baru.

Data data yang dimasukkan oleh dosen berupa judul pengabdian, tingkat, sumber dana, tempat, sumber dana, institusi, jumlah dana, status, tanggal mulai dan tanggal akhir.

j. Penambahan dakwah amal nyata baru.

Data data yang dimasukkan oleh dosen berupa nama dakwah, tanggal mulai, tanggal akhir dan tempat.

k. Penambahan dakwah bil lisan baru.

Data data yang dimasukkan oleh dosen berupa tingkat, tempat, tanggal mulai, tanggal akhir, jenis dan kegiatan.

l. Penambahan dakwah bil khitabah baru.

Data data yang dimasukkan oleh dosen berupa, jenis khitabah, bulan, dan tahun.

m. Penambahan file portofolio

Data berupa berupa file jurnal, prosiding, buku, karya, penelitian, pengabdian masyarakat, sk mengajar, bimibingan, kepanitiaan, dakwah amal nyata, dakwah bil lisan dan dakwah amal nyata.

2. Admin.

a. Penambahan dosen baru

Data data yang dimasukkan oleh admin berupa nip, username, password, nama lengkap, email, no hp.

b. Penambahan mahasiswa baru.

Data data yang dimasukkan oleh admin berupa nama lengkap, nama jurusan, username, email, no_hp.

- c. Penambahan matakuliah baru.
Data data yang dimasukan oleh admin berupa nama matakuliah dan sks.
- d. Perubahan nilai sks
Data yang dimasukan admin berupa nilai sks..
- e. Penambahan data nama hibah.
Data yang dimasukan beruba nama hibah.
- f. Penambahan jenis bimbingan baru
Data yang dimasukan berupa nama bimbingan baru.
- g. Penambahan sumber dana baru
Data yang dimasukan berupa sumber dana baru.
- h. Perubahan aktivasi semester dan tahun akademik.
- i. Penambahan jurusan baru
Data yang dimasukan berupa jurusan baru
- j. Penambahan jenis pembimbing baru
Data yang dimasukan berupa jenis pembimbing baru
- k. Penambahan jurnal baru
Data yang dimasukan berupa jurnal baru

3.2.3 Analisis Kebutuhan Proses.

Analisis kebutuhan proses adalah proses pengelolaan data menjadi informasi yang berguna untuk user atau pengguna aplikasi.

Analisis kebutuhan proses dalam sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Dosen.
 - a. Proses pengelolaan manajemen jurnal.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data jurnal meliputi tambah data jurnal, ubah data jurnal, dan hapus data jurnal.

- b. Proses pengelolaan manajemen karya.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data karya meliputi tambah data karya, ubah data karya, dan hapus data karya.
- c. Proses pengelolaan manajemen prosiding.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data prosiding meliputi tambah data prosiding, ubah data prosiding, dan hapus data prosiding.
- d. Proses pengelolaan manajemen buku.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data buku meliputi tambah data buku, ubah data buku, dan hapus data buku
- e. Proses pengelolaan manajemen penelitian.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data penelitian meliputi tambah data penelitian, ubah data penelitian, dan hapus data penelitian.
- f. Proses pengelolaan manajemen sk mengajar.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data sk mengajar meliputi tambah data sk mengajar, ubah data sk mengajar, dan hapus data sk mengajar.
- g. Proses pengelolaan manajemen bimbingan.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data bimbingan meliputi tambah data bimbingan, ubah data bimbingan, dan hapus data bimbingan.
- h. Proses pengelolaan manajemen pengabdian.
Pada proses ini dosen dapat mengelola data pengabdian meliputi tambah data pengabdian, ubah data pengabdian, dan hapus data pengabdian.

i. Proses pengelolaan manajemen kepanitiaan.

Pada proses ini dosen dapat mengelola data kepanitiaan meliputi tambah data kepanitiaan, ubah data kepanitiaan, dan hapus data kepanitiaan.

j. Proses pengelolaan manajemen dakwah amal nyata.

Pada proses ini dosen dapat mengelola data dakwah amal nyata meliputi tambah data dakwah amal nyata, ubah data dakwah amal nyata, dan hapus data dakwah amal nyata.

k. Proses pengelolaan manajemen dakwah bil lisan.

Pada proses ini dosen dapat mengelola data dakwah bil lisan meliputi tambah data dakwah bil lisan, ubah data dakwah bil lisan, dan hapus data dakwah bil lisan.

l. Proses pengelolaan manajemen dakwah bil khatabah.

Pada proses ini dosen dapat mengelola data dakwah bil khatabah meliputi tambah data dakwah bil khatabah, ubah data dakwah bil khatabah, dan hapus data dakwah bil khatabah.

m. Proses perhitungan nilai sks.

Pada proses ini dosen dapat melihat data hasil perhitungan nilai sks berdasarkan hasil portofolio setiap semester.

n. Proses manajemen file portofolio

Pada proses ini dosen dapat mengelola data file masing masing portofolio

2. Admin Sistem.

a. Proses pengelolaan data dosen.

Pada proses ini admin sistem dapat mengelola data dosen yang meliputi tambah data dosen, ubah data dosen, dan hapus data dosen.

b. Proses pengelolaan data mahasiswa.

Pada proses ini admin dapat mengelola data mahasiswa yang meliputi tambah data mahasiswa, ubah data mahasiswa, dan hapus data mahasiswa.

c. Proses pengelolaan data nilai BKD..

Pada proses ini admin dapat mengelola data nilai BKD yang meliputi tambah data nilai BKD dari masing masing portofolio, ubah dan hapus.

d. Proses pengelolaan aktivasi

Pada proses ini admin dapat mengubah aktivasi semester dan tahun ajaran.

e. Proses pengelolaan data nama hibah.

Pada proses ini admin dapat mengelola data nama hibah yang meliputi tambah data nama hibah, ubah data nama hibah, dan hapus data nama hibah

f. Proses pengelolaan data sumber dana.

Pada proses ini admin dapat mengelola data sumber dana yang meliputi tambah data sumber dana, ubah data sumber dana, dan hapus data sumber dana

g. Proses pengelolaan data jenis bimbingan.

Pada proses ini admin dapat mengelola data jenis bimbingan yang meliputi tambah data jenis bimbingan, ubah data jenis bimbingan, dan hapus data jenis bimbingan.

h. Proses pengelolaan data jenis pembimbing baru.

Pada proses ini admin dapat mengelola data jenis pembimbing yang meliputi tambah data jenis pembimbing, ubah data jenis pembimbing, dan hapus data jenis pembimbing.

i. Proses pengelolaan data jurusan.

Pada proses ini admin dapat mengelola data jurusan yang meliputi tambah data jurusan, ubah data nama jurusan, dan hapus data jurusan.

j. Proses pengelolaan data jurnal.

Pada proses ini admin dapat mengelola data jurnal yang meliputi tambah data jurnal, ubah data jurnal, dan hapus data jurnal

3.2.4 Analisis Kebutuhan Output.

Output yang diharapkan dari sistem ini berupa :

1. Dosen:
 - a. Informasi jurnal.
 - b. Informasi prosiding.
 - c. Informasi buku.
 - d. Informasi karya.
 - e. Informasi penelitian.
 - f. Informasi sk mengajar.
 - g. Informasi bimbingan.
 - h. Informasi kepanitiaan.
 - i. Informasi pengabdian masyarakat.
 - j. Informasi dakwah amal nyata.
 - k. Informasi dakwah bil lisan.
 - l. Informasi dakwah bil khatabah.

- m. Informasi nilai sks.
- n. Informasi file portofolio

2. Admin:

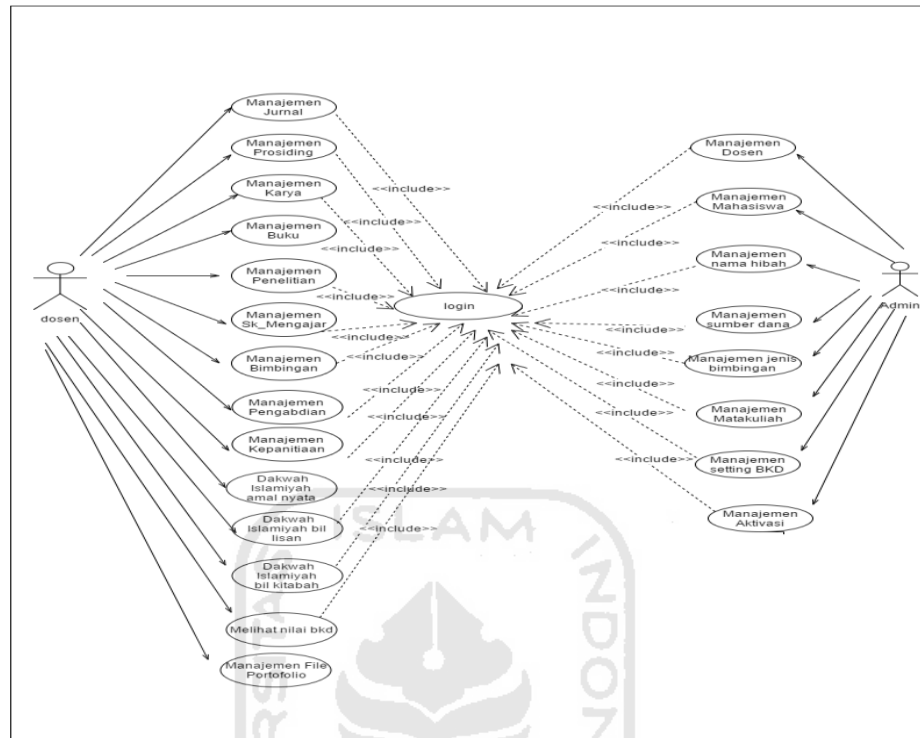
- a. Informasi dosen.
- b. Informasi mahasiswa.
- c. Informasi matakuliah.
- d. Informasi bobot nilai bkd.
- e. Informasi aktivasi.
- f. Informasi sumber dana baru.
- g. Informasi jenis bimbingan baru
- h. Informasi nama hibah baru.
- i. Informasi Jenis pembimbing baru
- j. Informasi junal baru
- k. Informasi jurusan baru

3.3. Perancangan Sistem.

3.3.1 Use Case Diagram.

Use case adalah proses-proses yang terjadi dalam suatu sistem. *Use case* menggambarkan bagaimana *users* menggunakan sistem atau interaksi antara aktor dengan sistem. *Use case* pada sistem informasi portofolio dosen dapat dilihat sebagai berikut.

Gambar *Use case* pada sistem informasi portofolio dosen dapat dilihat pada gambar 3.3



Gambar 3. 3 Gambar *Use case* Sistem Informasi Portofolio Dosen

Penjelasan dari *Use case* diatas dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Admin:

1. *Use case Login.*

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan cara admin melakukan *login*

Pre-condition : Actor ingin menggunakan sistem dan belum melakukan *login*.

Post-condition : Actor telah melakukan *login* dan berinteraksi dengan sistem.

Tabel 3. 1 Tabel penjelasan *Use Case Login*.

No	User/Admin	Sistem
1.		Tampil <i>form login</i>
2.	Menginputkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
3.	Pilih tombol <i>login</i>	
4.		Eksekusi validasi <i>username</i> dan <i>password</i> dengan yang tersimpan di dalam <i>database</i> .
		Jika tidak sesuai, tampil notif <i>login</i> gagal dan kembali ke 1.
		Jika sesuai, tampil notif <i>login</i> berhasil dan lanjut ke 1
		Menampilkan halaman utama sistem
5.	Melakukan aktivitas di dalam sistem tersebut	

2. *Use case* Manajemen *Users*.

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan *users* dalam hal ini adalah dosen.

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu pengelolaan *users*

Post-condition : Terjadi perubahan data *users* sistem.

Tabel 3. 2 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen *Users*.

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen <i>users</i> .
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan <i>users</i> baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah <i>users</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data <i>users</i>, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus <i>users</i>, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah <i>users</i>, Muncul form tambah <i>users</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol edit Muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul form tambah <i>users</i> <i>actor</i> memasukan data <i>users</i>, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul form edit, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i></p>	

3. *Use case* Manajemen Mahasiswa.

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan mahasiswa.

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen mahasiswa.

Post-condition : Terjadi perubahan data mahasiswa.

Tabel 3. 3 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Mahasiswa.

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen mahasiswa.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan mahasiswa baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah mahasiswa.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data mahasiswa, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus mahasiswa, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah mahasiswa, muncul form tambah mahasiswa.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i> , muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p>

		Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i> , data yang akan dipilih terhapus.
4.	Jika muncul <i>form</i> tambah mahasiswa, <i>actor</i> memasukan data mahasiswa, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> . Jika muncul <i>form edit</i> , <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> .	

4. *Use case* Manajemen Matakuliah.

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan matakuliah.

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen mata kuliah.

Post-condition : Terjadi perubahan data mata kuliah.

Tabel 3. 4 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Matakuliah.

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen matakuliah.
2.	Jika <i>actor</i> ingin menambahkan matakuliah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah matakuliah.	

	<p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data matakuliah, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus matakuliah, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah matakuliah, muncul <i>form</i> tambah matakuliah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah matakuliah, <i>actor</i> memasukan data matakuliah, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

5. *Use case* manajemen nilai BKD.

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan nilai BKD

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen BKD.

Post-condition : Terjadi perubahan data BKD.

Tabel 3. 5 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen BKD.

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil menu manajemen BKD.
2.	<i>Actor</i> ingin merubah data BKD, <i>actor</i> pilih <i>menu</i> portofolio yang diinginkan	
3.		Muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.
4.	<i>Actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> .	

6. *Use case* Manajemen Nama Hibah

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan manajemen nama hibah

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen nama hibah

Post-condition : Terjadi perubahan data nama hibah.

Tabel 3. 6 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Nama Hibah

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen nama hibah
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan nama hibah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah matakuliah.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data nama hibah, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus nama hibah, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah nama hibah, muncul <i>form</i> tambah nama hibah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>

4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah nama hibah, <i>actor</i> memasukan data matakuliah, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	
----	---	--

7. *Use case* Manajemen Jenis Bimbingan.

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan jenis bimbingan.

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen jenis bimbingan.

Post-condition : Terjadi perubahan data jenis bimbingan.

Tabel 3. 7 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Jenis Bimbingan.

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen jenis bimbingan
2.	Jika <i>actor</i> ingin menambahkan nama hibah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah jenis bimbingan baru	

	<p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data jenis bimbingan baru, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus jenis bimbingan, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah nama hibah, muncul <i>form</i> tambah jenis bimbingan.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah nama hibah, <i>actor</i> memasukan data jenis bimbingan, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

8. *Use case* Manajemen Sumber Dana

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan sumber dana.

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen sumber dana.

Post-condition : Terjadi perubahan data sumber dana.

Tabel 3. 8 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Sumber Dana

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen sumber dana
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan nama hibah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah sumber dana</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data sumber dana baru, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus sumber dana , pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah nama hibah, muncul <i>form</i> tambah sumber dana.

		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah sumber dana, <i>actor</i> memasukan data sumber dana, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

9. *Use case* ubah aktivasi

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan perubahan aktivasi

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu aktivasi

Post-condition : Terjadi perubahan data aktivasi

Tabel 3. 9 Tabel Penjelasan *Use Case* Ubah Aktivasi

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil menu aktivasi
2.	<i>Actor</i> ingin merubah data aktivasi	

3.		Muncul form <i>edit</i> beserta \data aktivasi
4.	<i>Actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol submit.	

10. Use case Manajemen Jurusan

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan jurusan

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen jurusan.

Post-condition Terjadi perubahan data jurusan.

Tabel 3. 10 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Jurusan

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen jurusan
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan nama hibah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah jurusan</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data jurusan baru, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus jurusan, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	

3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah jurusan, muncul <i>form</i> tambah jurusan dana.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah jurusan, <i>actor</i> memasukan data sumber dana, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

11. Use case Manajemen Jenis Pembimbing

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan Jenis Pembimbing

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen Jenis Pembimbing

Post-condition Terjadi perubahan data Jenis Pembimbing.

Tabel 3. 11 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Jenis Pembimbing

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen jenis pembimbing
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan nama hibah baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah jenis pembimbing</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data jenis pembimbing baru, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus jenis pembimbing, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah nama hibah, muncul <i>form</i> tambah jenis pembimbing.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	Jika muncul <i>form</i> tambah jenis pembimbing, <i>actor</i> memasukan	

	<p>data jenis pembimbing, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	
--	---	--

12. Use case Manajemen Jurnal

Actor : Admin.

Fungsi : Menjelaskan admin melakukan pengelolaan Jurnal

Pre-condition : Admin sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen jurnal

Post-condition Terjadi perubahan data jurnal.

Tabel 3. 12 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Jurnal

No.	Admin	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen jurnal
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan jurnal, <i>actor</i> pilih tombol tambah sumber dana</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data jurnal, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus jurnal, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	

3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah jurnal, muncul <i>form</i> tambah jurnal.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah jurnal, <i>actor</i> memasukan data jurnal, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

Dosen:

1. *Use case* Manajemen Jurnal.

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan jurnal.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen jurnal.

Post-condition : Terjadi perubahan data jurnal.

Tabel 3. 13 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Jurnal.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen jurnal.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan jurnal baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah jurnal.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data jurnal, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus jurnal, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah jurnal, muncul <i>form</i> tambah jurnal.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus..</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah jurnal, <i>actor</i> memasukan data jurnal, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

2. Use case Manajemen Prosiding

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan prosiding.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen prosiding.

Post-condition : Terjadi perubahan data prosiding.

Tabel 3. 14 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Prosiding

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen prosiding.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan prosiding baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah prosiding.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data prosiding, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus prosiding, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah prosiding, muncul form tambah prosiding.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p>

		Jika actor pilih tombol <i>delete</i> , data yang akan dipilih terhapus.
4.	Jika muncul <i>form</i> tambah prosiding, <i>actor</i> memasukan data prosiding, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> . Jika muncul <i>form edit</i> , <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> .	

3. *Use case* Manajemen Karya

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan karya.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen karya.

Post-condition : Terjadi perubahan data karya.

Tabel 3. 15 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Karya.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen karya.
2.	Jika <i>actor</i> ingin menambahkan karya baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah karya.	

	<p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data karya, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus karya, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah karya, muncul form tambah karya.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah karya <i>actor</i> memasukan data karya, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

4. Use case Manajemen Buku

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan buku.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen buku.

Post-condition : Terjadi perubahan data buku.

Tabel 3. 16 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Buku.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen buku.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan buku baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah buku.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data buku, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus buku, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah buku, muncul <i>form</i> tambah buku.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol edit, muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika actor pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilh terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah buku, <i>actor</i> memasukan data buku, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul form edit, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

5. *Use case* manajemen penelitian.

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan penelitian.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen penelitian.

Post-condition : Terjadi perubahan data penelitian.

Tabel 3. 17 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Penelitian.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen penelitian.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan penelitian baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah penelitian.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data penelitian, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus penelitian, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah penelitian, muncul <i>form</i> tambah penelitian.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p>

		Jika actor pilih tombol <i>delete</i> , data yang akan dipilih terhapus.
4.	Jika muncul <i>form</i> tambah penelitian <i>actor</i> memasukan data penelitian, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> . Jika muncul <i>form edit</i> , <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> .	

6. *Use case* Manajemen Bimbingan.

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan bimbingan.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen bimbingan.

Post-condition : Terjadi perubahan data bimbingan.

Tabel 3. 18 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Bimbingan.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen bimbingan.
2.	Jika <i>actor</i> ingin menambahkan bimbingan baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah bimbingan.	

	<p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data bimbingan, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus bimbingan, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah bimbingan, muncul <i>form</i> tambah bimbingan.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah bimbingan <i>actor</i> memasukan data bimbingan, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form</i> edit, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

7. *Use case* Manajemen SK Mengajar.

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan mengajar.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen sk mengajar.

Post-condition : Terjadi perubahan data sk mengajar.

Tabel 3. 19 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen SK Mengajar.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen sk mengajar.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan sk mengajar baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah sk mengajar.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data sk mengajar, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus sk mengajar, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah sk mengajar, muncul <i>form</i> tambah sk mengajar.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p>

		Jika actor pilih tombol <i>delete</i> , data yang akan dipilih terhapus.
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah sk mengajar, <i>actor</i> memasukan data sk mengajar, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

8. *Use case* Manajemen Kepanitiaan

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan kepanitiaan.

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen kepanitiaan.

Post-condition : Terjadi perubahan data kepanitiaan.

Tabel 3. 20 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Kepanitiaan

No.	<i>Users/Admin</i>	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen kepanitiaan.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan kepanitiaan baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah kepanitiaan.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah data kepanitiaan, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus kepanitiaan, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah kepanitiaan, muncul form tambah kepanitiaan.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilh terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah kepanitiaan, <i>actor</i> memasukan data kepanitiaan, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

	Jika muncul form edit, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i> .	
--	--	--

9. *Use case* Manajemen Pengabdian Masyarakat

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan pengabdian

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen pengabdian masyarakat.

Post-condition : Terjadi perubahan data pengabdian masyarakat.

Tabel 3. 21 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Pengabdian Masyarakat.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen pengabdian masyarakat.
2.	Jika <i>actor</i> ingin menambahkan pengabdian masyarakat baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah pengabdian masyarakat. Jika <i>actor</i> ingin merubah pengabdian masyarakat, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i> . Jika <i>actor</i> ingin menghapus pengabdian masyarakat, pilih tombol <i>delete</i> .	

3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah pengabdian masyarakat, muncul <i>form</i> tambah pengabdian masyarakat.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i> muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah pengabdian masyarakat, <i>actor</i> memasukan data pengabdian masyarakat, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

10. Use case Manajemen Dakwah Bil Lisan

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan dakwah Bil lisan

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen dakwah bil lisan

Post-condition : Terjadi perubahan data dakwah bil lisan

Tabel 3. 22 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Dakwah Bil Lisan.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen dakwah bil lisan.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan dakwah bil lisan baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah bil lisan.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah dakwah bil lisan, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus dakwah bil lisan, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah bil lisan, muncul <i>form</i> tambah dakwah bil lisan.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul form <i>edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilh terhapus.</p>
4.	Jika muncul form tambah dakwah bil lisan, <i>actor</i> memasukan data dakwah bil	

	<p>lisan, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul form <i>edit, actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	
--	--	--

11. Use case Manajemen Dakwah Amal Nyata.

- Actor* : Dosen.
- Fungsi* : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan dakwah Amal nyata
- Pre-condition* : Dosen sudah melakukan *login* dan berada di halaman menu manajemen dakwah amal nyata
- Post-condition* : Terjadi perubahan data dakwah amal nyata

Tabel 3. 23 Tabel Penjelasan Use Case Manajemen Dakwah Amal Nyata.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen dakwah amal nyata.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan dakwah amal nyata baru, <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah amal nyata.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah dakwah amal nyata, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p>	

	Jika <i>actor</i> ingin menghapus dakwah amal nyata, pilih tombol <i>delete</i> .	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah amal nyata, muncul <i>form</i> tambah dakwah amal nyata.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilih terhapus.</p>
4.	<p>Jika muncul <i>form</i> tambah dakwah amal nyata, <i>actor</i> memasukan data dakwah amal nyata, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form</i> edit, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	

12. Use case Manajemen Dakwah Bil Khitabah

Actor : Dosen.

Fungsi : Menjelaskan dosen melakukan pengelolaan dakwah Bil khitabah

Pre-condition : Dosen sudah melakukan *login* dan berada dihalaman menu manajemen dakwah bil khitabah

Post-condition : Terjadi perubahan data dakwah bil khitabah

Tabel 3. 24 Tabel Penjelasan *Use Case* Manajemen Dakwah Bil Khitabah.

No.	Dosen	Sistem
1.		Tampil data <i>table</i> manajemen dakwah bil khitabah.
2.	<p>Jika <i>actor</i> ingin menambahkan dakwah bil khitabah, <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah bil khitabah.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin merubah dakwah bil khitabah, <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>.</p> <p>Jika <i>actor</i> ingin menghapus dakwah bil khitabah, pilih tombol <i>delete</i>.</p>	
3.		<p>Jika <i>actor</i> pilih tombol tambah dakwah bil khitabah, muncul <i>form</i> tambah dakwah bil khitabah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>edit</i>, muncul <i>form edit</i> beserta data yang akan dirubah.</p> <p>Jika <i>actor</i> pilih tombol <i>delete</i>, data yang akan dipilh terhapus.</p>
4.	Jika muncul form tambah dakwah bil khitabah, <i>actor</i>	

	<p>memasukan data bil khitabah, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p> <p>Jika muncul <i>form edit</i>, <i>actor</i> melakukan perubahan data, selanjutnya pilih tombol <i>submit</i>.</p>	
--	---	--

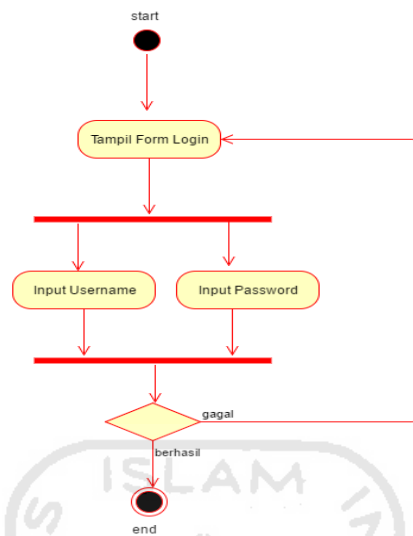
3.3.3 Activity Diagram

Activity diagram merupakan diagram yang menggambarkan *workflow* dalam satu proses bisnis. Untuk melihat lebih detail bagaimana aliran aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana aliran proses berawal, *decision* apa saja yang mungkin terjadi, dan bagaimana aliran proses berakhir dalam sistem. Berikut *activity diagram* pada sistem informasi portofolio dosen beserta penjelasannya.

Admin:

1. Activity diagram login.

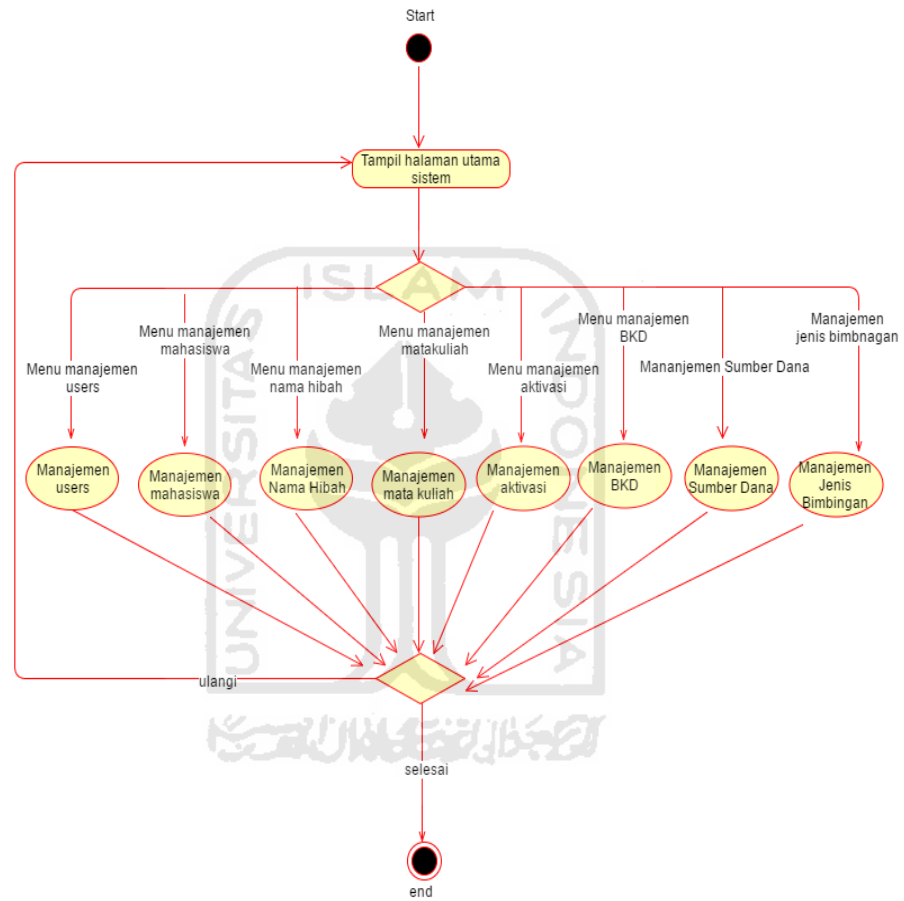
Pada *activity diagram* ini menggambarkan tentang proses *users* melakukan *login*, *users* harus melakukan *input username* dan *password* pada form *login* untuk melakukan aktivitas pada sistem informasi portofolio dosen yang dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3. 4 Gambar Activity Diagram login

2. Activity diagram admin

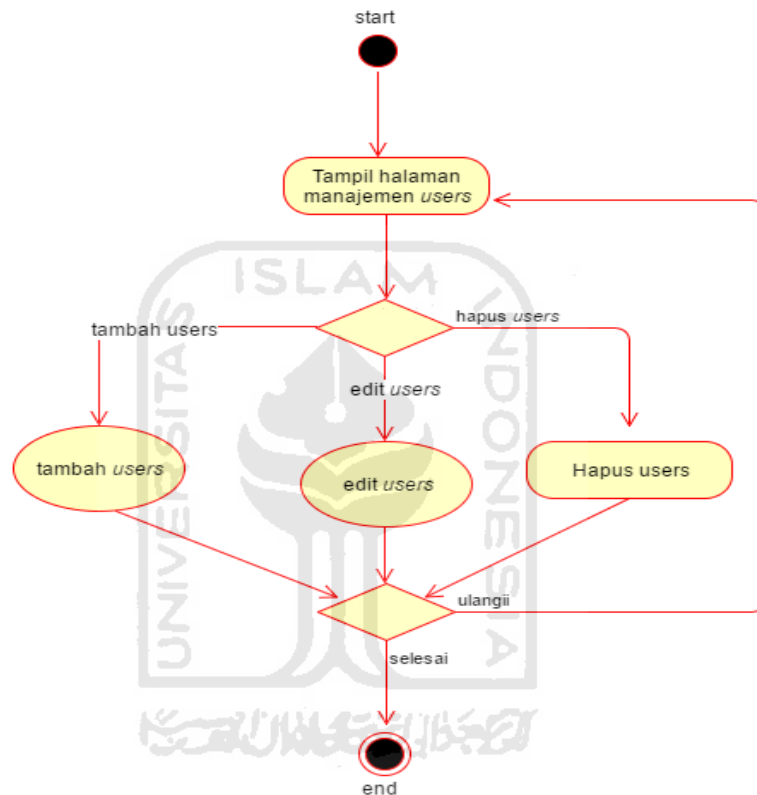
Pada *activity diagram* ini, admin harus *login* terlebih dahulu untuk dapat melakukan pengelolaan/manajemen terhadap data data yang berada di halaman admin. Halaman tersebut terdiri dari aktivitas manajemen yaitu tambah *edit* dan hapus yang dapat dilihat pada gambar 3.5.



Gambar 3. 5 Gambar *Activity Diagram Admin*.

3. *Activity diagram* manajemen *users* / dosen

Activity diagram manajemen *users* ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus *users* yang dapat dilihat pada gambar 3.6.

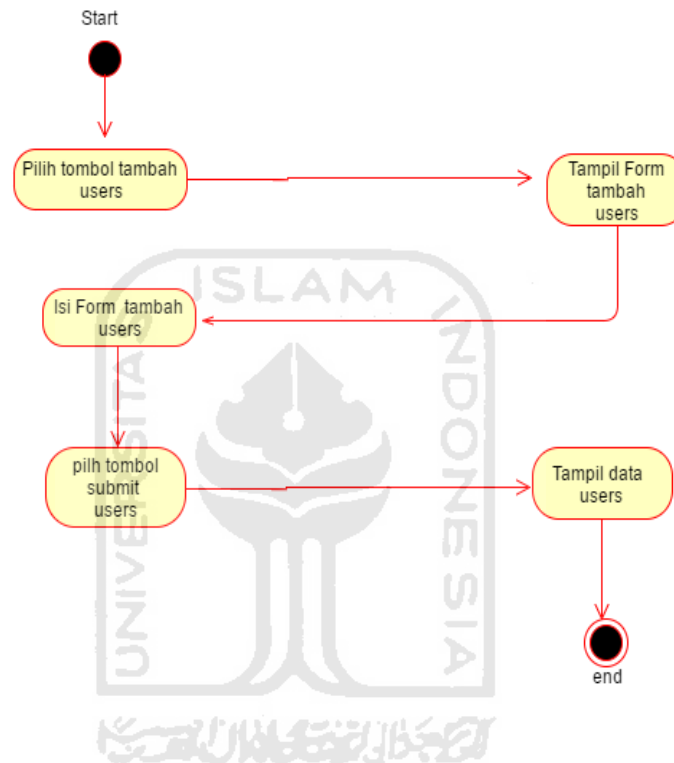


Gambar 3. 6 Gambar *Activity Diagram* Admin Manjemen Users

3.1 *Activity diagram* tambah *users*

Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah data *users* dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah *users*, setelah itu admin melakukan pengisian data *users*. Data yang diisikan berupa nip, *username*, *password*, nama lengkap, email, no hp. Setelah semua data terisi, admin pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diinputkan akan

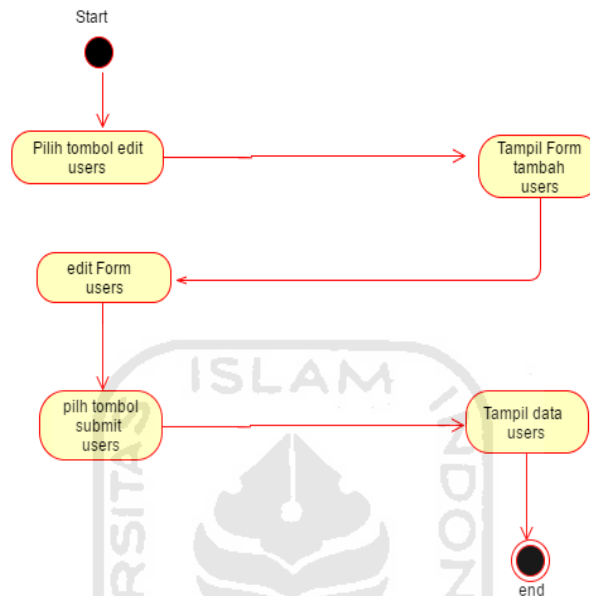
muncul di halaman manajemen *users*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.7.



Gambar 3. 7 Gambar *Activity Diagram* admin Tambah *users*.

3.2 *Activity diagram edit users*

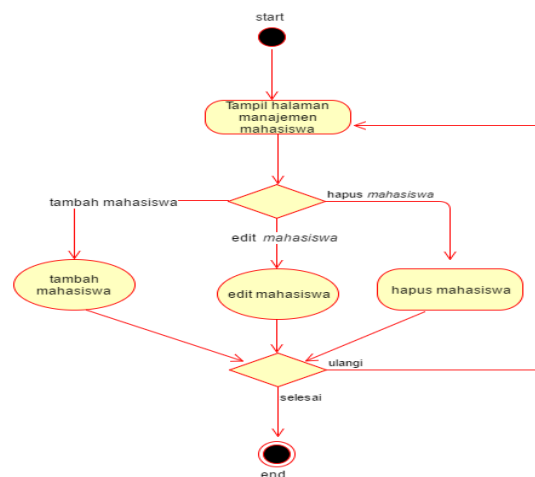
Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* data *users* dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit users*, setelah itu admin melakukan pengeditan data *users*, Data yang diubah berupa *nip*, *username*, *password*, nama lengkap, email, no hp. Setelah semua data teredit admin pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen *users*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3. 8 Gambar *Activity Diagram* Admin Edit Users.

4. *Activity diagram* manajemen mahasiswa.

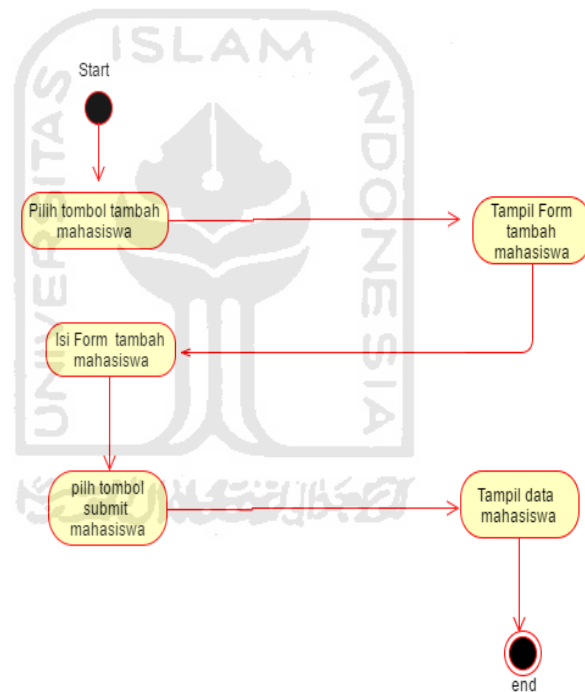
Activity diagram manajemen mahasiswa ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus mahasiswa. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3. 9 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Mahasiswa

4.1 *Activity diagram* tambah mahasiswa.

Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah data mahasiswa dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah mahasiswa, setelah itu admin melakukan pengisian data mahasiswa, data mahasiswa berupa nama lengkap, username, email, no_hp setelah semua data terisi admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen mahasiswa. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.10.

