

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
DESA WISATA PENTINGSARI**



Disusun Oleh:

N a m a : Abdullah
NIM : 16523094

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA – PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
DESA WISATA PENTINGSARI**

TUGAS AKHIR



Disusun Oleh:

N a m a : Abdullah

NIM : 16523094

الجمعة الإسلامية الأندلسية
Yogyakarta, 18 Desember 2020

Pembimbing,

(Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom.)

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
DESA WISATA PENTINGSARI
TUGAS AKHIR**

Telah dipertahankan di depan sidang pengujian sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Program Studi Informatika – Program Sarjana di Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

Yogyakarta, 14 Januari 2021

Tim Penguji

Rahdian Kurniawan, S.Kom., M.Kom.

Anggota 1

Chanifah Indah Ratnasari, S.Kom.,

M.Kom

Anggota 2

Fayruz Rahma, S.T., M.Eng.

الجمعة المباركة الأندلسية

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika – Program Sarjana

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Islam Indonesia



(Dr. Raden Teduh Dirgahayu, S.T., M.Sc.)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdullah

NIM : 16523094

Tugas akhir dengan judul:

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DESA WISATA PENTINGSARI

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung risiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Desember 2020



(Abdullah)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin...

Teriring doa dan rasa syukur yang sangat mendalam kepada Allah SWT, tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu. Ku persembahkan tugas akhir ini sebagai rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Bapak Farid Abdullah Kelib dan Alm. Ibu Munifah Salim Attamimi yang selalu memberikan dukungan, motivasi, serta do'a yang selalu menyertai langkahku. Semoga ini dapat menjadi salah satu tanda baktiku.
Allahumaghfirlil waliwa lidayya warhamhuma kama robbayani shaghiraan.
2. Kakak-kakakku tersayang, Iftinan Farid Kelib dan Abdul Rozak Bisyr yang selalu memberikan semangat, dukungan dan do'a.
3. Keluarga besar Bin Kelib dan Attamimi yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a.
4. Bapak Rahadian Kurniawan yang telah memberikan dukungan dan bimbingan selalu, hingga tugas akhir ini selesai tepat waktu.
5. Sepupu-sepupu yang saya sayangi yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a.
6. Semua teman-teman yang telah membantu dan memberikan dukungan selalu, hingga tugas akhir ini selesai.

HALAMAN MOTO

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan.” (QS Al Insyirah 5 – 6)

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai kesanggupannya.” (QS Al Baqarah 286)

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.” (Q.S Al-Mujadilah: 11)

“Karunia Allah yang paling lengkap adalah kehidupan yang didasarkan pada ilmu pengetahuan.” (Ali bin Abi Thalib)

“Tanpa ilmu, amal tidak ada gunanya. Sedangkan ilmu tanpa amal adalah hal yang sia-sia.”
(Utsman bin Affan)

“Suatu pengetahuan (ilmu), walaupun tidak bermanfaat untukmu, tidak akan membahayakanmu.” (Umar bin Khattab)

“Ilmu adalah yang memberikan manfaat, bukan yang sekadar hanya dihafal.” (Imam Syafi’i)

“Gantungkan cita-cita mu setinggi langit! Bermimpilah setinggi langit. Jika engkau jatuh, engkau akan jatuh di antara bintang-bintang.” (Soekarno)

“Kalau kamu ingin menjadi pribadi yang maju, kamu harus pandai mengenal apa yang terjadi, pandai melihat, pandai mendengar, dan pandai menganalisis.” (Soeharto)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala tauhid, rahmat dan inayah-Nya, serta Shalawat dan Salam penulis haturkan kepada baginda besar umat Islam Nabi Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabat sehingga Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari” dapat diselesaikan dengan baik.

Tugas Akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan pendidikan jenjang Strata Satu (S1) di Jurusan Informatika FTI UII. Adapun Tugas Akhir ini mengenai Pembuatan Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari. Tugas Akhir ini merupakan sarana bagi penulis untuk menerapkan keilmuan sesuai dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan fakta yang terjadi sesungguhnya.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan selesainya Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, dan bantuan berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya yang selalu ada di setiap langkahku dalam memberikan kekuatan, kemampuan untuk dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar.
2. Fathul Wahid, S.T., M.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Islam Indonesia.
3. Prof. Dr. Ir. Hari Purnomo, M.T., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
4. Hendrik, S.T., M.Eng., selaku Ketua Jurusan Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
5. Dr. Raden Teduh Dirgahayu, S.T., M.Sc., selaku Ketua Program Studi Informatika Program Sarjana
6. Rahadian Kurniawan, S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan ilmu, waktu, tenaga, pikiran dan selalu memberikan semangat dan doa dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Seluruh Dosen Informatika UII yang telah memberikan ilmunya selama menempuh pendidikan jenjang S1. Beserta seluruh staf di Jurusan Informatika UII.
8. Bapak Doto Yogantoro, yang telah meluangkan waktunya, selalu memberikan semangat, doa, dan kontribusi bagi terwujudnya Tugas Akhir ini.

9. Kedua orang tua, Bapak Farid Abdullah Kelib dan Alm. Ibu Munifah Salim Attamimi yang selalu memberikan dukungan, motivasi, serta do'a yang selalu menyertai langkahku. Terima kasih karena selalu mendoakan dan mendukung anaknya.
10. Kedua kakakku, Iftinan Farid Kelib dan Abdul Rozak Bisyr yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a.
11. Keluarga besar Bin Kelib dan Attamimi yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a.
12. Teman-teman seperjuanganku Informatika angkatan 2016 "Hexadecima", teman-teman KKN unit 238, teman-teman kelompok pengabdian masyarakat, tetap semangat dan saling mendukung dan mendoakan satu sama lain.
13. Sepupu-sepupuku yang selalu memberikan semangat, dukungan, dan do'a.
14. Ucapan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu atau mendukung penyelesaian penulisan laporan atau pelaksanaan penelitian tugas akhir.
15. Teman-teman lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu memberikan semangat.
16. Semua pihak yang telah membantu sehingga terlaksananya penelitian penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis meminta maaf atas kekurangan dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak serta mendapat Ridho Allah SWT. Aamiin.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 18 Desember 2020



(Abdullah)

SARI

Laporan keuangan merupakan berkas yang berisi pencatatan uang, yang dibuat untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan. Seiring dengan perkembangan teknologi, pembuatan laporan keuangan menjadi sangat terbantu dengan menggunakan sistem informasi akuntansi.

Sistem informasi akuntansi merupakan sistem yang mencatat dan memproses data menjadi sebuah informasi yang dapat membantu dalam proses pengambilan keputusan. Sistem informasi akuntansi sangat diperlukan untuk membantu mencapai tujuan dan meningkatkan kualitas manajemen. Desa Wisata Pentingsari merupakan desa wisata yang berlokasi di Yogyakarta. Desa Wisata Pentingsari memiliki masalah yang dihadapi selama ini dikarenakan pencatatan keuangannya masih dilakukan secara manual. Hal ini menyebabkan pengurus desa wisata mengalami kesulitan dalam melakukan penyusunan pembukuan keuangan serta rawan terjadinya kesalahan perhitungan yang disebabkan kelalaian manusia.

Berdasarkan hasil yang didapat selama observasi dan wawancara, maka dikembangkanlah sebuah sistem informasi akuntansi dengan menggunakan metode *prototyping* sebagai salah satu solusi dari permasalahan yang dihadapi. Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna, karena telah memuat fitur-fitur yang diinginkan oleh pengguna serta dapat dimanfaatkan untuk membantu kinerja pengelolaan keuangan

Kata kunci: sistem informasi akuntansi, Desa Wisata Pentingsari, metode *prototyping*.

GLOSARIUM

Akun	Media akuntansi untuk mencatat transaksi keuangan yang mengakibatkan terjadinya perubahan harta, utang, dan modal.
Database	Kumpulan data yang disimpan dalam komputer dan dapat diolah atau dimanipulasi untuk menghasilkan informasi menggunakan perangkat lunak.
Live in	Paket wisata yang ditawarkan oleh Desa Wisata Pentingsari, dengan format menikmati kehidupan pedesaan.
Prototype	Metode pengembangan perangkat lunak.
UML	Metode pemodelan untuk sarana perancangan sistem secara visual.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
SARI	ix
GLOSARIUM.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Batasan Masalah.....	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian	3
1.7 Sistematika Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Penelitian Terdahulu.....	6
2.2 Teori Dasar	9
2.3 Lokasi Penelitian	12
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	14
3.1 <i>Communication</i>	14
3.2 <i>Quick Plan</i>	20
3.3 <i>Modeling Quick Design</i>	25
3.4 <i>Deployment</i>	39
3.5 <i>Feedback</i>	39
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN.....	40
4.1 <i>Deployment</i>	40

4.2	<i>Feedback</i>	55
4.3	<i>Transfer Iptek Bagi Masyarakat</i>	60
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		62
5.1	Kesimpulan.....	62
5.2	Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA		63
LAMPIRAN.....		65



DAFTAR TABEL

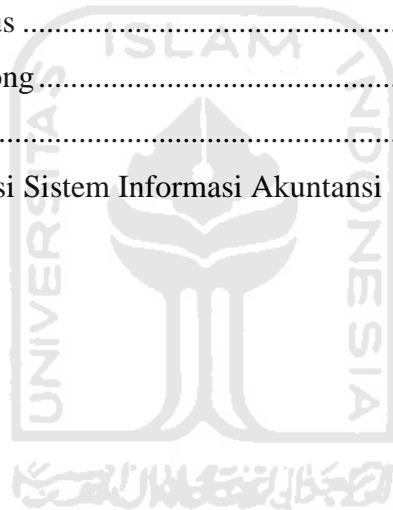
Tabel 2.1 Perbandingan dengan Penelitian Terdahulu	7
Tabel 3.1 Analisis SWOT	17
Tabel 3.2 Tabel Keuangan Transaksi.....	31
Tabel 3.3 Tabel Keuangan Events	32
Tabel 3.4 Tabel Keuangan Akun Satu	32
Tabel 3.5 Tabel Keuangan Akun Dua.....	33
Tabel 3.6 Tabel Keuangan Paket	33
Tabel 4.1 Tabel Iterasi	59



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Prototyping	12
Gambar 2.2 Peta Desa Wisata Pentingsari.....	13
Gambar 3.1 Foto Ketika Kegiatan Workshop Seni Budaya	15
Gambar 3.2. Foto Ketika Survei Lokasi Spot Foto.....	16
Gambar 3.3 Gambaran Transfer IPTEK.....	18
Gambar 3.4 Foto Wawancara Bersama Pak Doto Yogantoro	20
Gambar 3.5 Bisnis Proses Pembukuan Keuangan Saat Ini.....	21
Gambar 3.6 Bisnis Proses Usulan Pembukuan Keuangan.....	22
Gambar 3.7 Use Case Diagram.....	25
Gambar 3.8 Activity Diagram Kelola Data Transaksi.....	27
Gambar 3.9 Activity Diagram Kelola Data Event.....	28
Gambar 3.10 Activity Diagram Kelola Data Akun	29
Gambar 3.11 Activity Diagram Kelola Data Paket Wisata	30
Gambar 3.12 Relasi Tabel.....	31
Gambar 3.13 Halaman Beranda.....	34
Gambar 3.14 Halaman Input Pendapatan	34
Gambar 3.15 Halaman Input Pengeluaran	35
Gambar 3.16 Halaman Input Kontrak Event	36
Gambar 3.17 Halaman Rekap Laporan.....	36
Gambar 3.18 Halaman Laporan Buku Kas Umum	37
Gambar 3.19 Halaman Laporan Laba Rugi	38
Gambar 3.20 Halaman Laporan Pendapatan Event	38
Gambar 3.21 Halaman Akun dan Paket Wisata.....	39
Gambar 4.1 Mencatat Pendapatan	41
Gambar 4.2 Halaman Laporan.....	43
Gambar 4.3 Laporan Bulan November 2020.....	43
Gambar 4.4 PDF Laporan Keuangan Bulan November 2020	44
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Beranda.....	45
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Input Pendapatan	46
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Input Pengeluaran.....	46
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Input Event	47

Gambar 4.9 Tampilan Halaman Daftar Laporan Keuangan	48
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Laporan Buku Kas Umum.....	49
Gambar 4.11 Tampilan Unduhan Laporan Buku Kas Umum	50
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Laporan Laba Rugi.....	51
Gambar 4.13 Tampilan Unduhan Laporan Laba Rugi.....	52
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Daftar Data Event.....	53
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Laporan Pendapatan Event.....	54
Gambar 4.16 Tampilan Halaman Pengaturan	55
Gambar 4.17 Proses Tambah Data.....	56
Gambar 4.18 Data Berhasil Ditambahkan	56
Gambar 4.19 Data Berhasil Ditambahkan	56
Gambar 4.20 Proses Hapus Data	57
Gambar 4.21 Data Berhasil Dihapus	57
Gambar 4.22 Kesalahan Data Kosong.....	58
Gambar 4.23 Duplikasi Data.....	58
Gambar 4.24 Foto Ketika Presentasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari	61



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini teknologi berkembang dengan sangat pesat. Dengan pemanfaatan yang baik, teknologi dapat membantu dalam kehidupan sehari-hari. Seperti yang dapat dirasakan bahwa di kala ini kebutuhan memperoleh informasi menjadi sebuah keperluan yang penting. Begitu juga pada sesuatu organisasi terdapatnya sistem informasi dibutuhkan bagi organisasi yang bertujuan mencari keuntungan maupun yang tidak mencari keuntungan (Kabuhung, 2013). Begitu pula suatu desa wisata, sistem informasi sangat dibutuhkan untuk membantu menggapai tujuan dan meningkatkan kualitas manajemen. Dibentuknya desa wisata bertujuan untuk memperdayakan masyarakat sekitarnya, supaya dapat mengambil peran dalam upaya meningkatkan kesiapan dan kepedulian dalam menggali potensi atau daya tarik wisata di lingkungannya serta mempunyai pemahaman akan kesempatan dan kesiapan dalam mengembangkan kegiatan pariwisata untuk meningkatkan kesejahteraan keuangan (Machfuzhoh, Nurhayati, & Suryani, 2020).

Desa wisata Pentingsari ialah suatu desa wisata yang berada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Desa wisata Pentingsari berlokasi di kawasan lereng Gunung Merapi pada ketinggian 700 mdpl dan hanya berjarak 12,5 km dari puncak Gunung Merapi, serta memiliki jarak tempuh dari pusat kota Yogyakarta sejauh 22,5 km. Desa wisata Pentingsari mengusung tema Desa Wisata Alam, Budaya, serta Pertanian yang berwawasan lingkungan. Kunjungan rata-rata per tahunnya sekitar 30.000-35.000 orang dan pemasukan rata-rata mencapai antara Rp150.000.000-Rp200.000.000 per bulan. Memiliki pemasukan yang cukup besar tersebut, pembukuan keuangan yang diterapkan masih secara manual dengan mencatat di buku pembukuan. Pencatatan pembukuan secara manual ini membutuhkan tenaga dan waktu yang cukup banyak. Hal ini menyebabkan beberapa permasalahan bagi pengurus Desa wisata Pentingsari. Seperti kesulitan dalam menyusun pembukuan keuangan dan terkadang terjadi kesalahan perhitungan keuangan. Maka dari itu, diperlukan laporan keuangan yang baik dan terstruktur. Laporan keuangan merupakan prosedur akuntansi yang digunakan sebagai alat komunikasi data keuangan atau kegiatan perusahaan kepada penggunanya sebagai bahan dalam pengambilan keputusan (Norkamsiah, Kesuma, & Setiawaty, 2016). Laporan keuangan juga berfungsi sebagai alat untuk menganalisis kinerja keuangan dan perusahaan, sehingga dapat

menjadi dasar dalam pengambilan keputusan-keputusan (Warsadi, Herawati, & Julianto, 2017).

Pemanfaatan sistem informasi akuntansi menjadi sangat diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Sistem informasi akuntansi berbasis digital dapat mengurangi tingkat kesulitan pencatatan dibanding dengan pencatatan secara manual, walaupun memang dibutuhkan biaya lebih untuk memiliki perangkat komputer akan tetapi keuntungan yang didapatkan akan lebih banyak Aini & Rifani (2015). Sistem informasi akuntansi ialah sistem yang bertugas menghimpun serta menyimpan data tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan organisasi, kemudian diproses menjadi sebuah informasi yang bermanfaat serta dapat membantu dalam perencanaan dan pengendalian untuk menjaga sumber daya organisasi (Kabuhung, 2013).

Dikembangkannya sistem informasi akuntansi pada Desa wisata Pentingsari, dapat membantu pembukuan keuangan dilakukan secara digital sehingga lebih efisien dan efektif. Berdasarkan penelitian terdahulu dari Kabuhung (2013), menyatakan bahwa dengan sistem informasi akuntansi yang mengawasi kegiatan-kegiatan yang berlangsung pada perusahaan atau organisasi, dapat membantu menentukan seberapa baik kinerja perusahaan dan menelusuri bagaimana pengaruh-pengaruh yang dialami dari berbagai kegiatan atas sumber daya yang ada di bawah pengawasannya. Menurut Aini & Rifani (2015) sistem informasi akuntansi berbasis digital dapat memudahkan dalam menyusun laporan keuangan dan dapat meningkatkan kinerja keuangan. Maka dari itu, dikembangkan sistem informasi akuntansi untuk membantu menuntaskan permasalahan yang terjadi. Pengembangan sistem informasi akuntansi pada Desa Wisata Pentingsari menggunakan metode *prototyping*, dengan metode *prototyping* sistem menjadi lebih mudah dipresentasikan dan memungkinkan adanya perubahan, baik penambahan maupun pengurangan fitur agar sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sistem ini diharapkan dapat mempermudah penyusunan laporan keuangan dan meminimalisir terjadinya kesalahan perhitungan yang disebabkan oleh kelalaian manusia (*human error*).

1.2 Batasan Masalah

Supaya tugas akhir ini lebih terarah, fokus, dan menghindari pembahasan menjadi luas. Maka diberikan pembatasan masalah, sebagai berikut:

- a. Fitur pada sistem yang dikembangkan hanya disesuaikan dengan kebutuhan Desa Wisata Pentingsari.
- b. Fitur sistem meliputi: laporan buku kas umum, laporan laba rugi, dan laporan pendapatan *event*.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah: Bagaimana membantu pengurus Desa Wisata Pentingsari dalam penyusunan laporan keuangan dan meminimalisir kesalahan perhitungan keuangan melalui implementasi sistem informasi akuntansi berbasis komputer?

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka yang menjadi tujuan dalam penelitian ini adalah membangun sistem informasi akuntansi yang dapat membantu dalam menyusun laporan keuangan dan menghindari kesalahan perhitungan keuangan.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah dengan adanya sistem informasi akuntansi dapat membantu dalam penyusunan laporan keuangan dan meminimalisir kesalahan perhitungan keuangan di Desa Wisata Pentingsari.

