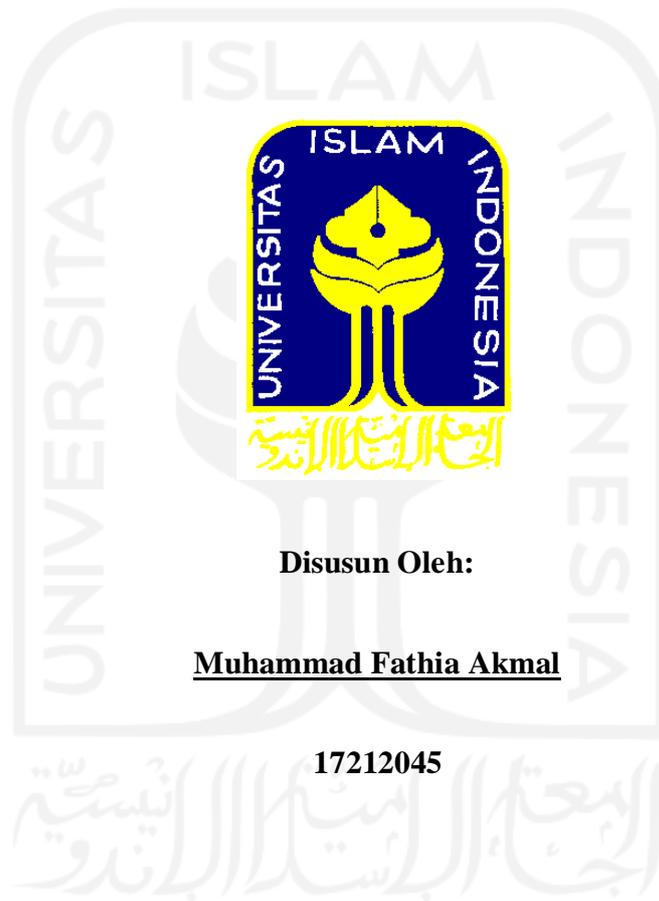


PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LABA RUGI PADA CV

FHADIRA GEMILANG

LAPORAN MAGANG



Disusun Oleh:

Muhammad Fathia Akmal

17212045

Program Studi Akuntansi

Program Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Islam Indonesia

2021

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LABA RUGI PADA CV

FHADIRA GEMILANG

Laporan Magang

**Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat
menyelesaikan**

jenjang Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Islam Indonesia

Disusun Oleh :

Muhammad Fathia Akmal

17212045

Program Studi Akuntansi

Program Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Islam Indonesia

2021

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LABA RUGI PADA CV
FHADIRA GEMILANG**



Disusun oleh :

Nama : Muhammad Fathia Akmal

NIM : 17212045

Jurusan : Akuntansi

Telah di setujui oleh dosen pembimbing

Pada tanggal : 01 Februari 2021

Dosen Pembimbing,



(Christina G. Ayuntari SE., M.Acc., Ak., CA)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan magang yang saya susun tidak terdapat penjiplakan. Kecuali bantuan berupa arahan dari dosen pembimbing dan sumber-sumber yang akan di cantumkan sebagai referensi dalam daftar pustaka. Demikianlah surat pernyataan yang telah saya buat. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar dan terdapat plagiasi, maka saya sanggup untuk menerima sanksi atau hukuman sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Yogyakarta, 1 Februari 2021

Penulis,



Muhammad Fathia Akmal

MOTTO

“Kerjakanlah Urusan Duniamu Seakan-akan Kamu Hidup Selamanya, Dan Laksanakanlah Urusan Akhiratmu Seakan-akan Kamu Akan Mati Besok”

“Study Like a Fool, Dream Like a Genius.” – Ban Ki-Moon -

“A Fool Thinks Himself to be Wise, But A Wise man Knows Himself to be a Fool”

– William Shakespeare -

الجامعة الإسلامية
الاندونيسية

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohim

Puji syukur ke Hadirat Allah ‘Azza wa jalla yang telah memelihara alam semesta dan tak pernah berhenti memberikan ampunan dan hidayah bagi hambanya. Atas Berkah dan Nikmat-Nya, penulis dapat melaksanakan kewajiban magang di CV FHADIRA GEMILANG selama kurang lebih satu bulan. Tidak lupa Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad Shallallahu Alaihi Wasallam yang telah membimbing kita dari zaman kegelapan menuju zaman terang benderang. Kegiatan magang yang telah dilaksanakan membuahkan hasil yang berupa laporan Tugas Akhir yang berjudul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LABA RUGI PADA CV FHADIRA GEMILANG”. Penulis menyusun dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat untuk kelulusan Program Diploma 3 Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia dan juga sebagai prasyarat untuk menggapai gelar Ahli Madya (A.Md). Penulis merasa bahwa dalam masa proses magang masih menemukan beberapa hambatan dan kesulitan. Dan juga dalam hasil laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun agar lebih baik lagi bagi penulis untuk kedepannya. Kegiatan magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia kerja secara nyata.

Penulis juga menyadari bahwa tanpa adanya doa, dukungan, bantuan serta bimbingan. Laporan magang ini tidak akan dapat terlaksana dengan baik. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih yang setulusnya dan sebanyak-banyaknya kepada :

1. Allah SWT atas segala karunia-Nya
2. Teristimewa untuk Bapak, ibu dan adik tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan doa.
3. Ibu Dra Marfuah, Msi, Ak. Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan pengarahan dan motivasi pada penulis yang siap terjun ke dunia magang.
4. Ibu Chivalrind Ghanevi Ayuntari SE.,M.Acc.,Ak,CA. Selaku Dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing, mengarahkan dan memberi masukan kepada penulis dalam tahap penyusunan Tugas Akhir hingga dapat terselesaikan dengan baik.
5. Semua Bapak dan Ibu Dosen yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu, yang telah banyak mendidik, membimbing dan menyampaikan ilmu nya kepada penulis dari semester awal hingga semester akhir.
6. Perpustakaan Nasional dan Perpustakaan UII, Perpustakaan yang telah membantu menemukan berbagai referensi dan sumber-sumber informasi guna membantu penulis untuk menyusun Tugas Akhir.

7. Bapak Yayan Rusyana S.pd selaku Direktur CV Fhadira Gemilang yang telah mengizinkan, membantu dan memberikan pengarahan kepada penulis selama kegiatan magang.
8. Bapak Aman Suparman selaku Manajer Keuangan CV Fhadira Gemilang yang telah mengajari, memberikan tugas, dan mengarahkan penulis selama kegiatan magang.
9. Bang Farhan selaku Staff Administrasi yang senantiasa membantu dan memberi masukan kepada penulis selama kegiatan magang.
10. Teman teman seperantauan dan angkatan 2017 yang tidak bisa saya sebutkan namanya satu-persatu. Yang telah memberikan dukungan dan membantu selama tahap pembelajaran kuliah. Sehingga penulis sampai pada tahap semester akhir.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kesalahan dan kekurangan karena keterbatasan penulis dalam ilmu pengetahuan dan kemampuan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk menyempurnakan penulisan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat bagi pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN.....	iv
MOTTO.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	4
1.3. Target Magang.....	4
1.4. Bidang Magang	4
1.5. Lokasi Magang	5
1.6. Jadwal Magang.....	6
1.7. Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI.....	9
2.1. Akuntansi	9
2.1.1 Pengertian Akuntansi	9
2.1.2 Pengertian Akuntansi Keuangan.....	10
2.1.3 Fungsi Akuntansi Keuangan.....	11
2.1.4 Tujuan Akuntansi Keuangan	12
2.2. Siklus Akuntansi.....	13
2.3. Pengertian Laporan Keuangan	15
2.4. Tujuan Laporan Keuangan.....	16
2.5. Pengguna Laporan Keuangan.....	16
2.6. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan	19
2.7. Jenis-jenis Laporan Keuangan.....	21
2.8. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah.....	26
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF.....	28
3.1. DATA UMUM.....	28
3.1.1. Profil CV Fhadira Gemilang.....	28

3.1.2.	Visi Misi dan Nilai CV Fhadira Gemilang	29
3.1.3.	Struktur Organisasi.....	31
3.1.4.	Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Bagian.....	31
3.2.	Data Khusus	32
3.2.1.	Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Laba Rugi	33
3.2.2.	Kendala yang dapat mempengaruhi Laporan keuangan laba rugi.....	34
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		38
4.1.	Kesimpulan	38
4.2.	Saran	39
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Pelaksanaan Magang.....	7
Tabel 3.1: Rekapitulasi BKU Bulan Februari.....	33
Tabel 3.2: Bukti Transaksi Penjualan.....	34
Tabel 3.3: Laporan Laba Rugi Bulan Maret.....	36



ABSTRAK

Laporan keuangan merupakan suatu hal sangat diperlukan dan memberikan manfaat besar bagi setiap perusahaan baik itu perusahaan besar maupun kecil dalam mengambil keputusan untuk kebaikan perusahaannya dimasa akan datang serta dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan mengetahui laba atau rugi yang di peroleh pada periode tertentu. Laporan Keuangan Laba Rugi yang disusun haruslah baik dan mudah di pahami. Ditulisnya Laporan magang ini adalah untuk memudahkan “CV Fhadira Gemilang” dalam membuat Laporan Laba Rugi yang baik, untuk membantu pemilik mengetahui total laba yang di shasikan.

Kata kunci: laporan keuangan laba rugi,

ABSTRACT

Financial statements are very necessary and provide great benefits for every company, both large and small companies in making decisions for the good of their company in the future and can help interested parties find out the profit or loss earned in a certain period. The income statements that are prepared must be good and easy to understand. This report aims to help "CV Fhadira Gemilang" prepare income statement paperly, to help owners find out the total profit generated.