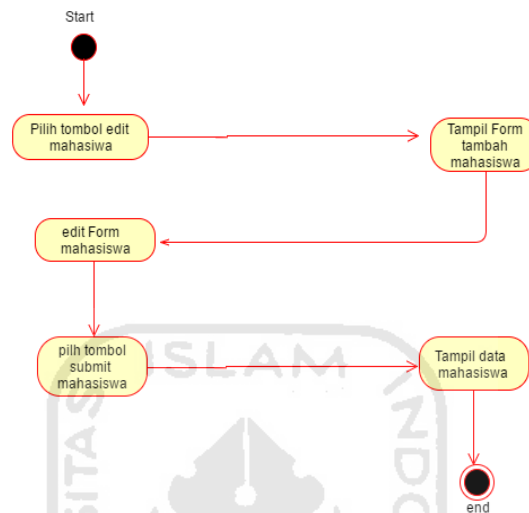


Gambar 3. 10 Gambar *Activity Diagram* Admin Tambah Mahasiswa

4.2 *Activity diagram* edit mahasiswa.

Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* data mahasiswa dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* mahasiswa, setelah itu admin melakukan pengeditan data mahasiswa, data mahasiswa berupa nama lengkap, *username*, email, no_hp setelah semua

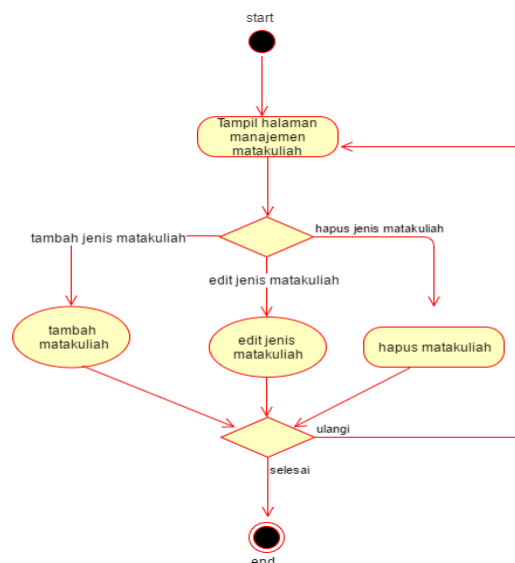
data teredit admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen mahasiswa. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.11.



Gambar 3. 11 Gambar Activity Diagram Admin Edit Mahasiswa

5. Activity diagram manajemen matakuliah

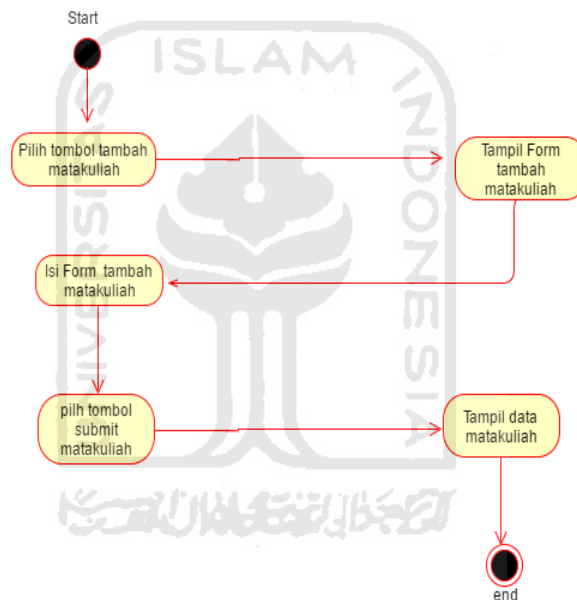
Activity diagram manajemen matakuliah ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.12.



Gambar 3. 12 Gambar Activity Diagram Manajemen Matakuliah

5.1 *Activity diagram* tambah matakuliah.

Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah data matakuliah dengan melakukan pilih tombol tambah matakuliah, selanjutnya akan tampil halaman tambah matakuliah, setelah itu admin melakukan pengisian data matakuliah, data matakuliah berupa nama matakuliah dan sks. Setelah semua data terisi, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.13.

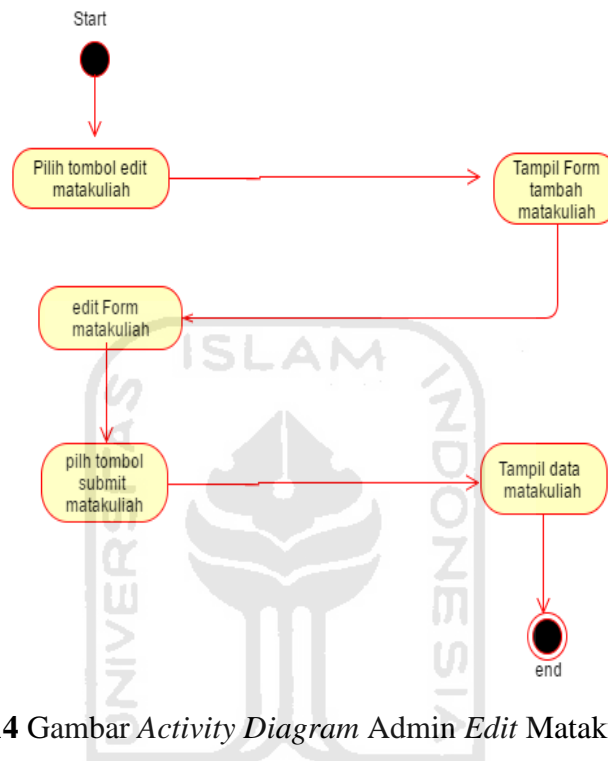


Gambar 3. 13 Gambar *Activity Diagram* Admin Tambah Matakuliah.

5.2 *Activity diagram* edit matakuliah.

Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* data matakuliah dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* matakuliah, setelah itu admin melakukan pengeditan data matakuliah, data matakuliah berupa nama matakuliah dan sks. Setelah semua data teredit, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di

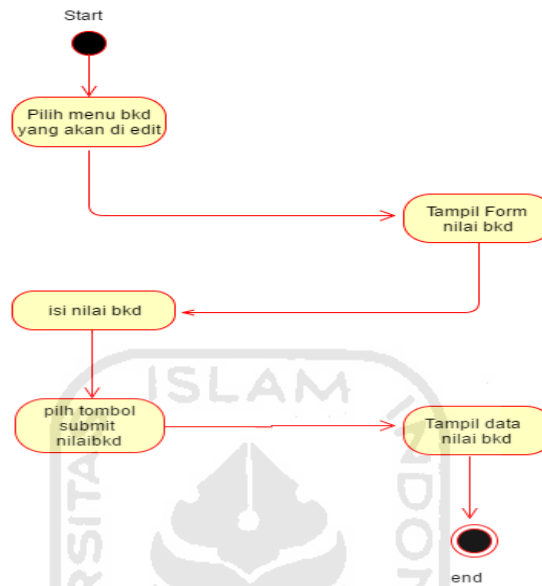
halaman manajemen matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.14.



Gambar 3. 14 Gambar *Activity Diagram* Admin *Edit* Matakuliah.

6. *Activity Diagram* manajemen nilai bkd.

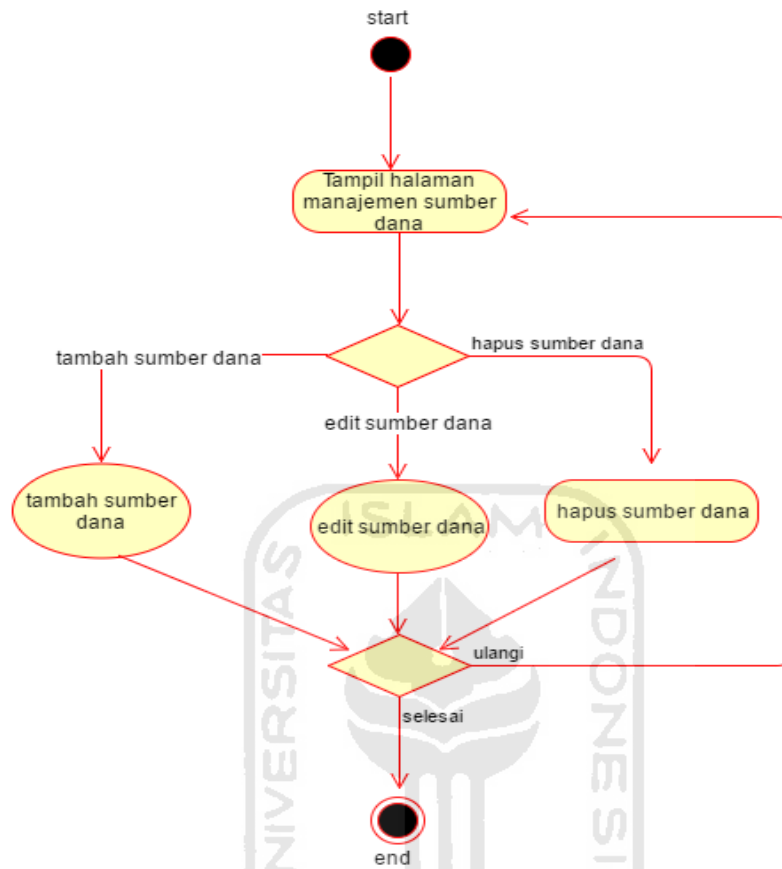
Pada *activity diagram* ini admin hanya bisa edit untuk nilai bkd masing masing portofolio, proses manajemen tidak bisa tambah maupun hapus nilai bkd. Berikut ini penjelasan *activity diagram*nya: admin melakukan *edit* data nilai bkd dengan melakukan pilih menu bkd yang akan *diedit*, selanjutnya akan tampil halaman *menu* tersebut, setelah itu admin melakukan pengeditan data nilai bkd, setelah semua data teredit admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang *diedit* akan muncul di halaman manajemen nilai bkd. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.15.



Gambar 3. 15 Gambar *Activity Diagram* Admin *Edit* Nilai BKD

7. *Activity diagram* manajemen sumber dana.

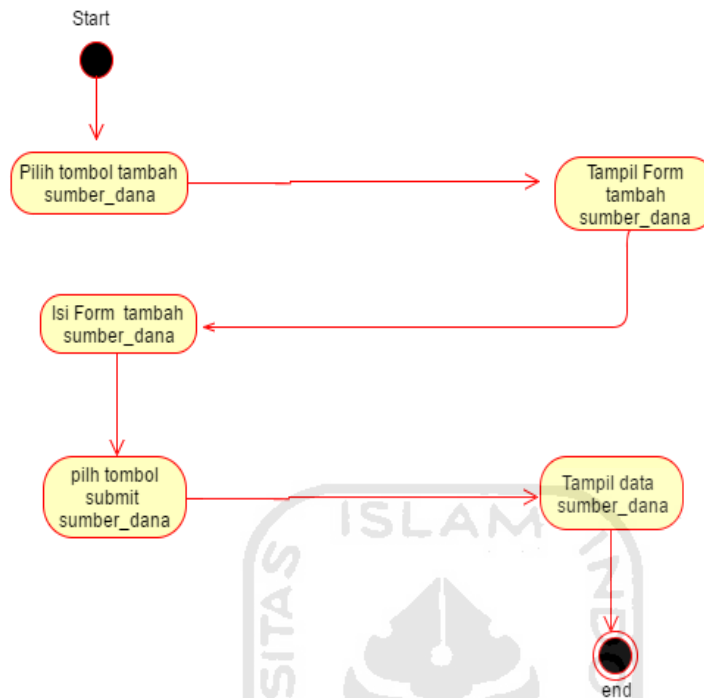
Activity diagram manajemen matakuliah ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.16.



Gambar 3. 16 Gambar Manajemen Sumber Dana.

7.1 Activity diagram tambah sumber dana.

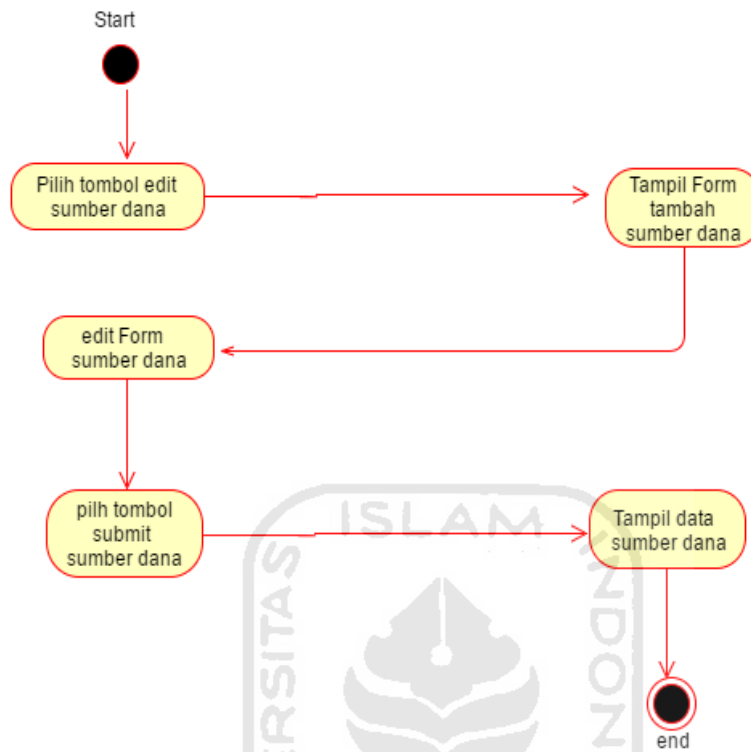
Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah data sumber dana dengan melakukan pilih tombol tambah sumber dana, selanjutnya akan tampil halaman tambah sumber dana, setelah itu admin melakukan pengisian data sumber dana, data matakuliah berupa nama sumber dana. Setelah semua data terisi, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen sumber dana. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3. 17 Gambar Manajemen Sumber Dana.

7.2 Activity diagram edit sumber dana.

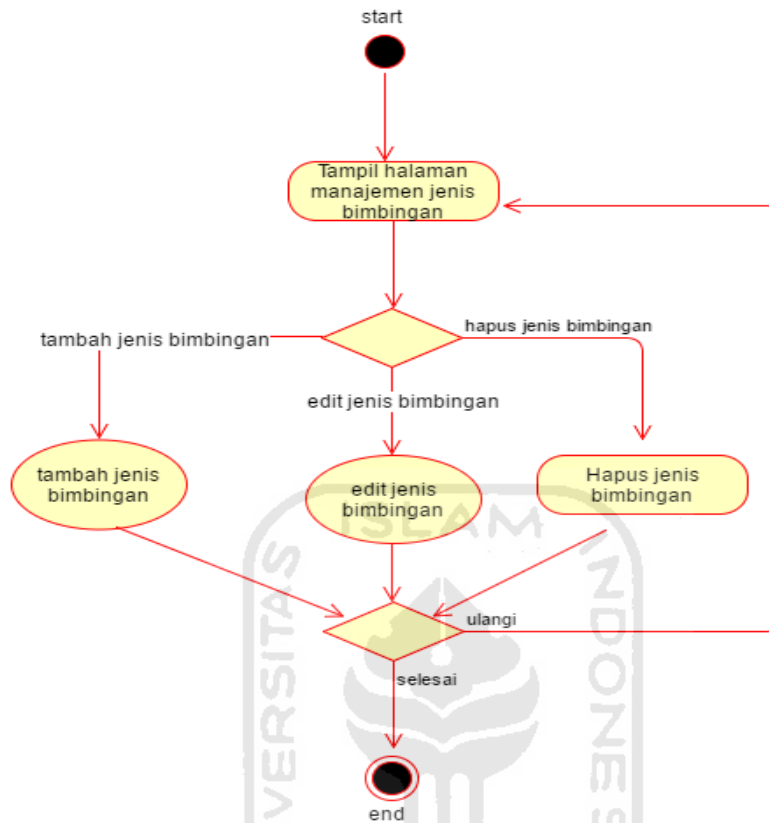
Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* data sumber dana dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* sumber dana, setelah itu admin melakukan pengeditan data sumber dana, data sumber dana berupa nama sumber dana. Setelah semua data teredit, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen sumber dana. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3. 18 Gambar Manajemen Sumber Dana.

8. *Activity Diagram* manajemen jenis bimbingan

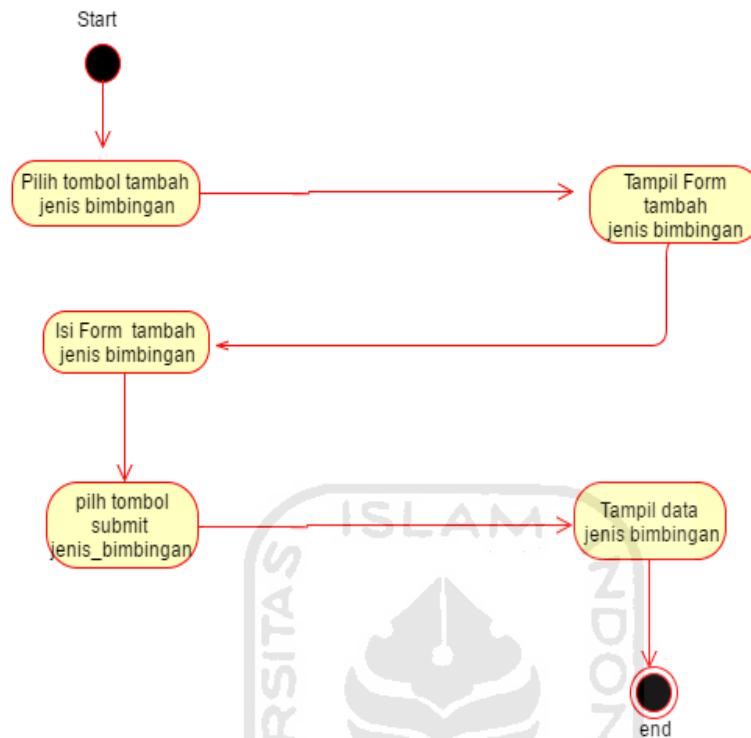
Activity diagram manajemen jenis bimbingan ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.19.



Gambar 3. 19 Gambar Manajemen Jenis Bimbingan.

8.1 *Activity diagram* tambah jenis bimbingan

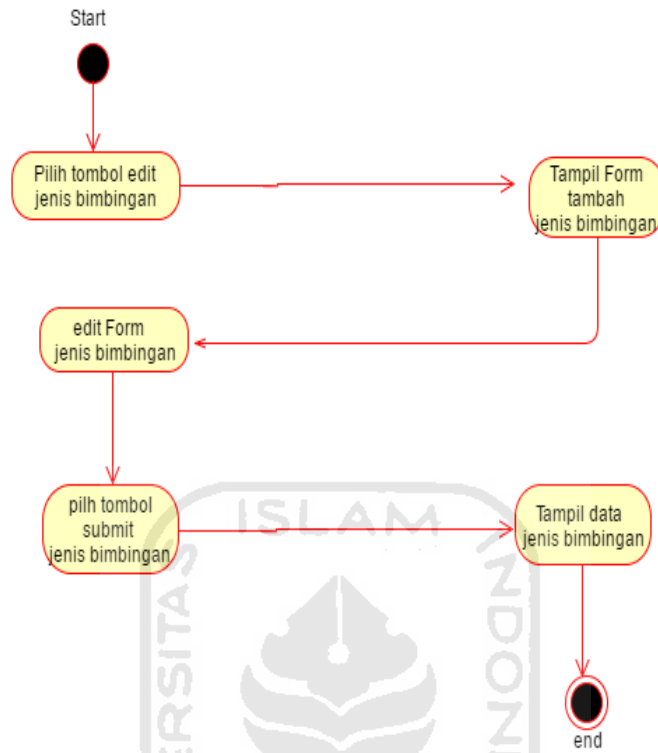
Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah jenis bimbingan dengan melakukan pilih tombol tambah jenis bimbingan, selanjutnya akan tampil halaman tambah jenis bimbingan, setelah itu admin melakukan pengisian data jenis bimbingan, data jenis bimbingan berupa nama jenis bimbingan. Setelah semua data terisi, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen jenis bimbingan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.20.



Gambar 3. 20 Gambar Tambah Jenis Bimbingan.

8.2 Activity diagram edit jenis bimbingan

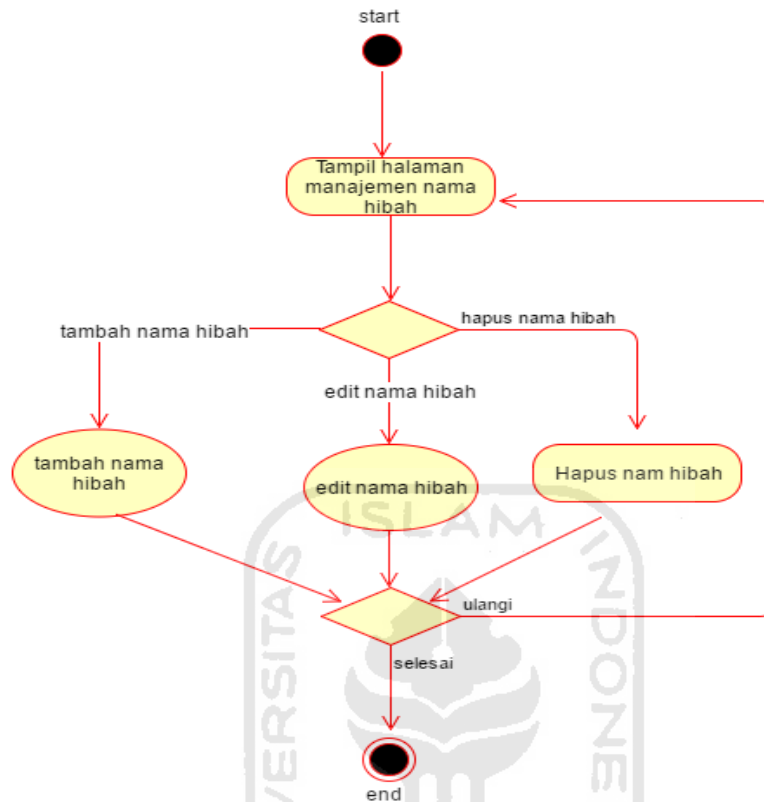
Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* jenis bimbingan ini dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* jenis bimbingan, setelah itu admin melakukan pengeditan data jenis bimbingan, data jenis bimbingan berupa nama jenis bimbingan. Setelah semua data teredit, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen jenis bimbingan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.21.



Gambar 3. 21 Gambar *Edit* Jenis Bimbingan

9. *Activity diagram* manajemen nama hibah

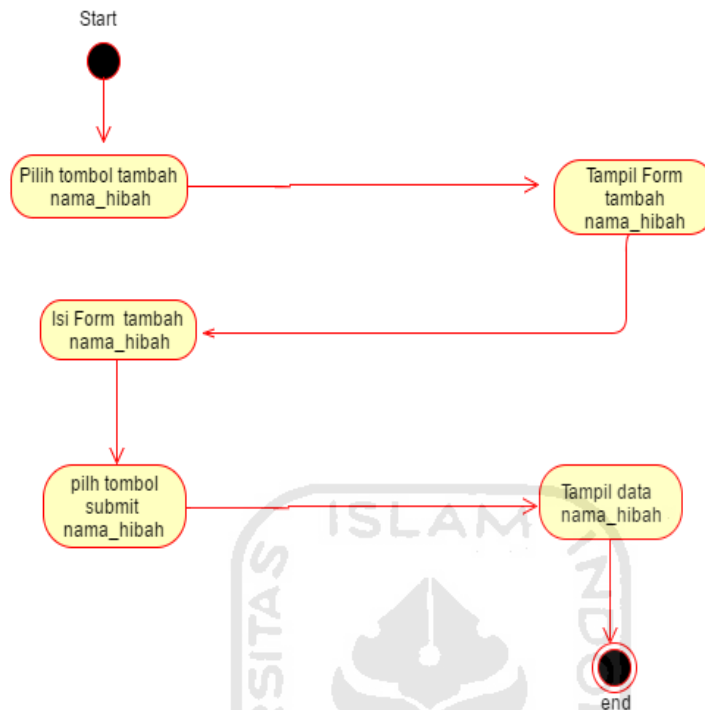
Activity diagram manajemen nama hibah ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus matakuliah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.22.



Gambar 3. 22 Gambar Manajemen Nama Hibah

9.1 *Activity diagram* tambah nama hibah

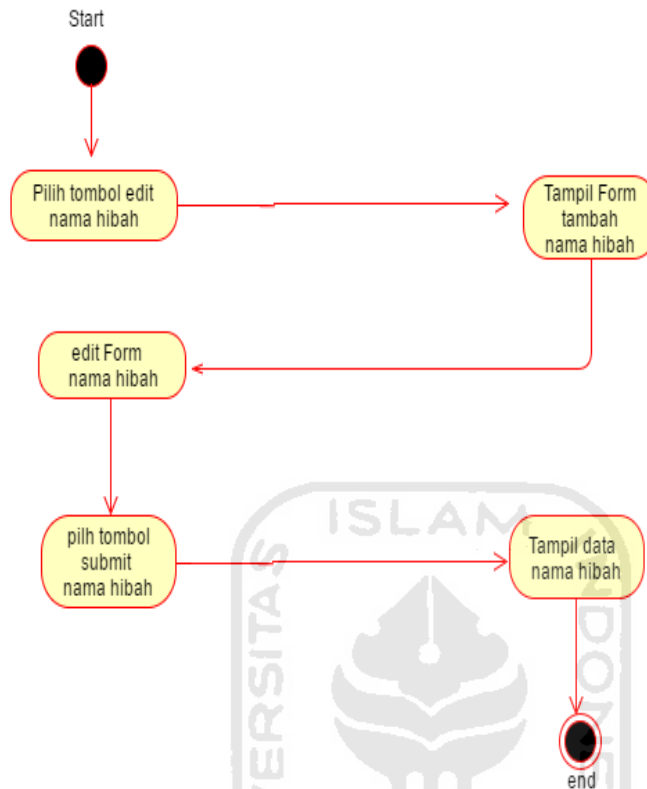
Pada *activity diagram* ini admin melakukan tambah nama hibah dengan melakukan pilih tombol tambah nama hibah, selanjutnya akan tampil halaman tambah nama hibah, setelah itu admin melakukan pengisian data nama hibah, data nama hibah berupa nama nama hibah. Setelah semua data terisi, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen tambah nama hibah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.23.



Gambar 3. 23 Gambar Manajemen Nama Hibah

9.2 Activity diagram edit nama hibah.

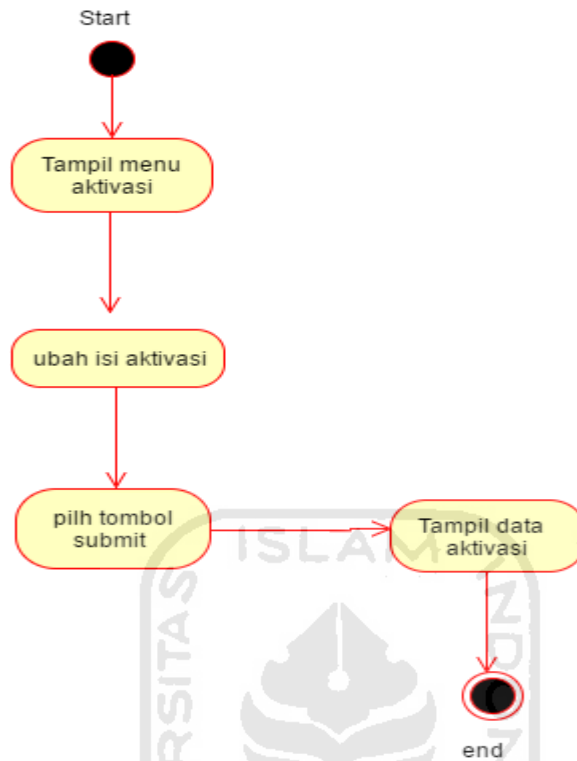
Pada *activity diagram* ini admin melakukan *edit* nama hibah ini dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* nama hibah, setelah itu admin melakukan pengeditan data nama hibah, data nama hibah berupa nama hibah. Setelah semua data teredit, admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen nama hibah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.24.



Gambar 3. 24 Gambar Manajemen *Edit Nama Hibah*

10. *Activity Diagram* manajemen aktivasi

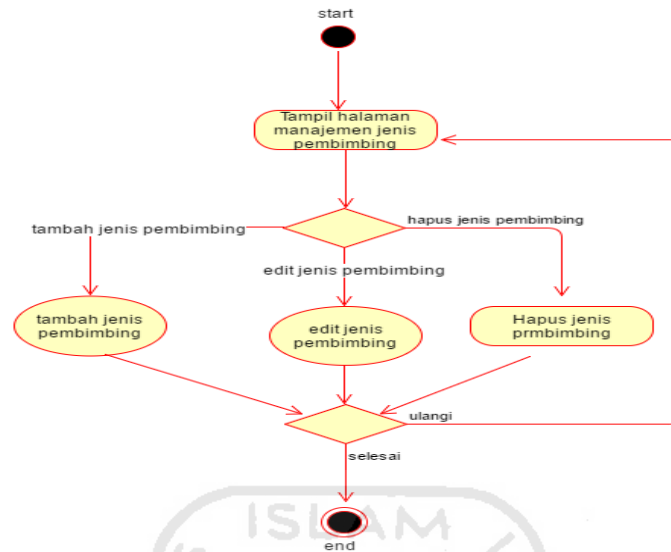
Pada *activity diagram* ini admin hanya merubah aktivasi berdasarkan semester dan tahun ajaran, proses manajemen aktivasi tidak bisa tambah maupun hapus aktivasi. Berikut ini penjelasan *activity diagram*nya: admin melakukan perubahan data aktivasi dengan melakukan pilih *menu* aktivasi yang akan dirubah, selanjutnya akan tampil halaman *menu* tersebut, setelah itu admin melakukan pengaktifkan data aktivasi, setelah semua data aktif admin pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang aktif akan muncul di halaman aktivasi. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.25.



Gambar 3. 25 Gambar *Activity Diagram* Aktivasi

11. *Activity diagram* manajemen jenis pembimbing

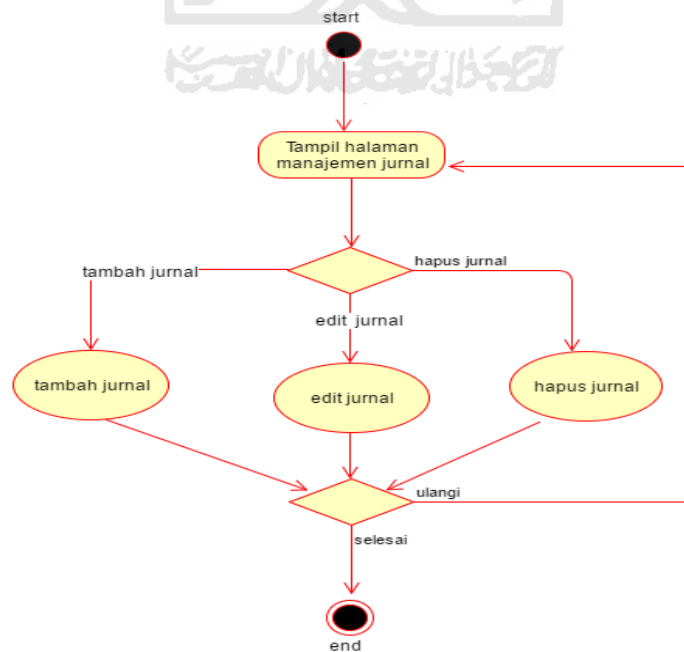
Activity diagram manajemen pembimbing ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus pembimbing. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.26.

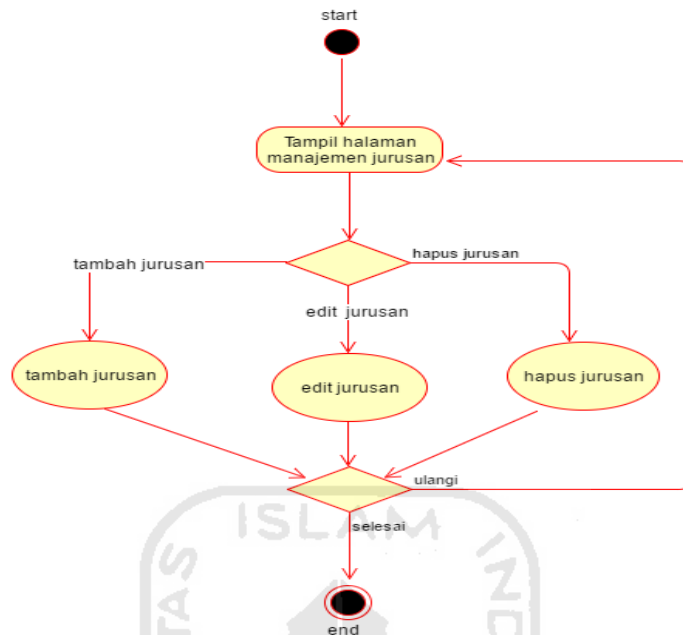


Gambar 3. 26 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Jenis Pembimbing

12. *Activity diagram* manajemen jurusan

Activity diagram manajemen jurusan ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus jurusan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.27.

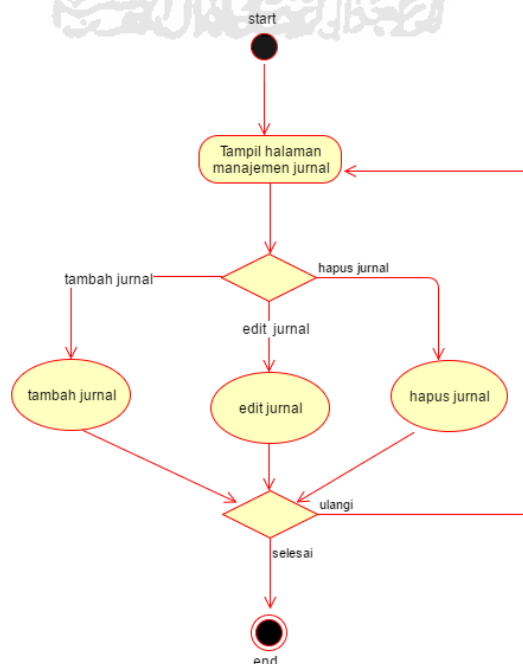




Gambar 3. 27 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Jurusan

13. *Activity diagram* manajemen jurnal

Activity diagram manajemen jurnal ini admin dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus jurnal. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.28.

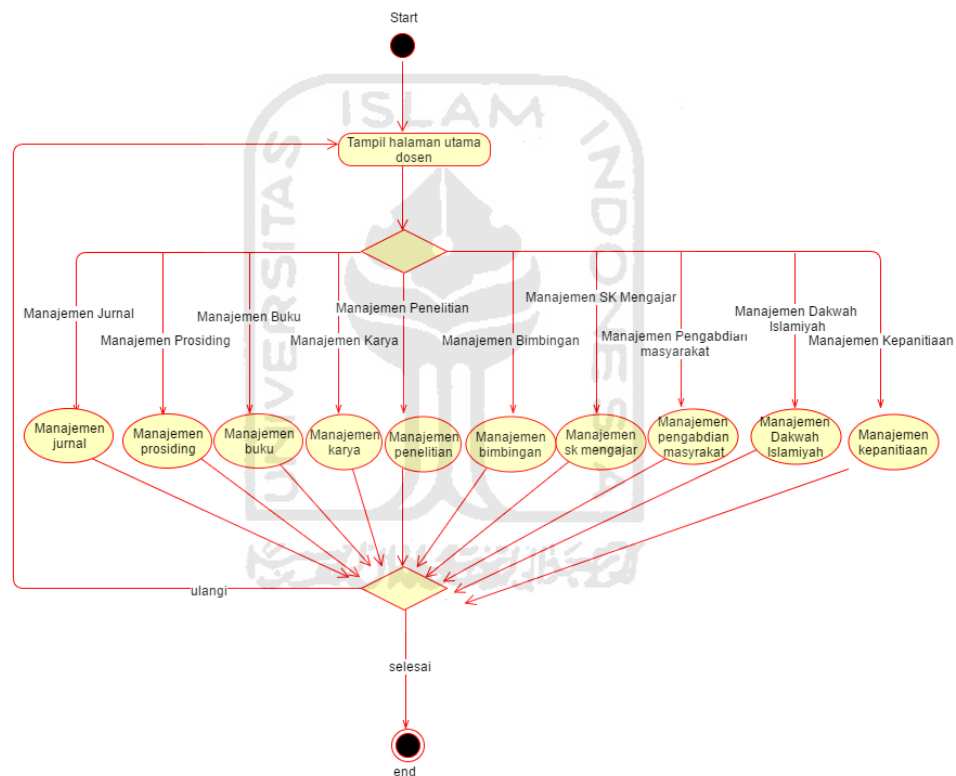


Gambar 3. 28 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Jurnal

Dosen :

1. *Activity diagram* dosen.

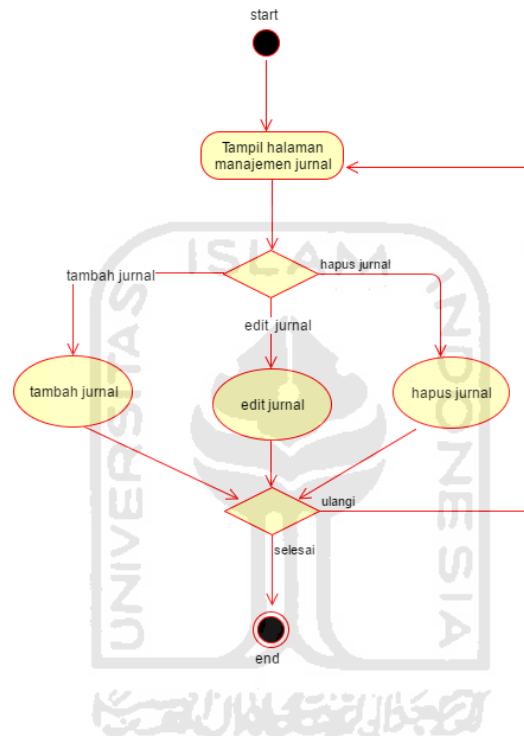
Pada *activity diagram* ini, admin harus *login* terlebih dahulu untuk dapat melakukan pengelolaan/manajemen terhadap data data portofolio yang berada di dosen. Manajemen tersebut berupa tambah, *edit* dan hapus. Detail proses dapat pada gambar 3.29



Gambar 3. 29 Gambar *Activity Diagram* Dosen.