1.6 Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *prototyping*. Dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:

a. *Communication*

1. Observasi

Teknik pengumpulan data dengan melakukan pengamatan terhadap sebuah objek secara langsung dan detail untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan.

2. Studi Literatur

Mencari sumber rujukan yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi. Berupa informasi dari artikel, jurnal, buku, dan berbagai sumber informasi lainnya.

3. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan Bapak Doto Yogantoro dan Bu Anna, untuk mendapatkan informasi mengenai pengelolaan keuangan Desa wisata Pentingsari.

b. *Quick Plan*

1. Analisis Bisnis Proses

Analisis bisnis proses bertujuan untuk mengetahui bisnis proses pengelolaan keuangan yang diterapkan di Desa wisata Pentingsari saat ini.

2. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan bertujuan untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan dalam pengembangan sistem. Berupa kebutuhan *input*, kebutuhan proses, kebutuhan *output*, dan kebutuhan antarmuka.

c. *Modeling Quick Design*

Perancangan sistem yang dilakukan adalah perancangan menggunakan metode *UML* (*Unified Modeling Language*), perancangan basisdata menggunakan *MySQL*, dan perancangan antarmuka. Seluruh perancangan yang akan dibuat berdasarkan analisis kebutuhan sistem.

d. *Deployment*

Pada tahap ini dibangun sistem berdasarkan kebutuhan dan perancangan sistem yang sudah dilakukan sebelumnya.

e. *Feedback*

Sistem yang telah dibangun dilakukan pengujian untuk mengetahui apakah sistem telah sesuai dengan kebutuhan atau masih terdapat kekurangan pada sistem tersebut.

f. *Delivery*

Sistem yang telah dibangun dilakukan pemeliharaan berupa perbaikan terhadap kesalahan yang tidak ditemukan selama tahap pengujian atau peningkatan sistem.

1.7 Sistematika Penelitian

Dalam penyusunan skripsi ini terdiri atas beberapa bagian, sistematika penulisan dibagi menjadi beberapa bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini memuat mengenai latar belakang pembuatan sistem informasi akuntansi pada Desa wisata Pentingsari, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian yang digunakan, dan sistematika penelitian.

Bab II Landasan Teori

Bab ini memaparkan teori-teori yang diperoleh dari sumber-sumber yang relevan sebagai dasar penelitian ini.

Bab III Metodologi Penelitian

Bab ini menjelaskan tahap-tahap dalam menyelesaikan penelitian.

Bab IV Implementasi dan Pengujian

Bab ini menjelaskan hasil dari tampilan sistem, pengujian sistem, dan pembahasan sistem.

Bab V Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari penelitian yang telah dikerjakan secara keseluruhan, agar penelitian dapat dikembangkan atau diperbaiki dari sistem yang telah dibangun.



BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Penelitian Terdahulu

Berbagai penelitian mengenai sistem informasi akuntansi telah banyak dilakukan sebelumnya. Jurnal dan penelitian yang memiliki kemiripan teori dijadikan acuan dalam penelitian ini. Terdapat empat buah penelitian sebelumnya yang menjadi acuan dalam penelitian ini, yaitu:

Pertama, penelitian Aini & Rifani (2015) membahas kesulitan pelaku usaha kecil dan menengah (UKM) Kampung Kue Rungkut Surabaya dalam membuat pembukuan secara manual sehingga sulit untuk memperoleh bantuan modal dari perbankan. Tujuan dalam penelitian ini adalah mendesain sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas berbasis komputer supaya mempermudah mereka dalam penyusunan laporan keuangan. Hasil pada penelitian ini adalah sebuah desain sistem informasi akuntansi menggunakan *flowchart document* dan *flowchart system*, serta laporan keuangan yang menggunakan SAK-ETAP (Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik) supaya mampu digunakan untuk mendapatkan dana dari bank.

Kedua, penelitian (Muthia, Amalia, Puspita, & Lestari, 2019) membahas rancang bangun sistem informasi akuntansi penjualan dikarenakan sistem informasi sebelumnya masih manual, yang mengakibatkan kesalahan pencatatan dan rentan akan tindak kecurangan operasional penjualan, serta penyajian laporan penjualan yang membutuhkan waktu cukup lama pada badan usaha. Tujuan dalam penelitian ini melakukan pengembangan sistem informasi akuntansi menggunakan metode *waterfall* sehingga dapat meningkatkan kinerja sistem penjualan serta meningkatkan laba. Hasil pada penelitian ini adalah sistem informasi akuntansi penjualan yang dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan yang disebabkan oleh kelalaian manusia, menghindari kerangkapan entri data, serta penyajian laporan keuangan dapat dilakukan dengan tepat dan cepat sehingga membantu pengguna dalam melakukan proses pengambilan keputusan.

Ketiga, penelitian Callestyo & Adiasih (2017) membahas rancang bangun sistem informasi akuntansi siklus pendapatan hotel agar dapat memberikan data dan informasi kepada *manager* hotel sebagai bahan pengambilan keputusan, pengamatan, dan pengendalian hotel. Tujuan penelitian ini ialah melihat keefektifan sistem informasi akuntansi pendapatan pada

hotel. Hasil pada penelitian ini adalah sebuah sistem informasi akuntansi yang terintegrasi dan terhubung secara digital sehingga menghasilkan informasi pemasukan yang tepat serta mampu membantu dalam proses pengambilan keputusan dengan cepat.

Keempat, penelitian Lisnawanty & Kurniawan (2019) membahas rancang bangun sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas untuk PT. Sinar Kapuas Cemerlang dikarenakan penyajian laporan keuangannya memerlukan waktu yang lama. Tujuan dalam penelitian ini adalah merancang sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas untuk PT. Sinar Kapuas Cemerlang, supaya dapat memproses data-data transaksi menjadi sebuah laporan keuangan secara cepat dan tepat. Hasil pada penelitian ini adalah digunakan model *waterfall* untuk merancang sistem informasi akuntansi PT. Sinar Kapuas Cemerlang.

Berdasarkan penjelasan penelitian terdahulu di atas, dilakukan perbandingan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang sedang dilakukan saat ini. Perbandingan penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Perbandingan dengan Penelitian Terdahulu

No	Pustaka	Tema	Keywords	Ulasan Kritis
1	(Aini & Rifani, 2015)	Desain Sistem Informasi Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi, Usaha Kecil dan Menengah.	Penelitian ini mendesain sistem informasi akuntansi untuk UKM dengan laporan keuangan menggunakan SAK-Etep. Akan tetapi pada sistem tersebut tidak terdapat laporan keuangan per tahun, sehingga pemanfaatan dari laporan keuangan menjadi kurang maksimal.
2	(Muthia, Amalia, Puspita, & Lestari, 2019)	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem Informasi, Penjualan, Metode Waterfall, Java Desktop.	Penelitian ini merancang bangun sistem informasi akuntansi penjualan untuk sebuah badan usaha yang dapat menyajikan laporan dengan cepat dan tepat. Akan tetapi pada sistem

				tersebut lebih berfokus pada penjualan, sehingga laporan keuangannya hanya mencakup pada transaksi penjualan yang dialami.
3	(Callestyo & Adiasih, 2017)	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi, Pengendalian, Kas, Hotel.	Penelitian ini merancang bangun sistem informasi akuntansi pada sebuah hotel yang terintegrasi dan terhubung kepada setiap struktur organisasi hotel. Akan tetapi pada sistem tersebut tidak terdapat laporan buku kas dan laba rugi, sehingga tidak terdapat informasi mengenai posisi keuangan pada hotel tersebut.
4	(Lisnawanty & Kurniawan, 2019)	Sistem Informasi Akuntansi	Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas, Sistem Informasi Akuntansi.	Penelitian ini merancang sistem informasi akuntansi pada sebuah badan usaha dengan pelaporan keuangan yang lengkap. Akan tetapi pada sistem tersebut, terdapat sedikit kekurangan. Ketika pengguna ingin melihat laporan keuangan, pengguna harus memasukkan rentang tanggal yang diinginkan terlebih dahulu. Hal ini membuat pengguna tidak mendapatkan informasi secara langsung.

Berdasarkan Tabel 2.1 dapat dilihat perbandingan penelitian ini dengan penelitian terdahulu. Pada penelitian terdahulu tidak terdapat laporan laba rugi per tahun seperti penelitian ini. Laporan laba rugi per tahun dapat digunakan untuk penilaian kinerja keuangan dengan menghitung rasio keuangan. Nilai rasio keuangan tersebut dibandingkan dengan standar yang telah ada, perbandingan nilai rasio keuangan yang didapatkan dari setiap tahunnya merupakan langkah guna untuk mengetahui kondisi keuangan baik atau kurang baik (Parathon, Dzulkrirom, & Farah, 2012), yang dapat digunakan untuk membantu pengambilan keputusan-keputusan ekonomi. Selbihnya perbedaan fitur yang dimiliki antara penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah perbedaan dari kebutuhan pengguna.

2.2 Teori Dasar

2.2.1 Sistem

Sistem adalah kumpulan dari dua atau lebih komponen yang saling bertautan untuk mencapai tujuan yang sama (Aini & Rifani, 2015). Pada umumnya sistem terdiri dari masukan (*input*), proses, dan keluaran (*output*). Sistem dapat memproses lebih dari satu masukan untuk menghasilkan sebuah keluaran. Fungsi utama sistem adalah untuk mengumpulkan data, memproses data, mengendalikan data, mengamankan data, menyediakan informasi, serta manajemen data seperti menyimpan, mengubah, dan memperoleh.

2.2.2 Informasi

Informasi merupakan sekumpulan data yang diolah menjadi sesuatu yang dapat dimengerti dan bermanfaat bagi penerimanya. Sebagai data yang bermanfaat, informasi harus memiliki karakteristik sebagai berikut (Callestyo & Adiasih, 2017):

a. Relevan

Informasi dapat mengurangi ketidakpastian, meningkatkan pengambilan keputusan, dan memperbaiki ekspektasi sebelumnya.

b. Andal

Informasi bebas dari kesalahan dan disajikan secara akurat.

c. Lengkap

Informasi harus lengkap tanpa menghilangkan aspek-aspek penting.

d. Tepat waktu

Informasi harus diberikan pada waktu yang tepat.

e. Dapat dipahami

Informasi disajikan dalam format yang dapat dipahami atau mengerti dan jelas.

f. Dapat diverifikasi

Informasi dapat diverifikasi jika dihasilkan oleh dua atau lebih orang yang memberikan sebuah informasi yang sama.

g. Dapat diakses

Informasi harus dapat diakses jika dibutuhkan pengguna dalam format yang dapat digunakan.

2.2.3 Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan sebuah aktivitas dari data-data yang diorganisasikan, kemudian diproses untuk menjadi sebuah informasi untuk membantu pengambilan keputusan dan pengendalian di dalam. Sistem informasi dapat bermanfaat bagi penggunanya apabila dibuat dengan benar dan baik. Sistem informasi dapat dikembangkan dengan tujuan yang berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan bisnis pengguna. Tujuan sistem informasi adalah menghasilkan informasi yang telah ditentukan dan ingin dicapai, sehingga sistem informasi dapat dianggap berhasil.

2.2.4 Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi merupakan suatu komponen organisasi yang manajemen informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan kepada pengguna (Aini & Rifani, 2015). Sebuah sistem informasi akuntansi harus dapat diandalkan. Oleh karena itu, terdapat lima prinsip dasar yang harus dipenuhi. Lima prinsip dasar tersebut adalah:

a. Keamanan

Hanya pihak yang berkepentingan yang dapat mengakses sistem.

b. Kerahasiaan

Informasi sensitif harus dilindungi dari pengungkapan yang tidak sah

c. Privasi

Informasi pribadi yang dikumpulkan, digunakan, diungkap, dan dilakukan dengan cara yang tepat dan privat.

d. Memproses integritas

Data yang diproses akurat, lengkap, dan tepat waktu.

e. Ketersediaan

Sistem selalu tersedia untuk memenuhi kewajiban operasional sesuai kontrak.

2.2.5 Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah berkas yang berisi pencatatan uang, yang dibuat untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan. Menurut (Norkamsiah, Kesuma, & Setiawaty, 2016) laporan keuangan adalah prosedur akuntansi yang digunakan sebagai alat komunikasi data keuangan atau kegiatan perusahaan kepada penggunanya sebagai bahan dalam pengambilan keputusan. Laporan keuangan berfungsi sebagai alat untuk menganalisis kinerja finansial dan perusahaan, sehingga dapat menjadi dasar dalam pengambilan keputusan-keputusan (Warsadi, Herawati, & Julianto, 2017). Untuk mendapatkan laporan keuangan yang berkualitas, suatu laporan keuangan harus memiliki karakteristik sebagai berikut (Aini & Rifani, 2015): Dapat dipahami, Relevan, Materialitas, Keandalan, Substansi mengungguli bentuk, Pertimbangan sehat, Kelengkapan, Dapat dibandingkan, Tepat waktu, Keseimbangan antara biaya dan manfaat. Secara umum terdapat 5 jenis laporan keuangan, yaitu:

a. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi adalah bagian dari laporan keuangan yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menjabarkan unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba atau rugi bersih.

b. Laporan Perubahan Modal

laporan perubahan modal adalah laporan keuangan yang menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih (kekayaan) dalam periode tertentu.

c. Laporan Neraca

Neraca merupakan laporan keuangan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan dalam suatu waktu tertentu atau per tanggal tertentu misalnya pada hari terakhir di tahun tertentu. Laporan Neraca menggambarkan posisi harta, utang dan modal.

d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah suatu laporan keuangan yang berisikan pengaruh kas dari kegiatan operasi, kegiatan transaksi investasi dan kegiatan transaksi pembiayaan/pendanaan serta kenaikan atau penurunan bersih dalam kas suatu perusahaan selama satu periode.

e. Buku Kas Umum

Buku kas umum adalah suatu buku yang menginformasikan hasil pencatatan semua penerimaan dan pengeluaran kas.

2.2.6 Metode Prototype

Salah satu dari sekian banyak metode pengembangan perangkat lunak yang banyak digunakan adalah metode *prototyping*. *Prototyping* merupakan suatu metode pengembangan sistem yang menggunakan pendekatan untuk menciptakan suatu program dengan cepat dan berharap agar diberikan penilaian secepatnya oleh pengguna (Lisnawanty & Kurniawan, 2019). Penggunaan metode *prototyping* di dalam penelitian ini bertujuan, supaya diperoleh gambaran sistem yang hendak dibuat melalui tahapan-tahapan pembangunan *prototype* yang nantinya akan dievaluasi oleh pengguna (Santi & Fitriyah, 2016). *Prototype* yang telah dievaluasi oleh pengguna akan dijadikan landasan dalam pembuatan sistem informasi akuntansi sebagai produk akhir dan keluaran dari tugas akhir ini.



Gambar 2.1 Model Prototyping

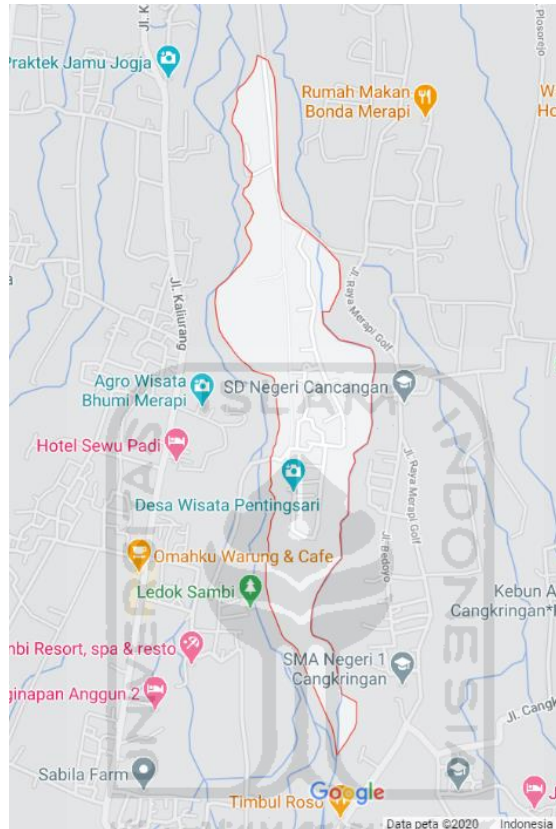
Sumber: (Pressman, 2012)

Pada Gambar 2.1, dapat dilihat bahwa dalam metode *prototyping* terdapat tahap-tahap dalam proses pengembangannya, yaitu: *Communication*, *Quick Plan*, *Modeling Quick Design*, *Construction of Prototype*, *Deployment*, *Delivery*, dan *Feedback*.

2.3 Lokasi Penelitian

Desa Wisata Pentingsari merupakan salah satu desa wisata yang terdapat di Yogyakarta. Berada di bawah kaki Gunung Merapi, suasana yang ada di Desa Wisata Pentingsari sangatlah

sejuk pada siang hari maupun pada sore hari. Desa Wisata Pentingsari merupakan desa wisata yang bertema Desa Wisata Alam, Budaya, dan Pertanian yang berwawasan lingkungan. Dengan kondisi lingkungan alam pedesaan yang terdiri dari area pemukiman, perkebunan, pertanian, dan hutan rakyat.



Gambar 2.2 Peta Desa Wisata Pentingsari

Dapat dilihat pada Gambar 2.2, Desa Wisata Pentingsari Berlokasi di Dusun Pentingsari, Kelurahan Umbulharjo, Kecamatan Cangkringan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 *Communication*

Pada tahap ini, dilakukan pengumpulan data secara lengkap. Data-data yang telah didapat akan digunakan untuk menganalisis kebutuhan sistem. Pengumpulan data yang dilakukan adalah studi pustaka, observasi, dan wawancara. Berikut adalah penjelasannya.

3.1.1 **Observasi**

Pada pengumpulan data melalui observasi, dilakukan pengamatan selama penelitian ini berlangsung. Observasi pada penelitian ini dilakukan sebanyak dua kali pada tanggal 19 Desember 2019 dan 13 Januari 2020. Pengamatan ini dilakukan secara langsung di Desa Wisata Pentingsari. Adapun rangkaian dari observasi sebagai berikut:

- a. Pada tanggal 19 Desember 2019, dilakukan observasi dengan mengamati kegiatan wisata yang ditawarkan di Desa Wisata Pentingsari. Pengamatan ini dilakukan untuk mengetahui kegiatan wisata di Desa Wisata Pentingsari. Pada observasi ini, kegiatan wisata yang diamati merupakan salah satu dari paket yang ditawarkan di Desa Wisata Pentingsari, yaitu paket wisata *Live In*. Pada paket ini, wisatawan akan menginap di *homestay* yang telah disediakan oleh pengurus dan melakukan kegiatan berupa *tracking* di alam terbuka, *outbound*, dan *workshop* mengenai pertanian, peternakan, seni budaya, serta kuliner dengan didampingi pemandu wisata. Pengamatan ini dilaksanakan bersama dengan Pak Wawan selaku penanggung jawab pada kegiatan wisata tersebut, selama pengamatan ini didapatkan informasi bahwa semua kegiatan *workshop* dan *homestay* adalah milik warga pribadi, kemudian kegiatan-kegiatan wisata yang dilakukan dapat dipilih oleh wisatawan sebelumnya, akan tetapi *homestay* yang ditempati wisatawan tidak dapat dipilih sendiri karena telah diatur oleh pengurus. Adapun dokumentasi berupa foto selama kegiatan yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Foto Ketika Kegiatan Workshop Seni Budaya

Pada Gambar 3.1 merupakan foto yang diambil saat mengikuti kegiatan wisata berupa *workshop* seni budaya. Pada kegiatan wisata ini, dilakukan pengamatan dengan membantu pemandu wisata untuk melihat dan mendapatkan informasi dari setiap proses dan kegiatan yang dilakukan.

