

APLIKASI KEUANGAN *HOMESCHOOLING*
(STUDI KASUS SMP SALIHAH YOGYAKARTA)



Disusun Oleh:

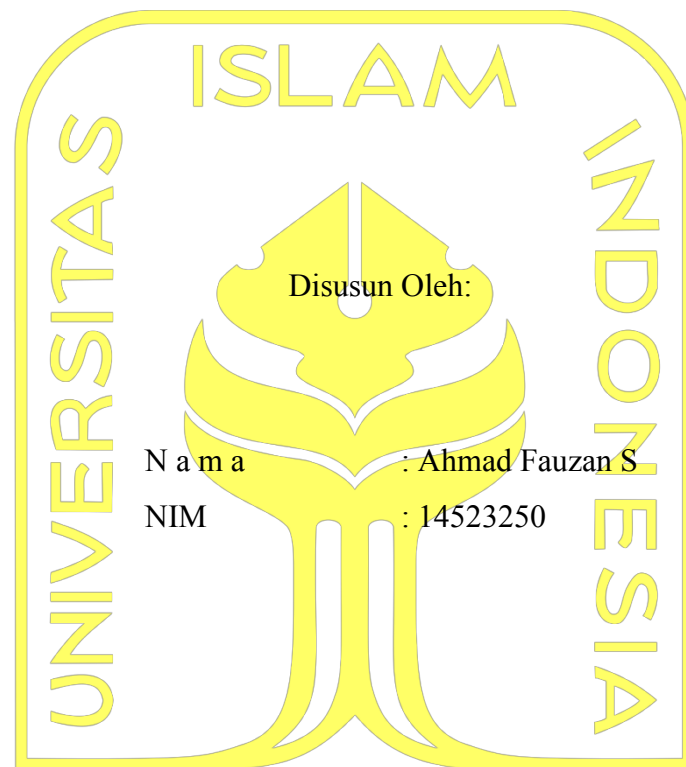
N a m a : Ahmad Fauzan S
NIM : 14523250

PROGRAM STUDI INFORMATIKA – PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2020

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING

APLIKASI KEUANGAN *HOMESCHOOLING*
(STUDI KASUS SMP SALIHAH YOGYAKARTA)

TUGAS AKHIR



Yogyakarta, 29 Juli 2020
Pembimbing 1,

Yogyakarta, 29 Juli 2020
Pembimbing 2,

(Nur Wijayaning Rahayu, S.Kom., M.Cs.)

(Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom.)

HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

APLIKASI KEUANGAN *HOMESCHOOLING*
(STUDI KASUS SMP SALIHAH YOGYAKARTA)

TUGAS AKHIR

Telah dipertahankan di depan sidang pengujian sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer dari Program Studi Informatika di Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

Yogyakarta, 14 Agustus 2020

Tim Penguji

Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom.

Anggota 1

Dr. Ing. Ridho Rahmadi, S.Kom., M.Sc.

Anggota 2

Chanifah Indah Ratnasari, S.Kom.,
M.Kom.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika – Program Sarjana

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Islam Indonesia



(Dr. Raden Teduh Dirgahayu, S.T., M.Sc.)

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Fauzan S

NIM : 14523250

Tugas akhir dengan judul:

APLIKASI KEUANGAN *HOMESCHOOLING*
(STUDI KASUS SMP SALIHAH YOGYAKARTA)

Menyatakan bahwa seluruh komponen dan isi dalam tugas akhir ini adalah hasil karya saya sendiri. Apabila dikemudian hari terbukti ada beberapa bagian dari karya ini adalah bukan hasil karya sendiri, tugas akhir yang diajukan sebagai hasil karya sendiri ini siap ditarik kembali dan siap menanggung resiko dan konsekuensi apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Juli 2020



(Ahmad Fauzan S)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur atas kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* atas rahmat serta karunianya, sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik dan tepat pada waktunya. Dengan penuh rasa syukur dan bahagia, skripsi ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang tidak ada henti-hentinya memberikan do'a, dukungan baik moril maupun materil untuk anaknya dalam pengerjaan skripsi ini.
2. Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom. dan Nur Wijyaning Rahayu, S.Kom., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir di Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
3. Teman-teman yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

HALAMAN MOTO

“Allah mencintai pekerjaan yang apabila berkerja ia menyelesaikannya dengan baik” (HR Thabrani).

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai kesanggupannya” (Qs. Al Baqarah ayat 286).

“Barang siapa merasa letih dimalam hari karena ia bekerja, maka dimalam itu ia diampuni” (HR. Ahmad).

"Barang siapa yang bersungguh sungguh, sesungguhnya kesungguhan tersebut untuk kebaikan dirinya sendiri" (Qs. Al-Ankabut: 6).

"Dan Allah bersama orang orang yang sabar." (Qs. Al-Anfal ayat 66).

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, tidak lupa shalawat serta salam penulis limpahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umatnya ke kehidupan yang benar dan berilmu sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul “Aplikasi Keuangan *Homeschooling* (studi kasus SMP Salihah Yogyakarta)” yang merupakan salah satu syarat untuk dicapainya gelar Sarjana Komputer (S.Kom) Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.

Dalam penyusunan Skripsi ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT , yang telah memberikan kelancaran dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.
2. Orang tua dan keluarga serta sahabat penulis atas segala doa dan dukungan selama penulis menyusun laporan Tugas Akhir.
3. Hendrik, S.T., M.Eng., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
4. Dr. Raden Teduh Dirgahayu, S.T., M.Sc. / Bapak Teduh, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Islam Indonesia.
5. Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom. dan Nur Wijyaning Rahayu, S.Kom., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir di Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia.
6. Semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyusun laporan Tugas Akhir yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih belum sempurna, disebabkan keterbatasan kemampuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 29 Juli 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fauzan S', with a large, stylized flourish at the end.

(Ahmad Fauzan S)

SARI

Homeschooling Salihah memiliki bendahara yang bertugas untuk mengelola data keuangan *Homeschooling* salihah seperti uang pangkal, daftar ulang, SPP, donasi, zakat maal, dan denda keterlambatan penjemputan. Semua pengelolaan data keuangan tersebut masih menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan Excel. Hal tersebut kurang praktis, efisien, dan masih sering terjadi kesalahan antara lain kesalahan dalam penulisan, perhitungan, serta akses datanya kurang cepat dan belum terorganisasi dengan baik sehingga keakuratan datanya kurang dan dalam penyimpanan datanya masih belum tertata dengan rapi.

Berdasarkan uraian di atas, *Homeschooling* Salihah membutuhkan sebuah sistem atau aplikasi yang lebih terkomputerisasi dan membantu kegiatan bendahara dalam mengelola data keuangan *Homeschooling* Salihah. Pada penelitian ini akan mengembangkan suatu teknologi informasi agar proses pengelolaan data keuangan *Homeschooling* Salihah menjadi lebih terorganisir, mudah dan efisien. Sistem keuangan *Homeschooling* salihah merupakan sistem yang digunakan untuk memudahkan proses pengelolaan data keuangan Salihah.

Penelitian ini dilakukan dengan metode waterfall yang memiliki beberapa tahapan pengerjaan. Dimulai dari tahap pengumpulan kebutuhan, yaitu dengan melakukan pengumpulan data-data berdasarkan identifikasi masalah yang terjadi di *Homeschooling* Salihah. Tahap pemodelan sistem, yaitu perancangan sistem sementara (*Prototype*) aplikasi keuangan *Homeschooling* salihah untuk melihat bagaimana pengguna dan sistem saling berinteraksi. Tahap implementasi, yaitu menerapkan hasil rancangan yang telah dibuat dengan framework Codeigniter untuk penulisan *code* dan *MySQL* untuk pembuatan *database* (basis data). Tahap terakhir yaitu pengujian sistem dengan menggunakan pengujian *black-box* dan pengukuran *usability* yang dilakukan dengan calon pengguna (Admin dan Wali murid/Siswi) menggunakan kuesioner yang telah disediakan.

Berdasarkan hasil implementasi dan pengujian (pengujian *black-box* dan pengukuran *usability*), sistem telah berjalan dengan baik dan dapat memudahkan admin dalam mengelola data-data keuangan *Homeschooling* Salihah dan juga memudahkan wali murid/siswi dalam mendapatkan informasi data pembayaran yang telah dilakukannya.

Kata kunci: *Homeschooling*, data keuangan, waterfall, *MySQL*, data pembayaran

GLOSARIUM

<i>Waterfall</i>	metode pengembangan perangkat lunak.
<i>Database</i>	sekumpulan data yang tersimpan dalam komputer.
<i>Activity Diagram</i>	diagram aliran aktivitas sistem.
<i>Primary Key</i>	kata kunci dari sebuah tabel.
<i>Foreign Key</i>	kata kunci yang merujuk ke tabel lain.
<i>Entity Relationship Diagram</i>	rancangan relasi antar data di basis data.
<i>Usecase Diagram</i>	diagram fungsionalitas sistem.
<i>Login</i>	proses masuk sistem.
<i>User</i>	pengguna sistem.
<i>Username</i>	terdiri dari beberapa angka / huruf untuk masuk sistem.
<i>Password</i>	kata sandi untuk masuk sistem.
<i>Profil</i>	informasi data pengguna.
<i>Dashboard</i>	menampilkan informasi mengenai indikator utama.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN DOSEN PENGUJI	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
SARI	ix
GLOSARIUM	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Usulan Penyelesaian	2
1.4 Batasan Masalah	2
1.5 Tujuan Penelitian	2
1.6 Manfaat Penelitian	3
1.7 Metodologi Penelitian	3
1.8 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 <i>Homeschooling</i>	5
2.2 Perbandingan <i>Homeschooling</i> dan Sekolah Formal	6
2.3 <i>Homeschooling</i> Salihah	7
2.4 Perbedaan dengan Sistem lain	7
2.5 Codeigniter	8
BAB III METODOLOGI	10
3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	10
3.2 Analisis Aktor Pengguna	12
3.3 Analisis Perancangan Sistem	12
3.3.1 Use Case Diagram	12

3.3.2 <i>Activity Diagram</i>	15
3.3.3 Perancangan Basis Data	28
3.3.4 Perancangan <i>Prototype</i> Antarmuka	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	63
4.1 Implementasi Sistem	63
4.2 Pengujian	88
4.2.1 Pengujian <i>Black-Box</i>	88
4.2.2 Pengukuran <i>Usability</i>	102
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	107
5.1 Kesimpulan.....	107
5.2 Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	109
LAMPIRAN.....	110

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbedaan Sekolah Formal dan <i>Homeschooling</i>	6
Tabel 2.2 Pembagian Sumber Dana	7
Tabel 2.3 Perbedaan Anugrah Bangsa dan Salihah	8
Tabel 3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	10
Tabel 3.2 Tabel Penjelasan dan Tugas User	14
Tabel 3.3 Struktur Tabel Data Siswi	33
Tabel 3.4 Struktur Tabel SPP	33
Tabel 3.5 Struktur Tabel Bayar Uang Pangkal	34
Tabel 3.6 Struktur Tabel Bayar Daftar Ulang	34
Tabel 3.7 Struktur Tabel Penjemputan	35
Tabel 3.8 Struktur Tabel Kategori	35
Tabel 3.9 Struktur Tabel Tahun Ajaran	35
Tabel 3.10 Struktur Tabel Tahun Ajaran Siswi	36
Tabel 3.11 Struktur Tabel Users	36
Tabel 3.12 Struktur Tabel Pendukung	36
Tabel 3.13 Struktur Tabel Donasi Rutin	37
Tabel 3.14 Struktur Tabel Donasi Insidental	37
Tabel 3.15 Struktur Tabel Donasi Khusus	38
Tabel 3.16 Struktur Tabel Zakat Maal	38
Tabel 3.17 Struktur Tabel Penggunaan Umum	38
Tabel 3.18 Struktur Tabel Penggunaan Zakat Maal	39
Tabel 4.1 Proses <i>Login</i> Admin (Bendahara)	88
Tabel 4.2 Manajemen Data Admin	89
Tabel 4.3 Manajemen Data Siswi	89
Tabel 4.4 Manajemen Kategori	90
Tabel 4.5 Kelola Tahun Ajaran	91
Tabel 4.6 Data Siswi Per Tahun Ajaran	91
Tabel 4.7 Tunggakan Pembayaran	92
Tabel 4.8 Riwayat Pembayaran	92
Tabel 4.9 Uang Pangkal	92
Tabel 4.10 Daftar Ulang	93
Tabel 4.11 SPP	93

Tabel 4.12 Dukungan.....	94
Tabel 4.13 Donasi Rutin	95
Tabel 4.14 Donasi Insidentil	95
Tabel 4.15 Donasi Khusus	96
Tabel 4.16 Zakat Maal	97
Tabel 4.17 Manajemen Penjemputan.....	97
Tabel 4.18 Penggunaan Umum.....	98
Tabel 4.19 Penggunaan Donasi Khusus.....	99
Tabel 4.20 Penggunaan Zakat Maal.....	99
Tabel 4.21 Proses <i>Login</i> Siswi.....	100
Tabel 4.22 Kelola Data Siswi	101
Tabel 4.23 Melihat Pembayaran	101
Tabel 4.24 Kategori Persentase Penilaian Kuesioner	103
Tabel 4.25 Pengukuran <i>Usability</i> Untuk Admin.....	103
Tabel 4.26 Pengukuran <i>Usability</i> Untuk Siswi / Wali Murid.....	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 <i>Use Case</i> Sistem Keuangan <i>Homeschooling</i> Salihah	13
Gambar 3.2 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Data Admin	15
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Data Siswi.....	16
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Kategori	17
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Tahun Ajaran	18
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Pembayaran	19
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Dukungan	21
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Penjemputan.....	23
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Penggunaan.....	24
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Mengubah Alamat dan Password	26
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Manajemen Melihat Data Pembayaran	27
Gambar 3.12 ERD Sistem Keuangan SMP Homschooling Salihah	28
Gambar 3.13 ERD Sistem Keuangan SMP <i>Homeschooling</i> Salihah	29
Gambar 3.14 Relasi Tabel Sistem Keuangan SMP <i>Homeschooling</i> Salihah	32
Gambar 3.15 Rancangan Halaman <i>Login</i> (Admin (Bebdahara) dan Siswi).....	40
Gambar 3.16 Rancangan Halaman Data Siswi	40
Gambar 3.17 Rancangan Halaman Tambah Data Siswi	41
Gambar 3.18 Rancangan Halaman Data Admin.....	41
Gambar 3.19 Rancangan Halaman Tambah Data Admin.....	42
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Data Kategori	43
Gambar 3.21 Rancangan Halaman Data Komponen Pada Kategori	43
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Data Master Tahun Ajaran.....	44
Gambar 3.23 Rancangan Halaman Data Siswi per Tahun Ajaran.....	45
Gambar 3.24 Rancangan Halaman Data Tunggakan Pembayaran	46
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Data Rincian Tunggakan Siswi.....	46
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Data Riwayat Pembayaran.....	47
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Data Uang Pangkal	48
Gambar 3.28 Rancangan Halaman Rincian Data Uang Pangkal Siswi.....	48
Gambar 3.29 Rancangan Halaman Data Daftar Ulang.....	49
Gambar 3.30 Rancangan Halaman Rincian Data Daftar Ulang Siswi.....	50
Gambar 3.31 Rancangan Halaman Data SPP	50
Gambar 3.32 Rancangan Halaman <i>Input</i> data pembayaran SPP	51

Gambar 3.33 Rancangan Halaman Data Dukungan	52
Gambar 3.34 Rancangan Halaman Donasi Rutin	53
Gambar 3.35 Rancangan Halaman Donasi Insidental	54
Gambar 3.36 Rancangan Halaman Donasi Khusus	55
Gambar 3.37 Rancangan Halaman Zakat Maal	55
Gambar 3.38 Rancangan Halaman Data Penjemputan	56
Gambar 3.39 Rancangan Halaman Input Data Keterlambatan	56
Gambar 3.40 Rancangan Halaman Rekap Penjemputan	57
Gambar 3.41 Rancangan Halaman Data Penggunaan Umum	58
Gambar 3.42 Rancangan Halaman Data Penggunaan Donasi Khusus	59
Gambar 3.43 Rancangan Halaman Konfirmasi Donasi Khusus	59
Gambar 3.44 Rancangan Halaman Penggunaan Zakat Maal.....	60
Gambar 3.45 Rancangan Halaman Mengubah Alamat dan Password	60
Gambar 3.46 Rancangan Halaman Lihat Riwayat Pembayaran	61
Gambar 3.47 Rancangan Halaman Lihat Uang Pangkal	61
Gambar 3.48 Rancangan Halaman Lihat Daftar Ulang	62
Gambar 3.49 Rancangan Halaman Lihat SPP	62
Gambar 4.1 Implementasi Halaman Login Admin.....	63
Gambar 4.2 Implementasi Halaman Dashboar Admin	64
Gambar 4.3 Halaman Data Admin.....	64
Gambar 4.4 Implementasi Halaman Tambah Data Admin.....	65
Gambar 4.5 Implementasi Halaman Edit Data Admin	65
Gambar 4.6 Implementasi Halaman Data Siswi	66
Gambar 4.7 Halaman Tambah Data Siswi.....	66
Gambar 4.8 Implementasi Halaman Edit Data Siswi	67
Gambar 4.9 Implementasi Halaman Kategori	67
Gambar 4.10 Halaman Implementasi Komponen Kategori.....	68
Gambar 4.11 Halaman Tambah Komponen Kategori	68
Gambar 4.12 Implementasi Halaman Edit Komponen Kategori	68
Gambar 4.13 Implementasi Halaman Data Tahun Ajaran.....	69
Gambar 4.14 Implementasi Halaman Tambah Tahun Ajaran	69
Gambar 4.15 Implementasi Halaman Edit Tahun Ajaran.....	70
Gambar 4.16 Implementasi Halaman Data Siswi Per Tahun Ajaran.....	70
Gambar 4.17 Implementasi Halaman Data Tunggalan Pembayaran	71

Gambar 4.18 Implementasi Halaman Detail Tunggakan Pembayaran	71
Gambar 4.19 Implementasi Halaman Riwayat Pembayaran	72
Gambar 4.20 Implementasi Halaman Data Uang Pangkal	72
Gambar 4.21 Implementasi Halaman Input Data Uang Pangkal	73
Gambar 4.22 Implementasi Halaman Data Daftar Ulang	73
Gambar 4.23 Implementasi Halaman Input Pembayaran Daftar Ulang	74
Gambar 4.24 Implementasi Halaman Data SPP	74
Gambar 4.25 Implementasi Halaman Input Data Pembayaran SPP	75
Gambar 4.26 Implementasi Halaman Data Donatur Dukungan	75
Gambar 4.27 Implementasi Halaman Tambah Donatur	76
Gambar 4.28 Implementasi Halaman Edit Donatur	76
Gambar 4.29 Implementasi Halaman Input Data Donasi Rutin Jenis Uang.....	77
Gambar 4.30 Implementasi Halaman Input Data Donasi Rutin Jenis Barang.....	77
Gambar 4.31 Implementasi Halaman Input Data Donasi Insidental Jenis Uang	78
Gambar 4.32 Implementasi Halaman Input Data Donasi Insidental Jenis Barang	78
Gambar 4.33 Implementasi Halaman Input Data Donasi Khusus Jenis Uang	79
Gambar 4.34 Implementasi Halaman Input Data Donasi Khusus Jenis Barang.....	79
Gambar 4.35 Implementasi Halaman Input Data Zakat Maal	79
Gambar 4.36 Implementasi Halaman Data Riwayat Dukungan	80
Gambar 4.37 Implementasi Halaman Data Penjemputan	80
Gambar 4.38 Implementasi Halaman Input Data Penjemputan.....	81
Gambar 4.39 Implementasi Halaman Data Rekapian Penjemputan	81
Gambar 4.40 Implementasi Input Data Penggunaan Umum	82
Gambar 4.41 Implementasi Halaman Data Penggunaan Khusus	82
Gambar 4.42 Implementasi Halaman Konfirmasi Penggunaan Khusus.....	83
Gambar 4.43 Implementasi Halaman Data Penggunaan Zakat Maal	83
Gambar 4.44 Implementasi Halaman Login Siswi	84
Gambar 4.45 Implementasi Halaman Data Siswi	84
Gambar 4.46 Implementasi Halaman Edit Data Siswi	85
Gambar 4.47 Implementasi Halaman Riwayat Pembayaran Siswi	85
Gambar 4.48 Implementasi Halaman Uang Pangkal Siswi	86
Gambar 4.49 Implementasi Halaman Daftar Ulang Siswi.....	86
Gambar 4.50 Implementasi Halaman SPP Siswi	87
Gambar 4.51 Implementasi Tampilan Print.....	87

Gambar 4.52 Implementasi Tampilan CSV88

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan data keuangan sekolah dalam institusi pendidikan merupakan kegiatan penting yang dapat dilaksanakan secara periodik maupun dilaksanakan setiap saat. Data-data keuangan tersebut selalu berubah setiap bulan atau setiap tahun, seperti pengeluaran dan pemasukan. Sedangkan informasi dituntut untuk selalu aktual, sehingga dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat mengelola data-data secara cepat dan efektif.

Homeschooling Salihah merupakan salah satu sekolah yang masih dalam tahap perkembangan dan terletak di kota Yogyakarta. Bendahara *Homeschooling* Salihah bertugas untuk mengolah data uang pangkal, daftar ulang, SPP, donasi, zakat maal, dan denda keterlambatan penjemputan. Semua pengelolaan data keuangan tersebut masih menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan *Excel*. Hal tersebut kurang praktis, efisien, dan masih sering terjadi kesalahan antara lain kesalahan dalam penulisan, perhitungan, serta akses datanya kurang cepat, dan belum terorganisasi dengan baik sehingga keakuratan datanya kurang dan dalam penyimpanan data masih belum tertata dengan rapi. Aplikasi yang dibutuhkan sekolah Salihah yaitu aplikasi keuangan yang menghasilkan informasi keuangan yang akurat yang dibutuhkan oleh bendahara untuk pengolahan data dengan menggunakan *database* sebagai media penyimpanan data-data. Aplikasi keuangan ini diperlukan oleh sekolah Salihah karena dengan adanya aplikasi keuangan dapat membantu sekolah ini untuk mengolah data-data keuangan agar lebih terorganisasi, dan terkomputerisasi serta lebih praktis untuk memudahkan pegawai bendahara dalam bekerja mengolah data uang pangkal, daftar ulang, SPP, donasi, zakat maal, dan keterlambatan penjemputan. aplikasi ini juga berguna dalam pencatatan input dan output data keuangan pada bagian donasi dan zakat maal yang akan menghasilkan kuitansi digital dan *printout* bukti terima transaksi. Aplikasi keuangan salihah ini dibangun dengan berbasis website karena membantu bendahara dan murid/wali murid dalam melihat data-data sekolah Salihah secara *online*.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis akan membuat sistem dengan judul “Aplikasi Keuangan *Homeschooling* (Studi Kasus: SMP *Homeschooling* Salihah Yogyakarta)”. Dengan demikian, sistem yang akan dibuat diharapkan dapat memberikan manfaat bagi bendahara sekolah untuk membantu dalam pengelolaan keuangan di sekolah Salihah dan juga dapat

membantu wali murid dalam menerima informasi lebih cepat terkait data-data uang pangkal, daftar ulang, dan SPP.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan, maka ditetapkan beberapa rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem yang dapat membantu bendahara sekolah mengelola keuangan di sekolah *Homeschooling* Salihah.
2. Bagaimana merancang dan membangun sistem yang dapat membantu wali murid dan murid dalam mendapatkan informasi mengenai uang pangkal, daftar ulang, dan SPP.

1.3 Usulan Penyelesaian

Usulan Penyelesaian yang ditawarkan pada aplikasi keuangan ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat sistem *backend* dan *frontend* berbasis *website* yang dapat membantu bendahara sekolah dalam mengelola data-data keuangan.
2. Membuat *website* yang dapat membantu wali murid dalam menerima pemberitahuan mengenai informasi uang pangkal, daftar ulang dan SPP.

