

BAB V

DATA DAN ANALISIS

5.1 Teknik Analisis Data

Data yang diperoleh dari penelitian disusun dalam bentuk tabel dan dianalisis dengan menggunakan program Microsoft Excel dan metode 'compare means' dari program SPSS 7,5 *for windows*. Jawaban dari setiap item dirata-rata menjadi nilai means dari setiap keahlian atau kemampuan, kemudian dihitung standar deviasinya.

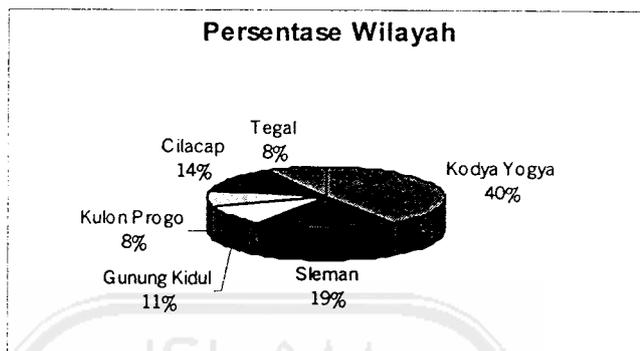
Hasil dari pengolahan data tersebut dijabarkan secara keseluruhan, dan dikelompokkan menurut wilayah penelitian, yaitu Kotamadya Yogyakarta, Sleman, Gunung Kidul, Kulon Progo, Cilacap dan Tegal. Kemudian dikelompokkan menurut kelas perusahaan secara keseluruhan, yaitu kelas perusahaan A, B atau C.

Setelah didapatkan hasil analisis, ditarik suatu kesimpulan yang berupa hasil secara deskriptif.

5.2 Data Umum Responden

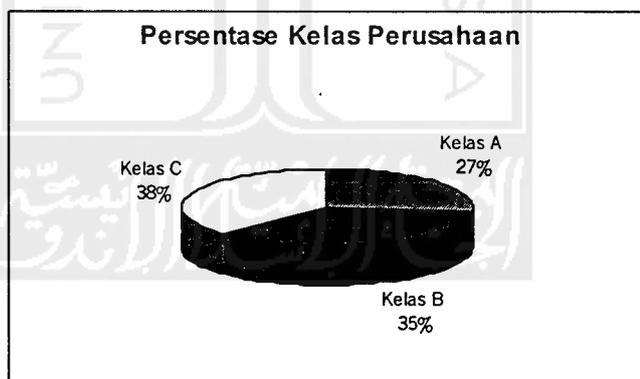
Dari hasil penelitian yang dilakukan, diperoleh sebanyak 37 responden yang berasal dari wilayah Kotamadya Yogyakarta, Sleman, Gunung Kidul, Kulon Progo,

Cilacap dan Tegal. Pembagian responden menurut wilayahnya dapat dilihat pada gambar 5.1.



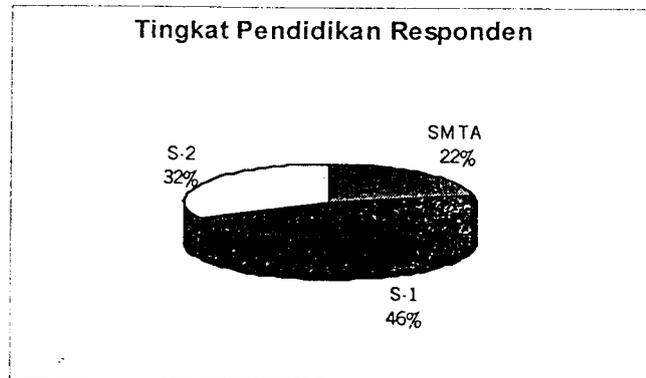
Gambar 5.1 Data Asal Responden

Responden-responden tersebut adalah para Staff Manajer di perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi di 6 (enam) wilayah, yang terdiri dari kelas perusahaan A, B dan C. Pembagian kelas perusahaan dari keseluruhan wilayah dapat dilihat pada gambar 5.2.



Gambar 5.2 Kelas Perusahaan Responden

Para Staff Manajer tersebut berasal dari bermacam usia dan pengalaman kerja yang berbeda. Sedangkan tingkat pendidikan responden terbagi menjadi 3 (tiga) yaitu, SMTA, S-1 dan S-2, dengan perbandingan seperti tampak pada gambar 5.3.



Gambar 5.3 Perbandingan Tingkat Pendidikan Responden

5.3 Hasil Penelitian

Dari hasil penelitian didapatkan 37 responden yang akan dijabarkan sebagai berikut : secara keseluruhan, berdasarkan daerah asal responden, berdasarkan kelas perusahaan responden.

Jawaban dari setiap responden mempunyai nilai yang disesuaikan dengan bobot kepentingannya. Perhitungan nilai menggunakan program Excel. Nilai dari setiap bobot kepentingan tersebut diuraikan sebagai berikut :

- Pilihan (1), yang menyatakan bahwa pernyataan tersebut tidak dibutuhkan, mendapat nilai 1.
- Pilihan (2), yang menyatakan bahwa pernyataan tersebut kurang dibutuhkan, mendapat nilai 2.
- Pilihan (3), yang menyatakan bahwa pernyataan tersebut dibutuhkan, mendapat nilai 3.

- Pilihan (4), yang menyatakan bahwa pernyataan tersebut sangat dibutuhkan, mendapat nilai 4.

Kemudian nilai-nilai dari setiap item tersebut dijumlahkan dan didapatkan hasil dalam bentuk tabel.

5.3.1 Hasil penelitian berdasarkan keseluruhan responden

Berdasarkan hasil penelitian dari keseluruhan responden, didapatkan sebanyak 37 responden dengan hasil sebagai berikut.

Tabel 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	16	11	9	1	69
	D-3	2	13	18	4	98
	S-1	0	0	22	15	126
	S-2	5	3	20	9	107
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	2	6	18	11	112
	Kursus bahasa asing	0	5	23	9	115
	Pelatihan manajer	0	1	17	19	129
	Pelatihan kepemimpinan	0	1	17	19	129
2. Pengalaman	Lama kerja	0	4	23	10	117
	Banyak proyek yang ditangani	0	6	16	15	120
	Prestasi kerja	0	0	18	19	130
3. Teknologi	ISO 9000	5	7	20	5	99
	Primavera Project Planner	1	6	22	8	111
	SAP-90	1	10	21	5	104
	Auto Cad	1	9	21	6	106
	Internet	1	8	21	7	108

Tabel Lanjutan 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	22	15	126
	Menyakinkan orang lain	0	0	19	18	129
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	16	21	132
	Bernegosiasi	0	0	11	26	137
	Bicara dengan bawahan	0	1	19	17	127
	Mempengaruhi orang lain	1	4	19	13	118
	Manghargai orang lain	0	0	17	20	131
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	16	21	132
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	1	6	30	140
	Ketegasan	0	0	10	27	138
	Dapat memberi contoh	0	1	18	18	128
	Memberi tugas	0	1	21	15	125
	Memberi tanggung jawab	1	3	17	16	122
	Mengawasi bawahan	1	2	19	15	122
	Memotivasi bawahan	0	0	17	20	131
	Menghargai bawahan	0	0	20	17	128
	Memperhatikan bawahan	0	1	20	16	126
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	2	3	21	11	115
	Percaya diri	0	0	9	28	139
	Kematangan emosional	0	1	12	24	134
	Semangat kerja tinggi	0	0	9	28	139
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	17	20	131
	Intelegensia tinggi	0	0	19	18	129
	Penampilan fisik	1	7	21	8	110
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	3	21	13	121
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	17	20	131
	Menganalisa pekerjaan	0	1	13	23	133

Tabel Lanjutan 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
6. Organisasi	Merealisasikan tujuan	0	1	15	21	131
	Merencanakan pekerjaan	0	1	11	25	135
	Sifat kepemimpinan	0	1	17	19	129
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	14	23	134
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	16	21	132
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	18	19	130
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	1	20	16	126
	Memotivasi tim	0	0	15	22	133
	Menjaga keutuhan tim	0	0	14	23	134
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	12	25	136
	Menyusun tim proyek	0	0	13	24	135
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	1	13	23	133
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	1	20	16	126
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	15	22	133
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	13	24	135
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	1	13	23	133
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	1	23	13	123
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	1	22	14	124
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	5	21	11	117
	Menilai prestasi	0	0	23	14	125
	Mengintegrasikan SDM	0	4	22	11	118
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	2	16	19	128
	Mengorganisir SDM	0	1	14	22	132
	Menguasai perilaku manusia	0	4	20	13	120
	Membuat scheduling tenaga	1	1	13	22	130

Tabel Lanjutan 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
9. Manajemen SDM	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	19	18	129
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	14	23	134
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	1	16	20	130
	Negosiasi dengan semua pihak	0	2	16	19	128
	Ketelitian dan kesabaran	0	2	17	18	127
	Keahlian komunikasi	0	0	18	19	130
	Keahlian administrasi kontrak	0	1	15	21	131
	Studi dan analisis ekonomi	0	2	22	13	122
	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	1	0	21	15	124
	Pengenalan rekanan kerja	0	2	20	15	124
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	2	19	16	125
	Melakukan pemesanan dan penawaran	1	4	17	15	120
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	2	12	23	132
	11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	1	18	18
Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko		0	1	17	19	129
Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi		0	1	19	17	127
Mengevaluasi setiap item pekerjaan		0	0	22	15	126
Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan		0	0	16	21	132
Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala		0	2	11	24	133
Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah		0	0	13	24	135
Cekatan dalam segala hal		0	2	12	23	132

Tabel Lanjutan 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
11. Managemen Resiko	Bersedia mengambil resiko	0	0	22	15	126
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	1	17	19	129
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	1	17	19	129
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	1	19	17	127
	Merencanakan waktu proyek	0	0	12	25	136
	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	19	18	129
	Membuat schedule proyek	1	1	11	24	132
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	2	17	18	127
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	1	16	20	130
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	21	16	127
	Mengontrol schedule proyek	0	0	11	26	137
	Mencegah keterlambatan	0	0	9	28	139
	Mengatasi keterlambatan	0	0	8	29	140
	13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	3	10	24
Mencari dan memilih bentuk pembiayaan		0	5	17	15	121
Mengestimasi biaya dari harga sumber daya		0	0	18	19	130
Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan		0	0	16	21	132
Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek		0	1	15	21	131
Menentukan sumber daya yang akan digunakan		0	4	13	20	127
Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan		0	5	19	13	119

Tabel Lanjutan 5.1 Hasil Penelitian Berdasarkan keseluruhan Responden

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
13. Manajemen Biaya	Mengidentifikasi varians	0	2	24	11	120
	Konsep nilai hasil	0	4	22	11	118
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	10	27	138
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	1	13	23	133
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	2	22	13	122
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	2	21	14	123
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	22	15	126
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	1	13	23	133
	Menyusun program pengendalian mutu	0	1	21	15	125
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	16	21	132
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	20	17	128
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	1	2	18	16	123
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	4	20	13	120
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	12	25	136
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	15	22	133
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	18	19	130
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	1	1	19	16	124

5.3.2 Hasil penelitian berdasarkan daerah asal responden

Dari hasil penelitian didapatkan jumlah responden dari Kodya Yogyakarta sebanyak 15 responden, dari Sleman 7 responden, dari Gunung Kidul 4 responden, dari Kulon Progo 3 responden, dari Cilacap 5 responden, dan dari Tegal 3 responden.