Keyword: financial statements of income

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Suatu badan usaha atau perusahaan, dalam menjalankan aktivitas bisnisnya dengan bertujuan memperoleh laba atau keuntungan. Berdasarkan keuntungan yang diperoleh dari proses bisnis yang telah dilaksanakan, maka suatu perusahaan akan dapat berkembang menjadi lebih besar sehingga dapat menjaga keberlangsungan hidup perusahaan di masa yang akan datang. Besaran laba yang diperoleh suatu perusahaan akan dapat diketahui apabila perusahaan tersebut menjalankan proses akuntansi. Proses akuntansi dapat diartikan sebagai suatu proses pencatatan transaksi-transaksi keuangan perusahaan dalam kegiatan bisnisnya, pengelompokan transaksi, pengikhtisaran, pelaporan dan penafsiran data keuangan perusahaan (Mursyidi, 2010:18). Dari hasil proses akuntansi ini akan menghasilkan laporan keuangan. Laporan keuangan merupakan dokumen bisnis yang dihasilkan dari aktivitas suatu perusahaan, yang dapat digunakan pihak internal maupun eksternal yang memiliki kepentingan seperti pemegang saham, manajer, kreditor, ataupun agen regulator (Sugiono, 2016:1). Semua transaksi yang ada pada suatu perusahaan dicatat kedalam laporan keuangan yang berguna untuk pengambilan keputusan bagi penggunanya. Disusunnya Laporan Keuangan ini agar mudah dipahami dan dimengerti dalam posisi keuangan

perusahaan pada masa kini (dr. Kasmir, 2013:11). Laporan keuangan bermanfaat bagi manajemen untuk membantu mengambil keputusan yang baik bagi perkembangan perusahaan, sedangkan bagi investor laporan keuangan juga bermanfaat untuk pengambilan keputusan, apakah ingin menanamkan modal atau tidak pada perusahaan tersebut, informasi ini yang diharapkan mampu memberikan bantuan kepada pengguna untuk membuat keputusan ekonomi yang bersifat finansial (Farid dan Siswanto, 2013). Uraian yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi serta laporan perubahan modal secara terperinci merupakan Laporan Keuangan. Gambaran Neraca dari suatu perusahaan pada periode tertentu akan menunjukkan total asset, kewajiban dan ekuitas pada perusahaan tersebut. Untuk perhitungan laporan laba rugi menunjukkan hasil-hasil yang telah didapat oleh suatu organisasi bisnis dan beban yang ada pada periode tersebut, dan laporan yang menggambarkan sumber dan penggunaan modal serta penyebab berubahnya ekuitas pada suatu perusahaan tersebut adalah laporan perubahan ekuitas (Sugiono, 2016:1).

Sesuai dengan penjelasan diatas kita bisa mengetahui Laporan Keuangan sangat penting bagi suatu perusahaan, karena laporan keuangan selain sebagai pertanggungjawaban kegiatan bisnis suatu perusahaan kepada investor laporan keuangan juga menjadi sumber informasi bagi perusahaan untuk mengetahui laba atau rugi pada periode tertentu, agar dapat mengevaluasi kinerja dari suatu perusahaan dalam satu periode akuntansi. Pencatatan yang dilakukan oleh suatu perusahaan atas semua

transaksi yang kemudian dicantumkan kedalam laporan keuangan guna memudahkan perusahaan dalam pengambilan keputusan serta mengetahui situasi keuangan perusahaan secara terperinci. Untuk itu penyusunan laporan tersebut harus dapat dipahami dan dimengerti tentang posisi keuangan perusahaan saat ini.

Akan tetapi masih ada perusahaan yang belum memiliki laporan keuangan yang baik, dikarenakan kurangnya sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan tersebut dalam membuat laporan keuangan. Sulitnya membuat laporan keuangan menjadi salah satu faktor yang menghambat mereka dalam mengelola keuangannya, sehingga mereka memerlukan jasa yang dapat membantunya dalam menyusun laporan keuangan seperti kantor training & consulting accounting & tax specialist. Kantor training & consulting accounting tax specialist memberikan jasa-jasa seperti jasa penyusunan laporan keuangan, jasa konsultan pajak, serta jasa pelatihan penyusunan SPT. Melalui kantor training & consulting accounting & tax specialist solusi pengerjaan laporan keuangan dapat dioptimalkan.

CV FHADIRA GEMILANG merupakan perusahaan pertambangan yang bergerak di bidang Pertambangan batuan, berdiri pada tahun 2018 yang mana kegiatan usahanya bergerak dalam bidang pertambangan dan supplier material berupa batu dan pasir. Adapun output atau produk akhir dari aktivitas pertambangan nya yaitu: Pasir Pasang, Pasir Cor, Batu Belah, Splite 1/2, Splite 2/3, Splite 1/1, Abu Batu, dan Base Couse. Didalam

aktivitas operasionalnya CV FHADIRA GEMILANG memperoleh omzet yang sangat besar perbulannya. Meskipun omzet yang dihasilkan sangat besar perusahaan ini belum memiliki laporan keuangan dalam melaksanakan proses bisnisnya, sehingga sulit bagi perusahaan untuk dapat mengetahui total laba atau rugi yang diperoleh. Berlandaskan pada latar belakang masalah ini penulis mengambil judul “**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN LABA RUGI PADA CV FHADIRA GEMILANG**”.

1.2. Tujuan Magang

- a. Melakukan pendampingan penyusunan laporan laba rugi pada CV FHADIRA GEMILANG
- b. Mengetahui kendala yang terjadi pada saat penyusunan laporan laba rugi pada CV FHADIRA GEMILANG

1.3. Target Magang

- a. Mampu menyusun laporan keuangan Laba Rugi pada CV FHADIRA GEMILANG
- b. Mampu mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam proses penyusunan laporan laba rugi

1.4. Bidang Magang

Magang dilaksanakan pada bidang administrasi untuk menginput setiap transaksi dan menyusun laporan keuangan laba rugi. Adapun tugas dari bagian administrasi sendiri ialah sebagai berikut:

- a. Menginput setiap transaksi kedalam buku pembantu perusahaan
- b. Memposting setiap transaksi kedalam jurnal
- c. Mengarsipkan setiap bukti transaksi baik pendapatan kas ataupun pengeluaran kas
- d. Menyusun Laporan laba rugi
- e. Mengidentifikasi serta memeriksa kembali setiap transaksi untuk meminimalisir kesalahan dalam penginputan

1.5. Lokasi Magang

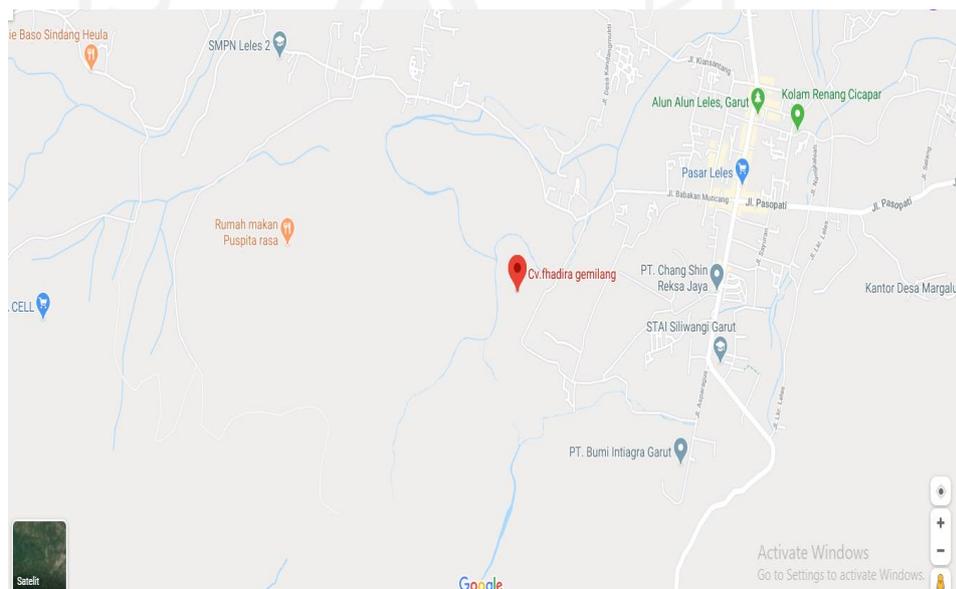
Nama Perusahaan : CV FHADIRA GEMILANG

Lokasi Perusahaan : Gunung Wayu, Desa Kandang Mukti, Kabupaten Garut, Jawa Barat

Kode Pos : 44152

Contact Person : 0852-2016-1377

Gambar 1.1 Lokasi CV FHADIRA GEMILANG



Sumber: Google Maps

1.6. Jadwal Magang

Pelaksanaan magang dimulai pada tanggal 2 Maret 2020 selama kurang lebih 1 Bulan. Adapun jadwalnya berlangsung 6 hari dalam seminggu, dan dalam pelaksanaan magang tersebut penulis mengikuti prosedur dan aturan yang di tetapkan oleh perusahaan. Dan untuk perincian jadwal magang sebagai berikut:

Hari Kerja : Sabtu - Kamis

Jam Kerja : 08.00 – 17.00

Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan 2020-2021															
		Maret 2020				April 2020				Januari 2021				Februari 2021			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Penulisan TOR																
2.	Bimbingan dengan Dosen pembimbing																
3.	Pelaksanaan Magang																
4.	Penyusunan laporan Tugas Akhir																
5.	Ujian Tugas Akhir																

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam penjelasan laporan magang ini tersusun atas sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab I (satu) yang berisikan tentang pendahuluan yang menjabarkan Dasar Pemikiran, Tujuan, Target, Bidang, Lokasi, dan jadwal aktivitas magang serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam Bab II (dua) ini merupakan Landasan Teori yang memiliki isi mengenai dasar-dasar teori yang dijadikan oleh penulis untuk dasar dalam membuat laporan magang ini.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Dalam Bab III (tiga) yang berisikan analisis deskriptif tentang penjelasan serta analisis data yang data yang telah didapat selama melaksanakan magang. Kemudian dalam bab ini juga terdapat data umum dan data khusus dari CV Fhadira Gemilang. Data umum menjabarkan terkait gambaran umum dari CV Fhadira Gemilang, sedangkan data khusus menjelaskan tujuan dari laporan magang.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam Bab IV (empat) ini berisikan tentang uraian kesimpulan dan saran yang merupakan hasil dari analisis bab sebelumnya pada CV Fhadira Gemilang.