2. *Activity diagram* manajemen jurnal

Activity diagram manajemen jurnal ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus jurnal. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.30.



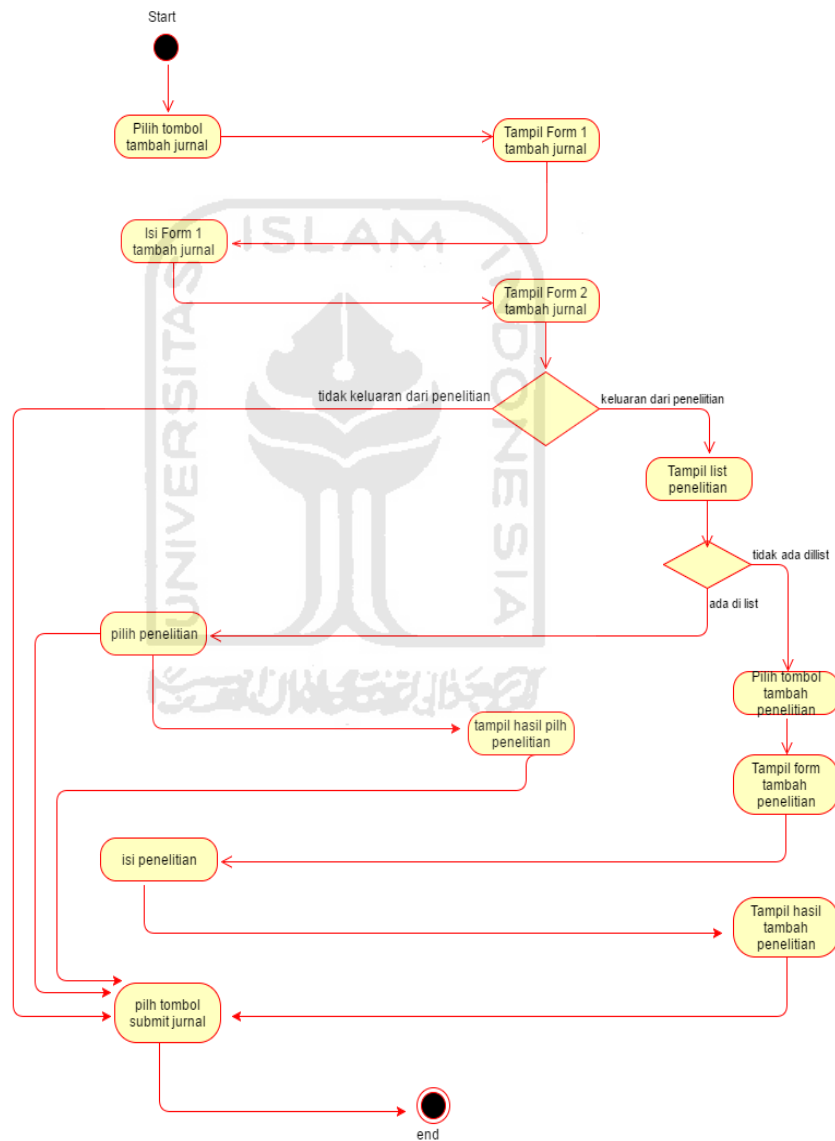
Gambar 3. 30 Gambar *Activity Diagram* Dosen Manajemen Jurnal.

2.1 *Activity diagram* tambah jurnal

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data jurnal dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman *form* 1 tambah jurnal, setelah itu dosen melakukan pengisian data *form* 1 tambah jurnal, data tersebut berupa tanggal diterima, judul paper, nama jurnal, tingkat, volume, penerbit, issn, issue, page, *index*, *url*. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form* 2 tambah jurnal. *Form* tambah 2 jurnal ini berfungsi apakah jurnal yang dimasukkan

dalam *form 1* merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen pilih tombol submit. Jika jurnal yang dimasukan tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data tersebut berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana, jumlah dana. Setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.31.

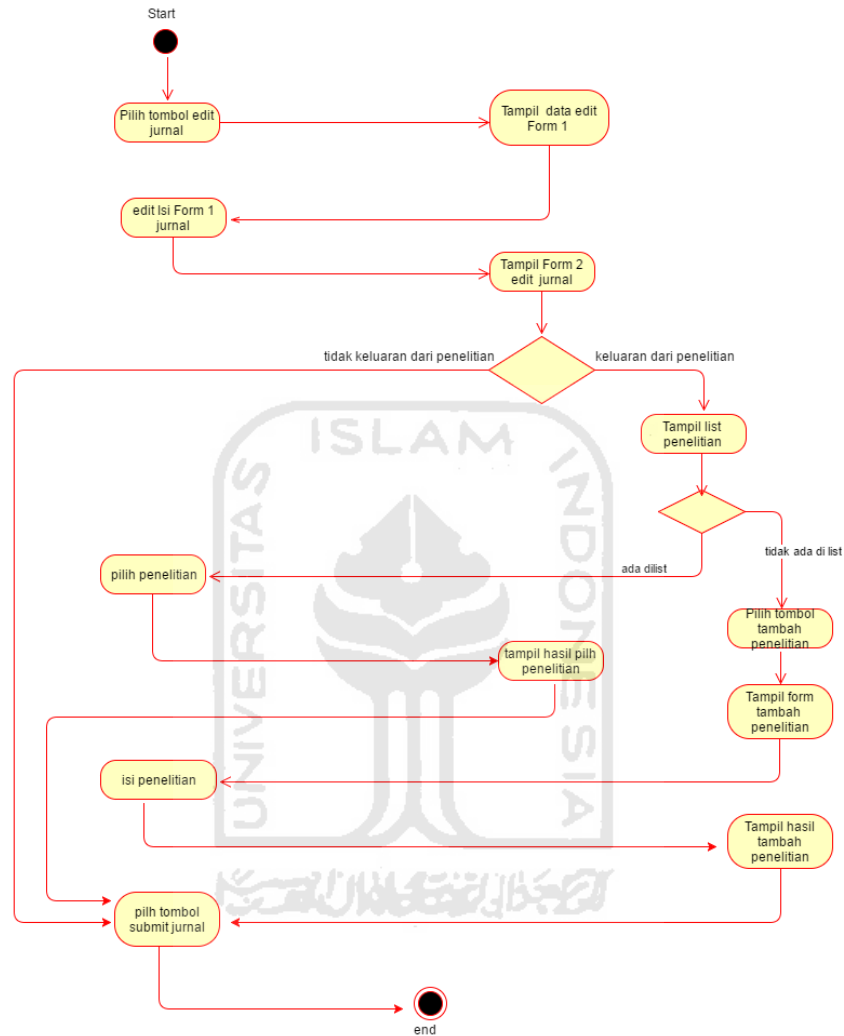




Gambar 3. 31 Gambar *Activity Diagram* Dosen Tambah Jurnal

2.2 *Activity diagram edit jurnal.*

Pada *activity diagram* ini dosen melakukan *edit* data jurnal dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *form 1 edit* jurnal, setelah itu dosen melakukan pengeditan data *form 1 edit* jurnal, data tersebut berupa tanggal diterima, judul paper, nama jurnal, tingkat, volume, penerbit, issn, issue, page, *index*, *url*. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form 2 edit* jurnal. *Form edit 2* jurnal ini berfungsi apakah jurnal yang diedit dari *form edit 1* hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian. Setelah memilih, dosen pilih tombol *submit*. Jika jurnal yang diedit tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian, selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, setelah selesai memasukan data, data tersebut berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah itu, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.32.

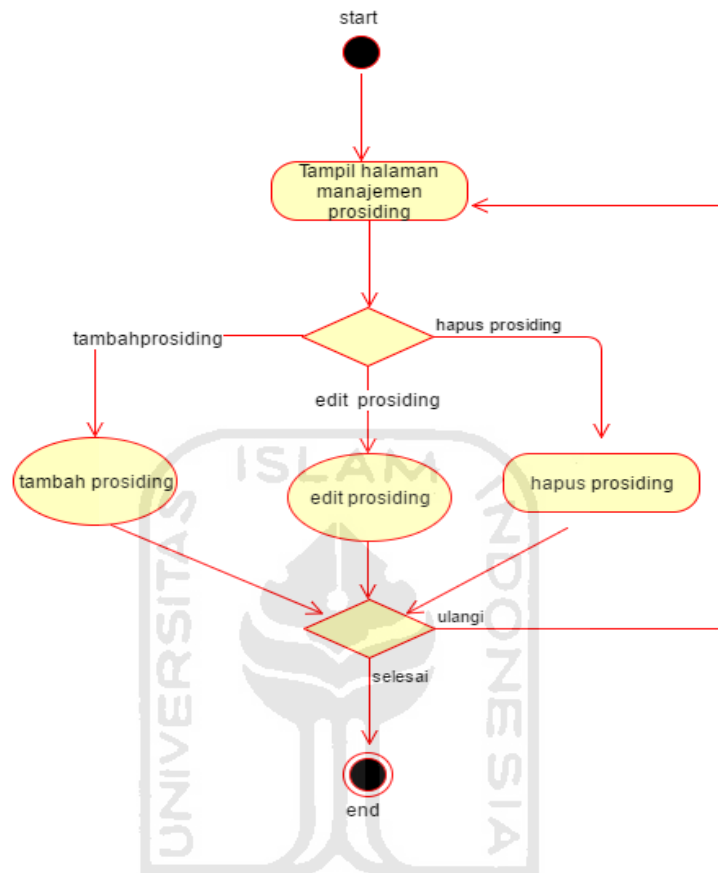


Gambar 3. 32 Gambar *Activity Diagram* Dosen *Edit Jurnal*.

3. *Activity diagram* manajemen prosiding.

Activity diagram manajemen prosiding ini dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus prosiding.

Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.33.

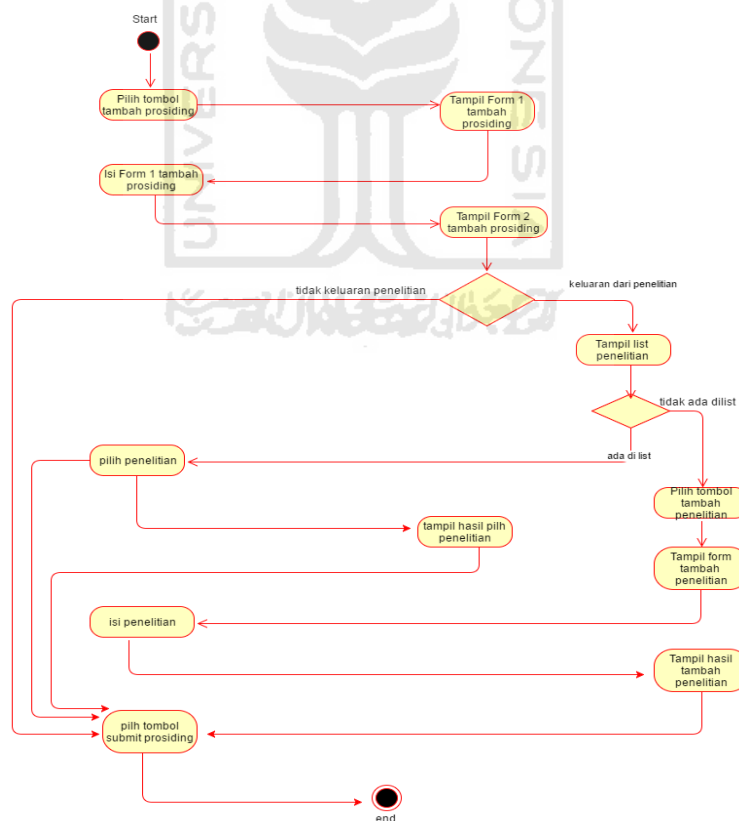


Gambar 3. 33 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Prosiding.

3.1 *Activity diagram* tambah prosiding.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data prosiding dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman *form 1* tambah prosiding, setelah itu dosen melakukan pengisian data *form 1* tambah prosiding, data tersebut berupa tingkat, bulan, tahun, judul paper, pemakalah, tempat pemakalah, waktu mulai pemakalah, waktu selesai pemakalah, status pemakalah, judul prosiding, nama prosiding, penyelenggara, issn, nomor prosiding, penerbit dan *page*. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next* selanjutnya muncul halaman *form 2* tambah

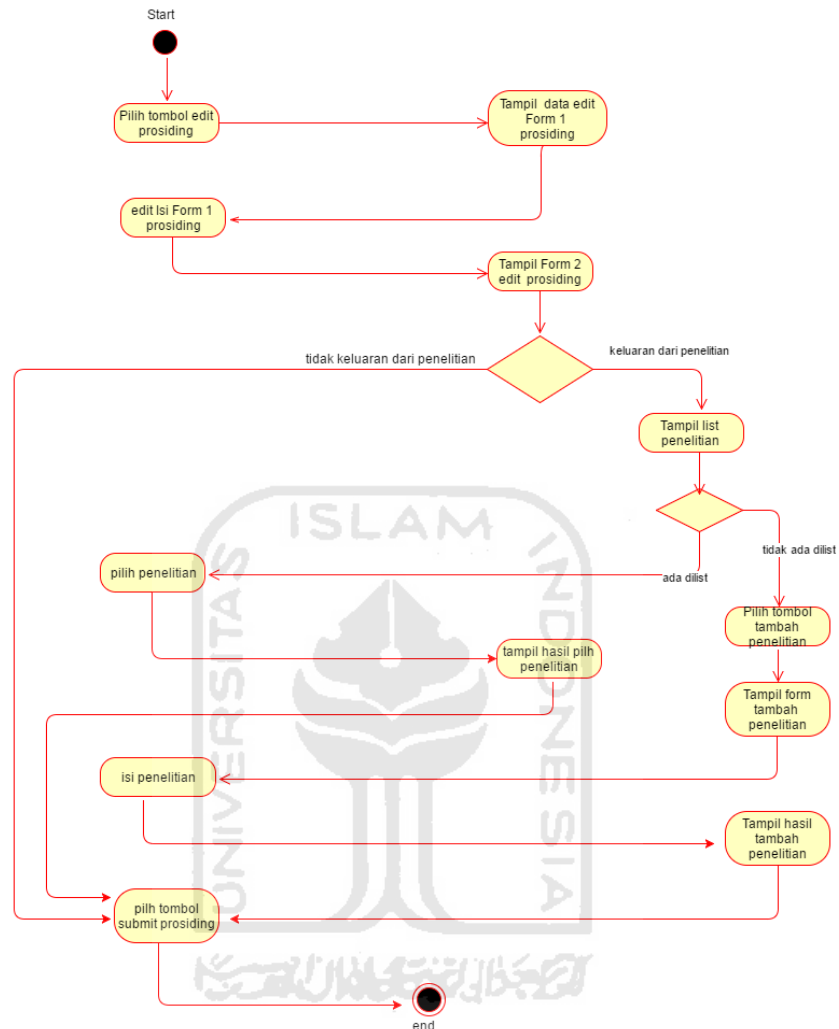
prosiding, *form* tambah 2 prosiding ini apakah prosiding yang dimasukan dari *form* prosiding 1 merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penlitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen plih tombol submit. Jika prosiding yang dimasukan tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, setelah selesai memasukan data, data tersebut berupa berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana, selanjtunya dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.34



Gambar 3. 34 Gambar Activity Diagram Tambah Prosiding

3.2 *Activity diagram edit* prosiding.

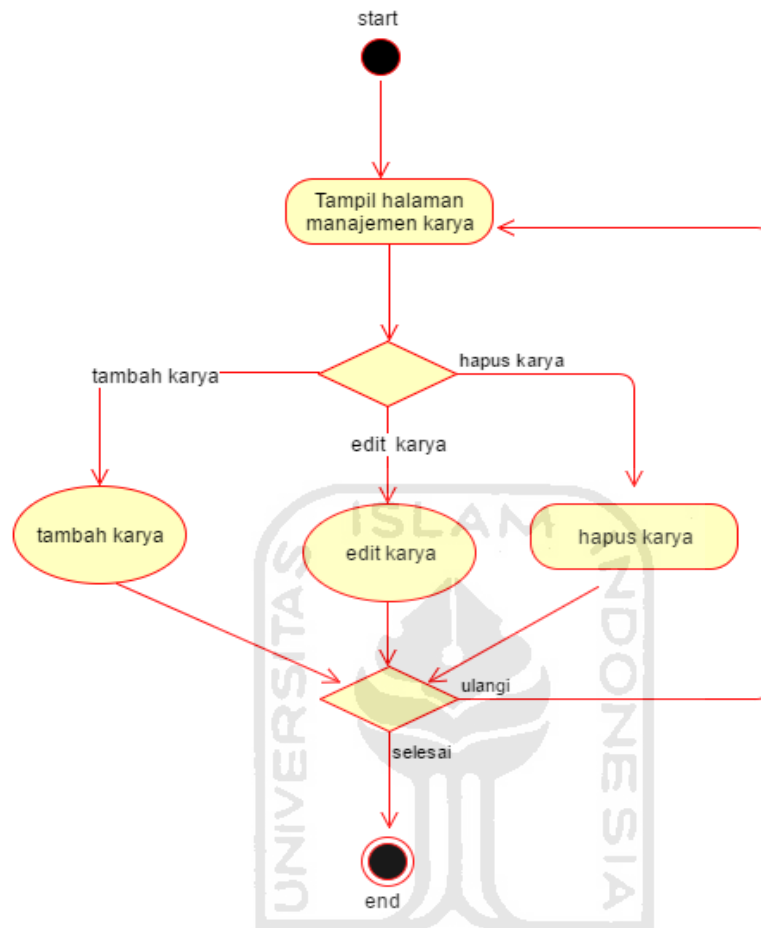
Pada *activity diagram* ini dosen melakukan *edit* data prosiding dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *form 1 edit* prosiding, setelah itu dosen melakukan pengeditan data *form 1 edit* prosiding, data tersebut berupa tingkat, bulan, tahun, judul paper, pemakalah, tempat pemakalah, waktu mulai pemakalah, waktu selesai pemakalah, status pemakalah, judul prosiding, nama prosiding, penyelenggara, issn, nomor prosiding, penerbit dan *page*. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next* selanjutnya muncul halaman *form 2 edit* prosiding, *form edit 2* prosiding ini apakah prosiding yang di edit merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen pilih tombol *submit*. Jika prosiding yang diedit tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian, selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana, dan jumlah dana, setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.35.



Gambar 3. 35 Gambar Activity Diagram Edit Prosiding.

4. *Activity diagram* manajemen karya.

Activity diagram manajemen karya ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus karya. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.36.

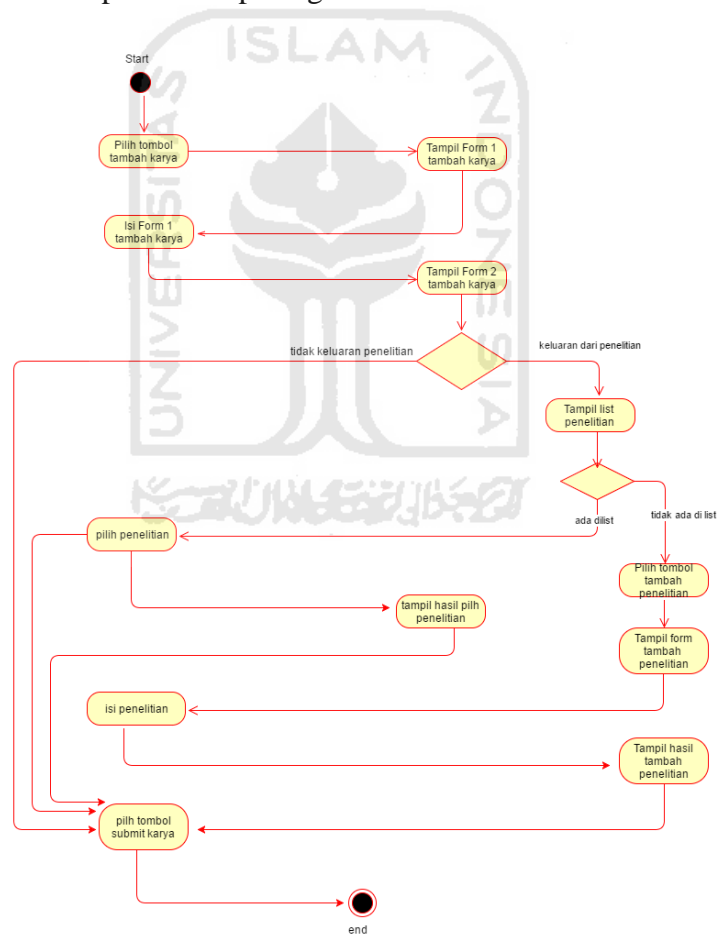


Gambar 3. 36 Gambar Activity Diagram Manajemen Karya.

4.1 Activity diagram tambah karya.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data karya dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman *form* 1 tambah karya, setelah itu dosen melakukan pengisian data *form* 1 tambah karya, data tersebut berupa judul karya, waktu, jenis, no paten, no haki, tingkat, sumber dana, nama institusi hibah dan jumlah dana, setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form* 2 tambah karya, *form* tambah 2 karya ini apakah karya yang dimasukan merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list

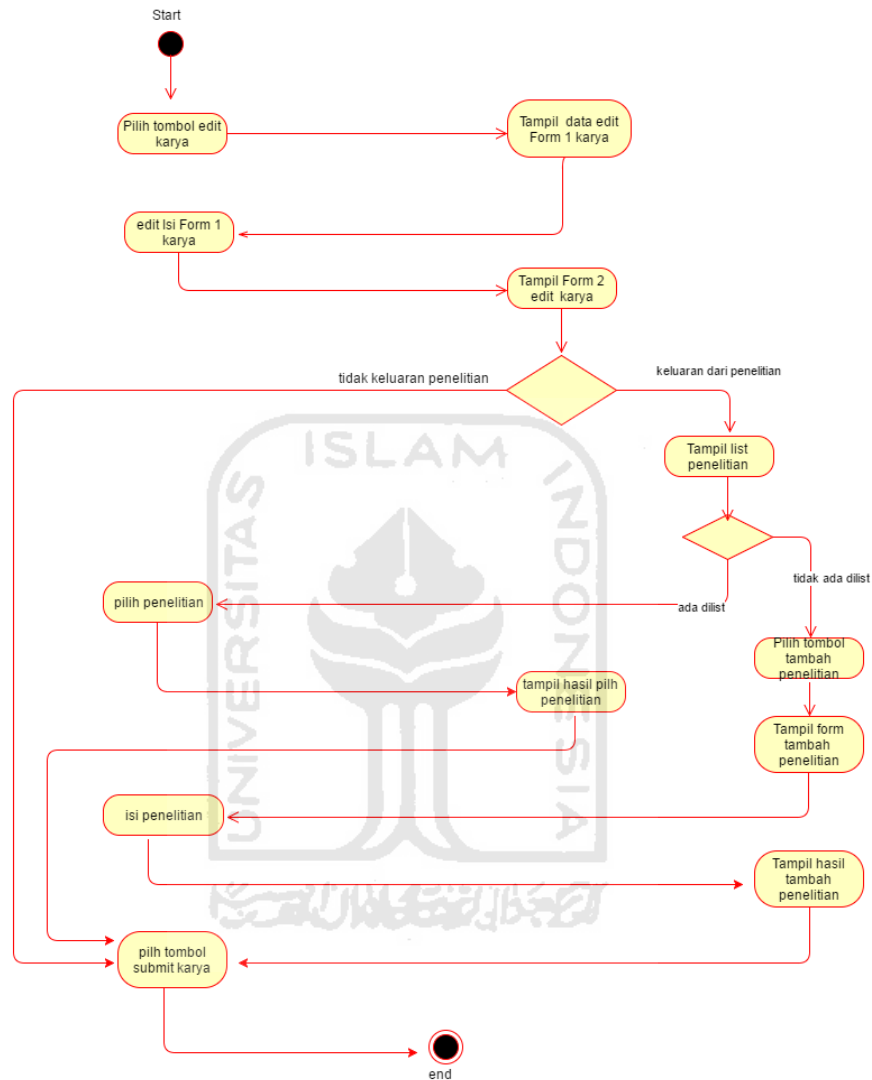
penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen plih tombol *submit*. Jika karya yang dimasukan tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian, selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data penilitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana, setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.37.



Gambar 3. 37 Gambar *Activity Diagram* Tambah Karya.

4.2 *Activity diagram edit karya.*

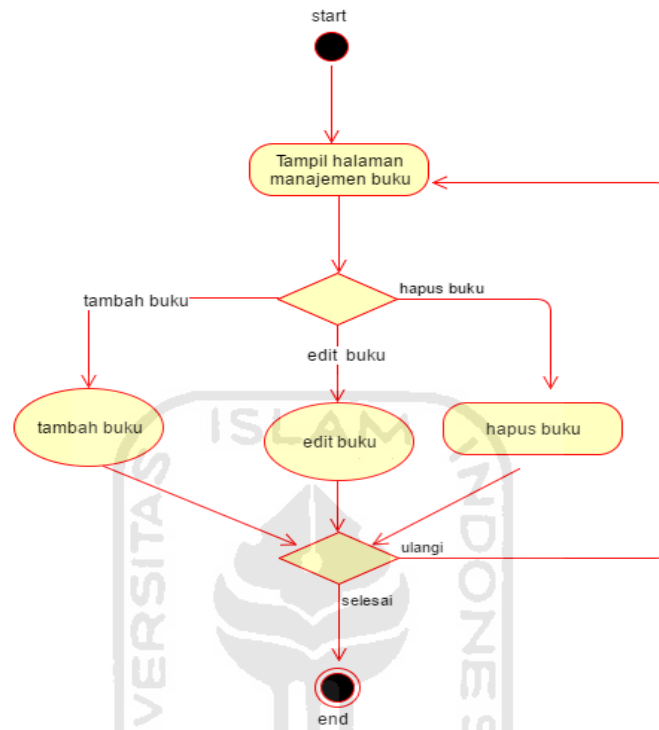
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data karya dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *form 1 edit karya*, setelah itu dosen melakukan pengeditan data *form 1 edit karya*, data tersebut berupa judul karya, waktu, jenis, no paten, no haki, tingkat, sumber dana, nama institusi hibah dan jumlah dana. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form 2 edit karya*, *form edit 2 karya* ini apakah karya yang diedit merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen pilih tombol *submit*, jika karya yang diedit tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian, selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.38.



Gambar 3. 38 Gambar *Activity Diagram Edit Karya*.

5. *Activity diagram* manajemen buku.

Activity diagram manajemen buku ini dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus buku. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.39.



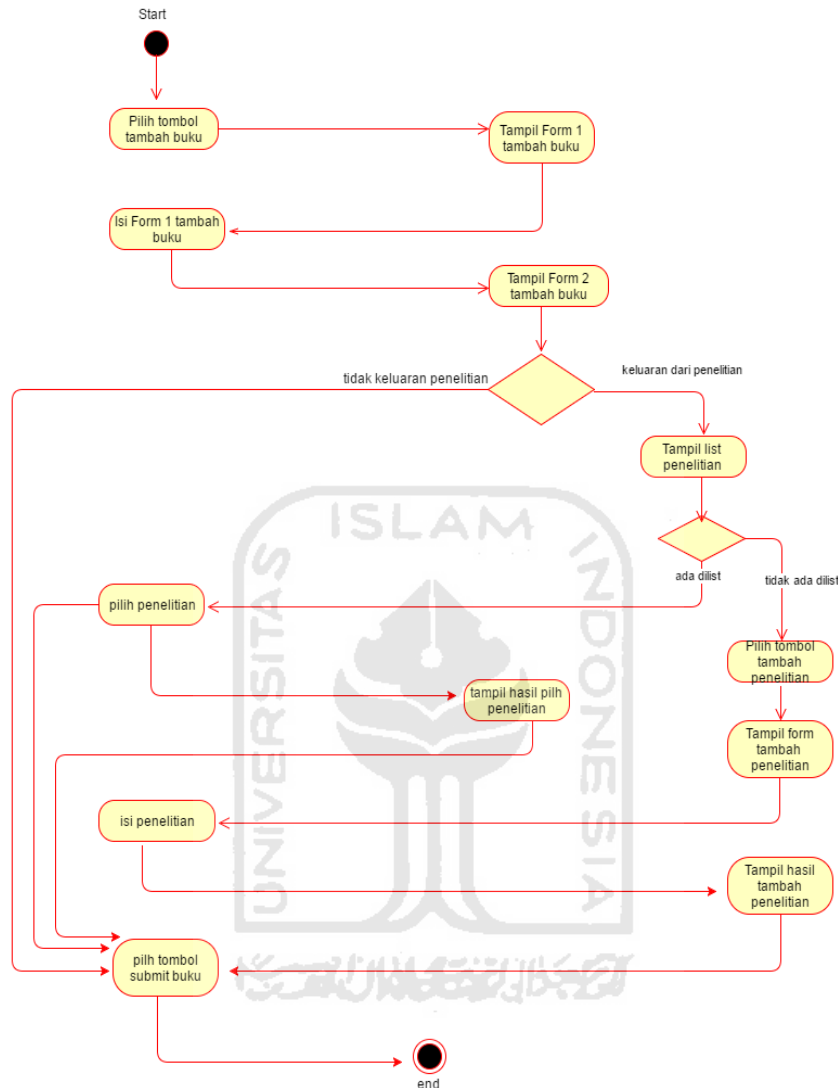
Gambar 3. 39 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Buku.

5.1 *Activity diagram* tambah buku.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data buku dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman *form* 1 tambah buku, setelah itu dosen melakukan pengisian data *form* 1 tambah buku, data tersebut berupa judul buku, jenis buku, tahun, bulan, isbn, jumlah halaman, penerbit. Setelah semua data terisi dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form* 2 tambah buku, *form* tambah 2 buku ini apakah buku yang dimasukan merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya, muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah

memilih dosen pilih tombol *submit*. Jika buku yang dimasukan tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol submit. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.40.



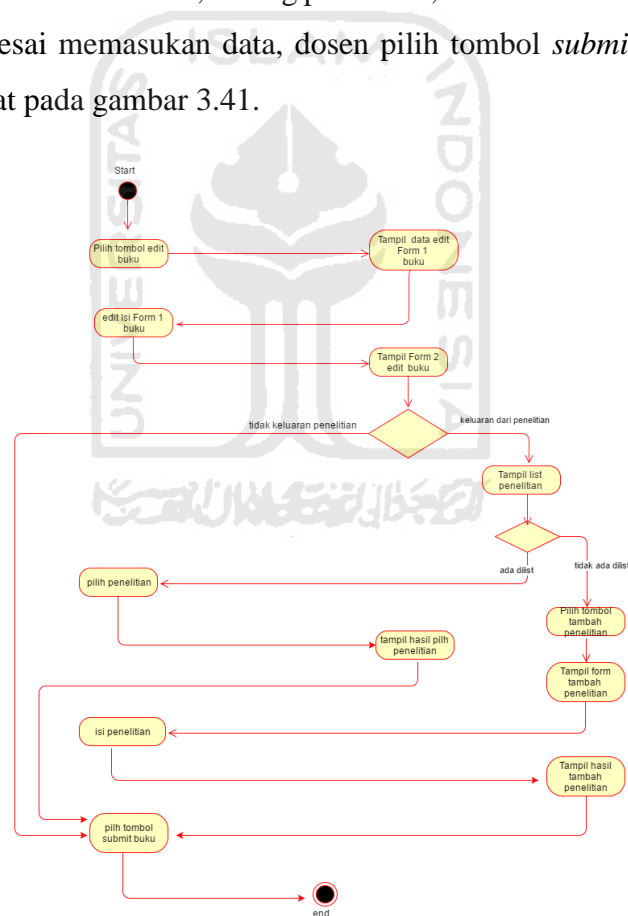


Gambar 3. 40 Gambar Activity Diagram Tambah Buku.

5.2 Activity diagram edit buku.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data buku dengan melakukan pilih tombol *edit* selanjutnya akan tampil halaman *form 1 edit* buku, setelah itu dosen melakukan pengeditan data *form 1 edit* buku, data tersebut berupa judul buku, jenis buku, tahun, bulan, isbn, jumlah halaman, penerbit. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya

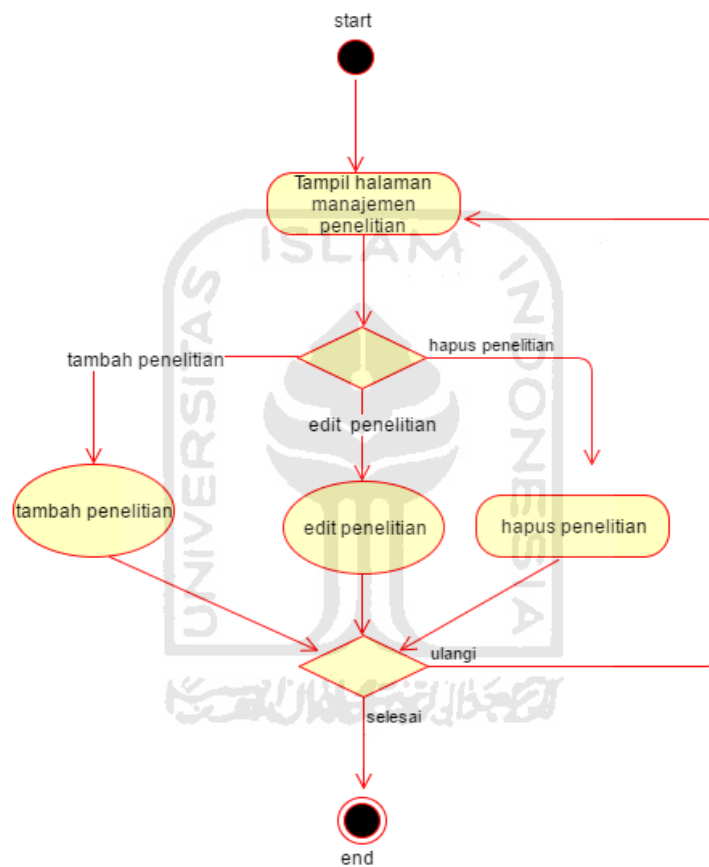
muncul halaman *form 2 edit* buku, form *edit 2* buku ini apakah buku yang diedit merupakan hasil keluaran dari penelitian, jika ya muncul tampilan list penelitian yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia penelitian yang dimaksud, dosen memilih penelitian, setelah memilih, dosen pilih tombol *submit*. Jika buku yang diedit tidak ada penelitian yang dimaksud, dosen pilih tombol penelitian, selanjutnya muncul halaman tambah penelitian, kemudian dosen mengisi data penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.41.



Gambar 3. 41 Gambar Activity Diagram Edit Buku.

6. *Activity diagram* manajemen penelitian

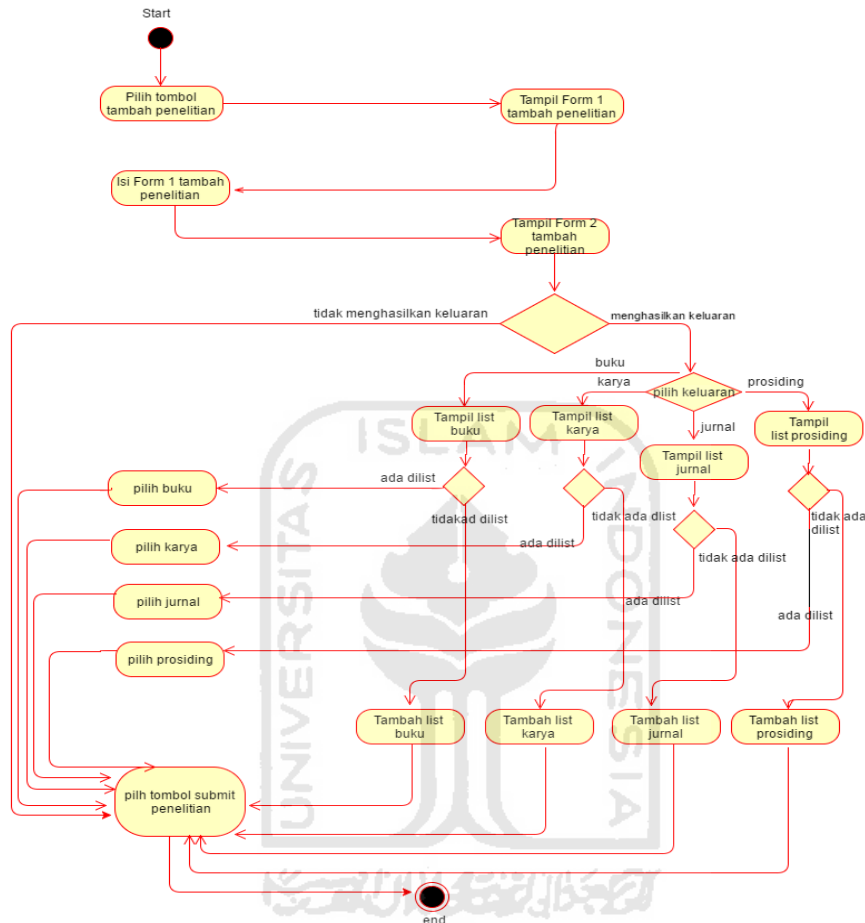
Activity diagram manajemen penelitian ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus penelitian. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.42.



Gambar 3. 42 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Penelitian.

