

BAB II TINJAUAN UMUM PERPUSTAKAAN

1. Batasan dan Pengertian

Perpustakaan telah ada ribuan tahun yang lalu, sejak zaman Sumeria, Messopotamia, Mesir, dan seterusnya sampai ke Benua Asia¹, sedangkan istilah Perpustakaan berasal dari kata “Pustaka” dari bahasa Sanskerta yang berarti “Buku”², yang memberikan pengertian secara garis besar bahwa Perpustakaan adalah *suatu tempat berupa sebuah ruangan atau gedung, yang berisi buku-buku dan bahan lain untuk pembacaan, studi atau referensi*³.

Mengingat pentingnya hakekat dan esensi perpustakaan maka perpustakaan perlu dikembangkan sebagai sarana pendidikan formal dan non formal dalam sistem pendidikan nasional yang berkesinambungan seumur hidup untuk menciptakan masyarakat dan bangsa yang biasa membaca, gemar belajar, bersikap ilmiah, kreatif dan inovatif sehingga mereka dapat ikut berperan secara aktif dalam melaksanakan pembangunan⁴.

2. Fungsi dan Peranan Perpustakaan

Perpustakaan mempunyai fungsi untuk *mengumpulkan, menyimpan, memelihara, mengatur dan mendayagunakan bahan pustaka untuk kepentingan*

¹ Sumber : Drs. Suriyanto (wawancara dengan Kepala Perpustakaan Daerah Jawa Tengah)

² *Perpustakaan, Organisasi dan Tata kerjanya*, Drs. P. Sumarji, Kanisius Hal. 11, 1988

³ *The Random House Dictionary Of The English Language*, College Edition, Impressum: New York, Random House, Hal. 722, Tahun 1968.

⁴ *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Umum*, Perpustakaan Umum RI Hal. 2, Jakarta, 1992

pendidikan, penerangan, penelitian, pelestarian serta pengembangan kebudayaan dan rekreasi seluruh golongan masyarakat⁵.

Untuk dapat merealisasikan fungsi tersebut, maka perpustakaan mempunyai peranan yaitu untuk:

1. Menyediakan bahan pendidikan (Edukatif),
2. Menyediakan dan menyebarluaskan informasi (Informatif),
3. Menyediakan bahan-bahan yang dapat digunakan bagi rekreasi (Rekreatif),
4. Menyediakan petunjuk, pedoman dan bahan-bahan rujukan bagi anggota masyarakat (Referensi),
5. Melestarikan bahan-bahan dan hasil budaya bangsa untuk dapat dimanfaatkan masyarakat umum (Preservatif, Konservatif),
6. Menyediakan layanan penelitian (Riset kualitatif dan kuantitatif).

3. Jenis Perpustakaan

Jenis perpustakaan selama ini banyak ragamnya, namun dari sekian banyak jenis perpustakaan yang ada tersebut secara umum dapat digolongkan ke dalam empat jenis perpustakaan⁶, yaitu :

- a. Perpustakaan umum,
- b. Perpustakaan sekolah,
- c. Perpustakaan Perguruan tinggi,
- d. Perpustakaan khusus.

⁵ *Pedoman penyelenggaraan Perpustakaan Umum*, Perpustakaan Nasional RI, Hal. 5, Jakarta, 1992

⁶ *Mengenal Dunia Perpustakaan dan Informasi*, Drs. Pawit M. Yusuf, Binacipta Hal. 75, Bandung, Juli, 1991

Perbedaan diantara ke empat perpustakaan tersebut adalah sebagai berikut :

(Tabel 2.1). Perbedaan jenis-jenis perpustakaan

	PERPUSTAKAAN UMUM	PERPUSTAKAAN SEKOLAH	PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI	PERPUSTAKAAN KHUSUS
FUNGSI	Bersifat Informatif, Edukatif dan Rekreatif	Bersifat Edukatif dan Rekreatif	Bersifat Edukatif dan Informatif	Bersifat Edukatif Dan Riset
KOLEKSI	Beraneka Ragam	Pendidikan dan Humaniora	Bahan-bahan : 1. Kurikuler 2. Rujukan 3. Daerah 4. AV 5. Hasil riset	Lebih khusus
PENGGUNA	Umum	1. Siswa 2. Guru 3. Karyawan 4. Mas. Sekitar 5. Perpus. Lain	1. Mahasiswa 2. Dosen 3. Karyawan 4. Mas. Bebas 5. Perpus. Lain	Terbatas
CONTOH	1. P. Nasional 2. P. Wilayah	1. P. SD 2. P. SMP 3. P. SMU	1. P. IKIP 2. P. IAIN 3. P. UGM	1. P. Rumah Sakit 2. P. Bank 3. P. Industri

Sumber : Mengenal Dunia Perpustakaan dan Informasi, Drs. Pawit M. Yusup.

4. Macam Pelayanan

Setelah dicermati dan diamati lebih mendalam, pelayanan yang ada di perpustakaan itu dibagi menjadi dua bagian, yaitu :

1. Layanan Peminjaman (sirkulasi)

Adalah kegiatan peminjaman bahan pustaka kepada anggota perpustakaan yang memang sudah diijinkan meminjam.

2. Layanan Referensi dan informasi

Pengertian pelayanan referensi meliputi semua kegiatan yang ada kaitannya dengan usaha pengadaan, pengolahan dan pendayagunaan bahan-bahan referensi.