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Akuntansi

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi merupakan ilmu yang mempelajari perikayasaan penyediaan jasa berupa informasi keuangan kuantitatif unit-unit organisasi dalam suatu lingkungan tertentu dan cara penyampaian (pelaporan) informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan untuk dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan ekonomi. Dalam arti ringkasnya, akuntansi merupakan proses, fungsi, atau praktik, yang dapat didefinisikan sebagai proses pengidentifikasian, pengesahan, pengukuran, pengakuan, pengklasifikasian, penggabungan, peringkasan, dan penyajian data keuangan dasar yang terjadi dari kejadian-kejadian, transaksi-transaksi, atau kegiatan operasional suatu unit organisasi dengan cara tertentu untuk menghasilkan informasi yang relevan bagi para pemangku kepentingan (Suwarjono, 2015).

Menurut Jusup (2011) Akuntansi ialah informasi yang dihasilkan dari aktivitas bisnis suatu perusahaan yang tersistem, sehingga dapat mengolah dari aktivitas tersebut menjadi Laporan Keuangan, dan mengkomunikasikan Laporan Keuangan kepada para pihak yang berkepentingan untuk mengambil keputusan suatu kegiatan usaha. Sedangkan menurut Alvin A. Arens dkk (2014) akuntansi adalah pencatatan, pengklasifikasian, dan

pengikhtisaran peristiwa-peristiwa ekonomi dengan cara yang logis yang bertujuan menyediakan informasi keuangan untuk pengambilan keputusan.

Berdasarkan dari uraian kutipan diatas dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah suatu proses mengidentifikasi, mengukur, dan menyampaikan informasi ekonomi yang berfungsi untuk memberikan data-data kuantitatif, yang dapat digunakan oleh pihak internal ataupun eksternal dalam pengambilan keputusan.

2.1.2 Pengertian Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan merupakan hal terpenting dalam sebuah perusahaan. Keuangan ialah jantung dari suatu perusahaan tersebut. Uang yang keluar maupun yang masuk ke perusahaan harus jelas sehingga perusahaan dengan mudah mengetahui berapa omset yang dihasilkan. Disinilah peranan akuntansi keuangan dalam menyajikan laporan keuangan sebagai tolak ukur dalam pengambilan keputusan oleh pimpinan perusahaan. proses dalam pelaporan keuangan oleh akuntan dengan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang dapat dijadikan dasar pengambilan keputusan bagi pihak ketiga (Kieso, 2013).

Menurut Jusup (2011) Akuntansi keuangan adalah akuntansi dengan tujuan utama menghasilkan laporan keuangan untuk kepentingan pihak luar. Pihak luar ialah pihak-pihak diluar manajemen perusahaan seperti investor, kreditur, badan pemerintah, dan pihak luar lainnya.

Dari uraian diatas penulis menyimpulkan bahwa akuntansi keuangan merupakan suatu kegiatan bisnis yang mana bertujuan

menghasilkan laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku untuk memudahkan pihak internal ataupun eksternal dalam pengambilan keputusan.

2.1.3 Fungsi Akuntansi Keuangan

Fungsi akuntansi secara garis besar adalah untuk mengumpulkan dan juga melaporkan informasi terkait masalah keuangan, kinerja, posisi keuangan, dan lain-lain. Informasi ini yang nantinya akan dijadikan dasar atau landasan dalam pengambilan sebuah keputusan. Menurut Kieso (2013) akuntansi keuangan berfungsi untuk memberikan informasi terkait keuangan perseorangan, organisasi, ataupun perusahaan. Informasi ini yang akan dijadikan acuan untuk mengetahui keadaan keuangan serta apa yang terjadi didalam suatu organisasi atau perusahaan tersebut.

Selain fungsi utama diatas, berikut ini fungsi lain dari akuntansi keuangan:

- a. Melakukan analisa serta menafsirkan data keuangan perusahaan.
- b. Mencatat semua hasil dan transaksi serta menyampaikan kepada pihak yang berkepentingan dengan kegiatan usaha tersebut.
- c. Membantu perusahaan dalam menggapai target yang telah ditentukan.
- d. Mengendalikan sekaligus mengawasi aktivitas dalam perusahaan.

2.1.4 Tujuan Akuntansi Keuangan

Tujuan akuntansi secara garis besar adalah untuk memberikan informasi keuangan perusahaan. Yang nantinya akan dijadikan sebagai tolak ukur potensial terkait dengan laba. Berikut ini tujuan dari akuntansi keuangan:

- a. Memberikan informasi terkait kewajiban, ekuitas, dan sumber ekonomi yang dapat dipercaya.
- b. Memberikan informasi yang baik berkaitan dengan perubahan sumber ekonomi yang ada pada sebuah perusahaan yang disebabkan adanya aktivitas bisnis.
- c. Memberikan informasi keuangan kepada penggunanya yang berguna untuk memprediksi potensi perusahaan dalam menghasilkan pendapatan.
- d. Memberikan informasi lain berkenaan dengan berubahnya kewajiban dan sumber ekonomi.
- e. Menyajikan informasi lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan secara terperinci.

Menurut pemaparan Mulyadi (2016) pengembangan sistem akuntansi bertujuan untuk:

1. Memberikan informasi kepada pengelola kegiatan bisnis baru
2. Memberi perbaikan terhadap informasi yang dihasilkan oleh sistem, baik itu berkaitan dengan kualitas, kuantitas, penyajian, ketepatan, mutu, ataupun struktur informasinya

3. Memberi perbaikan terhadap pengendalian akuntansi serta pengecekan intern, sehingga dapat memperbaiki tingkat keandalan informasi akuntansi dan memberikan informasi berupa catatan tentang perlindungan kekayaan dan tanggung jawab
4. Mengurangi biaya tambahan dalam penyelengaran catatan akuntansi.

2.2. Siklus Akuntansi

Pada dasarnya proses rangkaian siklus akuntansi yang terjadi, mulai dari transaksi-transaksi hingga menjadi laporan keuangan yang dibutuhkan oleh pihak tertentu. menurut Hery (2012) proses akuntansi yang diawali dengan menganalisis transaksi dan penjurnalan transaksi serta diakhiri dengan pembuatan laporan sehingga dinamakan siklus akuntansi.

Menurut Sodikin & Bogat Agus (2014) tahapan siklus akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Mendokumentasikan transaksi keuangan kedalam bukti transaksi, kemudian melakukan Analisis Transaksi terhadap bukti tersebut.
2. Mencatat transaksi keuangan kedalam Buku Jurnal.
3. Jurnal Khusus, merupakan jurnal yang terdiri dari jurnal pembelian, jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas
4. Buku pembantu, Setelah jurnal khusus dibuat untuk mencatat transaksi tertentu, perusahaan dagang pada umumnya juga

membuat buku besar khusus atau biasa disebut dengan buku besar pembantu. Buku besar pembantu adalah bagian dari buku besar umum yang bertujuan untuk merinci lebih lanjut data dalam satu akun. Pencatatan dari beberapa akun tertentu (akun piutang dan akun utang) kemudian dijadikan dasar informasi dalam menyusun neraca saldo perusahaan dagang.

5. Meringkas transaksi-transaksi keuangan yang telah di jurnal pada buku besar. Langkah ini disebut dengan posting jurnal.
6. Membuat Neraca Saldo yang terdiri dari saldo-saldo buku besar diakhir periode yang telah ditentukan.
7. Menyamakan buku besar yang mengacu pada informasi yang paling baru.
8. Membuat Neraca Saldo Setelah Penyesuaian yang terdiri dari saldo-saldo yang telah disesuaikan.
9. Menyusun Laporan Keuangan yang mengacu pada Neraca Saldo Setelah Penyesuaian.
10. Menutup buku Besar.
11. Menyusun Neraca Saldo Setelah Tutup Buku yang terdiri dari saldo-saldo buku besar.

2.3. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari serangkaian siklus akuntansi yang mana berisikan tentang gambaran kondisi keuangan dan hasil suatu kegiatan usaha perusahaan pada saat tertentu ataupun jangka waktu tertentu. jenis laporan keuangan yang biasa di dengar seperti neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan modal dan lain sebagainya.

Menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2016:12) Laporan keuangan merupakan media utama bagi suatu entitas untuk mengkomunikasikan informasi keuangan oleh manajemen kepada para pemangku kepentingan seperti: pemegang saham, kreditur, serikat pekerja, badan pemerintahan, manajemen. Menurut Kieso (2014) Laporan keuangan merupakan sarana utama yang ditempuh suatu perusahaan untuk mengkomunikasikan informasi keuangannya dengan pihak luar. Sedangkan menurut menurut Thomas Sumarsan (2013:35) pengertian Laporan Keuangan adalah suatu hasil dari suatu tahapan akuntansi atau yang disebut dengan siklus akuntansi yang memberikan gambaran atas keuangan perusahaan yang memuat angka – angka mengenai kinerja dan kondisi keuangan perusahaan secara historis dan disusun secara periodik.

2.4. Tujuan Laporan Keuangan

Pada dasarnya tujuan laporan keuangan yaitu untuk memberikan informasi tentang keuangan suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu tertentu kepada para pengguna laporan keuangan tersebut. Sehingga dapat mempermudah pengguna laporan tersebut dalam mengambil suatu keputusan.