1. Hasil daerah Kodya Yogyakarta

Dari 15 responden asal Kodya Yogyakarta diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	6	3	5	1	31
	D-3	2	4	6	3	40
	S-1	0	0	8	7	52
	S-2	4	1	5	5	41
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	1	2	7	5	46
	Kursus bahasa asing	0	2	8	5	48
	Pelatihan manajer	0	0	6	9	54
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	4	11	56
2. Pengalaman	Lama kerja	0	3	9	3	45
	Banyak proyek yang ditangani	0	3	7	5	47
	Prestasi kerja	0	0	6	9	54
3. Teknologi	ISO 9000	1	2	10	2	43
	Primavera Project Plannner	0	3	11	1	43
	SAP-90	0	7	8	0	38
	Auto Cad	0	5	10	0	40
	Internet	0	2	11	2	45
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	6	9	54
	Menyakinkan orang lain	0	0	5	10	55

Tabel Lanjutan 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
4. Komunikasi	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	4	11	56
	Bernegosiasi	0	0	3	12	57
	Bicara dengan bawahan	0	0	7	8	53
	Mempengaruhi orang lain	0	1	7	7	51
	Manghargai orang lain	0	0	3	12	57
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	2	13	58
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	1	14	59
	Ketegasan	0	1	3	12	59
	Dapat memberi contoh	0	0	5	9	51
	Memberi tugas	0	1	8	7	54
	Memberi tanggung jawab	0	0	7	7	49
	Mengawasi bawahan	0	0	8	7	52
	Memotivasi bawahan	0	0	4	11	56
	Menghargai bawahan	0	0	6	9	54
	Memperhatikan bawahan	0	2	6	9	58
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	0	6	7	46
	Percaya diri	0	0	2	13	58
	Kematangan emosional	0	0	4	11	56
	Semangat kerja tinggi	0	0	2	13	58
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	5	10	55
	Intelegensia tinggi	0	2	6	9	58
	Penampilan fisik	1	1	9	3	42
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	7	7	49
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	5	13	67
	Menganalisa pekerjaan	0	0	3	12	57
	Merealisasikan tujuan	0	0	4	11	56

Tabel Lanjutan 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
6. Organisasi	Merencanakan pekerjaan	0	0	3	12	57
	Sifat kepemimpinan	0	0	7	8	53
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	2	13	58
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	5	10	55
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	6	9	54
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	6	9	54
	Memotivasi tim	0	0	3	12	57
	Menjaga keutuhan tim	0	0	3	12	57
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	4	11	56
	Menyusun tim proyek	0	0	5	10	55
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	4	11	56
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	1	7	7	51
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	5	10	55
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	3	12	57
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	5	10	55
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	8	7	52
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	7	8	53
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	0	10	5	50
	Menilai prestasi	0	0	6	9	54
	Mengintegrasikan SDM	0	0	10	5	50
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	0	5	10	55
	Mengorganisir SDM	0	0	4	11	56
	Menguasai perilaku manusia	0	1	8	6	60

Tabel Lanjutan 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
9. Manajemen SDM	Membuat schedulling tenaga	0	0	4	11	56
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	5	10	55
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	4	11	56
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	5	10	55
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	6	9	54
	Ketelitian dan kesabaran	0	0	6	9	54
	Keahlian komunikasi	0	0	8	7	52
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	7	8	53
	Studi dan analisis ekonomi	0	1	8	6	50
	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	7	8	53
	Pengenalan rekanan kerja	0	1	7	7	51
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	1	7	7	51
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	1	7	7	51
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	0	4	11	56
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	9	6	51
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	7	8	53
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	7	8	53
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	8	7	52
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	8	7	52
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	4	11	56
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	4	11	56

Tabel Lanjutan 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
11. Manajemen Resiko	Cekatan dalam segala hal	0	0	4	11	56
	Bersedia mengambil resiko	0	0	8	7	52
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	5	10	55
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	6	9	54
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	7	8	53
	Merencanakan waktu proyek	0	0	5	10	55
	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	7	8	53
	Membuat schedule proyek	0	0	4	11	56
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	6	9	54
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	6	9	54
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	7	8	53
	Mengontrol schedule proyek	0	0	3	12	57
	Mencegah keterlambatan	0	0	3	12	57
	Mengatasi keterlambatan	0	0	2	13	58
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	0	4	1	16
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	1	7	7	51
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	7	8	53
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	5	10	55
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	6	9	54
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	1	5	9	53

Tabel Lanjutan 5.2 Hasil Daerah Kodya Yogyakarta

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
13. Manajemen Biaya	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	2	8	5	48
	Mengidentifikasi varians	0	0	11	4	49
	Konsep nilai hasil	0	1	9	5	49
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	4	11	56
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	5	10	55
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	0	9	6	51
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	1	7	7	51
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	7	8	53
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	5	10	55
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	7	8	53
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	5	10	55
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	7	8	53
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	1	0	8	6	49
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	0	8	7	52
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	4	11	56
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	6	9	54
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	6	9	54
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	1	0	7	6	46

2. Hasil daerah Sleman

Dari 7 responden asal Sleman diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.3 Hasil Daerah Sleman

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	3	2	2	0	13
	D-3	0	2	5	0	19
	S-1	0	0	5	2	23
	S-2	0	0	5	2	23
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	0	1	4	2	22
	Kursus bahasa asing	0	0	7	0	21
	Pelatihan manajer	0	0	5	2	23
	Pelatihan kepemimpinan	0	1	5	1	21
2. Pengalaman	Lama kerja	0	1	4	2	22
	Banyak proyek yang ditangani	0	2	2	3	22
	Prestasi kerja	0	0	5	2	23
3. Teknologi	ISO 9000	0	1	5	1	21
	Primavera Project Planner	0	2	3	2	21
	SAP-90	0	0	5	2	23
	Auto Cad	0	0	5	2	23
	Internet	0	1	4	2	22
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	6	1	22
	Menyakinkan orang lain	0	0	7	0	21
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	6	1	22
	Bernegosiasi	0	0	3	4	25
	Bicara dengan bawahan	0	1	4	2	22
	Mempengaruhi orang lain	0	2	5	0	19
	Manghargai orang lain	0	0	7	0	21
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	7	0	21

Tabel Lanjutan 5.3 Hasil Daerah Sleman

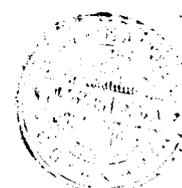
Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	1	2	4	24
	Ketegasan	0	0	4	3	24
	Dapat memberi contoh	0	0	6	1	22
	Memberi tugas	0	1	5	1	21
	Memberi tanggung jawab	0	0	4	3	24
	Mengawasi bawahan	0	1	4	2	22
	Memotivasi bawahan	0	0	6	1	22
	Menghargai bawahan	0	0	6	1	22
	Memperhatikan bawahan	0	0	6	1	22
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	1	5	1	21
	Percaya diri	0	0	4	3	24
	Kematangan emosional	0	0	5	2	23
	Semangat kerja tinggi	0	0	4	3	24
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	5	2	23
	Intelegensia tinggi	0	0	3	4	25
Penampilan fisik	0	1	5	1	21	
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	6	1	22
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	4	3	24
	Menganalisa pekerjaan	0	0	4	3	24
	Merealisasikan tujuan	0	0	5	2	23
	Merencanakan pekerjaan	0	0	3	4	25
	Sifat kepemimpinan	0	1	4	2	22
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	5	2	23
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	3	4	25
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	4	3	24
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	5	2	23
	Memotivasi tim	0	0	4	3	24

Tabel Lanjutan 5.3 Hasil Daerah Sleman

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjaga keutuhan tim	0	0	3	4	25
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	2	5	26
	Menyusun tim proyek	0	0	3	4	25
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	3	4	25
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	5	2	23
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	4	3	24
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	3	4	25
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	4	3	24
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	5	2	23
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	1	4	2	22
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	1	5	1	21
	Menilai prestasi	0	0	7	0	21
	Mengintegrasikan SDM	0	0	5	2	23
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	0	5	2	23
	Mengorganisir SDM	0	0	3	4	25
	Menguasai perilaku manusia	0	0	5	2	23
	Membuat scheduling tenaga	0	0	4	3	24
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	4	3	24
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	3	4	25
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	1	4	2	22
	Negosiasi dengan semua pihak	0	2	3	2	21
	Ketelitian dan kesabaran	0	1	4	2	22
	Keahlian komunikasi	0	0	5	2	23
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	3	4	25
	Studi dan analisis ekonomi	0	1	4	2	22

Tabel Lanjutan 5.3 Hasil Daerah Sleman

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	1	0	5	1	20
	Pengenalan rekanan kerja	0	1	6	0	20
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	1	5	1	21
	Melakukan pemesanan dan penawaran	1	1	5	0	18
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	1	3	3	23
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	3	4	25
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	4	3	24
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	1	2	4	24
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	5	2	23
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	2	5	26
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	2	2	3	22
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	4	3	24
	Cekatan dalam segala hal	0	2	2	3	22
	Bersedia mengambil resiko	0	0	5	2	23
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	4	3	24
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	6	1	22
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	1	5	1	21
	Merencanakan waktu proyek	0	0	2	5	26