1.4 Batasan Masalah

Sistem keuangan sekolah yang akan dibuat oleh penulis memiliki batasan masalah seperti berikut:

1. Sistem keuangan sekolah Salihah tidak menyediakan pembayaran secara online.
2. Wali murid hanya bisa mendapatkan informasi dari uang pangkal, daftar ulang dan SPP.
3. Sistem ini tidak menyediakan *front end* untuk donatur dan pemberi zakat.
4. Hasil pengujian *usability* dilakukan pada jumlah responden yang relatif kecil.
5. Pengujian *black-box* tidak dilakukan pada calon pengguna (*user*).

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang sebuah sistem keuangan untuk pengelolaan data keuangan *Homeschooling*.
2. Membangun sebuah sistem keuangan untuk membuat *form* pendataan keuangan pada data uang pangkal, daftar ulang, SPP, donasi, zakat maal, dan denda keterlambatan penjemputan.

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapatkan dari hasil penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan bendahara dalam mengelola *input* dan *output* data-data keuangan *Homeschooling* Salihah.
2. Membantu wali murid mengetahui informasi mengenai uang pangkal, daftar ulang, dan SPP.

1.7 Metodologi Penelitian

Aplikasi keuangan *Homeschooling* salihah ini menggunakan metode *Waterfall*. Berikut adalah tahapan model *Waterfall*:

1. Pengumpulan Kebutuhan

Pada tahap ini penulis melakukan pengumpulan data berupa identifikasi masalah yang terjadi di sekolah dengan melakukan wawancara dengan bendahara sekolah secara lisan. Pada wawancara tersebut, penulis bisa mengambil data-data yang dibutuhkan terkait masalah tentang keuangan *Homeschooling* Salihah. Setelah itu data akan dianalisis untuk kebutuhan sistem, mulai dari masukan dan kebutuhan keluaran (hasil) sesuai dengan data pada *Homeschooling* Salihah.

2. Pemodelan Sistem

Tahap ini merupakan lanjutan dari tahap sebelumnya (pengumpulan kebutuhan) untuk menentukan rancang sitem atau rancangan arsitektur sistem sementara dalam input data yang berupa *Prototype/Prototyping* keuangan *Homeschooling* Salihah, mulai dari *form* uang pangkal, daftar ulang, SPP, keterlambatan penjemputan, donasi, dan zakat maal.

3. Implementasi Sistem

Pada tahap ini *prototyping* akan direalisasikan dalam bentuk sistem/pemrograman yang telah disepakati dengan bendahara *Homeschooling* Salihah berdasarkan hasil evaluasi *prototyping*.

4. Pengujian Sistem

Setelah sistem telah selesai dibuat, maka akan dilakukan pengujian sistem terlebih dahulu dengan tujuan untuk menemukan kesalahan atau kegagalan pada sistem, serta dibandingkan apakah sesuai dengan implementasi yang diharapkan dengan analisis kebutuhan sistem.

1.8 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi penjelasan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, usulan penyelesaian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, langkah penyelesaian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang mendasari masalah dalam penelitian ini.

BAB III METODOLOGI

Bab ini menguraikan tentang metode yang digunakan dalam penulis. Dalam melakukan pencarian data maupun dalam melakukan pengembangan sistem.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi pembahasan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan saran untuk pengembangan selanjutnya

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 *Homeschooling*

Homeschooling merupakan model pendidikan atau aktivitas belajar yang dilaksanakan di rumah atau di tempat lain selain di sekolah konvensional/formal baik secara kolega (keluarga) maupun komunitas dimana dilakukan pengaturan sendiri terhadap penyelenggaraan pendidikan, tujuan pendidikan, nilai-nilai yang hendak dikembangkan, kecerdasan dan keterampilan, kurikulum dan materi, serta metode dan praktek belajar. *Homeschooling* dilakukan dengan menyesuaikan kemampuan, kebutuhan, dan potensi anak. Sistem pembelajaran dirancang sedemikian rupa agar anak merasa senang, nyaman, tidak merasa dipaksa, dan tidak merasa terbebani dalam belajar sehingga dapat mencapai hasil belajar yang optimal. (Aliyah, 2008) (Fitriani, 2015).

Homeschooling Salihah adalah salah satu sekolah yang masih dalam tahap perkembangan dan terletak di kota Yogyakarta. *Homeschooling* salihah menyediakan tempat belajar atau ruangan (kelas) untuk proses belajar mengajar karena SMP *Homeschooling* Salihah merupakan *Homeschooling* yang termasuk dalam kategori “*Homeschooling* Komunitas”. *Homeeshooling* terdiri dari 3 kategori yaitu:

1. *Homeschooling* Tunggal

Merupakan *Homeschooling* yang dilaksanakan oleh orang tua dalam satu keluarga tanpa bergabung dengan lainnya. *Homeschooling* jenis ini diterapkan karena adanya tujuan atau alasan khusus yang tidak dapat diketahui atau dikompromikan dengan komunitas *Homeschooling* lain.

2. *Homeschooling* Majemuk

Merupakan *Homeschooling* yang dilaksanakan oleh dua atau lebih keluarga untuk kegiatan tertentu sementara kegiatan pokok tetap dilaksanakan oleh orang tua masing-masing. Alasannya terdapat kebutuhan-kebutuhan yang dapat dikompromikan oleh beberapa keluarga untuk melakukan kegiatan bersama.

3. Komunitas *Homeschooling*

Merupakan gabungan beberapa *Homeschooling* majemuk yang menyusun dan menentukan silabus, bahan ajar, sarana dan prasarana dan jadwal pembelajaran. (Aliyah, 2008) (Nuhla, 2020).

2.2 Perbandingan *Homeschooling* dan Sekolah Formal

Homeschooling komunitas berbeda dengan sekolah formal. Terdapat beberapa perbedaan, yaitu pada jalur pendidikan sekolah formal sudah diatur oleh pemerintah pusat melalui kurikulum sehingga tidak fleksibilitas (seperti visi pendidikan, jumlah mata pelajaran yang harus dikuasai oleh anak murid, alokasi waktu belajar) yang sudah diatur oleh kurikulum pemerintah. Sedangkan *homeschooling* termasuk dalam jalur pendidikan informal di mana pusatnya ada di keluarga yang mengatur dan bertanggung jawab adalah orang tua sehingga fleksibilitasnya tinggi (seperti bisa memilih mata pelajaran yang lebih diperdalam, cara belajar, lokasi belajar). Biaya pendidikan pada sekolah formal juga sudah mengatur anggaran pendidikan setiap bulan yang harus di bayar pada semua paket sekalipun ada fasilitas yang tidak dipergunakan atau tidak dibutuhkan/jarang digunakan oleh murid. Sedangkan pada *homeschooling* memiliki fleksibilitas dalam hal biaya pendidikan karena hanya membayar fasilitas yang akan digunakan saja, jika ada fasilitas yang jarang digunakan maka bisa iuran dengan komunitas *homeschooling* atau bisa menggunakan fasilitas yang disediakan untuk publik. (Aliyah, 2008). Perbedaan lebih jelas lagi bisa dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Perbedaan Sekolah Formal dan *Homeschooling*

No	Perbedaan	Sekolah Formal	Homeschooling
1	Sistem Pendidikan	Ada standarisasi	Sesuai kebutuhan anak
2	Fasilitas	Sesuai dengan kelengkapan di sekolah	Sesuai kondisi dan keadaan
3	Kurikulum	Lebih “ketat” karena sudah disusun	Lebih fleksibel
4	Jadwal Belajar	Memiliki jadwal yang terstruktur	Lebih fleksibel sesuai kesepakatan
5	Penanggung Jawab	Sekolah dan guru	Orangtua
6	Model Belajar	Sudah memiliki model belajar tersendiri	Sesuai kreatifitas orangtua
7	Peran Orangtua	Kurang dominan, tetapi dapat terlibat secara aktif	Sangat dominan

2.3 Homeschooling Salihah

Homeschooling Salihah merupakan sekolah yang masih dalam tahap pengembangan yang terletak di Jalan Sadewa Ambarrukmo 158C, RT.04/RW.02, Ambarukmo, Caturtunggal, Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. *Homeschooling* Salihah sampai saat ini (pada tahun 2020) sudah memiliki kurang lebih 24 siswi dan 3 kelas. Seperti yang sudah dijelaskan dilatar belakang bahwa *Homeschooling* Salihah ini memiliki bendahara yang bertugas untuk mengelola data keuangan. Sekolah Salihah juga termasuk dalam *Homescholling* komunitas yang memiliki beberapa murid, sehingga sekolah Salihah membutuhkan aplikasi keuangan yang mengatur keuangan sekolah Salihah yang terdiri dari Uang pangkal, Daftar ulang, SPP, Donasi, dan zakat Maal yang merupakan sumber dana dari Sekolah Salihah. Pembagian jenis dan kegunaan sumber dana secara lebih detail dapat di lihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Pembagian Sumber Dana

Sumber Dana	Penggunaan
Pembayaran : 1. Uang Pangkal 2. SPP	1. Sarana Prasarana Sekolah 2. Gaji Guru 3. Makan Siang 4. Biaya Proyek
Hibah / Donasi Umum : 1. Rutin : a. Barang b. Uang 2. Insidental : a. Barang b. Uang	1. Sarana Prasarana Sekolah 2. Guru Kurang Mampu 3. Dhuafa (Termasuk Murid)
Donasi Khusus : a. Barang b. Uang	1. Dhuafa (Termasuk Murid)
Zakat Maal : a. Uang	1. Guru Kurang Mampu 2. Dhuafa (Termasuk Murid)

2.4 Perbedaan dengan Sistem lain

Sudah terdapat beberapa *homeschooling* yang membuat sistem pengelolaan keuangan untuk membantu bendaharanya, salah satunya seperti *Homeschooling* Anugrah Bangsa yang terletak di Yogyakarta. Sistem pengelolaan keuangan yang dibuat mencoba membantu bendahara dalam mengelola uang formulir (pendaftaran). Uang pendaftaran tersebut digunakan untuk keperluan administrasi, map, kertas, seragam outeng (seragam wisata pembelajaran),

proyek kelas, dan lain-lain. Sistem juga membantu dalam mengelola uang pangkal dan SPP yang digunakan untuk keperluan gaji tutor karyawan, ATK, kegiatan pembelajaran, dan lain-lain. Sistem juga membantu dalam mengelola uang kegiatan yang digunakan untuk kegiatan ekstrakurikular, outeng (wisata pembelajaran), *parenting*, dan lain-lain. Perbedaan sistem yang dibuat *Homschooling* Anugrah Bangsa dan sitem *Homeschooling* Salihah yang akan dibuat bisa dilihat di Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Perbedaan Anugrah Bangsa dan Salihah

No	Perbedaan	Anugrah Bangsa	Salihah
1	(Uang Pangkal, Daftar Ulang, SPP) atau Uang Kegiatan	Ada	Ada
2	Formulir	Ada	Ada
3	Donasi	Tidak Ada	Ada
4	Zakat Maal	Tidak Ada	Ada
5	Keterlambatan Penjemputan	Tidak Ada	Ada

Keterlambatan Penjemputan pada *Homeschooling Salihah* digunakan untuk mencatat denda-denda keterlambatan penjemputan siswi. Keterlambatan dihitung 15 menit mulai pukul 04:15:00 PM (sore). Denda akan di hitung Rp.5.000 setelah melewati atau tepat pada pukul 04:15:00 dalam 15 menit pertama. Selanjutnya jika terlambat di 15 menit kedua lewat atau tepat pada pukul 04:30:00 PM, maka denda ditambah lagi Rp.5.000 menjadi Rp.10.000 dan seterusnya seperti itu.

2.5 Codeigniter

Codeigniter adalah sebuah framework php yang bersifat open source dan menggunakan metode MVC (Model, View, Controller). Model merupakan bagian yang berhubungan dengan pengolahan atau manipulasi *database*, seperti mengambil data dari *database*, menginput dan pengolahan *database* lainnya. Semua intruksi yang berhubungan dengan pengolahan *database* di letakkan di dalam model. View merupakan bagian halaman user interface atau halaman yang muncul pada user. Tampilan dari user interface di kumpulkan pada view untuk memisahkannya dengan controller dan model sehingga memudahkan web designer dalam melakukan pengembangan tampilan halaman website. Controller merupakan kumpulan intruksi aksi yang menghubungkan model dan view sehingga user tidak akan berhubungan dengan model secara

langsung. Codeigniter merupakan salah satu framework yang banyak dijadikan pilihan pertama oleh pengembang web dan programmer (Destiningrum & Adrian, 2017). Framework codeigniter ini menggunakan cara yang simpel dan efisien untuk menyelesaikan proyek pengembangan web seperti penulis akan buat yaitu “Aplikasi Keuangan SMP *Homeschooling* Salihah” yang menjadikan pengembangan web yang akan di buat menjadi lebih mudah dan cepat.

BAB III METODOLOGI

3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada proses analisis ini, ditentukan fungsionalitas apa saja yang diinginkan oleh bendahara terhadap sistem informasi yang dibangun untuk menunjang dan mendukung kinerja operasional *Homeschooling* Salihah. Analisis ini digunakan untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan apa saja yang disediakan oleh sistem sesuai dengan keinginan dari pihak sekolah. Analisis kebutuhan fungsional dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Analisis Kebutuhan Fungsional

NO	Aktor	Kebutuhan
1	Admin Superuser	Dapat melakukan pengelolaan data admin seperti menambah, mengubah, dan menghapus data admin lain.
2	Admin Superuser dan Admin	Dapat melakukan pengolahan data siswi seperti menambah, mengubah, dan menghapus data siswi.
		Dapat melakukan pengelolaan kategori seperti menambah, mengubah, dan menghapus komponen-komponen yang ada di kategori.
		Dapat melakukan pengelolaan tahun ajaran seperti menambah, mengubah, dan menghapus tahun ajaran
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan uang pangkal siswi seperti meng- <i>input</i> , mengubah, dan menghapus data keuangan uang pangkal siswi.
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan daftar ulang siswi seperti meng- <i>input</i> , mengubah, dan menghapus data keuangan daftar ulang siswi.
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan SPP siswi seperti meng- <i>input</i> , mengubah, dan menghapus data keuangan SPP.
		Dapat melakukan pengelolaan data dukugan donatur seperti menambah, mengubah, dan menghapus data donatur.

		Dapat melakukan pengelolaan data donasi rutin donatur seperti menambah, mengubah, dan menghapus data donasi rutin donatur
		Dapat melakukan pengelolaan data donasi insidentil donatur seperti menambah, mengubah, dan menghapus data donasi insidentil donatur.
		Dapat melakukan pengelolaan data donasi khusus donatur seperti menambah, mengubah, dan menghapus data donasi khusus donatur
		Dapat melakukan pengelolaan data zakat maal seperti menambah, mengubah, dan menghapus data zakat maal muzaki (donatur).
		Dapat melakukan pengelolaan data denda penjemputan siswi seperti menambah, mengubah, dan menghapus data denda penjemputan siswi.
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan penggunaan umum seperti menambah, mengubah, dan menghapus data keuangan penggunaan umum.
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan penggunaan donasi khusus seperti menambah, mengubah, dan menghapus data keuangan donasi khusus.
		Dapat melakukan pengelolaan data keuangan penggunaan zakat maal seperti menambah, mengubah, dan menghapus data keuangan zakat maal.
3	Siswi/Wali Murid, Admin Superuser, Admin	Dapat melakukan lihat data siswi, mengubah password dan alamat data pribadi siswi.
		Dapat melihat data pembayaran yang telah dikelola oleh admin seperti data keuangan uang pangkal, daftar ulang, dan SPP siswi.

3.2 Analisis Aktor Pengguna

Di analisis aktor pengguna ini akan menjelaskan peran user yang ada di sistem aplikasi keuangan *Homeschooling* salihah. Aktor terdiri dari 3 yaitu admin superuser, admin, dan wali murid/siswi, dimana siswi dan orang tua siswi memiliki peran yang sama. Berikut peran masing-masing aktor pengguna:

1. Admin Superuser (Bendahara)

Admin berguna untuk melakukan administrasi terhadap sistem, melakukan pemeliharaan sistem, memiliki kewenangan mengatur hak akses terhadap sistem, serta hal-hal lain yang berhubungan dengan pengaturan operasional sebuah sistem. Selain itu admin juga dapat melakukan CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) yang ada di sistem seperti menambah, meng-*edit*, menghapus data siswi, dan lain-lain.

2. Admin

Admin mempunyai kegunaan atau kewenangan yang sama dengan admin superuser yaitu melakukan semuahal yang berhubungan dengann pengaturan operasional sebuah sistem dan melakukan CRUD. Namun yang membedakan admin dengan admin superuser adalah admin tidak dapat mengatur data admin yang lain nya seperti menambah, meng-*edit*, dan menghapus.

3. Siswi / Orang Tua

Siswi dan Orang Tua siswi di sini memiliki peran yang sama yaitu hanya dapat melihat data-data yang telah di olah atau diinput oleh admin seperti uang pangkal, daftar ulang, dan SPP. Selain itu siswi dan orang tua hanya bisa meng-*edit* data alamat dan *password* siswi saja.

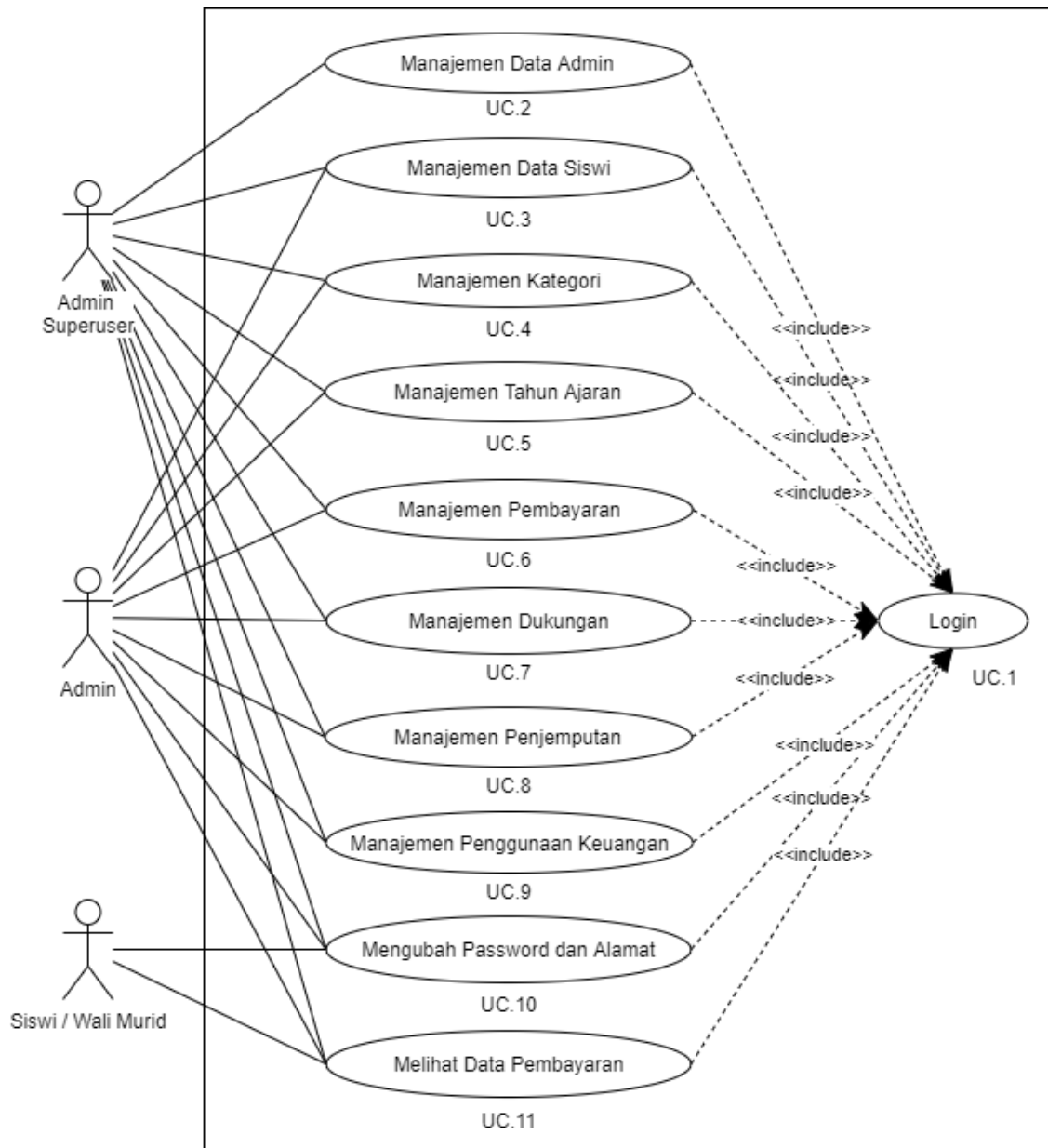
3.3 Analisis Perancangan Sistem

Setelah melakukan pengumpulan data dari hasil wawancara terhadap narasumber yaitu bendahara untuk membuat sistem seperti apa. Maka penulis melakukan perancangan sistem keuangan *homeschooling* salihah. Perancangan sistem akan dibuat dari hasil analisis kebutuhan. Perancangan sistem yang akan dibuat yaitu *use case diagram*, *activity diagram*, ERD, rancangan basisdata dan rancangan antarmuka (*prototype*).

3.3.1 Use Case Diagram

Dalam mempermudah penulis menjelaskan gambaran sistem keuangan salihah yang akan dibuat, maka penulis menggunakan *use case* untuk mendeskripsikan semua interaksi antara aktor dengan sistem yang dibuat dan informasi fungsi-fungsi yang dapat dilakukan oleh sistem juga dapat dilihat di *use case diagram* ini. *Use case diagram* pada sistem keuangan

Homeschooling Salihah dapat dilihat pada Gambar 3.1 dan penjelasan tugas user dapat dilihat pada Tabel 3.2.



Gambar 3.1 Use Case Sistem Keuangan *Homeschooling* Salihah

Tabel 3.2 Tabel Penjelasan dan Tugas User

Use case	Tugas	Penjelasan
UC.1	<i>Login</i>	Merupakan langkah awal sebelum masuk ke halaman utama admin atau Siswi.
UC.2	Manajemen data admin	Merupakan suatu halaman admin superuser untuk mengolah data admin yang lain seperti menambah atau menghapus akun admin lain.
UC.3	Manajemen data siswi	Merupakan suatu halaman admin superuser dan admin untuk mengolah data pribadi siswi.
UC.4	Manajemen kategori	Merupakan suatu halaman admin superuser dan admin untuk mengelola komponen - komponen yang akan diinput pada kategori-kategori seperti uang pangkal dan daftar ulang.
UC.5	Manajemen Tahun Ajaran	Merupakan halaman untuk mengelola penambahan tahun ajaran sekaligus bisa melihat data siswi per tahun ajaran nya.
UC.6	Manajemen pembayaran	Merupakan halaman admin superuser dan admin untuk mengelola semua jenis <i>input</i> data pembayaran yaitu uang pangkal, daftar ulang dan SPP.
UC.7	Manajemen dukungan	Merupakan suatu halaman admin superuser dan admin untuk mengelola data <i>input</i> dari donasi rutin, donasi insidental, donasi khusus dan zakat maal.
UC.8	Manajemen Penjemputan	Merupakan halaman untuk mengelola denda keterlambatan bagi orang tua yang telat menjemput anak nya sesuai waktu yang telah di tetapkan.
UC.9	Manajemen penggunaan Keuangan	Merupakan halaman admin superuser dan admin untuk mengelola penggunaan keuangan yang terdiri dari penggunaan umum, khusus, zakat maal. Ketiga penggunaan tersebut uang nya berasal dari donasi rutin, insidental, khusus dan zakat maal.
UC.10	Mengubah password dan alamat	Merupakan halaman dimana siswi maupun admin superuser dan admin bisa mengubah data alamat dan password siswi.
UC.11	Melihat data pembayaran	Merupakan suatu halaman dimana siswi dan orang tua bisa melihat riwayat pembayaran dan data-data

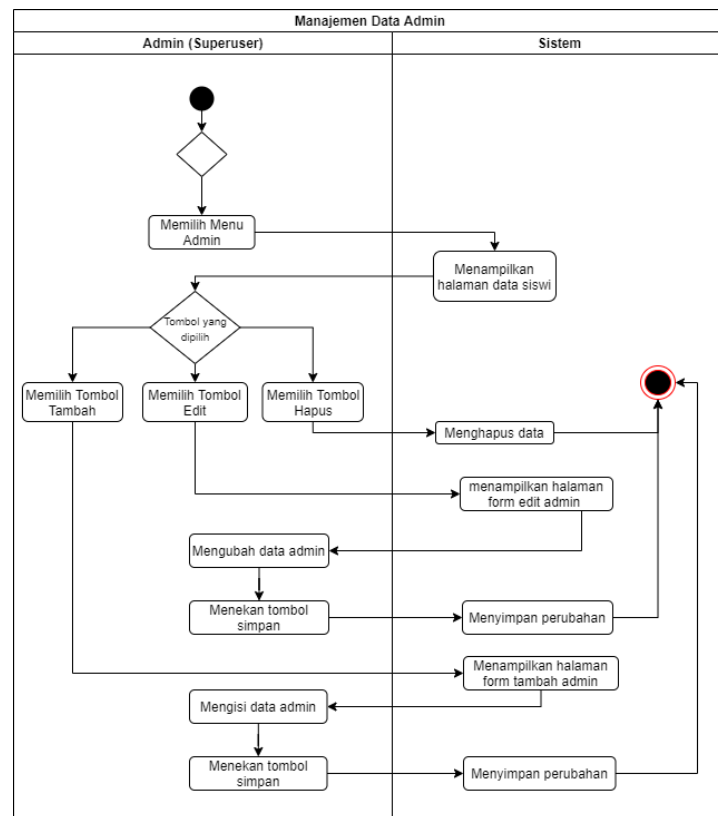
		pembayaran lainnya seperti uang pangkal, daftar ulang, dan SPP.
--	--	---

3.3.2 Activity Diagram

Aktifitas yang terjadi pada sistem Keuangan *Homeschooling* Salihah ini digambarkan menggunakan *activity diagram*. Lewat diagram ini, penulis menunjukkan proses kerja pada sistem, dalam arti singkat *activity diagram* ini dapat menjelaskan lebih rinci alur kerja dari sistem berdasarkan interaksi-interaksi pada use case sebelumnya. Berikut ini adalah *activity diagram* sistem Keuangan *Homeschooling* Salihah.