Menurut Kieso (2014) tujuan dari pelaporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi keuangan tentang entitas suatu perusahaan yang berguna untuk para investor, kreditur, ataupun pihak luar lainnya dalam membuat keputusan. Sedangkan menurut Irham (2011) tujuan laporan keuangan ialah untuk memberikan informasi keuangan yang mencakup perubahan dari unsur-unsur laporan keuangan yang ditujukan kepada pihak-pihak lain yang berkepentingan dalam menilai kinerja keuangan terhadap perusahaan disamping pihak manajemen perusahaan.

Dari pemaparan diatas penulis mengambil kesimpulan bahwasanya tujuan laporan keuangan untuk memberikan informasi keuangan suatu perusahaan secara terperinci yang mana berguna untuk pihak internal maupun eksternal dalam menilai kinerja keuangan perusahaan tersebut.

2.5. Pengguna Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang dilaporkan oleh suatu perusahaan kepada pihak-pihak yang membutuhkan. Menurut Faiz & Nabella (2017)

pengguna laporan keuangan dikategorikan menjadi dua, yaitu pengguna internal dan eksternal. Adapun rinciannya antarlain:

1. Pengguna Internal

Pengguna internal merupakan orang yang memiliki kaitan langsung dengan perusahaan, yaitu:

a. Manajer dan pemilik atau calon pemilik perusahaan.

Kepentingan manajer dan pemilik atau calon pemilik perusahaan adalah untuk mempermudah jalannya perusahaan tersebut. Untuk membuat keputusan bisnis yang baik, pemilik dan manajer diharuskan untuk memiliki pemahaman yang mendalam tentang isi laporan keuangan tersebut. Laporan keuangan yang berisi tentang gambaran posisi keuangan suatu perusahaan. Dalam menentukan jumlah modal jangka panjang yang akan diperlukan, sebuah elemen seperti utang terhadap ekuitas di laporan keuangan menjadi sangat diperlukan.

b. Karyawan ataupun calon karyawan

Laporan keuangan perusahaan juga memiliki kepentingan baik terhadap karyawan ataupun calon karyawan. Karena dapat dijadikan salah satu komponen dalam mendiskusikan perjanjian, seperti berkaitan dengan kenaikan gaji ataupun promosi jabatan.

2. Pengguna Eksternal

Pihak eksternal yang menggunakan laporan keuangan meliputi:

a. Investor atau calon investor

Investor merupakan salah satu pengguna laporan keuangan di pihak eksternal yang mana akan dijadikan dasar untuk menilai kekuatan suatu perusahaan, sehingga dapat memudahkan mereka dalam membuat keputusan investasi.

b. Lembaga keuangan

Salah satu pengguna eksternal laporan keuangan lainnya adalah lembaga keuangan.

c. Pemerintah

Pemerintah menggunakan laporan ini untuk melakukan analisis terhadap pembayaran pajak yang harus dibayar dengan tepat, sesuai dengan kemampuan keuangan yang dimiliki.

d. Pemasok

Menggunakan laporan keuangan untuk memberikan kredit untuk usaha, dan menilai apakah layak untuk memberi kredit pada bisnis tersebut.

e. Media Massa

Media massa menggunakan laporan keuangan yang dapat membantu masyarakat dengan informasi dan

perkembangan terakhir perusahaan serta serangkaian aktivitasnya.

2.6. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan

Suatu informasi akuntansi dapat dikatakan berkualitas apabila dapat dimengerti atau dipahami oleh para penggunanya sebagai dasar pengambilan keputusan. Karakteristik kualitatif laporan keuangan menurut Hans Kartikahadi, dkk. (2012:49) adalah sebagai berikut:

a. Relevan

Laporan keuangan dikatakan relevan apabila informasi yang ada dalam laporan keuangan tersebut dapat mempengaruhi penggunanya dengan membantu mereka mengevaluasi peristiwa yang terjadi di masa lampau maupun masa kini dan memprediksi masa yang akan datang. Informasi dapat dikatakan relevan apabila memiliki syarat-syarat berikut ini:

- 1) Memberi manfaat kepada penggunanya berupa umpan balik (*feedback value*) yang mana informasi yang telah didapat mengenai penekanan dan koreksi ekspektasi mereka di masa lampau.
- 2) Memberi manfaat kepada penggunanya berupa manfaat prediktif (*predictif value*) yang mana informasi yang telah didapat bisa digunakan untuk memperkirakan hasil untuk masa yang akan datang

dengan melihat hasil dari masa lampau serta kejadian yang saat ini terjadi.

- 3) Tepat waktu, informasi yang tersaji secara tepat waktu dapat membantu pengguna dalam pengambilan keputusan.
- 4) Lengkap, informasi akuntansi harus tersaji dan tersampaikan secara lengkap sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dengan memperhatikan kendala apa saja yang akan dihadapi.

b. Andal

Informasi pada laporan keuangan dapat dikatakan andal apabila pengertian yang ada dalam laporan keuangan tersebut tidak menyesatkan serta tidak ada kesalahan yang material, serta menyajikan fakta dengan sebenarnya, dan dapat diverifikasi.

Informasi yang andal harus memiliki karakteristik sebagai berikut:

- 1) Penyajian yang jujur, informasi menggambarkan keadaan yang sebenarnya dengan jujur, serta transaksi atau kejadian harus disajikan dengan wajar atau sesuai dengan fakta.
- 2) Informasi yang terdapat dalam laporan keuangan harus dapat diverifikasi (verifiability) dengan cara diuji dan dites yang mana hasil dari pengujian hasil pengujian yang

dilakukan tersebut memperoleh hasil atau kesimpulan yang sama atau tidak jauh berbeda, walaupun telah diuji oleh orang yang berbeda dan dalam waktu yang berbeda pula.

3) Netralitas, informasi yang dihasilkan agar tidak berpihak pada kebutuhan pihak tertentu, namun diarahkan agar dapat dibutuhkan banyak orang dan umum.

c. Dapat dibandingkan

Untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi dan kinerja keuangan serta untuk mengevaluasi posisi keuangan, kinerja, dan perubahan secara relatif Laporan keuangan harus dapat dibandingkan dengan laporan keuangan entitas lain antar periode.

d. Dapat dipahami

Laporan keuangan yang disajikan harus dapat dipahami oleh para penggunanya agar dapat mempermudah dalam mengambil keputusan, serta mengevaluasi kinerja perusahaan.

2.7. Jenis-jenis Laporan Keuangan

Dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) terdapat lima jenis laporan keuangan yang harus diketahui, sebagaimana pentingnya

laporan keuangan bagi suatu perusahaan maupun bagi para pengguna laporan keuangan. Adapun laporan-laporan keuangan tersebut adalah:

a. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*)

Menurut Jusup (2011) Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang memberi gambaran hasil usaha perusahaan pada periode tertentu. Laporan laba rugi menyajikan:

- Penjualan dan pendapatan, merupakan kenaikan manfaat ekonomi selama periode tertentu dalam bentuk arus kas masuk serta meningkatnya aset atau penurunan kewajiban yang diakibatkan oleh kenaikan ekuitas yang bukan berasal dari penanam modal.
- Pembelian dan beban, merupakan menurunnya manfaat ekonomi selama periode tertentu dalam bentuk arus kas keluar, menyebabkan menurunnya aset dan ekuitas, atau terdapat kewajiban yang membuat turunnya ekuitas yang tidak berkaitan dengan distribusi kepada penanam modal.
- Laba, merupakan bertambahnya ekuitas dengan hasil positif yang dihasilkan dari selisih nilai pendapatan yang dikurangi beban.
- Rugi, merupakan menurunnya ekuitas dengan hasil negatif yang dihasilkan dari selisih nilai pendapatan dikurangi beban.

b. Laporan perubahan modal

Laporan perubahan modal ialah laporan keuangan yang harus dibuat perusahaan yang menggambarkan penurunan atau peningkatan aktiva bersih yang disebabkan oleh kegiatan operasi perusahaan dan transaksi dengan pemilik pada satu periode akuntansi (Jusup, 2011).

c. Laporan Perubahan Posisi Keuangan (Neraca)

Laporan keuangan yang menyajikan posisi keuangan suatu perusahaan secara tersistem selama periode tertentu merupakan neraca. Unsur utama yang tersaji dalam neraca sebagai berikut:

1. Aset, suatu perusahaan apabila memiliki sumber-sumber ekonomik yang ada pada perusahaan tersebut dan masih memberikan manfaat pada masa yang akan datang. Aset dikelompokan menjadi beberapa kelompok, yaitu :

- Aset Lancar

Kekayaan yang meliputi kas dan sumber-sumber ekonomik lainnya yang mudah untuk dapat dicairkan menjadi kas, dijual, atau dipakai habis dalam rentang waktu satu tahun sejak tanggal neraca atau satu siklus kegiatan normal perusahaan.

- **Investasi Jangka Panjang**

Merupakan penanaman aset dan penyertaan di perusahaan lain dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, baik untuk memperoleh pendapatan tetap, dan pendapatan tidak tetap maupun untuk menguasai perusahaan lain sebagai penanam modal pada perusahaan tersebut.

- **Aset Tetap**

Aset tetap dapat diartikan sebagai aset berwujud yang dimiliki suatu perusahaan untuk digunakan dalam kegiatan operasional atau jasa ataupun penyediaan barang untuk disewakan kepada pihak yang membutuhkan baik itu untuk keperluan administrasi dan penggunaannya diharapkan dapat bertahan lebih dari satu periode akuntansi.

- **Aset Tak Berwujud**

Merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak memiliki wujud fisik. Contohnya adalah hak paten dan hak cipta.