6.1 *Activity diagram* tambah penelitian.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data penelitian dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman *form* 1 tambah penelitian, setelah itu dosen melakukan pengisian data *form* 1 tambah penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form* 2 tambah penelitian, *form* tambah 2 penelitian ini apakah penelitian yang dimasukan menghasilkan keluaran, jika ya, muncul tampilan list buku, karya, jurnal, prosiding yang pernah dimasukan, selanjutnya jika tersedia masing masing keluaran yang dimaksud, dosen memilih keluaran, setelah memilih dosen pilih tombol *submit*. Jika masing masing keluaran yang dimasukan tidak ada yang dimaksud, dosen pilih tombol tambah masing masing keluaran, setelah itu muncul halaman tambah masing masing keluaran, kemudian dosen mengisi data masing masing keluaran, setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Jika penelitian tidak menghasilkan keluaran, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.43.

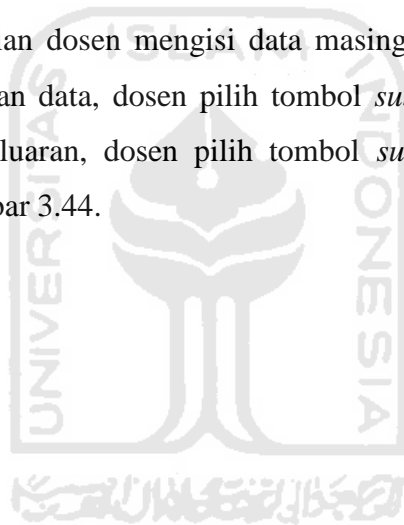


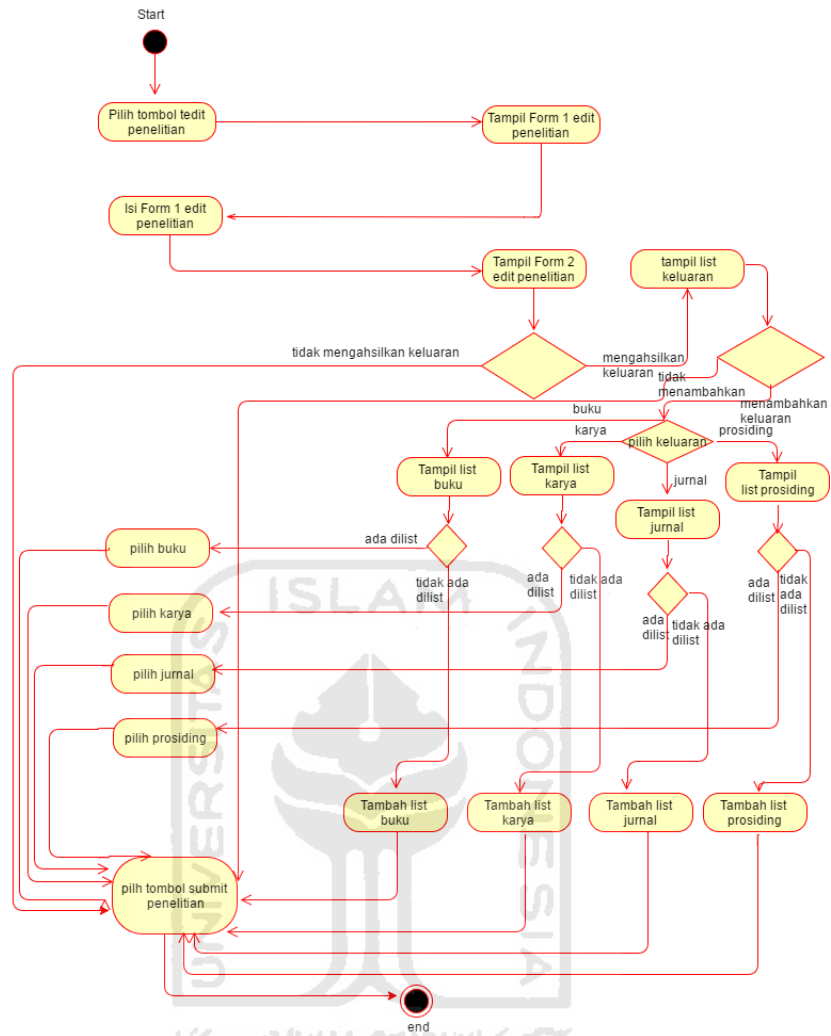
Gambar 3. 43 Gambar *Activity Diagram* Tambah Penelitian.

6.2 *Activity diagram* edit penelitian.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data penelitian dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *form 1 edit* penelitian, data penelitian berupa keanggotaan, no kontrak penelitian, tanggal mulai, tanggal akhir, judul penelitian, nama hibah, nama institusi hibah, bidang penelitian, sumber dana dan jumlah dana. Setelah itu, dosen melakukan pengisian data *form 1 edit* penelitian, setelah semua data terisi

dosen pilih tombol *next*, selanjutnya muncul halaman *form 2 edit* penelitian ,form tambah 2 penelitian ini apakah penelitian yang dimasukan menghasilkan keluaran, jika ya, muncul tampilan list keluaran buku, karya, jurnal, prosiding yang pernah dimasukan, ,jika ingin menambahkan masing masing keluaran, pilih tombol masing masing keluaran, selanjutnya jika tersedia masing masing keluaran yang dimaksud, dosen memilih keluaran, setelah memilih, dosen pilih tombol submit. Jika masing masing keluaran yang dimasukan tidak ada yang dimaksud, dosen pilih tombol tambah masing masing keluaran, setelah itu muncul halaman tambah masing masing keluaran, kemudian dosen mengisi data masing masing keluaran, setelah selesai memasukan data, dosen pilih tombol *submit*. Jika penelitian tidak menghasilkan keluaran, dosen pilih tombol *submit*. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.44.

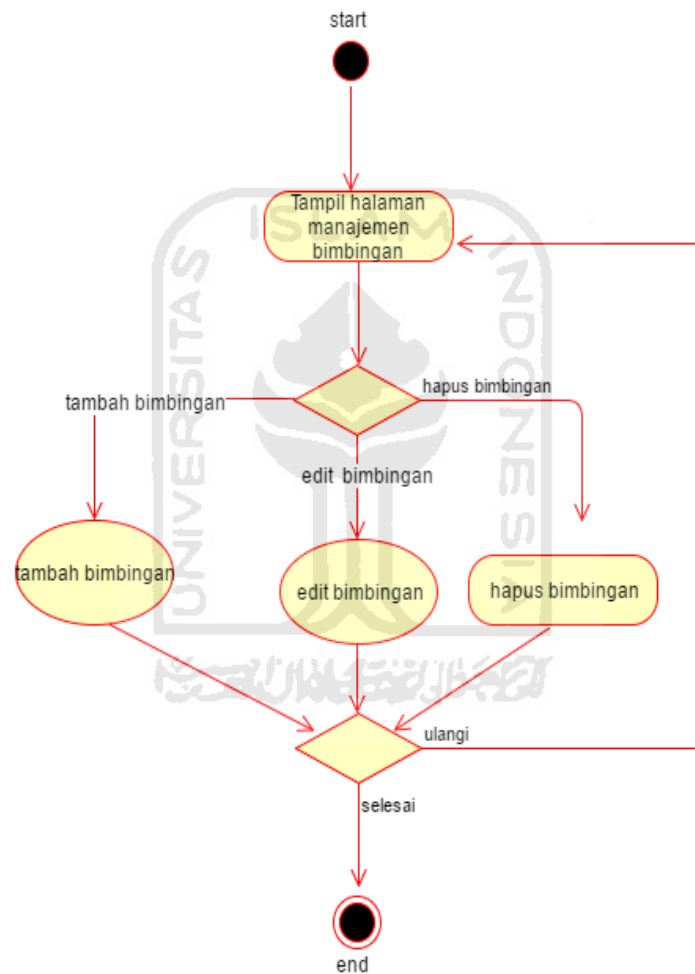




Gambar 3. 44 Gambar Activity Diagram Edit Penelitian.

7. *Activity diagram* manajemen bimbingan

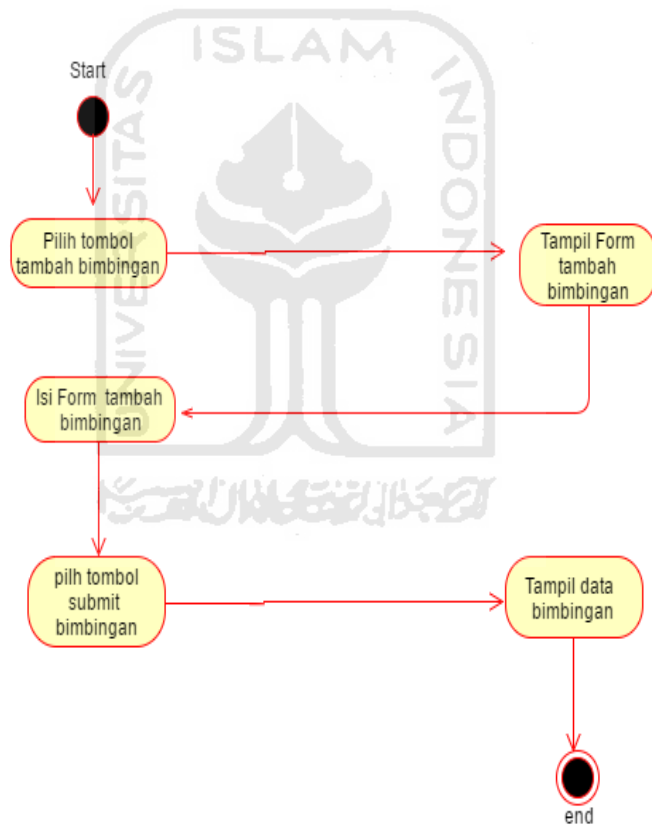
Activity diagram manajemen bimbingan ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus bimbingan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.45.



Gambar 3. 45 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Bimbingan.

7.1 *Activity diagram* tambah bimbingan.

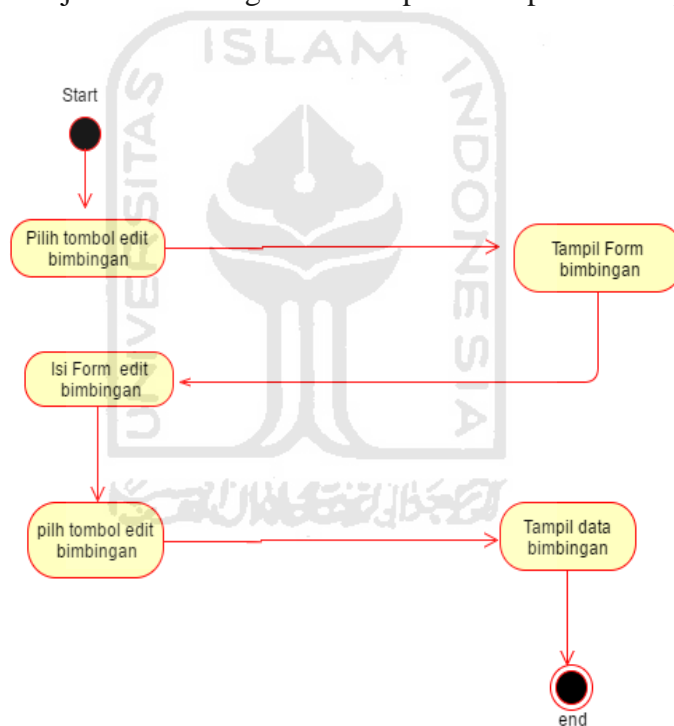
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data bimbingan dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah bimbingan, setelah itu dosen melakukan pengisian data bimbingan, data tersebut berupa no surat, jenis pembimbing, nim, nama mahasiswa, jenis bimbingan, tanggal mulai dan tanggal selesai. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen bimbingan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.46.



Gambar 3. 46 Gambar *Activity Diagram* Tambah Bimbingan.

7.2 Activity diagram edit bimbingan.

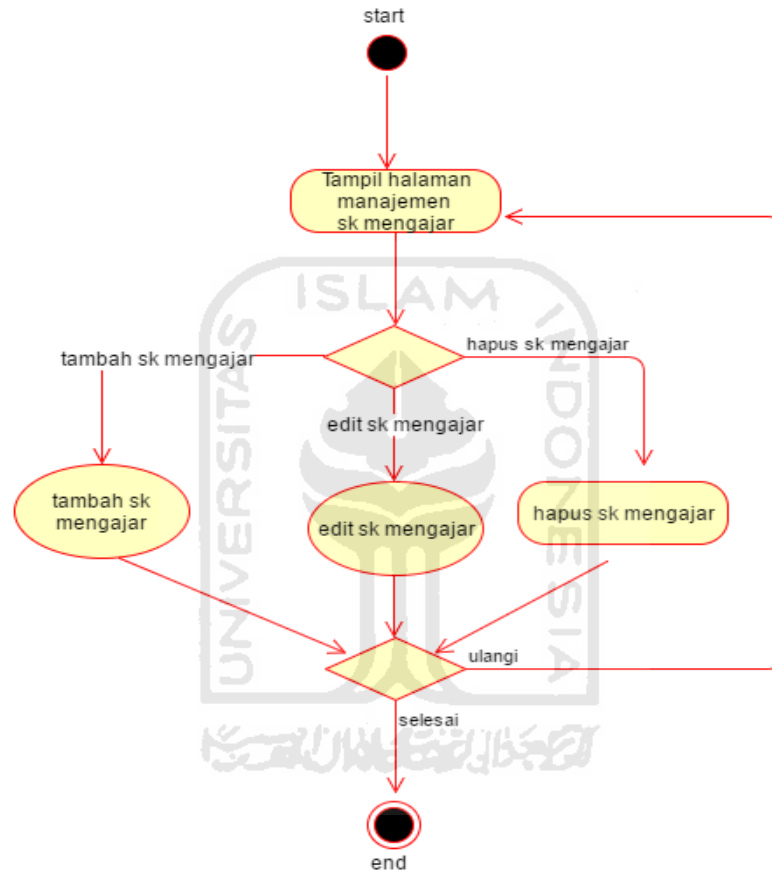
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data bimbingan dengan melakukan pilih tombol *edit* selanjutnya akan tampil halaman *edit* bimbingan, setelah itu, dosen melakukan pengeditan data bimbingan, data tersebut berupa no surat, jenis pembimbing, nim, nama mahasiswa, jenis bimbingan, tanggal mulai dan tanggal selesai, Setelah semua data teredit dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen bimbingan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.47.



Gambar 3. 47 Gambar Activity Diagram Edit Bimbingan.

8. *Activity diagram* manajemen sk mengajar.

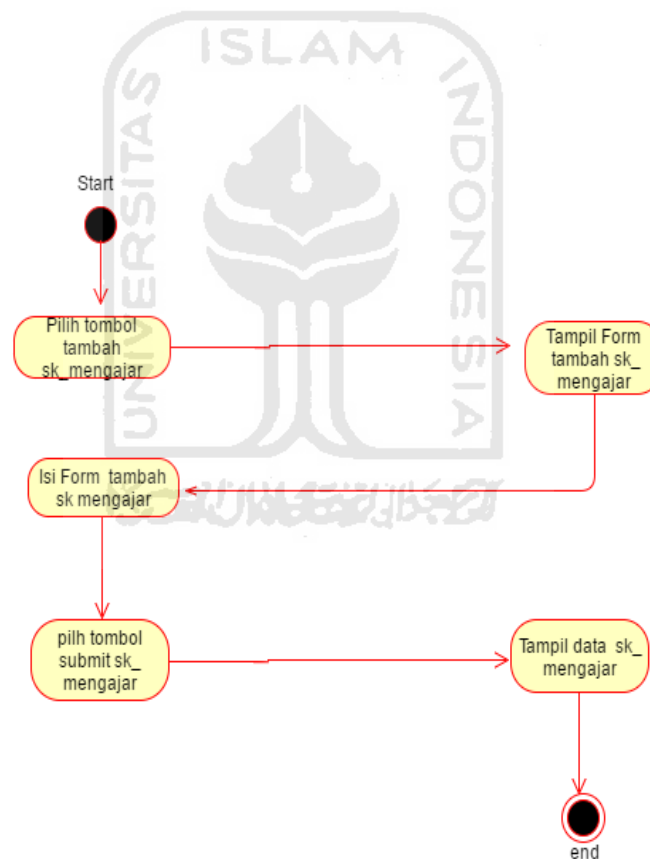
Activity diagram manajemen sk mengajar ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus sk mengajar. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.48.



Gambar 3. 48 Gambar *Activity Diagram* Manajemen SK mengajar.

8.1 Activity diagram tambah sk mengajar

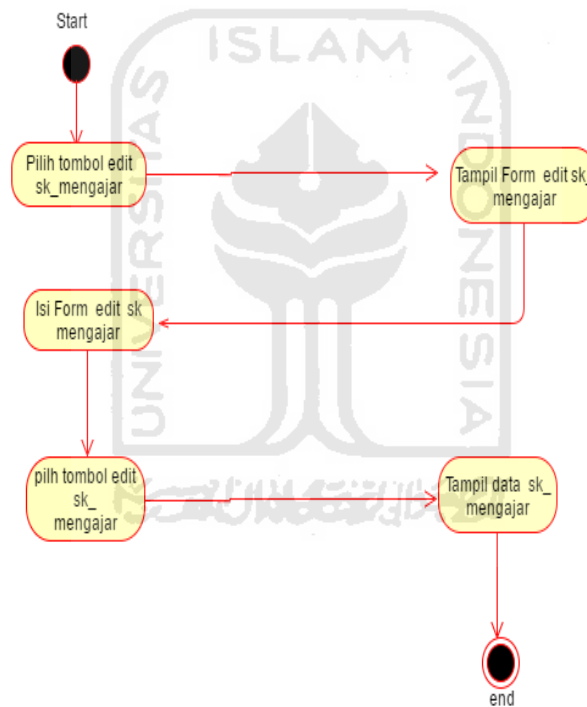
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data sk mengajar dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah sk mengajar, setelah itu dosen melakukan pengisian data sk mengajar, data tersebut berupa no sk, nama matakuliah, semester, tahun akademik, jumlah sks, jumlah kelas. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen sk mengajar. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.49.



Gambar 3. 49 Gambar Activity Diagram Tambah SK Mengajar.

8.2 Activity diagram edit sk mengajar.

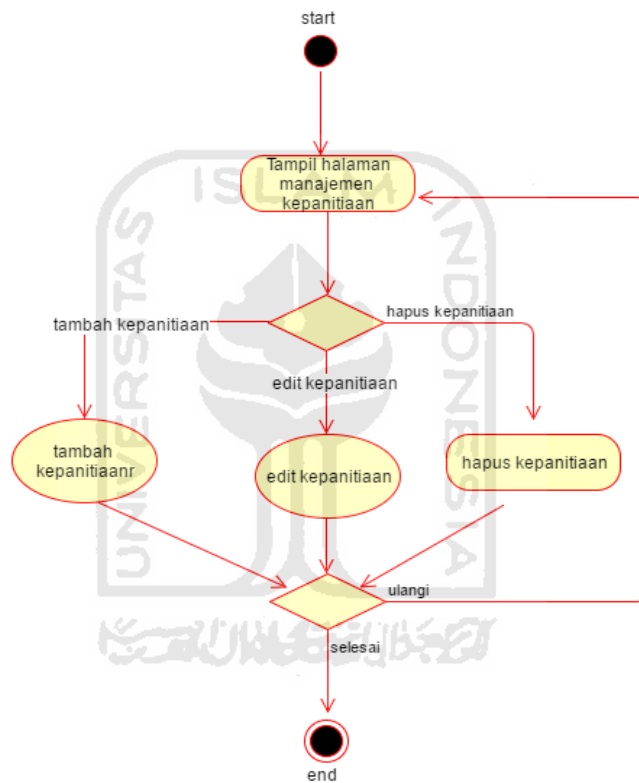
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data sk mengajar dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* sk mengajar, setelah itu dosen melakukan pengeditan data sk mengajar, data tersebut berupa no sk, nama matakuliah, semester, tahun akademik, jumlah sks, jumlah kelas. Setelah semua data teredit, dosen pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen sk mengajar. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.50.



Gambar 3. 50 Gambar Activity Diagram Edit SK Mengajar.

9. *Activity diagram* manajemen kepanitiaan.

Activity diagram manajemen kepanitiaan ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus kepanitiaan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.51.

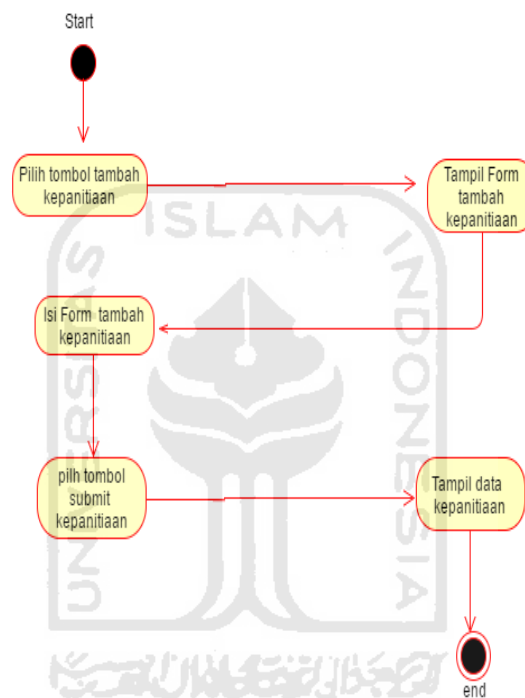


Gambar 3. 51 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Kepanitiaan.

9.1 *Activity diagram* tambah kepanitiaan.

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data kepanitiaan dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah kepanitiaan, selanjutnya dosen melakukan pengisian

data kepanitiaan, data tersebut berupa no surat, keanggotaan, nama, tingkat, tanggal mulai, tanggal akhir dan tanggal ditetapkan. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen kepanitiaan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.52.

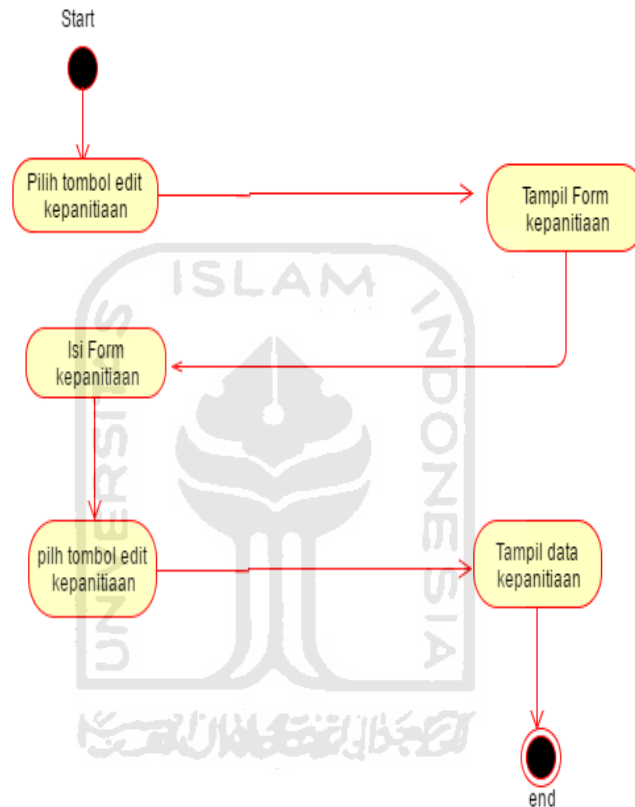


Gambar 3. 52 Gambar *Activity Diagram* Tambah Kepanitiaan.

9.2 *Activity diagram edit kepanitiaan.*

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data kepanitiaan dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* kepanitiaan, setelah itu dosen melakukan pengeditan data kepanitiaan, data tersebut berupa no surat, keanggotaan, nama, tingkat, tanggal mulai, tanggal akhir dan tanggal ditetapkan. Setelah semua data

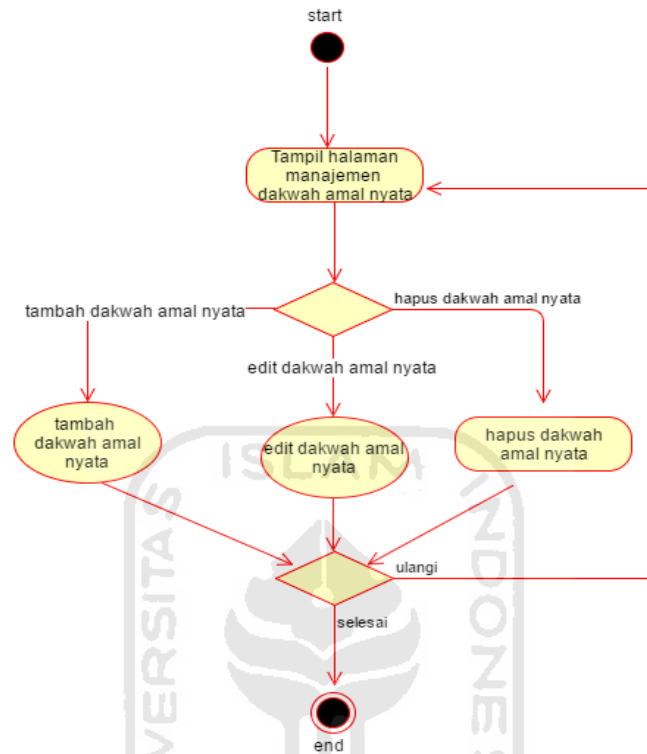
teredit, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen kepanitiaan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.53.



Gambar 3. 53 Gambar *Activity Diagram* Edit Kepanitiaan.

10. *Activity diagram* manajemen dakwah amal nyata.

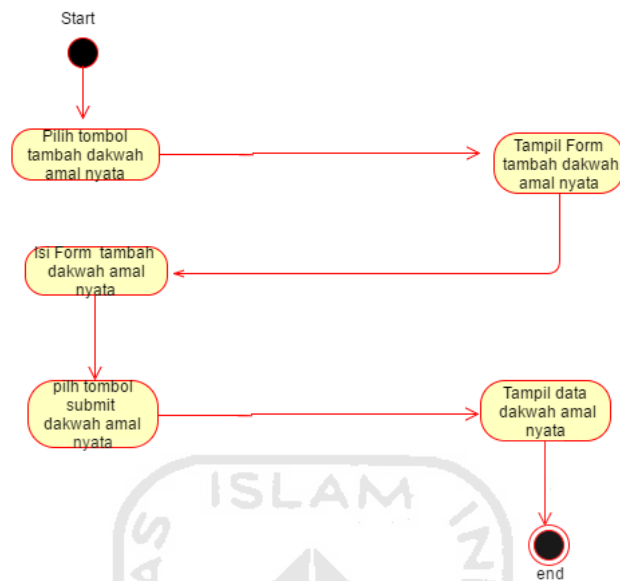
Activity diagram manajemen dakwah amal nyata ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus dakwah amal nyata. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.54.



Gambar 3. 54 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Dakwah Amal Nyata.

10.1 *Activity diagram* tambah amal nyata.

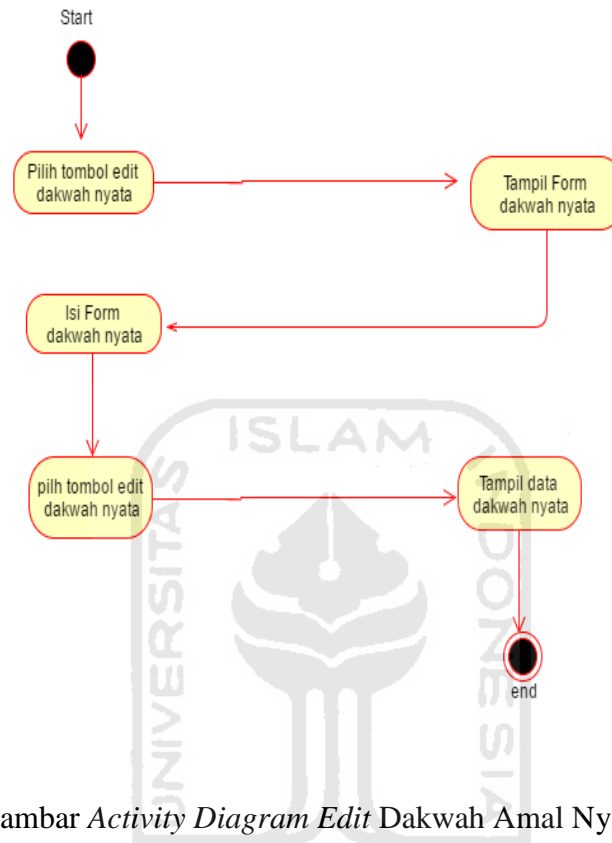
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data amal nyata dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah dakwah amal nyata, setelah itu dosen melakukan pengisian data amal nyata, data tersebut berupa berupa nama dakwah, tanggal mulai, tanggal akhir dan tempat. Setelah semua data terisi dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen dakwah amal nyata. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.55.



Gambar 3. 55 Gambar *Activity Diagram* Tambah Dakwah Amal Nyata.

10.2 *Activity diagram edit* dakwah amal nyata.

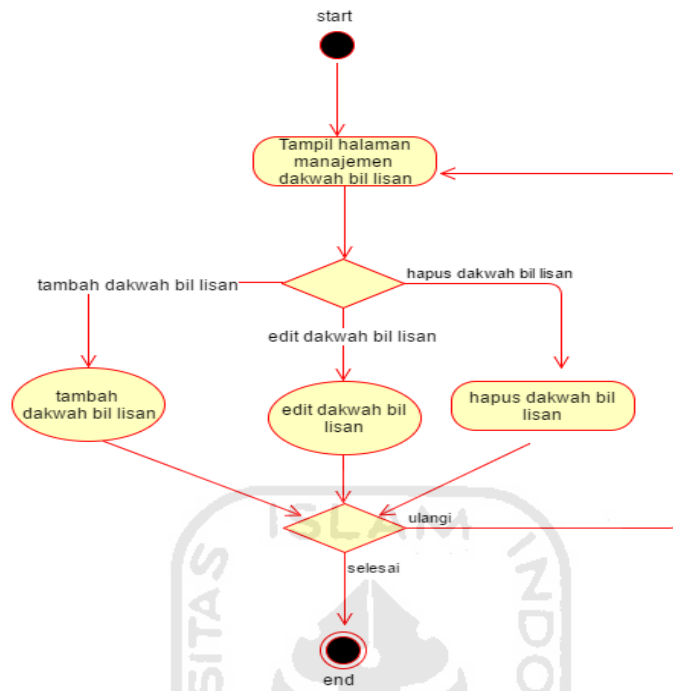
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data dakwah amal nyata dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* dakwah amal nyata, setelah itu dosen melakukan pengeditan data dakwah amal nyata, data tersebut berupa berupa nama dakwah, tanggal mulai, tanggal akhir dan tempat. Setelah semua data teredit, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen dakwah amal nyata. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.56.



Gambar 3. 56 Gambar *Activity Diagram Edit Dakwah Amal Nyata*.

11. *Activity diagram* manajemen dakwah bil lisan

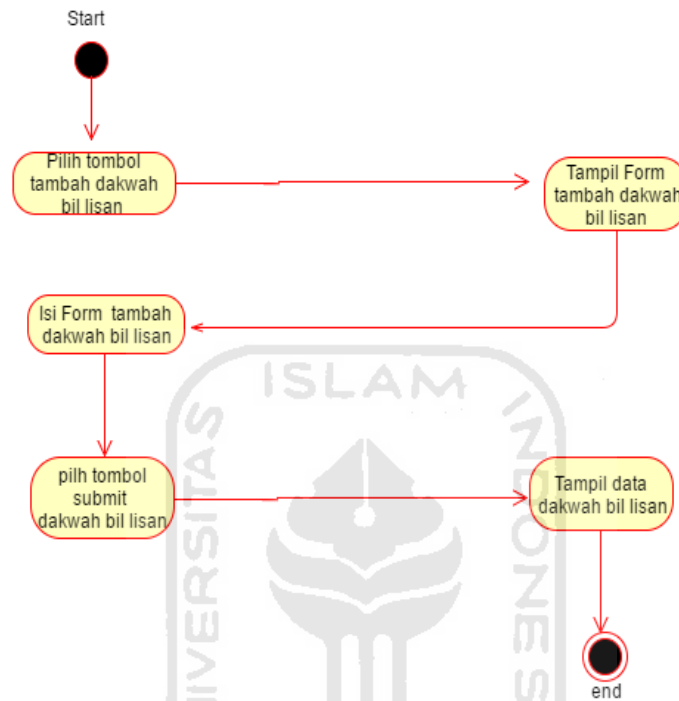
Activity diagram manajemen dakwah bil lisan ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus dakwah bil lisan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.57.



Gambar 3. 57 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Dakwah Amal Bil Lisan.

11.1 *Activity diagram* tambah bil lisan

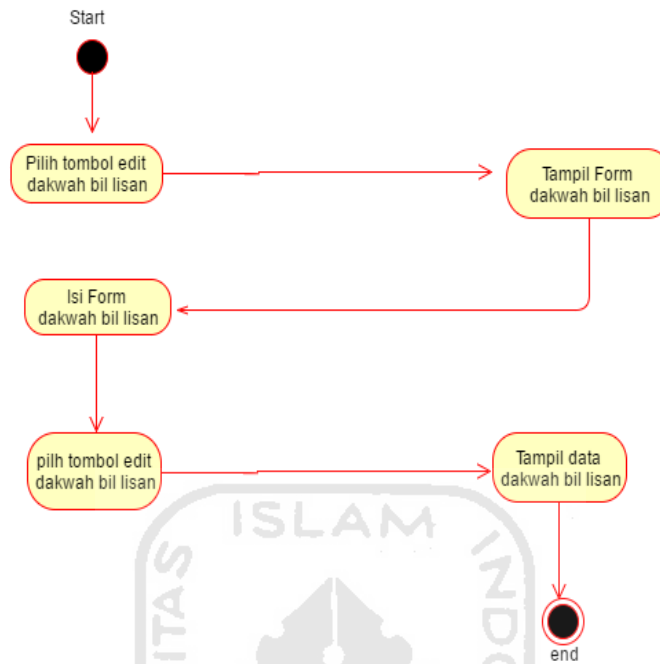
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data dakwah bil lisan dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman tambah dakwah bil lisan, selanjutnya dosen melakukan pengisian data dakwah bil lisan, data tersebut berupa nama dakwah, tingkat, tempat, tanggal mulai, tanggal akhir dan jenis kegiatan. Setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen dakwah bi lisan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.58.



Gambar 3. 58 Gambar *Activity Diagram* Tambah Dakwah Amal Bil Lisan.

11.2 *Activity diagram edit* dakwah bil lisan.

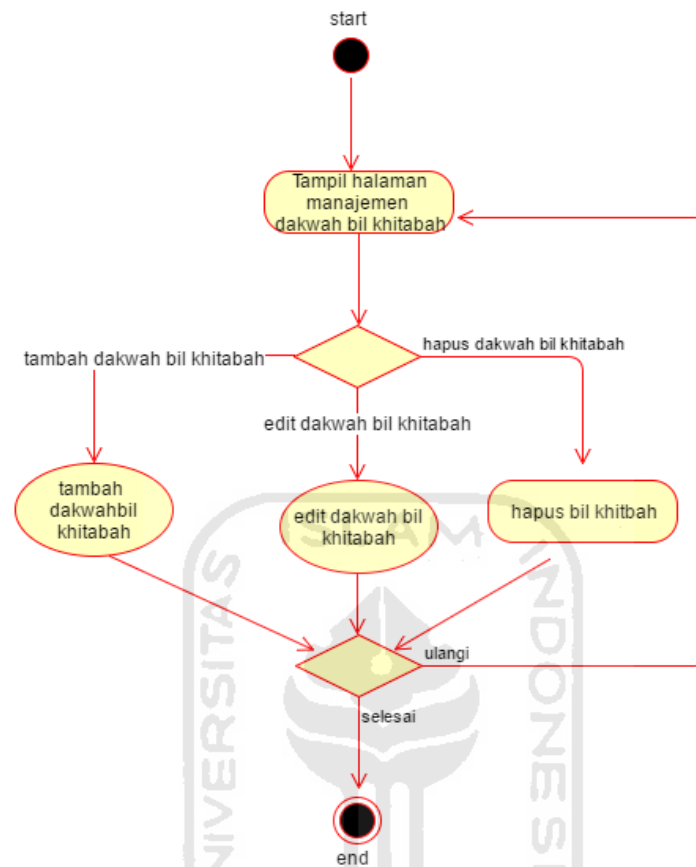
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data dakwah bil lisan dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* dakwah bil lisan, setelah itu dosen melakukan pengeditan data dakwah bil lisan, data tersebut berupa nama dakwah, tingkat, tempat, tanggal mulai, tanggal akhir dan jenis kegiatan. Setelah semua data teredit dosen pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen dakwah bil lisan. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.59.



Gambar 3. 59 Gambar *Activity Diagram Edit Dakwah Amal Bil Lisan*.

12. *Activity diagram* manajemen dakwah bil khitabah.