- b. Pada tanggal 13 Januari 2020, dilakukan observasi dengan mengamati proses penambahan infrastruktur. Pengamatan ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana proses bisnis yang dilakukan untuk menambah infrastruktur. Pada pengamatan ini, didapatkan informasi bahwa sebelum pengurus melakukan penambahan infrastruktur, desain infrastruktur yang ingin dibangun harus dibuat terlebih dahulu, setelah desain selesai, desain dipresentasikan kepada pengurus-pengurus yang lain untuk mendapatkan persetujuan. Desain yang telah disetujui akan dibuatkan RAB untuk diajukan ke Bendahara, jika RAB disetujui, pembangunan infrastruktur dapat dilakukan. Pengamatan ini dilaksanakan bersama Pak Nugroho, selama pengamatan ini beliau ingin mengusulkan infrastruktur baru berupa *spot* foto. Adapun dokumentasi berupa foto selama kegiatan yang dapat dilihat pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2. Foto Ketika Survei Lokasi Spot Foto

Pada Gambar 3.2 merupakan foto yang diambil saat survei lokasi yang akan dijadikan *spot* foto bersama Pak Nugroho. Pada kegiatan ini, dilakukan pengamatan dan membantu memberikan usulan desain kepada Pak Nugroho.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, didapatkan hasil sebagai berikut:

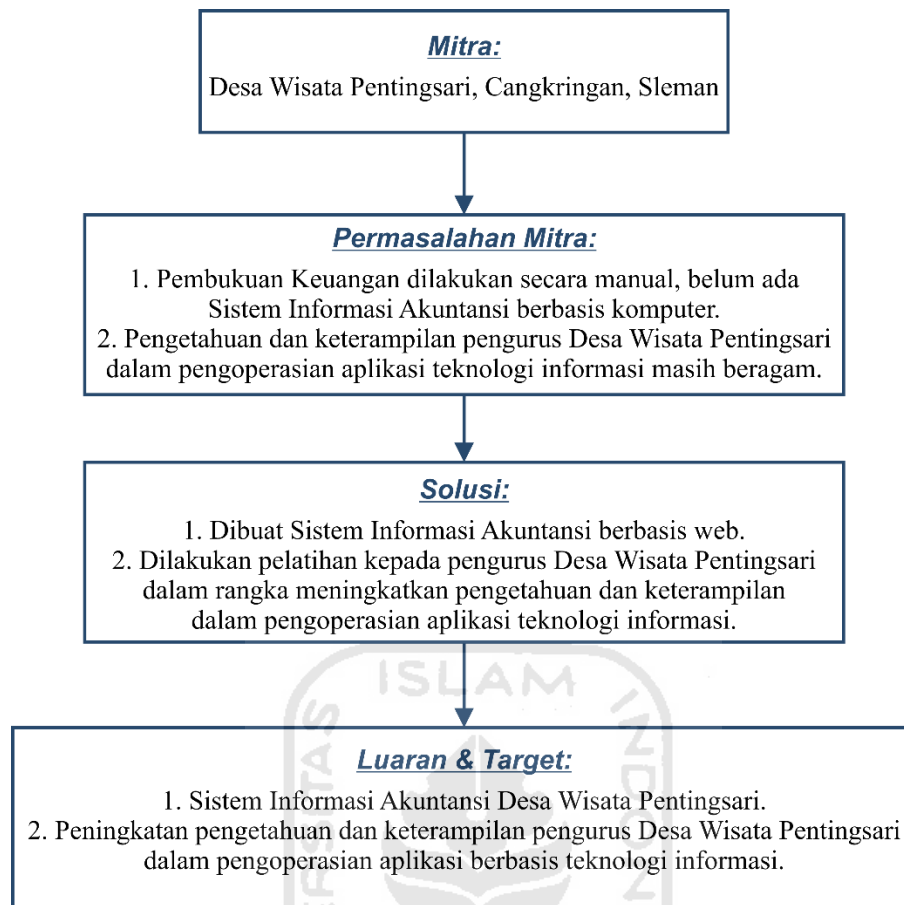
- a. Terdapat 3 paket wisata di Desa Wisata Pentingsari, yaitu: *Live in*, Sewa tempat, dan Kunjungan.
- b. Seluruh kegiatan *workshop* di Desa Wisata Pentingsari merupakan milik warga pribadi.
- c. *Homestay* di Desa Wisata Pentingsari merupakan milik warga pribadi.
- d. Pada paket *Live in*, wisatawan tidak dapat memilih *homestay* yang akan dihuni, karena *homestay* yang akan dihuni ditetapkan oleh pengurus.
- e. Mendapatkan proses bisnis dalam mengelola kegiatan di Desa Wisata Pentingsari.
- f. Mendapatkan proses bisnis dalam membangun atau memperbaiki infrastruktur di Desa Wisata Pentingsari.
- g. Mendapatkan proses bisnis pengelolaan keuangan di Desa Wisata Pentingsari.

Adapun Analisis SWOT yang dilakukan selama pengamatan dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Analisis SWOT

Kekuatan (<i>Strengths</i>)	Kelemahan (<i>Weaknesses</i>)
<ul style="list-style-type: none"> - Wisata yang disuguhkan unik, yaitu: menikmati kehidupan pedesaan ala jogja. - Pengelolaan Desa Wisata Pentingsari dilakukan oleh seluruh warga lokal sehingga lebih mudah dalam koordinasi. - Jumlah kunjungan wisatawan yang tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan keuangan masih dilakukan secara manual.
Peluang (<i>Opportunities</i>)	Ancaman (<i>Threats</i>)
<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan bantuan dana hibah dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. - Mendapatkan bantuan dana hibah dari swasta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat banyak pesaing di sekitar Desa Wisata Pentingsari.

Pada Tabel 3.1 Analisis SWOT dapat dilihat bahwa Desa Wisata Pentingsari memiliki kekuatan seperti: wisata yang unik, pengelolaannya dilakukan oleh seluruh warga lokal, dan memiliki jumlah kunjungan wisatawan yang tinggi. Akan tetapi, Desa Wisata Pentingsari memiliki ancaman, karena terdapat banyak desa wisata di sekitarnya. Kelemahan dari Desa Wisata Pentingsari adalah pengelolaan keuangannya masih dilakukan secara manual. Meskipun demikian, Desa Wisata Pentingsari memiliki peluang untuk mendapatkan bantuan dana hibah dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif atau swasta. Adapun gambaran *transfer* ilmu pengetahuan dan teknologi bagi pengurus Desa Wisata Pentingsari dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 Gambaran Transfer IPTEK

3.1.2 Studi Pustaka

Pada pengumpulan data melalui studi pustaka, dicari sumber-sumber referensi berupa artikel, jurnal, buku, dan berbagai sumber informasi lainnya yang berkaitan dengan sistem informasi akuntansi untuk dijadikan referensi pada tugas akhir ini. Pengumpulan sumber-sumber referensi ini dilaksanakan dari tanggal 2 November 2020 sampai 6 Desember 2020, dengan melakukan pencarian pada Google Cendikia dengan *keywords* “sistem informasi akuntansi”, “rancang bangun sistem informasi akuntansi”, “laporan keuangan”, “metode *prototype*”, “manajemen keuangan pokdarwis”. Hasil dari studi pustaka adalah referensi yang terdapat pada BAB II LANDASAN TEORI.

3.1.3 Wawancara

Pada pengumpulan data melalui wawancara, tugas akhir ini melakukan dua kali wawancara yang dilaksanakan pada tanggal 12 September 2020 dan 25 September 2020 untuk mendapatkan informasi mengenai pengelolaan keuangan Desa Wisata Pentingsari. Wawancara

dilakukan kepada dua orang narasumber yaitu Pak Doto Yogantoro selaku ketua pengurus Desa Wisata Pentingsari dan Bu Anna selaku Bendahara Desa Wisata Pentingsari. Adapun rangkaian wawancara sebagai berikut:

- a. Pada tanggal 12 September 2020 dilakukan wawancara dengan Pak Doto Yogantoro di *Homestay* Mbah Rat Pentingsari. Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang ada di Desa Wisata Pentingsari. Pada wawancara ini diperoleh informasi bahwa proses pembukuan keuangan di Desa Wisata Pentingsari masih dilakukan secara manual. Hal ini menyebabkan pengurus kesulitan dalam menyusun laporan keuangan, dan rentan terjadinya kesalahan dikarenakan kelalaian manusia.
- b. Pada tanggal 25 September 2020 dilakukan wawancara dengan Bu Anna di rumah beliau. Wawancara ini dilakukan untuk mengetahui bisnis proses dan kebutuhan dalam melakukan pembukuan keuangan di Desa Wisata Pentingsari. Pada wawancara ini diperoleh informasi mengenai kebutuhan sistem untuk tugas akhir ini.

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan, didapatkan hasil sebagai berikut:

- a. Pembukuan keuangan di Desa Wisata Pentingsari masih dilakukan secara manual.
- b. Pengurus kesulitan dalam menyusun laporan keuangan dan rentan terjadinya kesalahan perhitungan.
- c. Mendapatkan bisnis proses pembukuan keuangan Desa Wisata Pentingsari.
- d. Mendapatkan format kontrak *event* Desa Wisata Pentingsari.
- e. Mendapatkan informasi mengenai kebutuhan Sistem Informasi Akuntansi.

Dalam proses wawancara ini, terdapat dokumentasi berupa foto yang dapat dilihat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Foto Wawancara Bersama Pak Doto Yogantoro

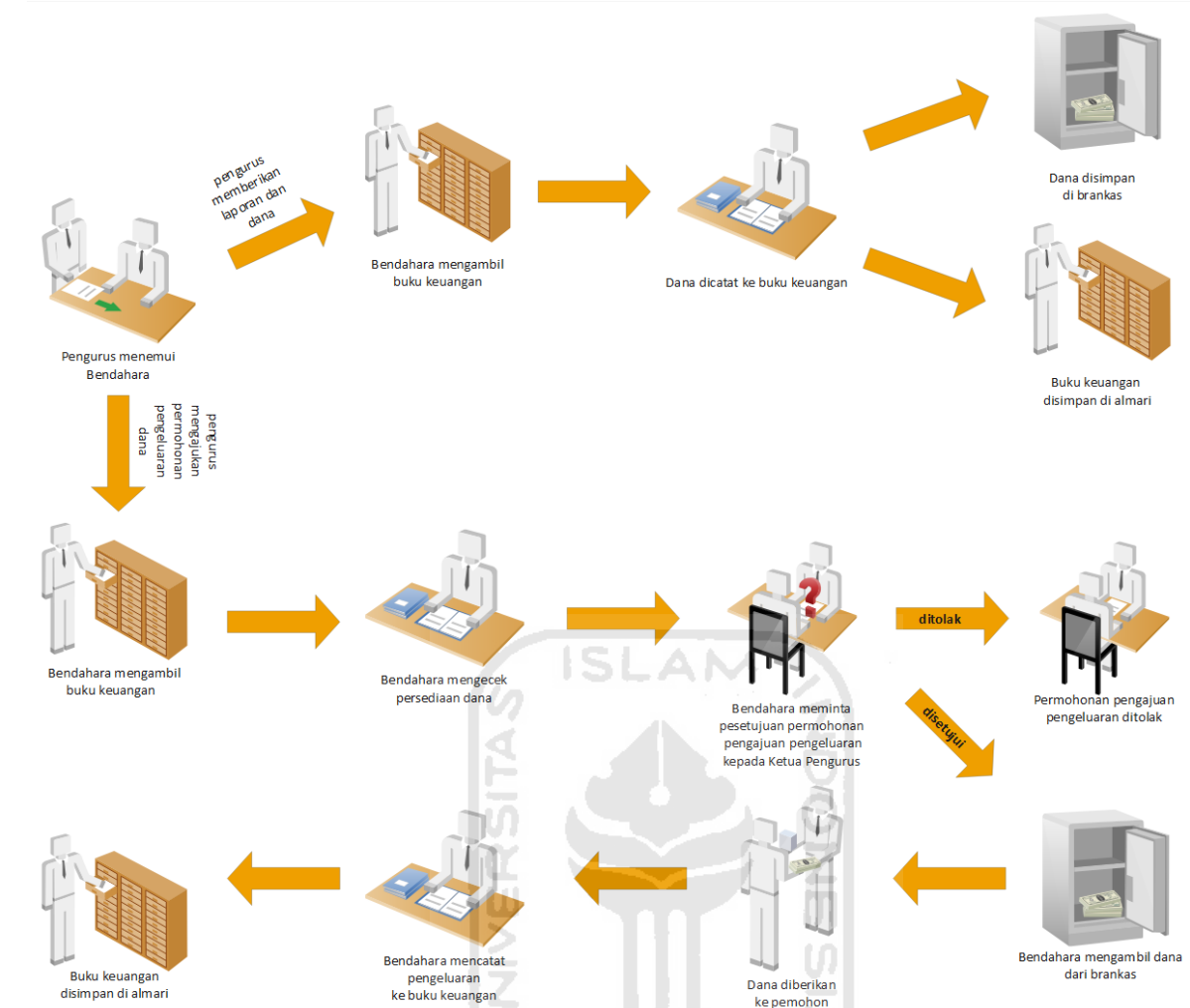
Pada Gambar 3.4, merupakan foto yang diambil saat wawancara dengan Pak Doto Yogantoro. Pada saat wawancara dengan Pak Doto Yogantoro, diajukan beberapa pertanyaan mengenai permasalahan yang ada pada Desa Wisata Pentingsari.

3.2 *Quick Plan*

3.2.1 Analisis Bisnis Proses

Bisnis Proses Pembukuan Keuangan Saat Ini

Pada tahapan ini menjelaskan tentang bisnis proses pembukuan saat ini. Bisnis proses pembukuan keuangan di Desa Wisata Pentingsari saat ini masih dilakukan secara manual. Pembukuan keuangan tersebut masih menggunakan cara manual dalam kertas tanpa memanfaatkan sistem informasi. Bisnis proses pembukuan keuangan saat ini dapat dilihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 Bisnis Proses Pembukuan Keuangan Saat Ini

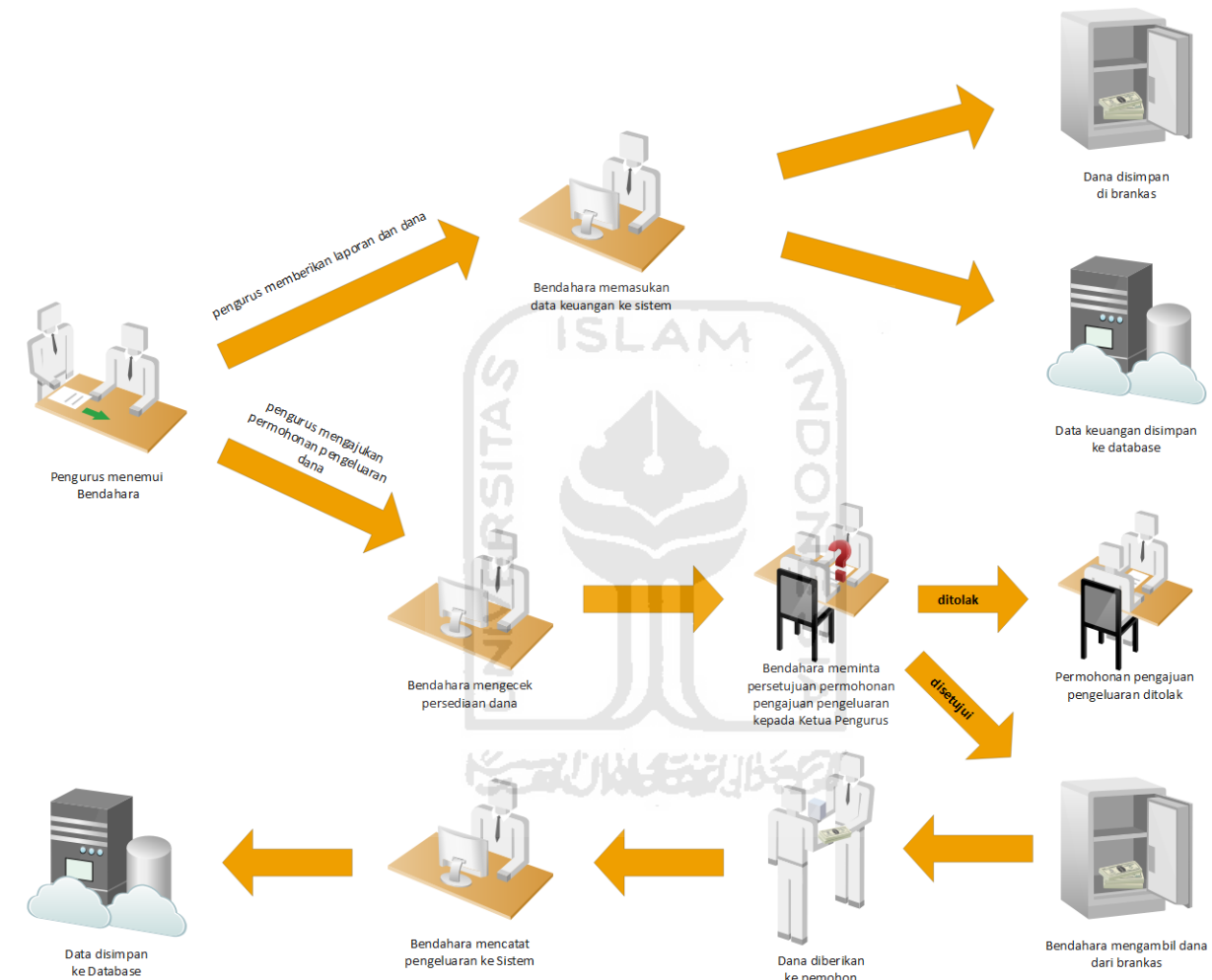
Dapat dilihat pada Gambar 3.5, pembukuan keuangan di Desa Wisata Pentingsari memiliki dua aktivitas, yaitu aktivitas ketika menerima pemasukan dan permohonan pengajuan pengeluaran. Adapun penjelasan sebagai berikut:

Pada aktivitas menerima pemasukan, pengurus menemui Bendahara untuk menyerahkan dana dan laporan. Bendahara mengambil buku keuangan dari almari. Kemudian dana dicatat ke buku keuangan. Dana disimpan ke brankas dan buku keuangan disimpan di almari.