2. Kewajiban

Pengeluaran-pengeluaran yang berasal dari berbagai sumber ekonomik untuk memberikan aset ataupun jasa

kepada perusahaan lain dimasa yang akan datang merupakan bagian dari kewajiban. Karena kewajiban terbagi menjadi beberapa kelompok dengan rincian sebagai berikut:

- Kewajiban Lancar

Adalah kewajiban yang diprediksi akan dapat terealisasi dalam kurun waktu siklus operasi normal atau akan jatuh tempo dalam jangka waktu maksimal 12 bulan sejak tanggal disusunnya neraca.

- Kewajiban Jangka Panjang

Adalah kewajiban yang terealisasi dalam kurun waktu lebih dari satu tahun sejak tanggal disusunnya neraca.

3. Ekuitas merupakan besarnya hak milik suatu individu atas aset yang ada pada perusahaan setelah dikurangi dengan semua kewajiban.

- d. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan laporan yang menyajikan gambaran pemasukan dan pengeluaran kas selama periode tertentu dan didalam masuk dan keluarnya aliran kas dikelompokan lagi menjadi 3 aktivitas perusahaan, yaitu

aktivitas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan (Jusup, 2011).

e. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

Adalah rangkaian informasi terkait dasar penyusunan laporan keuangan yang memberikan keterangan dan rincian jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan serta info lengkap dari pos-pos yang tidak memenuhi kriteria dalam pengakuan laporan keuangan (Jusup, 2011).

2.8. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah

SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil Menengah) adalah standar yang dibuat dan disahkan langsung oleh Dewan IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) yang bertujuan untuk membantu UMKM untuk menyusun laporan keuangan yang dapat mudah dipahami relevan dan komparatif. Tiga jenis laporan keuangan SAK EMKM yaitu laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan. (IAI,2018).

Menurut Tambunan (2017) Kriteria pengguna SAK EMKM sebagai berikut:

1. Mikro ialah memiliki kekayaan bersih paling banyak sebesar Rp50 juta (tidak termasuk bangunan dan tanah) dengan penjualan maksimal sebesar Rp.300 juta per tahun;

2. Kecil ialah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp50 juta (tidak termasuk tanah bangunan) dengan penjualan maksimal sebesar Rp 2,5 miliar per tahun;
3. Menengah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp500 juta sampai dengan Rp.10 miliar dengan penjualan Rp2.5 miliar rupiah sampai dengan Rp50 miliar per tahun.



BAB III

ANALISIS DESKRIPTIF

3.1. DATA UMUM

Data umum yang diperoleh penulis dari CV Fhadira Gemilang adalah sebagai berikut:

3.1.1. Profil CV Fhadira Gemilang

Ditengah kerasnya persaingan usaha dan fluktuasi industri pada sektor pertambangan, CV Fhadira Gemilang memiliki keyakinan dengan semangat dan kedisiplinan yang tinggi dapat senantiasa menjaga eksistensi CV Fhadira Gemilang dalam bisnis ini. Dan dengan berlandaskan pada pengetahuan dan pengalaman membuat kiprah CV Fhadira gemilang semakin kokoh dalam persaingan di industri ini.

CV Fhadira Gemilang berlokasi di Gunung Wayu, Desa Kandang Mukti, Kabupaten Garut. Didirikan pada tahun 2018 dan memulai bisnis dalam bidang pertambangan (galian C), perdagangan, jasa, dan pembangunan. Dengan kegiatan usaha dalam bidang pertambangan dan *supplier* material berupa batuan dan pasir.

Meskipun terhitung sebagai perusahaan yang baru berdiri tetapi kami telah berkomitmen untuk memberikan layanan yang terbaik dengan *smart*, efektif, dan efisien. Dengan meningkatnya tingkat kesadaran dari berbagai pihak yang ada pada CV Fhadira Gemilang akan pentingnya untuk terus menerapkan konsep bisnis yang sesuai dengan pedoman perusahaan untuk masa depan yang lebih baik serta

dengan berlandaskan itu juga diharapkan akan senantiasa mencegah dampak negatif yang mungkin akan menghambat perkembangan perusahaan. Dengan rencana dan langkah yang pasti dan memberikan nilai tambah berupa do'a, bersama seluruh pemangku kepentingan, masyarakat sekitar tambang, CV Fhadira Gemilang hadir memberikan nilai tambah untuk kemakmuran bersama.

3.1.2. Visi Misi dan Nilai CV Fhadira Gemilang

a. Visi

Menjadi perusahaan galian C terkemuka di Indonesia dan menciptakan nilai-nilai yang positif bagi para pemangku kepentingan.

b. Misi

Menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menguntungkan serta meningkatkan taraf hidup masyarakat dimana kami hadir

c. Nilai

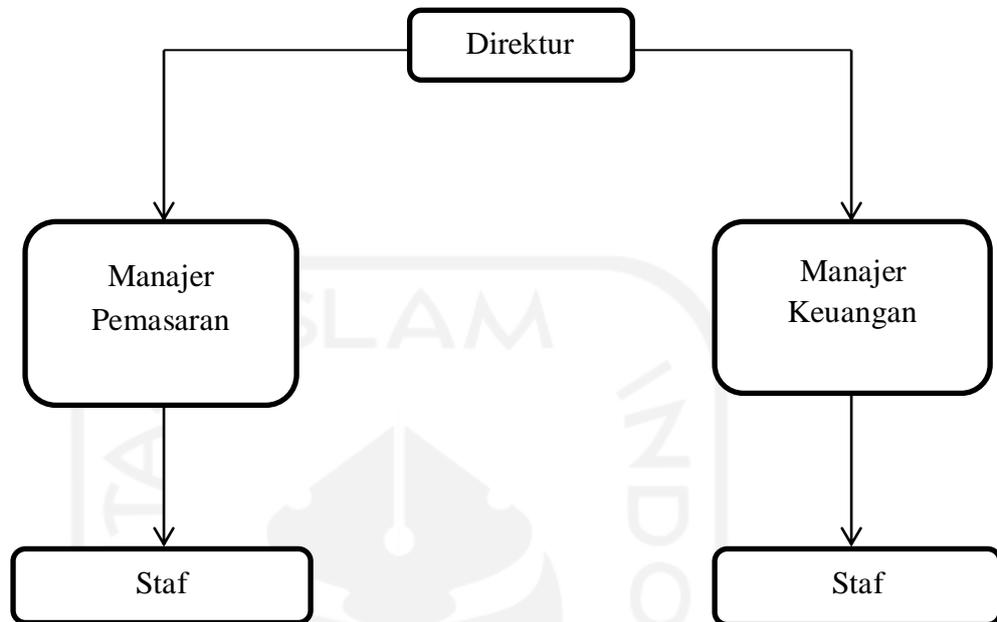
Dalam menjalankan usahanya, seluruh elemen yang ada pada CV Fhadira gemilang memiliki nilai-nilai yang harus di junjung tinggi, antarlain:

- **Integritas**

Memiliki semangat serta tekad yang kuat dan dibarengi tanggung jawab dengan konsisten demi menggapai tujuan perusahaan.

- **Komitmen**
Memiliki rasa tanggung jawab penuh terhadap semua janji dan kesepakatan.
- **Terbuka**
Memiliki pikiran terbuka yang mudah beradaptasi dengan lingkungan bagaimanapun serta dapat menerima saran yang baik.
- **Rasional**
Melaksanakan kegiatan operasional perusahaan sesuai dengan apa yang telah direncanakan oleh perusahaan
- **Visioner**
Memiliki fikiran jauh kedepan serta memiliki inovasi-inovasi yang akan berguna untuk perkembangan perusahaan.

3.1.3. Struktur Organisasi



Sumber: CV Fhadira Gemilang

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

3.1.4. Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Bagian

Adapun tugas dan tanggung jawab setiap bagian adalah sebagai berikut:

a. Direktur

- Memimpin dan membimbing seluruh karyawan agar senantiasa berpegang teguh pada prinsip perusahaan
- Menyampaikan laporan keuangan kepada pihak eksternal seperti para pemegang saham,
- Mengevaluasi kinerja setiap elemen yang ada pada CV Fhadira Gemilang,

- Menyusun rencana kerja perusahaan agar kinerja perusahaan terukur dan senantiasa membuat perusahaan menjadi lebih maju.

b. Manajer Keuangan

- Memiliki tanggung jawab atas segala hal yang berkaitan dengan administrasi perusahaan,
- Mengontrol dan memberikan nasihat kepada staf yang berkaitan dengan administrasi perusahaan,

c. Manajer Pemasaran

- Memiliki tanggung jawab atas pemasaran produk perusahaan,
- Mengontrol dan memberikan nasihat kepada staf yang berkaitan dengan aktivitas pengolahan produk,
- Menjalin hubungan dan koneksi yang baik dengan klien

3.2. Data Khusus

Berdasarkan pengalaman magang penulis pada CV Fhadira Gemilang, penulis mendapatkan banyak ilmu dan berbagai banyak hal. Adapun data yang di peroleh dari CV Fhadira gemilang:

Tabel 3.1

Rekapitulasi Buku Pembantu Kas Bulan Februari

REKAPITULASI BUKU PEMBANTU KAS TUNAI (BKU BULAN FEBRUARI)		Nomor	: 02/FG/II/2020
Produksi		Kode Kegiatan	: Fhadira Produksi
PT. Fajar Parahiyanan		Bulan	: Februari
		Penerima Transfer	: Yanyan Rusyana
Uraian	Debit (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
Saldo bulan Januari	42,299,000		
Penjualan Material	279,305,000		
Setor Ke Kas Jakarta		139,650,000	
Transportasi		1,330,000	
Solar		81,961,000	
Pembayaran Upah		14,957,500	
Dana Taktis		11,255,000	
Kasbon		6,200,000	
Peralatan Kantor		3,838,500	
Biaya Maintenance		13,393,000	
Onderdil Alat Berat		11,938,000	
Crusher		10,387,500	
Alat Angkut		467,000	
TOTAL	321,604,000	295,377,500	26,226,500

Sumber: Data Diolah, 2020

Dari rekapitulasi BKU diatas dapat diketahui bahwa saldo kas CV Fhadira Gemilang pada awal bulan maret adalah Rp.26.226.500, yang mana merupakan hasil pengurangan dari total kas masuk dikurangi dengan total kas keluar. BKU sendiri merupakan buku pembantu kas perusahaan yang mana berisikan seluruh transaksi yang ada di CV Fhadira Gemilang, baik itu kas masuk ataupun kas keluar.