Tabel Lanjutan 5.3 Hasil Daerah Sleman

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	5	2	23
	Membuat schedule proyek	0	0	3	4	25
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	2	4	1	20
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	1	4	2	22
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	6	1	22
	Mengontrol schedule proyek	0	0	5	2	23
	Mencegah keterlambatan	0	0	4	3	24
	Mengatasi keterlambatan	0	0	4	3	24
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	1	2	4	24
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	2	3	2	21
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	3	4	25
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	5	2	23
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	2	5	26
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	2	1	4	23
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	2	4	1	20
	Mengidentifikasi varians	0	1	4	2	22
	Konsep nilai hasil	0	3	3	1	19
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	4	3	24
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	4	3	24

Tabel Lanjutan 5.3 Hasil Daerah Sleman

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	0	4	3	24
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	4	3	24
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	5	2	23
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	1	6	27
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	5	2	23
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	3	4	25
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	4	3	24
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	0	3	4	25
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	2	5	0	19
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	4	3	24
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	5	2	23
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	5	2	23
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	5	2	23

3. Hasil daerah Gunung Kidul

Dari 4 responden asal Gunung Kidul diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	1	1	2	0	9
	D-3	0	1	3	0	11
	S-1	0	0	2	2	14
	S-2	0	0	4	0	12
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	1	2	1	0	8
	Kursus bahasa asing	0	2	2	0	10
	Pelatihan manajer	0	0	3	1	13
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	3	1	13
2. Pengalaman	Lama kerja	0	0	3	1	13
	Banyak proyek yang ditangani	0	0	2	2	14
	Prestasi kerja	0	0	2	2	14
3. Teknologi	ISO 9000	1	1	2	0	9
	Primavera Project Planner	1	0	2	1	11
	SAP-90	1	1	2	0	9
	Auto Cad	1	1	2	0	9
	Internet	1	1	2	0	9
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	3	1	13
	Menyakinkan orang lain	0	0	4	0	12
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	3	1	13
	Bernegosiasi	0	0	2	2	14
	Bicara dengan bawahan	0	0	3	1	13
	Mempengaruhi orang lain	0	0	3	1	13
	Manghargai orang lain	0	0	2	2	14
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	3	1	13

Tabel Lanjutan 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	1	3	15
	Ketegasan	0	0	1	3	15
	Dapat memberi contoh	0	0	2	2	14
	Memberi tugas	0	0	1	3	15
	Memberi tanggung jawab	0	0	1	3	15
	Mengawasi bawahan	0	0	2	2	14
	Memotivasi bawahan	0	0	2	2	14
	Menghargai bawahan	0	0	3	1	13
	Memperhatikan bawahan	0	0	3	1	13
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	1	0	2	1	11
	Percaya diri	0	0	2	2	14
	Kematangan emosional	0	1	1	2	13
	Semangat kerja tinggi	0	0	1	3	15
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	2	2	14
	Intelegensia tinggi	0	0	2	2	14
	Penampilan fisik	0	2	2	0	10
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	2	2	0	10
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	4	0	12
	Menganalisa pekerjaan	0	1	3	0	11
	Merealisasikan tujuan	0	1	3	0	11
	Merencanakan pekerjaan	0	1	2	1	12
	Sifat kepemimpinan	0	0	3	1	13
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	3	1	13
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	2	2	14
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	2	2	14
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	3	1	13
	Memotivasi tim	0	0	3	1	13

Tabel Lanjutan 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjaga keutuhan tim	0	0	2	2	14
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	2	2	14
	Menyusun tim proyek	0	0	2	2	14
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	1	3	15
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	3	1	13
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	3	1	13
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	3	1	13
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	3	1	13
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	4	0	12
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	4	0	12
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	1	3	0	11
	Menilai prestasi	0	0	4	0	12
	Mengintegrasikan SDM	0	2	2	0	10
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	1	2	1	12
	Mengorganisir SDM	0	1	2	1	12
	Menguasai perilaku manusia	0	2	2	0	10
	Membuat scheduling tenaga	0	1	1	2	13
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	4	0	12
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	2	2	14
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	2	2	14
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	2	2	14
	Ketelitian dan kesabaran	0	0	3	1	13
	Keahlian komunikasi	0	0	2	2	14
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	2	2	14
	Studi dan analisis ekonomi	0	0	4	0	12

Tabel Lanjutan 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	3	1	13
	Pengenalan rekanan kerja	0	0	2	2	14
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	0	2	2	14
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	0	3	1	13
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	0	3	1	13
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	3	1	13
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	1	2	1	12
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	4	0	12
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	2	2	14
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	2	2	14
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	2	2	14
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	1	3	15
	Cekatan dalam segala hal	0	0	2	2	14
	Bersedia mengambil resiko	0	0	3	1	13
Fleksibel dalam menangani masalah	0	1	1	2	13	
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	2	2	14
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	3	1	13
	Merencanakan waktu proyek	0	0	2	2	14

Tabel Lanjutan 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	3	1	13
	Membuat schedule proyek	0	0	3	1	13
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	2	2	14
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	2	2	14
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	3	1	13
	Mengontrol schedule proyek	0	0	0	4	16
	Mencegah keterlambatan	0	0	0	4	16
	Mengatasi keterlambatan	0	0	0	4	16
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	1	2	1	12
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	1	3	0	11
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	4	0	12
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	3	1	13
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	4	0	12
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	0	4	0	12
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	0	4	0	12
	Mengidentifikasi varians	0	0	4	0	12
	Konsep nilai hasil	0	0	4	0	12
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	1	3	15
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	1	3	15

Tabel Lanjutan 5.4 Hasil Daerah Gunung Kidul

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	1	3	0	11
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	4	0	12
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	3	1	13
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	2	2	14
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	3	1	13
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	2	2	14
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	2	2	14
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	2	1	1	11
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	1	2	1	12
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	1	3	15
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	0	4	16
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	3	1	13
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	2	2	14

4. Hasil daerah Kulon Progo

Dari 3 responden asal Kulon Progo diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	3	0	0	0	3
	D-3	0	0	3	0	9
	S-1	0	0	0	3	12
	S-2	1	1	0	1	7
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	0	0	1	2	11
	Kursus bahasa asing	0	1	1	1	9
	Pelatihan manajer	0	0	0	3	12
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	1	2	11
2. Pengalaman	Lama kerja	0	0	2	1	10
	Banyak proyek yang ditangani	0	0	2	1	10
	Prestasi kerja	0	0	0	3	12
3. Teknologi	ISO 9000	2	0	1	0	5
	Primavera Project Planner	0	0	2	1	10
	SAP-90	0	0	2	1	10
	Auto Cad	0	0	1	2	11
	Internet	0	2	1	0	7
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	1	2	11
	Menyakinkan orang lain	0	0	0	3	12
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	0	3	12
	Bernegosiasi	0	0	2	1	10
	Bicara dengan bawahan	0	0	1	2	11
	Mempengaruhi orang lain	1	1	1	0	6
	Manghargai orang lain	0	0	0	3	12
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	0	3	12

Tabel Lanjutan 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	0	3	12
	Ketegasan	0	0	0	3	12
	Dapat memberi contoh	0	0	1	2	11
	Memberi tugas	0	0	0	3	12
	Memberi tanggung jawab	1	0	0	2	9
	Mengawasi bawahan	1	0	1	1	8
	Memotivasi bawahan	0	0	0	3	12
	Menghargai bawahan	0	0	0	3	12
	Memperhatikan bawahan	0	0	0	3	12
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	1	0	2	0	7
	Percaya diri	0	0	0	3	12
	Kematangan emosional	0	0	0	3	12
	Semangat kerja tinggi	0	0	0	3	12
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	1	2	11
	Intelegensia tinggi	0	0	2	1	10
Penampilan fisik	0	0	2	1	10	
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	1	2	11
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	0	3	12
	Menganalisa pekerjaan	0	0	0	3	12
	Merealisasikan tujuan	0	0	0	3	12
	Merencanakan pekerjaan	0	0	0	3	12
	Sifat kepemimpinan	0	0	0	3	12
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	1	2	11
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	0	3	12
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	0	3	12
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	1	2	11
	Memotivasi tim	0	0	0	3	12

Tabel Lanjutan 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjaga keutuhan tim	0	0	0	3	12
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	0	3	12
	Menyusun tim proyek	0	0	0	3	12
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	0	3	12
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	0	3	12
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	1	2	11
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	0	3	12
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	0	3	12
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	0	3	12
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	1	2	11
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	0	0	3	12
	Menilai prestasi	0	0	0	3	12
	Mengintegrasikan SDM	0	0	0	3	12
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	0	0	3	12
	Mengorganisir SDM	0	0	0	3	12
	Menguasai perilaku manusia	0	0	0	3	12
	Membuat scheduling tenaga	1	0	0	2	9
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	0	3	12
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	0	3	12
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	0	3	12
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	1	2	11
	Ketelitian dan kesabaran	0	0	0	3	12
	Keahlian komunikasi	0	0	0	3	12
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	0	3	12
	Studi dan analisis ekonomi	0	0	0	3	12

Tabel Lanjutan 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	1	2	11
	Pengenalan rekanan kerja	0	0	0	3	12
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	0	0	3	12
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	1	0	2	10
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	0	0	3	12
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	0	3	12
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	0	3	12
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	0	3	12
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	0	3	12
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	0	3	12
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	0	3	12
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	0	3	12
	Cekatan dalam segala hal	0	0	0	3	12
	Bersedia mengambil resiko	0	0	0	3	12
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	0	3	12
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	0	3	12
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	0	3	12
	Merencanakan waktu proyek	0	0	0	3	12

Tabel Lanjutan 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	0	3	12
	Membuat schedule proyek	1	0	0	2	9
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	0	3	12
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	0	3	12
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	0	3	12
	Mengontrol schedule proyek	0	0	0	3	12
	Mencegah keterlambatan	0	0	0	3	12
	Mengatasi keterlambatan	0	0	0	3	12
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	0	0	3	12
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	0	0	3	12
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	0	3	12
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	0	3	12
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	1	2	11
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	0	0	3	12
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	1	0	2	10
	Mengidentifikasi varians	0	0	1	2	11
	Konsep nilai hasil	0	0	0	3	12
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	0	3	12
Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	0	3	12	

Tabel Lanjutan 5.5 Hasil Daerah Kulon Progo

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	0	0	3	12
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	0	3	12
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	0	3	12
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	0	3	12
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	0	3	12
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	0	3	12
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	0	3	12
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	0	0	3	12
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	0	0	3	12
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	0	3	12
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	0	3	12
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	0	3	12
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	0	3	12