A. Activity Diagram Manajemen Data Admin

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen data admin dapat dilihat pada Gambar 3.2.



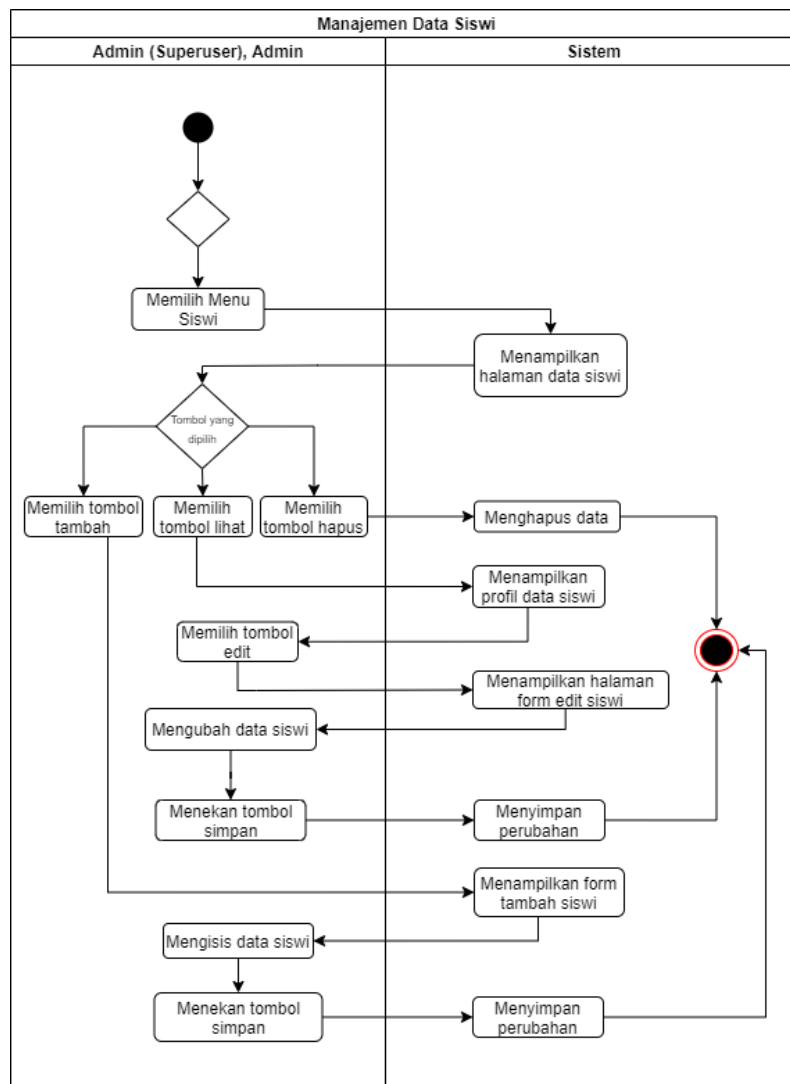
Gambar 3.2 Activity Diagram Manajemen Data Admin

Pada Gambar 3.2 menjelaskan proses manajemen data admin. Pada proses ini hanya satu aktor yang dapat mengakses manajemen data admin yaitu bendahara sekolah salihah sebagai admin, dimana admin yang bisa mengakses adalah admin superuser saja. Manajemen data admin ini terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah admin, *edit* admin dan hapus admin.

Tambah admin berfungsi mengarahkan ke halaman form tambah admin untuk dapat menambahkan data admin yang baru. Tombol *edit* berfungsi untuk merubah data admin yang telah di tambahkan. Tombol hapus di gunakan untuk menghapus data/akun admin yang telah di tambah.

B. Activity Diagram Manajemen Data Siswi

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen data siswi dapat dilihat pada Gambar 3.3.



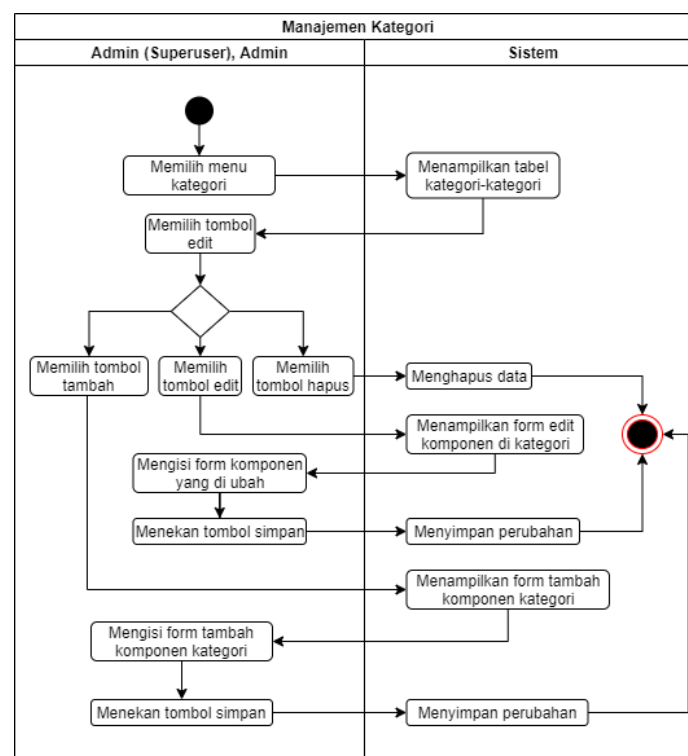
Gambar 3.3 Activity Diagram Manajemen Data Siswi

Pada Gambar 3.3 menjelaskan proses manajemen data siswi. Pada proses ini terdapat 2 aktor yang dapat mengakses manajemen data siswi yaitu admin superuser dan admin. Pada menu siswi terdapat juga beberapa tab/tombol yaitu tambah siswi, lihat data siswi dan hapus

data siswi. Tombol tambah siswi berfungsi mengarahkan ke halaman tambah siswi untuk dapat menambahkan data siswi baru. Tombol lihat data siswi berfungsi mengarahkan ke halaman profil siswi, pada halaman tersebut terdapat tombol *edit* yang mengarahkan ke *form edit* siswi yang digunakan untuk mengubah data siswi yang telah di tambah. Tombol hapus siswi berguna untuk menghapus data siswi yang telah di tambah.

C. Activity Diagram Manajemen Kategori

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen kategori dapat dilihat pada Gambar 3.4.



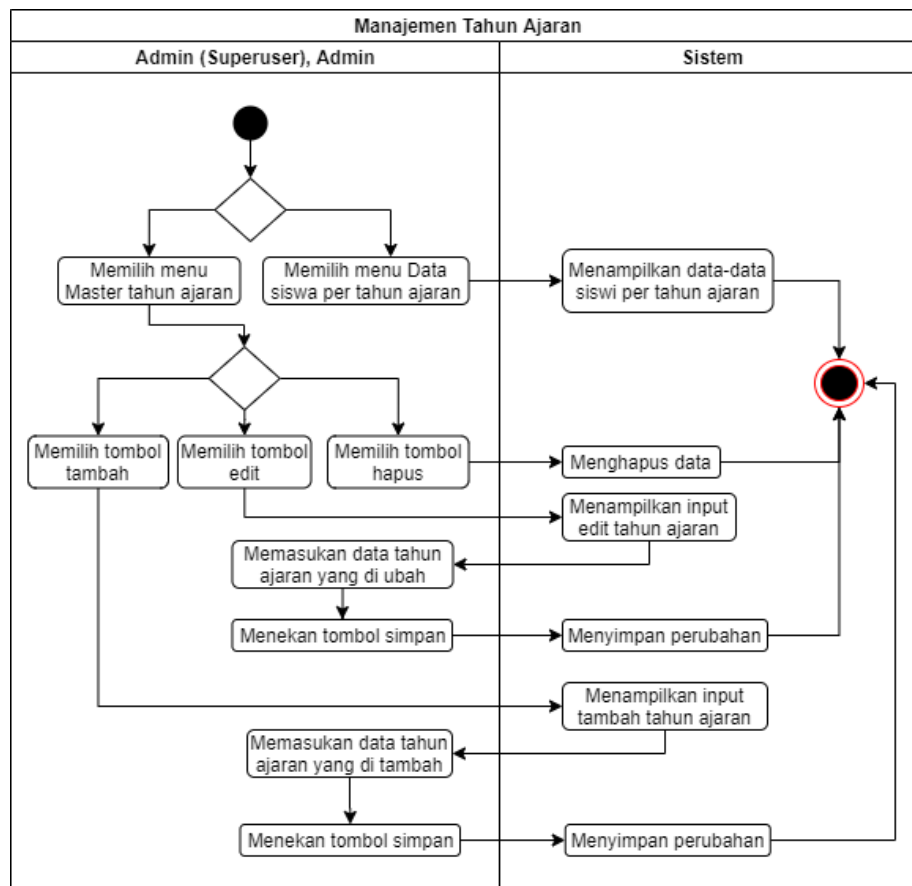
Gambar 3.4 Activity Diagram Manajemen Kategori

Pada Gambar 3.4 menjelaskan manajemen kategori yang akan di kelolah oleh admin dan admin superuser dalam sistem keuangan *Homeschooling* Salihah. Manajemen kategori ini digunakan untuk mengelola komponen-komponen pada masing2 kategori uang pangkal dan daftar ulang. Pada menu kategori ini terlebih dahulu memilih tombol Edit yang akan mengarahkan ke halaman form komponen-komponen di masing-masing kategori. Pada halaman tersebut terdapat beberapa tab/tombol yaitu Tambah komponen, Edit komponen, dan Hapus komponen. Pada tombol tambah komponen mengarahkan ke halaman form tambah komponen untuk mengisi/menambahkan komponen. Tombol Edit komponen mengarahkan

ke halaman form edit komponen untuk merubah data komponen yang telah di tambahkan. Tombol Hapus komponen digunakan untuk menghapus komponen yang telah di tambahkan.

D. Activity Diagram Manajemen Tahun Ajaran

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 3.5.

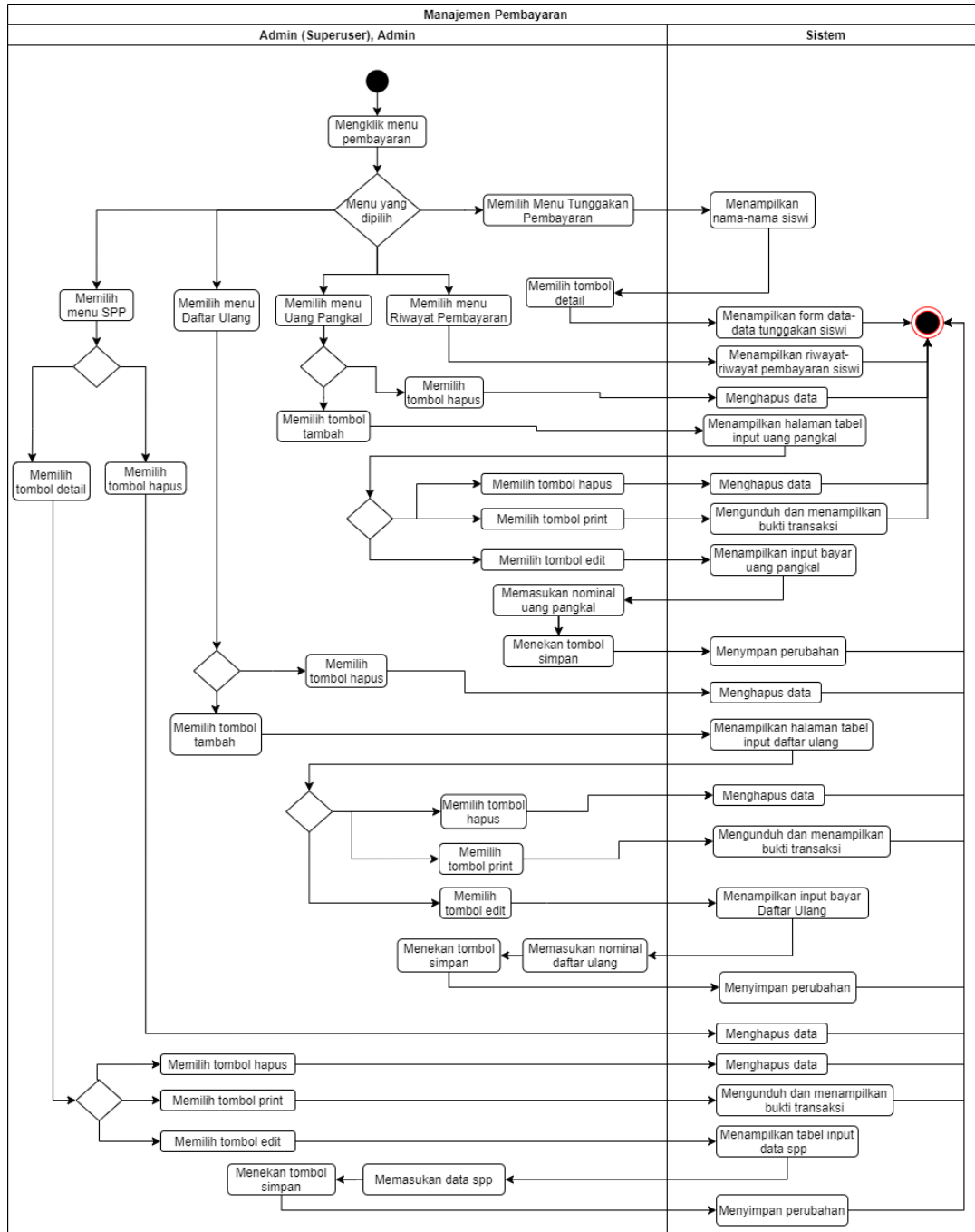


Gambar 3.5 Activity Diagram Manajemen Tahun Ajaran

Pada Gambar 3.5 menjelaskan proses manajemen tahun ajaran. Pada proses ini admin superuser dan admin dapat mengakses manajemen tahun ajaran ini. Pada manajemen tahun ajaran ini terdapat 2 menu untuk dikelola oleh admin yaitu master tahun ajaran dan data siswi per tahun ajaran. Pada menu Data siswi per tahun ajaran berfungsi hanya untuk menampilkan data-data siswi per tahun ajaran saja. Sedangkan pada menu master tahun ajaran terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, dan hapus dimana tombol tambah di gunakan untuk menambahkan tahun ajaran baru, tombol edit digunakan untuk mengubah data tahun ajaran baru. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data tahun ajaran yang telah di tambah atau data ada yang salah.

E. Activity Diagram Manajemen Pembayaran

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen pembayaran dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 *Activity Diagram* Manajemen Pembayaran

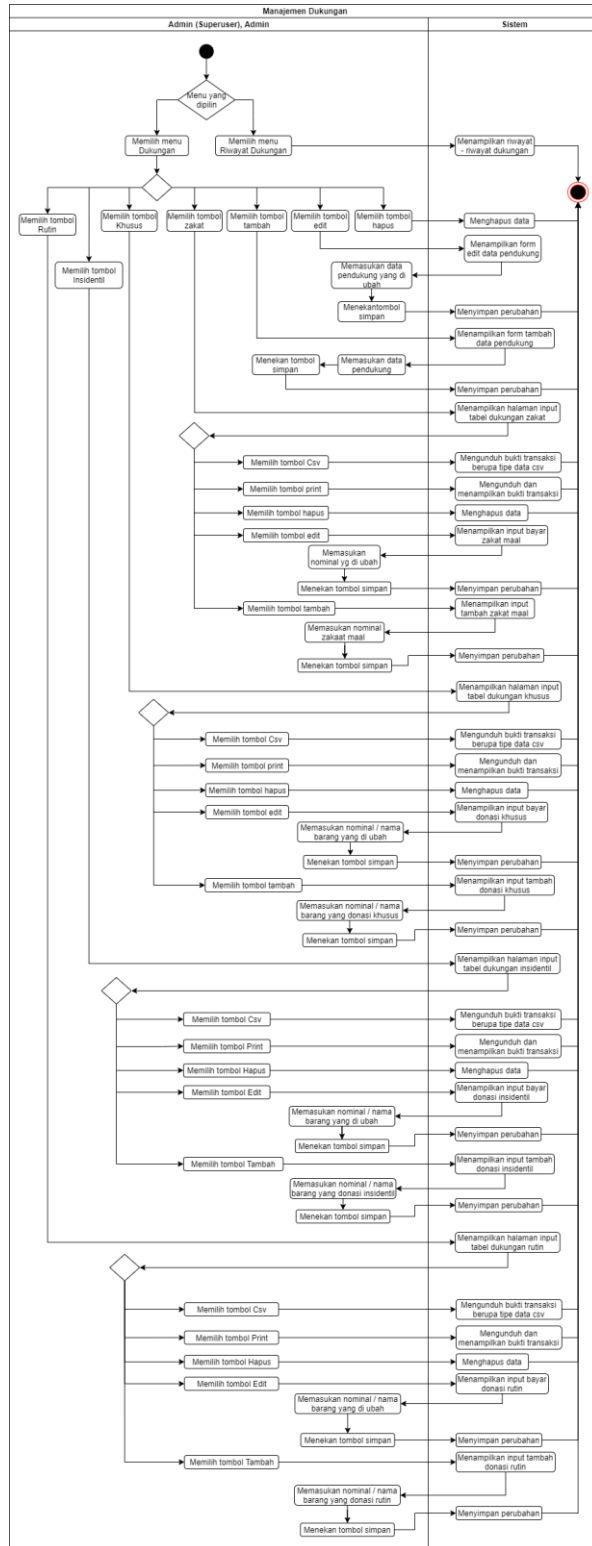
Pada Gambar 3.6 menjelaskan proses manajemen pembayaran yang diakses oleh admin superuser dan admin. Pada manajemen pembayaran ini terdapat beberapa menu yaitu Tunggakan Pembayaran, Riwayat Pembayaran, Uang Pangkal, Daftar Ulang, SPP. Pada

tunggakan pembayaran akan menampilkan halaman nama-nama siswi yang memiliki tunggakan, pada halaman tersebut terdapat tombol detail yang di gunakan untuk menampilkan halaman form data-data tunggakan secara *detail* per siswi nya. Menu Riwayat Pembayaran berfungsi hanya menampilkan form data-data riwayat pembayaran siswi yang sudah melakukan pembayaran.

Pada menu Uang Pangkal terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah dan hapus, tombol hapus berguna untuk menghapus data pembayaran uang pangkal per siswi secara keseluruhan, sedangkan tombol tambah menampilkan halaman form pembayaran secara rinci dari pembayaran uang pangkal berdasarkan komponen-komponen nya dimana pada halaman ini terdapat beberapa tab/tombol yaitu edit, hapus, dan print. Tombol edit berfungsi untuk memasukan nominal dari pembayaran uang pangkal siswi di masing-masing komponennya sedangkan tombol hapus berguna untuk menghapus pembayaran uang pangkal siswi per komponen nya. Tombol Print berguna untuk mengunduh dan menampilkan bukti transaksi pembayaran siswi. Selanjutnya pada menu Daftar Ulang tidak berbeda dari menu uang pangkal dimana terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah dan hapus, tombol hapus berguna untuk menghapus data pembayaran daftar ulang siswi secara keseluruhan sedangkan tombol tambah berguna untuk menampilkan halaman form data pembayaran daftar ulang siswi per komponen nya dimana pada halaman ini terdapat beberapa tab/tombol yaitu edit, hapus, dan print. Tombol edit berfungsi untuk memasukan nominal pembayaran daftar ulang siswi per komponennya, tombol hapus berguna untuk menghapus data pembayaran daftar ulang siswi per komponen, tombol print berfungsi untuk mengunduh dan menampilkan bukti transaksi pembayaran daftar ulang siswi. Selanjutnya Menu SPP terdapat beberapa tab/tombol yaitu detail dan hapus, tombol hapus berguna untuk menghapus pembayaran SPP siswi secara keseluruhan sedangkan tombol detail menampilkan halaman form data-data pembayaran SPP per siswi nya dimana pada halaman ini admin bisa memasukan transaksi pembayaran dengan cara terlebih dahulu menekan nama bulan yang ingin di masukan data transaksinya, selain itu terdapat juga beberapa tab/tombol lainnya di halaman ini yaitu hapus, print, dan edit. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data transaksi SPP per bulan nya, tombol print berfungsi untuk mengunduh dan menampilkan bukti transaksi pembayaran SPP siswi. Tombol edit berguna untuk merubah data masukan transaksi SPP yang telah dilakukan.

F. Activity Diagram Manajemen Dukungan

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen dukungan dapat dilihat pada Gambar 3.7.