3.2.1. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Laba Rugi

Dalam penyusunan laporan keuangan laba rugi pada CV Fhadira Gemilang penulis mengikuti prosedur yang sudah di tetapkan oleh perusahaan. Dan untuk mempermudah staf administrasi dalam penyusunan laporan laba rugi, perusahaan membuat bagan akun (*Chart Of Account*)

yang mana berisikan tentang akun-akun yang berkaitan dengan bisnis perusahaan supaya dapat menghemat waktu dikarenakan setiap akun telah terorganisir sesuai kebutuhan. Adapun bagan akun laporan laba rugi CV Fhadira Gemilang terdapat pada Lampiran 1.

Ada beberapa tahapan dalam penyusunan laporan laba rugi pada CV Fhadira Gemilang yaitu sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi transaksi

Perlu diketahui bahwasanya untuk setiap transaksi penjualan akan dicatat oleh staf kasir yang bertugas di pos pintu masuk perusahaan. Adapun bukti transaksi penjualan material perusahaan akan dicatat sebagai berikut:

Tabel 3.2 Bukti Transaksi Penjualan

No	Tanggal	No NOTA	NOPOL	BANYAKNYA (M ³)	HARGA/M ³	JUMLAH (Rp)
1	3/1/2020	20610	D 8174 ZE	6		Rp 430,000
2	3/2/2020	20611	D 8975 YT	8		Rp 480,000
3	3/3/2020	20612	D 8176 WD	8		Rp 480,000
4	3/4/2020	20613	D 9013 VC	8		Rp 480,000
5	3/5/2020	20614	D 8374 WC	8		Rp 480,000

Tabel diatas hanya menampilkan beberapa transaksi di tanggal 1 maret 2020, untuk lebih lengkapnya bukti transaksi penjualan bisa di lihat pada Lampiran 2.

2. Pencatatan Buku Pembantu Kas Perusahaan

Untuk transaksi pengeluaran kas akan langsung dicatat oleh bagian administrasi perusahaan kedalam buku pembantu kas perusahaan (BKU). Setelah *closing* ataupun jam kerja berakhir bagian administrasi perusahaan akan memeriksa kembali catatan penjualan material yang ada pada kasir perusahaan, kemudian setelah itu menginput seluruh transaksi (kas masuk dan kas keluar) kedalam sistem yang ada pada perusahaan, sekaligus menginput setiap transaksi tersebut kedalam buku pembantu kas perusahaan. Adapun untuk lebih lengkapnya dapat dilihat pada Lampiran

3.

3. Penyusunan Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi CV Fhadira Gemilang menjelaskan informasi terkait dengan penghasilan, harga pokok penjualan, biaya, keuntungan dan kerugian perusahaan, dengan membandingkan pendapatan dan beban-beban yang dikeluarkan. Berikut laporan laba rugi CV Fhadira Gemilang:

Tabel 3.3 Laporan Laba Rugi

CV FHADIRA GEMILANG		
LAPORAN LABA RUGI		
MARET 2020		
Penjualan Material		Rp 546,270,000
Beban Pokok Penjualan		
Biaya pengupasan lapisan tanah	Rp 52,717,500	
Biaya pengambilan bahan galian	Rp 37,479,000	
Biaya hauling/ angkut bahan galian	Rp 29,397,000	
Biaya pengolahan bahan galian (crusher)	Rp 16,744,500	
Total Beban Pokok Penjualan		Rp 136,338,000
Laba Kotor		Rp 409,932,000
Biaya Operasional dan Administrasi Umum		
Biaya karyawan	Rp 77,542,000	
Biaya representasi dan entertain	Rp 20,800,000	
Biaya transportasi dan operasional	Rp 5,450,000	
Biaya pemeliharaan dan perbaikan	Rp 52,885,500	
Biaya umum dan administrasi lainnya	Rp 9,472,000	
Totak Biaya operasional dan Administrasi Umum		Rp 166,149,500
Biaya lain-lain		
Biaya Pajak SSPT		Rp 2,751,300
Laba Bersih		Rp 241,031,200

Sumber: Data diolah, 2020

Dalam laporan keuangan laba rugi bulan maret diatas, CV Fhadira Gemilang memperoleh Laba Bersih sebesar Rp. 241,031,200.

3.2.2. Kendala yang dapat mempengaruhi Laporan Keuangan Laba Rugi

CV Fhadira Gemilang.

Berdasarkan pengalaman dan pengamatan penulis, dapat diketahui beberapa faktor yang dapat mempengaruhi laporan laba rugi milik CV Fhadira Gemilang. dapat diketahui bahwa proses pencatatan

pada CV Fhadira Gemilang awal nya hanya berupa pencatatan sederhana sehingga tidak memberikan informasi yang detail dan belum adanya penyusunan laporan keuangan sehingga entitas sulit untuk mengetahui laba maupun rugi yang diperoleh perusahaan, posisi keuangan perusahaan juga tidak dapat diketahui dengan pasti hanya sebatas kira – kira saja. Akibat dari tidak tahunya laba atau rugi yang dialami, maka CV Fhadira Gemilang tidak dapat melihat kinerja perusahaan yang sesungguhnya.

Kurang cermatnya dalam penyimpanan bukti transaksi juga menyulitkan dalam proses penyusunan laporan keuangan laba rugi. Walaupun bukti tersebut telah dikelompokkan berdasarkan tanggal transaksi, namun terdapat transaksi yang tidak ada bukti transaksinya sehingga sulit dalam pengecekan kebenaran nilai dari transaksi tersebut. Ditambah dengan kurangnya tenaga ahli yang berkaitan dengan administrasi keuangan membuat banyak data-data yang belum tercatat dan tersipkan dengan rapih

Meskipun demikian perusahaan tetap senantiasa melakukan yang terbaik dengan segala cara agar dapat senantiasa memaksimalkan proses produksi material. Karena ketika perusahaan terus hidup dan senantiasa memproduksi bahan material maka akan dapat pula menghidupi para karyawan yang bekerja di perusahaan dan memenuhi permintaan konsumen.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat di ambil penulis ketika selesai melaksanakan magang adalah sebagai berikut:

1. CV Fhadira gemilang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang pertambangan pasir. Meskipun tergolong perusahaan baru CV Fhadira gemilang dapat bersaing dengan rivalnya yang sudah lama berbisnis pada bidang ini, tidak tanggung-tanggung laba yang diperoleh setiap bulan nya ratusan juta rupiah.
2. Menempatkan antara staf administrasi dan kasir secara terpisah merupakan suatu keputusan yang sangat baik karena dapat meminimalisir terjadinya pencampuran data dan mengurangi tingkat kesalahan. Perusahaan juga membuat bagan akun atau *chart of accounts* yang dapat memudahkan bagi karyawannya dalam mencatat setiap transaksi dan membuat laporan keuangan laba rugi.
3. Kondisi cuaca, kendaraan, dan mesin perusahaan menjadi faktor yang sangat berpengaruh terhadap hasil produksi perusahaan. meskipun demikian perusahaan senantiasa melakukan upaya untuk membuat aktivitas produksi berjalan sebagaimana biasanya.
4. Menggunakan sistem localhost pada perusahaan dirasa belum maksimal karena, sistem yang dimiliki perusahaan mengharuskan perangkat karyawan terkoneksi dengan internet. Sedangkan fakta

yang terjadi di lapangan sangat berbanding terbalikng, karena kondisi jaringan yang tidak memadai mungkin karena faktor letak posisi perusahaan yang berada di kaki gunung yang jauh dari pemukiman.

4.2. Saran

Dari beberapa kesimpulan yang disampaikan sebelumnya penulis memiliki beberapa saran sebagai berikut:

1. Diperlukan tenaga akuntansi untuk mempermudah perusahaan dalam merapihkan administrasi, serta dalam penyusunan laporan keuangan.
2. Menggunakan software akuntansi seperti zahir dan accurate mungkin akan lebih efisien karena dapat diakses meskipun tanpa terhubung dengan internet. Dan juga fitur-fitur seperti analisis rasio yang ada pada software akuntansi akan sangat membantu untuk menilai kinerja setiap kegiatan bisnis yang ada di perusahaan.
3. Diperlukan pengenalan terkait perkembangan teknologi untuk terus dapat bersaing dengan perusahaan lain.

DAFTAR PUSTAKA

- Alvin. A Arens, R. M. (2014). *Auditing and Assurance service. Edisi Dua Belas Jilid Satu*. Jakarta: Erlangga. Prentice Hall International. New York.
- Faiz Zamzani, &. N. (2017). *Akuntansi Pengantar I*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Farid dan Siswanto. (2011). *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hans Kartikahadi, d. (2012). *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku I*. Jakarta: Salemba Empat.
- Hans Kartikahadi, d. (2016). *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku I*. Jakarta: Salemba Empat.
- Hery. (2012). *Akuntansi Keuangan Menengah I*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- I. F. (2011). *Analisis Laporan Keuangan*. Bandung: Alfabeta.
- Jusup, Alhariyono. (2011). *Dasar - dasar Akuntansi Jilid 1 (7 ed.)*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kieso, D. E., J. W., & P. K. (2014). *Accounting Principles (7 ed.)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kieso, D., J. W., & P. K. (2013). *Financial Accounting (IFRS ed.)*. New Aster: Aptara.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sodikin, S., & B. R. (2014). *Akuntansi Pengantar 1 (9 ed.)*. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Sumarsan, T. (2013). *Perpajakan Indonesia (Edisi 3)*. Jakarta: PT Index Abadi.
- Suwarjono. (2015). *Teori akuntansi perikayasaan laporan keuangan*. Yogyakarta: BPFE.