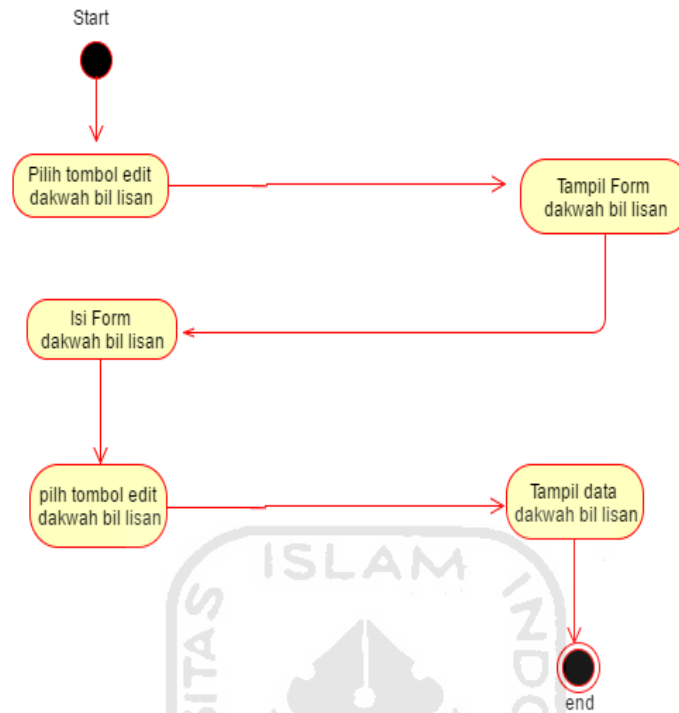
Activity diagram manajemen dakwah bil khitabah ini, dosen dapat melakukan aktivitas perubahan data berupa tambah, *edit*, dan hapus dakwah bil khitabah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.60.



Gambar 3. 60 Gambar *Activity Diagram* Manajemen Dakwah Amal Bil Khitabah.

12.1 *Activity diagram* tambah amal khitabah.

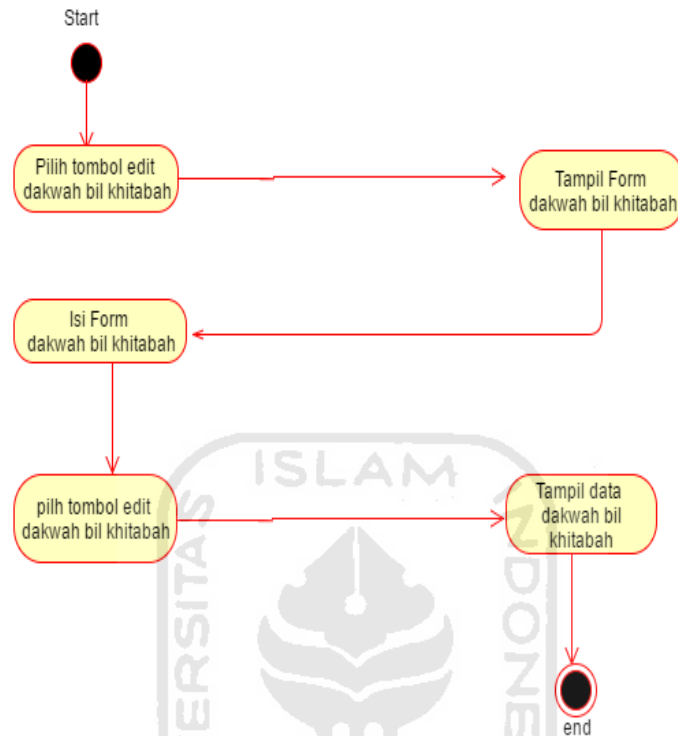
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah data amal nyata dengan melakukan pilih tombol tambah, selanjutnya akan tampil halaman dakwah bil khitabah, selanjutnya dosen melakukan pengisian data dakwah bil hitabah, setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit* selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman manajemen dakwah bil hitabah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.61.



Gambar 3. 61 Gambar *Activity Diagram* Tambah Dakwah Amal Bil Khitabah.

12.2 *Activity diagram edit* dakwah bil khitabah.

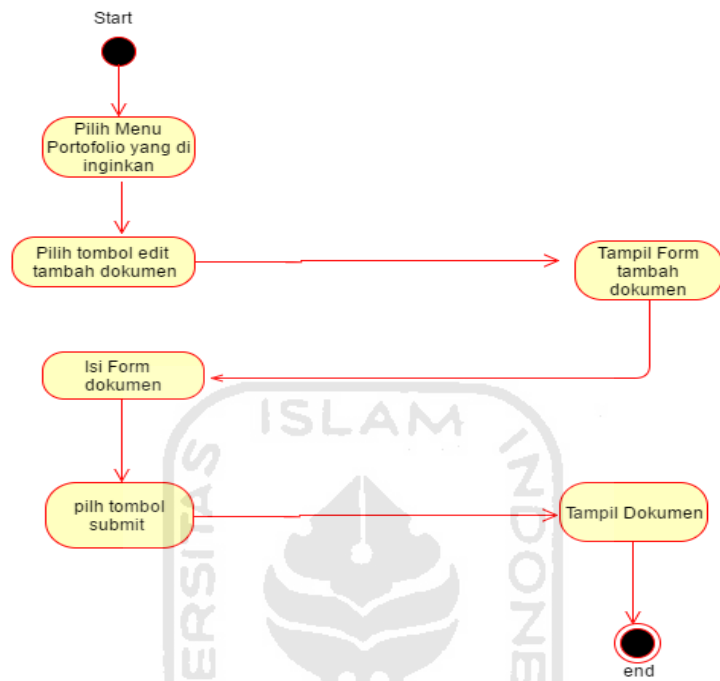
Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan *edit* data dakwah bil khitabah dengan melakukan pilih tombol *edit*, selanjutnya akan tampil halaman *edit* dakwah bil khitabah, setelah itu dosen melakukan pengeditan data dakwah bil khitabah. Setelah semua data teredit, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diedit akan muncul di halaman manajemen dakwah bil khitabah. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.62.



Gambar 3. 62 Gambar *Activity Diagram Edit Dakwah Amal Bil Khitabah*.

12.3 *Activity diagram tambah file.*

Pada *activity diagram* ini, dosen melakukan tambah file masing masing portofolio, dengan melakukan pilih menu portofolio yang diinginkan, selanjutnya pilih tombol tambah dokumen, selanjutnya dosen melakukan pengisian data *file*, setelah semua data terisi, dosen pilih tombol *submit*, selanjutnya data yang diinputkan akan muncul di halaman menu portofolio yang dipilih. Detail proses dapat dilihat pada gambar 3.63.



Gambar 3. 63 Gambar Activity Diagram Tambah File

3.3.4 Relasi dan Struktur Tabel pada Sistem Informasi Portofolio Dosen.

Dari beberapa entitas yang telah dibuat sebelumnya, maka dibuatlah relasi tabel yang menghubungkan antar tabel-tabel tersebut seperti pada Gambar 3.61.

Gambar 3.64 terdapat dibagian lampiran.

a. Struktur Tabel

Rincian rancangan tabel-tabel yang terdapat dalam sistem ini adalah sebagai berikut :

1. Tabel *users*.

Tabel *user* merupakan tabel yang menyimpan data dari pengguna sistem. Isi dari tabel *user* adalah nip, nidn, username, password, nama_lengkap, email, no_hp.

Struktur tabel *users* dapat dilihat pada tabel 3.25:

Tabel 3. 25 Tabel *Users*.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
nip	int (20)	<i>Primary key</i>
username	varchar (40)	<i>Unique</i>
password	varchar (40)	<i>Unique</i>
nama_lengkap	varchar (255)	<i>Not null</i>
email	Varchar(100)	<i>Null</i>
no_hp	Varchar(15)	<i>Null</i>

2. Tabel penelitian

Tabel penelitian merupakan tabel yang menyimpan data dari penelitian yang sudah ditulis oleh dosen. Isi table penelitian adalah id, no_kontrak_penelitian, tanggal_mulai, tanggal_akhir, judul_penelitian, id_hibah, bidang penelitian dan sumber_dana

Struktur tabel penelitian dapat dilihat pada tabel 3.26:

Tabel 3. 26 Tabel Penelitian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
no_kontrak_penelitian	varchar(50)	<i>Not null</i>
tanggal_mulai	Date	<i>Not null</i>
tanggal_akhir	Date	<i>Not null</i>
judul_penelitian	varchar(255)	<i>Not null</i>
Id_hibah	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
bidang_penelitian	varchar(50)	<i>Not null</i>
jumlah_dana	varchar(20)	<i>Not null</i>

3. Tabel Jurnal.

Tabel jurnal merupakan tabel yang menyimpan data dari jurnal yang diisi oleh dosen. Isi dari tabel jurnal adalah id, nama_jurnal, tingkat, penerbit, issn, issue, dan *url*

Struktur tabel pembelianproduk dapat dilihat pada tabel 3.27 :

Tabel 3. 27 Tabel Jurnal.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
nama_jurnal	varchar (45)	<i>Not null</i>
tingkat	enum	<i>Not null</i>
penerbit	varchar (45)	<i>Not null</i>
issn	varchar (20)	<i>Not null</i>
issue	varchar (20)	<i>Not null</i>
url	textarea	<i>Not null</i>

3. Tabel Karya.

Tabel karya merupakan tabel yang menyimpan karya yang sudah ditulis oleh dosen. Isi dari tabel karya adalah id, judul_karya, waktu, jenis, tingkat, sumber-dana, nama_institusi_hibah dan jumlah_dana.

Struktur tabel karya dapat dilihat pada table berikut 3.28 :

Tabel 3. 28 Tabel Karya

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
Judul_karya	Varchar(255)	<i>Not null</i>
waktu	Date	<i>Not null</i>
jenis	enum	<i>Not null</i>

tingkat	enum	<i>Not null</i>
jumlah_dana	varchar(45)	<i>Not null</i>

4. Tabel Haki.

Tabel Haki merupakan table untuk menyimpan no haki dari hasil karya yang dihasilkan. Isi dari table haki adalah id, no_haki, id_karya. Struktur table dapat dilihat pada table 3.29

Tabel 3. 29 Tabel Haki.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_karya	int(20)	<i>Foreign Key</i>
no haki	varchar (100)	<i>Not null</i>

5. Tabel Paten

Tabel Paten merupakan table untuk menyimpan no paten dari hasil karya yang dihasilkan. Isi dari table paten adalah id, no_paten, id_karya. Struktur table dapat dilihat pada table 3.30

Tabel 3. 30 Tabel Paten

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_karya	int(20)	<i>Foreign Key</i>
no haki	varchar (100)	<i>Not null</i>

6. Tabel Prosiding

Tabel prosiding merupakan tabel yang menyimpan prosiding yang sudah ditulis oleh dosen. Isi dari tabel prosiding adalah id, tingkat, nama prosiding, penyelenggara, issn, nomor prosiding, dan penerbit, Struktur tabel prosiding dapat dilihat pada tabel 3.31

Tabel 3. 31 Tabel Prosiding.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
tingkat	enum	<i>Not null</i>
nama_prosiding	varchar (50)	<i>Not null</i>
penyelenggara	varchar (50)	<i>Not null</i>
issn	varchar (20)	<i>Not null</i>
nomor_prosiding	varchar (20)	<i>Not null</i>
penerbit	varchar (45)	<i>Not null</i>

7. Tabel Buku.

Tabel buku merupakan tabel yang menyimpan data buku yang dituliskan oleh dosen. Isi dari tabel buku adalah id, id_users, judul_buku, jenis_buku, tahun, bulan, isbn, jumlah_halaman dan penerbit. Struktur tabel buku dapat dilihat pada tabel 3.32 :

Tabel 3. 32 Tabel Buku.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_users	int(20)	<i>Foreign key</i>
judul_buku	varchar (255)	<i>Unique</i>
jenis_buku	enum	<i>Not null</i>
tahun	int (5)	<i>Not null</i>

bulan	varchar (20)	<i>Not null</i>
kota	Varchar(20)	<i>Not null</i>
isbn	varchar (20)	<i>Not null</i>
Jumlah_halaman	int (5)	<i>Not null</i>
penerbit	varchar (45)	<i>Not null</i>

8. Tabel Bimbingan.

Tabel bimbingan adalah tabel yang menyimpan data bimbingan mahasiswa yang dibimbing oleh dosen. Isi dari tabel bimbingan adalah id, id_users, no_surat, jenis_pembimbing, nim, nama_mahasiswa, id_jenis_bimbingan, tanggal_mulai, tanggal_selesai.

Struktur tabel bimbingan dapat dilihat pada tabel 3.33 :

Tabel 3. 33 Tabel Bimbingan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_user	int (20)	<i>Foreign Key</i>
no_surat	varchar(20)	<i>Not null</i>
Id_jenis_pembimbing	Int(20)	<i>Foreign Key</i>
nim	varchar (8)	<i>Not null</i>
Id_jenis_bimbingan	Id_bimbingan	<i>Foreign Key</i>
tanggal_mulai	date	<i>Not null</i>
tanggal_selesai	date	<i>Not null</i>

9. Tabel Mengajar

Tabel mengajar adalah tabel yang menyimpan data mengajar oleh dosen. Isi dari tabel mengajar adalah id, id_users, no_sk.

Struktur tabel mengajar dapat dilihat pada tabel 3.34:

Tabel 3. 34 Tabel Mengajar.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users	int (20)	<i>Foreign Key</i>
No_sk	Varchar(20)	<i>Not null</i>

10. Sk_mengajar_matkul.

Tabel mengajar adalah tabel yang menyimpan data matakuliah berdasarkan sk mengajar oleh dosen. Isi dari tabel mengajar adalah id, id_mengajar, nama_matkul, semester, tahun_akademik, jumlah_sks dan jumlah_kelas

Struktur tabel sk_mengajar_matkul dapat dilihat pada tabel 3.35:

Tabel 3. 35 Tabel SK_Mengajar_Matkul.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_mengajar	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_jurusan	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_matkul	int(45)	<i>Not null</i>
semester	enum	<i>Not null</i>
tahun_akademik	Varchar(20)	<i>Not null</i>
jumlah_kelas	int(3)	<i>Not null</i>

11. Tabel Kepanitiaan.

Tabel kepanitiaan merupakan tabel yang menyimpan data kepanitiaan yang diikuti oleh dosen. Isi dari tabel kepanitiaan adalah id, no_surat, keanggotaan, nama, tingkat, tanggal_mulai, tanggal_akhir dan tanggal_ditetapkan

Struktur tabel kepanitiaan dapat dilihat pada tabel 3.36 :

Tabel 3. 36 Tabel Kepanitiaan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
no_surat	varchar(20)	<i>Not null</i>
tingkat	Enum	<i>Not null</i>
nama_kepanitiaan	Varchar(255)	<i>Not null</i>
tanggal_mulai	date	<i>Not null</i>
tanggal_selesai	date	<i>Not null</i>
tanggal_ditetapkan	date	<i>Not null</i>

12. Tabel Pengabdian.

Tabel pengabdian merupakan tabel yang menyimpan data pengabdian masyarakat yang diikuti oleh dosen. Isi dari tabel pengabdian adalah id, judul_pengabdian, tingkat,tempat, tanggal_mulai, tanggal_akhir.

Struktur tabel pengabdian dapat dilihat pada tabel 3.37 :

Tabel 3. 37 Tabel Pengabdian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
no_surat	varchar(45)	<i>Not null</i>
judul_pengabdian	varchar(255)	<i>Not null</i>
tingkat	enum	<i>Not null</i>
tempat	varchar(45)	<i>Not null</i>
Institusi	varchar(45)	<i>Not null</i>
jumlah_dana	varchar(20)	<i>Not null</i>

tanggal_mulai	date	<i>Not null</i>
tanggal_akhir	date	<i>Not null</i>

13. Tabel Dakwah Amal Nyata

Tabel *dakwah_amal_nyata* merupakan tabel yang menyimpan data dakwah yang dilakukan oleh dosen. Isi dari tabel dakwah adalah *id*, *id_users*, *nama*, *tanggal_mulai*, *tanggal_akhir* dan *tempat*.

Struktur tabel dakwah amal nyata dapat dilihat pada tabel 3.38 :

Tabel 3. 38 Tabel Dakwah Amal Nyata.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<i>id</i>	int (20)	<i>Primary Key</i>
<i>id_users</i>	int(20)	<i>Foreign Key</i>
<i>nama</i>	varchar(255)	Nama dakwah dari dakwah amal nyata
<i>tempat</i>	varchar(45)	<i>Not null</i>
<i>tanggal_mulai</i>	date	<i>Not null</i>
<i>tanggal_akhir</i>	date	<i>Not null</i>

14. Tabel Dakwah Bil Lisan.

Tabel *dakwah_bil_lisan* merupakan tabel yang menyimpan data dakwah yang dilakukan oleh dosen. Isi dari tabel dakwah adalah *id*, *id_users*, *tingkat*, *tempat*, *tanggal_mulai*, *tanggal_akhir* dan *jenis kegiatan*.

Struktur tabel dakwah amal bil lisan dapat dilihat pada tabel 3.39:

Tabel 3. 39 Tabel Dakwah Bil Lisan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users	int(20)	<i>Foreign Key</i>
jenis_kegiatan	enum	<i>Not null</i>
tempat	Varchar(45)	<i>Not null</i>
tingkat	enum	<i>Not null</i>
tanggal_mulai	date	<i>Not null</i>
tanggal_selesai	date	<i>Not null</i>

15. Tabel Dakwah Bil Khitabah.

Tabel dakwah_bil_khitabah merupakan tabel yang menyimpan data dakwah yang dilakukan oleh users/dosen. Isi dari table dakwah bil khitabah adalah id,id_users, jenis_khitabah, bulan dan tahun.

Struktur tabel dakwah amal bil lisan dapat dilihat pada tabel 3.40 :

Tabel 3. 40 Tabel Dakwah Bil Khitabah.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_users	int(20)	<i>Foreign Key</i>
jenis_khitabah	enum	<i>Not null</i>
bulan	enum	<i>Not null</i>
tahun	Int(20)	<i>Not null</i>

16. Tabel Users_Penelitian.

Tabel users_penelitian merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi penelitian antar users yang sudah menulis penelitian. Isi

dari tabel `users_penelitian` adalah `id`, `id_users`, `id_penelitian`, `keanggotaan`, `status` dan `tipe`.

Struktur tabel `users_penelitian` dapat dilihat pada tabel 3.41 :

Tabel 3. 41 Tabel `Users_Penelitian`.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<code>id</code>	<code>int (20)</code>	<i>Primary Key</i>
<code>id_users</code>	<code>int (20)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>id_penelitian</code>	<code>int (10)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>keanggotaan</code>	<code>Enum</code>	<i>Not null</i>
<code>status</code>	<code>enum</code>	<i>Not null</i>
<code>tipe</code>	<code>enum</code>	<i>Not null</i>

17. Tabel `Users_Jurnal`.

Tabel `users_jurnal` merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi jurnal antara `users` yang sudah menulis jurnal. Isi dari tabel `users_jurnal` adalah `id`, `id_users`, `id_jurnal`, `status`, `tipe`, `judul_paper`, `page`, `volume` dan `no_jurnal`.

Struktur tabel `users_jurnal` dapat dilihat pada tabel 3.42 :

Tabel 3. 42 Tabel `Users_Jurnal`.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<code>id</code>	<code>int (20)</code>	<i>Primary Key</i>
<code>id_users</code>	<code>int (20)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>id_jurnal</code>	<code>int (10)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>Judul_paper</code>	<code>Varchar(255)</code>	<i>Not null</i>
<code>page</code>	<code>Varchar(20)</code>	<i>Not null</i>
<code>volume</code>	<code>Varchar(20)</code>	<i>Not null</i>
<code>No_jurnal</code>	<code>Varchar(20)</code>	<i>Not null</i>

status	varchar (20)	<i>Not null</i>
tipe	varchar (20)	<i>Not null</i>

18. Tabel Users_Karya.

Tabel *users_karya* merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi karya antar *users* yang sudah menulis karya. Isi dari tabel *users_karya* adalah *id*, *id_users*, *id_karya*, *status*, *tipe*.

Struktur tabel *users_karya* dapat dilihat pada tabel 3.43 :

Tabel 3. 43 Tabel Users_Karya.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_karya	int (10)	<i>Foreign Key</i>
status	enum	<i>Not null</i>
tipe	enum	<i>Not null</i>

19. Tabel Users_ProSIDing.

Tabel *users_prosiding* merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi prosiding antar *users* yang sudah menulis prosiding. Isi dari tabel *prosiding* adalah *id*, *id_users*, *id_prosiding* *status*, *tipe*, *judul_paper*, *page*, *bulan* dan *tahun*

Struktur tabel *users_prosiding* dapat dilihat pada tabel 3.44 :

Tabel 3. 44 Tabel Users_ProSIDing.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_prosiding	int (10)	<i>Foreign Key</i>

Judul_paper	Varchar(255)	<i>Not null</i>
page	Varchar(20)	<i>Not null</i>
bulan	Enum	<i>Not null</i>
tahun	Int(10)	<i>Not null</i>
status	enum	<i>Not null</i>
tipe	enum	<i>Not null</i>

20. Tabel Users_Pengabdian.

Tabel *users_pengabdian* merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi pengabdian antar *users* yang sudah menulis pengabdian. Isi dari tabel pengabdian adalah id, id_users, id_pengabdian status dan tipe.

Struktur tabel *users_pengabdian* dapat dilihat pada tabel 3.45 :

Tabel 3. 45 Tabel Users_Pengabdian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_pengabdian	int (10)	<i>Foreign Key</i>
status	enum	<i>Not null</i>
tipe	enum	<i>Not null</i>

21. Tabel Users_Lain_Penelitian

Tabel *users_lain_penelitian* merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi prosiding diluar *users* yang sudah menulis penelitian. Isi dari tabel *users_lain_penelitian* adalah id, id_penelitian, nama, instansi dan status

Struktur tabel *users_lain_prosiding* dapat dilihat pada tabel 3.46 :

Tabel 3. 46 Tabel Users_Lain_Penelitian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
nama	Varchar(255)	<i>Not null</i>
instansi	Varchar(100)	<i>Not null</i>
status	Enum	Luar atau dalam negeri

22. Tabel Users_Lain_Jurnal.

Tabel users_lain_jurnal merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi jurnal diluar users yang sudah menulis jurnal. Isi dari tabel users_lain_jurnal adalah id, id_jurnal , nama, instansi dan status.

Struktur tabel users_lain_jurnal dapat dilihat pada tabel 3.47 :

Tabel 3. 47 Tabel Users_Lain_Jurnal.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_jurnal	int (20)	<i>Foreign Key</i>
Id_users_jurnal	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
nama	Varchar(255)	<i>Not null</i>
instansi	Varchar(100)	<i>Not null</i>
status	Enum	Luar atau dalam negeri

23. Tabel Users_Lain_Karya.

Tabel `users_lain_karya` merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi karya diluar `users` yang sudah menulis karya. Isi dari tabel `users_lain_karya` adalah `id`, `id_karya`, `nama`, `instansi` dan `status`. Struktur tabel `users_lain_karya` dapat dilihat pada tabel 3.48 :

Tabel 3. 48 Tabel Users_Lain_Karya.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<code>id</code>	<code>int (20)</code>	<i>Primary Key</i>
<code>id_karya</code>	<code>int (20)</code>	<i>Foregin Key</i>
<code>nama</code>	<code>Varchar(255)</code>	<i>Not null</i>
<code>instansi</code>	<code>Varchar(100)</code>	<i>Not null</i>
<code>status</code>	<code>Enum</code>	Luar atau dalam negeri

24. Tabel Users_Lain_ProSIDing.

Tabel `users_lain_prosiding` merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi prosiding diluar `users` yang sudah menulis prosiding. Isi dari tabel `users_lain_prosiding` adalah `id`, `id_prosiding`, `nama`, `instansi` dan `status`

Struktur tabel `users_lain_prosiding` dapat dilihat pada tabel 3.49 :

Tabel 3. 49 Tabel Users_Lain_ProSIDing.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<code>id</code>	<code>int (20)</code>	<i>Primary key</i>
<code>id_prosiding</code>	<code>int (20)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>Id_users_prosiding</code>	<code>Int(20)</code>	<i>Foreign Key</i>
<code>nama</code>	<code>Varchar(255)</code>	<i>Not null</i>
<code>instansi</code>	<code>Varchar(100)</code>	<i>Not null</i>
<code>status</code>	<code>Enum</code>	Luar atau dalam negeri

25. Tabel Users_Lain_Pengabdian.

Tabel *users_lain_pengabdian* merupakan tabel yang menyimpan data kolaborasi pengabdian diluar *users* yang sudah mengikuti pengabdian. Isi dari tabel *users_lain_pengabdian* adalah *id*, *id_pengabdian*, *nama*, *instansi* dan *status*

Struktur tabel *users_lain _pengabdian* dapat dilihat pada tabel 3.50 :

Tabel 3. 50 Tabel Users_Lain_Pengabdian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<i>id</i>	int (20)	<i>Primary key</i>
<i>id_pengabdian</i>	int (20)	<i>Foreign Key</i>
<i>nama</i>	Varchar(255)	<i>Not null</i>
<i>instansi</i>	Varchar(100)	<i>Not null</i>
<i>status</i>	Enum	<i>Not null</i>

26. Tabel File Penelitian.

Tabel *file penelitian* merupakan tabel yang menyimpan data file penelitian yang sudah diinputkan berdasarkan nama penelitiannya. Isi dari tabel *file penelitian* adalah *id*, *id_penelitian*, *tanggal_upload*, *nama_file*, *tipe_file* dan *ukuran_file*

Struktur tabel *file penelitian* dapat dilihat pada tabel 3.51 :

Tabel 3. 51 Tabel File Penelitian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
<i>id</i>	int (20)	<i>Primary key</i>
<i>id_penelitian</i>	int (20)	<i>Foreign Key</i>
<i>tanggal_upload</i>	date	<i>Not null</i>
<i>nama_file</i>	varchar(100)	<i>Not null</i>
<i>tipe_file</i>	varchar(50)	<i>Not null</i>

Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
-------------	-------------	-----------------

27. Tabel File Karya.

Tabel file karya merupakan tabel yang menyimpan data file karya yang sudah diinputkan berdasarkan nama karya. Isi dari tabel file karya adalah id, id_karya, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file karya dapat dilihat pada tabel 3.52 :

Tabel 3. 52 Tabel File Karya.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_karya	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

28. Tabel File Jurnal

Tabel file jurnal merupakan tabel yang menyimpan data file jurnal yang sudah diinputkan berdasarkan nama jurnal. Isi dari tabel file jurnal adalah id, id_jurnal, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file jurnal dapat dilihat pada tabel 3.53 :

Tabel 3. 53 Tabel File Jurnal.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_jurnal	int (20)	<i>Foreign Key</i>
Id_users_jurnal	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

29. Tabel File Prosiding.

Tabel file prosiding merupakan tabel yang menyimpan data file prosiding yang sudah diinputkan berdasarkan nama prosiding. Isi dari tabel file prosiding adalah id, id_prosiding, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file

Struktur tabel file prosiding dapat dilihat pada tabel 3.54 :

Tabel 3. 54 Tabel File Prosiding.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_prosiding	int (20)	<i>Foreign Key</i>
Id_users_prosiding	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

30. Tabel File Buku.

Tabel file buku merupakan tabel yang menyimpan data file buku yang sudah diinputkan berdasarkan nama buku. Isi dari tabel file buku adalah id, id_buku, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file

Struktur tabel file buku dapat dilihat pada tabel 3.55 :

Tabel 3. 55 Tabel File Buku.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_buku	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

31. Tabel File Kepanitiaan.

Tabel file kepanitiaan merupakan tabel yang menyimpan data file kepanitiaan yang sudah diinputkan berdasarkan nama kepanitiaan. Isi dari tabel file kepanitiaan adalah id, id_kepanitiaan, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file

Struktur tabel file kepanitiaan dapat dilihat pada tabel 3.55 :

Tabel 3. 56 Tabel File Kepanitiaan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_kepanitiaan	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
-------------	-------------	-----------------

32. Tabel File Mengajar.

Tabel file mengajar merupakan tabel yang menyimpan data file mengajar yang sudah diinputkan berdasarkan no_sk_mengajar. Isi dari tabel file mengajar adalah id, id_mengajar, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file mengajar dapat dilihat pada tabel 3.57 :

Tabel 3. 57 Tabel File Mengajar.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_mengajar	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

33. Tabel File Bimbingan.

Tabel file bimbingan merupakan tabel yang menyimpan data file bimbingan yang sudah diinputkan berdasarkan no_surat. Isi dari tabel file bimbingan adalah id, id_bimbingan, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file bimbingan dapat dilihat pada tabel 3.58 :

Tabel 3. 58 Tabel File Bimbingan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
id_bimbingan	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

34. Tabel File Pengabdian.

Tabel file pengabdian merupakan tabel yang menyimpan data file pengabdian yang sudah diinputkan berdasarkan no_surat. Isi dari tabel adalah id, id_pengabdian, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file pengabdian dapat dilihat pada tabel 3.59 :

Tabel 3. 59 Tabel File Pengabdian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_pengabdian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

35. Tabel File Dakwah Amal Nyata.

Tabel file dakwah ama nyata merupakan tabel yang menyimpan data file dakwah yang sudah diinputkan berdasarkan kegiatan. Isi dari

tabel adalah id, id_dakwah_amal_nyata, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file dakwah amal nyata dapat dilihat pada tabel 3.60 :

Tabel 3. 60 Tabel File Dakwah Amal Nyata.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_dakwah_amal_nyata	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

36. Tabel File Dakwah Bil Lisan.

Tabel file dakwah bil lisan merupakan tabel yang menyimpan data file dakwah yang sudah diinputkan berdasarkan kegiatan. Isi dari tabel adalah id, id_dakwah_bil_lisan, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file dakwah bil lisan dapat dilihat pada tabel 3.61 :

Tabel 3. 61 Tabel File Dakwah Bil Lisan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_dakwah_bil_lisan	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

37. Tabel File Dakwah Bil Khitabah.

Tabel file dakwah bil khitabah merupakan tabel yang menyimpan data file dakwah yang sudah diinputkan berdasarkan kegiatan. Isi dari tabel adalah id, id_dakwah_bil_khitabah, tanggal_upload, nama_file, tipe_file dan ukuran_file.

Struktur tabel file dakwah bil khitabah dapat dilihat pada tabel 3.62:

Tabel 3. 62 Tabel File Dakwah Bil Khitabah.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_dakwah_bil_khitabah	int (20)	<i>Foreign Key</i>
tanggal_upload	date	<i>Not null</i>
nama_file	varchar(100)	<i>Not null</i>
tipe_file	varchar(50)	<i>Not null</i>
Ukuran_file	varchar(50)	<i>Not null</i>

38. Tabel Ouput Jurnal Penelitian

Tabel file output Jurnal Penelitian merupakan tabel yang menyimpan data yang jurnal hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian dan id_jurnal.

Struktur tabel output jurnal penelitian dapat dilihat pada tabel 3.63 :

Tabel 3. 63 Tabel Ouput Jurnal Penelitian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_jurnal	int(20)	<i>Foreign Key</i>
Id_users_jurnal	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

39. Tabel Ouput Karya Penelitian.

Tabel file output Karya Penelitian merupakan tabel yang menyimpan data karya hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian dan id_karya.

Struktur tabel output karya penelitian dapat dilihat pada tabel 3.64 :

Tabel 3. 64 Tabel Ouput Karya Penelitian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_karya	int(20)	<i>Foreign Key</i>

40. Tabel Ouput Prosiding Penelitian.

Tabel file output Prosiding Penelitian merupakan tabel yang menyimpan data prosiding hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian dan id_prosiding

Struktur tabel output prosiding penelitian dapat dilihat pada tabel 3.65:

Tabel 3. 65 Tabel Ouput Prosiding Penelitian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_prosiding	int(20)	<i>Foreign Key</i>
Id_users_prosiding	Int(20)	<i>Foreign Key</i>

41. Tabel Ouput Buku Penelitian.

Tabel file output buku penelitian merupakan tabel yang menyimpan data buku hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian, id_buku

Struktur tabel output buku penelitian dapat dilihat pada tabel 3.66 :

Tabel 3. 66 Tabel Ouput buku Penelitian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_buku	int(20)	<i>Foreign Key</i>

42. Tabel Mahasiswa.

Tabel mahasiswa merupakan tabel yang menyimpan data mahasiswa. Isi dari tabel adalah id, nama_lengkap, id_jurusa, username, email dan no_hp.

Struktur tabel fakultas dapat dilihat pada tabel 3.67 :

Tabel 3. 67 Tabel Mahasiswa.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
nama_lengkap	varchar(255)	<i>Not null</i>
alamat	varchar(255)	<i>Not null</i>
email	varchar(100)	<i>Unique</i>
no_hp	int(12)	<i>Unique</i>

43. Tabel Matakuliah.

Tabel matakuliah merupakan tabel yang menyimpan data matakuliah. Isi dari tabel adalah id dan nama_matkul, sks

Struktur tabel matakuliah dapat dilihat pada tabel 3.68 :

Tabel 3. 68 Tabel Matakuliah.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary key</i>
nama_matkul	varchar(255)	<i>Not null</i>
sks	int(2)	<i>Not null</i>

44. Tabel Nilai BKD Prosiding.

Tabel nilai bkd prosiding merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd prosiding yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd prosiding dapat dilihat pada tabel 3.69 :

Tabel 3. 69 Tabel Nilai BKD Prosiding.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_lokal	float	<i>Not null</i>
nilai_nasional	float	<i>Not null</i>
nilai_internasional	float	<i>Not null</i>

45. Tabel Nilai BKD Jurnal.

Tabel nilai bkd jurnal merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd jurnal yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd jurnal dapat dilihat pada tabel 3.70 :

Tabel 3. 70 Tabel Nilai BKD Jurnal.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_lokal	float	<i>Not null</i>
nilai_nasional	float	<i>Not null</i>
nilai_internasional	float	<i>Not null</i>

46. Tabel Nilai BKD Pengabdian.

Tabel nilai bkd pengabdian merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd pengabdian yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd pengabdian dapat dilihat pada tabel 3.71 :

Tabel 3. 71 Tabel Nilai BKD Pengabdian.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_lokal	float	<i>Not null</i>
nilai_nasional	float	<i>Not null</i>
nilai_internasional	float	<i>Not null</i>

47. Tabel Nilai BKD Karya.

Tabel nilai bkd karya merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd karya yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd karya dapat dilihat pada tabel 3.72 :

Tabel 3. 72 Tabel Nilai BKD Karya.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_lokal	float	<i>Not null</i>
nilai_nasional	float	<i>Not null</i>
nilai_internasional	float	<i>Not null</i>

48. Tabel Nilai BKD Kepanitiaan.

Tabel nilai bkd kepanitiaan merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd kepanitiaan yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_ketua dan nilai anggota.

Struktur tabel nilai bkd kepanitiaan dapat dilihat pada tabel 3.73 :

Tabel 3. 73 Tabel Nilai BKD Kepanitiaan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_ketua	float	<i>Not null</i>
nilai_anggota	float	<i>Not null</i>

49. Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Lisan.

Tabel nilai bkd dakwah bil lisan merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd dakwah bil lisan yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd dakwah bil lisan dapat dilihat pada tabel 3.74 :

Tabel 3. 74 Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Lisan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_lokal	float	<i>Not null</i>
nilai_nasional	float	<i>Not null</i>
nilai_internasional	float	<i>Not null</i>

50. Tabel Nilai BKD Dakwah Amal Nyata.

Tabel nilai bkd dakwah amal nyata merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd dakwah amal nyata yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd dakwah amal nyata dapat dilihat pada tabel 3.75 :

Tabel 3. 75 Tabel Nilai BKD Dakwah Amal Nyata.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_dakwah	float	<i>Not null</i>

51. Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Khitabah.

Tabel nilai bkd dakwah bil khitabah merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd dakwah bil khitabah yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional dan nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd dakwah bil khitabah dapat dilihat pada tabel 3.76 :

Tabel 3. 76 Tabel Nilai BKD Dakwah Bil Khitabah.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nilai_dakwah	float	<i>Not null</i>

52. Tabel Nilai BKD Buku

Tabel nilai bkd buku merupakan tabel yang menyimpan data nilai bkd buku yang akan digunakan untuk perhitungan simulasi bkd. Isi dari tabel adalah id, nilai_lokal, nilai_nasional, nilai_internasional.

Struktur tabel nilai bkd bukudapat dilihat pada tabel 3.77 :

Tabel 3. 77 Tabel Nilai BKD Buku.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Nilai_buku_referensi	float	<i>Not null</i>
Nilai_buku_ajar	float	<i>Not null</i>
Nilai_buku_penyaduran	float	<i>Not null</i>

53. Tabel Aktivasi

Tabel ativasi merupkan tabel untuk mengaktifkan semester dan tahun ajaran yang sedang berlangsung.

Struktur tabel aktivasi dapat dilihat pada tabel 3.78 :

Tabel 3. 78 Tabel aktivasi

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
semester	enum	<i>Not null</i>
Tahun_ajaran	Varchar(10)	<i>Not null</i>

54. Tabel Sumber Dana.

Tabel sumber dana ini adalah tabel untuk menampung data master sumber dana yang akan digunakan untuk keperluan portofolio yang memiliki sumber dana.

Struktur tabel aktivasi dapat dilihat pada tabel 3.79 :

Tabel 3. 79 Tabel Sumber Dana

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nama	Varchar(255)	Nama sumber dana

55. Tabel Jenis Bimbingan.

Tabel jenis bimbingan ini adalah tabel untuk menampung data master jenis bimbingan yang akan digunakan untuk bimbingan Struktur tabel bimbingan dapat dilihat pada tabel 3.80 :

Tabel 3. 80 Jenis Bimbingan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nama	Varchar(255)	Nama jenis bimbingan

56. Tabel Karya Dana.

Tabel karya dana ini adalah tabel untuk menampung data karya yang memiliki sumber dana.

Struktur tabel karya dana dapat dilihat pada tabel 3.81 :

Tabel 3. 81 Karya Dana

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_karya	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sumber_dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

57. Tabel Karya Pemberian Dana

Tabel karya pembelian dana ini adalah tabel untuk menampung nama pemberi dana dari karya yang dihasilkan.

Struktur tabel karya pemberi dana dapat dilihat pada tabel 3.82 :

Tabel 3. 82 Karya Pemberi Dana.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_karya_dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
nama	Int(10)	<i>Not null</i>

58. Penelitian Dana.

Tabel penelitian dana ini adalah tabel untuk menampung data penelitian yang memiliki sumber dana.

