

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
UCAPAN TERIMA KASIH	vi
ABSTRAK INDONESIA	vii
ABSTRAK INGGRIS	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR NOTASI	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penelitian	2
1.4. Manfaat Penelitian	3
1.5. Batasan Masalah	3
1.6. Sistematika Penulisan.....	3
1.7. <i>Time Schedule</i> Penelitian	4
1.8. Pernyataan Keaslian Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Pendahuluan	6
2.2. Penelitian Andy Ferdian dan Ilham, 2000	6
2.3. Penelitian oleh Rismanto dan Azwari Zuhri, 2004.....	7
2.4. Penelitian oleh Danag Nugroho, 2000	8

2.5. Penelitian oleh Anggara Septiningsari, 2004	9
2.6. Jurnal Kajian Bisnis oleh Prihat Asih, 1999.....	10

BAB III LANDASAN TEORI

3.1. Sistem Informasi Manajemen	12
3.1.1. Pengertian Sistem	12
3.1.2. Pengertian Informasi	13
3.1.3. Pengertian Manajemen	14
3.1.4. Definisi Sistem Informasi Manajemen	17
3.2. Konsep – Konsep Pokok Sistem Informasi Manajemen	17
3.3. Peranan Sistem Informasi Manajemen Pada Pengelolaan Proyek	19
3.4. Mekanisme Kerja Sistem Informasi Manajemen	20
3.4.1. Tahapan SIM Selama Siklus Proyek	21
3.5. Sistem Informasi Manajemen Proyek yang Efektif	22
3.5.1. Tepat Waktu	22
3.5.2. Relevansi Penyajian	22
3.6. Organisasi Proyek.....	23
3.6.1. Struktur Organisasi	23
3.6.2. Hubungan Kerja Pelaksana Pembangunan	26
3.7. Tahapan Proyek Konstruksi	27
3.8. Fungsi Sistem Informasi dalam Organisasi	30
3.9. Konsep Perancangan Sistem Informasi	31
3.10. Model Sistem Informasi	31
3.11. Format Laporan.....	32

BAB IV METODE PENELITIAN

4.1. Umum	34
4.2. Subyek dan Obyek Penelitian	34
4.3. Pengumpulan Data	34
4.3.1. Cara Pengumpulan Data.....	34
4.3.2. Data yang dibutuhkan.....	35
4.4. Metode Pembahasan dan Analisis Data.....	36
4.5. Bagan Alir Penelitian	37

BAB V ANALISIS DAN PEMBAHASAN

5.1. Analisis Regresi	38
5.1.1 Persamaan Regresi	41
5.2. Data Yang dibutuhkan dalam SIM	45
5.3. Struktur Organisasi & Aliran Informasi Pengelola Proyek	50
5.4. Struktur Organisasi & Aliran Informasi Pelaksana Proyek	53
5.5. Sistem Informasi Manajemen pada Pengelolaan Proyek	56
5.6. Pembahasan	60

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan	64
6.2. Saran	65

DAFTAR PUSTAKA	66
-----------------------------	----

PENUTUP

DAFTAR NOTASI

N = Jumlah Responden

r_{y12} = Koefisien Korelasi

SR = Sumbangan Relatif

SE = Sumbangan Efektif

(X_1) = Variabel *Independent* I (Ketepatan Waktu Informasi)

(X_2) = Variabel *Independent* II (Penyajian Informasi)

(Y) = Variabel *Dependent* (Efektifitas Sistem Informasi Manajemen)

\sum = Sigma / jumlah.

a = Intersep

b_1 dan b_2 = Koefisien Regresi

r_{y12} = Koefisien Korelasi

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 <i>Time Schedule</i> Penelitian	4
Tabel 3.1 Konsep – Konsep Pokok Sistem Informasi Manajemen	18
Tabel 5.1 Proyek Yang Dianalisis	38
Tabel 5.2 Nilai Variabel Dependent , Variabel Independent	39
Tabel 5.3 Hasil Analisis Kuisisioner.....	40
Tabel 5.4 Perincian Jenis Informasi pada Pengelolaan Proyek.....	50
Tabel 5.5 Perincian & Pola Aliran Informasi Pada Pengadaan Material / alat...54	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Ruang Lingkup SIM	12
Gambar 3.2 Siklus Informasi	14
Gambar 3.3 Unsur – Unsur Sistem Manajemen	19
Gambar 3.4 Mekanisme Kerja SIMP	20
Gambar 3.6 Unsur – Unsur Pelaksana Pembangunan	23
Gambar 3.7 Skema Hubungan Kerja Pelaksana Pembangunan	27
Gambar 3.8 Skema Tahapan Proyek Konstruksi.....	30
Gambar 4.1 <i>Flow Cart</i> Penelitian	37
Gambar 5.1 Struktur Organisasi Pengelola Proyek	49
Gambar 5.2 Struktur Organisasi Pelaksana Proyek.....	52
Gambar 5.3 Pola Aliran Informasi pada Pelaksana.....	53
Gambar 5.4 Pola Aliran Sistem Informasi Pada Pengelolaan Proyek	55
Gambar 5.5 Pola Aliran SIM pada Pengadaan Material / Alat	56
Gambar 5.6 Format Laporan Mingguan	58

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kartu Peserta Tugas Akhir.
- Lampiran 2 Daftar Kuisioner.
- Lampiran 3 Data Proyek.
- Lampiran 4 Tabel Nilai r.
- Lampiran 5 Rencana Anggaran Biaya.
- Lampiran 6 *Time Schedule*.
- Lampiran 7 *Shop Drawing*.
- Lampiran 8 Laporan Mingguan.
- Lampiran 9 Format Buku Pengadaan Material.