Pada aktivitas permohonan pengajuan pengeluaran, pengurus menemui Bendahara untuk memohon pengajuan pengeluaran. Bendahara mengambil buku keuangan di almari untuk mengecek persediaan dana. Kemudian Bendahara menemui Ketua Pengurus untuk meminta persetujuan permohonan pengajuan pengeluaran, jika permohonan disetujui, Bendahara mengambil dana dari brankas untuk diserahkan kepada pemohon. Setelah itu Bendahara mencatat pengeluaran ke buku keuangan dan menyimpannya ke almari.

Bisnis Proses Usulan Pembukuan Keuangan

Pada tahapan ini menjelaskan bisnis proses usulan pembukuan keuangan. Bisnis proses usulan pembukuan keuangan ini telah menggunakan sistem informasi. Dalam bisnis proses yang diusulkan terdapat beberapa perubahan aktivitas. Bisnis proses usulan pembukuan keuangan dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 Bisnis Proses Usulan Pembukuan Keuangan

Sebagaimana yang dapat dilihat pada Gambar 3.6. Pada aktivitas penyerahan dana dan laporan, diusulkan pencatatan data keuangan dilakukan ke sistem. Setelah itu, dana disimpan ke brankas dan data keuangan tersimpan di *database*. Kemudian pada aktivitas permohonan pengajuan pengeluaran, diusulkan pengecekan persediaan dana dilakukan ke sistem, sehingga Bendahara dapat segera meminta persetujuan permohonan pengajuan pengeluaran kepada Ketua Pengurus, jika permohonan disetujui, Bendahara mengambil dana untuk diserahkan ke

pemohon. Kemudian Bendahara mencatat pengeluaran, diusulkan pencatatan dilakukan ke sistem dan data keuangan akan tersimpan kedalam *database*.

Perbedaan Bisnis Proses Saat Ini Dengan Bisnis Proses Usulan

Pada bisnis proses saat ini dan bisnis proses usulan terdapat perbedaan. Pada bisnis proses saat ini, Desa Wisata Pentingsari masih belum memanfaatkan sistem yang terkomputerisasi. Pada bisnis proses usulan, diusulkan untuk menggunakan sistem informasi akuntansi, dengan menggunakan sistem informasi akuntansi dapat membantu proses pembukuan keuangan, karena Bendahara tidak perlu mencari buku keuangan di almari Berdasarkan penjelasan tersebut, perbedaan bisnis proses saat ini dengan bisnis proses usulan adalah tentang pemanfaatan sistem yang terkomputerisasi.

3.2.2 Analisis Kebutuhan Sistem

Dalam mengembangkan sistem, dilakukan analisis kebutuhan yang dibutuhkan untuk membangun sistem. Analisis kebutuhan yang dilakukan berupa analisis kebutuhan masukan, proses, keluaran, dan antarmuka dengan penjelasan, sebagai berikut:

Analisis Kebutuhan Masukan

Analisis kebutuhan masukan diperlukan supaya didapat data-data masukan yang dibutuhkan oleh sistem. Dalam penelitian ini data-data masukan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a. Data Transaksi: tanggal, akun, jumlah, keterangan.
- b. Data Event: penanggung jawab, nama tamu, nama paket, tanggal, harga wisata, diskon, harga homestay, harga pemandu, harga sewa, harga kegiatan, harga keamanan, harga konsumsi, lain-lain.
- c. Data Akun: nama akun.
- d. Data Paket Wisata; nama paket.

Analisis Kebutuhan Proses

Analisis kebutuhan proses dilakukan untuk menganalisis proses-proses yang akan digunakan dalam mengolah data. Berikut proses-proses yang terdapat pada penelitian ini:

- a. Kelola Transaksi: menambah dan menampilkan.
- b. Kelola Event: menambah dan menampilkan.

- c. Kelola Akun: menambah, mengubah, menghapus, dan menampilkan.
- d. Kelola Paket Wisata: menambah, mengubah, menghapus, dan menampilkan.

Analisis Kebutuhan Keluaran

Analisis kebutuhan keluaran atau *output* pada sistem ini adalah, sebagai berikut:

- a. Informasi mengenai transaksi.
- b. Informasi mengenai event.
- c. Informasi mengenai akun.
- d. Informasi mengenai paket wisata.

Analisis Kebutuhan Antarmuka

Analisis kebutuhan antarmuka bertujuan untuk menentukan antarmuka yang tepat untuk pengguna, sehingga sistem dapat dipahami dan digunakan dengan baik oleh pengguna. Antarmuka yang dibutuhkan, sebagai berikut:

- a. Antarmuka halaman beranda

Antarmuka ini digunakan untuk menampilkan ringkasan data dari sistem. Data yang ditampilkan berupa saldo, total pendapatan, total pengeluaran, total pendapatan dari *event* yang diperoleh pada bulan tersebut, kemudian menampilkan juga grafik dan tabel perbandingan pendapatan, pengeluaran, dan pendapatan dari *event* yang dibandingkan per tahun.

- b. Antarmuka halaman *input* kontrak *event*

Antarmuka ini digunakan untuk memasukkan data kontrak *event*, sesuai dengan kebutuhan masukan data *event*.

- c. Antarmuka halaman *input* pendapatan

Antarmuka ini digunakan untuk memasukkan data pendapatan, sesuai dengan kebutuhan masukan data transaksi.

- d. Antarmuka halaman *input* pengeluaran

Antarmuka ini digunakan untuk memasukkan data pengeluaran, sesuai dengan kebutuhan masukan data transaksi.

- e. Antarmuka halaman rekap laporan

Antarmuka ini digunakan untuk memilih data transaksi. Data transaksi pada antarmuka ini dibagi menjadi dua, yaitu laporan buku kas umum yang ditampilkan per bulan dan laporan laba rugi yang ditampilkan per tahun.

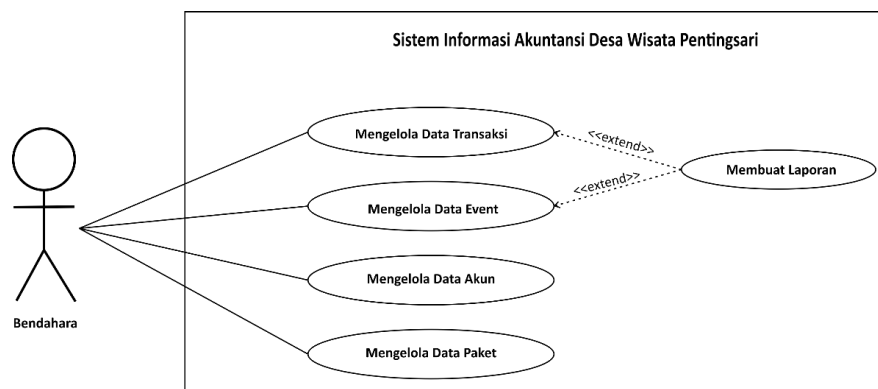
- f. Antarmuka halaman laporan buku kas umum
Antarmuka ini digunakan untuk melihat data laporan buku kas umum yang telah dipilih pada halaman rekap laporan. Pada halaman ini memiliki aksi untuk mengunduh laporan ke format pdf.
- g. Antarmuka halaman laba rugi
Antarmuka ini digunakan untuk melihat data laporan laba rugi yang telah dipilih pada halaman rekap laporan. Pada halaman ini memiliki aksi untuk mengunduh laporan ke format pdf.
- h. Antarmuka halaman laporan pendapatan *event*
Antarmuka ini digunakan untuk melihat data *event* per bulannya. Pada halaman ini memiliki aksi untuk mengunduh laporan ke format pdf.
- i. Antarmuka halaman data akun dan paket wisata
Antarmuka ini digunakan untuk melihat data akun dan paket wisata. Pada halaman ini memiliki aksi tambah, ubah, dan hapus data.

3.3 Modeling Quick Design

Pada tahap *Modeling quick design*, perancangan mulai dibangun sesuai dari analisis kebutuhan sistem di atas. Perancangan dalam sistem informasi ini menggunakan metode *Unified Modelling Language* (UML), perancangan basisdata, dan antarmuka.

3.3.1 Use Case Diagram

Use case diagram digunakan untuk menggambarkan interaksi antara aktor dan sistem. *Use case diagram* sistem ini dapat dilihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 Use Case Diagram

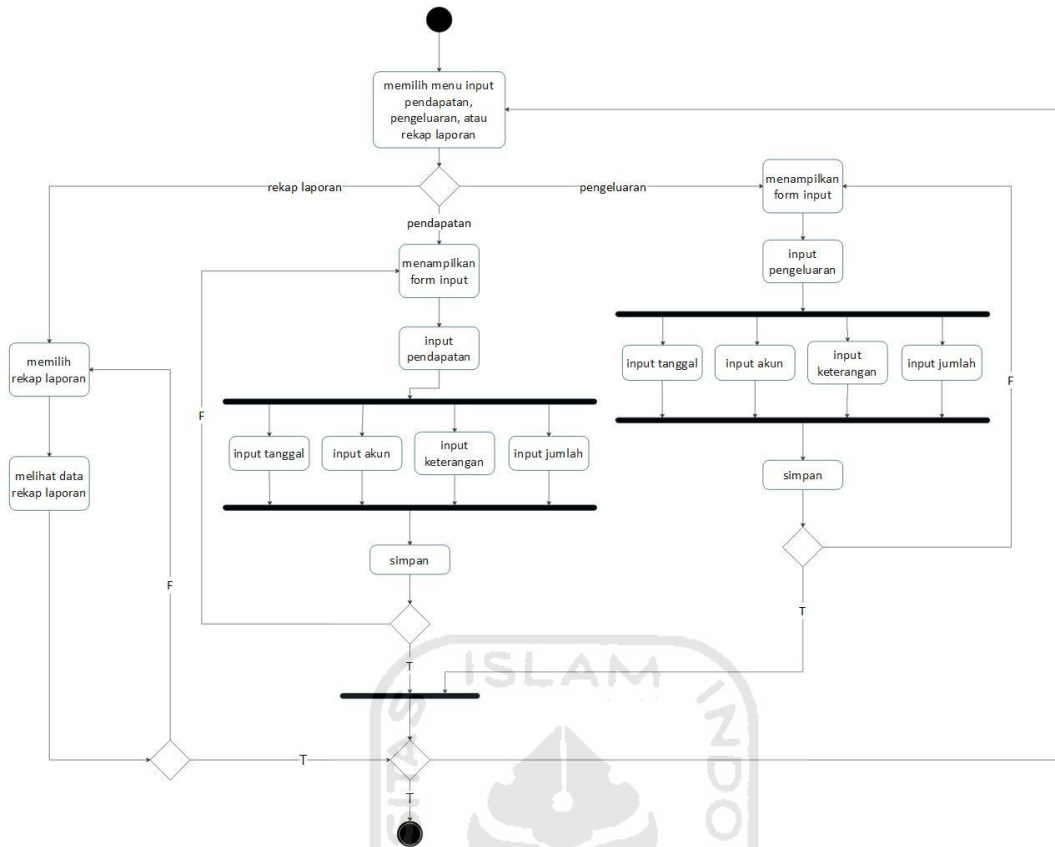
Seperti pada Gambar 3.7, dapat dilihat bahwa dalam penelitian ini hanya memiliki satu aktor yang berinteraksi pada sistem. Pada mengelola transaksi, aktor dapat menambahkan data berupa pendapatan dan pengeluaran, serta melihat data-data yang ditampilkan dalam bentuk laporan buku kas umum dan laporan laba rugi. Pada mengelola *event*, aktor dapat menambahkan data berupa kontrak *event* dan melihat data-data yang telah tersimpan dengan bentuk laporan pendapatan event. Kemudian pada mengelola akun dan mengelola paket wisata, aktor dapat menambah, mengubah, serta menghapus data-data dari akun dan paket wisata agar lebih sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, data-data dalam transaksi dan event juga ditampilkan di halaman beranda sistem dalam bentuk jumlah saldo, pendapatan, pengeluaran, pendapatan *event*, grafik, dan tabel sebagai informasi awal bagi pengguna.

3.3.2 *Activity Diagram*

Activity diagram digunakan untuk menggambarkan alur aktivitas aktor kepada sistem. *Activity diagram* sistem ini adalah sebagai berikut:

a. *Activity Diagram* Kelola Data Transaksi

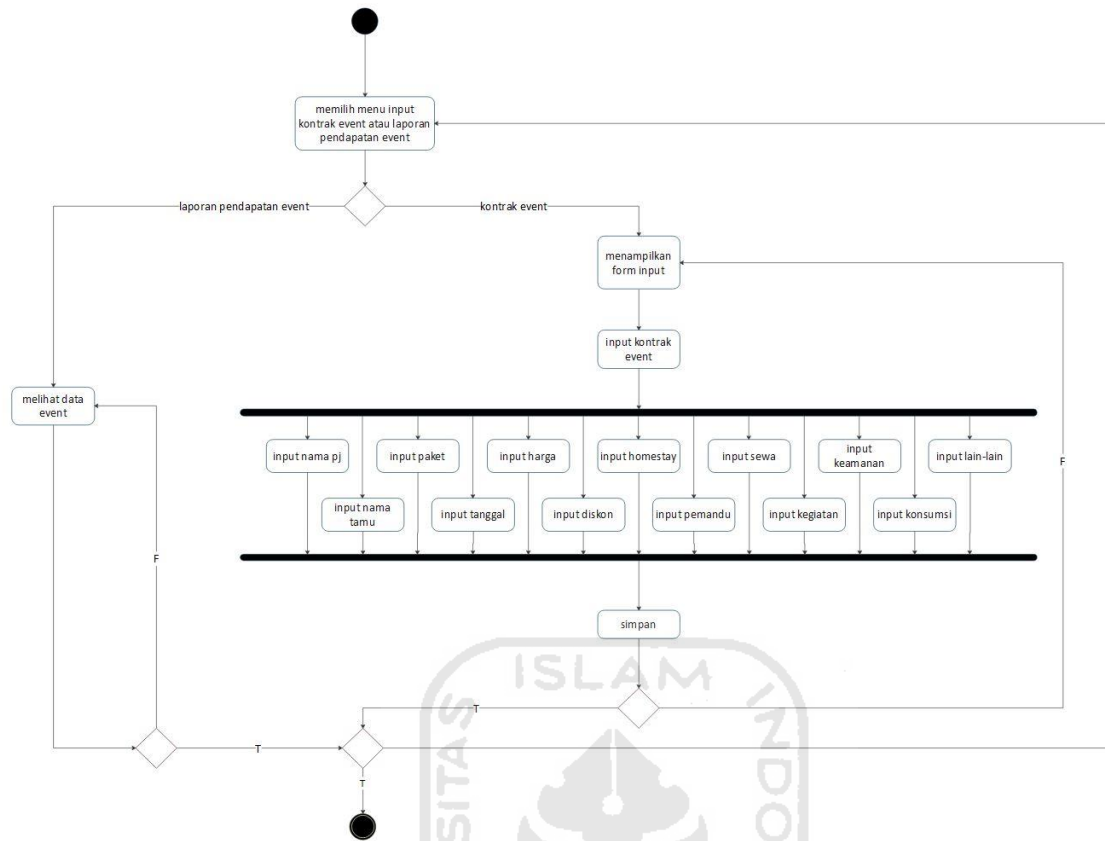
Activity diagram Kelola data transaksi merupakan gambaran alur aktivitas aktor dalam mengelola data transaksi. Pada pengelolaan data transaksi, aktor dapat menambah dan melihat data transaksi. *Activity diagram* Kelola data transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 Activity Diagram Kelola Data Transaksi

b. *Activity Diagram Kelola Data Event*

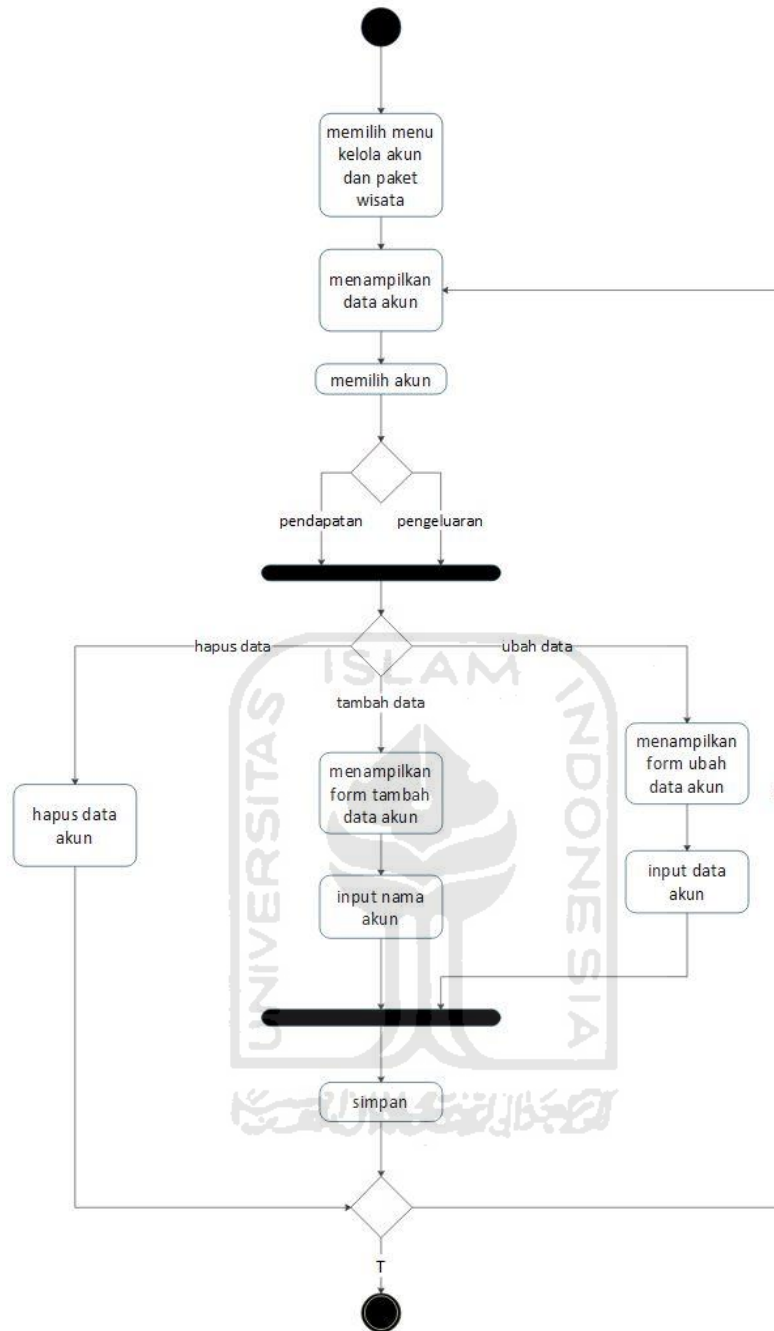
Activity diagram kelola data *event* merupakan gambaran alur aktivitas aktor dalam mengelola data *event*. Pada pengelolaan data *event*, aktor dapat menambah dan melihat data *event*. *Activity diagram* kelola data *event* dapat dilihat pada Gambar 3.9.