Struktur tabel penelitian dana dapat dilihat pada tabel 3.83:

Tabel 3. 83 Tabel Penelitian Dana

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_penelitian	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sumber_dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

59. Penelitian Pemberi Dana.

Tabel penelitian pembelian dana ini adalah tabel untuk menampung nama pemberi dana dari penelitian yang dihasilkan. Struktur tabel penelitian pemberi dana dapat dilihat pada tabel 3.84 :

Tabel 3. 84 Penelitian Pemberi Dana

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_penelitian_dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
nama	Int(10)	<i>Not null</i>

60. Pengabdian Dana.

Tabel pengabdian dana ini adalah tabel untuk menampung data pengabdian yang memiliki sumber dana.

Struktur tabel pengabdian dana dapat dilihat pada tabel 3.85:

Tabel 3. 85 Tabel Pengabdian dana

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_pengabdian	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_sumber_dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

61. Tabel Pengabdian Pemberi Dana.

Tabel penelitian pembelian dana ini adalah tabel untuk menampung nama pemberi dana dari penelitian yang dihasilkan. Struktur tabel pengabdian pemberi dana dapat dilihat pada tabel 3.86.

Tabel 3. 86 Tabel Pengabdian Pemberi Dana.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_pengabdian_Dana	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
nama	Varchar(100)	<i>Not null -</i>

62. Tabel Index

Tabel Index untuk menyimpan tabel master index untuk keperluan jurnal akan terindex dimana.

Struktur tabel penelitian index dapat dilihat pada tabel 3.87.

Tabel 3. 87 Tabel Index.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nama	Varchar(255)	<i>Not null</i>

63. Tabel Jurnal *Index*.

Tabel jurnal *index* ini tabel untuk menampung index dari jurnal yang dihasilkan.

Struktur tabel penelitian jurnal *index* dapat dilihat pada tabel 3.88.

Tabel 3. 88 Jurnal *Index*.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_index	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_jurnal	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

64. Tabel Prosiding Pemakalah.

Tabel prosiding pemakalah ini untuk menampung users yang menjadi pemakalah pada prosiding.

Struktur tabel prosiding pemakalah dapat dilihat pada tabel 3.89.

Tabel 3. 89 Tabel Prosiding Pemakalah.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_users	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_prosiding	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Tempat_pemakalah	Varchar(255)	<i>Not null</i>
Waktu mulai	date	<i>Not null</i>
Waktu selesai	date	<i>Not null</i>
Status_pemakalah	enum	<i>Not null</i>

65. Tabel Users Kepanitiaan.

Tabel users kepanitiaan ini untuk menampung users yang terlibat dalam kepanitiaan.

Struktur tabel users_kepanitiaan users kepanitiaan dapat dilihat pada tabel 3.90.

Tabel 3. 90 Tabel Users Kepanitiaan.

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Id_users	Int(10)	<i>Foreign Key</i>
Id_kepanitiaan	Int(10)	<i>Foreign Key</i>

66. Tabel Output Pengabdian Penelitian.

Tabel file output pengabdian penelitian merupakan tabel yang menyimpan data pengabdian hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian, id_pengabdian

Struktur tabel output buku penelitian dapat dilihat pada tabel 3.91 :

Tabel 3. 91 Tabel Ouput Pengabdian Penelitian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_pengabdian	int(20)	<i>Foreign Key</i>

67. Tabel Output Bimbingan Penelitian.

Tabel file output bimbingan penelitian merupakan tabel yang menyimpan data bimbingan hasil dari penelitian. Isi dari tabel adalah id, id_users_penelitian, id_bimbingan

Struktur tabel output buku penelitian dapat dilihat pada tabel 3.92 :

Tabel 3. 92 Tabel Ouput Bimbingan Penelitian

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (20)	<i>Primary Key</i>
id_users_penelitian	int (20)	<i>Foreign Key</i>
id_bimbingan	int(20)	<i>Foreign Key</i>

68. Tabel Jurusan

Tabel jurusan ini adalah tabel untuk menampung data master jurusan yang akan digunakan untuk sk mengajar

Struktur tabel pembimbing dapat dilihat pada tabel 3.93 :

Tabel 3. 93 Tabel Jurusan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
Nama_jurusan	Varchar(255)	<i>Not Null</i>

69. Tabel Jenis Pembimbing

Tabel jenis pembimbing ini adalah tabel untuk menampung data master jenis pembimbing yang akan digunakan untuk bimbingan

Struktur tabel pembimbing dapat dilihat pada tabel 3.94 :

Tabel 3. 94 Tabel Jenis Pembimbing.

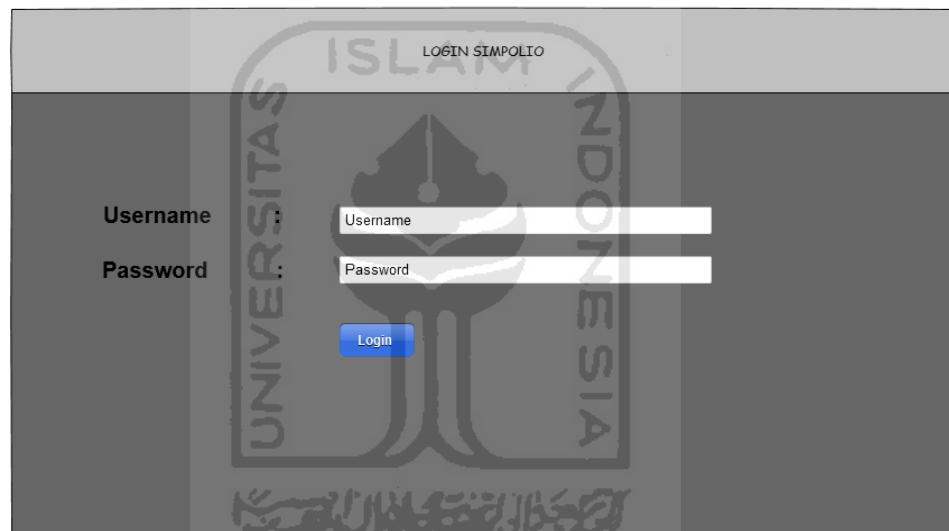
Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (3)	<i>Primary key</i>
nama	Varchar(255)	Nama jenis pembimbing

3.4. Perancangan antar muka pada Sistem Informasi Portofolio Dosen.

3.4.1 Perancangan Antarmuka Admin.

3.4.1.1 Perancangan Halaman *Login Admin*

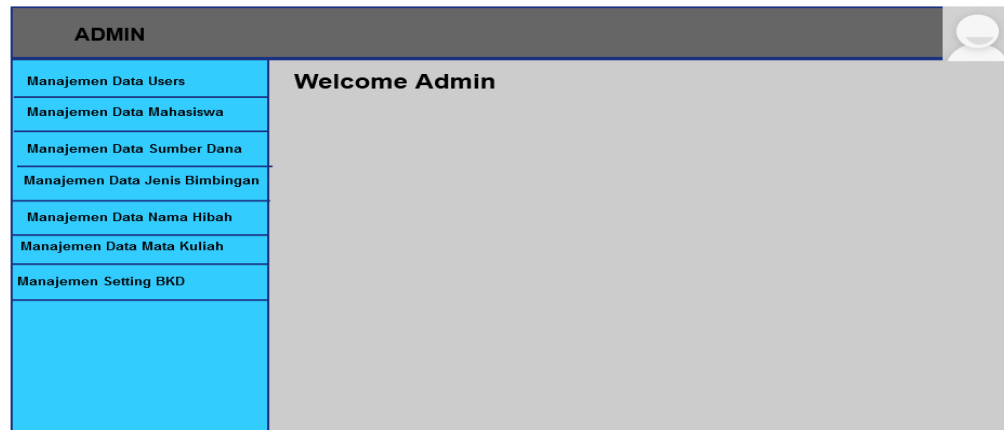
Halaman antarmuka *login* admin merupakan halaman pertama yang diakses oleh admin. Pada halaman ini admin memasukan *username* dan *password* untuk masuk kedalam sistem. Desain antarmuka halaman login dapat dilihat pada gambar 3.64:



Gambar 3. 64 Desain Antarmuka Halaman Login Admin.

3.4.1.2 Perancangan Halaman Beranda Admin.

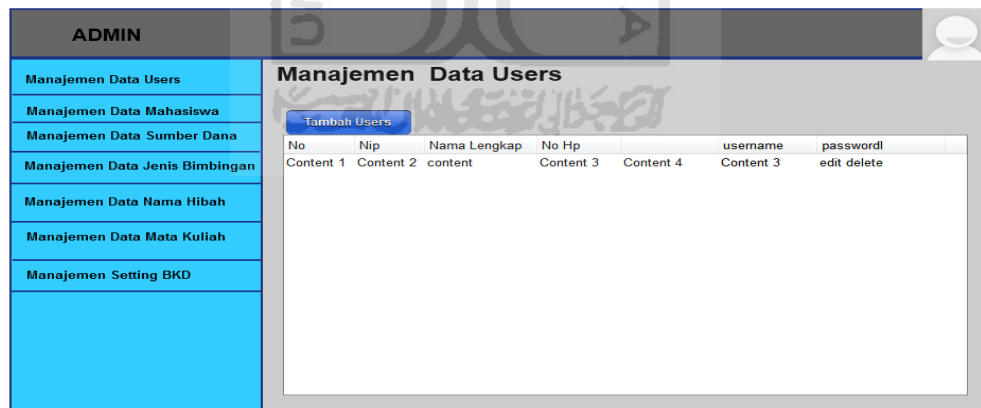
Halaman beranda admin merupakan halaman yang pertama kali muncul setelah admin melakukan *login* ke dalam sistem, terdapat 5 menu di bagian kiri. Dipojok kanan atas terapat foto admin dan nama admin yang masuk kedalam sistem. Desain antarmuka halaman admin dapat dilihat pada gambar 3.65:



Gambar 3. 65 Desain Antarmuka Halaman Admin.

3.4.1.3 Perancangan Halaman Manajemen *Users*.

Halaman manajemen *users* ini berisi tentang data data *users* yang menggunakan sistem. Data tersebut dapat diubah, dihapus dan ditambah. Terdapat tombol tambah yang terletak diatas table dan tombol *edit* dan *delete* terletak pada tabel dibagian kolom *action*. Desain antarmuka manajemen *users* dapat dilihat pada gambar 3.66.



Gambar 3. 66 Desain Antarmuka Manajemen *Users*

3.4.1.4 Perancangan Halaman Manajemen Tambah *Users*.

Halaman manajemen tambah *users* merupakan halaman untuk menambah users baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah *users*. Form tersebut berisicnama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form dan

tombol submit untuk menambahkan data. Desain antarmuka manajemen tambah *users* dapat dilihat pada gambar 3.67.

ADMIN	
Manajemen Data Users	Form Tambah Users
Manajemen Data Mahasiswa	Username <input type="text"/>
Manajemen Jenis Bimbingan	No Induk Pegawai <input type="text"/>
Manajemen Nama Hibah	Nama lengkap <input type="text"/>
Manajemen Sumber Dana	No Hp <input type="text"/>
Manajemen Data Mata Kuliah	<input type="button" value="Submit"/>
Manajemen Setting BKD	

Gambar 3. 67 Desain Antarmuka Manajemen Tambah *Users*.

3.4.1.5 Perancangan Halaman Manajemen *Edit Users*.

Halaman manajemen *edit users* merupakan halaman untuk mengedit users baru. Halaman ini berisi form untuk mengedit users. Form tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form dan data data yang akan diedit. Desain antarmuka manajemen edit users dapat dilihat pada gambar 3.68:

Gambar 3. 68 Desain Antarmuka Manajemen *Edit Users*.

3.4.1.6 Perancangan Halaman Manajemen Mahasiswa.

Halaman manajemen mahasiswa ini berisi tentang data data mahasiswa. Data tersebut dapat diubah, dihapus dan ditambah. Terdapat tombol tambah yang terletak diatas table dan tombol edit dan delete terletak pada table dibagian kolom *action*. Desain antarmuka manajemen mahasiswa dapat dilihat pada gambar 3.69:

NIM	Nama	Email	No Hp	Action
Content 1	Conten 2	Conten	Content	edit delete

Gambar 3. 69 Desain Antarmuka Manajemen Mahasiswa

3.4.1.7 Perancangan Halaman Manajemen Tambah Mahasiswa.

Halaman manajemen tambah mahasiswa merupakan halaman untuk menambah mahasiswa baru. Halaman ini berisi *form* untuk

menambah mahasiswa. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan tombol submit untuk menambahkan data. Desain antarmuka manajemen tambah mahasiswa dapat dilihat pada gambar 3.70:

The image shows a web application interface for an administrator. At the top, there is a dark grey header with the word 'ADMIN' on the left and a user profile icon on the right. Below the header is a sidebar with a blue background and white text, containing four menu items: 'Manajemen Data Users', 'Manajemen Data Mahasiswa', 'Manajemen Data Mata Kuliah', and 'Manajemen Setting BKD'. The main content area is titled 'Form Tambah Mahasiswa' and contains four input fields: 'NIM', 'Nama Mahasiswa', 'Email', and 'No Hp'. A blue 'Submit' button is located at the bottom of the form. A large, semi-transparent watermark of the University of Indonesia logo is visible in the background of the form area.

Gambar 3. 70 Desain Antarmuka Manajemen Tambah Mahasiswa

3.4.1.8 Perancangan Halaman Manajemen *Edit* Mahasiswa.

Halaman manajemen *edit* mahasiswa merupakan halaman untuk mengedit mahasiswa. Halaman ini berisi form untuk mengedit mahasiswa. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan data data yang akan diedit. Desain antarmuka manajemen *edit* mahasiswa dapat dilihat pada gambar 3.71:

ADMIN

Form Edit Mahasiswa

Nim: 12523248

Nama Mahasiswa: Fajar Mubarak

Email: fajarpujukusuma@gmail.com

No Hp: 086440...

Submit

Gambar 3. 71 Desain Antarmuka Manajemen *Edit* Mahasiswa.

3.4.1.9 Perancangan Halaman Manajemen Matakuliah.

Halaman manajemen matakuliah ini berisi tentang data data matakuliah. Data tersebut dapat diubah, dihapus dan ditambah. Terdapat tombol tambah yang terletak diatas tabel dan tombol *edit* dan *delete* terletak pada tabel dibagian kolom *action*. Desain antarmuka manajemen matakuliah dapat dilihat pada gambar 3.72:

ADMIN

Manajemen Data Matakuliah

Tambah Matakuliah

NO	Nama Matkul	SKS	Action
Content 1	Content 2	Content	edit delete

Gambar 3. 72 Desain Antarmuka Manajemen Matakuliah

3.4.1.10 Perancangan Halaman Tambah Matakuliah.

Halaman manajemen tambah matakuliah merupakan halaman untuk menambah matakuliah baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah matakuliah. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan tombol *submit* untuk menambahkan data. Desain antarmuka manajemen matakuliah dapat dilihat pada gambar 3.73:

Gambar 3. 73 Desain Antarmuka Manajemen Tambah Matakuliah

3.4.1.11 Perancangan Halaman Edit Matakuliah

Halaman manajemen *edit* matakuliah merupakan halaman untuk mengedit matakuliah. Halaman ini berisi *form* untuk mengedit matakuliah. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan data data yang akan diedit. Desain antarmuka manajemen *edit* matakuliah dapat dilihat pada gambar 3.74:

ADMIN	
Manajemen Data Users	Form EDIT Matakuliah Nama Matakuliah <input type="text" value="SKI"/> SKS <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Submit"/>
Manajemen Data Mahasiswa	
Manajemen Data Mata Kuliah	
Manajemen Data Sumber Dana	
Manajemen Data Jenis Bimbingan	
Manajemen Data Nama Hibah	
Manajemen Setting BKD	

Gambar 3. 74 Desain Antarmuka Manajemen *Edit* Matakuliah

3.4.1.12 Halaman Setting BKD.

Halaman manajemen setting bkd merupakan halaman untuk mensetting nilai bkd Halaman ini berisi *form* untuk mengedit nilai bkd. Desain antarmuka manajemen bkd dapat dilihat pada gambar 3.75:

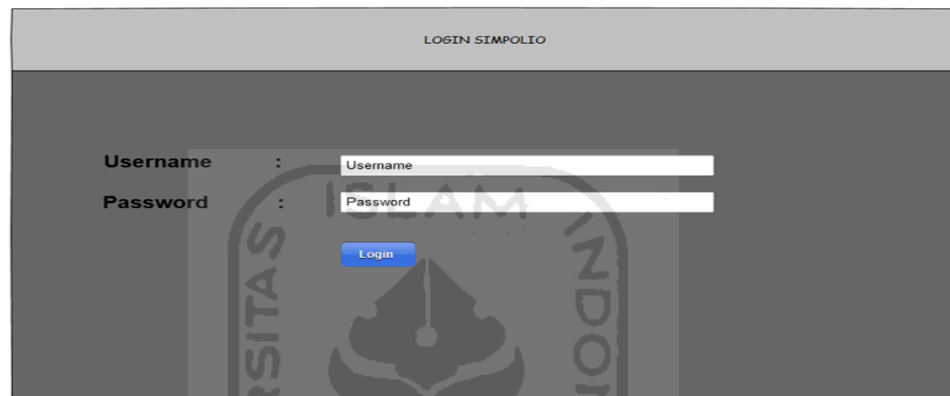
ADMIN	
Manajemen Data Users	Form Setting BKD Nilai Lokal <input type="text" value="3"/> Nilai Nasional <input type="text" value="4"/> Nilai Nasional <input type="text" value="5"/> <input type="button" value="Submit"/>
Manajemen Data Mahasiswa	
Manajemen Data Mata Kuliah	
Manajemen Setting BKD	
Setting BKD jurnal	
Setting BKD prosiding	
Setting BKD buku	
Setting BKD jurnal	
Setting BKD kepanitiaan	

Gambar 3. 75 Desain Antarmuka Manajemen Setting BKD.

3.4.2 Perancangan Antarmuka Dosen

3.4.2.1 Perancangan Halaman Login Dosen

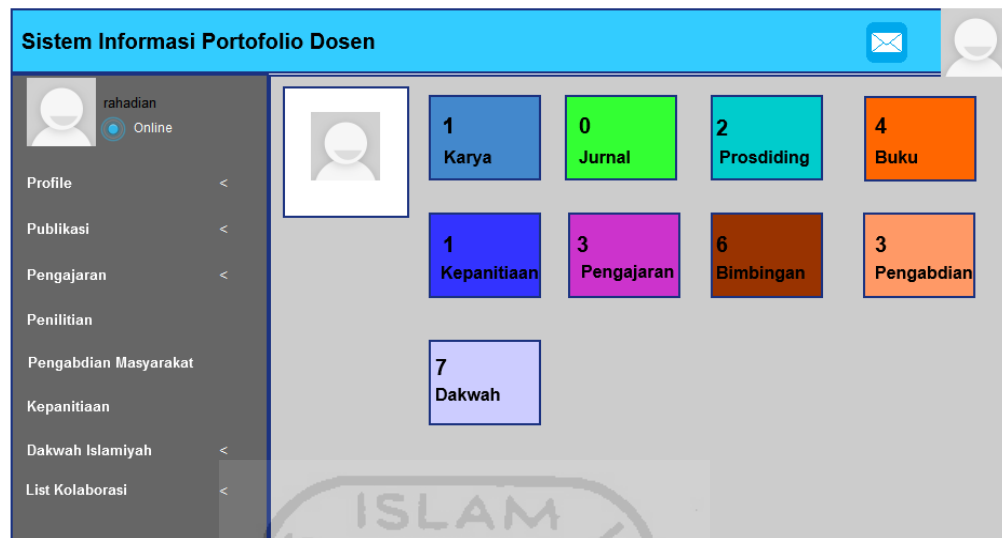
Halaman antarmuka *login* dosen merupakan halaman pertama yang diakses oleh dosen. Pada halaman ini dosen memasukan *username* dan *password* untuk masuk kedalam sistem. Desain antarmuka halaman *login* dapat dilihat pada gambar 3.76:



Gambar 3. 76 Desain Antarmuka Halaman Login Dosen

3.4.2.2 Perancangan Halaman Utama Dosen

Halaman beranda dosen merupakan halaman yang pertama kali muncul setelah dosen melakukan *login* ke dalam sistem. Terdapat 8 menu di bagian kiri. Dipojok kanan atas terapat foto dosen dan pesan kolaborasi dari *users lain*. Pada bagian utama beranda, terdapat hasil nilai bkd yang berdasarkan hasil inputan portofolionya. Desain antarmuka halaman beranda dosen dapat dilihat pada gambar 3.77.



Gambar 3. 77 Desain Antarmuka Halaman Profil

3.4.2.3 Perancangan Halaman *Profile Ganti Foto*.

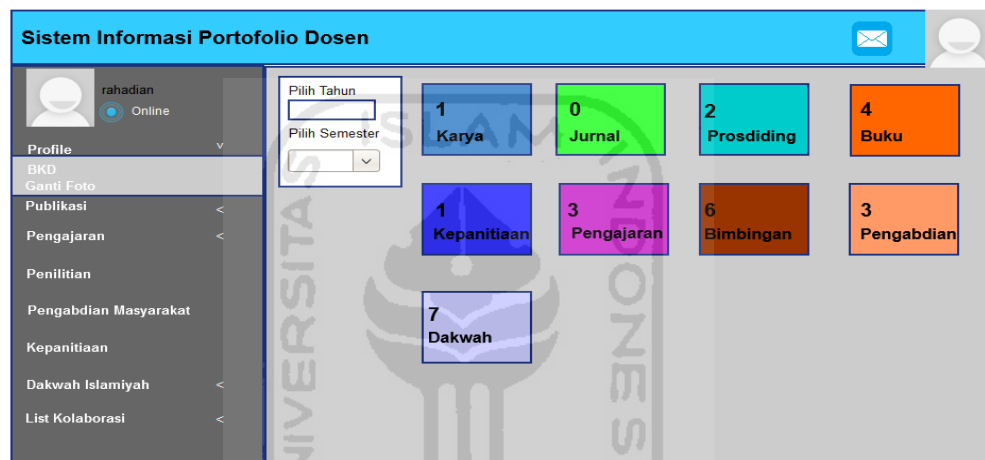
Halaman pada menu profile ganti foto berfungsi apabila dosen ingin mengganti foto di sistem. Terdapat *form* untuk mengganti foto dengan input tipe file. Desain antarmuka halaman beranda dosen dapat dilihat pada gambar 3.78.



Gambar 3. 78 Desain Antarmuka Ganti Foto

3.4.2.4 Perancangan Halaman *Profile* BKD.

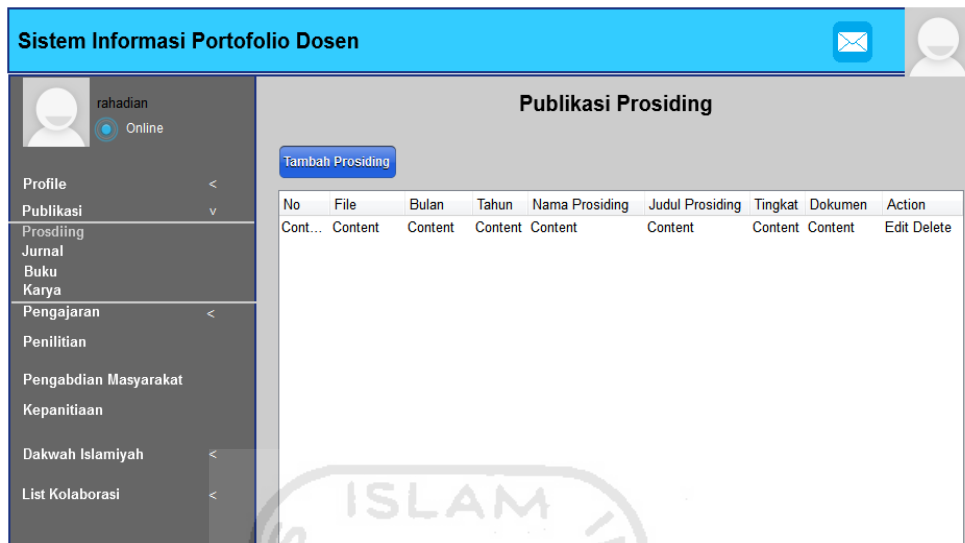
Halaman BKD ini berfungsi apabila dosen ingin menghitung nilai bkd pada setiap semester dan tahun ajaran. Terdapat pilihan *form* untuk memilih tahun ajaran dan semester. Desain antarmuka halaman BKD dapat dilihat pada gambar 3.79:



Gambar 3. 79 Desain Antarmuka Halaman BKD

3.4.2.5 Perancangan Halaman *Publikasi Prosiding*.

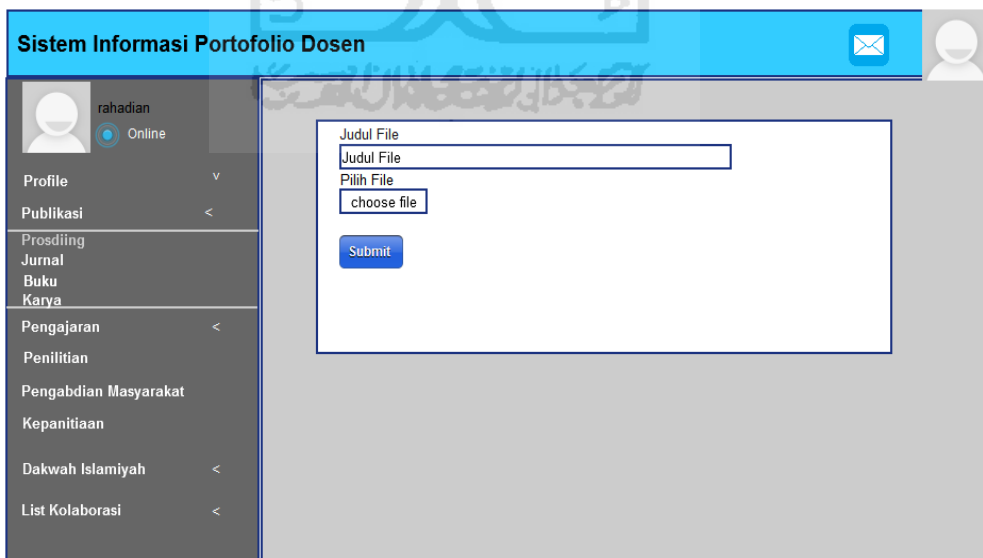
Halaman manajemen prosiding ini berisi tentang data data prosiding. Data tersebut dapat diubah, dihapus dan ditambah. Terdapat tombol tambah yang terletak diatas table dan tombol *edit* dan *delete* terletak pada table dibagian kolom *action*. Terdapat tambah dokumen yang terletak pada table kolom dokumen apabila prosiding mempunyai dokumen Desain antarmuka manajemen prosiding dapat dilihat pada gambar 3.80:



Gambar 3. 80 Desain Antarmuka Halaman Manajemen Prosiding.

3.4.2.6 Perancangan Halaman Tambah File

Halaman tambah file ini berfungsi apabila portofolio memiliki file. Terdapat form untuk menginputkan file berupa judul file dan pilih file. Desain antarmuka dapat dilihat pada gambar 3.81:



Gambar 3. 81 Desain Antarmuka Halaman Tambah File.

3.4.2.7 Perancangan Halaman Tambah Prosiding 1.

Halaman manajemen tambah prosiding 1 merupakan halaman untuk menambah prosiding baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah prosiding. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form dan tombol next untuk ke halaman tambah prosiding 2. Desain antarmuka manajemen tambah prosiding dapat dilihat pada gambar 3.82:

The screenshot shows a web interface for a lecturer's portfolio system. The main content area is titled 'Tambah Prosiding 1' and contains the following form elements:

- Tingkat:** A dropdown menu with 'Nasional' selected.
- Bulan:** A dropdown menu with 'Januari' selected.
- Tahun:** A text input field.
- Judul Paper:** A text input field.
- Apakah menjadi pemakalah:** A dropdown menu with 'tidak' selected.
- Judul Prosiding:** A text input field.
- Nama Seminar:** A text input field.
- Daftar Personil lain di dalam jurusan:** A text input field.
- Anggota diluar jurusan:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Next' and 'Tambah'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Profile', 'Publikasi', 'Prosiding', 'Jurnal', 'Buku', 'Karya', 'Pengajaran', 'Penelitian', 'Pengabdian Masyarakat', 'Kepanitiaan', 'Dakwah Islamiyah', and 'List Kolaborasi'. The user's name 'rahadian' and status 'Online' are visible at the top left of the sidebar.

Gambar 3.82 Desain Antarmuka Halaman Tambah Prosiding 1.

3.4.2.8 Perancangan Halaman Tambah Prosiding 2.

Halaman manajemen tambah prosiding 2 merupakan halaman untuk menambah prosiding baru dengan opsi apakah prosiding tersebut merupakan hasil keluaran dari penelitian. Halaman ini berisi pilihan dan daftar penelitian. Apabila tidak ada di daftar penelitian, dosen dapat memilih tambah penelitian tombol submit untuk menambahkan prosiding. Desain antarmuka manajemen tambah prosiding 2 dapat dilihat pada gambar 3.83:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian
Online

Profile <
Publikasi v
Prosiding
Jurnal
Buku
Karya
Pengajaran <
Penelitian
Pengabdian Masyarakat
Kepanitiaan
Dakwah Islamiyah <
List Kolaborasi <

Tambah Prosiding 2

Apakah prosiding ini keluaran dari penelitian
ya

Tambah Penelitian

Pilih	Judul
<input checked="" type="radio"/>	xxxxxxxxxxxxxx
<input type="radio"/>	zzzzzzzzzzzz
<input type="radio"/>	eeeeeeeeee

Submit

Gambar 3. 83 Desain Antarmuka Halaman Tambah Prosiding 2.

3.4.2.9 Halaman Publikasi Jurnal.

Halaman publikasi jurnal ini berisi tentang data data jurnal. Data tersebut dapat diubah, dihapus dan ditambah. Terdapat tombol tambah yang terletak diatas table dan tombol *edit* dan *delete* terletak pada tabel dibagian kolom *action*. Terdapat tambah dokumen yang terletak pada tabel kolom dokumen apabila jurnal mempunyai dokumen Desain antarmuka manajemen jurnal dapat dilihat pada gambar 3.84:



Gambar 3. 84 Desain Antarmuka Halaman Publikasi Jurnal.

3.4.2.10 Perancangan Halaman Tambah Jurnal 1.

Halaman manajemen tambah jurnal 1 merupakan halaman untuk menambah jurnal baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah jurnal. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form dan tombol *next* untuk ke halaman tambah jurnal 2. Desain antarmuka manajemen tambah jurnal dapat dilihat pada gambar 3.85:

Tambah Jurnal 1

Tingkat
Nasional

Waktu Diterima
20/02/2016

Judul Paper
Paper xxxxx

Nama Jurnal

Volume
1

Issue
xx-yy

Penerbit
Graha Media

Daftar Personil lain di dalam jurusan

Anggota diluar jurusan

Tambah

Next

Gambar 3. 85 Desain Antarmuka Halaman Tambah Jurnal 1.

3.4.2.11 Perancangan Halaman Tambah Jurnal 2.

Halaman manajemen tambah jurnal 2 merupakan halaman untuk menambah jurnal baru dengan opsi apakah jurnal tersebut merupakan hasil keluaran dari penelitian. Halaman ini berisi pilihan dan daftar penelitian. Apabila tidak ada di daftar penelitian, dosen dapat memilih tambah penelitian tombol *submit* untuk menambahkan jurnal. Desain antarmuka manajemen tambah jurnal 2 dapat dilihat pada gambar 3.86:

The screenshot shows a web interface for a faculty portfolio system. The main content area is titled 'Tambah Jurnal 2' and contains a form with the following elements:

- A header bar with the text 'Sistem Informasi Portofolio Dosen' and a user profile icon.
- A left sidebar menu with items: Profile, Publikasi, Prosiding, Jurnal, Buku, Karya, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, and List Kolaborasi.
- The main form area:
 - Title: 'Tambah Jurnal 2'
 - Question: 'Apakah Jurnal ini keluaran dari penelitian'
 - Dropdown menu: 'ya'
 - Table with columns 'Pilih' and 'Judul':

Pilih	Judul
<input type="radio"/>	xxxxxxxxxxxx
<input checked="" type="radio"/>	zzzzzzzzzz
<input type="radio"/>	eeeeeeeee
 - 'Tambah Penelitian' button above the table.
 - 'Submit' button below the table.

Gambar 3. 86 Desain Antarmuka Halaman Tambah Jurnal 2.

3.4.2.12 Perancangan Halaman Tambah Buku 1.

Halaman manajemen tambah buku 1 merupakan halaman untuk menambah buku baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah buku. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan tombol next untuk ke halaman tambah buku 2. Desain antarmuka manajemen tambah buku dapat dilihat pada gambar 3.87:

The image shows a web application interface for a lecturer's portfolio system. The title bar is blue and contains the text 'Sistem Informasi Portofolio Dosen' and a notification icon. On the left, there is a dark sidebar with a user profile for 'rahadian' (Online) and a list of menu items: Profile, Publikasi, Prodiing, Jurnal, Buku, Karya, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, and List Kolaborasi. The main content area is titled 'Tambah Buku 1' and contains a form with the following fields: Judul Buku (filled with 'Buku 1'), Tahun (filled with '2016'), Bulan (filled with 'Januari'), ISBN (filled with 'xx-yy'), Penerbit (filled with 'Graha Media'), and Jumlah Halaman (filled with '150'). A blue 'Next' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3. 87 Desain Antarmuka Halaman Tambah Buku 1.

3.4.2.13 Perancangan Halaman Tambah Buku 2.

Halaman manajemen tambah buku 2 merupakan halaman untuk menambah buku baru dengan opsi apakah buku tersebut merupakan hasil keluaran dari penelitian. Halaman ini berisi pilihan dan daftar penelitian. Apabila tidak ada di daftar penelitian, dosen dapat memilih tambah penelitian tombol submit untuk menambahkan buku. Desain antarmuka manajemen tambah buku 2 dapat dilihat pada gambar 3.88:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian
Online

Profile <
Publikasi v
Prosiding
Jurnal
Buku
Karya
Pengajaran <
Penelitian
Pengabdian Masyarakat
Kepanitiaan
Dakwah Islamiyah <
List Kolaborasi <

Tambah Buku 2

Apakah Buku ini keluaran dari penelitian
ya

Tambah Penelitian

Pilih	Judul
<input type="radio"/>	xxxxxxxxxxxx
<input checked="" type="radio"/>	zzzzzzzzzz
<input type="radio"/>	eeeeeeee

Submit

Gambar 3. 88 Desain Antarmuka Halaman Tambah Buku

3.4.2.14 Perancangan Halaman Tambah Karya 1.

Halaman manajemen tambah karya 1 merupakan halaman untuk menambah karya baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah karya. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan tombol *next* untuk ke halaman tambah karya 2. Desain antarmuka manajemen tambah buku dapat dilihat pada gambar 3.89

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian
Online

Profile <
Publikasi v
Prosiding
Jurnal
Buku
Karya
Pengajaran <
Penelitian
Pengabdian Masyarakat
Kepanitiaan
Dakwah Islamiyah <
List Kolaborasi <

Tambah Karya 1

Tingkat
Nasional

Waktu Publish
20/02/2016

Judul Karya
Karya xxxxx

Jenis karya
Desain

No HAKI
No HAKI

Sumber Dana
135

Depdiknas
Depdiknas

Total Dana
1200.000

Daftar Personil lain di dalam jurusan
Daftar Personil lain di dalam jurusan

Anggota diluar jurusan
Anggota diluar jurusan

Next Tambah

Gambar 3. 89 Desain Antarmuka Halaman Tambah Karya 1.

3.4.2.15 Perancangan Halaman Tambah Karya 2.

Halaman manajemen tambah karya 2 merupakan halaman untuk menambah karya baru dengan opsi apakah karya tersebut merupakan hasil keluaran dari penelitian. Halaman ini berisi pilihan dan daftar penelitian. Apabila tidak ada di daftar penelitian, dosen dapat memilih tambah penelitian tombol *submit* untuk menambahkan karya. Desain antarmuka manajemen tambah karya 2 dapat dilihat pada gambar 3.90:

The screenshot shows a web interface for a faculty portfolio system. The main header is 'Sistem Informasi Portofolio Dosen'. On the left is a sidebar menu with options like Profile, Publikasi, Prosiding, Jurnal, Buku, Karya, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, and List Kolaborasi. The main content area is titled 'Tambah Karya 2' and contains a form. The form starts with a question 'Apakah Karya ini keluaran dari penelitian' and a dropdown menu set to 'ya'. Below this is a 'Tambah Penelitian' button. The form then has a table with two columns: 'Pilih' and 'Judul'. There are three rows in the table, each with a radio button in the 'Pilih' column and placeholder text in the 'Judul' column: 'xxxxxxxxxxxx', 'zzzzzzzzzz', and 'eeeeeeeeee'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 3. 90 Desain Antarmuka Halaman Tambah Karya 2.

3.4.2.16 Perancangan Halaman Tambah Penelitian 1.

Halaman manajemen tambah penelitian merupakan halaman untuk menambah penelitian baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah penelitian. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form dan tombol *next* untuk ke halaman tambah penelitian 2. Desain antarmuka manajemen tambah penelitian dapat dilihat pada gambar 3.91:

The image shows a web interface for a 'Sistem Informasi Portofolio Dosen'. On the left is a sidebar with a user profile for 'rahadian' (Online) and navigation links for Profile, Publikasi, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, and List Kolaborasi. The main content area is titled 'Tambah Penelitian' and contains a form with the following fields: 'Keanggotaan' (a dropdown menu with 'Ketua' selected), 'No kontrak' (a text input field), 'Tanggal kontrak' (a text input field), 'Judul Penelitian' (a text input field), 'Bidang Penelitian' (a text input field), 'Sumber dana' (a text input field), 'Total dana' (a text input field), 'Daftar Personil lain di dalam jurusan' (a text input field), and 'Anggota diluar jurusan' (a text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Next' and 'Tambah'.