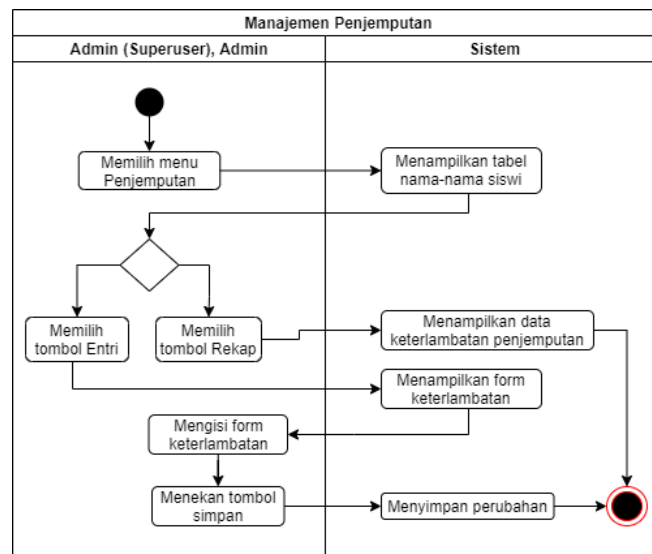
Gambar 3.7 Activity Diagram Manajemen Dukungan

Pada Gambar 3.7 menjelaskan proses manajemen dukungan. Pada pemasukan dukungan ini yang dapat mengakses hanya admin superuser dan admin. Manajemen dukungan ini memiliki 2 menu yaitu menu Dukungan dan Riwayat Dukungan. Menu Dukungan menampilkan halaman form nama-nama donator yang sudah didaftar. Pada halaman tersebut terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, hapus, rutin, insidentil, khusus, dan zakat. Tombol tambah berfungsi mengarahkan ke halaman form tambah donator yang digunakan untuk mengisi data-data profil donator. Tombol edit berguna mengarahkan ke halaman form edit donator yang digunakan untuk merubah data-data profil donator. Tombol hapus di digunakan untuk menghapus data-data profil dan donasi donatur. Tombol Rutin berfungsi mengarahkan ke halaman data-data donasi rutin donatur, pada halaman tersebut terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, hapus, print, dan csv. Tombol tambah digunakan untuk mengisi donasi dari donatur dalam per bulan. Tombol edit berfungsi untuk merubah data/donasi yang telah di *input*. Tombol hapus digunakan untuk menghapus donasi rutin yang telah di *input*. Print dan Csv memiliki fungsi yang terbilang sama yaitu mencetak hasil dari donasi rutin yang telah dilakukan. Selanjutnya ada tombol Insidentil dimana akan mengarahkan ke halaman tabel data-data atau donasi insidentil nya donatur, pada halaman tersebut terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, hapus, print, csv. Tombol tambah pada donasi insidentil berguna untuk menambah donasi insidentil donatur, namun tidak dicatat per bulan tapi di catat per tanggal kapan dilakukannya donasi insidentil tersebut. Tombol edit digunakan untuk merubah data donasi insidentil yang telah di *input*. Tombol hapus berguna untuk menghapus data/donasi insidentil yang telah di *input* sebelumnya. Tombol Print dan Csv berfungsi untuk mencetak hasil dari donasi insidentil yang telah di *input*. Selanjutnya ada tombol Khusus dimana pada donasi khusus ini memiliki tab/tombol yang terbilang sama kegunaannya seperti donasi insidentil yang pada halaman donasi khusus ini terdapat tombol tambah, edit, hapus, print, dan csv. Tombol tambah digunakan untuk menambahkan/memasukan data donasi khusus, tombol edit digunakan untuk merubah data yang telah di *input*. Tombol hapus di gunakan untuk menghapus data yang telah di *input* sebelumnya. Tombol Print dan Csv berfungsi untuk mencetak hasil dari donasi khusus yang telah dilakukan. Selanjutnya ada zakat maaal yang juga memiliki tab/tombol yang kegunaannya sama seperti donasi sebelumnya, yang membedakan zakat dengan yang lain hanya pada berdonasinya saja kalau zakat tidak menyediakan donasi berupa barang. Pada zakat juga terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, hapus, print, dan csv. Tombol Tambah berfungsi untuk memasukan data zakat maal, tombol edit di gunakan untuk merubah data yang telah di *input*. Tombol Hapus di gunakan untuk menghapus data zakat

maal yang telah di *input* sebelumnya. Tombol Print dan Csv di gunakan untuk mencetak hasil dari data zakat maal yang telah di *input*. Selain itu ada menu Riwayat Pembayaran yang digunakan untuk melihat riwayat-riwayat donasi atau dukungan yang telah diberikan oleh donatur.

G. Activity Diagram Manajemen Penjemputan

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen penjemputan dapat dilihat pada Gambar 3.8.

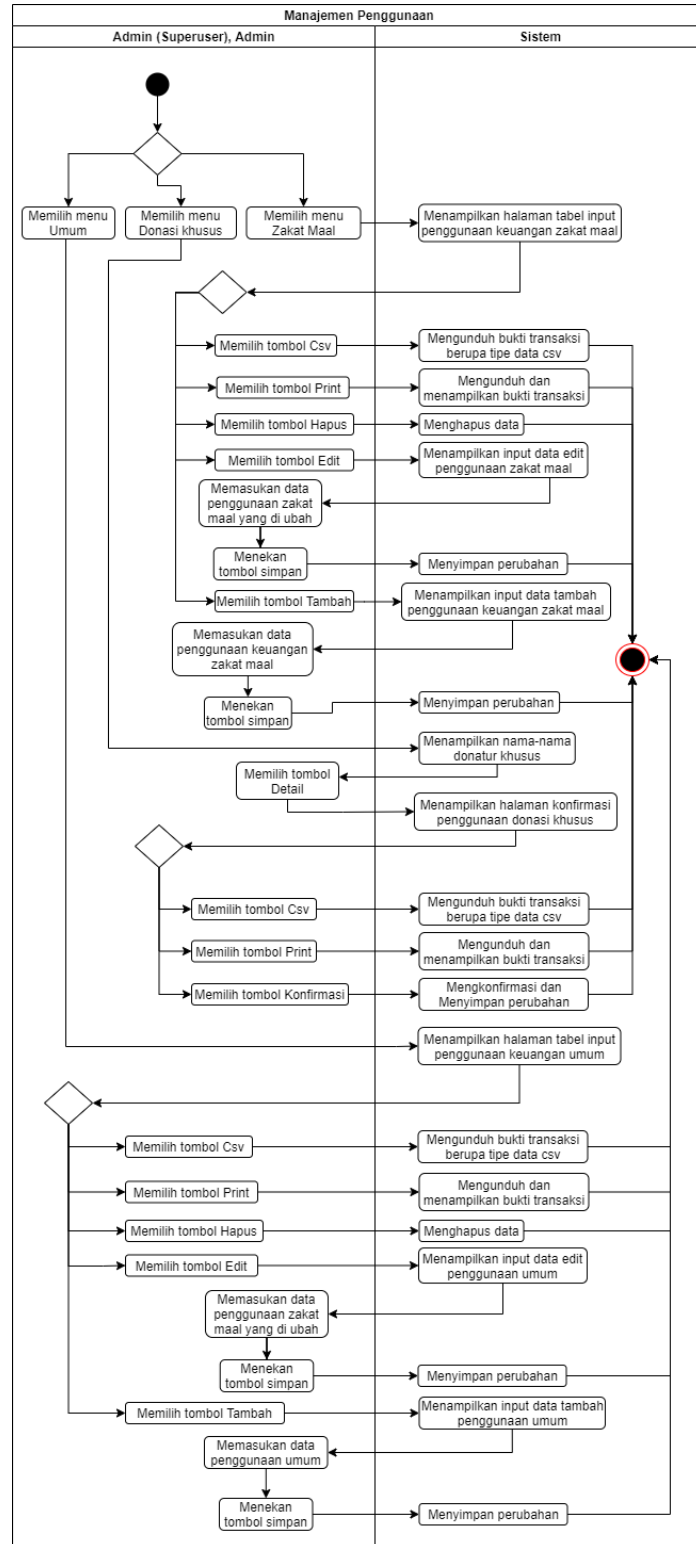


Gambar 3.8 Activity Diagram Manajemen Penjemputan.

Pada Gambar 3.8 menjelaskan proses manajemen Penjemputan. Pada proses ini hanya admin superuser dan admin yang dapat mengakses penjemputan ini. Pada penjemputan ini akan mengarahkan admin ke halaman yang menampilkan nama-nama siswi beserta dendanya. Pada halaman ini terdapat beberapa tab/tombol yaitu entri dan rekap. Tombol entri akan mengarahkan ke halaman form peng-*input* an denda keterlambatan penjemputan wali murid yang akan di kelola oleh admin. Tombol rekap berfungsi untuk menampilkan rekap/kumpulan data denda penjemputan per bulan.

H. Activity Diagram Manajemen Penggunaan

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen penggunaan dapat dilihat pada Gambar 3.9.

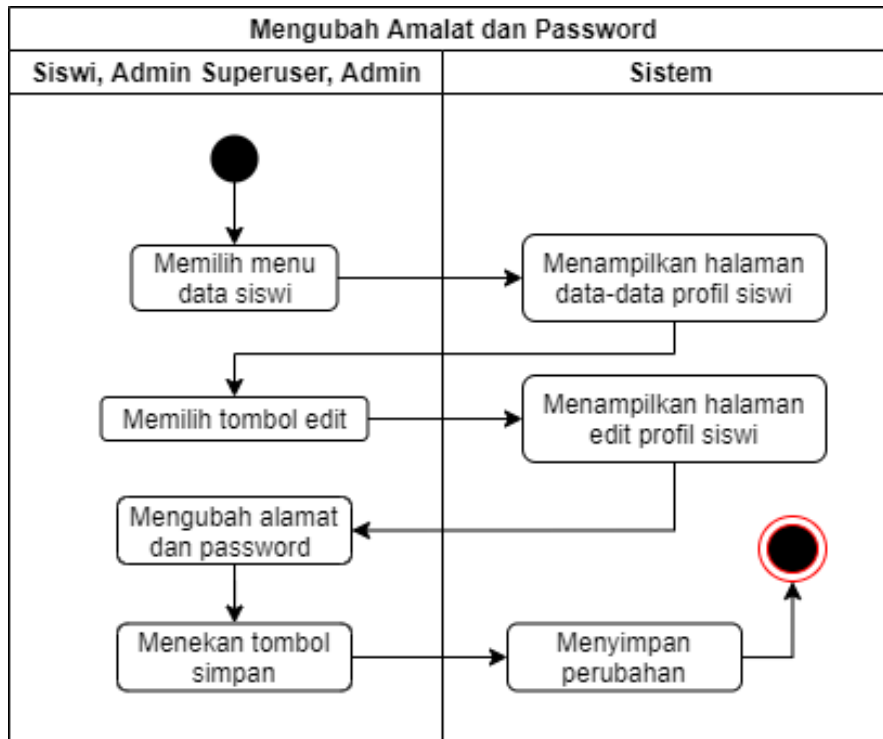


Gambar 3.9 Activity Diagram Manajemen Penggunaan

Pada Gambar 3.9 menjelaskan proses manajemen Penggunaan dimana terdapat 3 menu yaitu Umum, Donasi Khusus, dan Zakat Maal. Pada menu umum menampilkan halaman tabel data-data penggunaan umum yang sudah dilakukan sebelumnya. Pada halaman tersebut terdapat beberapa tab/tombol yaitu tambah, edit, hapus, print, dan csv. Tombol tambah digunakan untuk memasukkan data penggunaan umum, tombol edit berfungsi untuk merubah data yang telah di *input*. Tombol hapus untuk menghapus data penggunaan umum yang sudah di *input*. Tombol Print dan CSV digunakan untuk mencetak data penggunaan umum. Selanjutnya ada menu Donasi Khusus yang mengarahkan ke halaman nama-nama donatur yang telah melakukan donasi khusus. Pada halaman tersebut terdapat tombol detail yang akan mengarahkan admin ke halaman data-data donasi khusus yang telah di berikan oleh donatur. Pada halaman ini terdapat beberapa tab/tombol yaitu konfirmasi, print, dan csv. Tombol konfirmasi digunakan untuk menandakan kalau donasi tersebut sudah di berikan atau tersampaikan ke pihak yang di tuju oleh donatur. Tombol Print dan Csv di gunakan untuk mencetak data penggunaan donasi khusus. Selanjutnya ada menu Zakat Maal, pada penggunaan zakat maal ini memiliki tab/tombol yang kegunaannya sama dengan penggunaan umum yaitu ada tombol tambah, edit, hapus, print, dan csv. Tombol tambah berfungsi untuk mengisi penggunaan uang zakat maal, tombol edit untuk merubah data yang sudah di *input* sebelumnya, tombol hapus di gunakan untuk menghapus data penggunaan zakat maal. Tombol print dan csv di gunakan untuk mencetak data penggunaan zakat maal.

I. *Activity Diagram* Manajemen Mengubah Alamat dan Password

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen mengubah alamat dan password dapat dilihat pada Gambar 3.10.

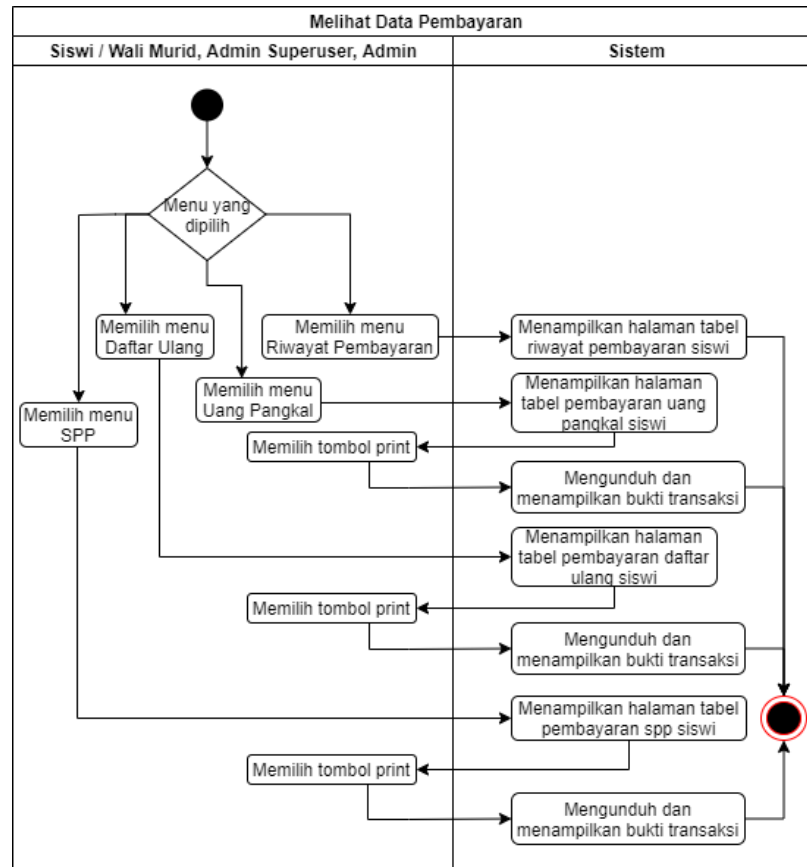


Gambar 3.10 *Activity Diagram* Manajemen Mengubah Alamat dan Password

Pada Gambar 3.10 menjelaskan proses manajemen mengubah alamat dan password. Pada proses ini dapat dilakukan oleh 3 aktor yaitu Admin Superuser, Admin, dan Siswi. Manajemen ini terlebih dahulu mengarahkan aktor ke halaman data profil siswi dimana pada halman tersebut terdapat tombol edit yang digunakan untuk mengubah alamat dan password siswi.

J. Activity Diagram Manajemen Melihat Data Pembayaran

Gambaran dan penjelasan pada *activity diagram* manajemen melihat data pembayaran dapat dilihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 Activity Diagram Manajemen Melihat Data Pembayaran

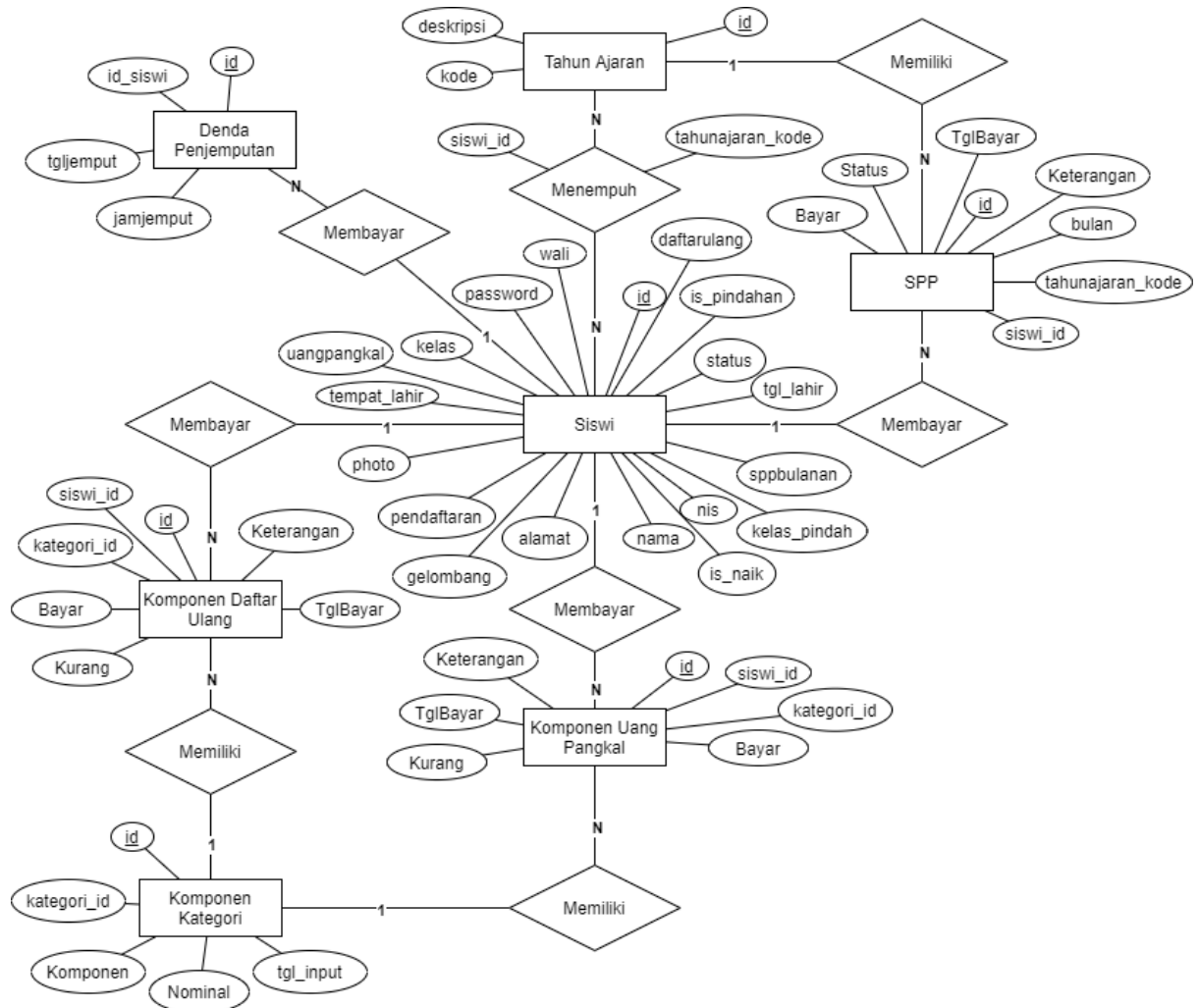
Pada Gambar 3.11 menjelaskan proses manajemen melihat data pembayaran. Pada proses ini dapat dilakukan oleh 3 aktor jg yaitu Admin Superuser, Admin, dan Siswi. Pada proses ini terdapat 4 menu yaitu Menu SPP yang digunakan untuk menampilkan tabel pembayaran SPP siswi dan pada halaman tersebut jg terdapat tombol print yang di gunakan untuk mencetak data pembayaran SPP siswi. Selanjutnya menu Daftar Ulang digunakan untuk menampilkan tabel pembayaran daftar ulang dimana pada halaman ini aktor jg dapat print/mencetak data pembayaran daftar ulang siswi tersebut. Selanjutnya menu Uang Pangkal juga berfungsi untuk menampilkan tabel pembayaran Uang Pangkal dan juga dapat mencetak data pembayaran uang pangkal siswi. Selanjutnya menu riwayat pembayaran yang digunakan hanya untuk melihat atau menampilkan tabel riwayat pembayaran siswi.

3.3.3 Perancangan Basis Data

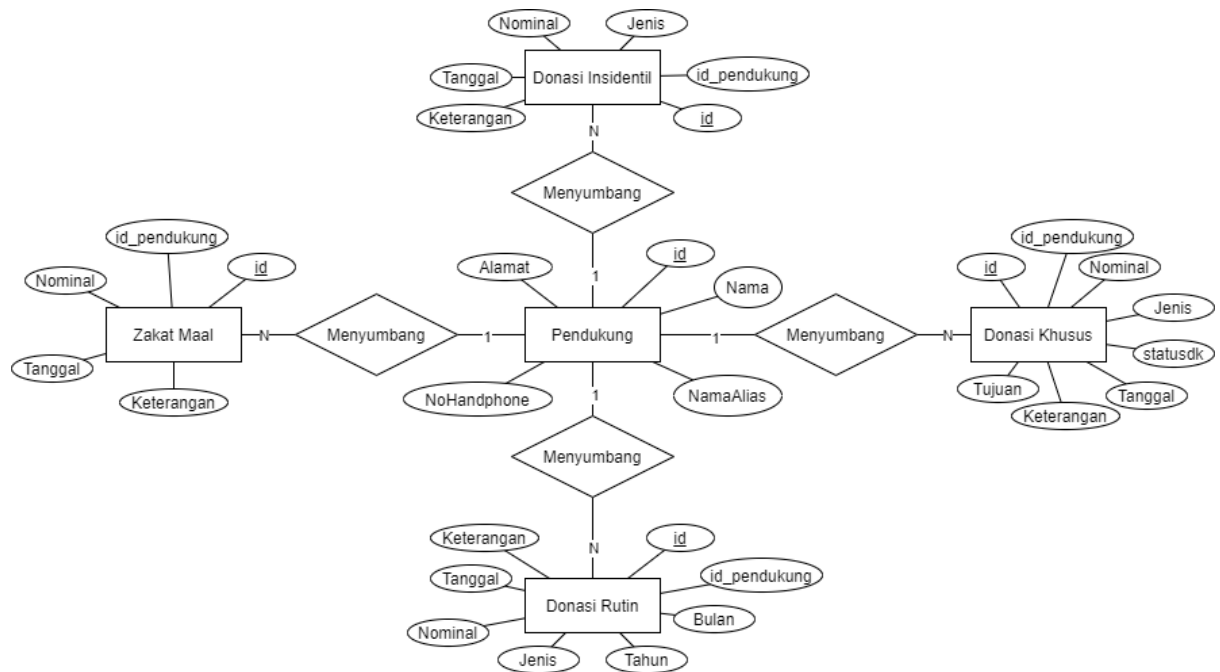
Perancangan basis data merupakan salah satu tahap yang paling penting dalam proses pembuatan sistem informasi. Tujuan dirancangnya basis data adalah untuk mendefinisikan data-data yang ada dalam suatu file.

A. ERD dan Rancangan Basisdata

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah bentuk paling awal dalam melakukan perancangan basis data relasional. ERD merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. Berikut ini adalah rancangan ERD yang dibuat untuk Sistem Keuangan SMP Homeshooling Salihah dapat dilihat pada Gambar 3.12 dan Gambar 3.13



Gambar 3.12 ERD Sistem Keuangan SMP Homschooling Salihah



Gambar 3.13 ERD Sistem Keuangan SMP *Homeschooling* Salihah

Terdapat 12 entitas ERD pada Gambar 3.12 dan Gambar 3.13. Berikut Relasi antar entitas yang ada pada ERD untuk Sistem Keuangan SMP *Homeschooling* Salihah:

1. Relasi Entitas Siswi dan Entitas Komponen Uang Pangkal

Entitas siswi memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas komponen uang pangkal, yaitu setiap siswi membayar satu atau lebih komponen uang pangkal. Dan setiap komponen uang pangkal dibayar oleh satu dan hanya satu siswi. *Primary key* dari siswi (*id*) menjadi *foreign key* dari uang pangkal (*siswi_id*).

2. Relasi Entitas Siswi dan Entitas Komponen Daftar Ulang

Entitas siswi memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas komponen daftar ulang, yaitu setiap siswi membayar satu atau lebih komponen daftar ulang. Dan Setiap komponen daftar ulang dibayar satu dan hanya satu oleh siswi.. *Primary key* dari siswi (*id*) menjadi *foreign key* dari daftar ulang (*siswi_id*).

3. Relasi Entitas Siswi dan Entitas SPP

Entitas siswi memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas SPP, yaitu setiap siswi membayar satu atau lebih pembayaran SPP. Dan setiap pembayaran SPP dibayar satu dan hanya satu siswi. *Primary key* dari siswi (*id*) menjadi *foreign key* dari SPP (*siswi_id*).

4. Relasi Entitas Siswi dan Entitas Tahun Ajaran

Entitas siswi memiliki kardinalitas *many to many* kepada entitas tahun ajaran, yaitu setiap siswi menempuh satu atau lebih tahun ajaran. Dan setiap tahun ajaran ditempuh satu

atau lebih siswi. Dari relasi tersebut menghasilkan tabel baru yaitu tahun ajaran siswi. Primary key dari siswi (id) dan atribut *Unique* dari tahun ajaran (kode) menjadi foreign key dari tabel tahun ajaran siswi (siswi_id dan tahunajaran_kode).