5. Hasil daerah Cilacap

Dari 5 responden asal Cilacap diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	3	2	0	0	7
	D-3	0	3	1	1	13
	S-1	0	0	4	1	16
	S-2	0	1	3	1	15
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	0	1	2	2	16
	Kursus bahasa asing	0	0	2	3	18
	Pelatihan manajer	0	1	1	3	17
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	2	3	18
2. Pengalaman	Lama kerja	0	0	2	3	18
	Banyak proyek yang ditangani	0	1	1	3	17
	Prestasi kerja	0	0	2	3	18
3. Teknologi	ISO 9000	1	2	1	1	12
	Primavera Project Planner	0	1	2	2	16
	SAP-90	0	2	1	2	15
	Auto Cad	0	2	1	2	15
	Internet	0	2	0	3	16
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	3	2	17
	Menyakinkan orang lain	0	0	1	4	19
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	2	3	18
	Bernegosiasi	0	0	1	4	19
	Bicara dengan bawahan	0	0	1	4	19
	Mempengaruhi orang lain	0	0	1	4	19
	Manghargai orang lain	0	0	2	3	18
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	2	3	18

Tabel Lanjutan 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	0	5	20
	Ketegasan	0	0	1	4	19
	Dapat memberi contoh	0	0	2	3	18
	Memberi tugas	0	0	4	1	16
	Memberi tanggung jawab	0	2	2	1	14
	Mengawasi bawahan	0	1	2	2	16
	Memotivasi bawahan	0	0	3	2	17
	Menghargai bawahan	0	0	2	3	18
	Memperhatikan bawahan	0	1	2	2	16
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	0	3	2	17
	Percaya diri	0	0	1	4	19
	Kematangan emosional	0	0	1	4	19
	Semangat kerja tinggi	0	0	2	3	18
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	3	2	17
	Intelegensia tinggi	0	0	3	2	17
	Penampilan fisik	0	2	0	3	16
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	2	3	18
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	1	4	19
	Menganalisa pekerjaan	0	0	1	4	19
	Merealisasikan tujuan	0	0	1	4	19
	Merencanakan pekerjaan	0	0	1	4	19
	Sifat kepemimpinan	0	0	2	3	18
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	2	3	18
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	3	2	17
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	4	1	16
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	1	3	1	15
	Memotivasi tim	0	0	3	2	17

Tabel Lanjutan 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjaga keutuhan tim	0	0	4	1	16
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	2	3	18
	Menyusun tim proyek	0	0	1	4	19
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	1	3	1	15
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	2	3	18
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	1	4	19
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	1	4	19
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	1	1	3	17
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	1	3	1	15
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	4	1	16
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	3	1	1	13
	Menilai prestasi	0	0	4	1	16
	Mengintegrasikan SDM	0	2	2	1	14
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	1	3	1	15
	Mengorganisir SDM	0	0	3	2	17
	Menguasai perilaku manusia	0	1	2	2	16
	Membuat scheduling tenaga	0	0	3	2	17
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	3	2	17
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	2	3	18
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	2	3	18
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	2	3	18
	Ketelitian dan kesabaran	0	1	2	2	16
	Keahlian komunikasi	0	0	1	4	19
	Keahlian administrasi kontrak	0	1	1	3	17
	Studi dan analisis ekonomi	0	0	3	2	17

Tabel Lanjutan 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	2	3	18
	Pengenalan rekanan kerja	0	0	2	3	18
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	0	2	3	18
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	1	0	4	18
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	1	0	4	18
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	1	1	3	17
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	2	3	18
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	4	1	16
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	4	1	16
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	2	3	18
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	2	3	18
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	3	2	17
	Cekatan dalam segala hal	0	0	3	2	17
	Bersedia mengambil resiko	0	0	3	2	17
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	4	1	16
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	1	1	3	17
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	2	3	18
	Merencanakan waktu proyek	0	0	2	3	18

Tabel Lanjutan 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	3	2	17
	Membuat schedule proyek	0	1	1	3	17
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	2	3	18
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	2	3	18
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	3	2	17
	Mengontrol schedule proyek	0	0	1	4	19
	Mencegah keterlambatan	0	0	0	5	20
	Mengatasi keterlambatan	0	0	0	5	20
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	1	0	4	18
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	1	1	3	17
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	2	3	18
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	2	3	18
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	1	1	3	17
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	1	1	3	17
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	0	1	4	19
	Mengidentifikasi varians	0	1	1	3	17
	Konsep nilai hasil	0	0	3	2	17
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	0	5	20
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	1	2	2	16

Tabel Lanjutan 5.6 Hasil Daerah Cilacap

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	1	3	1	15
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	1	3	1	15
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	4	1	16
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	1	2	2	16
	Menyusun program pengendalian mutu	0	1	3	1	15
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	3	2	17
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	4	1	16
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	0	3	2	17
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	1	2	2	16
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	0	5	20
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	1	4	19
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	1	4	19
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	2	3	18

6. Hasil daerah Tegal

Dari 3 responden asal Tegal diperoleh hasil sebagai berikut.

Tabel 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	0	3	0	0	6
	D-3	0	3	0	0	6
	S-1	0	0	3	0	9
	S-2	0	0	3	0	9
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	0	0	3	0	9
	Kursus bahasa asing	0	0	3	0	9
	Pelatihan manajer	0	0	2	1	10
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	2	1	10
2. Pengalaman	Lama kerja	0	0	3	0	9
	Banyak proyek yang ditangani	0	0	2	1	10
	Prestasi kerja	0	0	3	0	9
3. Teknologi	ISO 9000	0	1	1	1	9
	Primavera Project Planner	0	0	2	1	10
	SAP-90	0	0	3	0	9
	Auto Cad	0	1	2	0	8
	Internet	0	0	3	0	9
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	3	0	9
	Menyakinkan orang lain	0	0	2	1	10
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	1	2	11
	Bernegosiasi	0	0	0	3	12
	Bicara dengan bawahan	0	0	3	0	9
	Mempengaruhi orang lain	0	0	2	1	10
	Manghargai orang lain	0	0	3	0	9
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	2	1	10

Tabel Lanjutan 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	2	1	10
	Ketegasan	0	0	1	2	11
	Dapat memberi contoh	0	0	2	1	10
	Memberi tugas	0	0	3	0	9
	Memberi tanggung jawab	0	0	3	0	9
	Mengawasi bawahan	0	0	2	1	10
	Memotivasi bawahan	0	0	2	1	10
	Menghargai bawahan	0	0	3	0	9
	Memperhatikan bawahan	0	0	3	0	9
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	0	3	0	9
	Percaya diri	0	0	0	3	12
	Kematangan emosional	0	0	1	2	11
	Semangat kerja tinggi	0	0	0	3	12
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	1	2	11
	Intelegensia tinggi	0	0	3	0	9
	Penampilan fisik	0	0	3	0	9
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	3	0	9
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	3	0	9
	Menganalisa pekerjaan	0	0	2	1	10
	Merealisasikan tujuan	0	0	2	1	10
	Merencanakan pekerjaan	0	0	2	1	10
	Sifat kepemimpinan	0	0	1	2	11
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	1	2	11
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	3	0	9
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	2	1	10
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	2	1	10
	Memotivasi tim	0	0	2	1	10

Tabel Lanjutan 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjaga keutuhan tim	0	0	2	1	10
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	2	1	10
	Menyusun tim proyek	0	0	2	1	10
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	2	1	10
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	3	0	9
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	1	2	11
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	3	0	9
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	0	3	12
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	3	0	9
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	2	1	10
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	0	2	1	10
	Menilai prestasi	0	0	2	1	10
	Mengintegrasikan SDM	0	0	3	0	9
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	0	1	2	11
	Mengorganisir SDM	0	0	2	1	10
	Menguasai perilaku manusia	0	0	3	0	9
	Membuat scheduling tenaga	0	0	1	2	11
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	3	0	9
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	3	0	9
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	3	0	9
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	2	1	10
	Ketelitian dan kesabaran	0	0	2	1	10
	Keahlian komunikasi	0	0	2	1	10
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	2	1	10
	Studi dan analisis ekonomi	0	0	3	0	9

Tabel Lanjutan 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	3	0	9
	Pengenalan rekanan kerja	0	0	3	0	9
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	0	3	0	9
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	0	2	1	10
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	0	2	1	10
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	2	1	10
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	2	1	10
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	2	1	10
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	3	0	9
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	2	1	10
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	1	2	11
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	1	2	11
	Cekatan dalam segala hal	0	0	1	2	11
	Bersedia mengambil resiko	0	0	3	0	9
	Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	3	0	9
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	2	1	10
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	2	1	10
	Merencanakan waktu proyek	0	0	1	2	11

Tabel Lanjutan 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	1	2	11
	Membuat schedule proyek	0	0	0	3	12
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	3	0	9
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	2	1	10
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	2	1	10
	Mengontrol schedule proyek	0	0	2	1	10
	Mencegah keterlambatan	0	0	2	1	10
	Mengatasi keterlambatan	0	0	2	1	10
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	0	2	1	10
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	0	3	0	9
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	2	1	10
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	1	2	11
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	1	2	11
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	0	2	1	10
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	0	2	1	10
	Mengidentifikasi varians	0	0	3	0	9
	Konsep nilai hasil	0	0	3	0	9
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	1	2	11
Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	1	2	11	

Tabel Lanjutan 5.7 Hasil Daerah Tegal

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	0	3	0	9
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	3	0	9
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	3	0	9
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	3	0	9
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	3	0	9
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	3	0	9
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	3	0	9
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	0	3	0	9
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	0	3	0	9
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	3	0	9
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	3	0	9
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	3	0	9
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	3	0	9

5.3.3 Hasil penelitian berdasarkan kelas perusahaan responden

1. Kelas perusahaan A

Dari 10 responden kelas perusahaan A secara keseluruhan didapat hasil sebagai berikut.