Lampiran 1: Bagan Chart Of Account Laporan Laba Rugi

CV FHADIRA GEMILANG

KONSEP CHART OF ACCOUNTS

Saldo Normal

Level Perk.

LABA / (RUGI)

610 PENJUALAN

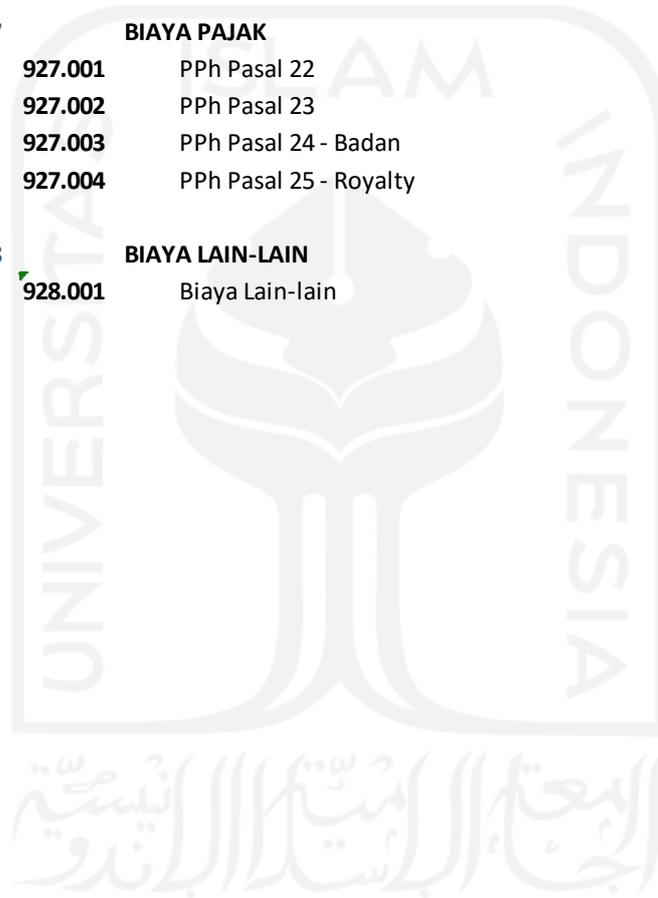
611	PENJUALAN	Kredit	GL
611.001	Penjualan Pasir	Kredit	SL
611.002	Penjualan Batu	Kredit	SL
611.003	Penjualan Batu Split 1/2	Kredit	SL
611.004	Penjualan Batu Split 3/4	Kredit	SL
611.005	Penjualan Abu Batu	Kredit	SL
612	POTONGAN PENJUALAN	Debet	GL
612.001	Potongan Penjualan Pasir	Debet	SL
612.002	Potongan Penjualan Batu	Debet	SL
612.003	Potongan Penjualan Batu Split 1/2	Debet	SL
612.004	Potongan Penjualan Batu Split 3/4	Debet	SL
612.005	Potongan Penjualan Abu Batu	Debet	SL
620	HARGA POKOK PENJUALAN		
621	BIAYA PENYEDIAAN LAHAN	Debet	GL
621.001	Biaya Penyediaan Lahan	Debet	SL
622	BIAYA PENGUPASAN LAPISAN TANAH	Debet	GL
622.001	Biaya Alat Berat	Debet	SL
622.002	Biaya Solar	Debet	SL
622.003	Biaya Operator Alat Berat	Debet	SL
622.004	Helper	Debet	SL
622.005	Matrial dan Peralatan kerja	Debet	SL
623	BIAYA PENGAMBILAN BAHAN GALIAN	Debet	GL
623.001	Biaya Alat Berat	Debet	SL
623.002	Biaya Solar	Debet	SL
623.003	OLI & PELUMAS Alat Berat	Debet	SL
623.004	SPART PART Alat Berat	Debet	SL
623.005	Biaya Peledakan	Debet	SL
624	BIAYA HOULING/ ANGKUT BAHAN GALIAN	Debet	GL
624.001	Biaya Perbaikan/Part Dump Truck	Debet	SL
624.002	Biaya Solar	Debet	SL
624.003	Biaya Operator/Supir Dump Truck	Debet	SL
624.004	Helper	Debet	SL
624.005	Matrial dan Peralatan kerja	Debet	SL
625	BIAYA PENGOLAHAN BAHAN GALIAN (CRUSHER)	Debet	GL
625.001	Biaya Alat Berat	Debet	SL
625.002	Biaya Penyusutan Mesin Crucher	Debet	SL

625.003	Biaya Perbaikan/Part Crusher	Debet	SL
625.004	Biaya PEMELIHARAAN	Debet	SL
625.005	Gaji Operator alat berat dan Operator Crusher	Debet	SL
625.006	Helper	Debet	SL
625.007	Matrial dan Peralatan kerja	Debet	SL
625.008	Biaya Listrik	Debet	SL
626	BIAYA RETRIBUSI BAHAN GALIAN	Debet	GL
626.001	Biaya Retribusi Bahan Galian	Debet	SL
627	PENYESUAIAN PERSEDIAAN	Debet	GL
627.001	Penyesuaian Persediaan	Debet	SL
630	IKHTISAR LABA/ RUGI		
631	IKHTISAR LABA/ RUGI	Kredit	GL
631.001	Ikhtisar Laba/ Rugi	Kredit	SL
700	BIAYA OPERASI DAN ADMINISTRASI UMUM		
701	BIAYA KARYAWAN	Debet	GL
701.001	Gaji Karyawan	Debet	SL
701.002	Honor Karyawan	Debet	SL
701.003	Lembur Karyawan	Debet	SL
701.004	Uang Makan	Debet	SL
701.005	Transport Karyawan	Debet	SL
701.006	Pengobatan Karyawan	Debet	SL
701.007	Incentive, Bonus, THR Karyawan	Debet	SL
701.008	Biaya Seragam	Debet	SL
701.009	Biaya Pelatihan dan Seminar	Debet	SL
701.010	BPJS Ketenagakerjaan	Debet	SL
701.011	BPJS Kesehatan	Debet	SL
701.012	Biaya Karyawan Lainnya	Debet	SL
702	BIAYA PROMOSI DAN ADVERTENSI	Debet	GL
702.001	Biaya Promosi	Debet	SL
702.002	Biaya Advertensi	Debet	SL
703	BIAYA REPRESENTASI DAN ENTERTAINMENT	Debet	GL
703.001	Biaya Representasi	Debet	SL
703.002	Biaya Entertainment	Debet	SL
704	BIAYA TRANSPORTASI & OPERASI	Debet	GL
704.001	Biaya Tiket	Debet	SL
704.002	Biaya Penginapan	Debet	SL
704.003	Biaya Makan	Debet	SL
704.004	Biaya Transportasi, BBM, Tol, Parkir	Debet	SL
704.005	Biaya Laundry	Debet	SL
704.006	Tunjangan Perjalanan Dinas	Debet	SL
704.007	Biaya Operasi Lain-lain	Debet	SL

704.008	Biaya Transportasi Lainnya	Debet	SL
705	BIAYA PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	Debet	GL
705.001	Biaya Penyusutan Bangunan	Debet	SL
705.002	Biaya Penyusutan Kendaraan	Debet	SL
705.003	Biaya Penyusutan Peralatan	Debet	SL
705.004	Biaya Penyusutan Mesin Produksi	Debet	SL
705.005	Biaya Amortisasi Hak Merek	Debet	SL
705.006	Biaya Amortisasi Renovasi Gedung/Gudang	Debet	SL
705.007	Biaya Amortisasi Pengembangan & Konstruksi	Debet	SL
706	BIAYA PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN	Debet	GL
706.001	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Gedung/ Gudang	Debet	SL
706.002	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Kendaraan	Debet	SL
706.003	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan Peralatan Kantor	Debet	SL
706.004	Biaya STNK & KIR Kendaraan	Debet	SL
707	BIAYA SEWA	Debet	GL
707.001	Biaya Sewa Gedung/ Gudang	Debet	SL
707.002	Biaya Sewa Kendaraan	Debet	SL
707.003	Biaya Sewa Peralatan Kantor/ Gudang	Debet	SL
707.004	Biaya Sewa Lain-lain	Debet	SL
708	BIAYA ASURANSI	Debet	GL
708.001	Biaya Asuransi Gedung/ Gudang	Debet	SL
708.002	Biaya Asuransi Kendaraan	Debet	SL
708.003	Biaya Asuransi Peralatan Kantor/ Gudang	Debet	SL
708.004	Biaya Asuransi Karyawan	Debet	SL
708.005	Biaya Asuransi Lain-lain	Debet	SL
709	BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI LAINNYA	Debet	GL
709.001	Biaya Listrik, Telpon, Gas, PDAM	Debet	SL
709.002	Biaya Konsumsi, Air Minum	Debet	SL
709.003	Biaya ATK , Cetak, Foto Copy	Debet	SL
709.004	Biaya Materai, Pos, Paket, Pengiriman	Debet	SL
709.005	Biaya Iuran dan Sumbangan	Debet	SL
709.006	Biaya Umum dan ADM Lainnya	Debet	SL
710	BIAYA PENGHAPUSAN PIUTANG RAGU-RAGU	Debet	GL
710.001	Biaya Penghapusan Piutang Ragu-ragu	Debet	SL
711	BIAYA PENJUALAN LAIN-LAIN	Debet	GL
711.001	Biaya Penjualan Lain-lain	Debet	SL
800	PENDAPATAN/ BIAYA LAIN-LAIN		
910	PENDAPATAN LAIN-LAIN		
911	PENDAPATAN BUNGA DEPOSITO	Kredit	GL
911.001	Pend. Bunga Deposito Bank Mandiri	Kredit	SL
911.002	Pend. Bunga Deposito Bank BRI	Kredit	SL
911.003	Pend. Bunga Deposito Bank	Kredit	SL