5. Relasi Entitas Siswi dan Entitas Denda Penjemputan

Entitas siswi memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas denda penjemputan, yaitu setiap siswi membayar satu atau lebih denda keterlambatan penjemputan. Dan setiap denda penjemputan di bayar oleh satu dan hanya satu siswi. Primary key dari siswi (id) menjadi foreign key dari denda penjemputan (id_siswi).

6. Relasi Entitas Tahun Ajaran dan Entitas SPP

Entitas tahun ajaran memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas SPP, yaitu setiap tahun ajaran memiliki satu atau lebih pembayaran SPP. Dan satu pembayaran SPP dimiliki satu dan hanya satu tahun ajaran. Atribut unique dari tahun ajaran (kode) menjadi foreign key dari SPP (tahunajaran_kode).

7. Relasi Entitas Komponen Kategori dan Komponen Uang Pangkal

Entitas komponen kategori memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas komponen uang pangkal, yaitu setiap komponen kategori dimiliki oleh satu atau lebih pembayaran komponen di uang pangkal. Dan setiap pembayaran komponen uang pangkal memiliki satu dan hanya satu komponen kategori. Primary key dari komponen kategori (id) menjadi foreign key dari komponen uang pangkal (kategori_id).

8. Relasi Entitas Komponen Kategori dan Entitas Komponen Daftar Ulang

Entitas komponen kategori memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas komponen daftar ulang, yaitu setiap komponen kategori dimiliki oleh satu atau lebih pembayaran komponen di daftar ulang. Dan setiap pembayaran komponen daftar ulang memiliki satu dan hanya satu komponen kategori. Primary key dari komponen kategori menjadi foreign key dari komponen daftar ulang (kategori_id).

9. Relasi Entitas Pendukung (Donatur) dan Entitas Donasi Rutin

Entitas pendukung memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas donasi rutin, yaitu setiap pendukung menyumbang / berdonasi satu atau lebih donasi rutin. Dan setiap donasi rutin disumbang oleh satu dan hanya satu pendukung. Primary key dari pendukung (id) menjadi foreign key dari donasi rutin (id_pendukung).

10. Relasi Entitas Pendukung (Donatur) dan Entitas Donasi Insidental

Entitas pendukung memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas donasi insidental, yaitu setiap pendukung menyumbang / berdonasi satu atau lebih donasi insidental. Dan

setiap donasi insidentil disumbang oleh satu dan hanya satu pendukung. Primary key dari pendukung (id) menjadi foreign key dari donasi insidentil (id_pendukung).

11. Relasi Entitas Pendukung (Donatur) dan Entitas Donasi Khusus

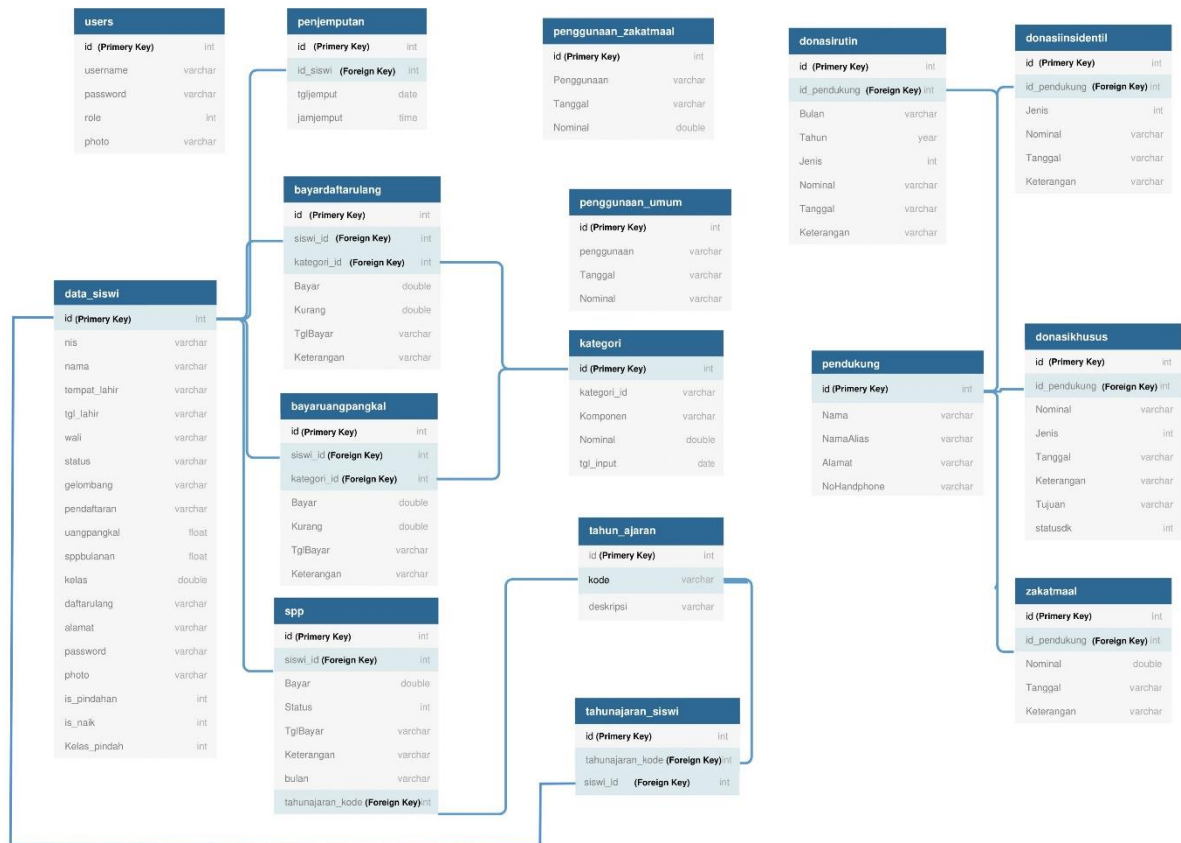
Entitas pendukung memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas donasi khusus, yaitu setiap pendukung menyumbang / berdonasi satu atau lebih donasi khusus. Dan setiap donasi khusus disumbang oleh satu dan hanya satu pendukung. Primary key dari pendukung (id) menjadi foreign key dari donasi khusus (id_pendukung).

12. Relasi Entitas Pendukung (Donatur) dan Entitas Zakat Maal

Entitas pendukung memiliki kardinalitas *one to many* kepada entitas zakat maal, yaitu setiap pendukung menyumbang / berdonasi satu atau lebih zakat maal. Dan setiap zatak maal disumbang oleh satu dan hanya satu pendukung. Primary key dari pendukung (id) menjadi foreign key dari zakat maal (id_pendukung).

B. Relasi Tabel

Tahap perencanaan basis data selanjutnya dilakukan agar diperoleh sistem yang sesuai dengan apa yang diinginkan, di mana dapat dilakukan dengan tahapan membuat relasi tabel. Relasi tabel digunakan untuk menggambarkan keterhubungan antar tabel dalam sistem. Relasi tabel pada sistem keuangan SMP *Homeschooling* Salihah dapat dilihat pada Gambar 3.15.



Gambar 3.14 Relasi Tabel Sistem Keuangan SMP *Homeschooling* Salihah

Relasi antar tabel pada Gambar 3.14 terdapat 17 tabel yang akan di gunakan, Adapun tabel-tabelnya yaitu data_siswi, penjemputan, bayardaftarulang, bayaruangpangkal, SPP, penggunaan_zakatmaal, penggunaan_umum, kategori, tahun_ajaran, tahunajaran_siswi, donasi_rutin, pendukung, penggunaan_khusus, donasiinsidentil, donasikhusus, zakatmaal. Beberapa tabel memiliki relasi satu sama lain.

C. Struktur Tabel

1. Tabel Data Siswi

Tabel 3.3 merupakan struktur dari tabel data siswi. Tabel data siswi digunakan untuk menyimpan data-data siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel data siswi, yaitu id, nis, nama, tempat_lahir, tgl_lahir, nama_wali, status, gelombang, pendaftaran, uangpangkal, SPPbulanan, kelas, daftarulang, alamat, password, foto, is_pindahan, is_naik, kelas_pindah.

Tabel 3.3 Struktur Tabel Data Siswi

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int	<i>Primary key</i>
nis	varchar (90)	
nama	varchar (90)	
tempat_lahir	varchar (180)	
tgl_lahir	varchar (180)	
nama_wali	varchar (90)	
status	varchar (60)	
gelombang	varchar (60)	
pendaftaran	varchar (60)	
uangpangkal	float	
SPPbulanan	float	
kelas	double	
daftarulang	varchar (60)	
alamat	varchar (180)	
password	varchar (90)	
foto	varchar (300)	
is_pindahan	int (11)	
is_naik	int (11)	
kelas_pindah	double	

2. Tabel SPP

Tabel 3.4 merupakan struktur dari tabel SPP. Tabel SPP digunakan untuk menyimpan data-data SPP siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel data SPP, yaitu id, siswi_id, kategori_id, bayar, status, TglBayar, keterangan, bulan, tahunajaran_kode.

Tabel 3.4 Struktur Tabel SPP

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (10)	<i>Primary key</i>
siswi_id	int (11)	<i>Foreign key</i>
kategori_id	int (11)	
bayar	double	
status	int (11)	
TglBayar	varchar (255)	

keterangan	varchar (255)	
bulan	varchar (2)	
tahunajaran_kode	int (11)	<i>Foreign key</i>

3. Tabel Bayar Uang Pangkal

Tabel 3.5 merupakan struktur dari tabel bayar uang pangkal. Tabel bayar uang pangkal digunakan untuk menyimpan data-data pembayaran uang pangkal siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel uang pangkal, yaitu id, siswi_id, kategori_id, bayar, kurang, TglBayar, keterangan.

Tabel 3.5 Struktur Tabel Bayar Uang Pangkal

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (10)	<i>Primary key</i>
siswi_id	int (11)	<i>Foreign key</i>
kategori_id	int (11)	<i>Foreign key</i>
Bayar	double (20,0)	
Kurang	double (20,0)	
TglBayar	varchar (255)	
Keterangan	varchar (255)	

4. Tabel Bayar Daftar Ulang

Tabel 3.6 merupakan struktur dari tabel bayar daftar ulang. Tabel bayar daftar ulang digunakan untuk menyimpan data-data pembayaran daftar ulang siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel daftar ulang, yaitu id, siswi_id, kategori_id, bayar, kurang, TglBayar, Keterangan.

Tabel 3.6 Struktur Tabel Bayar Daftar Ulang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (10)	<i>Primary key</i>
siswi_id	int (11)	<i>Foreign key</i>
kategori_id	int (11)	<i>Foreign key</i>
Bayar	double	
Kurang	double	
TglBayar	varchar (255)	
Keterangan	varchar (255)	

5. Tabel Penjemputan

Tabel 3.7 merupakan struktur dari tabel penjemputan. Tabel penjemputan digunakan untuk menyimpan data-data denda keterlambatan penjemputan siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel penjemputan, yaitu id, id_siswi, tgljemput, jamjemput.

Tabel 3.7 Struktur Tabel Penjemputan

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (11)	<i>Primary key</i>
id_siswi	int (11)	<i>Foreign key</i>
tgljemput	date	
jamjemput	time	

6. Tabel Kategori

Tabel 3.8 merupakan struktur dari tabel kategori. Tabel kategori digunakan untuk menyimpan data-data komponen dari masing-masing kategori. Terdapat beberapa kolom pada tabel kategori, yaitu id, kategori_id, Komponen, Nominal, tgl_input.

Tabel 3.8 Struktur Tabel Kategori

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (11)	<i>Primary key</i>
kategori_id	varchar (255)	
Komponen	varchar (255)	
Nominal	double	
tgl_input	date	

7. Tabel Tahun Ajaran

Tabel 3.9 merupakan struktur dari tabel tahun ajaran. Tabel tahun ajaran digunakan untuk menyimpan data-data tahun ajaran. Terdapat beberapa kolom pada tabel tahun ajaran, yaitu id, kode, deskripsi.

Tabel 3.9 Struktur Tabel Tahun Ajaran

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (11)	<i>Primary key</i>
kode	varchar (30)	
deskripsi	varchar (50)	

8. Tabel Tahun Ajaran Siswi

Tabel 3.10 merupakan struktur dari tabel tahun ajaran siswi. Tabel tahun ajaran siswi digunakan untuk menyimpan kode tahun ajaran siswi. Terdapat beberapa kolom pada tabel tahun ajaran siswi, yaitu id, tahunajaran_kode, siswi_id.

Tabel 3.10 Struktur Tabel Tahun Ajaran Siswi

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (11)	<i>Primary key</i>
tahunajaran_kode	int (11)	<i>Foreign key</i>
siswi_id	int (11)	<i>Foreign key</i>

9. Tabel Users

Tabel 3.11 merupakan struktur dari tabel users. Tabel users digunakan untuk menyimpan data admin. Terdapat beberapa kolom pada tabel users, yaitu id, username, password, role, photo.

Tabel 3.11 Struktur Tabel Users

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (10)	<i>Primary key</i>
username	varchar (255)	
password	varchar (255)	
role	int (11)	
photo	varchar (255)	

10. Tabel Pendukung

Tabel 3.12 merupakan struktur dari tabel pendukung. Tabel pendukung digunakan untuk menyimpan data-data donatur. Terdapat beberapa kolom pada tabel pendukung, yaitu id, Nama, NamaAlias, Alamat, NoHandphone.

Tabel 3.12 Struktur Tabel Pendukung

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
Nama	varchar (50)	
NamaAlias	varchar (50)	
Alamat	varchar (50)	
NoHandphone	varchar (12)	

11. Tabel Donasi Rutin

Tabel 3.13 merupakan struktur dari tabel donasi rutin. Tabel donasi rutin digunakan untuk menyimpan data-data donasi secara rutin dari donatur. Terdapat beberapa kolom pada tabel donasi rutin, yaitu id, id_pendukung, Bulan, Tahun, Jenis, Nominal, Tanggal, Keterangan.

Tabel 3.13 Struktur Tabel Donasi Rutin

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
id_pendukung	int (5)	<i>Foreign key</i>
Bulan	varchar (20)	
Tahun	year (4)	
Jenis	int (11)	
Nominal	varchar (20)	
Tanggal	varchar (20)	
Keterangan	varchar (20)	

12. Tabel Donasi Insidental

Tabel 3.14 merupakan struktur dari tabel donasi insidental. Tabel donasi insidental digunakan untuk menyimpan data-data donasi secara insidental dari donatur. Terdapat beberapa kolom pada tabel donasi insidental, yaitu id, id_pendukung, Jenis, Nominal, Tanggal, Keterangan.

Tabel 3.14 Struktur Tabel Donasi Insidental

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
id_pendukung	int (5)	<i>Foreign key</i>
Jenis	int (11)	
Nominal	varchar (20)	
Tanggal	varchar (20)	
Keterangan	varchar (20)	

13. Tabel Donasi Khusus

Tabel 3.15 merupakan struktur dari tabel donasi khusus. Tabel donasi khusus digunakan untuk menyimpan data-data donasi secara khusus dari donatur. Terdapat beberapa kolom

pada tabel donasi khusus, yaitu id, id_pendukung, Nominal, Jenis, Tanggal, Keterangan, Tujuan, statusdk.

Tabel 3.15 Struktur Tabel Donasi Khusus

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
id_pendukung	int (5)	<i>Foreign key</i>
Nominal	varchar (20)	
Jenis	int (11)	
Tanggal	varchar (20)	
Keterangan	varchar (20)	
Tujuan	varchar (20)	
statusdk	int (11)	

14. Tabel Zakat Maal

Tabel 3.16 merupakan struktur dari tabel zakat maal. Tabel zakat maal digunakan untuk menyimpan data-data zakat maal dari donatur. Terdapat beberapa kolom pada tabel zakat maal, yaitu id, id_pendukung, Nominal, Tanggal, Keterangan.

Tabel 3.16 Struktur Tabel Zakat Maal

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
Id_pendukung	int (5)	<i>Foreign key</i>
Nominal	double	
Tanggal	varchar (20)	
Keterangan	varchar (50)	

15. Tabel Penggunaan Umum

Tabel 3.17 merupakan struktur dari tabel penggunaan umum. Tabel penggunaan umum digunakan untuk menyimpan data-data dari penggunaan umum. Terdapat beberapa kolom pada tabel penggunaan umum, yaitu id, Penggunaan, Tanggal, Nominal.

Tabel 3.17 Struktur Tabel Penggunaan Umum

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary key</i>
Penggunaan	varchar (30)	
Tanggal	varchar (30)	

Nominal	double	
---------	--------	--

16. Tabel Penggunaan Zakat Maal

Tabel 3.18 merupakan struktur dari tabel penggunaan zakat maal. Tabel penggunaan zakat maal digunakan untuk menyimpan data-data dari penggunaan zakat maal. Terdapat beberapa kolom pada tabel penggunaan zakat maal, yaitu id, penggunaan, Tanggal, Nominal.

Tabel 3.18 Struktur Tabel Penggunaan Zakat Maal

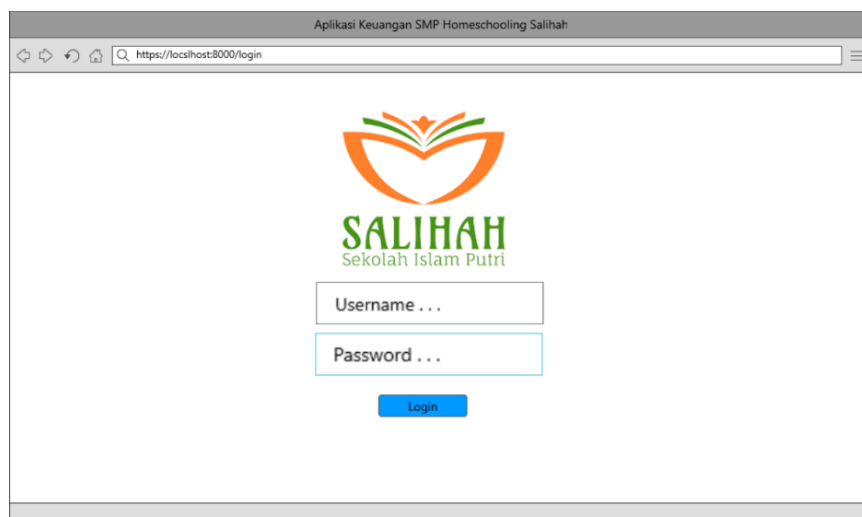
Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id	int (5)	<i>Primary Key</i>
penggunaan	varchar (30)	
Tanggal	varchar (30)	
Nominal	double	

3.3.4 Perancangan *Prototype* Antarmuka

Menurut (O'Brien, 2011), *Prototype* merupakan suatu sistem potensial yang disediakan bagi pengembang dan calon pengguna yang dapat memberikan gambaran kira-kira sistem tersebut akan berfungsi bila telah disusun dalam bentuk yang lengkap, dimana prosesnya disebut dengan *prototyping*. Tujuan dari *prototype* yaitu untuk menjadi sarana penghubung antara sistem dengan pengguna (user). Berikut adalah *prototype* yang telah dirancang berdasarkan use case :

A. Rancangan Login Admin dan Siswi

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen *login* admin dan siswi dapat dilihat pada Gambar 3.15.



Gambar 3.15 Rancangan Halaman *Login* Admin dan Siswi

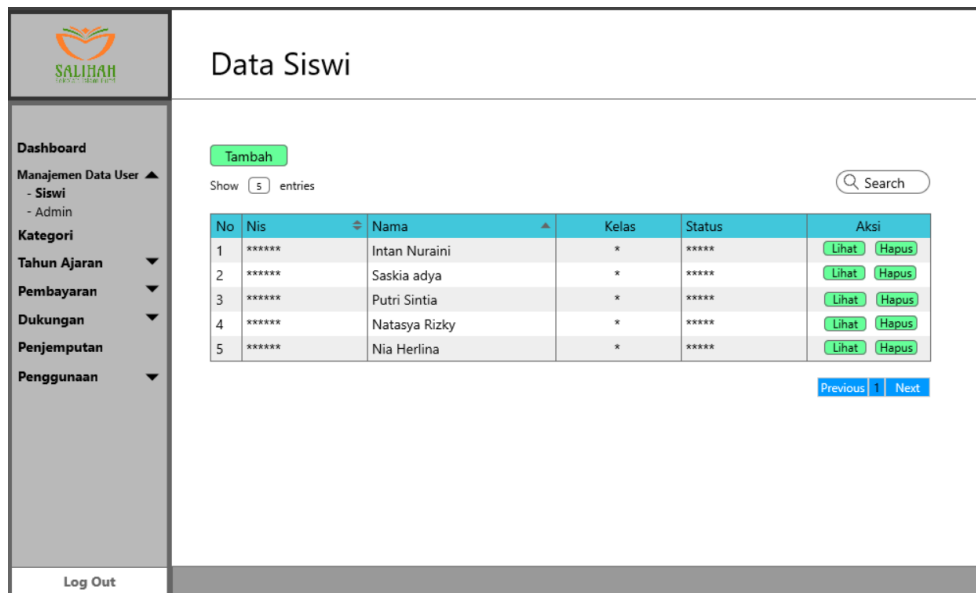
Pada Gambar 3.15 merupakan rancangan halaman login untuk seluruh *user* yang berperan sebagai admin dan siswi. Untuk masuk ke dalam sistem tentunya *user* tersebut harus memasukan *username* dan *password* yang benar, jika salah maka akan menampilkan pesan kesalahan.

B. Rancangan Manajemen Data User

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen data user terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.16, Gambar 3.17, Gambar 3.18, Gambar 3.19.

1. Rancangan Halaman Data Siswi

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data siswi yang dapat dilihat pada Gambar 3.16.



No	Nis	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	*****	Intan Nuraini	*	*****	Lihat Hapus
2	*****	Saskia adya	*	*****	Lihat Hapus
3	*****	Putri Sintia	*	*****	Lihat Hapus
4	*****	Natasya Rizky	*	*****	Lihat Hapus
5	*****	Nia Herlina	*	*****	Lihat Hapus

Gambar 3.16 Rancangan Halaman Data Siswi

Gambar 3. 16 merupakan rancangan halaman data siswi untuk user yang berperan sebagai bendahara atau admin utama sistem ini. Halaman data siwi ini merupakan sub menu dari menu manajemen data user yang dapat dilihat pada menu navigasi di sebelah kiri. Dalam tampilan data siswi terdapat tabel yang berisi no, nis, nama, kelas, status, aksi lihat dan hapus. Terdapat juga tombol tambah pegawai.

2. Rancangan Halaman Tambah Data Siswi

Berikut rancangan tampilan untuk halaman tambah data siswi yang dapat dilihat pada Gambar 3.17.

Tambah Data Siswi

Nis :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Nama Wali :

Status :

Gelombang :

Pendaftaran :

SPP Bulanan :

Kelas :

Alamat :

Photo :

[← Kembali](#) [Simpan](#)

Log Out

Gambar 3.17 Rancangan Halaman Tambah Data Siswi

Gambar 3.17 merupakan rancangan halaman tambah data siswi untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin utama dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan form tambah data siswi yang berisi data pribadi siswi yang dikelola oleh bendahara sekolah.

3. Rancangan Halaman Data Admin

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data admin yang dapat dilihat pada Gambar 3.18.

Admin

[Tambah](#)

Show entries

No	Username	Photo	Aksi
1	Admin Utama		Superuser
2	*****		Edit Hapus
3	*****		Edit Hapus
4	*****		Edit Hapus
5	*****		Edit Hapus

[Previous](#) [Next](#)

Log Out

Gambar 3.18 Rancangan Halaman Data Admin

Gambar 3.18 merupakan rancangan halaman data admin untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Tampilan admin merupakan sub menu dari menu manajemen data user yang dapat dilihat pada menu navigasi di sebelah kiri. Dalam tampilan data admin terdapat tabel yang berisi no, username, photo, aksi edit dan hapus. Selain itu terdapat juga tombol tambah di atas tabel data admin. Tombol tambah, edit, dan hapus pada halaman ini hanya bisa digunakan oleh admin utama (superuser) saja, admin yang bukan superuser tidak bisa.