Tabel 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	1	3	5	1	26
	D-3	1	1	7	1	28
	S-1	0	0	6	4	34
	S-2	0	0	7	3	33
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	0	1	7	2	31
	Kursus bahasa asing	0	0	6	4	34
	Pelatihan manajer	0	0	3	7	37
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	6	4	34
2. Pengalaman	Lama kerja	0	3	5	2	29
	Banyak proyek yang ditangani	0	1	6	3	32
	Prestasi kerja	0	0	3	7	37
3. Teknologi	ISO 9000	1	0	6	3	31
	Primavera Project Plannner	0	2	7	1	29
	SAP-90	0	2	7	1	29
	Auto Cad	0	2	8	0	28
	Internet	0	0	8	2	32
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	6	4	34
	Menyakinkan orang lain	0	0	3	7	37
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	3	7	37
	Bernegosiasi	0	0	3	7	37
	Bicara dengan bawahan	0	0	6	4	34

Tabel Lanjutan 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
4. Komunikasi	Mempengaruhi orang lain	0	0	4	6	36
	Manghargai orang lain	0	0	3	7	37
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	4	6	36
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	4	6	36
	Ketegasan	0	0	3	7	37
	Dapat memberi contoh	0	1	4	5	34
	Memberi tugas	0	0	7	3	33
	Memberi tanggung jawab	0	1	6	3	32
	Mengawasi bawahan	0	0	7	3	33
	Memotivasi bawahan	0	0	4	6	36
	Menghargai bawahan	0	0	5	5	35
	Memperhatikan bawahan	0	0	5	5	35
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	1	5	4	33
	Percaya diri	0	0	2	8	38
	Kematangan emosional	0	0	4	6	36
	Semangat kerja tinggi	0	0	3	7	37
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	5	5	35
	Intelegensia tinggi	0	0	5	5	35
	Penampilan fisik	1	0	8	1	29
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	1	5	4	33
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	4	6	36
	Menganalisa pekerjaan	0	0	4	6	36
	Merealisasikan tujuan	0	0	5	5	35
	Merencanakan pekerjaan	0	0	4	6	36
	Sifat kepemimpinan	0	0	5	5	35
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	2	8	38

Tabel Lanjutan 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	4	6	36
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	4	6	36
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	4	6	36
	Memotivasi tim	0	0	3	7	37
	Menjaga keutuhan tim	0	0	2	8	38
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	3	7	37
	Menyusun tim proyek	0	0	5	5	35
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	5	5	35
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	1	4	5	34
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	6	4	34
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	3	7	37
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	3	7	37
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	6	4	34
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	5	5	35
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	0	6	4	34
	Menilai prestasi	0	0	4	6	36
	Mengintegasi SDM	0	0	6	4	34
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	0	2	8	38
	Mengorganisir SDM	0	0	2	8	38
	Menguasai perilaku manusia	0	0	7	3	33
	Membuat schedulling tenaga	0	0	2	8	38
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	4	6	36
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	4	6	36

Tabel Lanjutan 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	5	5	35
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	4	6	36
	Ketelitian dan kesabaran	0	0	4	6	36
	Keahlian komunikasi	0	0	5	5	35
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	6	4	34
	Studi dan analisis ekonomi	0	0	6	4	34
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	6	4	34
	Pengenalan rekanan kerja	0	1	5	4	33
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	0	6	4	34
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	0	6	4	34
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	0	5	5	35
11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	5	5	35
	Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko	0	0	5	5	35
	Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi	0	0	5	5	35
	Mengevaluasi setiap item pekerjaan	0	0	5	5	35
	Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan	0	0	5	5	35
	Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala	0	0	3	7	37
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	4	6	36
	Cekatan dalam segala hal	0	0	4	6	36
	Bersedia mengambil resiko	0	0	7	3	33
Fleksibel dalam menangani masalah	0	0	5	5	35	

Tabel Lanjutan 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	7	3	33
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	6	4	34
	Merencanakan waktu proyek	0	0	5	5	35
	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	6	4	34
	Membuat schedule proyek	0	0	3	7	37
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	0	6	4	34
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	5	5	35
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	4	6	36
	Mengontrol schedule proyek	0	0	3	7	37
	Mencegah keterlambatan	0	0	3	7	37
	Mengatasi keterlambatan	0	0	3	7	37
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	0	3	7	37
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	0	5	5	35
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	5	5	35
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	1	9	39
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	2	8	38
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	0	2	8	38
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	0	4	6	36
	Mengidentifikasi varians	0	0	6	4	34

Tabel Lanjutan 5.8 Hasil Kelas Perusahaan A

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
13. Manajemen Biaya	Konsep nilai hasil	0	0	6	4	34
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	4	6	36
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	4	6	36
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	0	5	5	35
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	5	5	35
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	4	6	36
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	2	8	38
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	3	7	37
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	5	5	35
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	5	5	35
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	0	6	4	34
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	0	6	4	34
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	4	6	36
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	5	5	35
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	6	4	34
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	1	7	2	31

2. Kelas perusahaan B

Dari 13 responden kelas perusahaan B secara keseluruhan didapat hasil sebagai berikut.

Tabel 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	7	4	2	0	21
	D-3	1	6	3	3	34
	S-1	0	0	7	6	45
	S-2	4	2	3	4	33
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	1	3	5	4	38
	Kursus bahasa asing	0	2	9	2	39
	Pelatihan manajer	0	0	8	5	44
	Pelatihan kepemimpinan	0	1	3	9	47
2. Pengalaman	Lama kerja	0	1	9	3	41
	Banyak proyek yang ditangani	0	5	4	4	38
	Prestasi kerja	0	0	9	4	43
3. Teknologi	ISO 9000	1	5	6	1	33
	Primavera Project Planner	0	2	10	1	38
	SAP-90	0	6	7	0	33
	Auto Cad	0	4	8	1	36
	Internet	0	4	6	3	38
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	8	5	44
	Menyakinkan orang lain	0	0	8	5	44
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	7	6	45
	Bernegosiasi	0	0	3	10	49
	Bicara dengan bawahan	0	1	7	5	43

Tabel Lanjutan 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
4. Komunikasi	Mempengaruhi orang lain	0	3	7	3	39
	Manghargai orang lain	0	0	8	5	44
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	6	7	46
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	0	1	12	51
	Ketegasan	0	0	5	8	47
	Dapat memberi contoh	0	0	8	5	44
	Memberi tugas	0	1	8	4	42
	Memberi tanggung jawab	0	2	6	5	42
	Mengawasi bawahan	0	2	6	5	42
	Memotivasi bawahan	0	0	7	6	45
	Menghargai bawahan	0	0	8	5	44
	Memperhatikan bawahan	0	1	7	5	43
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	0	2	7	4	41
	Percaya diri	0	0	3	10	49
	Kematangan emosional	0	0	5	8	47
	Semangat kerja tinggi	0	0	5	8	47
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	7	6	45
	Intelegensia tinggi	0	0	7	6	45
Penampilan fisik	0	3	6	4	40	
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	0	8	5	44
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	6	7	46
	Menganalisa pekerjaan	0	0	4	9	48
	Merealisasikan tujuan	0	0	4	9	48
	Merencanakan pekerjaan	0	0	3	10	49
	Sifat kepemimpinan	0	1	6	6	44
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	4	9	48

Tabel Lanjutan 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	6	7	46
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	8	5	44
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	0	9	4	43
	Memotivasi tim	0	0	5	8	47
	Menjaga keutuhan tim	0	0	6	7	46
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	5	8	47
	Menyusun tim proyek	0	0	4	9	48
8. Mengatasi Masalah	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	1	4	8	46
	Membedakan konflik	0	0	9	4	43
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	5	8	47
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	6	7	46
9. Manajemen SDM	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	1	5	7	45
	Menginventarisasi kebutuhan	0	1	8	4	42
	Merekruitmen dan menyeleksi	0	1	8	4	42
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	3	8	2	38
	Menilai prestasi	0	0	9	4	43
	Mengintegasi SDM	0	2	9	2	39
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	1	7	5	43
	Mengorganisir SDM	0	0	8	5	44
	Menguasai perilaku manusia	0	2	7	4	41
	Membuat scheduling tenaga	0	0	7	6	45
Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	8	5	44	
Mengatur penggunaan SDM	0	0	5	8	47	

Tabel Lanjutan 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	0	5	8	47
	Negosiasi dengan semua pihak	0	0	7	6	45
	Ketelitian dan kesabaran	0	1	7	5	43
	Keahlian komunikasi	0	0	7	6	45
	Keahlian administrasi kontrak	0	1	5	7	45
	Studi dan analisis ekonomi	0	1	8	4	42
	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	0	0	8	5	44
	Pengenalan rekanan kerja	0	0	9	4	43
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	2	6	5	42
	Melakukan pemesanan dan penawaran	0	1	6	5	40
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	1	2	10	48
	11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	0	9	4
Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko		0	0	7	6	45
Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi		0	0	8	5	44
Mengevaluasi setiap item pekerjaan		0	0	10	3	42
Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan		0	0	6	7	46
Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala		0	1	3	9	47
Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah		0	0	5	8	47
Cekatan dalam segala hal		0	1	4	8	46
Bersedia mengambil resiko		0	0	6	7	46
Fleksibel dalam menangani masalah		0	0	7	6	45

Tabel Lanjutan 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	1	5	7	45
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	1	6	6	44
	Merencanakan waktu proyek	0	0	5	8	47
	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	8	5	44
	Membuat schedule proyek	0	1	4	8	46
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	1	6	6	44
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	0	7	6	45
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	9	4	43
	Mengontrol schedule proyek	0	0	5	8	47
	Mencegah keterlambatan	0	0	4	9	48
	Mengatasi keterlambatan	0	0	3	10	49
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	2	3	8	45
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	3	6	4	40
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	7	6	45
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	8	5	44
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	1	6	6	44
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	3	5	5	41
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	2	9	2	39
	Mengidentifikasi varians	0	1	11	1	39

Tabel Lanjutan 5.9 Hasil Kelas Perusahaan B

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
13. Manajemen Biaya	Konsep nilai hasil	0	2	9	2	39
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	3	10	49
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	1	4	8	46
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	1	10	2	40
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	2	8	3	40
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	9	4	43
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	1	5	7	45
	Menyusun program pengendalian mutu	0	1	9	3	41
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	5	8	47
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	9	4	43
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	1	0	7	5	42
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	2	8	3	40
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	5	8	47
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	8	5	44
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	6	7	46
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	1	0	7	5	42

3. Kelas perusahaan C

Dari 14 responden kelas perusahaan C secara keseluruhan didapat hasil sebagai berikut.