Gambar 3.9 Activity Diagram Kelola Data Event

c. *Activity Diagram Kelola Data Akun*

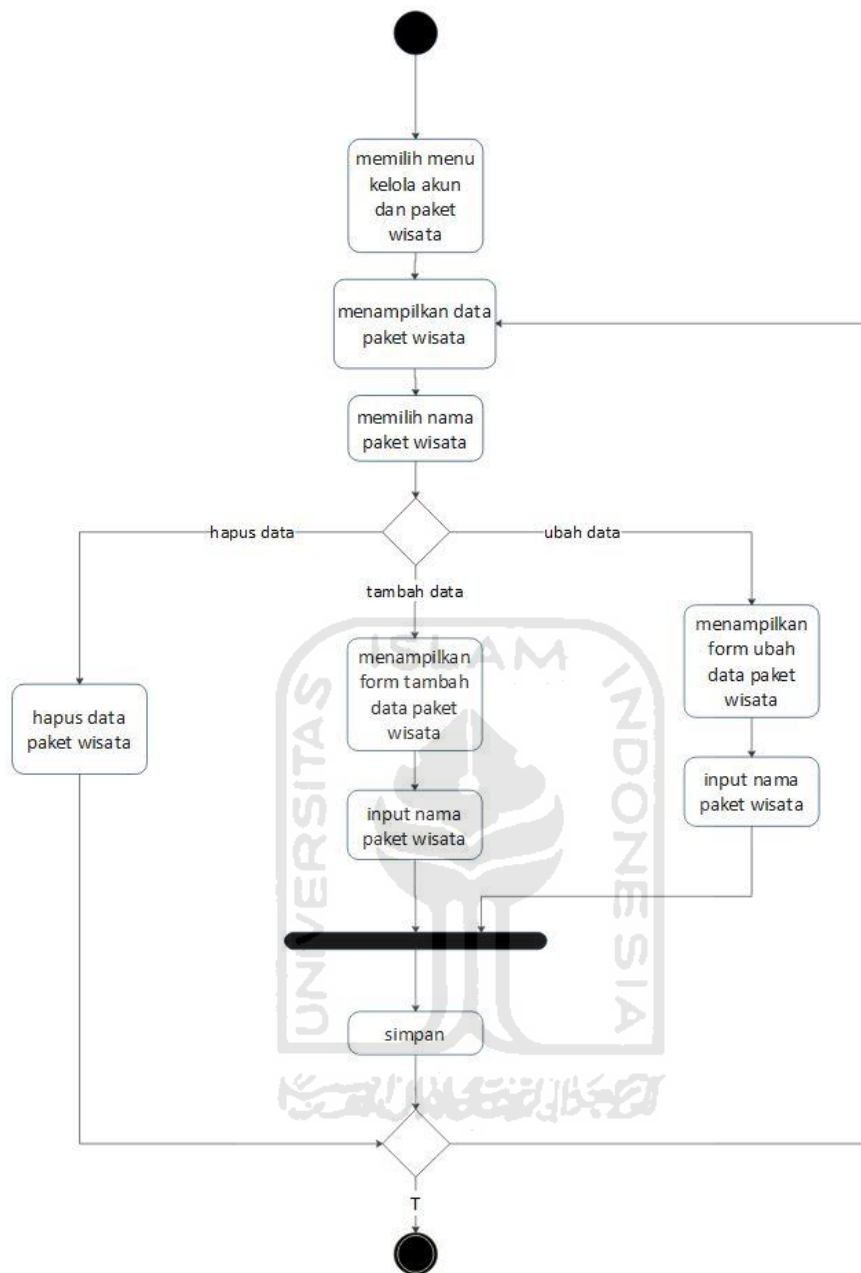
Activity diagram kelola data akun merupakan gambaran alur aktivitas aktor dalam mengelola data akun. Pada pengelolaan data akun, aktor dapat melihat, menambah, mengubah, dan hapus data akun. *Activity diagram* kelola data akun dapat dilihat pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Activity Diagram Kelola Data Akun

d. *Activity Diagram* Kelola Data Paket Wisata

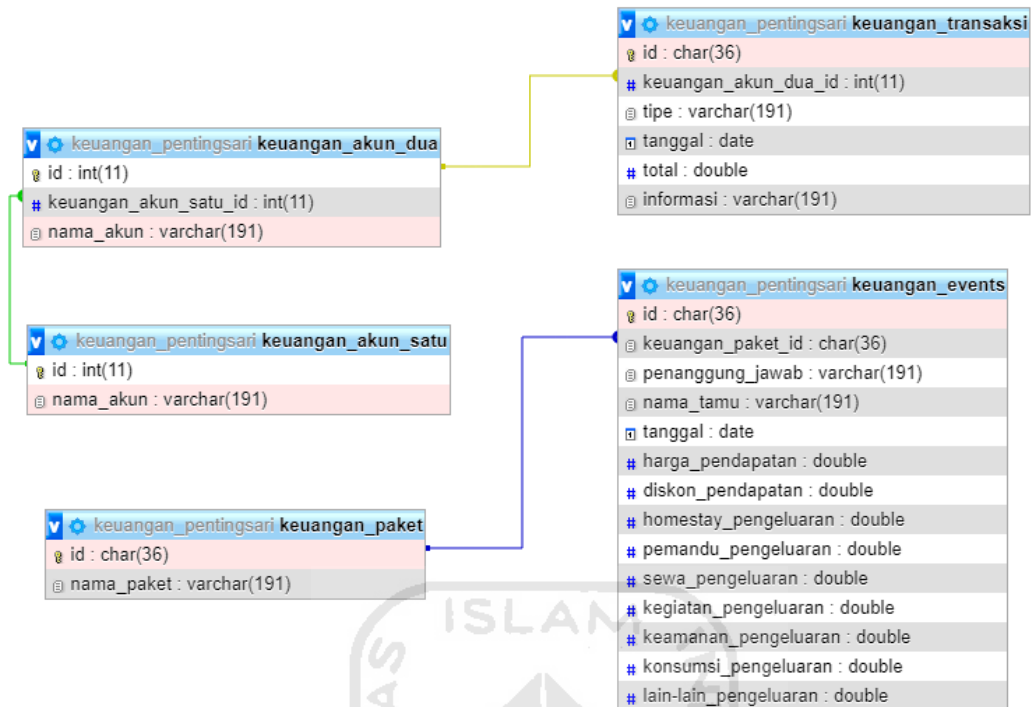
Activity diagram kelola data paket wisata merupakan gambaran alur aktivitas aktor dalam mengelola data paket wisata. Pada pengelolaan data paket wisata, aktor dapat melihat, menambah, mengubah, dan hapus data paket wisata. *Activity diagram* kelola data paket wisata dapat dilihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 Activity Diagram Kelola Data Paket Wisata

3.3.3 Rancangan Basisdata

Perancangan basisdata bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam menyimpan, mengubah, dan membaca data. Rancangan basisdata pada tugas akhir ini dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12 Relasi Tabel

Pada Gambar 3.12 dapat dilihat bahwa pada sistem informasi akuntansi terdapat relasi tabel. Relasi tabel, dibuat untuk menggambarkan hubungan antar tabel. Pada sistem ini memiliki 5 tabel dalam proses pengembangannya, yaitu:

a. Tabel keuangan transaksi

Tabel keuangan transaksi berfungsi untuk menyimpan data transaksi-transaksi keuangan, data transaksi-transaksi yang sudah disimpan tidak dapat diubah. Tabel keuangan transaksi dalam penelitian ini, dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel Keuangan Transaksi

Nama Kunci	Nama Bidang	Tipe Data
PK	id	char(36)
FK	keuangan_akun_dua_id	int(11)
	tipe	varchar(191)
	tanggal	date
	total	double
	informasi	varchar(191)

b. Tabel keuangan *events*

Tabel keuangan *events* berfungsi untuk menyimpan data *event*, data *event* yang sudah disimpan tidak dapat diubah. Tabel keuangan *events* dalam penelitian ini, dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Tabel Keuangan Events

Nama Kunci	Nama Bidang	Tipe Data
PK	id	char(36)
FK	keuangan_paket_id	char(36)
	penanggung_jawab	varchar(191)
	nama_tamu	varchar(191)
	tanggal	date
	harga_pendapatan	double
	diskon_pendapatan	double(8,2)
	homestay_pengeluaran	double
	pemandu_pengeluaran	double
	sewa_pengeluaran	double
	kegiatan_pengeluaran	double
	keamanan_pengeluaran	double
	konsumsi_pengeluaran	double
	lain-lain_pengeluaran	double

c. Tabel keuangan akun satu

Tabel keuangan akun satu berfungsi untuk menyimpan data akun utama yang berisi pendapatan dan pengeluaran seperti pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel Keuangan Akun Satu

Nama Kunci	Nama Bidang	Tipe Data
PK	id	int(11)
	nama_akun	varchar(191)

d. Tabel keuangan akun dua

Tabel keuangan akun dua berfungsi untuk menyimpan data sub-akun utama yang berisi hibah, kebersihan dan lain-lain seperti pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Tabel Keuangan Akun Dua

Nama Kunci	Nama Bidang	Tipe Data
PK	id	int(11)
FK	keuangan_akun_satu_id	int(11)
	nama_akun	varchar(191)

e. Tabel keuangan paket

Tabel keuangan paket berfungsi untuk menyimpan data paket wisata seperti pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6 Tabel Keuangan Paket

Nama Kunci	Nama Bidang	Tipe Data
PK	id	char(36)
	nama_paket	varchar(191)

3.3.4 Rancangan Antarmuka

a. Halaman Beranda

Halaman ini berisi ringkasan data dari sistem. Data yang ditampilkan berupa saldo, total pendapatan, total pengeluaran, dan total pendapatan dari *event* yang diperoleh pada bulan tersebut, kemudian menampilkan juga grafik dan tabel perbandingan pendapatan, pengeluaran, dan pendapatan dari *event* yang dibandingkan per tahun, seperti pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 Halaman Beranda

b. Halaman *Input* Pendapatan

Halaman ini berisi *form* yang digunakan untuk memasukkan data pendapatan seperti pada Gambar 3.14.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

PENDAPATAN

TANGGAL *	:	20 / 09 / 2020
AKUN *	:	Hibah
JUMLAH *	:	15.000.000,00
KETERANGAN	:	Dari Kemenparekraf

UNGGAH

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII

Gambar 3.14 Halaman Input Pendapatan

c. Halaman *Input* Pengeluaran

Halaman ini berisi *form* yang digunakan untuk memasukkan data pengeluaran seperti pada Gambar 3.15.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

PENGELUARAN

TANGGAL * : 10 / 09 / 2020

AKUN * : Kebersihan

JUMLAH * : 50.000,00

KETERANGAN : Buang Sampah

UNGGAH

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII

Gambar 3.15 Halaman Input Pengeluaran

d. Halaman *Input* Kontrak Event

Halaman ini berisi *form* yang digunakan untuk memasukkan data kontrak *event* seperti pada Gambar 3.16.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

- BERANDA
- INPUT
 - EVENT
 - PENDAPATAN
 - PENGELUARAN
- REKAP LAPORAN
- REKAP EVENT
- KELOLA AKUN DAN PAKET WISATA

KONTRAK EVENT

Penanggung Jawab * : Fulan bin Fulan

Nama Tamu * : SMA N 100 BOGOR

Paket* : Live In

Tanggal * : 06 / 09 / 2020

PENDAPATAN

• Harga	: _____	50.000.000,00
• Diskon	: 10%	45.000.000,00
TOTAL PEMASUKAN		45.000.000,00

PENGELUARAN

Home Stay	: _____	5.000.000,00
Pemandu	: _____	2.500.000,00
Sewa	: _____	2.500.000,00
Kegiatan	: _____	5.000.000,00
Keamanan	: _____	2.500.000,00
Konsumsi	: _____	2.500.000,00
Lain - lain	: _____	_____
TOTAL PENGELUARAN		20.000.000,00

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII

Gambar 3.16 Halaman Input Kontrak Event

e. Halaman Rekap Laporan

Halaman ini adalah halaman yang memuat rekap laporan bulanan (Laporan buku kas umum) dan tahunan (Laporan laba rugi) seperti pada Gambar 3.17.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

- BERANDA
- INPUT
 - EVENT
 - PENDAPATAN
 - PENGELUARAN
- REKAP LAPORAN
- REKAP EVENT
- KELOLA AKUN DAN PAKET WISATA

REKAP BULANAN

SEPTEMBER
2020

AGUSTUS
2020

JULI
2020

JUNI
2020

MEI
2020

REKAP TAHUNAN

2020

2019

2018

2017

2016

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII

Gambar 3.17 Halaman Rekap Laporan

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI											
<ul style="list-style-type: none"> BERANDA INPUT <ul style="list-style-type: none"> → EVENT → PENDAPATAN → PENGELUARAN REKAP LAPORAN <ul style="list-style-type: none"> → 2019 REKAP EVENT KELOLA AKUN DAN PAKET WISATA 											
LAPORAN TAHUN 2019											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENDAPATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Kas</td> <td>Rp. 150.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>• Event</td> <td>Rp. 1.500.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>• Hibah</td> <td>Rp. 850.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Total Pendapatan</td> <td>Rp. 2.000.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		PENDAPATAN		• Kas	Rp. 150.000.000,00	• Event	Rp. 1.500.000.000,00	• Hibah	Rp. 850.000.000,00	Total Pendapatan	Rp. 2.000.000.000,00
PENDAPATAN											
• Kas	Rp. 150.000.000,00										
• Event	Rp. 1.500.000.000,00										
• Hibah	Rp. 850.000.000,00										
Total Pendapatan	Rp. 2.000.000.000,00										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENGELUARAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Kebersihan</td> <td>Rp. 10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>• Sosial</td> <td>Rp. 25.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>• Infrastruktur</td> <td>Rp. 265.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Total Pengeluaran</td> <td>Rp. 300.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		PENGELUARAN		• Kebersihan	Rp. 10.000.000,00	• Sosial	Rp. 25.000.000,00	• Infrastruktur	Rp. 265.000.000,00	Total Pengeluaran	Rp. 300.000.000,00
PENGELUARAN											
• Kebersihan	Rp. 10.000.000,00										
• Sosial	Rp. 25.000.000,00										
• Infrastruktur	Rp. 265.000.000,00										
Total Pengeluaran	Rp. 300.000.000,00										
TOTAL SALDO	Rp. 1.700.000.000,00										
Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII											

Gambar 3.19 Halaman Laporan Laba Rugi

h. Halaman Laporan Pendapatan *Event*

Halaman ini berisi informasi mengenai laporan pendapatan *event* per bulannya seperti pada Gambar 3.20.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI																																					
<ul style="list-style-type: none"> BERANDA INPUT <ul style="list-style-type: none"> → EVENT → PENDAPATAN → PENGELUARAN REKAP LAPORAN REKAP EVENT KELOLA AKUN DAN PAKET WISATA 																																					
LAPORAN PENDAPATAN EVENT SEPTEMBER 2020																																					
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Penanggung Jawab :</td> <td>Fulan bin Fulan</td> </tr> <tr> <td>Nama Tamu :</td> <td>SMA N 100 BOGOR</td> </tr> <tr> <td>Paket :</td> <td>Live In</td> </tr> <tr> <td>Tanggal :</td> <td>06 / 09 / 2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PENDAPATAN</td> </tr> <tr> <td>• Harga :</td> <td>50.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>• Diskon : 10% :</td> <td>45.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL PEMASUKAN</td> <td>45.000.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PENGELUARAN</td> </tr> <tr> <td>Home Stay :</td> <td>5.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Pemandu :</td> <td>2.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Sewa :</td> <td>2.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Kegiatan :</td> <td>5.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Keamanan :</td> <td>2.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Konsumsi :</td> <td>2.500.000,00</td> </tr> <tr> <td>Lain - lain :</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL PENGELUARAN</td> <td>20.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH</td> <td>25.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Penanggung Jawab :	Fulan bin Fulan	Nama Tamu :	SMA N 100 BOGOR	Paket :	Live In	Tanggal :	06 / 09 / 2020	PENDAPATAN		• Harga :	50.000.000,00	• Diskon : 10% :	45.000.000,00	TOTAL PEMASUKAN	45.000.000,00	PENGELUARAN		Home Stay :	5.000.000,00	Pemandu :	2.500.000,00	Sewa :	2.500.000,00	Kegiatan :	5.000.000,00	Keamanan :	2.500.000,00	Konsumsi :	2.500.000,00	Lain - lain :	0,00	TOTAL PENGELUARAN	20.000.000,00	JUMLAH	25.000.000,00
Penanggung Jawab :	Fulan bin Fulan																																				
Nama Tamu :	SMA N 100 BOGOR																																				
Paket :	Live In																																				
Tanggal :	06 / 09 / 2020																																				
PENDAPATAN																																					
• Harga :	50.000.000,00																																				
• Diskon : 10% :	45.000.000,00																																				
TOTAL PEMASUKAN	45.000.000,00																																				
PENGELUARAN																																					
Home Stay :	5.000.000,00																																				
Pemandu :	2.500.000,00																																				
Sewa :	2.500.000,00																																				
Kegiatan :	5.000.000,00																																				
Keamanan :	2.500.000,00																																				
Konsumsi :	2.500.000,00																																				
Lain - lain :	0,00																																				
TOTAL PENGELUARAN	20.000.000,00																																				
JUMLAH	25.000.000,00																																				
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Penanggung Jawab :</td> <td>Fulan bin Fulan</td> </tr> <tr> <td>Nama Tamu :</td> <td>SMP N 100 PALEMBANG</td> </tr> <tr> <td>Paket :</td> <td>Live In</td> </tr> <tr> <td>Tanggal :</td> <td>15 / 09 / 2020</td> </tr> </tbody> </table>		Penanggung Jawab :	Fulan bin Fulan	Nama Tamu :	SMP N 100 PALEMBANG	Paket :	Live In	Tanggal :	15 / 09 / 2020																												
Penanggung Jawab :	Fulan bin Fulan																																				
Nama Tamu :	SMP N 100 PALEMBANG																																				
Paket :	Live In																																				
Tanggal :	15 / 09 / 2020																																				
Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII																																					

Gambar 3.20 Halaman Laporan Pendapatan Event

i. Halaman Akun dan Paket Wisata

Pada halaman ini aktor dapat menambahkan, mengubah, serta menghapus akun dan paket wisata sesuai dengan kebutuhan seperti pada Gambar 3.21.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

DAFTAR AKUN DAN PAKET

PENDAPATAN	PENGELUARAN	PAKET
101001 Kas	202001 Kebersihan	Live In
101002 Event	202002 Sosial	Kunjungan
101003 Hibah	202003 Infrastruktur	Sewa Tempat

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UII

Gambar 3.21 Halaman Akun dan Paket Wisata

3.4 Deployment

Pada rencana implementasi ini, pemrograman dan pengetesan akan dilakukan setelah sistem selesai.