Gambar 3. 91 Desain Antarmuka Halaman Tambah Penelitian 1.

3.4.2.17 Perancangan Halaman Tambah Penelitian 2

Halaman manajemen tambah penelitian 2 merupakan halaman untuk menambah penelitian baru dengan opsi apakah penelitian tersebut tersebut menghasilkan keluaran. Halaman ini berisi pilihan dan daftar keluaran berupa buku, jurnal, karya, prosiding. Apabila tidak ada di daftar penelitian, dosen dapat memilih tambah keluaran tombol *submit* untuk menambahkan keluaran. Desain antarmuka manajemen tambah penelitian 2 dapat dilihat pada gambar 3.92:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian Online

Profile <
Publikasi <
Pengajaran <
Penelitian <
Pengabdian Masyarakat <
Kepanitiaan <
Dakwah Islamiyah <
List Kolaborasi <

Tambah Penelitian 2

Apakah penelitian tersebut menghasilkan keluaran

ya

Pilih Keluaran

Jurnal

Tambah keluaran

xxxxxxxxxxxxxx

zzzzzzzzzzzz

eeeeeeeeee

Pilih

Submit

Gambar 3. 92 Desain Antarmuka Halaman Tambah Penelitian 2.

3.4.2.18 Perancangan Halaman Tambah Pengabdian.

Halaman manajemen tambah pengabdian ini merupakan halaman untuk menambah pengabdian baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah pengabdian. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan form. Desain antarmuka tambah pengabdian dapat dilihat pada gambar 3.93:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian Online

Profile <
Publikasi <
Pengajaran <
Penelitian <
Pengabdian Masyarakat <
Kepanitiaan <
Dakwah Islamiyah <
List Kolaborasi <

Tambah Pengabdian

No Surat

Judul pengabdian

Tingkat

Nasional

Waktu pelaksanaan

Tempat Pelaksana

total dana

Daftar Personil lain di dalam jurusan

Anggota diluar jurusan

Submit

Tambah

Gambar 3. 93 Desain Antarmuka Halaman Tambah Pengabdian.

3.4.2.19 Perancangan Halaman Tambah Kepanitiaan.

Halaman manajemen tambah kepanitiaan ini merupakan halaman untuk menambah kepanitiaan baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah kepanitiaan. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form*. Desain antarmuka tambah kepanitiaan dapat dilihat pada gambar 3.94:

The screenshot shows a web interface for adding a committee. The header is 'Sistem Informasi Portofolio Dosen'. On the left, there is a user profile for 'rahadian' who is 'Online'. The main content area is titled 'Tambah Kepanitiaan' and contains the following form fields:

- No Surat tugas:
- Nama Kepanitiaan:
- Keanggotaan: (dropdown menu)
- Tingkat: (dropdown menu)
- Masa tugas:
- Tanggal Ditetapkan:

A blue 'Submit' button is positioned at the bottom left of the form area.

Gambar 3. 94 Desain Antarmuka Halaman Tambah Kepanitiaan

3.4.2.20 Perancangan Halaman Tambah Bimbingan

Halaman manajemen tambah bimbingan ini merupakan halaman untuk menambah bimbingan baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah bimbingan. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form*. Desain antarmuka tambah bimbingan dapat dilihat pada gambar 3.95:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian Online

- Profile <
- Publikasi <
- Pengajaran <
- Penelitian
- Pengabdian Masyarakat
- Kepanitiaan
- Dakwah Islamiyah <
- List Kolaborasi <

Tambah Bimbingan

No Surat Bimbingan

Jenis: KP

Jenis Pembimbing: Pembimbing Utama

Nim

Nama mahasiswa

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Submit

Gambar 3. 95 Desain Antarmuka Halaman Tambah Bimbingan.

3.4.2.21 Perancangan Halaman Tambah Mengajar

Halaman manajemen tambah mengajar ini merupakan halaman untuk menambah mengajari baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah mengajar. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* dan tombol tambah matakuliah untuk menambahkan matakuliah. Desain antarmuka tambah mengajar dapat dilihat pada gambar 3.96:

Sistem Informasi Portofolio Dosen

rahadian Online

- Profile <
- Publikasi <
- Pengajaran <
- Penelitian
- Pengabdian Masyarakat
- Kepanitiaan
- Dakwah Islamiyah <
- List Kolaborasi <

Tambah Mengajar

No Surat

Tambah MK

Mata Kuliah: SIK

Semester: Genap

Tahun Akademik

Jumlah Kelas

Submit

Gambar 3. 96 Desain Antarmuka Halaman Tambah Mengajar.

3.4.2.22 Perancangan Halaman Tambah Dakwah Amal Nyata.

Halaman manajemen tambah Dakwah ini merupakan halaman untuk menambah dakwah baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah data. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* untuk menambahkan dakwah. Desain antarmuka tambah dakwah amal nyata dapat dilihat pada gambar 3.97

The screenshot displays a web application interface for a lecturer's portfolio system. At the top, a blue header contains the title 'Sistem Informasi Portofolio Dosen' and navigation icons. A dark sidebar on the left shows the user's profile 'rahadian' as 'Online' and a menu with categories like Profile, Publikasi, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, and List Kolaborasi. The main content area is titled 'Tambah Dakwah' and contains a form with three text input fields labeled 'Nama Dakwah', 'Waktu pelaksanaan', and 'Tempat Pelaksana', followed by a blue 'Submit' button. A large, semi-transparent watermark of the 'UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA' logo is visible in the background of the form area.

Gambar 3. 97 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah amal nyata.

3.4.2.23 Perancangan Halaman Tambah Dakwah Bil Lisan.

Halaman manajemen tambah Dakwah Bil Lisan ini merupakan halaman untuk menambah dakwah bil lisan baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah data. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* untuk menambahkan dakwah. Desain antarmuka tambah dakwah bil lisan dapat dilihat pada gambar 3.98:

Gambar 3. 98 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah Bil lisan.

3.4.2.24 Halaman Tambah Dakwah Bil Khitabah.

Halaman manajemen tambah Dakwah Bil Khitabah ini merupakan halaman untuk menambah dakwah bil khitabah baru. Halaman ini berisi *form* untuk menambah data. *Form* tersebut berisi nama kolom yang dibutuhkan beserta tipe inputan *form* untuk menambahkan dakwah. Desain antarmuka tambah dakwah bil khitabah dapat dilihat pada gambar 3.99:

Gambar 3. 99 Desain Antarmuka Halaman Tambah Dakwah Bil khitabah.

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

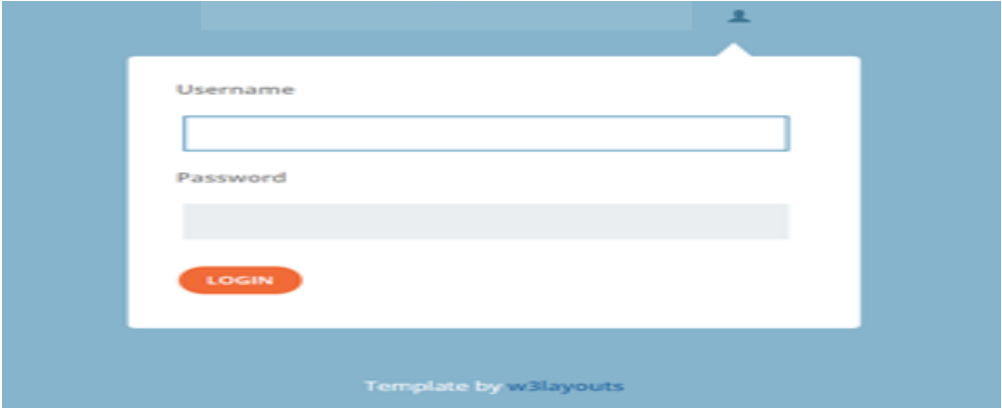
4.1. Implementasi Sistem

Tahapan implementasi merupakan langkah yang dilakukan setelah tahapan perancangan. Implementasi sistem informasi portofolio dosen memiliki tujuan untuk memudahkan dosen dalam hal penyimpanan portofolio serta mengetahui kisaran sks yang dihasilkan dari portofolio tersebut. Sistem dapat diakses oleh seorang administrator dan dosen. Batasan sistem ini, ketika dosen upload *file* portofolio, maka jenis file yang diupload tidak menerima file ekstensi rtf dan ukuran file tidak boleh lebih dari 1 MB.

4.1.1 Implementasi Halaman Admin

4.1.1.1 Implementasi Halaman *Login Admin*

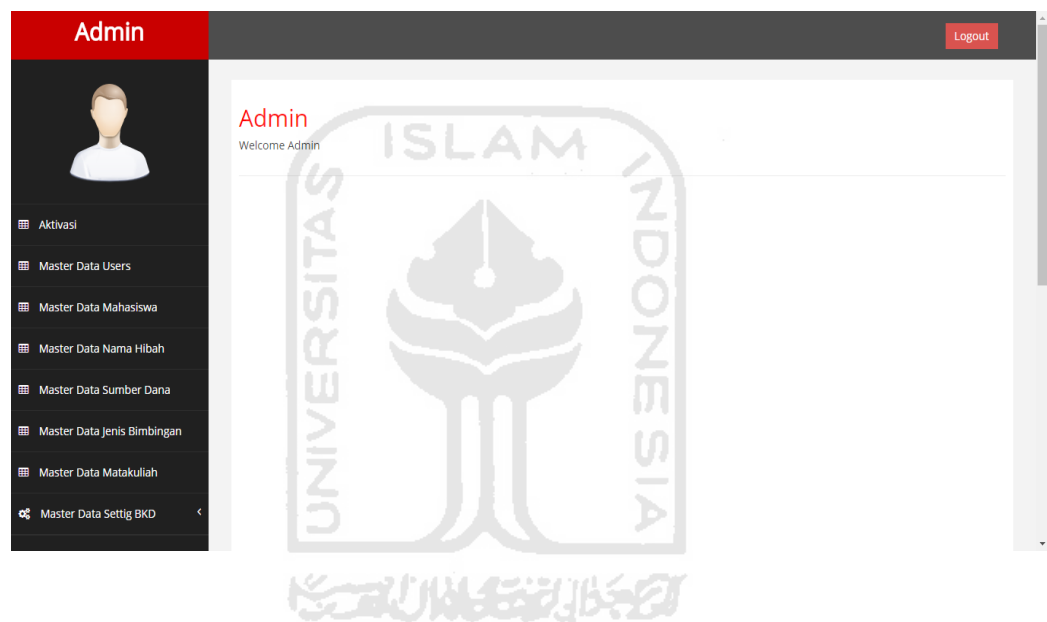
Halaman login merupakan halaman yang pertama kali diakses oleh pengguna (*users*) yaitu admin yang akan masuk ke dalam sistem. Untuk dapat masuk ke dalam sistem, admin harus memasukkan data berupa *username* dan *password*. Implementasi dari halaman login dapat dilihat pada Gambar 4.1.

The image shows a screenshot of a web application's admin login page. The page has a light blue background. In the center, there is a white rectangular form. At the top of the form, the word "Username" is written in a small, grey font. Below it is a white text input field with a thin blue border. Underneath the input field, the word "Password" is written in a small, grey font. Below the password label is a greyed-out password input field. At the bottom of the form, there is a red, rounded rectangular button with the word "LOGIN" written in white capital letters. At the very bottom of the page, below the form, the text "Template by w3layouts" is visible in a small, light blue font.

Gambar 4. 1 Implementasi Halaman *Login Admin*

4.1.1.2 Implementasi Halaman Beranda Admin.

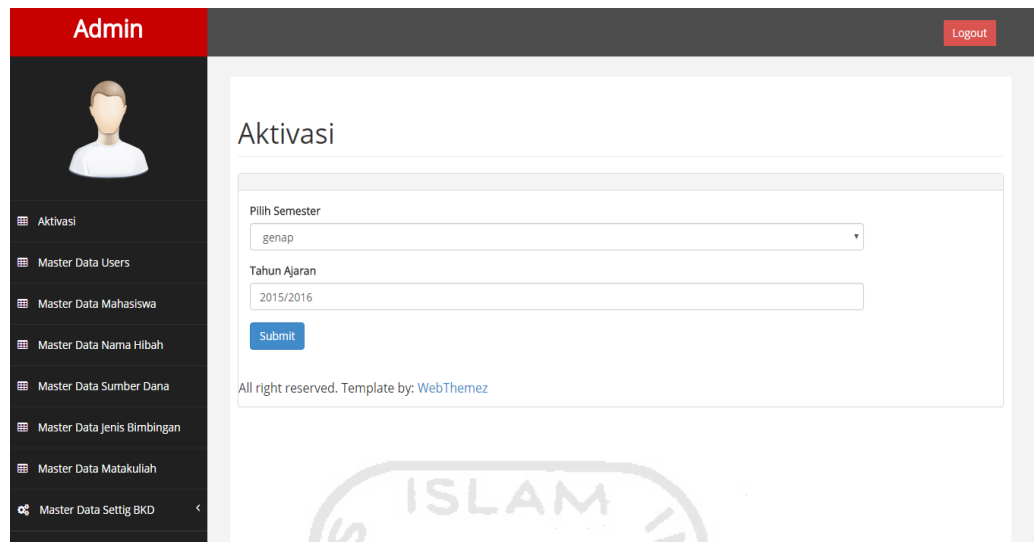
Halaman beranda admin adalah halaman pertama yang akan muncul setelah admin melakukan *login*. Pada beranda admin sudah terlihat menu untuk manajemen dosen, manajemen mahasiswa, manajemen matakuliah dan manajemen setting BKD. Berikut merupakan hasil implementasi dari halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 4.2



Gambar 4. 2 Implementasi Halaman Beranda Admin.

4.1.1.3 Implementasi Halaman Aktivasi.

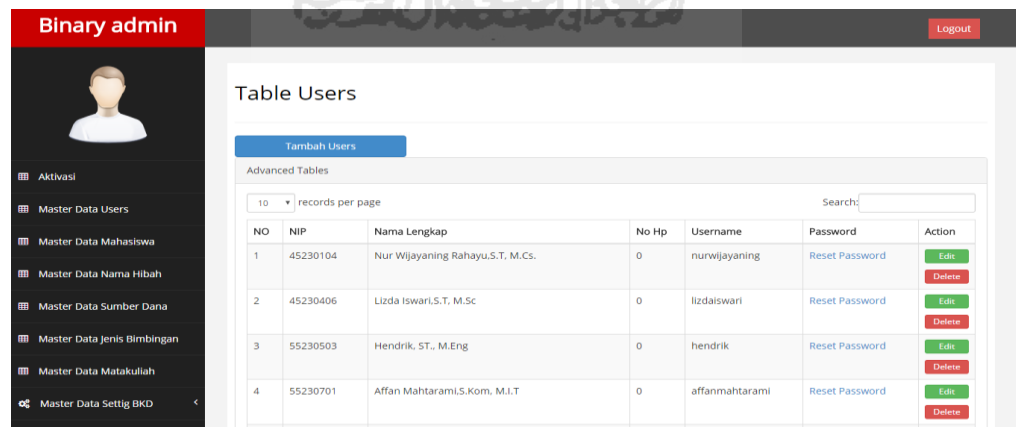
Halaman aktivasi adalah halaman untuk mengaktifkan semester dan tahun ajaran yang berfungsi untuk perhitungan jumlah portofolio pada semester dan tahun ajaran yang diaktifkan. Berikut merupakan hasil implementasi dari halaman aktivasi dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4. 3 Implementasi Halaman Aktivasi.

4.1.1.4 Implementasi Halaman Manajemen Data Users.

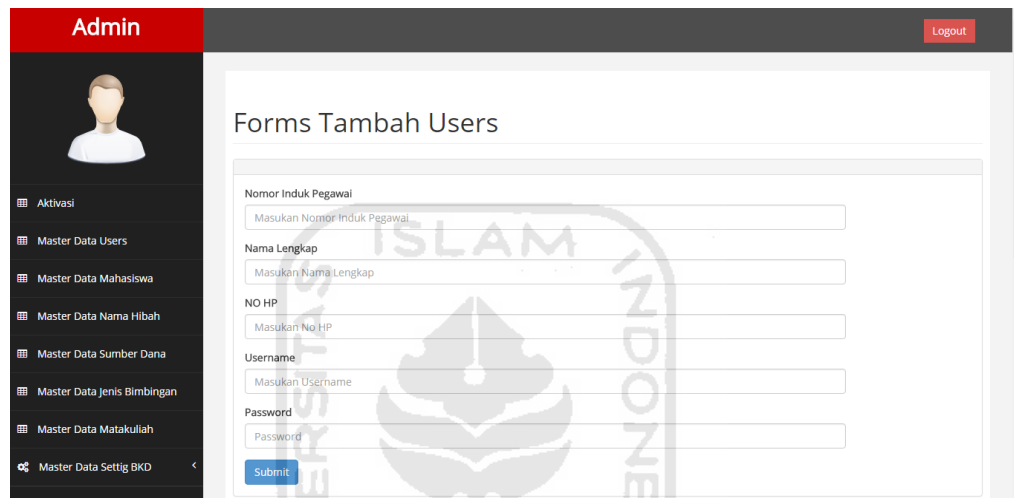
Pada halaman manajemen data *users* terdapat data *users* yang memakai sistem . Data *users* pada sistem dapat diubah, ditambah dan dihapus yang terlihat dari tombol tambah *users*, *edit* dan *delete*. Berikut merupakan hasil implementasi halaman data *users* yang dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4. 4 .Implementasi Halaman Manajemen Data Users.

4.1.1.5 Implementasi Halaman Manajemen Tambah *Users*.

Pada halaman manajemen tambah *users*, admin dapat menambahkan data *users* yang akan terlibat di dalam sistem. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah *users* yang dapat dilihat pada gambar 4.5.



The screenshot displays the 'Admin' dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: 'Aktivasi', 'Master Data Users', 'Master Data Mahasiswa', 'Master Data Nama Hibah', 'Master Data Sumber Dana', 'Master Data Jenis Bimbingan', 'Master Data Matakuliah', and 'Master Data Seting BKD'. The main content area is titled 'Forms Tambah Users' and contains a form with the following fields: 'Nomor Induk Pegawai' (Masukan Nomor Induk Pegawai), 'Nama Lengkap' (Masukan Nama Lengkap), 'NO HP' (Masukan No HP), 'Username' (Masukan Username), and 'Password' (Password). A 'Submit' button is located at the bottom of the form. A 'Logout' button is visible in the top right corner of the dashboard.

Gambar 4. 5 Implementasi Halaman Manajemen Tambah *Users*.

4.1.1.6 Implementasi Halaman Manajemen Edit *Users*.

Pada halaman terdapat *form* untuk mengedit isi data dari *users*. Perubahan data *users* dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman edit *users* yang dapat dilihat pada gambar 4.6.

Admin Logout

Forms Edit Users

Nomor Induk Pegawai
45230104

Username
nurwijayaning

Nama Lengkap
Nur Wijayaning Rahayu,S.T, M.Cs.

NO HP
0

All right reserved. Template by: [WebThemez](#)

Gambar 4. 6 Implementasi Halaman Manajemen Edit *Users*.

4.1.1.7 Impelementasi Halaman Manajemen Data Mahasiswa.

Pada halaman manajemen data mahasiswa terdapat data mahasiswa yang akan digunakan sebagai data tabel master untuk input data mahasiswa pada bagian halaman dosen. Data mahasiswa pada sistem dapat diubah, ditambah dan didelete yang terlihat dari tombol tambah mahasiswa, *edit* dan delete. Terdapat juga tombol untuk import data mahasiswa dari excel. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen data mahasiswa yang dapat dilihat pada gambar 4.7.

Binary admin Logout

Table Mahasiswa

Import File Excel
Choose File No file chosen
Import

* file yang bisa di import adalah .xls (Excel 2003-2007).
*Kolom di excel berjumlah 4 kolom, nim,nama lengkap,email,no hp.

Advanced Tables

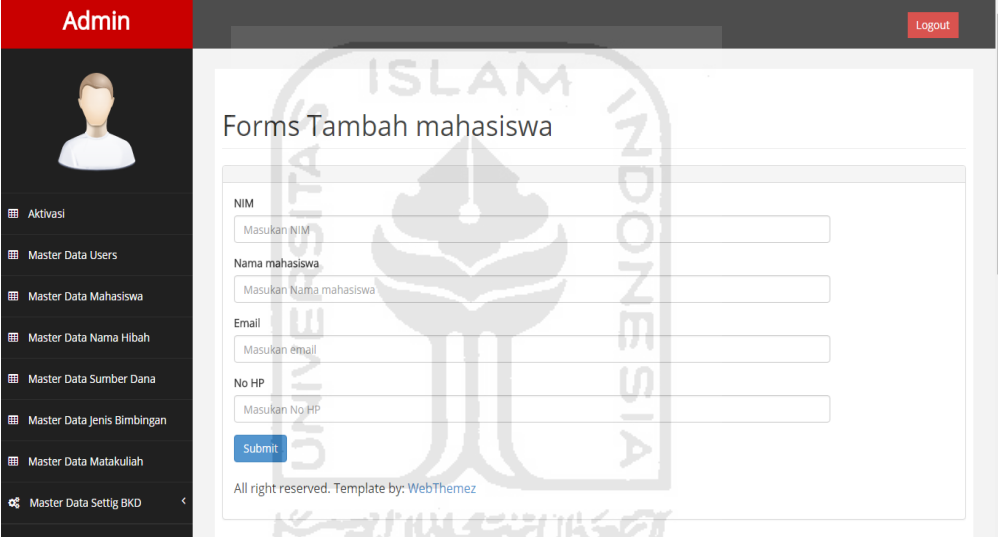
10 records per page Search:

NIM	Nama mahasiswa	Email	No Hp	Action
12523248	Fajar Mubarak	fajarpujakusuma@gmail.com	085729988446	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
12523249	Erna Retno	fajarpujakusuma@yahoo.com	085729988446	<input type="button" value="Edit"/>

Gambar 4. 7 Implementasi Halaman Manajemen Mahasiswa.

4.1.1.8 Implementasi Halaman Tambah Mahasiswa.

Pada halaman manajemen tambah mahasiswa, admin dapat menambahkan data mahasiswa untuk kebutuhan input form pada bagian halaman *users*. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah mahasiswa yang dapat dilihat pada gambar 4.8.



The screenshot shows an Admin dashboard interface. At the top left, there is a red header with the word "Admin" in white. To the right of the header is a "Logout" button. Below the header is a sidebar with a user profile icon and a list of menu items: "Aktivasi", "Master Data Users", "Master Data Mahasiswa", "Master Data Nama Hibah", "Master Data Sumber Dana", "Master Data Jenis Bimbingan", "Master Data Matakuliah", and "Master Data Settig BKD". The main content area is titled "Forms Tambah mahasiswa" and contains a form with the following fields: "NIM" (with a sub-label "Masukan NIM"), "Nama mahasiswa" (with a sub-label "Masukan Nama mahasiswa"), "Email" (with a sub-label "Masukan email"), and "No HP" (with a sub-label "Masukan No HP"). There is a blue "Submit" button below the form. A large, semi-transparent watermark of the "UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA" logo is overlaid on the form. At the bottom of the form, it says "All right reserved. Template by: WebThemez".

Gambar 4. 8 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Mahasiswa.

4.1.1.9 Implementasi Halaman Edit Mahasiswa

Pada halaman terdapat *form* untuk mengedit isi data dari mahasiswa. Perubahan data mahasiswa dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman *edit* mahasiswa yang dapat dilihat pada gambar 4.9

Gambar 4. 9 Implementasi Halaman Manajemen Edit Mahasiswa.

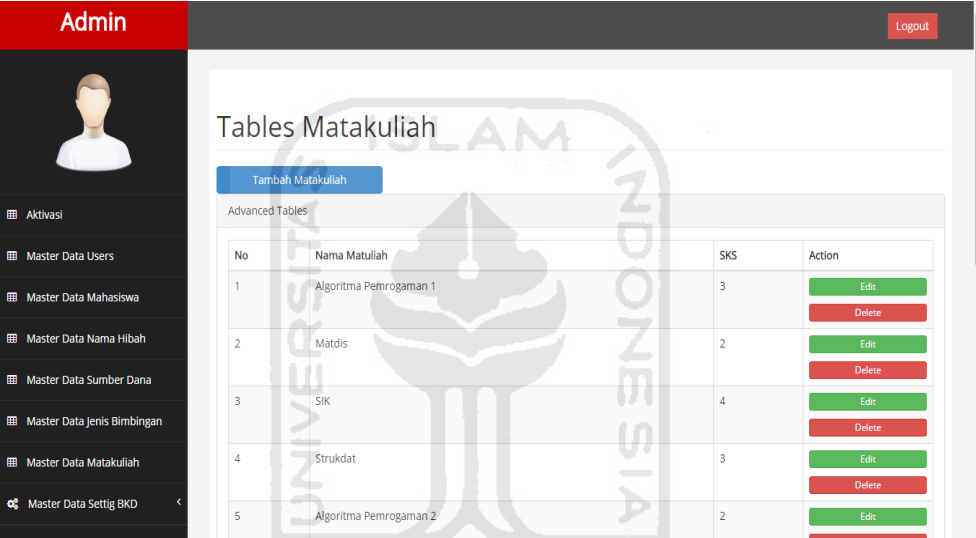
4.1.1.10 Implementasi Setting BKD.

Pada halaman terdapat *form* untuk mengisi data nilai bkd. Hampir semua portofolio memiliki nilai bkd. Data nilai BKD masing masing portofolio berbeda beda sesuai tabel rubrik beban kinerja dosen UII. Berikut merupakan hasil implementasi halaman setting BKD yang dapat dilihat pada gambar 4.10.

Gambar 4. 10 Implementasi Halaman Manajemen Setting BKD.

4.1.1.11 Implementasi Halaman Manajemen Matakuliah.

Pada halaman manajemen data matakuliah terdapat data matakuliah yang akan digunakan sebagai data tabel master untuk input data matakuliah pada bagian halaman /dosen. Data matakuliah pada sistem dapat diubah, ditambah dan dihapus yang terlihat dari tombol tambah matakuliah, *edit* dan *delete*. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen data matakuliah yang dapat dilihat pada gambar 4.11.



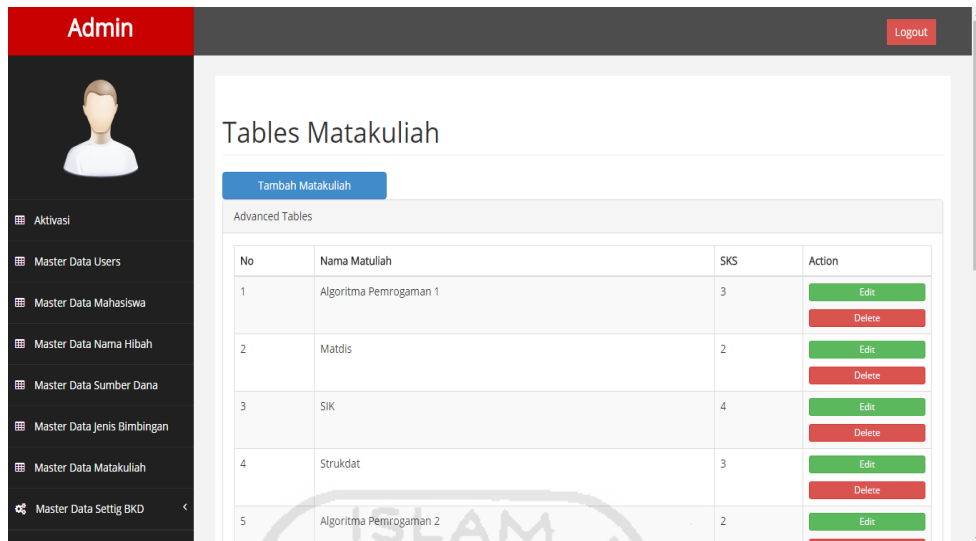
The screenshot shows an Admin dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: Aktivasi, Master Data Users, Master Data Mahasiswa, Master Data Nama Hibah, Master Data Sumber Dana, Master Data jenis Bimbingan, Master Data Matakuliah, and Master Data Seting BKD. The main content area is titled 'Tables Matakuliah' and features a 'Tambah Matakuliah' button. Below the button is an 'Advanced Tables' section containing a table with the following data:

No	Nama Matakuliah	SKS	Action
1	Algoritma Pemrograman 1	3	Edit Delete
2	Matdis	2	Edit Delete
3	SIK	4	Edit Delete
4	Strukdat	3	Edit Delete
5	Algoritma Pemrograman 2	2	Edit Delete

Gambar 4. 11 Implementasi Halaman Manajemen Matakuliah.

4.1.1.12 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Matakuliah.

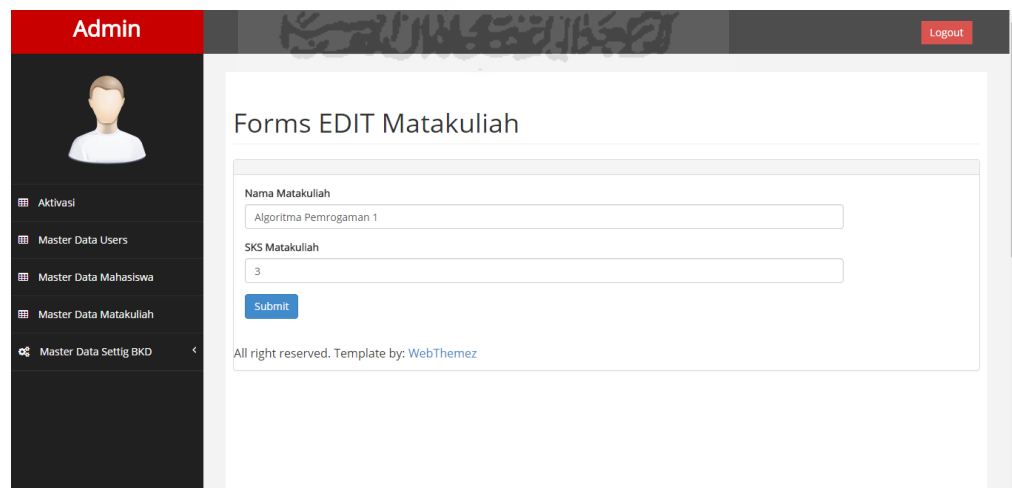
Pada halaman manajemen tambah matakuliah, admin dapat menambahkan data matakuliah untuk kebutuhan *input form* pada bagian halaman *users*. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah matakuliah yang dapat dilihat pada gambar 4.12.



Gambar 4. 12 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Matakuliah.

4.1.1.13 Implementasi Halaman Manajemen Edit Matakuliah.

Pada halaman terdapat *form* untuk mengedit isi data dari matakuliah. Perubahan data matakuliah dapat dilakukan oleh admin. Berikut merupakan hasil implementasi halaman edit matakuliah yang dapat dilihat pada gambar 4.13.

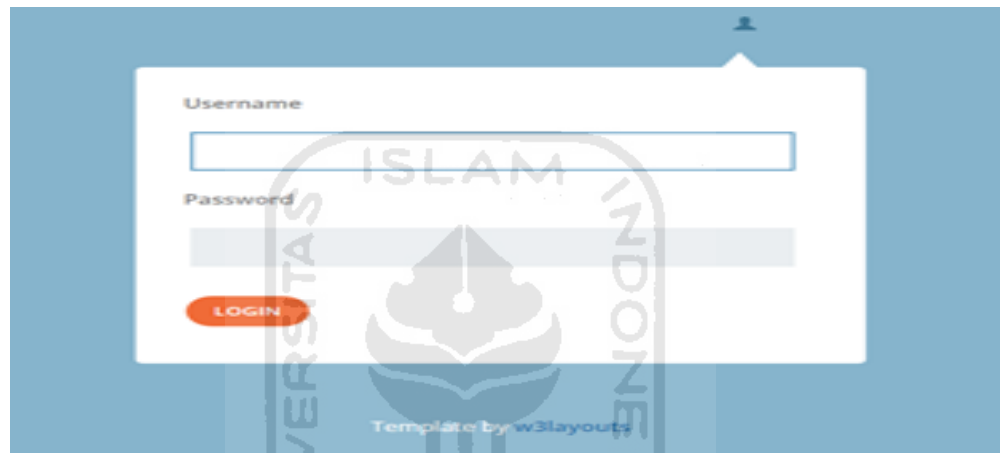


Gambar 4. 13 Implementasi Halaman Manajemen Edit Matakuliah.

4.1.2 Implementasi Halaman Dosen

4.1.2.1 Implementasi Halaman Login Dosen.

Halaman login merupakan halaman yang pertama kali diakses oleh pengguna (users) yaitu dosen yang akan masuk ke dalam sistem. Untuk dapat masuk ke dalam sistem, admin harus memasukkan data berupa *username* dan *password*. Implementasi dari halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4. 14 Implementasi Halaman Manajemen *Login* Dosen.

4.1.2.2 Implementasi Halaman Beranda Dosen.

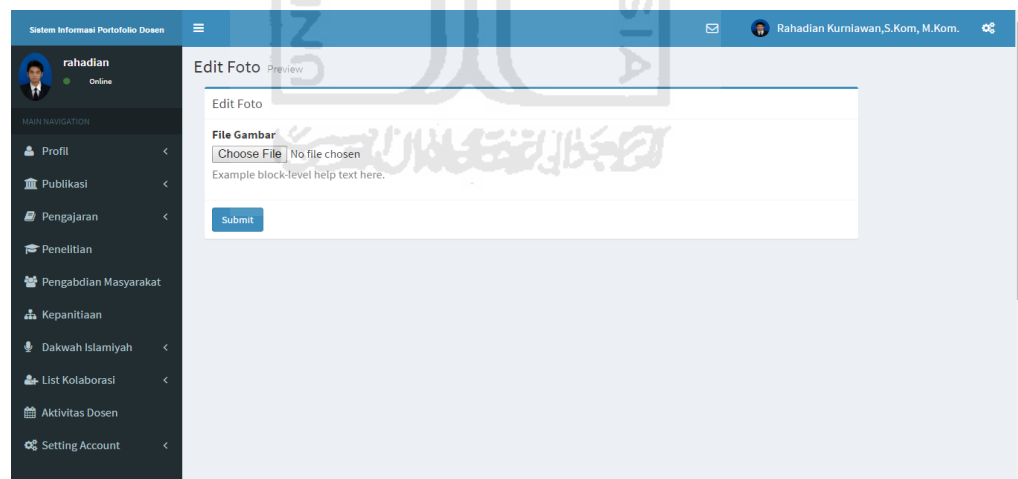
Halaman beranda dosen adalah halaman pertama yang akan muncul setelah dosen melakukan *login*. Pada beranda dosen sudah terlihat menu untuk manajemen publikasi yang terdiri dari manajemen jurnal, karya, buku, prosiding. manajemen pengajaran yang terdiri dari manajemen bimbingan, dan sk mengajar, manajemen penelitian, manajemen pengabdian masyarakat, manajemen kepanitiaan, manajemen dakwah islamiyah yang terdiri dari manajemen dakwah amal nyata, dakwah bil lisan dan dakwah bil khitabah. Terdapat juga hasil dari portofolio yang dihasilkan berdasarkan semester dan tahun ajaran yang aktif. Berikut merupakan hasil implementasi dari halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 4.15.



Gambar 4. 15 Implementasi Halaman Manajemen Beranda Dosen.

4.1.2.3 Implementasi Halaman *Profile* Ganti Foto.

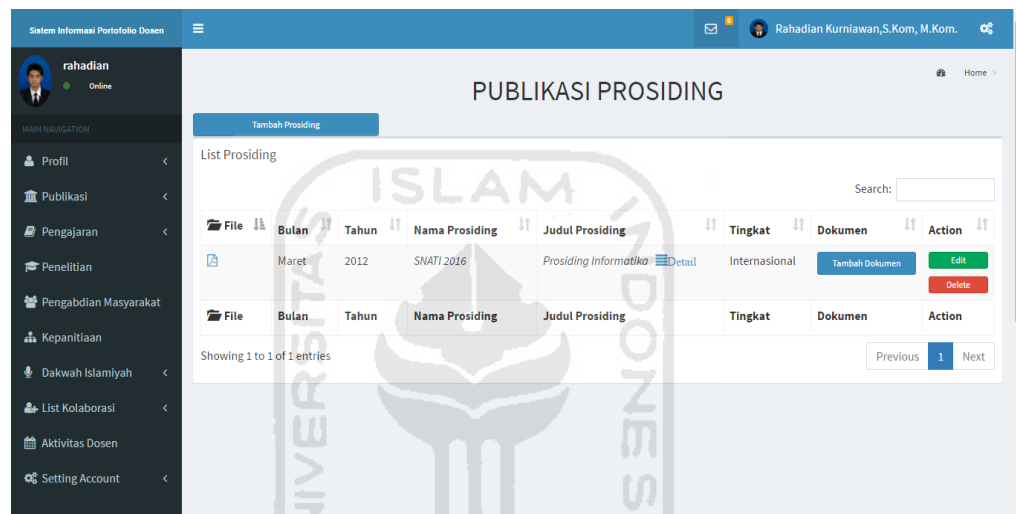
Halaman ganti foto adalah halaman yang berfungsi untuk mengganti foto profile di sistem informasi portofolio dosen. Pada halamann terlihat tombol pilih file untuk memilih foto yang akan diganti. Berikut merupakan hasil implementasi dari halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 4.16.