Tabel 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
1a. Pendidikan Formal	D-1	8	4	2	0	22
	D-3	0	6	8	0	36
	S-1	0	0	9	5	47
	S-2	1	1	10	2	41
1b. Pendidikan Non-Formal	Kursus komputer	1	2	6	5	43
	Kursus bahasa asing	0	3	8	3	42
	Pelatihan manajer	0	1	6	7	48
	Pelatihan kepemimpinan	0	0	8	6	48
2. Pengalaman	Lama kerja	0	0	9	5	47
	Banyak proyek yang ditangani	0	0	6	8	50
	Prestasi kerja	0	0	6	8	50
3. Teknologi	ISO 9000	3	2	8	1	35
	Primavera Project Planner	1	2	5	6	44
	SAP-90	1	2	7	4	42
	Auto Cad	1	3	5	5	42
	Internet	1	4	7	2	38
4. Komunikasi	Mendengarkan usulan & saran	0	0	8	6	48
	Menyakinkan orang lain	0	0	8	6	48
	Mempercayai & dipercayai orang lain	0	0	6	8	50
	Bernegosiasi	0	0	5	9	51
	Bicara dengan bawahan	0	0	6	8	50

Tabel Lanjutan 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah
		1	2	3	4	Nilai
4. Komunikasi	Mempengaruhi orang lain	1	1	8	4	43
	Manghargai orang lain	0	0	6	8	50
	Komunikasi dengan masyarakat di sekitar proyek	0	0	6	8	50
5. Kepemimpinan	Kemampuan mengambil keputusan	0	1	1	12	53
	Ketegasan	0	0	2	12	54
	Dapat memberi contoh	0	0	6	8	50
	Memberi tugas	0	0	6	8	50
	Memberi tanggung jawab	1	0	5	8	48
	Mengawasi bawahan	1	0	6	7	47
	Memotivasi bawahan	0	0	6	8	50
	Menghargai bawahan	0	0	7	7	49
	Memperhatikan bawahan	0	0	8	6	48
	Mengatur/mempengaruhi bawahan	2	0	9	3	41
	Percaya diri	0	0	4	10	52
	Kematangan emosional	0	1	3	10	51
	Semangat kerja tinggi	0	0	1	13	55
	Mempunyai sifat kebersamaan	0	0	5	9	51
	Intelegensia tinggi	0	0	7	7	49
	Penampilan fisik	0	4	7	3	41
6. Organisasi	Membentuk organisasi proyek	0	2	8	4	44
	Mengkoordinasikan tugas	0	0	7	7	49
	Menganalisa pekerjaan	0	1	5	8	49
	Merealisasikan tujuan	0	1	6	7	48
	Merencanakan pekerjaan	0	1	4	9	50
	Sifat kepemimpinan	0	0	6	8	50
	Kemampuan bernegosiasi	0	0	8	6	48

Tabel Lanjutan 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
7. Tim Proyek	Menjalin komunikasi	0	0	6	8	50
	Menjaga & mengembangkan semangat tim	0	0	6	8	50
	Membantu meningkatkan kecakapan anggota tim	0	1	7	6	47
	Memotivasi tim	0	0	7	7	49
	Menjaga keutuhan tim	0	0	6	8	50
	Menumbuhkan kerjasama tim	0	0	4	10	52
	Menyusun tim proyek	0	0	4	10	52
	Kritis terhadap prosedur (dapat mengusulkan perubahan)	0	0	4	10	52
8. Mengatasi Masalah	Membedakan konflik	0	0	7	7	49
	Mempunyai kreativitas tinggi	0	0	4	10	52
	Dapat menyelesaikan masalah	0	0	4	10	52
	Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah	0	0	5	9	51
9. Manajemen SDM	Menginventarisasi kebutuhan	0	0	9	5	47
	Merekrutmen dan menyeleksi	0	0	9	5	47
	Merencanakan dan mengembangkan karir	0	2	7	5	45
	Menilai prestasi	0	0	10	4	46
	Mengintegrasikan SDM	0	2	7	5	45
	Memotivasi dan memancing kreativitas	0	1	7	6	47
	Mengorganisir SDM	0	1	4	9	50
	Menguasai perilaku manusia	0	2	6	6	46
	Membuat scheduling tenaga	1	1	4	8	47
	Mengusahakan terpenuhinya SDM	0	0	7	7	49
	Mengatur penggunaan SDM	0	0	5	9	51

Tabel Lanjutan 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
10. Manajemen Kontrak dan Pembelian	Mengevaluasi besar investasi proyek	0	1	6	7	48
	Negosiasi dengan semua pihak	0	2	5	7	47
	Ketelitian dan kesabaran	0	1	6	7	48
	Keahlian komunikasi	0	0	6	8	50
	Keahlian administrasi kontrak	0	0	4	10	52
	Studi dan analisis ekonomi	0	1	8	5	46
	Mengidentifikasi dan menyeleksi sumber daya yang akan digunakan	1	0	7	6	46
	Pengenalan rekanan kerja	0	1	6	7	48
	Pengenalan produsen yang berjangkauan global	0	1	6	7	48
	Melakukan pemesanan dan penawaran	1	2	5	6	44
	Menentukan semua kebutuhan proyek	0	1	5	8	49
	11. Manajemen Resiko	Mengidentifikasi jenis, besar, sumber resiko selama proyek	0	1	4	9
Menyiapkan tanggapan tepat untuk menghadapi resiko		0	1	5	8	49
Mengidentifikasi dan mencegah resiko yang akan terjadi		0	1	6	7	48
Mengevaluasi setiap item pekerjaan		0	0	7	7	49
Menghindari terjadinya resiko yang berkelanjutan		0	0	5	9	51
Mempunyai kreativitas tinggi dan inisiatif dalam menghadapi setiap kendala		0	1	5	8	49
Mempunyai sifat sabar dan pantang menyerah		0	0	4	10	52
Cekatan dalam segala hal		0	1	4	9	50
Bersedia mengambil resiko		0	0	9	5	47
Fleksibel dalam menangani masalah		0	1	5	8	49

Tabel Lanjutan 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
12. Manajemen Waktu Proyek	Menetapkan aktivitas untuk kegiatan proyek	0	0	5	9	51
	Mengidentifikasi setiap kegiatan proyek	0	0	7	7	49
	Merencanakan waktu proyek	0	0	2	12	54
	Pengetahuan tentang estimasi durasi aktivitas proyek	0	0	5	9	51
	Membuat schedule proyek	1	0	4	9	49
	Menyusun rencana jaringan kerja	0	1	5	8	49
	Mengelola float/slack pada jaringan kerja	0	1	4	9	50
	Mengetahui tentang konsep cadangan waktu	0	0	8	6	48
	Mengontrol schedule proyek	0	0	3	11	53
	Mencegah keterlambatan	0	0	2	12	54
	Mengatasi keterlambatan	0	0	2	12	54
13. Manajemen Biaya	Memperkirakan jumlah keperluan dana	0	1	4	9	50
	Mencari dan memilih bentuk pembiayaan	0	2	6	6	46
	Mengestimasi biaya dari harga sumber daya	0	0	6	8	50
	Mengestimasi biaya untuk setiap item pekerjaan	0	0	7	7	49
	Merencanakan dan menyusun anggaran biaya proyek	0	0	7	7	49
	Menentukan sumber daya yang akan digunakan	0	1	6	7	48
	Akuntansi dan administrasi pinjaman dan keuangan	0	3	6	5	44
	Mengidentifikasi varians	0	1	7	6	47

Tabel Lanjutan 5.10 Hasil Kelas Perusahaan C

Keahlian/ Kemampuan	Uraian	Hasil				Jumlah Nilai
		1	2	3	4	
13. Manajemen Biaya	Konsep nilai hasil	0	2	7	5	45
	Mengendalikan biaya proyek	0	0	3	11	53
	Mengevaluasi biaya setiap item pekerjaan	0	0	5	9	51
14. Manajemen Kualitas/mutu	Mengkaji dan menjabarkan syarat yang akan ditentukan menjadi kriteria dan spesifikasi	0	1	7	6	47
	Menentukan cara menjaga kualitas dan memenuhi kriteria dan spesifikasi tersebut	0	0	8	6	48
	Menganalisis sumber daya serta jadwal	0	0	9	5	47
	Merencanakan dan mengendalikan aspek mutu pada setiap item proyek	0	0	6	8	50
	Menyusun program pengendalian mutu	0	0	9	5	47
	Mengevaluasi semua hasil pekerjaan	0	0	6	8	50
	Mengeleminasi hasil pekerjaan yang tidak sesuai	0	0	6	8	50
15. Manajemen Lingkup Proyek	Membuat batasan lingkup proyek	0	2	5	7	47
	Membangun dukungan yang diperlukan	0	2	6	6	46
	Mengendalikan jalannya proyek	0	0	3	11	53
	Mengawasi perubahan yang terjadi dalam lingkup proyek	0	0	2	12	54
	Mengusahakan tidak terjadi interpretasi yang berbeda antar pihak yang terlibat	0	0	6	8	50
	Mengusahakan tidak terjadi penambahan/pengurangan pekerjaan proyek	0	0	5	9	51

5.4 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Konstruksi

Hasil analisis dari 37 responden terbagi menjadi 6 (enam) daerah asal responden. Setiap daerah terbagi lagi menurut kelas perusahaannya. Pembagian kelas perusahaan menurut masing-masing daerah dapat dilihat pada tabel 5.19.

Tabel 5.11 Pembagian kelas Perusahaan Menurut Daerah Asal Responden

Daerah	A	B	C	Jumlah
Kodya Yogyakarta	7	8	0	15
Sleman	2	2	3	7
Gunung Kidul	0	0	4	4
Kulon Progo	0	0	3	3
Cilacap	0	2	3	5
Tegal	1	1	1	3
TOTAL	10	13	14	37

Setelah diperoleh hasil penelitian, data yang ada dikelompokkan menurut keahlian atau kemampuannya, kemudian dianalisis dengan program SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan berdasarkan responden secara keseluruhan adalah sebagai berikut :

5.4.1 Analisis keahlian dan kemampuan manajer proyek konstruksi secara keseluruhan

Hasil penelitian dari 37 responden secara keseluruhan, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden secara keseluruhan sebagai berikut.