3.5 Feedback

Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi setelah sistem selesai. Evaluasi yang akan dilakukan berupa pengujian alfa dan pengujian beta. Pada pengujian alfa, dilakukan pengujian normal dan pengujian tidak normal. Pada pengujian beta, dilakukan pengujian bersama responden untuk mendapatkan *feedback* sesuai dengan Tabel 4.1.

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Deployment

Pada tahapan ini, sistem yang telah dirancang diimplementasikan untuk mengetahui sistem telah berjalan dengan baik atau tidak. Berikut adalah bentuk implementasi dari sistem ini:

4.1.1 Skenario Pencatatan Pembukuan Keuangan

Dalam skenario ini, untuk mempermudah pemahaman implementasi sistem pada pencatatan pembukuan keuangan, akan dibuat skenario pencatatan pembukuan keuangan sebelum dan setelah menggunakan sistem.

Sebelum Menggunakan Sistem

Operasional pencatatan pembukuan keuangan yang ada di Desa Wisata Pentingsari meliputi berapa hal. Untuk mempermudah penjelasan hal tersebut, dibuatkan skenario bagaimana proses pencatatan pembukuan keuangan. Misalnya, pengurus akan menyerahkan pendapatan dana bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif ke Bendahara. Untuk itu dilakukan beberapa langkah, yaitu:

- a. Pertama pengurus datang menemui Bendahara, untuk menyerahkan dana bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- b. Kemudian dana diterima dan Bendahara mengambil buku keuangan di almari.
- c. Bendahara mencatat pendapatan di buku keuangan.
- d. Setelah pendapatan dicatat, dana disimpan di brankas dan buku keuangan disimpan di almari.

Pada langkah-langkah pencatatan tersebut, terdapat beberapa kekurangan. Kekurangan tersebut di antaranya adalah pencatatan pembukuan keuangan masih dilakukan secara manual, hal itu menyebabkan pencatatan menjadi sulit dan lama dikarenakan Bendahara harus mencari buku keuangan terlebih dahulu. Selain itu, rawan terjadi kesalahan perhitungan karena perhitungan dilakukan secara manual. Hal-hal tersebut dapat diselesaikan dengan menggunakan sistem informasi akuntansi ini.

Setelah Menggunakan Sistem

Operasional pencatatan pembukuan keuangan dengan menggunakan sistem meliputi berapa hal. Untuk mempermudah penjelasan hal tersebut, akan dibuat skenario bagaimana proses pencatatan pembukuan keuangan menggunakan sistem. Misalnya, pengurus akan menyerahkan pendapatan dana bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif ke Bendahara. Untuk itu dilakukan beberapa langkah, yaitu:

- Pertama pengurus datang menemui Bendahara, untuk menyerahkan dana bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- Kemudian dana diterima dan Bendahara mencatat pendapatan ke dalam sistem. Pendapatan dicatat pada *form input* pendapatan seperti pada Gambar 4.1.

Gambar 4.1 Mencatat Pendapatan

- Setelah pendapatan dicatat, data disimpan ke dalam sistem dan dana disimpan di brankas.

Sistem ini membantu menyelesaikan permasalahan dalam penyusunan laporan keuangan dan kesalahan perhitungan di Desa Wisata Pentingsari, karena perhitungan dilakukan secara terkomputerisasi.

4.1.2 Skenario Pembuatan Laporan Keuangan

Selain pencatatan pembukuan keuangan, sistem ini juga membantu menyelesaikan permasalahan pembuatan laporan keuangan.

Sebelum Menggunakan Sistem

Operasional pembuatan laporan keuangan yang ada di Desa Wisata Pentingsari meliputi berapa hal. Untuk mempermudah penjelasan hal tersebut, dibuatkan skenario bagaimana proses keuangan. Misalnya, Bendahara membutuhkan laporan keuangan bulan November 2020. Untuk itu dilakukan beberapa langkah, yaitu:

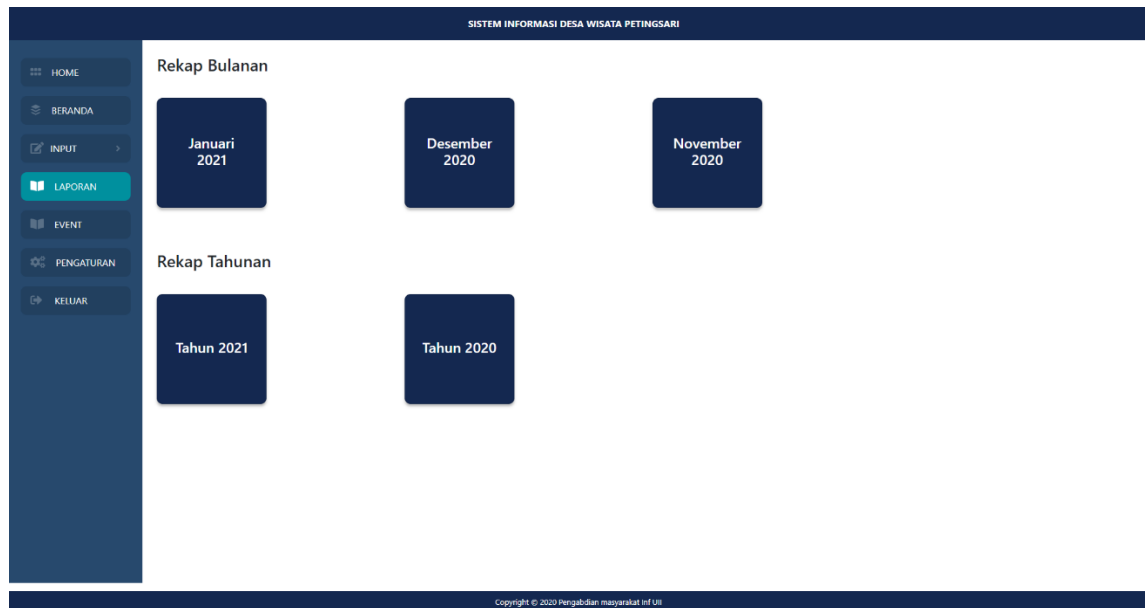
- a. Pertama, Bendahara menganalisis transaksi yang terjadi selama bulan November 2020.
- b. Setelah mendapatkan transaksi-transaksi tersebut, transaksi disusun menjadi laporan keuangan secara manual.

Dari langkah-langkah proses pembuatan laporan tersebut, terdapat kekurangan berupa transaksi yang dianalisis tersebut berjumlah cukup banyak sehingga akan menyulitkan dan membutuhkan waktu untuk Bendahara menyusunnya menjadi sebuah laporan keuangan, dengan menggunakan sistem informasi akuntansi ini, kekurangan tersebut dapat terselesaikan.

Setelah Menggunakan Sistem

Operasional pembuatan laporan keuangan dengan menggunakan sistem meliputi berapa hal. Untuk mempermudah penjelasan hal tersebut, dibuatkan skenario bagaimana proses keuangan. Misalnya, Bendahara membutuhkan laporan keuangan bulan November 2020. Untuk itu dilakukan beberapa langkah, yaitu:

- a. Pertama, Bendahara membuka halaman laporan pada sistem seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Halaman Laporan

- b. Kemudian Bendahara menekan tombol November 2020 dan sistem akan menampilkan laporan keuangan pada bulan November 2020 seperti pada Gambar 4.3.

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
Jumlah			207.520.000	7.900.000	199.620.000

Gambar 4.3 Laporan Bulan November 2020

- c. Setelah menampilkan laporan keuangan bulan November 2020, dapat dilanjutkan dengan mengunduh laporan tersebut ke dalam format pdf dengan mengklik tombol unduh. Laporan yang diunduh dapat dilihat pada Gambar 4.4.

Data Laporan Keuangan Bulanan Desa Wisata Petingsari
Periode bulan November 2020

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
		Jumlah	207.520.000	7.900.000	199.620.000

Gambar 4.4 PDF Laporan Keuangan Bulan November 2020

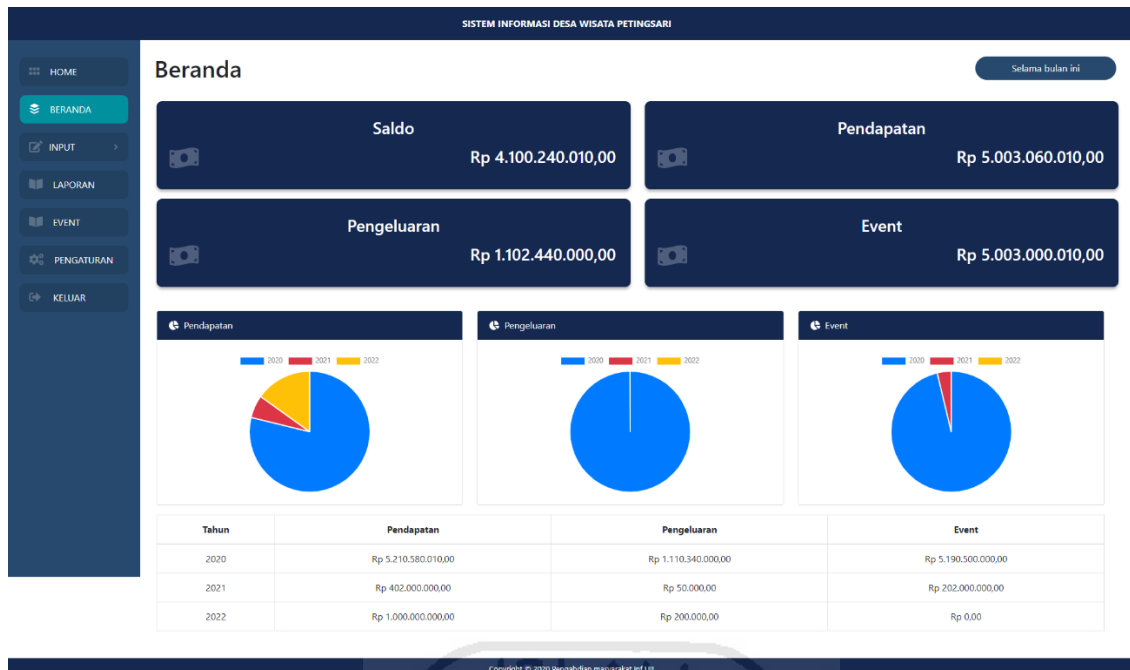
Sistem ini membantu menyelesaikan permasalahan dalam penyusunan laporan keuangan di Desa Wisata Pentingsari, dengan sistem ini, Bendahara tidak perlu menganalisis transaksi satu per satu karena transaksi sudah teranalisis secara otomatis.

4.1.3 Kelengkapan Fitur

Selain operasional pencatatan pembukuan keuangan dan pembuatan laporan keuangan, beberapa fitur lainnya yang ada pada sistem ini adalah sebagai berikut:

- a. Tampilan Menu Halaman Beranda

Tampilan dari menu halaman beranda seperti pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Beranda

Dalam Gambar 4.5 dapat dilihat pada halaman beranda, pengguna dapat melihat jumlah saldo, pendapatan, pengeluaran, dan pendapatan dari *event* per bulan, kemudian menampilkan juga grafik dan tabel perbandingan pendapatan, pengeluaran, dan pendapatan dari *event* yang dibandingkan per tahun.

b. Tampilan Menu *Input*

1. Tampilan Halaman *Input* Pendapatan

Tampilan dari halaman *input* pendapatan seperti pada Gambar 4.6.

The screenshot shows the 'Pendapatan' (Income) input form. The form is titled 'Pendapatan' and is located within a sidebar menu that includes options like HOME, BERANDA, INPUT, LAPORAN, EVENT, PENGATURAN, and KELUAR. The form fields are:

- Tanggal: A date input field with a placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Akun: A dropdown menu with a placeholder '- Pilih -'.
- Jumlah: A text input field with a placeholder 'Isikan jumlah'.
- Keterangan: A large text area with a placeholder 'Tuliskan keterangan'.

 A 'Simpan!' button is positioned at the bottom center of the form. The footer of the application indicates 'Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UI'.

Gambar 4.6 Tampilan Halaman Input Pendapatan

Dalam Gambar 4.6 dapat dilihat pada halaman *input* pendapatan, pengguna dapat menambahkan data pendapatan melalui *form* yang berada di halaman ini. Pada *form* ini pengguna dapat menambahkan data pendapatan berupa tanggal, akun, jumlah, keterangan.

2. Tampilan Halaman *Input* Pengeluaran

Tampilan dari halaman *input* pengeluaran seperti pada Gambar 4.7.

The screenshot shows the 'Pengeluaran' (Expense) input form. The form is titled 'Pengeluaran' and is located within the same sidebar menu as the previous form. The form fields are:

- Tanggal: A date input field with a placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Akun: A dropdown menu with a placeholder '- Pilih -'.
- Jumlah: A text input field with a placeholder 'Isikan jumlah'.
- Keterangan: A large text area with a placeholder 'Tuliskan keterangan'.

 A 'Simpan!' button is positioned at the bottom center of the form. The footer of the application indicates 'Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat Inf UI'.

Gambar 4.7 Tampilan Halaman Input Pengeluaran

Dalam Gambar 4.7 dapat dilihat pada halaman *input* pengeluaran, pengguna dapat menambahkan data pengeluaran melalui *form* yang berada di halaman ini. Pada *form* ini pengguna dapat menambahkan data pengeluaran berupa tanggal, akun, jumlah, keterangan.

3. Tampilan Halaman *Input Event*

Tampilan dari halaman *input event* seperti pada Gambar 4.8.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PETINGSARI

Kontrak Event

Penanggung Jawab *

Iskan nama penanggung jawab

Nama Tamu *

Iskan nama tamu

Paket *

- Pilih -

Tanggal *

dd/mm/yyyy

Pendapatan

Harga

Iskan harga

Diskon (%)

Iskan diskon

Total Pemasukan
Rp 0,00

Pengeluaran

Homestay

Iskan biaya homestay

Pemandu

Iskan biaya pemandu

Sewa

Iskan biaya sewa

Kegiatan

Iskan biaya kegiatan

Keamanan

Iskan biaya keamanan

Konsumsi

Iskan biaya konsumsi

Lain-lain

Iskan biaya lain-lain

Total Pengeluaran
Rp 0,00
Jumlah
Rp 0,00

Simpan!

Copyright © 2020 Pengabdian Masyarakat Inf UI

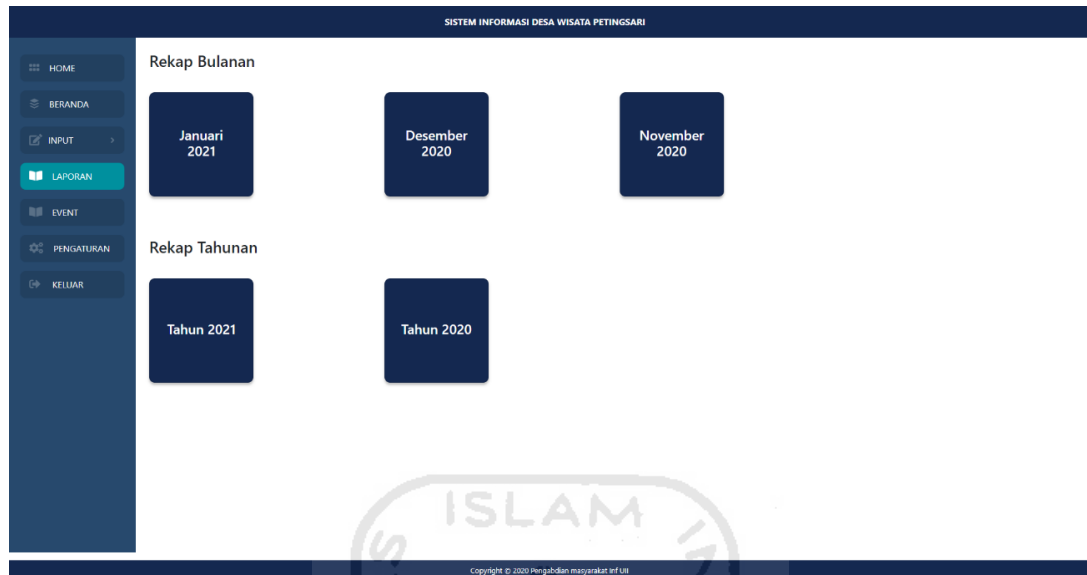
Gambar 4.8 Tampilan Halaman *Input Event*

Dalam Gambar 4.8 dapat dilihat pada halaman *input event*, pengguna dapat menambahkan data *event* melalui *form* yang berada di halaman ini. Pada *form* ini pengguna dapat menambahkan data *event* berupa nama penanggung jawab, nama tamu, nama paket, tanggal, harga, diskon, *homestay*, pemandu, sewa, kegiatan, keamanan, konsumsi, dan lain-lain.

c. Tampilan Menu Data Laporan Keuangan

1. Tampilan Halaman Daftar Laporan Keuangan

Tampilan dari halaman daftar laporan keuangan seperti pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9 Tampilan Halaman Daftar Laporan Keuangan

Dalam Gambar 4.9 dapat dilihat pada halaman daftar laporan keuangan memiliki dua macam daftar, yaitu: rekap bulanan yang berisi laporan buku kas umum dan rekap tahunan yang berisi laporan laba rugi.

2. Tampilan Halaman Laporan Buku Kas Umum

Tampilan dari halaman laporan buku kas umum seperti pada Gambar 4.10.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PETINGSARI

- HOME
- BERANDA
- INPUT
- LAPORAN
- EVENT
- PENGATURAN
- KELUAR

Laporan Bulan November 2020

[Unduh](#)

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
Jumlah			207.520.000	7.900.000	199.620.000

Copyright © 2020 Pengabdian Masyarakat Inf Uli

Gambar 4.10 Tampilan Halaman Laporan Buku Kas Umum

Dalam Gambar 4.10, dapat dilihat pada halaman laporan buku kas umum menampilkan laporan buku kas umum dari bulan yang dipilih sebelumnya pada halaman daftar laporan. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunduh laporan buku kas umum tersebut.

3. Tampilan Unduhan Laporan Buku Kas Umum

Tampilan dari unduhan laporan buku kas umum seperti pada Gambar 4.11.