4. Rancangan Halaman Tambah Data Admin

Berikut rancangan tampilan untuk halaman tambah data admin yang dapat dilihat pada Gambar 3.19.

The screenshot shows a web interface for adding an admin user. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Manajemen Data User (with sub-items - Siswi and - Admin), Kategori, Tahun Ajaran, Pembayaran, Dukungan, Penjemputan, and Penggunaan. At the bottom of the sidebar is a 'Log Out' button. The main content area is titled 'Tambah Data Admin' and includes a blue '← Kembali' button. Below this is a form with three input fields: 'Username' (with a masked input), 'Password' (with a masked input), and 'Photo' (with a 'Choose File' button). A green 'Simpan' button is located below the form fields.

Gambar 3.19 Rancangan Halaman Tambah Data Admin

Gambar 3.19 merupakan rancangan halaman tambah data admin untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Tambah data admin ini hanya bisa dilakukan oleh admin utama (superuser) saja. Pada tampilan tambah data admin ini terdapat form input yang terdiri dari username, password, dan photo yang akan diisi oleh admin utama untuk mendambah admin baru.

C. Rancangan Manajemen Kategori

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen kategori terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.20 dan Gambar 3.21.

1. Rancangan Halaman Data Kategori

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data kategori yang dapat dilihat pada Gambar 3.20.

NO	Kategori	Tahun	Aksi
1	Uang Pangkal	2019/ 2020	Edit
2	Daftar Ulang Kls 2	2019/ 2020	Edit
2	Daftar Ulang Kls 3	2019/ 2020	Edit

Gambar 3.20 Rancangan Halaman Data Kategori

Gambar 3.20 merupakan rancangan halaman data kategori untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang menampilkan no, nama-nama kategori, tahun, dan aksi edit. Pada aksi edit nantinya admin dapat mengisi komponen di kategori.

2. Rancangan Halaman Data Komponen Pada Kategori

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data komponen pada kategori yang dapat dilihat pada Gambar 3.21.

No	Komponen	Nominal	Aksi
1	Buku Paket	Rp.*****	Edit Hapus
2	Seragam	Rp.*****	Edit Hapus
3	*****	*****	Edit Hapus
4	*****	*****	Edit Hapus

Jumlah Nominal Seluruh Komponen : Rp.*****,-

Gambar 3.21 Rancangan Halaman Data Komponen Pada Kategori

Gambar 3.21 merupakan rancangan halaman data komponen pada kategori untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan data/nama-nama komponen dari kategori yang dipilih. Halaman ini terdapat tabel yang berisi no, komponen, nominal, aksi edit (Mengubah data komponen yang sudah ditambah) dan hapus (menghapus data komponen yang telah ditambah). Terdapat juga tombol tambah di atas tabel komponen yang akan menampilkan form untuk menambah komponen pada kategori yang di pilih.

D. Rancangan Manajemen Tahun Ajaran

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen tahun ajaran terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.22 dan Gambar 3.23.

1. Rancangan Halaman Master Tahun Ajaran

Berikut rancangan tampilan untuk halaman master tahun ajaran yang dapat dilihat pada Gambar 3.22.

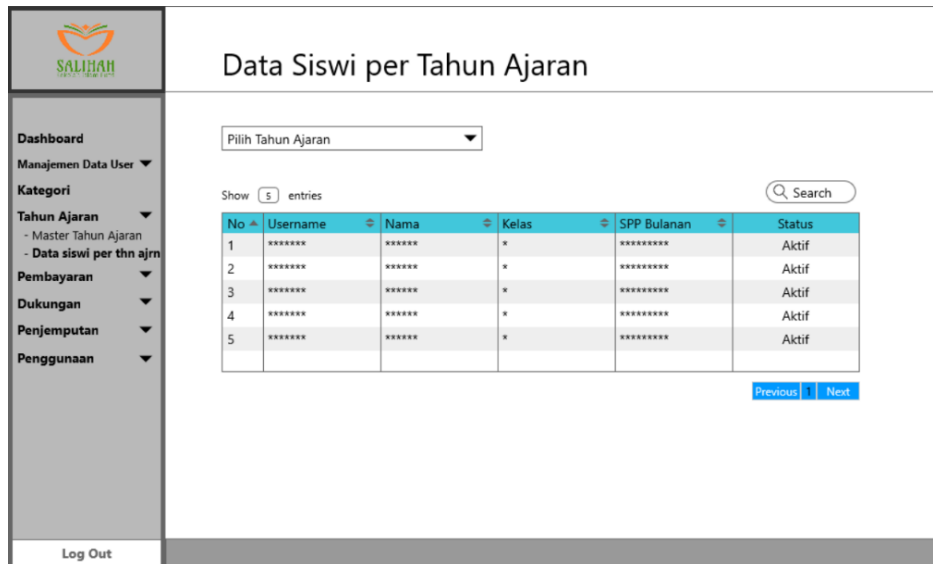
No	Tahun	Deskripsi	Aksi
1	2020	Tahun Ajaran 2020-2021	Edit Hapus
2	2019	Tahun Ajaran 2019-2020	Edit Hapus
3	*****	*****	Edit Hapus
4	*****	*****	Edit Hapus
5	*****	*****	Edit Hapus

Gambar 3.22 Rancangan Halaman Data Master Tahun Ajaran

Gambar 3.22 merupakan rancangan halaman data master tahun ajaran untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi no, tahun, deskripsi tahun ajaran, aksi edit dan hapus. Terdapat juga tombol tambah di atas tabel tahun ajaran yang digunakan admin untuk menambahkan tahun ajaran selanjutnya.

2. Rancangan Halaman Data Siswi per Tahun Ajaran

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data siswi per tahun ajaran yang dapat dilihat pada Gambar 3.23.



Gambar 3.23 Rancangan Halaman Data Siswi per Tahun Ajaran

Gambar 3.23 merupakan rancangan halaman data siswi per tahun ajaran untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan nama-nama siswi aktif berdasarkan tahun ajaran dengan tabel yang berisi no, username, nama, kelas, SPP bulanan, dan status aktif siswi.

E. Rancangan Manajemen Pembayaran

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen pembayaran terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.24, Gambar 3.25, Gambar 3.26, Gambar 3.27, Gambar 3.28, Gambar 3.29, Gambar 3.30, Gambar 3.31, Gambar 3.32.

1. Rancangan Halaman Data Tunggakan Pembayaran

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data tunggakan pembayaran yang dapat dilihat pada Gambar 3.24.

Tunggakan Pembayaran

Show 5 entries

No	Nis	Nama	Kelas	Tunggakan	Aksi
1	*****	Intan Nuraini	2	Rp.*****	Detail
2	*****	Saskia Adya	2	Rp.*****	Detail
3	*****	Putri Sintia	2	Rp.*****	Detail
4	*****	Natasya Rizky	3	Rp.*****	Detail
5	*****	Nia Herlina	3	Rp.*****	Detail

[Previous](#) [Next](#)

Gambar 3.24 Rancangan Halaman Data Tunggakan Pembayaran

Gambar 3.24 merupakan rancangan halaman data tunggakan pembayaran untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditambahkan tabel yang berisi nama siswi beserta jumlah tunggakan nya. Tabel ini juga terdapat aksi detail yang akan menampilkan tunggakan-tunggakan secara rinci per siswinya seperti pada Gambar 3.25 di bawah ini. Pada halaman tersebut juga terdapat tombol print dan excel untuk mencetak bukti.

Lihat Tunggakan

[← Kembali](#)

Intan Nuraini / *** / Kelas ***

Show 5 entries [Export Excel](#) [Print Semua](#)

No	Jenis	Komponen	Nominal	Tunggakan	status
1	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	*****
2	Daftar Ulang	Buku	Rp.*****	Rp.*****	*****
3	Daftar Ulang	Bimbel	Rp.*****	Rp.*****	*****
4	SPP Desember 201	SPP	Rp.*****	Rp.*****	*****
5	SPP Januari 2020	SPP	Rp.*****	Rp.*****	*****

[Previous](#) [Next](#)

Gambar 3.25 Rancangan Halaman Data Rincian Tunggakan Siswi

2. Rancangan Halaman Data Riwayat Pembayaran

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data riwayat pembayaran yang dapat dilihat pada Gambar 3.26.

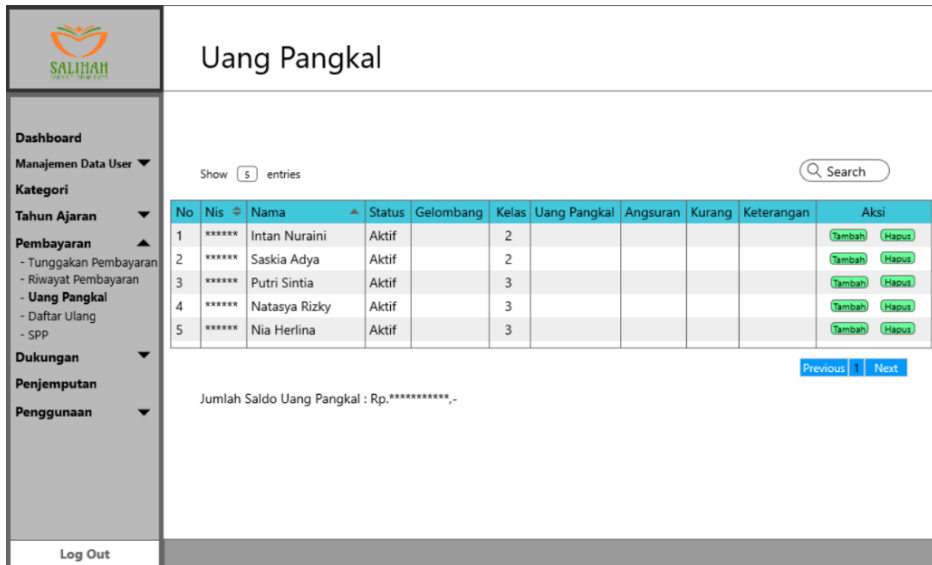
No	Nis	Nama	Kelas	Jenis	Komponen	Total	Bayar	Kurang	Tanggal
1	1001	Reza Oktovian	2	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	RP*****	**/ **/ ****
2	1001	Reza Oktovian	2	Daftar Ulang	Bimbel	Rp.*****	Rp.*****	RP*****	**/ **/ ****
3	1001	Reza Oktovian	2	SPP	Januari	Rp.*****	Rp.*****	0	**/ **/ ****
4	1002	Sule Sutisna	1	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	0	**/ **/ ****
5	1003	Ria Ricis	3	SPP	Maret	Rp.*****	Rp.*****	0	**/ **/ ****
6	1004	Hotman Paris	1	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	RP*****	**/ **/ ****
7	1004	Hotman Paris	1	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	RP*****	**/ **/ ****
8	1005	Atta Halilintar	3	Daftar Ulang	UTS	Rp.*****	Rp.*****	0	**/ **/ ****

Gambar 3.26 Rancangan Halaman Data Riwayat Pembayaran

Gambar 3.26 merupakan rancangan halaman data riwayat pembayaran untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan data riwayat pembayaran siswi yang isi tabel nya terdiri dari nis, nama, kelas, jenis, komponen, total, bayar, kurang, dan tanggal. Pada halaman itu juga terdapat tombol print dan expot excel untuk mencetak bukti atau mengunduh bukti riwayat pembayaran.

3. Rancangan Halaman Data Uang Pangkal

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data uang pangkal yang dapat dilihat pada Gambar 3.27.



Uang Pangkal

Show 5 entries

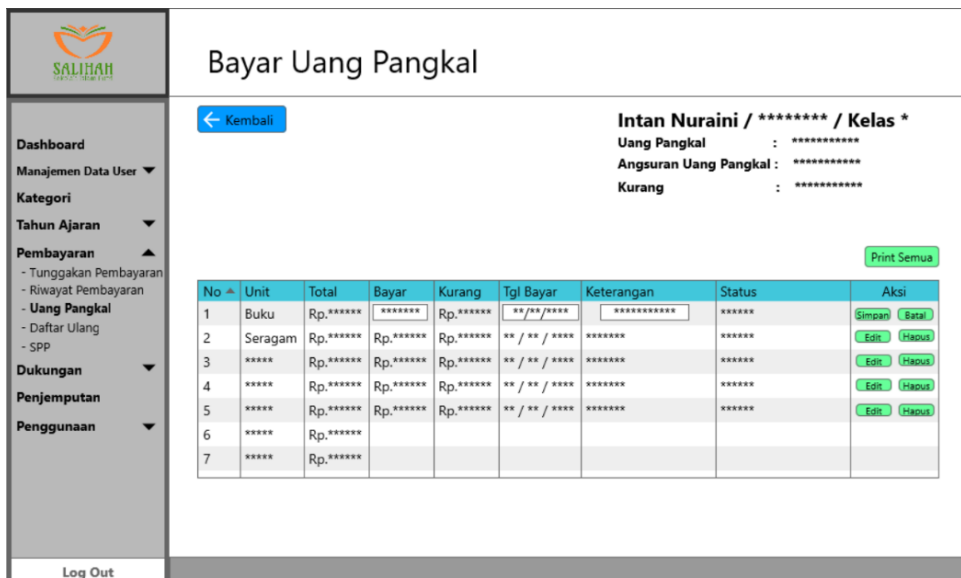
No	Nis	Nama	Status	Gelombang	Kelas	Uang Pangkal	Angsuran	Kurang	Keterangan	Aksi
1	*****	Intan Nuraini	Aktif		2					Tambah Hapus
2	*****	Saskia Adya	Aktif		2					Tambah Hapus
3	*****	Putri Sintia	Aktif		3					Tambah Hapus
4	*****	Natasya Rizky	Aktif		3					Tambah Hapus
5	*****	Nia Herlina	Aktif		3					Tambah Hapus

Jumlah Saldo Uang Pangkal : Rp.*****,-

Previous 1 Next

Gambar 3.27 Rancangan Halaman Data Uang Pangkal

Gambar 3.27 merupakan rancangan halaman data uang pangkal untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada tampilan awal akan ditampilkan tabel yang berisi nis, nama, status, gelombang, kelas, uang pangkal, angsuran, kurang, keterangan, aksi tambah dan hapus. Halaman ini admin bisa melihat angsuran dan kekurangan pembayaran uang pangkal siswi secara umum. Namun admin bisa melihat dan menginput data uang pangkal secara rinci setelah menekan tombol tambah pada tombol aksi di tabel yang akan menampilkan halaman rincian uang pangkal siswi seperti pada Gambar 3.28.



Bayar Uang Pangkal

[← Kembali](#)

Intan Nuraini / *** / Kelas ***

Uang Pangkal : *****

Angsuran Uang Pangkal : *****

Kurang : *****

[Print Semua](#)

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	Tgl Bayar	Keterangan	Status	Aksi
1	Buku	Rp.*****	*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Simpan Batal
2	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
3	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
4	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
5	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
6	*****	Rp.*****						
7	*****	Rp.*****						

Log Out

Gambar 3.28 Rancangan Halaman Rincian Data Uang Pangkal Siswi

Gambar 3.28 merupakan tampilan dari rincian uang pangkal atau komponen-komponen dari kategori uang pangkal siswi. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi unit, total, bayar, kurang, tanggal bayar, keterangan, status, aksi edit dan hapus. Admin bisa menginput atau

menambah data nya setelah menekan tombol edit yang akan merubah baris tabel menjadi input data pada kolom bayar, tanggal bayar, dan keterangan.

4. Rancangan Halaman Data Daftar Ulang

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data daftar ulang yang dapat dilihat pada Gambar 3.29.

No	Nis	Nama	Status	Gelombang	Kelas	Daftar Ulang	Angsuran	Kurang	Keterangan	Aksi
1	*****	Intan Nuraini	Aktif		2					Tambah Hapus
2	*****	Saskia Adya	Aktif		2					Tambah Hapus
3	*****	Putri Sintia	Aktif		3					Tambah Hapus
4	*****	Natasya Rizky	Aktif		3					Tambah Hapus
5	*****	Nia Herlina	Aktif		3					Tambah Hapus

Jumlah Saldo Daftar Ulang : Rp.*****,-

Gambar 3.29 Rancangan Halaman Data Daftar Ulang

Gambar 3.29 merupakan rancangan halaman data daftar ulang untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada tampilan awal akan ditampilkan tabel yang berisi nis, nama, status, gelombang, kelas, daftar ulang, angsuran, kurang, keterangan, aksi tambah dan hapus. Halaman ini admin bisa melihat angsuran dan kekurangan pembayaran daftar ulang siswi secara umum. Namun admin bisa melihat dan menginput data daftar ulang secara rinci setelah menekan tombol tambah pada tombol aksi di tabel yang akan menampilkan halaman rincian daftar ulang siswi seperti pada Gambar 3.30.

Bayar Daftar Ulang

[← Kembali](#)

Intan Nuraini / *** / Kelas ***
 Daftar Ulang : *****
 Angsuran Daftar Ulang : *****
 Kurang : *****

[Print Semua](#)

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	Tgl Bayar	Keterangan	Status	Aksi
1	Buku	Rp.*****	*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Simpan Batal
2	Bimbel	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
3	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
4	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
5	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	**/**/****	*****	*****	Edit Hapus
6	*****	Rp.*****						
7	*****	Rp.*****						

[Log Out](#)

Gambar 3.30 Rancangan Halaman Rincian Data Daftar Ulang Siswi

Gambar 3.30 merupakan tampilan dari rincian daftar ulang atau komponen-komponen dari kategori daftar ulang siswi. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi unit, total, bayar, kurang, tanggal bayar, keterangan, stastus, aksi edit dan hapus, selain itu terdapat juga tombol print untuk mencetak bukti pembayaran daftar ulang. Admin bisa menginput atau menambah data nya setelah menekan tombol edit yang akan merubah baris tabel menjadi input data pada kolom bayar, tanggal bayar, dan keterangan.

5. Rancangan Halaman Data SPP

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data SPP yang dapat dilihat pada Gambar 3.31.

SPP

Tahun Ajaran 20 / 20****

Show **5** entries

No	Nis	Nama	Status	Kelas	Gelombang	SPP Bulanan	Total Bayar	Keterangan	Aksi
1	*****	Intan Nuraini	Aktif						Detail Hapus
2	*****	Saskia Adya	Aktif						Detail Hapus
3	*****	Putri Sintia	Aktif						Detail Hapus
4	*****	Natasya Rizki	Aktif						Detail Hapus
5	*****	Nia Herlina	Aktif						Detail Hapus

[Previous](#) [Next](#)

Jumlah Saldo SPP 20**/20** : Rp.*****.-

[Log Out](#)

Gambar 3.31 Rancangan Halaman Data SPP

Gambar 3.31 merupakan rancangan halaman data SPP untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi nis, nama, status, gelombang, SPP bulanan, tanggal bayar, total bayar, keterangan, aksi detail dan hapus. Terdapat juga menu pilihan tahun ajaran untuk memilih pembayaran SPP pada tahun ajaran berapa siswi tersebut. Admin dapat melakukan penginputan data SPP jika memilih tombol detail pada tabel dan akan mengarahkan ke halaman rincian pembayaran SPP siswi seperti pada Gambar 3.32.

SPP

[← Kembali](#) Intan Nuraini / ***** / Kelas *
SPP Bulanan : Rp***** [Print](#)

No	Bulan	Nominal	Tanggal	Keterangan	Status	Aksi
1	Juli	Rp. *****	** / ** / ****	Cash	LUNAS	Edit Print Hapus
2	Agustus	Rp. *****	** / ** / ****	Tr Mandiri	LUNAS	Edit Print Hapus
3	September	Rp. *****	** / ** / ****	Cash	LUNAS	Edit Print Hapus
4	Oktober	Rp. *****	** / ** / ****	Cash	LUNAS	Edit Print Hapus
5	November	Rp. *****	** / ** / ****	Tr BCA	LUNAS	Edit Print Hapus
6	December	Rp. *****	** / ** / ****	Tr Mandiri	LUNAS	Edit Print Hapus
7	Januari	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="*****"/>		BELUM LUNAS	SIMPAN
8	Februari				BELUM LUNAS	Tambah
9	Maret				BELUM LUNAS	Tambah
10	April				BELUM LUNAS	Tambah
11	Mei				BELUM LUNAS	Tambah
12	Juni				BELUM LUNAS	Tambah

[Log Out](#)

Gambar 3.32 Rancangan Halaman *Input* data pembayaran SPP

Gambar 3.32 merupakan halaman peng-inputan data pembayaran SPP siswi. Pada halaman ini akan ditampilkan tabel yang berisi bulan, nominal, tanggal, keterangan, status, aksi (tambah, edit, print, hapus). Admin dapat memasukkan data jika telah menekan tombol tambah di tabel yang akan menampilkan baris tabel yang ada data *input* pada kolom nominal dan keterangan. Selain itu ada tombol print di atas tabel yang berguna untuk mencetak bukti pembayaran siswi secara keseluruhan.

F. Rancangan Manajemen Dukungan

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen dukungan terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.33, Gambar 3.34, Gambar 3.35, Gambar 3.36, Gambar 3.37.

1. Rancangan Halaman Data Dukungan

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data dukungan yang dapat dilihat pada Gambar 3.33.

Dukungan
Dukungan terdiri dari Donasi Rutin, Donasi Insidentil, Donasi Khusus dan Zakat Maal

[Tambah](#)

Show entries

No	Nama	Nama Alias	Alamat	No Handphone	Total Donasi	Profil	Dukungan
1	Reza Oktoviar	Abidin	*****	0812*****	Rp.*****	Edit Hapus	Rutin Insidentil Khusus Zakat
2	Iqbal Syahput	Jajang	*****	0812*****	Rp.*****	Edit Hapus	Rutin Insidentil Khusus Zakat
3	Nuraini Rahm	Aurel	*****	0812*****	Rp.*****	Edit Hapus	Rutin Insidentil Khusus Zakat
4	Haikal Ahram	Jakob	*****	0812*****	Rp.*****	Edit Hapus	Rutin Insidentil Khusus Zakat
5	Lilis Cahyanin	Rina	*****	0812*****	Rp.*****	Edit Hapus	Rutin Insidentil Khusus Zakat

[Previous](#) [Next](#)

Jumlah Saldo Donasi Rutin : Rp.*****,-
 Jumlah Saldo Donasi Insidentil : Rp.*****,-
 Jumlah Saldo Donasi Khusus : Rp.*****,-
 Jumlah Saldo Zakat Maal : Rp.*****,-

[Log Out](#)

Gambar 3.33 Rancangan Halaman Data Dukungan

Gambar 3.33 merupakan rancangan halaman data dukungan untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan nama-nama donatur beserta data yang lainnya. Halaman ini akan menampilkan tabel yang berisi nama, nama alias, alamat, no handphone, total donasi, aksi edit profil dan hapus profil, aksi rutin, insidentil, khusus, dan zakat maal. Terdapat juga tombol tambah yang ada di atas tabel untuk menambahkan donatur baru beserta data profil nya seperti yang terlihat di tabel. Pada halaman untuk donasi bisa dilihat pada Gambar 3.34 untuk Donasi Rutin, Gambar 3.35 untuk Donasi Insidentil, Gambar 3.36 untuk Donasi Khusus, Gambar 3.37 untuk Zakat Maal.

2. Rancangan Halaman Donasi Rutin

Berikut rancangan tampilan untuk halaman donasi rutin yang dapat dilihat pada Gambar 3.34.