Tabel 5.12 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek
Menurut Responden Secara Keseluruhan

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Mengelola Tim Proyek	132.3750	8	3.1595	1
Manajemen Waktu Proyek	132.0909	11	5.0091	2
Mengatasi Masalah	131.7500	4	3.9476	3
Organisasi	130.5714	7	4.6853	4
Manajemen Resiko	129.7000	10	3.1287	5
Komunikasi	129.0000	8	5.6061	6
Kepemimpinan	128.5625	16	8.6176	7
Manajemen Biaya	127.3636	11	6.7863	8
Manajemen Lingkup Proyek	127.6667	6	6.2823	9
Manajemen Kualitas/Mutu	127.0000	7	4.2426	10
Manajemen Kontrak dan Pembelian	126.6364	11	3.9312	11
Manajemen SDM	125.4545	11	5.6633	12
Pengalaman	122.3333	3	6.8069	13
Pendidikan	121.6250	8	20.1348	14
Teknologi	105.6000	5	4.5056	15
TOTAL	125,7814	15	7,7117	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,65.S = 125,7814 - (0,65.7,7117) = 121,1543$$

$$Y2 = X = 125,7814$$

$$Y3 = X + 0,65.S = 125,7814 + (0,65.7,7117) = 130,4084$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.13 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Secara Keseluruhan

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 130,4084$	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola tim proyek - Manajemen waktu proyek - Mengatasi masalah - Organisasi
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $125,7814 \text{ s/d } 130,4084$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen resiko - Komunikasi - Kepemimpinan - Manajemen biaya - Manajemen lingkup proyek - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen kontrak dan pembelian

Tabel Lanjutan 5.13 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Secara Keseluruhan

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 121,1543 s/d 125,7814	- Manajemen SDM - Pengalaman - Pendidikan
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 121,1543	- Teknologi

5.4.2 Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek berdasarkan daerah asal responden

1. Kodya Yogyakarta

Hasil penelitian dari 15 responden asal Kodya Yogyakarta, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Kodya Yogyakarta sebagai berikut.

Tabel 5.14 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kodya Yogyakarta

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Mengelola Tim Proyek	55.5000	8	1.1952	1
Organisasi	55.2857	7	2.4976	2
Komunikasi	55.1250	8	2.3566	3
Manajemen Waktu Proyek	54.9091	11	1.8141	4
Mengatasi Masalah	54.5000	4	2.5166	5
Kepemimpinan	53.9375	16	3.7322	6

Tabel Lanjutan 5.14 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek
Menurut Responden Kodya Yogyakarta

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Resiko	53.6000	10	1.9551	7
Manajemen SDM	53.3636	11	2.5009	8
Manajemen Kualitas/Mutu	53.0000	7	1.6330	9
Manajemen Kontrak dan Pembelian	52.7273	11	1.9022	10
Manajemen Biaya	51.9364	11	2.9419	11
Manajemen Lingkup Proyek	51.1667	6	3.1252	12
Pengalaman	49.0667	3	4.7258	13
Pendidikan	46.0000	8	8.3666	14
Teknologi	41.8000	5	2.7749	15
TOTAL	52,1012	15	3,8630	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 = X - 0,85.S = 52,1012 - (0,85.3,863) = 49,0108$$

$$Y2 = X = 52,1012$$

$$Y3 = X + 0,85.S = 52,1012 + (0,85.3,863) = 55,1916$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.15 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kodya Yogyakarta

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 55,1916$	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola tim proyek - Organisasi
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $52,1012 \text{ s/d } 55,1916$	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi - Manajemen waktu proyek - Mengatasi masalah - Kepemimpinan - Manajemen resiko - Manajemen SDM - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen kontrak dan pembelian
(2) Kurang dibutuhkan	$Y1 \text{ s/d } Y2$ $49,0108 \text{ s/d } 52,1012$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen biaya - Manajemen lingkup proyek - Pengalaman
(1) Tidak dibutuhkan	$< Y1$ $< 49,0108$	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan - Teknologi

2. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek daerah Sleman

Hasil penelitian dari 7 responden asal Sleman dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Sleman sebagai berikut.

Tabel 5.16. Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Sleman

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Mengelola Tim Proyek	24.6250	8	.9161	1
Manajemen Kualitas/Mutu	24.2857	7	1.3801	2
Mengatasi Masalah	24.0000	4	.8165	3
Manajemen Resiko	23.7000	10	1.2517	4
Organisasi	23.2857	7	1.1127	5
Manajemen SDM	23.0909	11	1.3751	6
Manajemen Waktu Proyek	22.9091	11	1.7581	7
Manajemen Biaya	22.8182	11	2.1363	8
Kepemimpinan	22.7500	16	1.2910	9
Pengalaman	22.3333	3	3.3780	10
Teknologi	22.0000	5	1.0000	11
Komunikasi	21.6250	8	1.6850	12
Manajemen Kontrak dan Pembelian	21.5455	11	1.8635	13
Manajemen Lingkup Proyek	20.6250	6	2.0412	14
Pendidikan	20.6250	8	3.3780	15
TOTAL	22,6812	15	1,2301	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 = X - 1.S = 22,6812 - (1,2301) = 21,4511$$

$$Y2 = X = 22,6812$$

$$Y3 = X + 1.S = 22,6812 + (1,2301) = 23,9113$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.17 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Sleman

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 23,9113$	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola tim proyek - Manajemen kualitas/mutu - Mengatasi masalah
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $22,6812 \text{ s/d } 23,9113$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen resiko - Organisasi - Manajemen SDM

Tabel Lanjutan 5.17 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Sleman

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 22,6812 s/d 23,9113	- Manajemen waktu proyek - Manajemen biaya - Kepemimpinan
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 21,4511 s/d 22,6812	- Pengalaman - Teknologi - Komunikasi - Manajemen kontrak dan pembelian
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 21,4511	- Manajemen lingkup proyek - Pendidikan

3. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek daerah Gunung Kidul

Hasil penelitian dari 4 responden asal Gunung Kidul, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7.5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Gunung Kidul sebagai berikut.

Tabel 5.18 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Gunung Kidul

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Waktu Proyek	14.1818	11	1.2505	1
Mengelola Tim Proyek	13.8750	8	.6409	2
Kepemimpinan	13.6875	16	1.4477	3

Tabel Lanjutan 5.18 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek
Menurut Responden Gunung Kidul

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Pengalaman	13.6667	3	.5774	4
Manajemen Lingkup Proyek	13.5000	6	1.8708	5
Manajemen Kontrak dan Pembelian	13.4545	11	.6876	6
Manajemen Resiko	13.4000	10	.9661	7
Komunikasi	13.1250	8	.6409	8
Mengatasi Masalah	13.0000	4	.0000	9
Manajemen Kualitas/Mutu	13.0000	7	1.1547	10
Manajemen Biaya	12.5455	11	1.2933	11
Manajemen SDM	11.8182	11	1.1677	12
Organisasi	11.7143	7	1.1127	13
Pendidikan	11.2500	8	2.1213	14
Teknologi	9.4000	5	.8944	15
TOTAL	12,1079	15	2,5850	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,65.S = 12,1079 - (0,65.2,585) = 10,5569$$

$$Y2 = X = 12,1079$$

$$Y3 = X + 0,65.S = 12,1079 + (0,65.2,585) = 13,6589$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.19 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Gunung Kidul

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 13,6589$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen waktu proyek - Mengelola tim proyek - Kepemimpinan - Pengalaman
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $12,1079 \text{ s/d } 13,6589$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen lingkup proyek - Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen resiko - Komunikasi - Mengatasi masalah - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen biaya

Tabel Lanjutan 5.19 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Gunung Kidul

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 10,5569 s/d 12,1079	- Manajemen SDM - Organisasi - Pendidikan
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 10,5569	- Teknologi

4. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek daerah Kulon Progo

Hasil penelitian dari 4 responden asal Kulon Progo, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Kulon Progo sebagai berikut.

Tabel 5.20 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kulon Progo

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Resiko	12.0000	10	.0000	1
Manajemen Kualitas/Mutu	12.0000	7	.0000	2
Manajemen Lingkup Proyek	12.0000	6	.0000	3
Mengelola Tim Proyek	11.8750	8	.3536	4
Mengatasi Masalah	11.7500	4	.5000	5
Manajemen Waktu Proyek	11.7273	11	.9045	6
Organisasi	11.7143	7	.4880	7
Manajemen Biaya	11.6364	11	.6742	8

Tabel Lanjutan 5.20 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kulon Progo

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Kontrak dan Pembelian	11.6364	11	.6742	9
Manajemen SDM	11.6364	11	.9244	10
Kepemimpinan	10.8750	16	1.6279	11
Komunikasi	10.7500	8	2.0529	12
Pengalaman	10.6667	3	1.1547	13
Pendidikan	9.2500	8	3.0589	14
Teknologi	8.6000	5	2.5100	15
TOTAL	11,2072	15	1.0329	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,65.S = 11,2072 - (0,65.1,0329) = 10,5875$$

$$Y2 = X = 11,2072$$

$$Y3 = X + 0,65.S = 11,2072 + (0,65.1,0329) = 11,8269$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.21 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kulon Progo

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 11,8269$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen resiko - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen lingkup proyek - Mengelola tim proyek
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $11,2072 \text{ s/d } 11,8269$	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatasi masalah - Manajemen waktu proyek - Organisasi - Manajemen biaya - Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen SDM
(2) Kurang dibutuhkan	$Y1 \text{ s/d } Y2$ $10,5875 \text{ s/d } 11,2072$	<ul style="list-style-type: none"> - Kepemimpinan - Komunikasi - Pengalaman
(1) Tidak dibutuhkan	$< Y1$ $< 10,5875$	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan - Teknologi

5. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek daerah Cilacap

Hasil penelitian dari 5 responden asal Cilacap, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Cilacap sebagai berikut.