Data Laporan Keuangan Bulanan Desa Wisata Petingsari
Periode bulan November 2020

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
Jumlah			207.520.000	7.900.000	199.620.000

Gambar 4.11 Tampilan Unduhan Laporan Buku Kas Umum

Dalam Gambar 4.11 dapat dilihat pada tampilan unduhan laporan buku kas umum, unduhan ini berformat pdf yang memuat seluruh data laporan buku kas umum pada bulan yang diunduh.

4. Tampilan Halaman Laporan Laba Rugi

Tampilan dari halaman laporan laba rugi seperti pada Gambar 4.12.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PETINGSARI

- HOME
- BERANDA
- INPUT
- LAPORAN
- EVENT
- PENGATURAN
- KELUAR

Laporan Tahun 2020

Unduh

Pendapatan	
• Event	Rp 5.190.500.010
• Hibah	Rp 20.030.000
Total Pendapatan	Rp 5.210.530.010
Pengeluaran	
• Infrastruktur	Rp 1.007.000.000
• Sosial	Rp 102.800.000
• Kebersihan	Rp 540.000
Total Pengeluaran	Rp 1.110.340.000
Total Saldo	Rp 4.100.190.010

Copyright © 2020 Pengabdian Masyarakat Inf UI

Gambar 4.12 Tampilan Halaman Laporan Laba Rugi

Dalam Gambar 4.12, dapat dilihat pada halaman laporan laba rugi menampilkan laporan laba rugi dari tahun yang dipilih sebelumnya pada halaman daftar laporan. Pada halaman ini, pengguna dapat mengunduh laporan laba rugi tersebut.

5. Tampilan Unduhan Laporan Laba Rugi

Tampilan dari unduhan laporan laba rugi seperti pada Gambar 4.13.

Data Laporan Keuangan Bulanan Desa Wisata Petingsari
Periode bulan November 2020

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
Jumlah			207.520.000	7.900.000	199.620.000

Gambar 4.13 Tampilan Unduhan Laporan Laba Rugi

Dalam Gambar 4.13 dapat dilihat pada tampilan unduhan laporan laba rugi, unduhan ini berformat pdf yang memuat seluruh data laporan laba rugi pada tahun yang diunduh.

d. Tampilan Menu Data *Event*

1. Tampilan Halaman Daftar Data *Event*

Tampilan dari halaman daftar data *event* seperti pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Tampilan Halaman Daftar Data Event

Dalam Gambar 4.14 dapat dilihat pada halaman daftar data *event*, pengguna dapat memilih bulan untuk melihat laporan pendapatan dari *event*.

2. Tampilan Halaman Laporan Pendapatan *Event*

Tampilan dari halaman laporan pendapatan *event* seperti pada Gambar 4.15.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PETINGSARI

Laporan Pendapatan Event November 2020

Penanggung Jawab		Budi
Nama Tamu		sma N100 Wonopringo
Paket		Live In
Tanggal		12/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	200.000.000,00
• Diskon		10%
Total Pemasukan	Rp	180.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	10.000.000,00
• Pemandu	Rp	5.000.000,00
• Sewa	Rp	0,00
• Kegiatan	Rp	2.500.000,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	2.500.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran	Rp	20.000.000,00
Jumlah	Rp	160.000.000,00

Penanggung Jawab		Tono
Nama Tamu		Informatika Universitas Jaya Jaya
Paket		Sewa
Tanggal		14/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	25.000.000,00
• Diskon		0%
Total Pemasukan	Rp	25.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	0,00
• Pemandu	Rp	0,00
• Sewa	Rp	1.500.000,00
• Kegiatan	Rp	0,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	1.000.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran	Rp	2.500.000,00
Jumlah	Rp	22.500.000,00

Penanggung Jawab		Wanto
Nama Tamu		Pemkab Sumedang
Paket		Kunjungan
Tanggal		21/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	10.000.000,00
• Diskon		0%
Total Pemasukan	Rp	10.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	0,00
• Pemandu	Rp	2.000.000,00
• Sewa	Rp	0,00
• Kegiatan	Rp	2.000.000,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	1.000.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran	Rp	5.000.000,00
Jumlah	Rp	5.000.000,00

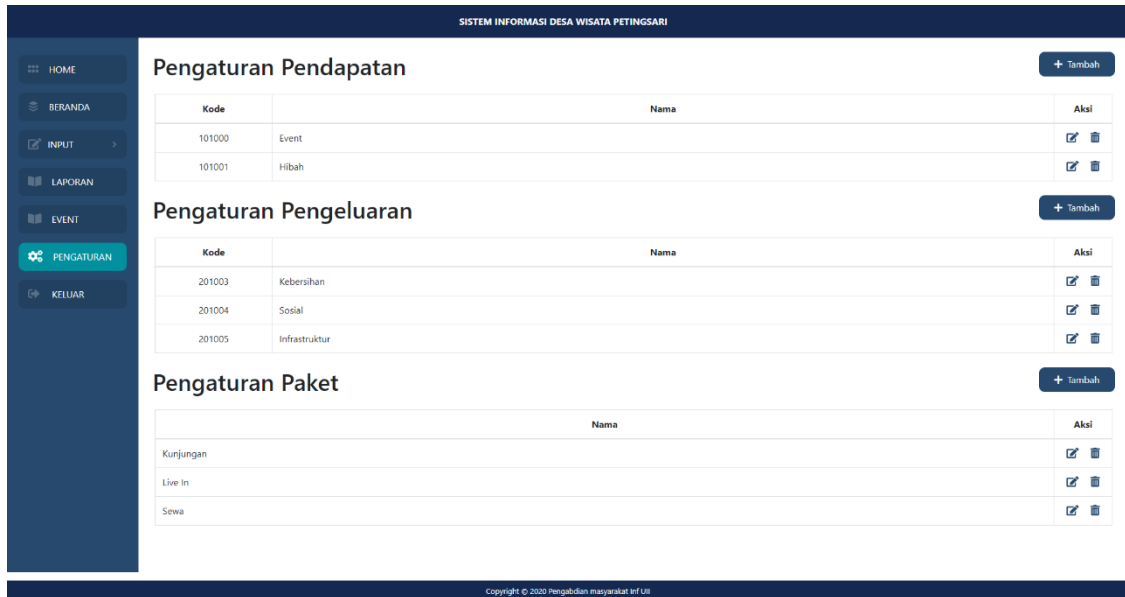
Copyright © 2020 Pengabdian Masyarakat IIT UI

Gambar 4.15 Tampilan Halaman Laporan Pendapatan Event

Dalam Gambar 4.15 dapat dilihat pada halaman laporan pendapatan *event*, menampilkan laporan pendapatan *event* dari bulan yang dipilih sebelumnya pada halaman daftar data *event*.

e. Tampilan Menu Halaman Pengaturan

Tampilan dari menu halaman pengaturan seperti pada Gambar 4.16



Gambar 4.16 Tampilan Halaman Pengaturan

Dalam Gambar 4.16 dapat dilihat pada halaman pengaturan memiliki kegunaan berupa menampilkan, menambah, mengubah, serta menghapus data akun dan paket.

4.2 Feedback

Pada tahap *feedback* akan dilakukan evaluasi terhadap sistem, evaluasi dilakukan dengan melakukan pengujian untuk mengetahui apakah sistem sudah sesuai kebutuhan Desa Wisata Pentingsari atau tidak. Terdapat dua pengujian pada sistem ini, berupa pengujian alfa dan pengujian beta. Adapun penjelasan dari pengujian tersebut adalah sebagai berikut:

4.2.1 Pengujian Alfa

Pengujian alfa dilakukan untuk mengetahui sistem sudah berjalan baik atau tidak. Pada pengujian alfa akan dilakukan pengujian normal dan pengujian tidak normal. Penjelasan dari setiap pengujian adalah sebagai berikut:

a. Pengujian Normal

1. Proses Tambah Data

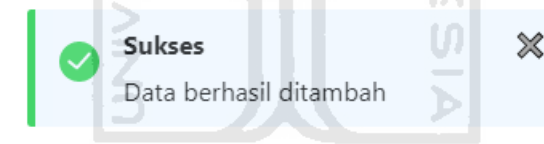
Tampilan proses tambah data berupa *box confirm* yang akan muncul ketika pengguna akan menambah data, seperti pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 Proses Tambah Data

2. Data Berhasil Ditambahkan

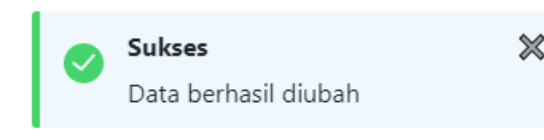
Tampilan data berhasil ditambahkan berupa *alert* yang akan muncul ketika data berhasil ditambahkan, seperti pada Gambar 4.18.



Gambar 4.18 Data Berhasil Ditambahkan

3. Data Berhasil Diubah

Tampilan data berhasil diubah berupa *alert* yang akan muncul ketika data berhasil diubah, seperti pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19 Data Berhasil Ditambahkan

4. Proses Hapus Data

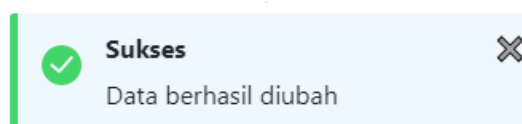
Tampilan proses hapus data berupa *box confirm* yang akan muncul ketika pengguna akan menghapus data, seperti pada Gambar 4.20.



Gambar 4.20 Proses Hapus Data

5. Data Berhasil Dihapus

Tampilan data berhasil dihapus berupa *alert* yang akan muncul ketika data berhasil dihapus, seperti pada Gambar 4.21.



Gambar 4.21 Data Berhasil Dihapus

b. Pengujian Tidak Normal

1. Kesalahan Data Kosong

Tampilan kesalahan data kosong berupa *alert* yang akan muncul ketika pengguna tidak mengisi data yang tidak boleh kosong, seperti pada Gambar 4.22.

Tanggal *

Wajib diisi!

Akun *

Wajib diisi!

Jumlah *

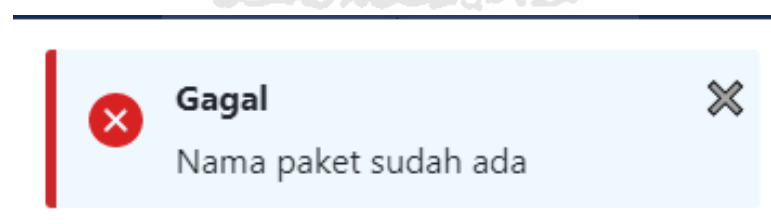
Wajib diisi!

Keterangan

Gambar 4.22 Kesalahan Data Kosong

2. Duplikasi Data

Tampilan duplikasi data berupa *alert* yang akan muncul ketika pengguna menambahkan data yang sudah tersimpan pada sistem, seperti pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23 Duplikasi Data

4.2.2 Pengujian Beta

Pengujian beta yang dilakukan adalah dengan cara melakukan wawancara terhadap responden sesuai dengan iterasi pada metodologi yang digunakan. Pengujian beta dilakukan langsung bersama Pak Doto Yogantoro selaku Ketua Pengurus Desa Wisata Pentingsari dengan metode wawancara. Hasil pengujian dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Tabel Iterasi

No	Pertemuan	Responden	Keterangan	Perbedaan dari <i>prototype</i> sebelumnya
1	27/10/2020, Rumah Pak Doto Yogantoro	Pak Doto Yogantoro	<ul style="list-style-type: none"> - Menghasilkan <i>prototype</i> sistem informasi akuntansi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan pengurus. - Responden meminta penambahan fitur laporan pendapatan <i>event</i>. 	-
2	21/11/2020, Homestay Mbah Rat Pentingsari	Pak Doto Yogantoro	<ul style="list-style-type: none"> - Menghasilkan <i>prototype</i> sistem informasi akuntansi sesuai dengan penambahan fitur pada iterasi 1. - Sistem sudah dianggap baik oleh responden. 	Menambahkan fitur laporan pendapatan <i>event</i> .

Berdasarkan Tabel 4.1, dapat dilihat bahwa terjadi iterasi sebanyak dua kali dalam penelitian ini. Dengan penjelasan sebagai berikut:

Iterasi pertama dilakukan pada tanggal 27 Oktober 2020 bersama Pak Doto Yogantoro di rumah beliau. Pada iterasi ini dihasilkan *prototype* sistem informasi akuntansi. Berdasarkan *prototype* tersebut, responden meminta untuk diberikan penambahan fitur. Fitur yang ingin ditambahkan adalah laporan pendapatan *event*.

Iterasi kedua dilakukan pada tanggal 21 November 2020 bersama Pak Doto Yogantoro di Homestay Mbah Rat Pentingsari. Pada iterasi ini telah dihasilkan *prototype* sistem informasi akuntansi sesuai dengan permintaan responden pada iterasi pertama. Berdasarkan *prototype*

tersebut, *prototype* sudah dianggap baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dikarenakan *prototype* sudah sesuai, maka tidak lagi dilakukan penyesuaian pada *prototype* dan *prototype* dapat diimplementasikan ke sistem.

Berdasarkan iterasi-iterasi yang telah dilakukan, dihasilkan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengurus Desa Wisata Pentingsari, karena sistem sudah memuat fitur-fitur yang dibutuhkan dan diinginkan oleh pengurus, akan tetapi pengurus memberikan saran untuk diberikannya fitur laporan neraca saldo dan laporan perubahan modal untuk pengembangan ke depannya. Berdasarkan hasil dari pengujian beta tersebut. Sistem dapat diimplementasikan supaya bisa dimanfaatkan untuk membantu pengelolaan keuangan di Desa Wisata Pentingsari.

4.3 Transfer Iptek Bagi Masyarakat

Transfer Iptek (Ilmu Pengetahuan Teknologi) dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam menggunakan Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari dalam bentuk sosialisasi. Sosialisasi ini dilakukan secara tatap muka bersama pengurus Desa Wisata Pentingsari pada tanggal 22 Januari 2021 di Homestay Mbah Rat Pentingsari. Dalam sosialisasi ini, dilakukan dua tahap untuk menjelaskan cara mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari, yaitu:

a. Presentasi

Pada tahap presentasi, dilakukan penjabaran umum mengenai alur proses dan fungsi dari Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari. Hal ini bertujuan untuk memberikan pemahaman pengurus dalam mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari.

b. Simulasi Aplikasi

Pada tahap simulasi aplikasi, dilakukan uji coba Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari oleh pengurus Desa Wisata Pentingsari. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan pengurus dalam mengoperasikan Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari.

Dalam *transfer* iptek ini, terdapat dokumentasi berupa foto yang dapat dilihat pada Gambar 4.24.



Gambar 4.24 Foto Ketika Presentasi Sistem Informasi Akuntansi
Desa Wisata Pentingsari

Pada Gambar 4.24, merupakan foto yang diambil saat presentasi dihadapan pengurus Desa Wisata Pentingsari. Pada presentasi ini, dijelaskan mengenai cara mengelola data akun dan paket wisata Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan permasalahan yang terdapat di Desa Wisata Pentingsari, diberikanlah solusi untuk mengatasi kendala yang dialami dalam pembuatan laporan keuangan dengan mengembangkan sistem informasi akuntansi menggunakan metode *prototype*. Pengembangan *prototype* sistem informasi akuntansi dilakukan bersama dengan pengurus Desa Wisata Pentingsari supaya sistem dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan dari pengguna. Hasil pembuatan *prototype* pada penelitian ini dapat diambil kesimpulan, sebagai berikut:

- a. Sistem ini dapat membantu dalam penyusunan laporan keuangan dan meminimalisir kesalahan perhitungan, karena penyusunan laporan keuangan dan perhitungan sudah dilakukan secara terkomputerisasi.
- b. Sistem ini sudah dapat diimplementasikan dan dimanfaatkan untuk membantu kinerja pengelolaan keuangan di Desa Wisata Pentingsari.

5.2 Saran

Sistem yang dikembangkan pada penelitian ini tentu saja masih memiliki kekurangan, meskipun sistem sudah dianggap baik, diberikan saran oleh pengurus untuk pengembangan sistem ini kedepannya, yaitu:

- a. Penambahan fitur laporan neraca saldo.
Penambahan fitur laporan neraca saldo ini, berfungsi untuk menentukan keakuratan perhitungan akun. Hal ini supaya memastikan bahwa setiap akun terbebas dari kesalahan dan menetapkan akurasi matematis.
- b. Penambahan fitur laporan perubahan modal.
Penambahan fitur laporan perubahan modal ini, berfungsi untuk menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih (kekayaan) dalam periode tertentu.

DAFTAR PUSTAKA

- Aini, N., & Rifani, L. (2015, November 2-3). Pengembangan Desain Sistem Informasi Akuntansi Pada Usaha Kecil dan Menengah Kampung Kue Roti Surabaya. *Seminar Nasional Sistem Informasi Indonesia*, pp. 509-524.
- Callesty, E., & Adiasih, P. (2017). Rancang Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Hotel "X" di Surabaya. *Business Accounting Review*, 5(2), 769-780.
- Kabuhung, M. (2013). Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan pada Organisasi Nirlaba Keagamaan. *EMBA*, 1(3), 339-348.
- Lisnawanty, & Kurniawan, B. (2019). Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Berbasis Web (Studi Kasus: PT. Sinar Kapuas Cemerlang). *Jurnal Riset Informatika*, 1(4), 187-196.
- Machfuzhoh, A., Nurhayati, E., & Suryani, E. (2020). Pengelolaan Keuangan Bagi Masyarakat Desa Wisata Kampung Bambu Desa Banyuresmi Pandeglang. *Pengabdian dan Peningkatan Mutu Masyarakat*, 1(1), 88-94.
- Muthia, N., Amalia, H., Puspita, A., & Lestari, A. F. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dengan Model Waterfall Berbasis Java Desktop. *Jurnal Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Komputer*, 5(1), 15-22.
- Norkamsiah, Kesuma, A. I., & Setiawaty, A. (2016). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada Penyusunan Laporan Keuangan. *Ekonomi dan keuangan*, 13(2), 151-163.
- Parathon, A. A., Dzulkirom, & Farah, D. (2012). Analisis Rasio Keuangan Perbankan Sebagai Alat Ukur Kinerja Keuangan Bank. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 1-11.
- Pradipta, A. A., Prasetyo, Y. A., & Ambarsari, N. (2015). Pengembangan Web E-commerce Bojana Sari Menggunakan Metode Prototype. *e-Proceeding of Engineering*, 2(1), 1042-1056.
- Pressman, R. S. (2012). *Rekayasa Perangkat Lunak (Pendekatan Praktisi) Edisi 7*. Yogyakarta: Andi.
- Santi, R. C., & Fitriyah, A. (2016). Perancangan Interaksi Pengguna (User Interaction Design) Menggunakan Metode Prototype. *Teknik Informatika*, 9(2), 108-113.

Warsadi, K. A., Herawati, T. N., & Julianto, I. P. (2017). Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Pada Usaha Kecil Menengah Berbasis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah Pada PT. Mama Jaya. *Akuntansi Program S1*, 8(2).