Donasi Rutin

← Kembali Reza Oktovian / Abididn / 0812*****

2019 Uang Print Semua

No	Bulan	Nominal	Tanggal	Keterangan	Aksi
1	Januari	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Print Edit Hapus
2	Februari	Rp.*****	** / ** / ****	Tr Mandiri	Print Edit Hapus
3	Maret	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Print Edit Hapus
4	April	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Print Edit Hapus
5	Mei	Rp.*****	** / ** / ****	Tr BCA	Print Edit Hapus
6	Juni	Rp.*****	** / ** / ****	Tr Mandiri	Print Edit Hapus
7	Juli	*****		Cash / Transfer	Simpan
8	Agustus				Tambah
9	September				Tambah
10	Oktober				Tambah
11	November				Tambah
12	Desember				Tambah

Jumlah Saldo Donasi Rutin : Rp.*****

Log Out

Gambar 3.34 Rancangan Halaman Donasi Rutin

Gambar 3.34 merupakan rancangan halaman data donasi rutin untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan data-data donasi rutin yang telah di bayar oleh donatur dalam jangka waktu setahun, di halaman ini terdapat tabel yang berisi bulan, nominal, tanggal, keterangan, aksi print, edit, hapus, dan tambah yang digunakan untuk memasukan data donasi rutin donatur. Aksi print, edit dan hapus akan muncul setelah dilakukannya *input* data terlebih dahulu seperti pada gambar 3.34 diatas. Terdapat juga menu pilihan uang atau barang di atas tabel dan juga tombol print untuk mencetak donasi rutin donatur sebagai hard dokumen untuk sekolah.

3. Rancangan Halaman Donasi Insidentil

Berikut rancangan tampilan untuk halaman donasi insidentil yang dapat dilihat pada Gambar 3.35.

Donasi Insidentil

← Kembali Reza Oktovian / Abididn / 0812*****

2019 JANUARI UANG

Tambah Show 5 entries Print Semua

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Aksi
1	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Print Edit Hapus
2	Rp.*****	** / ** / ****	Tr.Mandiri	Print Edit Hapus
3	*****		Cash / Transfer	Simpan

Previous 1 Next

Jumlah Saldo Donasi Insidentil : Rp.*****

Log Out

Gambar 3.35 Rancangan Halaman Donasi Insidentil

Gambar 3.35 merupakan rancangan halaman data donasi insidentil untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan di tampilkan data-data donasi insidentil yang telah dibayar oleh donatur secara bebas, di halaman ini terdapat tabel yang berisi nominal, tanggal, keterangan, aksi print, edit, hapus. Terdapat tombol tambah di atas tabel yang di gunakan untuk meng-*input* data donasi insidentil donatur yang sudah di berikan. Selain itu terdapat juga menu pilihan uang atau barang di atas tabel dan juga menu filter bulan dan tahun untuk meng-filter pencarian data.

4. Rancangan Halaman Donasi Khusus

Berikut rancangan tampilan untuk halaman donasi khusus yang dapat dilihat pada Gambar 3.36.

Donasi Khusus

← Kembali Reza Oktovian / Abididn / 0812*****

2019 JANUARI UANG

Tambah Show 5 entries Print Semua

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Tujuan	Aksi
1	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	*****	Print Edit Hapus
2	Rp.*****	** / ** / ****	Tr.Mandiri	*****	Print Edit Hapus
3	*****		Cash / Transfer	*****	Simpan

Previous 1 Next

Jumlah Saldo Donasi Khusus : Rp.*****

Log Out

Gambar 3.36 Rancangan Halaman Donasi Khusus

Gambar 3.36 merupakan rancangan halaman data donasi khusus untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan di tampilkan data-data dari donasi khusus yang telah dibayar oleh donatur secara bebas. Halaman ini terdapat tabel yang berisi nominal, tanggal, keterangan, tujuan, aksi print, edit, hapus. Terdapat tombol tambah di atas tabel yang digunakan untuk meng-input data donasi khusus donatur yang telah di berikan. Selain itu juga terdapat menu pilihan uang atau barang di atas tabel dan juga menu filter bulan dan tahun untuk meng-filter hasil pencarian data donasi khusus.

5. Rancangan Halaman Zakat Maal

Berikut rancangan tampilan untuk halaman zakat maal yang dapat dilihat pada Gambar 3.37.

Zakat Maal

← Kembali

Reza Oktovian / 0812*****

2019 JANUARI

Tambah Show 5 entries Print Semua

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Aksi
1	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Print Edit Hapus
2	Rp.*****	** / ** / ****	Tr.Mandiri	Print Edit Hapus
3	*****		Cash / Transfer	Simpan

Previous 1 Next

Jumlah Saldo Zakat Maal : Rp.*****

Log Out

Gambar 3.37 Rancangan Halaman Zakat Maal

Gambar 3.37 merupakan rancangan halaman data zakat maal untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan menampilkan data-data zakat maal yang telah di bayar oleh donatur secara bebas. Halaman ini juga menampilkan tabel yang berisi nominal, tanggal, keterangan, aksi print, edit, dan hapus. Terdapat tombol tambah di atas tabel yang difungsikan untuk meng-input data zakat maal dari donatur. Selain itu terdapat juga menu filter bulan dan tahun dia atas tabel untuk meng-filter hasil pencarian data zakat maal.

G. Rancangan Manajemen Penjemputan

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen penjemputan terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.38, Gambar 3.39, Gambar 3.40.

Penjemputan

[← Kembali](#)

Tahun Ajaran 20** / 20**

Show 5 entries

No	Nama	Jam Jemput	OT	Denda	Aksi
1	*****	*****	x	*****	Entri Rekap
2	*****	*****	x	*****	Entri Rekap
3	*****	*****	x	*****	Entri Rekap
4	*****	*****	x	*****	Entri Rekap
5	*****	*****	x	*****	Entri Rekap

[Previous](#) 1 [Next](#)

Gambar 3.38 Rancangan Halaman Data Penjemputan

Gambar 3.38 merupakan rancangan halaman data penjemputan untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan data keterlambatan dari wali murid yang menjemput anaknya. Terdapat tabel yang berisi nama, jam jemput, over time, denda, aksi entri dan rekap. Serta ada menu pilihan tahun ajaran di atas tabel. Pada halaman entri dan rekap bisa dilihat di Gambar 3.39 dan 3.40.

Input Penjemputan

[← Kembali](#)

Tanggal Jemput :

Jam Jemput :

Tahun Ajaran :

[Simpan](#)

Gambar 3.39 Rancangan Halaman Input Data Keterlambatan

Gambar 3.39 merupakan rancangan halaman input data keterlambatan, keterlambatan akan dicatat jika wali murid atau penjemput siswi telat dengan waktu yang sudah ditentukan atau di sepakati yaitu jam 16:15.

Rekap Penjemputan

← Kembali

Pilih Bulan: 03 / 10 / 2014

Filter

Print

No	Nama	Tanggal Jemput	Jam Jemput	OT	Denda
1	*****	*****	x	*****	Rp.*****
2	*****	*****	x	*****	Rp.*****
3	*****	*****	x	*****	Rp.*****
4	*****	*****	x	*****	Rp.*****
5	*****	*****	x	*****	Rp.*****

Log Out

Gambar 3.40 Rancangan Halaman Rekap Penjemputan

Gambar 3.40 merupakan rancangan halaman rekap penjemputan, di halaman ini admin dapat melihat data keterlambatan penjemputan siswi dalam rekapan sebulan yang ditampilkan dalam sebuah tabel rekapan yang berisi nama, tanggal jemput, over time, denda. Di atas tabel terdapat menu filter untuk meng-filter data rekapan per bulan.

H. Rancangan Manajemen Penggunaan

Adapun rancangan tampilan untuk manajemen penggunaan terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat pada Gambar 3.41, Gambar 3.42, Gambar 3.43, Gambar 3.44.

1. Rancangan Halaman Data Penggunaan Umum

Berikut rancangan tampilan untuk halaman data penggunaan umum yang dapat dilihat pada Gambar 3.41.

Penggunaan Umum
Dana terkumpul dari uang Pendaftaran, Uang Pangkal, Daftar Ulang, SPP, Donasi Rutin, Donasi Insidentil

Uang Terkumpul Rp.***** Total Pengeluaran Rp.***** Sisa Uang Rp.*****

Tambah Penggunaan 2019 JANUARI s/d JUNI

Show 5 entries [Print Semua](#)

No	Penggunaan	Tanggal	Nominal	Aksi
1	*****	** / ** / ****	Rp*****	Edit Hapus
2	*****	** / ** / ****	Rp*****	Edit Hapus
3	*****	** / ** / ****	Rp*****	Edit Hapus
4	*****	** / ** / ****	Rp*****	Edit Hapus
5	*****	*****	*****	Simpan

Total Pengeluaran (Sesuai Filter) Rp.*****

[Previous](#) [Next](#)

[Log Out](#)

Gambar 3.41 Rancangan Halaman Data Penggunaan Umum

Gambar 3.41 merupakan rancangan halaman data penggunaan umum untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini admin bisa melihat uang yang terkumpul yang sumber dana nya dari uang pendaftaran, uang pangkal, daftar ulang, SPP, donasi rutin, dan donasi insdentil. Selain itu admin juga bisa melihat total pengeluaran dan sisa uang yang ada. Halaman ini juga menampilkan tabel penggunaan umum yang berisi penggunaan, tanggal, nominal, aksi edit dan hapus. Terdapat juga tombol tambah yang digunakan untuk menambah penggunaan umum sehingga mengurangi uang yang telah terkumpul.

2. Rancangan Halaman Penggunaan Donasi Khusus

Berikut rancangan tampilan untuk halaman penggunaan donasi khusus yang dapat dilihat pada Gambar 3.42.

Penggunaan Donasi Khusus

Uang Terkumpul Rp.***** Sisa Uang Rp.*****

Show 5 entries

No	Nama	No Handphone	Aksi
1	Reza Oktovian	0812*****	Lihat
2	Iqbal Syahputra	0812*****	Lihat
3	Nuraini Rahmawati	0812*****	Lihat
4	Haikal Ahram	0812*****	Lihat
5	Lilis Cahyaning	0812*****	Lihat

Total Seluruh Konfirmasi Pengeluaran Rp.*****

[Previous](#) [Next](#)

[Log Out](#)

Gambar 3.42 Rancangan Halaman Data Penggunaan Donasi Khusus

Gambar 3.42 merupakan rancangan halaman data penggunaan khusus untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman ini akan ditampilkan tabel nama-nama donatur yang telah melakukan donasi khusus. Terdapat tombol lihat yang akan digunakan untuk mengkonfirmasi donasi khusus seperti Gambar 3.43.

Konfirmasi Donasi Khusus

← Kembali Reza Oktovian / Abidin / 0812*****

Uang terkumpul Total Pengeluaran Sisa Uang
 Rp.***** Rp.***** Rp.*****

UANG ▼ 2019 ▼ JANUARI ▼ s/d JUNI ▼

Show 5 entries Print Semua

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Tujuan	Aksi
1	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	Untuk murid Dila	Batal
2	Rp.*****	** / ** / ****	Tr.Mandiri	Untuk Siren	Konfirmasi
3	Rp.*****	** / ** / ****	Tr.Mandiri	*****	Konfirmasi
4					

Previous | Next

Total Pengeluaran (Sesuai Filter)
Rp.*****

Log Out

Gambar 3.43 Rancangan Halaman Konfirmasi Donasi Khusus

Gambar 3.43 merupakan rancangan halaman konfirmasi donasi khusus, pada halaman ini admin hanya melakukan konfirmasi jika donasi khusus telah tersampaikan atau sudah terealisasi sampai ke tujuan.

3. Rancangan Halaman Penggunaan Zakat Maal

Berikut rancangan tampilan untuk halaman penggunaan zakat maal yang dapat dilihat pada Gambar 3.44.

Penggunaan Zakat Maal

Uang Terkumpul Rp.***** Total Pengeluaran Rp.***** Sisa Uang Rp.*****

Tambah Penggunaan 2019 s/d JUNI

Show 5 entries Print Semua

No	Penggunaan	Tanggal	Nominal	Aksi
1	*****	** / ** / ****	*****	Edit Hapus
2	*****	** / ** / ****	*****	Edit Hapus
3	*****	** / ** / ****	*****	Edit Hapus
4	*****	** / ** / ****	*****	Edit Hapus
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Simpan

Previous Next

Total Pengeluaran (Sesuai Filter) Rp.*****

Log Out

Gambar 3.44 Rancangan Halaman Penggunaan Zakat Maal

Gambar 3.44 merupakan rancangan halaman data penggunaan zakat maal untuk user yang berperan sebagai bendahara sekolah atau admin dalam sistem ini. Pada halaman zakat mal tidak jauh berbeda dengan tampilan penggunaan umum, terdapat tombol tambah untuk penggunaan dana dari sumber dana zakat maal.

I. Rancangan Mengubah Alamat dan Password

Adapun rancangan tampilan untuk mengubah alamat dan password dapat dilihat pada Gambar 3.45.

Profil

Nis : *****

Nama : *****

Tempat dan Tanggal Lahir : *****

Nama Wali : *****

Status : *****

Gelombang : *****

Pendaftaran : *****

Uang Pangkal : *****

SPP Bulanan : *****

Alamat :

Password :

Simpan

Log Out

Gambar 3.45 Rancangan Halaman Mengubah Alamat dan Password

Gambar 3.45 merupakan rancangan halaman mengubah alamat dan password merupakan tampilan dari akun siswi yang bisa diakses oleh Siswi dan Admin.

J. Rancangan Melihat Data Pembayaran


Rancangan halaman melihat data pembayaran bisa diakses oleh siswi dan admin, Halaman ini siswi dan admin hanya bisa melihat data pembayaran saja. Data-data pembayaran yang bisa dilihat tersebut yaitu riwayat pembayaran pada Gambar 3.46, uang pangkal pada Gambar 3.47, daftar ulang pada Gambar 3.48, dan data SPP pada Gambar 3.49 di bawah ini.

SALIHAH		Riwayat Pembayaran					
Dashboard Data Siswa Riwayat Pembayaran Uang Pangkal Daftar Ulang SPP Log Out	Tahun Ajaran 20** / 20** JANUARI s/d MARET		<input type="text" value="Search"/>		<input type="button" value="Print Semua"/>		
	Show 5 entries						
	No	Jenis	Komponen	Total	Bayar	Kurang	Tanggal
	1	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****
	2	Daftar Ulang	Bimbel	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****
	3	SPP	Januari	Rp.*****	Rp.*****	0	** / ** / ****
	4	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	0	** / ** / ****
	5	SPP	Maret	Rp.*****	Rp.*****	0	** / ** / ****
	6	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****
	7	Uang Pangkal	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****
8	Daftar Ulang	UTS	Rp.*****	Rp.*****	0	** / ** / ****	
<input type="button" value="Previous"/> 1 <input type="button" value="Next"/>							

Gambar 3.46 Rancangan Halaman Lihat Riwayat Pembayaran

SALIHAH		Uang Pangkal					
Dashboard Data Siswa Riwayat Pembayaran Uang Pangkal Daftar Ulang SPP Log Out	Uang Pangkal : *****		Angsuran Uang Pangkal : *****		<input type="button" value="Print Semua"/>		
	Kurang : *****		Keterangan : BELUM LUNAS				
	No	Unit	Total	Bayar	Kurang	Tgl Bayar	Keterangan
	1	Buku	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
	2	Seragam	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
	3	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
	4	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
	5	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
	6	*****	Rp.*****				BELUM LUNAS
	7	*****	Rp.*****				BELUM LUNAS

Gambar 3.47 Rancangan Halaman Lihat Uang Pangkal



Daftar Ulang

Daftar Ulang : *****

Angsuran Daftar Ulang : *****

Kurang : *****

Keterangan : BELUM LUNAS


Tahun Ajaran 20** / 20** ▼

[Print Semua](#)

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	Tgl Bayar	Keterangan
1	Buku	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
2	Bimbel	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
3	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
4	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
5	*****	Rp.*****	Rp.*****	Rp.*****	** / ** / ****	*****
6	*****	Rp.*****				BELUM LUNAS
7	*****	Rp.*****				BELUM LUNAS

[Log Out](#)

Gambar 3.48 Rancangan Halaman Lihat Daftar Ulang



SPP

[← Kembali](#)

Reza Oktovian / *****

Tahun Ajaran 20** / 20** ▼

[Print Semua](#)

No	Bulan	Nominal	Tanggal	Keterangan	
1	Juli	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	LUNAS
2	Agustus	Rp.*****	** / ** / ****	Tr Mandiri	LUNAS
3	September	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	LUNAS
4	Oktober	Rp.*****	** / ** / ****	Cash	LUNAS
5	November	Rp.*****	** / ** / ****	Tr BCA	LUNAS
6	December	Rp.*****	** / ** / ****	Tr Mandiri	LUNAS
7	Januari				BELUM LUNAS
8	Februari				BELUM LUNAS
9	Maret				BELUM LUNAS
10	April				BELUM LUNAS
11	Mei				BELUM LUNAS
12	Juni				BELUM LUNAS

[Log Out](#)

Gambar 3.49 Rancangan Halaman Lihat SPP

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Implementasi Sistem

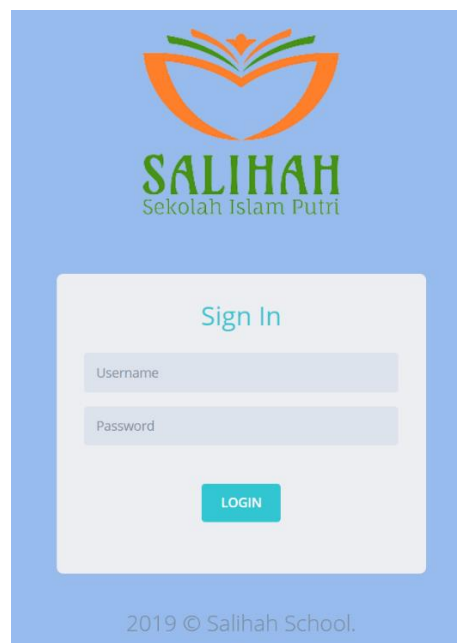
Implementasi sistem adalah tahapan dimana semua perancangan yang sebelumnya telah dibuat diimplementasikan sehingga sistem dapat digunakan oleh pengguna. Sistem dibuat dengan menggunakan *Framework CodeIgniter*. Berikut adalah implementasi dari sistem:

A. Implementasi Bagian Pengguna Admin

Implementasi sistem pada bagian pengguna admin memiliki beberapa halaman. Halaman tersebut digunakan untuk mengelola data siswi, donatur dan admin. Hasil pengimplementasian Sistem Keuangan SMP *Homeschooling* Salihah pada bagian admin adalah sebagai berikut.

1. Login

Halaman *login* digunakan untuk masuk ke dalam sistem dengan cara mengisi *form login* menggunakan *username* dan *password*. Pengguna sistem diberi hak akses yang berbeda sesuai hak akses yang diberikan oleh sistem. Semua itu bertujuan agar sistem dapat mengijinkan masuk aktor supaya dapat mengelola dan mengakses sistem sesuai hak aksesnya. Halaman login dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Implementasi Halaman Login Admin

2. Halaman Dashboard

Halaman Dashboard adalah halaman awal saat admin berhasil *login*. Pada halaman ini terdapat informasi-informasi mengenai indikator jumlah siswi, jumlah pembayaran (Pendaftaran, SPP, uang pangkal, daftar ulang), jumlah dukungan(donasi) yang masuk, jumlah donator, *update* dukungan yang masuk, grafik penggunaan pemasukan dan pengeluaran.



Gambar 4.2 Implementasi Halaman Dashboar Admin

3. Halaman Data Admin

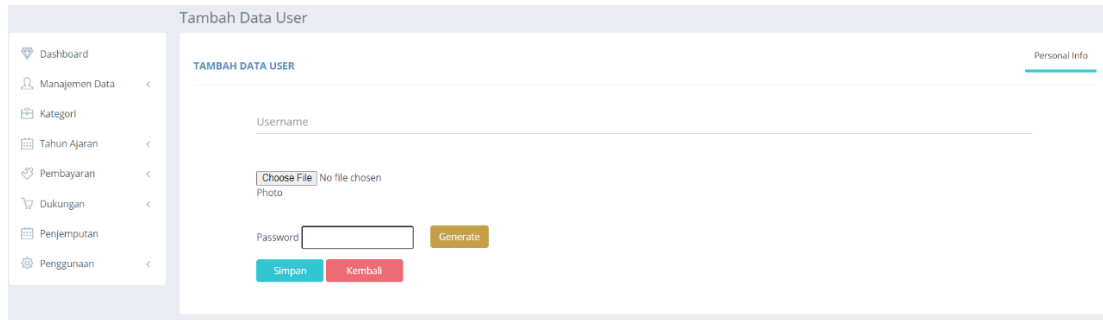
Halaman data admin adalah halaman untuk admin menambah, menghapus, mengubah data admin lainnya. Tugas ini hanya bisa dilakukan oleh admin superuser saja, admin yang lain hanya bisa melihat nama-nama admin yang lain saja.

No	Username	Photo	Aksi
1	admin		Superuser
2	admin2		EDIT HAPUS
3	admin3		EDIT HAPUS

Gambar 4.3 Halaman Data Admin

4. Halaman Tambah Admin

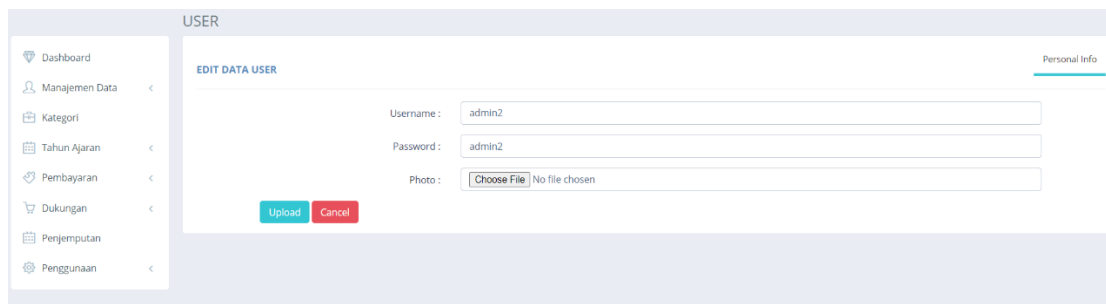
Halaman tambah admin adalah halaman yang di gunakan admin superuser untuk menambah calon admin yang lain. Tampilan implementasi pada tambah data admin pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Implementasi Halaman Tambah Data Admin

5. Halaman Edit Data Admin

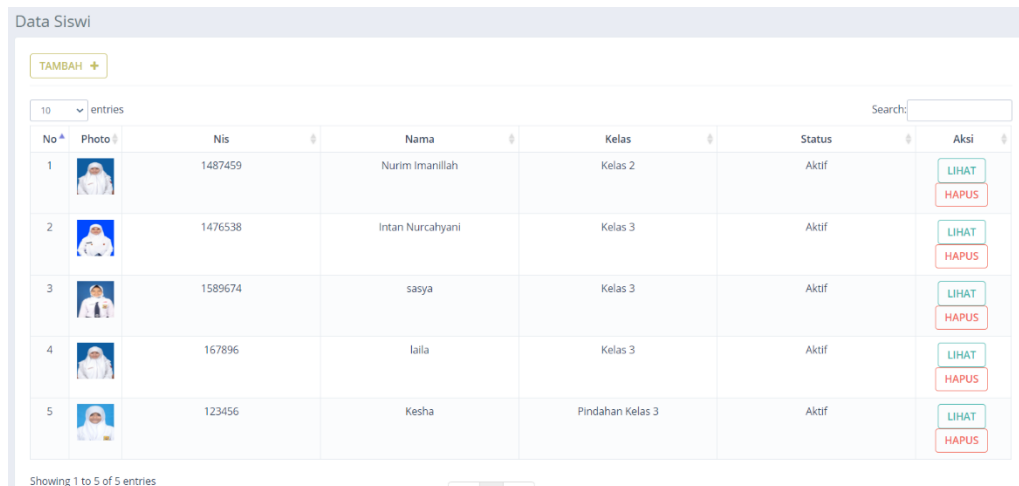
Halaman *edit* admin adalah halaman yang digunakan admin superuser untuk merubah data-data dari admin yang lainnya. Implementasi halaman *edit* admin dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Implementasi Halaman Edit Data Admin

6. Halaman Data Siswi

Halaman data siswi adalah halaman yang menampilkan nama beserta data-data singkat siswi. Pada halaman ini admin bisa menambah, mengubah dan menghapus data siswi. Implementasi halaman data siswi dapat dilihat pada Gambar 4.6.