Tabel 5.22 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Cilacap

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Organisasi	18.5714	7	.5345	1
Komunikasi	18.3750	8	.7440	2
Mengatasi Masalah	18.2500	4	.9574	3
Manajemen Lingkup Proyek	18.1667	6	1.4720	4
Manajemen Waktu Proyek	18.0909	11	1.1362	5
Pengalaman	17.6667	3	.5774	6
Manajemen Kontrak dan Pembelian	17.7273	11	.7862	7
Manajemen Biaya	17.6364	11	1.1201	8
Kepemimpinan	17.3125	16	1.5370	9
Manajemen Resiko	17.2500	10	.8165	10
Mengelola Tim Proyek	16.6250	8	1.4079	11
Manajemen SDM	15.8182	11	1.4709	12
Manajemen Kualitas/Mutu	15.7143	7	.7559	13
Pendidikan	15.0000	8	3.6253	14
Teknologi	14.8000	5	1.6432	15
TOTAL	17,1170	15	1,2471	

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 1,15.S = 17,117 - (1,15.1,2471) = 15,6828$$

$$Y2 = X = 17,117$$

$$Y3 = X + 1,15.S = 17,117 + (1,15.1,2471) = 18,5512$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.23 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Cilacap

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	> Y3 > 18,5512	- Organisasi
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 17,117 s/d 18,5512	- Komunikasi - Mengatasi masalah - Manajemen lingkup proyek - Manajemen waktu proyek

Tabel Lanjutan 5.23 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Cilacap

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 17,117 s/d 18,5512	- Pengalaman - Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen Biaya - Kepemimpinan - Manajemen resiko
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 15,6828 s/d 17,117	- Mengelola tim proyek - Manajemen SDM - Manajemen kualitas/mutu
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 15,6828	- Pendidikan - Teknologi

10. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek daerah Tegal

Hasil penelitian dari 3 responden asal Tegal dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7,5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden asal Tegal sebagai berikut.

Tabel 5.24 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Tegal

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Waktu Proyek	10.2727	11	.7862	1
Mengatasi Masalah	10.2500	4	1.5000	2
Manajemen Biaya	10.0909	11	.8312	3

Tabel Lanjutan 5.24 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Tegal

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Resiko	10.0000	10	.8165	4
Organisasi	10.0000	7	.8165	5
Komunikasi	10.0000	8	1.0690	6
Kepemimpinan	10.0000	16	1.0954	7
Mengelola Tim Proyek	9.8750	8	.3536	8
Manajemen SDM	9.7273	11	.7862	9
Manajemen Kontrak dan Pembelian	9.5455	11	.5222	10
Pengalaman	9.3333	3	.5774	11
Manajemen Kualitas/Mutu	9.0000	7	.0000	12
Manajemen Lingkup Proyek	9.0000	6	.0000	13
Teknologi	9.0000	5	.7071	14
Pendidikan	8.5000	8	1.6036	15
TOTAL	9,6396	15	0,547	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan,

(2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 1,2.S = 9,6396 - (1,2.0,547) = 8,9832$$

$$Y2 = X = 9,6396$$

$$Y3 = X + 1,2.S = 9,6396 + (1,2.0,547) = 10,296$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.25 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Tegal

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	> Y3 > 10,296	- Manajemen waktu proyek
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 9,6396 s/d 10,296	- Mengatasi masalah - Manajemen biaya - Manajemen resiko - Organisasi - Komunikasi - Kepemimpinan - Mengelola tim proyek - Manajemen SDM

Tabel Lanjutan 5.25 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Tegal

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 8,9832 s/d 9,6396	- Manajemen kontrak dan pembelian - Pengalaman - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen lingkup proyek - Teknologi
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 8,9832	- Pendidikan

5.4.3 Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek berdasarkan kelas perusahaan secara keseluruhan

1. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek kelas perusahaan A

Hasil penelitian dari 10 responden kelas perusahaan A, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7.5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden kelas perusahaan A sebagai berikut.

Tabel 5.26 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek
Menurut Responden Kelas Perusahaan A

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Mengelola Tim Proyek	36,2500	8	1,0351	1
Manajemen Biaya	36,1818	11	1,6624	2
Komunikasi	36,0000	8	1,3093	3
Manajemen Kualitas/Mutu	35,8571	7	1,2150	4
Manajemen SDM	35,6364	11	1,8040	5
Organisasi	35,5714	7	1,5119	6
Mengatasi Masalah	35,5000	4	1,7321	7
Manajemen Waktu Proyek	35,3636	11	1,5015	8
Manajemen Resiko	35,2000	10	1,0328	9
Kepemimpinan	34,6250	16	2,2472	10
Manajemen Kontrak dan Pembelian	34,5455	11	0,9342	11
Manajemen Lingkup Proyek	34,0000	6	1,6733	12
Pengalaman	33,0667	3	4,0415	13
Pendidikan	32,1250	8	3,6031	14
Teknologi	29,8000	5	1,6432	15
TOTAL	34,6215	15	1,8086	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,85.S = 34,6215 - (0,85.1,8086) = 33,0842$$

$$Y2 = X = 34,6215$$

$$Y3 = X + 1,2.S = 34,6215 + (0,85.1,8086) = 36,1589$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.27 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan A

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	> Y3 > 36,1589	- Mengelola tim proyek - Manajemen biaya
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 34,6215 s/d 36,1589	- Komunikasi - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen SDM - Organisasi - Mengatasi masalah - Manajemen waktu proyek - Manajemen resiko - Kepemimpinan

Tabel Lanjutan 5.27 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan A

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 33,0842 s/d 34,6215	- Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen lingkup proyek - Pengalaman
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 33,0842	- Pendidikan - Teknologi

2. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek kelas perusahaan B

Hasil penelitian dari 13 responden kelas perusahaan B dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7.5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden kelas perusahaan B sebagai berikut.

Tabel 5.28 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan B

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Organisasi	46,7143	7	2,0587	1
Mengelola Tim Proyek	45,8750	8	1,6421	2
Manajemen Waktu Proyek	45,6364	11	1,9117	3
Mengatasi Masalah	45,2500	4	1,7078	4
Manajemen Resiko	45,1000	10	1,6633	5
Kepemimpinan	44,6250	16	3,0083	6

Tabel Lanjutan 5.28 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek
Menurut Responden Kelas Perusahaan B

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Komunikasi	44,2500	8	2,8158	7
Manajemen Kontrak dan Pembelian	44,0000	11	2,3238	8
Manajemen Lingkup Proyek	43,5000	6	2,6646	9
Manajemen Biaya	42,8182	11	3,4005	10
Manajemen Kualitas/Mutu	42,7143	7	2,6277	11
Manajemen SDM	42,5455	11	2,5832	12
Pengalaman	40,6667	3	2,5166	13
Pendidikan	37,6250	8	8,4166	14
Tekologi	35,6000	5	2,5100	15
TOTAL	43,1280	15	3,0835	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,8.S = 43,128 - (0,8.3,0835) = 40,6667$$

$$Y2 = X = 43,128$$

$$Y3 = X + 0,8.S = 43,128 + (0,8.3,0835) = 45,594$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.29 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan B

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 45,594$	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi - Mengelola tim proyek - Manajemen waktu proyek
(3) Dibutuhkan	$Y2 \text{ s/d } Y3$ $43,128 \text{ s/d } 45,594$	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatasi masalah - Manajemen resiko - Kepemimpinan - Komunikasi - Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen lingkup proyek
(2) Kurang dibutuhkan	$Y1 \text{ s/d } Y2$ $40,6667 \text{ s/d } 43,128$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen biaya - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen SDM - Pengalaman
(1) Tidak dibutuhkan	$< Y1$ $< 40,6667$	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan - Teknologi

3. Analisis keahlian dan kemampuan Manajer Proyek kelas perusahaan C

Hasil penelitian dari 14 responden kelas perusahaan C, dianalisis dengan mencari mean memakai metode 'compare mean' dari SPSS 7.5. Hasil analisis yang didapatkan menurut responden kelas perusahaan C sebagai berikut.

Tabel 5.30 Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan C

Keahlian/Kemampuan	Mean	N	Standar Deviasi	Ranking
Manajemen Waktu Proyek	51,0909	11	2,3002	1
Mengatasi Masalah	51,0000	4	1,4142	2
Mengelola Tim Proyek	50,2500	8	1,7525	3
Manajemen Lingkup Proyek	50,1667	6	3,1885	4
Manajemen Resiko	49,4000	10	1,4298	5
Kepemimpinan	49,3125	16	3,9110	6
Pengalaman	49,0000	3	1,7321	7
Komunikasi	48,7500	8	2,5495	8
Manajemen Kualitas/Mutu	48,4286	7	1,5119	9
Manajemen Biaya	48,3636	11	2,6934	10
Organisasi	48,2857	7	2,0587	11
Manajemen Kontrak dan Pembelian	47,8182	11	2,1363	12
Manajemen SDM	47,2727	11	1,9540	13
Pendidikan	45,8750	8	8,6592	14
Teknologi	40,2000	5	3,6332	15
TOTAL	47,9945	15	3,2781	-

Keterangan :

1. Mean = rata-rata dari jumlah nilai setiap keahlian/kemampuan.
2. N = jumlah item dari setiap keahlian/kemampuan.
3. Standar deviasi = daerah jangkauan observasi dari mean.
4. Ranking = urutan bobot kepentingan yang berdasarkan nilai mean dari setiap keahlian/kemampuan dari yang terbesar (sebagai ranking pertama).

Dari tabel di atas, ke-15 keahlian dan kemampuan tersebut dibagi ke dalam 4 parameter sesuai dengan bobot kepentingannya, yaitu (1) tidak dibutuhkan, (2) kurang dibutuhkan, (3) dibutuhkan, (4) sangat dibutuhkan. Pembagian ke dalam 4 parameter tersebut dibuat berdasarkan rumus sebagai berikut :

$$Y1 < X - 0,95.S = 47,9945 - (0,95.3,2781) = 45,0321$$

$$Y2 = X = 47,9945$$

$$Y3 = X + 0,95.S = 47,9945 + (0,95.3,2781) = 50,9448$$

Keterangan :

1. Y = nilai parameter.
2. X = mean total.
3. S = standar deviasi total.

Tabel 5.31 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan C

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(4) Sangat dibutuhkan	$> Y3$ $> 50,9948$	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen waktu proyek - Mengatasi masalah - Mengelola tim proyek - Manajemen lingkup proyek

Tabel 5.31 Analisis Keahlian dan Kemampuan Manajer Proyek Menurut Responden Kelas Perusahaan C

Pilihan	Parameter	Keahlian dan kemampuan
(3) Dibutuhkan	Y2 s/d Y3 47,9945 s/d 50,9448	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen resiko - Kepemimpinan - Pengalaman - Komunikasi - Manajemen kualitas/mutu - Manajemen biaya - Organisasi
(2) Kurang dibutuhkan	Y1 s/d Y2 45,0321 s/d 47,9945	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen kontrak dan pembelian - Manajemen SDM - Pendidikan
(1) Tidak dibutuhkan	< Y1 < 45,0321	<ul style="list-style-type: none"> - Teknologi