LAMPIRAN

Lampiran A

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DESA WISATA PENTINGSARI

Panduan ini dibuat untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari, berikut adalah panduan dalam menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari:

1. Struktur Menu

Adapun struktur menu dalam Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari, sebagai berikut:

- a. **Menu *Home***
- b. **Menu Beranda**
- c. **Menu *Input***
 - ***Event***
 - **Pendapatan**
 - **Pengeluaran**
- d. **Menu Laporan**
- e. **Menu *Event***
- f. **Menu Pengaturan**
- g. **Menua Keluar**

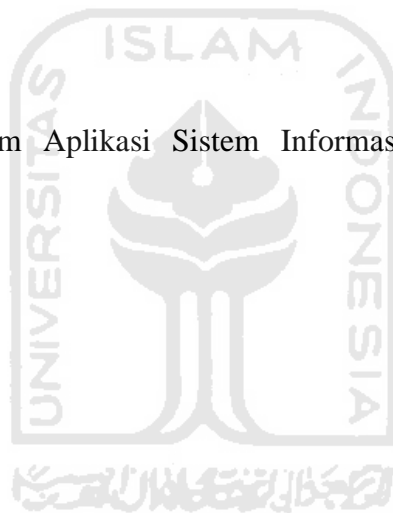
2. Penggunaan

Bagian ini akan menjelaskan mengenai tata cara mengoperasikan aplikasi yang telah disediakan.

a. Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari:

- Membuka Aplikasi Sistem Informasi Desa Wisata Pentingsari.



- Kemudian akan muncul halaman *login*.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

User Login

Username
Your username

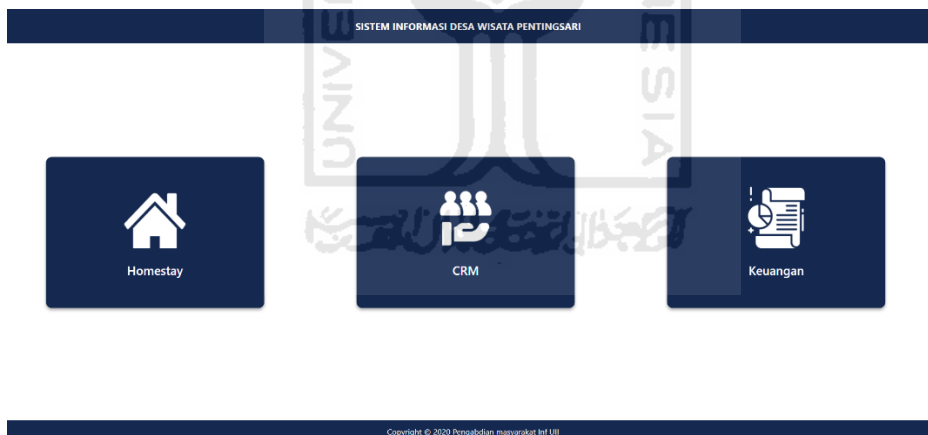
Password
Your password

Login

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat IAI UI

Masukkan *Username* dan *Password*. Setelah dimasukkan dengan benar, klik tombol “Login”.

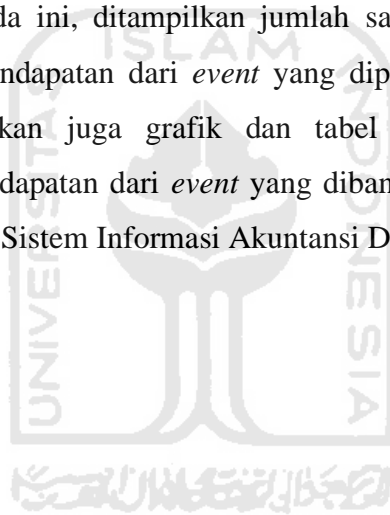
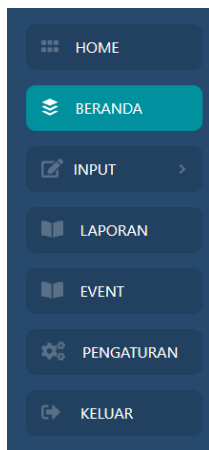
- Setelah berhasil login, akan muncul halaman *home*.



Pada halaman *home*, klik tombol “Keuangan” untuk masuk kedalam Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari. Sehingga akan muncul halaman beranda seperti di bawah ini.

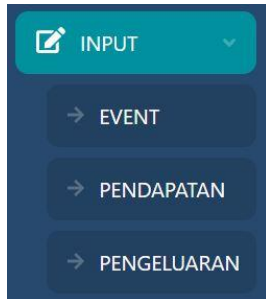


Pada halaman beranda ini, ditampilkan jumlah saldo, total pendapatan, total pengeluaran, total pendapatan dari *event* yang diperoleh pada bulan tersebut, kemudian menampilkan juga grafik dan tabel perbandingan pendapatan, pengeluaran, dan pendapatan dari *event* yang dibandingkan per tahun. Adapun menu dalam Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Desa Wisata Pentingsari:



b. Menu *Input*

Menu ini digunakan untuk memasukkan data-data keuangan. Dimana didalam menu *Input* terdapat: *Event*, *Pendapatan*, *Pengeluaran*.



- *Event*

Event berisi *form* untuk memasukan data-data keuangan dari kontrak event.

Kontrak Event

Penanggung Jawab *
Isikan nama penanggung jawab

Nama Tamu *
Isikan nama tamu

Paket *
- Pilih -

Tanggal *
dd/mm/yyyy

Pendapatan

Harga
Isikan harga

Diskon (%)
Isikan diskon

Total Pemasukan
Rp 0,00

Pengeluaran

Homestay
Isikan biaya homestay

Pemandu
Isikan biaya pemandu

Sewa
Isikan biaya sewa

Kegiatan
Isikan biaya kegiatan

Keamanan
Isikan biaya keamanan

Konsumsi
Isikan biaya konsumsi

Lain-lain
Isikan biaya lain lain

Total Pengeluaran
Rp 0,00
Jumlah
Rp 0,00

Simpan!

Dalam halaman ini pengguna dapat memasukkan data sesuai dengan kontrak *event*. Setelah semua data dimasukkan, klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul halaman verifikasi, jika data yang dimasukan sudah benar. Klik “Ya, sudah benar!” dan data akan tersimpan kedalam sistem.



- **Pendapatan**

Pendapatan berisi *form* untuk memasukkan data-data pendapatan.

Setelah semua data dimasukkan, klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul halaman verifikasi, jika data yang dimasukan sudah benar. Klik “Ya, sudah benar!” dan data akan tersimpan kedalam sistem.



- **Pengeluaran**

Pengeluaran berisi *form* untuk memasukkan data-data pengeluaran.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PENTINGSARI

Pengeluaran

Tanggal *
dd/mm/yyyy

Akun *
- Pilih -

Jumlah *
Isikan jumlah

Keterangan
Tuliskan keterangan

Simpan!

Copyright © 2021 Pengabdian masyarakat Inf UII

Setelah semua data dimasukkan, klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul halaman verifikasi, jika data yang dimasukan sudah benar. Klik “Ya, sudah benar!” dan data akan tersimpan kedalam sistem.

Konfirmasi

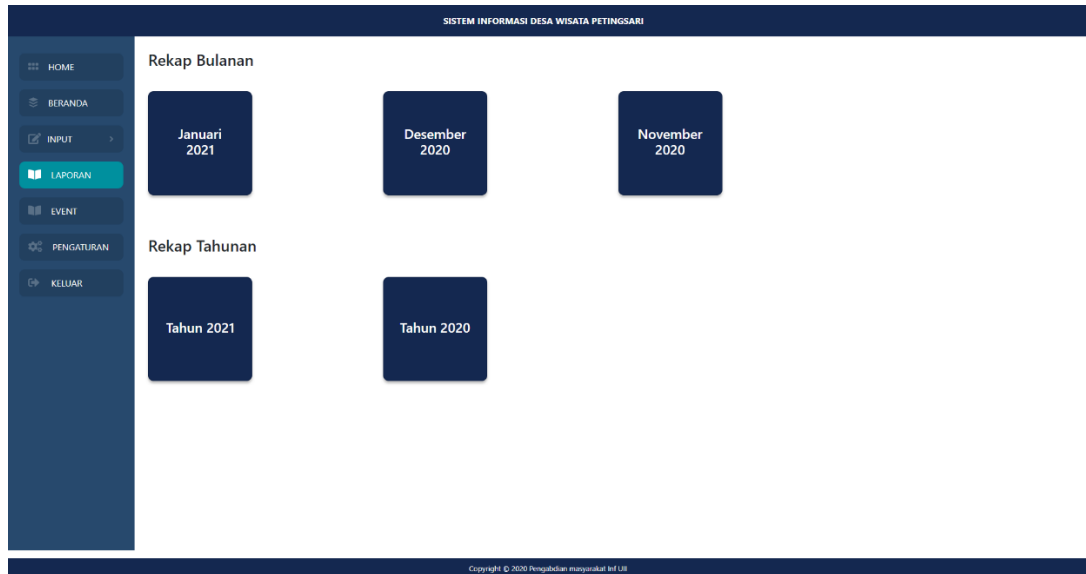
?

Apakah data yang Anda masukan sudah benar?

Batalan Ya, sudah benar!

c. Menu Laporan

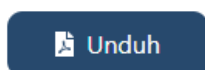
Dalam menu Laporan, pengguna dapat melihat dan mengunduh laporan keuangan dengan format laporan buku kas umum dan laporan laba rugi.



Untuk melihat laporan buku kas umum, pengguna dapat memilih terlebih dahulu data yang akan dilihat pada bagian rekap bulanan, kemudian mengklik bulan tersebut. Contoh pengguna mengklik “November 2020”.

Tanggal	Akun	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/11/2020	101001	bantuan dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	20.000.000	-	20.000.000
04/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	19.800.000
05/11/2020	201004	Bantuan dana untuk Budi	-	2.000.000	17.800.000
10/11/2020	101001		20.000	-	17.820.000
11/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	17.620.000
12/11/2020	101000	sma N100 Wonopringo	160.000.000	-	177.620.000
14/11/2020	101000	Informatika Universitas Jaya Jaya	22.500.000	-	200.120.000
15/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	200.070.000
18/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	199.870.000
18/11/2020	201005	Perbaikan wahana outbound	-	2.000.000	197.870.000
21/11/2020	101000	Pemkab Sumedang	5.000.000	-	202.870.000
25/11/2020	201004	Penyelenggaraan arisan warga	-	200.000	202.670.000
25/11/2020	201005	Perbaikan kamar mandi masjid	-	3.000.000	199.670.000
30/11/2020	201003	Buang Sampah	-	50.000	199.620.000
Jumlah			207.520.000	7.900.000	199.620.000

Setelah diklik, maka akan muncul laporan buku kas umum sesuai dengan bulan yang dipilih. Pada halaman ini pengguna juga dapat mengunduh laporan buku kas umum yang terdapat di layar, dengan mengklik tombol “Unduh”.



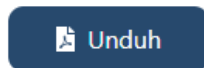
Untuk melihat laporan laba rugi, pengguna dapat memilih terlebih dahulu data yang akan dilihat pada bagian rekap tahunan, kemudian mengklik tahun tersebut. Contoh pengguna mengklik “2020”.

Pendapatan	
• Event	Rp 5.190.500.010
• Hibah	Rp 20.030.000
Total Pendapatan	Rp 5.210.530.010

Pengeluaran	
• Infrastruktur	Rp 1.007.000.000
• Sosial	Rp 102.800.000
• Kebersihan	Rp 540.000
Total Pengeluaran	Rp 1.110.340.000

Total Saldo	
	Rp 4.100.190.010

Setelah diklik, maka akan muncul laporan laba rugi sesuai dengan tahun yang dipilih. Pada halaman ini pengguna juga dapat mengunduh laporan laba rugi yang terdapat di layar, dengan mengklik tombol “Unduh”.



d. Menu *Event*

Dalam menu *Event*, pengguna dapat melihat data-data dari kontrak *event*.

Rekap Pendapatan Event		
Januari 2021	Desember 2020	November 2020

Untuk melihat data-data dari kontrak *event*, pengguna harus memilih bulan terlebih dahulu, kemudian mengkliknya. Contoh pengguna mengklik “November 2020”.

SISTEM INFORMASI DESA WISATA PETINGSARI

- HOME
- BERANDA
- INPUT
- LAPORAN
- EVENT
- PENGATURAN
- KELUAR

Laporan Pendapatan Event November 2020

Penanggung Jawab		Budhi
Nama Tamu		sma N100 Wonopringo
Paket		Live In
Tanggal		12/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	200.000.000,00
• Diskon		10%
Total Pemasukan		Rp 180.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	10.000.000,00
• Pemandu	Rp	5.000.000,00
• Sewa	Rp	0,00
• Kegiatan	Rp	2.500.000,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	2.500.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran		Rp 20.000.000,00
Jumlah		Rp 160.000.000,00

Penanggung Jawab		Tono
Nama Tamu		Informatika Universitas Jaya Jaya
Paket		Sewa
Tanggal		14/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	25.000.000,00
• Diskon		0%
Total Pemasukan		Rp 25.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	0,00
• Pemandu	Rp	0,00
• Sewa	Rp	1.500.000,00
• Kegiatan	Rp	0,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	1.000.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran		Rp 2.500.000,00
Jumlah		Rp 22.500.000,00

Penanggung Jawab		Wanto
Nama Tamu		Pemkab Sumedang
Paket		Kunjungan
Tanggal		21/11/2020
Pendapatan		
• Harga	Rp	10.000.000,00
• Diskon		0%
Total Pemasukan		Rp 10.000.000,00
Pengeluaran		
• Homestay	Rp	0,00
• Pemandu	Rp	2.000.000,00
• Sewa	Rp	0,00
• Kegiatan	Rp	2.000.000,00
• Keamanan	Rp	0,00
• Konsumsi	Rp	1.000.000,00
• Lain-lain	Rp	0,00
Total Pengeluaran		Rp 5.000.000,00
Jumlah		Rp 5.000.000,00

Copyright © 2020 Pengabdian masyarakat IIT LIT

Setelah diklik, maka akan muncul laporan pendapatan *event* yang berisi kontrak *event* yang terjadi selama bulan yang dipilih.

e. Menu Pengaturan

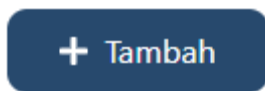
Dalam menu Pengaturan, pengguna dapat melihat, menambah, mengubah, serta menghapus data akun pendapatan, pengeluaran, dan paket.

Kode	Nama	Aksi
101000	Event	[Edit] [Delete]
101001	Hibah	[Edit] [Delete]

Kode	Nama	Aksi
201003	Kebersihan	[Edit] [Delete]
201004	Sosial	[Edit] [Delete]
201005	Infrastruktur	[Edit] [Delete]

Nama	Aksi
Kunjungan	[Edit] [Delete]
Live In	[Edit] [Delete]
Sewa	[Edit] [Delete]

Untuk menambahkan data, pengguna dapat mengklik tombol “Tambah” pada bagian data yang ingin ditambahkan.



Contoh pengguna mengklik tombol “Tambah” pada bagian “Pengaturan Pendapatan”.

Tambah Pendapatan

Nama Pendapatan *

Tuliskan nama pendapatan

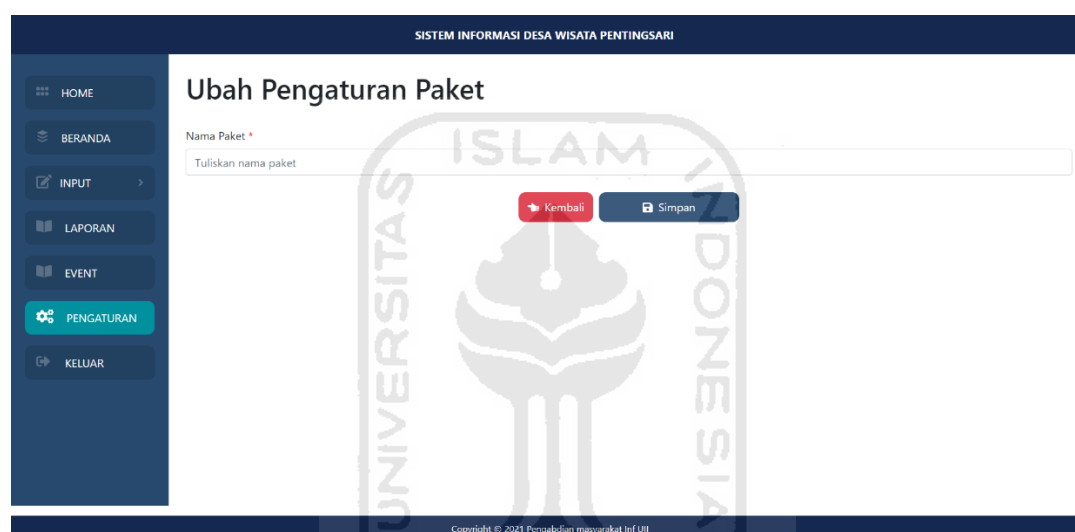
Batalkan Simpan

Setelah mengklik tombol “Tambah”, maka akan muncul *form*. Dalam *form* ini pengguna hanya perlu memasukkan nama pendapatan yang diinginkan, kemudian klik tombol “Simpan”.

Kemudian untuk mengubah data, pengguna dapat mengklik tombol seperti gambar di bawah ini, pada data yang ingin diubah.



Contoh pengguna mengklik tombol ubah pada data paket “Kunjungan”.

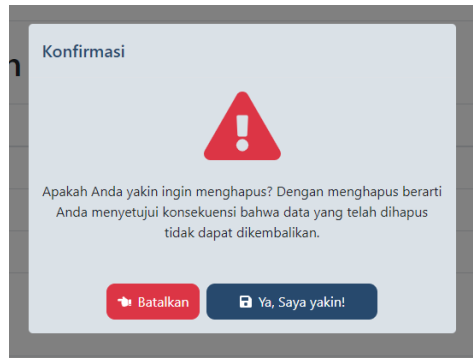


Setelah mengklik tombol ubah, maka akan muncul *form*. Dalam *form* ini pengguna hanya perlu memasukkan nama paket baru yang diinginkan, kemudian klik tombol “Simpan”. Kemudian akan muncul halaman verifikasi, jika data yang dimasukan sudah benar. Klik “Ya, sudah benar!” dan data akan tersimpan kedalam sistem.

Berikutnya, untuk menghapus data. Pengguna hanya perlu mengklik tombol seperti gambar di bawah ini, pada data yang ingin dihapus.



Setelah pengguna mengklik tombol hapus, maka akan muncul halaman verifikasi



Jika data yang ingin dihapus sesuai, maka klik tombol “Ya, Saya yakin!” dan data akan terhapus.

f. Menu Keluar

Menu ini digunakan untuk keluar dari Aplikasi Sistem Informasi Desa Wisata Pentingsari.