912	PENDAPATAN JASA GIRO	Kredit	GL
912.001	Pend. Jasa Giro Bank Mandiri	Kredit	SL
912.002	Pend. Jasa Giro Bank BRI	Kredit	SL
912.003	Pend. Jasa Giro Bank	Kredit	SL
913	KEUNTUNGAN SELISIH KURS	Kredit	GL
913.001	Keuntungan Selisih Kurs	Kredit	SL
914	KEUNTUNGAN PENJUALAN AKTIVA TETAP	Kredit	GL
914.001	Keuntungan Penjualan Gedung/ Gudang	Kredit	SL
914.002	Keuntungan Penjualan Kendaraan	Kredit	SL
914.003	Keuntungan Penjualan Peralatan	Kredit	SL
914.004	Keuntungan Penjualan Akt. Tetap Lainnya	Kredit	SL
915	PENDAPATAN SEWA, KOMISI & INCENTIVE	Kredit	GL
915.001	Pendapatan Sewa Gedung/ Gudang	Kredit	SL
915.002	Pendapatan Sewa Kendaraan	Kredit	SL
915.003	Pendapatan Sewa Peralatan	Kredit	SL
915.004	Pendapatan Sewa Lainnya	Kredit	SL
915.005	Pendapatan Komisi	Kredit	SL
915.006	Pendapatan Incentive	Kredit	SL
916	PENDAPATAN LAIN-LAIN	Kredit	GL
916.001	Pendapatan Lain-lain	Kredit	SL
920	BIAYA LAIN-LAIN		
921	BIAYA ADMINISTRASI BANK	Debet	GL
921.001	Biaya Administrasi Bank Mandiri	Debet	SL
921.002	Biaya Administrasi Bank BRI	Debet	SL
921.003	Biaya Administrasi Bank	Debet	SL
922	BIAYA PAJAK JASA GIRO	Debet	GL
922.001	Biaya Pajak Jasa Giro Bank Mandiri	Debet	SL
922.002	Biaya Pajak Jasa Giro Bank BRI	Debet	SL
922.003	Biaya Pajak Jasa Giro Bank	Debet	SL
923	RUGI SELISIH KURS	Debet	GL
923.001	Rugi Selisih Kurs	Debet	SL
924	RUGI PENJUALAN AKTIVA TETAP	Debet	GL
924.001	Rugi Penjualan Gedung/ Gudang	Debet	SL
924.002	Rugi Penjualan Kendaraan	Debet	SL
924.003	Rugi Penjualan Peralatan	Debet	SL
924.004	Rugi Penjualan Akt. Tetap Lainnya	Debet	SL
925	BIAYA SEWA, KOMISI & INCENTIVE	Debet	GL
925.001	Biaya Sewa Gedung/ Gudang	Debet	SL
925.002	Biaya Sewa Kendaraan	Debet	SL
925.003	Biaya Sewa Peralatan	Debet	SL

925.004	Biaya Sewa Lainnya	Debet
925.005	Biaya Komisi	Debet
925.006	Biaya Incentive	Debet
926	BIAYA BUNGA	Debet
926.001	Biaya Bunga Hutang Bank	Debet
926.002	Biaya Bunga Hutang Pembelian Aktiva Tetap	Debet
926.003	Biaya Bunga Hutang Jangka Panjang	Debet
926.004	Biaya Bunga Obligasi	Debet
927	BIAYA PAJAK	Debet
927.001	PPh Pasal 22	Debet
927.002	PPh Pasal 23	Debet
927.003	PPh Pasal 24 - Badan	Debet
927.004	PPh Pasal 25 - Royalty	Debet
928	BIAYA LAIN-LAIN	Debet
928.001	Biaya Lain-lain	Debet



Lampiran 2: Penginputan transaksi penjualan harian

FORM PENJUALAN MATERIAL																					
Kegiatan		REPORT PENJUALAN HARIAN																			
Nomor		1						TAHUN 2020													
Tanggal		1-Mar-20						CLOSHING 18:00:00 AM													
No	Tanggal	No NOTA	NOPOL	BANYAKNYA(M3)	HARGA/M3	JUMLAH(RP)	ARMADA					MATERIAL / M3									
							TORONTON	TRUCK BK	DUMP TRUCK	ENGKEL	CARRY SS	SPLIT 1/2	SPLIT 2/3	ABU BATU	PASIR GILING	PASIR PASANG	BESKOS	PASIR COR	BATU BELAH		
1		20610	D 8174 ZE	6		Rp 430,000		1							6						
2		20611	D 8975 YT	8		Rp 480,000		1							8						
3		20612	D 8176 WD	8		Rp 480,000		1							8						
4		20613	D 9013 VC	8		Rp 480,000		1							8						
5		20614	D 8374 WC	8		Rp 480,000		1							8						
6		20615	D 9628 WB	8		Rp 480,000		1							8						
7		20626	D 9047 VC	8		Rp 480,000		1							8						
8		20617	D 9517 VC	8		Rp 480,000		1							8						
9		20618	D 8176 WB	8		Rp 480,000		1							8						
10		20619	D 8457 YR	8		Rp 480,000		1							8						
11		20620	D 8526 FL	25	Rp 1,700,000		1								25						
12		20620	D 8527 FZ	25	Rp 1,700,000		1								25						
12							2	9	1	0	0	0	0	0	128	0					
						Rp 4,750,000															
Catatan :		Jumlah RITASI		12		MATERIAL TERJUAL / M3		PASIR PASANG		0		PASIR GILING		128		SPLIT 1/2		0			
		TOTAL PENJUALAN		Rp 4,750,000																	

Lampiran 3: Penginputan Buku Pembantu Perusahaan

LAPORAN KEGIATAN DAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2020										
BULAN FEBRUARI										
BUKU PEMBANTU KAS TUNAI										
Kegiatan : Produksi						Anggaran Tahun	: 2020			
Lokasi : PT. Fajar Parahiyangan						Nomor	: 01/FG/2020			
						Kode Kegiatan	: Fhadira Produksi			
						Bulan	: Januari			
						Penerima Transfer	: Yanyan Rusyana			
Tanggal	No BKU	Uraian	Saldo Bulan Lalu	Transfer Rek Fhadira	Setoran Kas Rek Fhadira	Penerimaan (Rp.)	Pengeluaran (Rp.)	Saldo (Rp.)		
1-Mar-2020		SISA SALDO BULAN LALU	26,226,500							Rp 26,226,500
		PENJUALAN MATERIAL				Rp 4,750,000				Rp 30,976,500
		PENJUALAN MATERIAL PO CRBC 1 RIT				Rp -				
		Pengadaan Pelumas (Stempet Rotary Merah)					Rp 850,000			Rp 30,126,500
		Pengadaan Sparepart Crusher (Selang Grease)					Rp 40,000			Rp 30,086,500
		Pengadaan Pemeliharaan (Gas LPG 3 KG)					Rp 30,000			Rp 30,056,500
		Pengadaan Perengkapan Kantor (Kunci Ring Pass 16)					Rp 30,000			Rp 30,026,500
		Pengadaan Perengkapan Kantor (Kunci 18 x 19 Ring)					Rp 45,000			Rp 29,981,500
		Pengadaan Sparepart Loader (Filter Oil 2 Pcs)					Rp 400,000			Rp 29,581,500
		Pengadaan Sparepart Excavator (Turbo Assy Kobelco)					Rp 3,000,000			Rp 26,581,500
		Pengadaan Sparepart Excavator (Relief Bucket Kobelco)					Rp 2,300,000			Rp 24,281,500
		Pengadaan Sparepart Excavator (Kalibrasi Nozel Sumtomo)					Rp 1,800,000			Rp 22,481,500
		Pengadaan Sparepart Excavator (Riset Spul Injektor)					Rp 1,600,000			Rp 20,881,500
		Bayar Upah Kalibrasi dan Riset Spul Sumtomo					Rp 1,500,000			Rp 19,381,500
		Pembayaran Gaji Karyawan via Kas Kantor		40,900,000			Rp 21,492,306			Rp (2,110,806)
		Pembayaran Gaji Bulan Februari Non Transfer					Rp -			Rp (2,110,806)
2-Mar-2020		PENJUALAN MATERIAL				Rp 15,110,000				Rp 12,999,194
		PENJUALAN MATERIAL PO CRBC 1 RIT				Rp 1,700,000				
		Pengadaan Sparepart Loader (Tribon)					Rp 45,000			Rp 12,954,194
		Pengadaan Sparepart Crusher (Baud Dinding)					Rp 250,000			Rp 12,704,194
		Pengadaan Sparepart Excavator (Baud 12)					Rp 20,000			Rp 12,684,194
		Pengadaan Sparepart Maintenance (Oksigen 2 Tabung)					Rp 300,000			Rp 12,384,194
		Pengadaan Perengkapan Kantor (Kunci Ring Pass 24)					Rp 55,000			Rp 12,329,194
		Transportasi Motor Peralite					Rp 20,000			Rp 12,309,194
		Pengadaan Sparepart Crusher (Baud L + Ring)					Rp 81,000			Rp 12,228,194
		Dana Taktis (Intertain Karyawan Fajar)					Rp 1,000,000			Rp 11,228,194
		Pengadaan Sparepart Maintenance (Kawat Las RD 32)					Rp 180,000			Rp 11,048,194
3-Mar-2020		PENJUALAN MATERIAL PO CRBC 11 RIT				Rp 18,700,000				Rp 11,048,194