Gambar 4. 16 Implementasi Halaman *Profile* Ganti Foto

4.1.2.4 Implementasi Halaman Manajemen Prosiding.

Pada halaman manajemen prosiding terdapat data prosiding yang akan digunakan untuk penyimpanan portofolio berupa prosiding. Data prosiding pada sistem dapat diubah, ditambah dan dihapus yang terlihat dari tombol tambah prosiding, edit dan delete. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen prosiding yang dapat dilihat pada gambar 4.17.



Gambar 4. 17 Implementasi Halaman Manajemen Prosiding

4.1.2.5 Implementasi Halaman Tambah Prosiding 1.

Pada halaman tambah prosiding 1, dosen dapat menambahkan data prosiding untuk kebutuhan portofolio dosen. Terdapat juga *form* untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah prosiding 1 yang dapat dilihat pada gambar 4.18.

Gambar 4. 18 Implementasi Halaman Tambah Prosiding 1

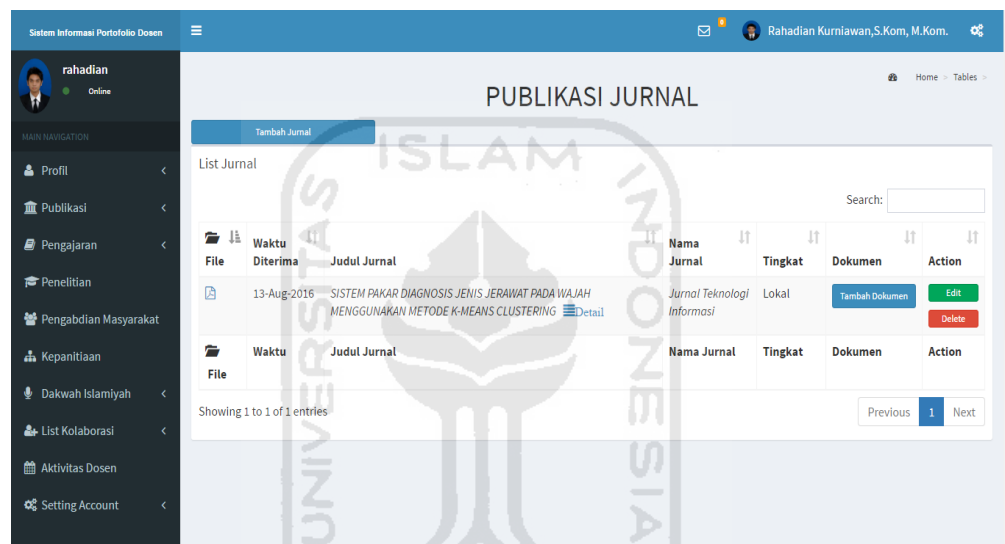
4.1.2.6 Implementasi Halaman Tambah Prosiding 2.

Pada halaman tambah prosiding 2, dosen dapat menambahkan apakah data prosiding yang dimasukan dari form halaman tambah prosiding 1 merupakan keluaran dari penelitian. Terdapat pilihan pilihan. ya atau tidak, jika ya terdapat list penelitian yang pernah dimasukan, jika tidak tidak ada list penelitian yang dimaksud, dosen dapat memilih tombol tambah penelitian. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah prosiding 2 yang dapat dilihat pada gambar 4.19.

Gambar 4. 19 Impelementasi Halaman Tambah Prosiding 2.

4.1.2.7 Implementasi Halaman Manajemen Jurnal.

Pada halaman manajemen jurnal terdapat data jurnal yang akan digunakan untuk penyimpanan portofolio berupa jurnal. Data jurnal pada sistem dapat diubah, ditambah dan dihapus yang terlihat dari tombol tambah, edit dan delete. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen jurnal yang dapat dilihat pada gambar 4.20.



Gambar 4. 20 Implementasi Halaman Manajemen Jurnal.

4.1.2.8 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Jurnal 1.

Pada halaman tambah jurnal 1, dosen dapat menambahkan data jurnal untuk kebutuhan portofolio dosen. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah jurnal 1 yang dapat dilihat pada gambar 4.21.

Gambar 4. 21 Implementasi Halaman Tambah Jurnal 1

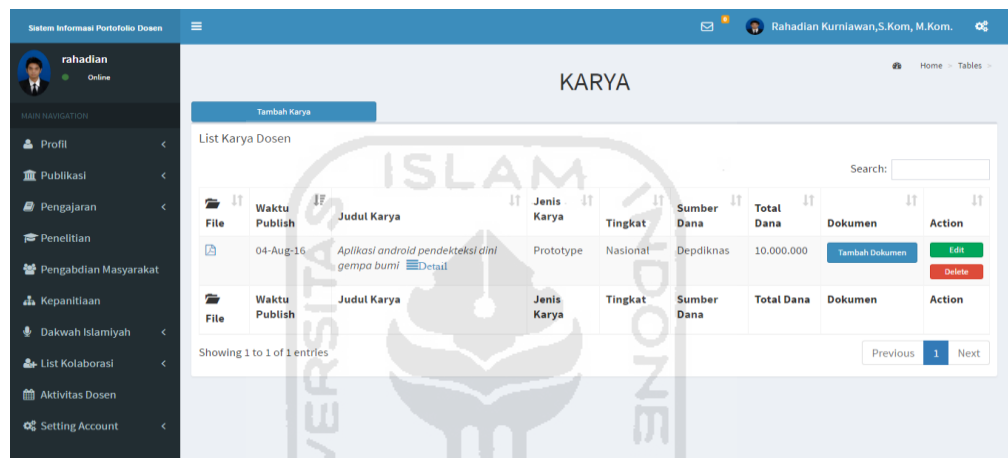
4.1.2.9 Implementasi Halaman Manajemen Tambah Jurnal 2.

Pada halaman tambah jurnal 2, dosen dapat menambahkan apakah data jurnal yang dimasukkan dari form halaman tambah jurnal 1 merupakan keluaran dari penelitian. Terdapat pilihan pilihan. ya atau tidak, jika ya terdapat list penelitian yang pernah dimasukkan, jika tidak tidak ada list penelitian yang dimaksud, dosen dapat memilih tombol tambah penelitian. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah jurnal 2 yang dapat dilihat pada gambar 4.22.

Gambar 4. 22 Implementasi Halaman Tambah Jurnal 2

4.1.2.10 Implementasi Halaman Manajemen Karya

Pada halaman manajemen karya terdapat data karya yang akan digunakan untuk penyimpanan portofolio berupa karya. Data karya pada sistem dapat diubah, ditambah dan di delete yang terlihat dari tombol tambah tambah, *edit* dan *delete*. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen karya yang dapat dilihat pada gambar 4.23



Gambar 4. 23 Implementasi Halaman Manajemen Karya

4.1.2.11 Implementasi Halaman Tambah Karya 1

Pada halaman tambah karya 1, dosen dapat menambahkan data karya untuk kebutuhan portofolio dosen. Terdapat juga *form* untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah karya 1 yang dapat dilihat pada gambar 4.24.

Gambar 4. 24 Implementasi Halaman Tambah Karya 1.

4.1.2.12 Implementasi Halaman Tambah Karya 2.

Pada halaman tambah karya 2, dosen dapat menambahkan apakah data karya yang dimasukan dari form halaman tambah karya 1 merupakan keluaran dari penelitian. Terdapat pilihan pilihan. ya atau tidak, jika ya terdapat list penelitian yang pernah dimasukan, jika tidak tidak ada list penelitian yang dimaksud, dosen dapat memilih tombol tambah penelitian. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah karya 2 yang dapat dilihat pada gambar 4.25.

Gambar 4. 25 Implementasi Halaman Tambah Karya 2.

4.1.2.13 Implementasi Halaman Manajemen Buku

Pada halaman manajemen buku terdapat data buku yang akan digunakan untuk penyimpanan portofolio berupa buku. Data buku pada sistem dapat diubah, ditambah dan di delete yang terlihat dari tombol tambah tambah, edit dan delete. Berikut merupakan hasil implementasi halaman manajemen buku yang dapat dilihat pada gambar 4.26.

Gambar 4. 26 Implementasi Halaman Manajemen Buku

4.1.2.14 Implementasi Halaman Tambah Buku 1

Pada halaman tambah buku 1, dosen dapat menambahkan data buku untuk kebutuhan portofolio dosen. Terdapat juga *form* untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah buku 1 yang dapat dilihat pada gambar 4.27.

File	Judul Buku	Tahun	Bulan	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Dokumen	Action
	Buku Ajar untuk SMA Detail	2016	Februari	XX123	23	Gava Media Yogyakarta	Tambah Dokumen	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.27 Halaman Tambah Buku 1.

Gambar 4. 27 Implementasi Halaman Tambah Buku 2

4.1.2.15 Implentasi Halaman Tambah Buku 2

Pada halaman tambah buku 2, dosen dapat menambahkan apakah data buku yang dimasukan dari form halaman tambah buku 1 merupakan keluaran dari penelitian. Terdapat pilihan pilihan. ya atau tidak, jika ya terdapat list penelitian yang pernah dimasukan, jika tidak tidak ada list penelitian yang dimaksud, dosen dapat memilih tombol tambah penelitian. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah buku 2 yang dapat dilihat pada gambar 4.28.

Gambar 4. 28 Implementasi Halaman Tambah Buku 2

4.1.2.16 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 1

Pada halaman tambah penelitian 1, dosen dapat menambahkan data penelitian untuk kebutuhan portofolio dosen. Terdapat juga *form* untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah penelitian 1 yang dapat dilihat pada gambar 4.29.

Gambar 4. 29 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 1.

4.1.2.17 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 2

Pada halaman tambah penelitian 2, dosen dapat menambahkan apakah data penelitian yang dimasukkan dari form halaman tambah penelitian 1 menghasilkan keluaran. Terdapat pilihan pilihan. ya atau tidak, jika ya terdapat list keluaran berupa buku, jurnal, karya, prosiding yang pernah dimasukkan dan belum memiliki keluaran dari penelitian, jika tidak tidak ada list keluaran yang dimaksud, dosen dapat memilih tombol tambah keluaran. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah penelitian 2 yang dapat dilihat pada gambar 4.30.

Gambar 4. 30 Implementasi Halaman Tambah Penelitian 2.

4.1.2.18 Implementasi Halaman Tambah Bimbingan.

Pada halaman tambah bimbingan, dosen dapat menambahkan data bimbingan yang berupa bimbingan tugas akhir atau kerja praktek. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah bimbingan yang dapat dilihat pada gambar 4.31

Gambar 4. 31 Implementasi Halaman Tambah Bimbingan

4.1.2.19 Implementasi Halaman Tambah SK Mengajar.

Pada halaman tambah SK mengajar, dosen dapat menambahkan data sk mengajar. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi dan juga terdapat tombol tambah mk yang berfungsi untuk menambahkan matakuliah apabila sk mengajar lebih dari satu matakuliah. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah bimbingan yang dapat dilihat pada gambar 4.32

The screenshot displays the 'Form Tambah SK Mengajar' interface. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'rahadian' (Online) and a 'MAIN NAVIGATION' menu with items: Profil, Publikasi, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, List Kolaborasi, and Setting Account. The main content area has a title 'Form Tambah SK Mengajar' and a 'Preview' link. Below the title is a 'Kembali' button. The form contains the following fields:

- Nomor SK Mengajar**: 123-xuy-987 (marked 'Wajib diisi')
- Tambah MK**: A blue button to add courses.
- Matakuliah**: Two dropdown menus, one with 'SIK' and another with 'Algoritma Pemrograman 2'.
- Semester**: Two dropdown menus, both with 'ganjil' selected.
- Tahun Akademik**: Two text input fields, both containing '2015/2016' (marked 'Wajib diisi').
- Jumlah Kelas**: Two text input fields, both containing '2' (marked 'Wajib diisi').

Gambar 4. 32 Implementasi Halaman Tambah SK Mengajar.

4.1.2.20 Implementasi Halaman Tambah Pengabdian Masyarakat.

Pada halaman tambah pengabdian masyarakat ini, dosen dapat menambahkan data pengabdian masyarakat. Terdapat juga form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah pengabdian masyarakat yang dapat dilihat pada gambar 4.33.

Gambar 4. 33 Implementasi Halaman Tambah Pengabdian Masyarakat.

4.1.2.21 Implementasi Halaman Tambah Kepanitiaan.

Pada halaman tambah kepanitiaan ini, dosen dapat menambahkan data kepanitiaan. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah kepanitiaan yang dapat dilihat pada gambar 4.34.

Gambar 4. 34 Implementasi Halaman Tambah Kepanitiaan.

4.1.2.22 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Amal Nyata.

Pada halaman tambah dakwah amal nyata ini, dosen dapat menambahkan data dakwah amal nyata. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah dakwah amal nyata yang dapat dilihat pada gambar 4.35

The screenshot shows a web application interface for adding a Dakwah Amal Nyata entry. The interface is titled "Form Tambah" and includes a sidebar menu on the left with options like "Profil", "Publikasi", "Pengajaran", "Penelitian", "Pengabdian Masyarakat", "Kepanitiaan", "Dakwah Islamiyah", "List Kolaborasi", and "Setting Account". The main content area contains a form with the following fields:

- Nama Dakwah** (Wajib diisi): Dakwah Untuk Umat
- Waktu Pelaksanaan** (Wajib diisi): 2016-08-11 - 2016-08-18
- Tempat Pelaksana** (Wajib diisi): Sleman

There are "Submit" and "Kembali" buttons at the bottom of the form. A watermark for "UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA" is visible in the background.

Gambar 4. 35 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Amal Nyata.

4.1.2.23 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil Khitabah.

Pada halaman tambah dakwah bil khitabah ini, dosen dapat menambahkan data dakwah bil khitabah. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah dakwah bil khitabah yang dapat dilihat pada gambar 4.36.

The screenshot shows a web application interface for a lecturer's portfolio. The main navigation menu on the left includes options like Profil, Publikasi, Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kepanitiaan, Dakwah Islamiyah, List Kolaborasi, and Setting Account. The main content area is titled 'Form Tambah' and contains a form for adding a 'Dakwah Bil. Khitabah'. The form fields are: Tahun (2016), Bulan (Januari), Nama Khitabah (Fiqh), and Jenis Khitabah (Majalah). There is a 'Submit' button at the bottom of the form and a 'Kembali' button at the top right.

Gambar 4. 36 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil. Khitabah

4.1.2.24 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil Lisan

Pada halaman tambah dakwah bil lisan ini, dosen dapat menambahkan data dakwah bil lisan. Terdapat juga form form untuk petunjuk data apa saja yang harus wajib diisi. Pengisian data hanya dapat dilakukan oleh dosen. Berikut merupakan hasil implementasi halaman tambah dakwah bil lisan yang dapat dilihat pada gambar 4.37.

The screenshot shows the same web application interface as Gambar 4.36, but for adding a 'Dakwah Bil Lisan'. The form fields are: Nama Dakwah Bil Lisan (dakwah lisan 1), Tingkat (Nasional), Waktu Pelaksanaan (2016-08-11 - 2016-08-20), and Jenis Kegiatan Islamiyah (Penyuluhan). There is a 'Submit' button at the bottom of the form and a 'Kembali' button at the top right.

Gambar 4. 37 Implementasi Halaman Tambah Dakwah Bil Lisan.

4.2. Pengujian Sistem.

Pengujian sistem merupakan tahapan terakhir dalam pembangunan sistem (perangkat lunak), di mana pada tahap ini dapat diketahui apakah sistem dapat berjalan dengan baik atau tidak. Pengujian sistem dilakukan dengan pengujian sistem normal, tidak normal dan pengujian konten.

4.2.1 Pengujian Sistem Normal.

Pengujian normal dilakukan untuk mengetahui *feedback* atau konfirmasi dari sistem ketika *users* memasukan data dengan normal terhadap sistem.

4.2.1.1 Konfirmasi Berhasil Tambah Data

Konfirmasi ini dilakukan ketika pengguna (*user*) berhasil melakukan penambahan data ke dalam sistem dengan data normal. Informasi yang akan ditampilkan berupa pesan konfirmasi seperti pada Gambar 4.38.



Advanced Tables				
10	records per page	Search:	andi ui	
NIM	Nama mahasiswa	Email	No Hp	Action
No matching records found				
NIM	Nama mahasiswa	Email	No Hp	Action
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 24 total entries)				
				Previous
				Next

Gambar 4. 38 Tampilan Konfirmasi Berhasil Tambah Data.

4.2.1.2 Konfirmasi Berhasil Ubah Data.

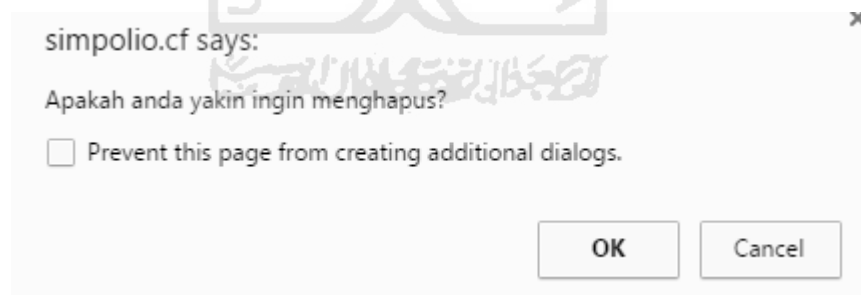
Konfirmasi ini dilakukan ketika pengguna (*user*) berhasil melakukan pengubahan data normal ke dalam sistem. Informasi yang akan ditampilkan berupa pesan konfirmasi seperti pada Gambar 4.39.



Gambar 4. 39 Tampilan Konfirmasi Berhasil Tambah Data.

4.2.1.3 Konfirmasi Hapus Data

Konfirmasi ini dilakukan ketika pengguna (*user*) ingin menghapus suatu data dengan normal, maka sistem akan menampilkan pesan konfirmasi yang berisi dua pilihan aksi yaitu *OK* (benar-benar ingin hapus data) dan *Cancel* (batal untuk hapus data). Informasi yang akan ditampilkan berupa pesan konfirmasi seperti pada Gambar 4.40.



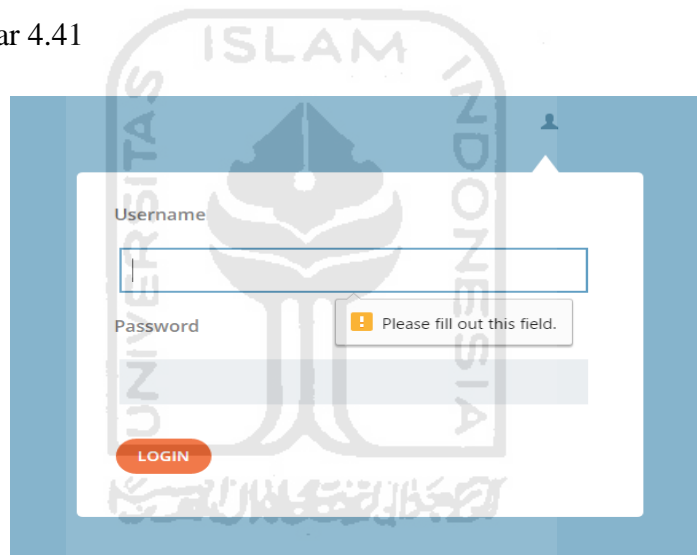
Gambar 4. 40 Tampilan Konfirmasi Berhasil Tambah Data.

4.2.3 Pengujian Sistem Tidak Normal.

Pengujian normal dilakukan untuk mengetahui dan penanganan pesan *error* ketika *users* memasukan data tidak normal normal terhadap sistem.

4.2.3.1 Penanganan Kesalahan Data Login Tidak Diisi.

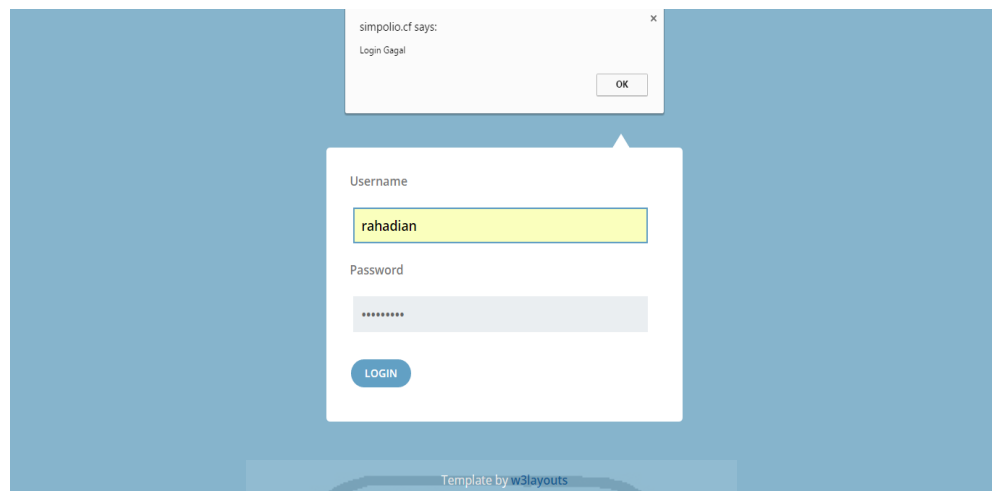
Kesalahan ini dilakukan ketika salah satu atau kedua *field* pada *form login* (yaitu *username* dan *password*) tidak diisi oleh pengguna (*user*), maka sistem dapat mengatasinya dengan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.41



Gambar 4. 41 Tampilan Penanganan Kesalahan *Login* Tidak Diisi

4.2.3.2 Penanganan Kesalahan Gagal Login

Kesalahan ini dilakukan ketika pengguna (*user*) telah mengisi atau memasukkan data *username* dan *password* pada *form login*, namun ternyata tidak sesuai dengan data yang disimpan oleh sistem, maka sistem dapat mengatasinya dengan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.42.



Gambar 4. 42 Tampilan Penanganan Kesalahan Gagal *Login*

4.2.3.3 Penanganan Kesalahan Form Tidak Diisi

Kesalahan ini dilakukan ketika salah satu atau semua *field* pada *form* tambah data tidak diisi oleh pengguna (*user*), maka sistem dapat mengatasinya dengan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.43.


Gambar 4. 43 Tampilan Penanganan Kesalahan *Form* Tidak Diisi

4.2.3.4 Penanganan Kesalahan Format Tanggal Data.

Kesalahan ini dilakukan ketika pengguna (*user*) khusus nya dosen mengisi data pada form dengan *type* inputan tanggal, namun ternyata format tanggal yang dimasukkan salah, maka sistem dapat mengatasinya dengan

menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.44.

Tanggal Kontrak Penelitian: 🛑 **Wajib diisi**

	2016-08-12 - 2016-08-12s
	Not a valid date

Gambar 4. 44 Tampilan Penanganan Kesalahan Format Tanggal Data.

4.2.3.5 Penanganan Kesalahan Data yang Sama

Kesalahan ini dilakukan ketika pengguna (*user*) khusus ny admin menambahkan atau mengubah data, namun ternyata data yang dimasukkan sudah ada di dalam sistem, maka sistem dapat mengatasinya dengan menampilkan informasi berupa pesan kesalahan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.45.

Username

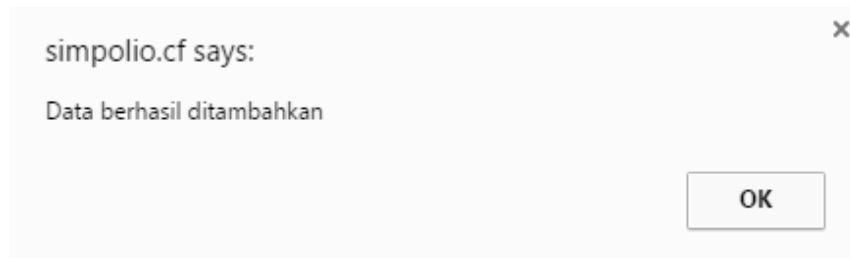
rahadian

Username Telah Digunakan.

Gambar 4. 45 Tampilan Penanganan Kesalahan Data yang Sama

4.2.3.6 Penanganan Kesalahan Pencarian Data

Kesalahan ini dilakukan ketika pengguna (*user*) ingin mencari data dengan memasukkan kata kunci pencarian, namun ternyata kata kunci yang dimasukkan tidak cocok sehingga data yang dicari tidak dapat ditemukan. Informasi pesan kesalahan yang akan ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.46.



Gambar 4. 46 Tampilan Penanganan Kesalahan Pencarian Data

4.2.3 Pengujian Sistem Dari Aspek Konten.

Pada tahapan pengujian ini dilakukan dengan wawancara untuk mendapatkan saran terhadap sistem dan mempraktekkan sistem (demo program) kepada dua dosen yang sudah bersertifikasi di Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.

Pada pengujian terhadap dosen pertama, didapat kesimpulan bahwa sistem sudah berjalan dengan lancar dan tidak ada masalah, akan tetapi sistem mendapatkan saran dari dosen pertama agar kedepannya sistem dapat berjalan lebih baik lagi. Saran tersebut berupa :

1. Bimbingan seharusnya bisa dikaitkan dengan penelitian.
2. Bidang penelitian seharusnya kluster penelitian
3. Penyelenggara penelitian seharusnya bisa lebih satu.
4. Tanggal penelitian tidak ada durasi waktunya.

Pada pengujian terhadap dosen kedua, didapat kesimpulan bahwa sistem sudah sesuai dengan kebutuhan dan berjalan dengan baik, eror handling sudah cukup detail, akan tetapi sistem juga mendapat saran. Saran tersebut berupa:

1. Seharusnya *form form* disesuaikan dengan perhitungan BKD.
2. Kepanitiaan bisa juga dibuat kolaborasi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.

Kesimpulan dari tugas akhir ini adalah :

1. Telah berhasil membangun sebuah sistem informasi portofolio di lingkungan Jurusan Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.
2. Sistem yang dibangun sudah sesuai kebutuhan untuk portofolio dosen.

5.2 Saran.

Dari beberapa pengujian yang dilakukan oleh pengguna maka didapatkan saran sebagai berikut

1. Perlu adanya *form form* tambahan untuk menampung keseluruhan nilai nilai yang ada di BKD.
2. Bimbingan seharusnya bisa dikaitkan dengan penelitian.
3. Portofolio sebaiknya disesuaikan yang ada di tabe rubrik kinerja dosen.
4. Bimbingan seharusnya bisa dikaitkan dengan penelitian
5. Penyelenggara penelitian seharusnya bisa lebih satu.
6. Kepanitiaan bisa juga dibuat kolaborasi.
7. Adanya extensi rtf untuk upload file portofolio

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Bahra, B. L. (2005). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Tangerang: Graha Ilmu.
- BAN-PT. (2008). AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI. Retrieved from [http://ban-pt.kemdiknas.go.id/Instrumen AIPT \(02-12-2011\)/1 BUKU 1 NASKAH AKADEMIK AIPT 2011.doc](http://ban-pt.kemdiknas.go.id/Instrumen%20AIPT%20(02-12-2011)/1%20BUKU%201%20NASKAH%20AKADEMIK%20AIPT%202011.doc)
- Depdiknas. (2010). PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI.
- Jogiyanto. (2005). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kusrini & Emha Taufiq, L. (2009). *Algoritma Data Mining*. Surabaya: Andi.
- Laudon, Kenneth C., & Jane, P. L. (2010). *Manajemen Information System :Managing the Digital Firm*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Popham, W. J. dan E. L. B. (1984). *Bagaimana Mengajar Secara Sistematis*. (R. H. D. S. et Al, Ed.). Yogyakarta: Kanisius.
- Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, S. D. (2005). *Object-Oriented Analysis and Design with the Unified Process*. Boston: Course Technology.
- Sharpe, W.F., G.J.Alexander, dan J. V. B. (2006). *Investments*. New Jersey: Prentice Hall. Inc.
- Suherman, Erman, D. (2003). *Strategi Pembelajaran Matematika Kontemporer*. Bandung: UPI.
- Yakub. (2012). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

LAMPIRAN

1. Hasil Wawancara Pertama dengan bapak Hendrik ST, M.Eng.
2. Hasil Wawancara Kedua dengan bapak Hendrik ST, M.Eng.
3. Hasil Wawancara pertama dengan dosen
4. Hasil Wawancara kedua dengan dosen
5. Tabel Rubrik Kinerja Dosen 12/PR/Rek/DOSDM/IV/2011 Tentang Rubrik Beban Kinerja Dosen Universitas Islam.
6. Relasi Tabel
7. Lembar Saran / Usulan Presentasi Kemajuan Tugas Akhir



Tanggal : 12 April 2016
Jam : 13.00 WIB.
Tempat : Ruang Sidang Jurusan.
Keperluan : Mendapatkan informasi tentang portofolio.

A : Penulis

B : Bapak Hendrik S.T, M.Eng.

A : Assalamualaykum, Selamat Siang bapak.

B : Walaykumusalam, selamat siang mas, mari masuk.

A : siap pak.

B : Bagaimana mas?

A : Saya mas fajar pak, saya disuruh bapak Rahadian Kurniwan untuk menemui bapak dalam hal terkait sistem yang akan dikembangkan di jurusan, yang saya tanyakan ke bapak, sistem ini nanti bakal jadi gimana ya pak?

B : Oh mas fajar ya..., gini mas, jurusan ingin membuat sistem untuk menampung portofolio dosen , jadi nanti portofolio portofolio yang dihasilkan akan di simpan dalam sistem

A : Ohh gitu ya pak, berarti jurusan belum ada sistem untuk menampung portofolio dosen ya pak, yang saya tanyakan, sebelum sebelumnya portofolio dosen disimpan dimana ya pak?

B : Sebelum sebelumnya portofolio nya di simpan di tinyurl.com/ArsipInformatika, coba di cek aja mas link nya

A : Baik pak, saya cek, oh... jadi begini ya pak bentuk portofolio nya.

B : Iya mas seperti itu.

A : Untuk kebutuhan data portofolio nya apakah sama seperti yang di link tersebut pak?

- B : Iya mas seperti itu, jadi nanti mas fajar bentuk form nya di samakan seperti yang ada di link tersebut.
- A : Jadi portofolio nya ada 12 macam portofolio ya pak, karya, jurnal, prosiding, buku, penelitian, bimbingan, pengajaran, kepanitiaan, pengabdian masyarakat, dakwah amal nyata, dakwah bil lisan, dakwah bil khitabah.
- B : Iya mas ada 12 macam, jadi mas buat dulu sistem nya aja dulu, biar saya tahu bentuk tampilan dan form sudah sesuai yang saya minta belum
- A : Baik Pak, habis ini saya langsung bentuk kasaran sistem nya
- B : Kalo sudah selesai sistem nya nanti hubungi saya lagi ya mas.
- A : Baik pak, terima kasih. Kalo begitu saya pamit dulu pak. Asslamualaykum
- B : Walaykumusalam.



Tanggal : 12 Mei 2016
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Bapak Hendrik S.T., M.Eng.
Keperluan : Demo sistem

A : Penulis

B : Bapak Hendrik S.T, M.Eng.

A : Asslamualaykum, Selamat Siang bapak.

B : Walaykumuslam, selamat siang mas, mari masuk.

A : siap pak.

B : Bagaimana mas sistem nya apakah sudah beres untuk gambaran umum sistem nya

A : Alhamdulillah pak ,secara umum sudah selesai, boleh saya demo sistem pak?

B : Silahkan mas.

A : Bagaimana bentuk tampilan sistem pak dan *form form* nya?

B : Untuk desain sudah oke dan form sudah sesuai yang saya ingin kan, oh iya mas saya lupa tolong dibuatkan fitur untuk menghitung sks dari portofolio yang di hasilkan, ini mas panduan tabel rubrik kinerja dosen nya, Silahkan dipahami dulu

A : oh jadi ada semacam nilai ya pak kalau dosen membuat portofolio

B : iya mas seperti itu, nanti dihitung tiap semester

A : Baik pak saya akan buat fiturnya, nanti kalau saya tidak paham bisa saya tanyakan ke bapak lagi ya pak

B : Iya mas silahkan aja.

A : Baik pak, kalau begitu saya pamit dulu Baik pak, terima kasih. Kalo begitu saya pamit dulu pak.Asslamualaykum

B : Walaykumusalam.

Tanggal : 18 Agustus 2016
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Kerja Bapak Teduh Dirgahayu S.T., M.Sc., Ph.D
Keperluan :Pengujian Sistem

A : Penulis

B : Bapak Teduh Dirgahayu S.T., M.Sc., Ph.D

A : Assalamualaykum pak teduh

B : Waalaykumusalam mas fajar, mari masuk mas.

A: Siap pak, jadi begini pak,saya disuruh dosbim saya untuk melakukan pengujian terhadap sistem yang saya buat, sistem ini berjudul sistem informasi portofolio dosen, ini pak sistem yang saya buat.

B : okee, saya suruh ngapain ni mas

A : Jadi begini pak, jadi ketika bapak mempunyai portofolio yang ada di menu menu bapak bisa menyimpan di sistem ini,contoh nya saja jurnal

B : oke saya coba isi ya mas, hmmm, ini maksud halaman tambah jurnal 2 gimana ya mas?

A :Jadi untuk halaman tambah jurnal 2 ini apabila jurnal yang dihasilkan keluaran dari penelitian, nanti kalau tidak ada list penelitian , bapak bisa nambah penelitian.

B: ohh jadi begitu ya mas, kalau karya, prosiding dan buku berrarti hampir sama konsep nya ya mas.

A : Iya pak seperti itu

B: Coba saya submit penelitian ya

A: Silahkan pak

B : Oh kalau saya boleh ngasih saran, bidang penelitian nama nya diganti kluster penelitian terus penyelenggara penelitian bisa lebih dari satu.terus lagi tanggal penelitian tidak ada durasi, langsung tanggal teken kontraknya

A : Siap pak, saya catat dulu saran nya

B: Saya coba masuk di menu bimbingan mas.

A: Silahkan pak

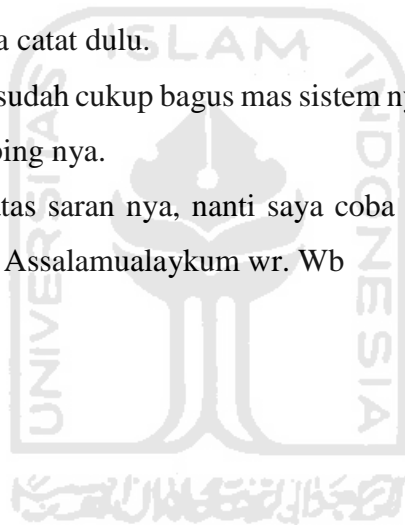
B : hmmm, kalo saya boleh ngasih saran lagi, bimbingan seharsunya bisa dikaitkan dengan penelitian, karena ada penelitian yang mengajak bimbingan dan dijadikan bimbingan.

A : Oh jadi gitu ya pak, saya catat dulu.

B: hmm saya rasa yang lain sudah cukup bagus mas sistem nya, nanti bisa dirundingkan lagi dengan dosen pembimbing nya.

A: Baik pak terima kasih atas saran nya, nanti saya coba pertimbangkan lagi, kalau begitu saya pamit dulu pak. Assalamualaykum wr. Wb

B: Walaykumusalam.



Tanggal : 19 Agustus 2016
Jam : 15.30 WIB
Tempat : Ruang Pusfid
Keperluan : Pengujian Sistem

A : Penulis

B : Bapak Ahmad Luthfi S.Kom.,M.Kom.

A: Asslamualaykum pak, saya mas fajar.

B: Walaykumusalam, mari masuk mas

A: Iya pak

B: Sistem apa yang diujikan mas?

A: Jadi sistem yang diujikan ini nama nya sistem informasi portofolio dosen, jadi tujuan dibuatkan sistem ini untuk pencatatan aktivitas portofolio dosen.

B: Silahkan mas, mas operator nya aja, saya hanya melihat.

A: Siap pak, jadi sistem informasi ini mencatat aktivas berupa pengumpulan jurnal, prosidng, karya,buku, penelitian, dakwah islamiyah, bimbingan, pengajaran dan kepanitiaan, jadi saya coba demokan di jurnal terlebih dahulu ya pak.

B: Iya mas.

A:Jadi di jurnal ini nanti dosen bisa menyimpan jurnal dan paper nya dalam menu ini, nanti jurnal ini bisa dikaitkan dengan penelitian, setelah disimpan dalam sistem, nanti setiap portofolio yang dihasilkan mempunyai skor atau sks pak, menu nya ada di menu simulasi bkd.tapi ini hanya simulasi pak, belum bisa menampung kriteria bkd.

B: Oh jadi belum bisa menampung kriteria bkd ya mas, sistem ini udah bagus , memang di informatika belum ada pencatatan ativitas, alangkah baiknya bisa juga form nya disesuaikan bkd.Oh ini bisa kolaborasi juga ya mas?

A: Bisa pak, nanti jika kolaborasi, ketika dosen yang ikut kolaborasi masuk sistem ,nanti muncul pesan di sistem.

B: Oh gitu ya mas, ni bisa kolaborasi semua apa gimana mas, kalo kepanitiaan?

A: Yang kolaborasi hanya portofolio tertentu pak, kalo kepanitiaan tidak bisa pak.

B: Hanya tertentu aja ya mas, sebaiknya kepanitiaan bisa kolaborasi mas untuk kedepannya, ini yang lain seperti ini juga kah mas konsepnya.

A: Iya pak, hanya penyimpanan aja.

B: Saya kira udah cukup mas, sistem udah cukup bagus, tinggal penyempurnaan aja.

A: Oh begitu ya pak, terima kasih atas waktunya, sudah menyempatkan untuk menguji, saya pamit dulu pak kalo begitu, Asslamualaykum wr.wb

B: Walaikumusalam wr.wb