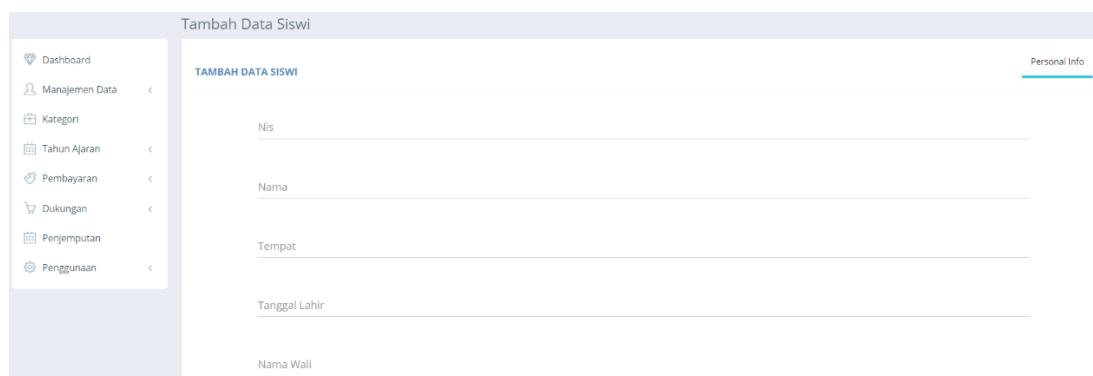


No	Photo	Nis	Nama	Kelas	Status	Aksi
1		1487459	Nurim Imanillah	Kelas 2	Aktif	LIHAT HAPUS
2		1476538	Intan Nurcahyani	Kelas 3	Aktif	LIHAT HAPUS
3		1589674	sasya	Kelas 3	Aktif	LIHAT HAPUS
4		167896	laila	Kelas 3	Aktif	LIHAT HAPUS
5		123456	Kesha	Pindahan Kelas 3	Aktif	LIHAT HAPUS

Gambar 4.6 Implementasi Halaman Data Siswi

7. Halaman Tambah Data Siswi

Halaman ini digunakan oleh admin untuk menambah siswi beserta data-data pribadi siswi. Implementasi tambah data siswi dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Tambah Data Siswi

TAMBAH DATA SISWI

Personal Info

Nis

Nama

Tempat

Tanggal Lahir

Nama Wali

Gambar 4.7 Halaman Tambah Data Siswi

8. Halaman Edit Data Siswi

Halaman *edit* data siswi adalah halaman untuk admin mengubah data-data siswi. Terlebih dahulu pada halaman data siswi, admin menekan tombol lihat setelah itu menekan tombol edit untuk masuk ke halaman *edit* data siswi. Implementasi edit data siswi dapat dilihat pada Gambar 4.8.

Lihat & Edit Data Siswi

Dashboard

Manajemen Data <

Kategori <

Tahun Ajaran <

Pembayaran <

Dukungan <

Penjemputan <

Penggunaan <

Tiara Wulan
STUDENT

PROFILE ACCOUNT Personal info

Username: 543213

Nama: Tiara Wulan

Tempat: Balikpapan

Tanggal Lahir: 20-08-1998

Nama Wali: Bambang

Status: Aktif

Gelombang: 2

Gambar 4.8 Implementasi Halaman Edit Data Siswi

9. Halaman Kategori

Halaman kategori adalah halaman yang digunakan untuk mengisi komponen-komponen biaya sekolah seperti biaya Gedung, biaya seragam, biaya bimbel, dan lain-lain. Komponen-komponen biaya sekolah dari kategori (uang pangkal dan daftar ulang) tersebut akan tergenerate atau muncul ke menu pembayaran uang pangkal dan daftar ulang untuk dibayar oleh siswi. Implementasi halaman kategori dapat dilihat pada Gambar 4.9.

Kategori

Dashboard

Manajemen Data <

Kategori <

Tahun Ajaran <

Pembayaran <

Dukungan <

Penjemputan <

Penggunaan <

5 records

Search:

No	Kategori	Tahun	Aksi
1	Uang Pangkal	2020/2021	Edit
2	Daftar Ulang Kelas 2	2020/2021	Edit
3	Daftar Ulang Kelas 3	2020/2021	Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries

< 1 >

Gambar 4.9 Implementasi Halaman Kategori

10. Halaman Komponen Kategori

Halaman komponen kategori adalah halaman yang menampilkan komponen-komponen dari kategori. Pada halaman ini admin dapat menambah, mengubah dan menghapus komponen-komponen kategori tersebut. Terlebih dahulu admin harus menekan tombol edit pada halaman kategori sebelumnya untuk bisa masuk ke halaman ini. Implementasi halaman komponen kategori dapat dilihat pada Gambar 4.10.

Komponen Kategori

Tambah +

Kategori : Uang Pangkal
Tahun Ajaran : 2020/2021

5 records

No	Komponen	Nominal	Aksi
1	Gedung	500.000	Edit Hapus
2	Seragam	200.000	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Jumlah Nominal Seluruh Komponen : Rp 700.000

Gambar 4.10 Halaman Implementasi Komponen Kategori

11. Halaman Tambah Komponen Kategori

Halaman tambah komponen kategori ini digunakan untuk menambah data-data komponen per kategori nya. Implementasi halaman tambah komponen kategori dapat dilihat pada Gambar 4.11.

Kembali

Komponen : Biaya Gedung

Nominal : 125000

Simpan

Gambar 4.11 Halaman Tambah Komponen Kategori

12. Halaman Edit Komponen Kategori

Halaman edit komponen kategori ini digunakan untuk merubah data-data dari komponen kategori. Implementasi edit komponen kategori dapat dilihat pada Gambar 4.12.

Edit Komponen

Kembali

Komponen : Biaya Seragam

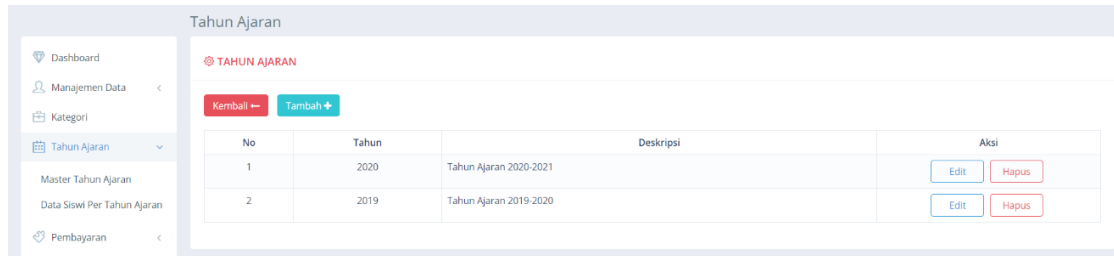
Nominal : 25000

Simpan

Gambar 4.12 Implementasi Halaman Edit Komponen Kategori

13. Halaman Data Tahun Ajaran

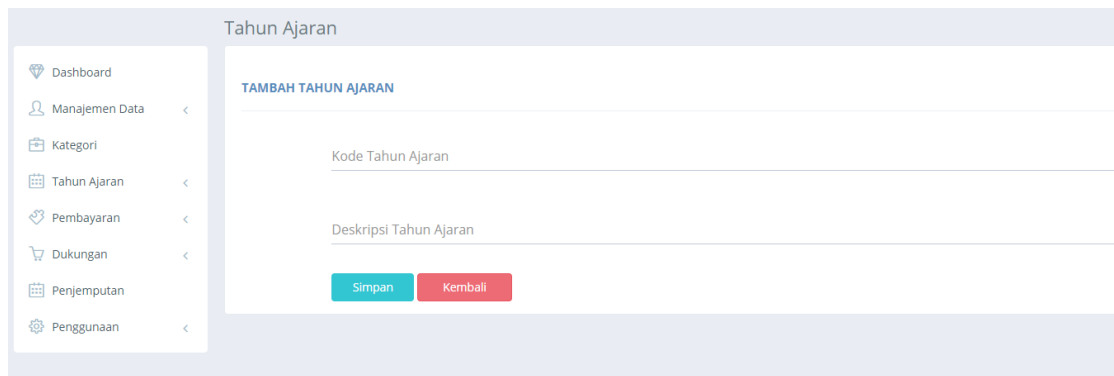
Halaman data tahun ajaran adalah halaman yang menampilkan data-data tahun ajaran. Pada Halaman ini admin dapat menambah, merubah, menghapus data-data tahun ajaran. Implementasi halaman data tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Implementasi Halaman Data Tahun Ajaran

14. Halaman Tambah Tahun Ajaran

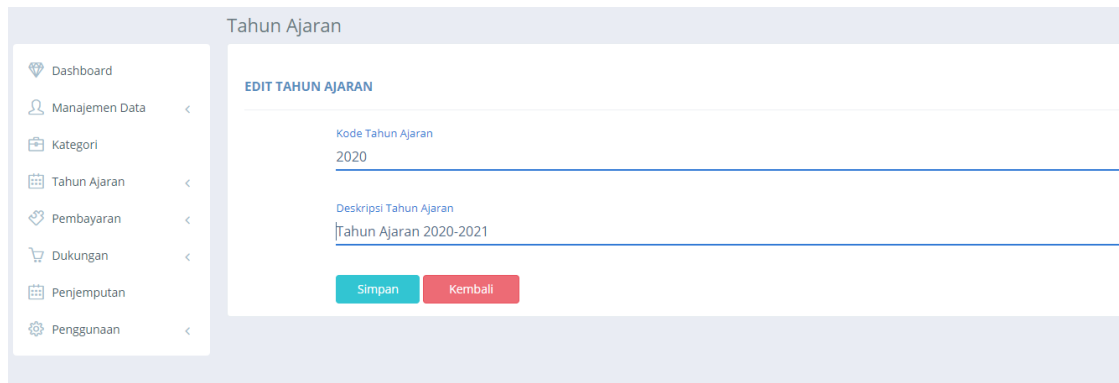
Halaman tambah tahun ajaran adalah halaman dimana admin dapat menambah tahun ajaran sesuai dengan urutan tahun ajaran yang akan berlangsung berikutnya. Implementasi halaman tambah tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Implementasi Halaman Tambah Tahun Ajaran

15. Halaman Edit Tahun Ajaran

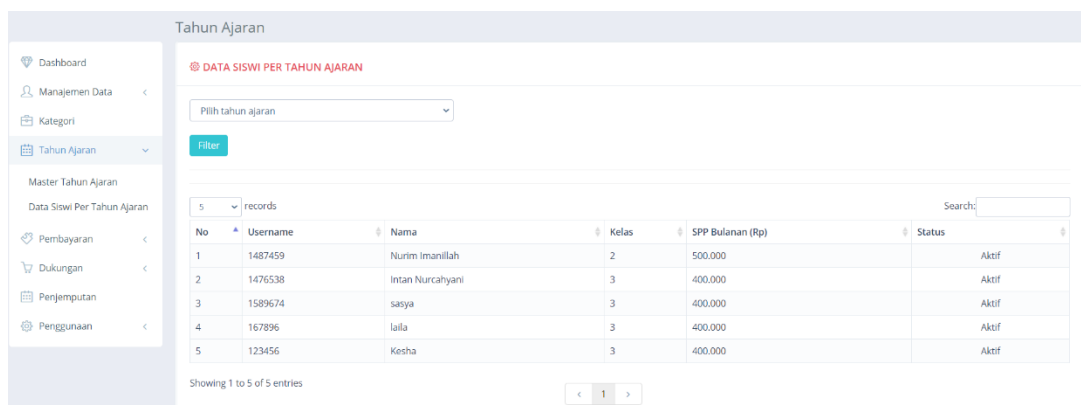
Halaman *edit* tahun ajaran adalah halaman yang digunakan admin untuk merubah data dari tahun ajaran. Implementasi halaman *edit* tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Implementasi Halaman Edit Tahun Ajaran

16. Halaman Data Siswa Per Tahun Ajaran

Halaman ini menampilkan data-data singkat siswi berdasarkan tahun ajaran yang dipilih. Implementasi halaman data siswi per tahun ajaran dapat dilihat pada Gambar 4.16.



No	Username	Nama	Kelas	SPP Bulanan (Rp)	Status
1	1487459	Nurim Imanillah	2	500.000	Aktif
2	1476538	Intan Nurcahyani	3	400.000	Aktif
3	1589674	sasya	3	400.000	Aktif
4	167896	lailla	3	400.000	Aktif
5	123456	Kesha	3	400.000	Aktif

Gambar 4.16 Implementasi Halaman Data Siswi Per Tahun Ajaran

17. Halaman Data Tunggakan Pembayaran

Pada Halaman data tunggakan pembayaran akan menampilkan nama-nama siswi beserta jumlah tunggakan yang harus di bayar siswi. Admin juga dapat melihat secara *detail* tunggakan apa saja yang harus dibayar siswi. Implementasi halaman data tunggakan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.17.

No	Nis	Nama	Kelas	Tunggakan (Rp)	Aksi
1	1487459	Nurim Imanillah	2	3.890.000	Detail
2	1476538	Intan Nurcahyani	3	4.000.000	Detail
3	1589674	sasya	3	4.400.000	Detail
4	167896	laila	3	4.000.000	Detail
5	123456	Kesha	3	3.500.000	Detail

Gambar 4.17 Implementasi Halaman Data Tunggakan Pembayaran

18. Halaman Detail Tunggakan Pembayaran

Halaman *detail* tunggakan pembayaran adalah halaman yang menampilkan data-data tunggakan siswi secara rinci. Pada halaman ini admin juga bisa mencetak data tunggakan tersebut dengan menggunakan tombol print dan csv. Implementasi halaman *detail* tunggakan pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.18.

No	Jenis	Komponen	Nominal (Rp)	Tunggakan (Rp)	Status
1	Uang Pangkal	Gedung	500.000	200.000	Belum Lunas
2	Uang Pangkal	Seragam	200.000	190.000	Belum Lunas
3	SPP	2020-07	500.000	500.000	Belum Lunas
4	SPP	2021-01	500.000	500.000	Belum Lunas
5	SPP	2021-02	500.000	500.000	Belum Lunas
6	SPP	2021-03	500.000	500.000	Belum Lunas
7	SPP	2021-04	500.000	500.000	Belum Lunas
8	SPP	2021-05	500.000	500.000	Belum Lunas
9	SPP	2021-06	500.000	500.000	Belum Lunas
			TOTAL	3.890.000	

Gambar 4.18 Implementasi Halaman Detail Tunggakan Pembayaran

19. Halaman Riwayat Pembayaran

Pada halaman ini akan menampilkan data-data transaksi pembayaran yang telah dilakukan. Admin juga dapat mencetak riwayat pembayaran ini dengan menekan tombol print dan csv. Implementasi halaman riwayat pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.19.

Riwayat Pembayaran

2020 JANUARI s/d JANUARI Search Print CSV

10 entries

No	Nis	Nama	Kelas	Jenis	Komponen	Total (Rp)	Bayar (Rp)	Kurang (Rp)	Tanggal
1	1476538	Intan Nurcahyani	3	Daftar Ulang	Buku Paket	300.000	300.000	0	05/06/2020
2	1476538	Intan Nurcahyani	3	Daftar Ulang	Sepatu	100.000	100.000	0	05/06/2020
3	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
4	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
5	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
6	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
7	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	04/06/2020
8	1487459	Nurim Imanillah	2	Uang Pangkal	Gedung	500.000	300.000	200.000	03/06/2020
9	1487459	Nurim Imanillah	2	Uang Pangkal	Seragam	200.000	10.000	190.000	03/06/2020

Showing 1 to 9 of 9 entries

Gambar 4.19 Implementasi Halaman Riwayat Pembayaran

20. Halaman Data Uang Pangkal

Halaman data uang pangkal adalah halaman yang menampilkan data siswi beserta data angsuran uang pangkal, kekurangan uang pangkal, dan keterangan lunas atau belum lunas. Implementasi halaman data uang pangkal dapat dilihat pada Gambar 4.20.

Uang Pangkal

5 records

No	Nis	Nama	Status	Gelombang	Kelas	Uang Pangkal (Rp)	Angsuran (Rp)	Kurang (Rp)	Keterangan	Aksi
1	123456	Kesha	Aktif	1	3	700.000	230.000	470.000	Belum Lunas	Tambah Hapus
2	12	Natasya	Aktif	1	1	700.000	0	700.000	Belum Lunas	Tambah Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 4.20 Implementasi Halaman Data Uang Pangkal

21. Halaman Input Pembayaran Uang Pangkal

Halaman *input* pembayaran uang pangkal adalah halaman untuk memasukan pembayaran uang pangkal siswi dengan cara menekan tombol edit terlebih dahulu untuk bisa menginput nominal pembayarannya. Pada halaman ini admin juga bisa menghapus data pembayaran tersebut dengan menekan tombol hapus dan bisa juga mencetak data pembayaran uang pangkal siswi dengan menekan tombol print. Implementasi halaman input data uang pangkal dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Gambar 4.21 Implementasi Halaman Input Data Uang Pangkal

22. Halaman Data Daftar Ulang

Halaman data daftar ulang adalah halaman dimana akan menampilkan data siswi beserta angsuran daftar ulang, kekurangan daftar ulang, dan keterangan lunas atau belum lunas. Implementasi halaman data daftar ulang dapat dilihat pada Gambar 4.22.

Gambar 4.22 Implementasi Halaman Data Daftar Ulang

23. Halaman Input Pembayaran Daftar Ulang

Halaman *input* pembayaran daftar ulang adalah halaman untuk memasukan data pembayaran daftar ulang siswi dengan cara menekan tombol edit terlebih dahulu untuk bisa menginput nominal pembayarannya. Pada Halaman ini admin juga bisa menghapus data pembayaran dengan menekan tombol hapus dan juga bisa mencetak data pembayaran daftar ulang siswi tersebut dengan menekan tombol print. Implementasi halaman input pembayaran daftar ulang dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Pembayaran

BAYAR DAFTAR ULANG

[Kembali ←](#)

Nurim Imanillah/1487459

Daftar Ulang : 400.000

Angsuran Daftar Ulang : 0

Kekurangan : 400.000

[Print](#)

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	TglBayar	Keterangan	Status	Aksi
1	Buku Paket	300.000	250.000	300.000	07/04/2022		Belum Lunas	SAVE CANCEL
2	Sepatu	100.000	0	100.000	-		Belum Lunas	Edit Hapus

Gambar 4.23 Implementasi Halaman Input Pembayaran Daftar Ulang

24. Halaman Data SPP

Halaman data SPP adalah halaman yang digunakan untuk memasukan data pembayaran SPP siswi. Implementasi halaman data SPP dapat dilihat pada Gambar 4.24.

SPP

Tahun Ajaran 2019-2020

[Filter](#)

5 records

No	Username	Nama	Kelas	SPP Bulanan (Rp)	Aksi
1	1487459	Nurim Imanillah	2	500.000	Detail
2	1476538	Intan Nurcahyani	3	400.000	Detail
3	1589674	sasya	3	400.000	Detail
4	167896	laila	3	400.000	Detail
5	123456	Kesha	3	400.000	Detail

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 4.24 Implementasi Halaman Data SPP

25. Halaman Input Pembayaran SPP

Halaman input pembayaran SPP adalah halaman yang menampilkan data pembayaran SPP secara rinci dan juga digunakan untuk memasukan data pembayaran SPP nya dengan cara menekan tombol edit terlebih dahulu untuk bisa memasukan nominal SPP nya. Pada halaman ini admin juga bisa menghapus data SPP nya dengan menekan tombol hapus dan admin juga bisa mencetak data pembayaran SPP dengan menekan tombol print dan csv. Implementasi input pembayaran SPP dapat dilihat pada Gambar 4.25.

Bulan	Nominal	Tgl Bayar	Keterangan	Status	Aksi
JULI	500.000	04/06/2020	ok	LUNAS	Edit, Print, Hapus
AGUSTUS	500.000	05/06/2020	cash	LUNAS	Edit, Print, Hapus
SEPTEMBER	500.000	05/06/2020	cash	LUNAS	Edit, Print, Hapus
OKTOBER	500.000	05/06/2020	cash	LUNAS	Edit, Print, Hapus
NOVEMBER	500.000	05/06/2020	cash	LUNAS	Edit, Print, Hapus
DESEMBER	500.000	<input type="text" value="mm/dd/yy"/>	<input type="text"/>		Save, CANCEL
JANUARI	500.000				Edit
FEBRUARI	500.000				Edit
MARET	500.000				Edit
APRIL	500.000				Edit

Gambar 4.25 Implementasi Halaman Input Data Pembayaran SPP

26. Halaman Data Donatur Dukungan

Halaman data donatur dukungan akan menampilkan terlebih dahulu data-data donatur yang telah di *input*. Pada halaman ini juga admin dapat menambah, merubah, dan menghapus data donatur baru. Selain itu admin dapat mengisi data dari donasi rutin, insidental, khusus, dan zakat maal. Implementasi data donatur dukungan dapat dilihat pada Gambar 4.26.

No	Nama	Nama Alias	Amount	No Handphone	Total Donasi	Profil	Dukungan
1	Farhan Hidayat	Anton	Riau	0812345667	600.000	Edit, Hapus	Rutin, Insidental, Khusus, Zakat
2	Agrian Patria	Nathan	Bengkulu	0814988273	501.000	Edit, Hapus	Rutin, Insidental, Khusus, Zakat

Gambar 4.26 Implementasi Halaman Data Donatur Dukungan

27. Halaman Tambah dan Edit Donatur

Pada Halaman ini admin dapat menambah dan mengisi data-data donatur yang baru. Untuk halaman edit donatur sama dengan tampilan halaman tambah donatur (Gambar 4.28). Implementasi halaman tambah donatur dapat dilihat pada Gambar 4.27.

Gambar 4.27 Implementasi Halaman Tambah Donatur

Gambar 4.28 Implementasi Halaman Edit Donatur

28. Halaman Input Data Donasi Rutin

Pada Halaman ini akan ditampilkan data-data donasi rutin yang telah dimasukan sebelumnya. Admin dapat meng-*input* data dari donasi rutin donatur dengan menekan tombol tambah untuk bisa memasukan nominal atau nama barang donasi rutin tersebut. Admin juga bisa menghapus data dan bisa juga mencetak data donasi rutin donatur nya. Tampilan halaman *input* data donasi rutin jenis uang dan barang sama. Implementasi halaman *input* data donasi rutin jenis uang dapat dilihat pada Gambar 4.29. Implementasi halaman *input* data donasi rutin jenis barang dapat dilihat pada Gambar 4.30.

The screenshot shows the 'DONASI RUTIN' interface for 'Farhan Hidayat' with a 'Saldo Donasi Rutin' of 200.000. The form is set for the year 2020 and the type 'Uang'. A table lists donation records for January, February, and March. The first record shows a donation of 200.000 on 03/05/2020 with the note 'cash'. The interface includes a sidebar menu, a search bar, and buttons for 'Edit', 'Hapus', 'SAVE', 'CANCEL', and 'Tambah'.

No	Bulan	Nominal	Tanggal	Keterangan	Aksi
1	Januari	200.000	03/05/2020	cash	Edit Hapus
2	Februari	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	SAVE CANCEL
3	Maret				Tambah

Gambar 4.29 Implementasi Halaman Input Data Donasi Rutin Jenis Uang

The screenshot shows the 'DONASI RUTIN' interface for 'Farhan Hidayat' with a 'Saldo Donasi Rutin' of 200.000. The form is set for the year 2020 and the type 'Barang'. A table lists donation records for January, February, and March. The first record shows a donation of 'Buku Paket' on 04/07/2020 with the note '2 Dus'. The interface includes a sidebar menu, a search bar, and buttons for 'Edit', 'Hapus', 'SAVE', 'CANCEL', and 'Tambah'.

No	Bulan	Barang	Tanggal	Keterangan	Aksi
1	Januari	Buku Paket	04/07/2020	2 Dus	Edit Hapus
2	Februari	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	SAVE CANCEL
3	Maret				Tambah

Gambar 4.30 Implementasi Halaman Input Data Donasi Rutin Jenis Barang

29. Halaman Input Data Donasi Insidentil

Pada Halaman ini akan ditampilkan data-data donasi insidentil yang telah dimasukan sebelumnya. Admin dapat meng-*input* data dari donasi insidentil donatur dengan menekan tombol tambah untuk bisa memasukan nominal atau nama barang donasi insidentil tersebut. Admin juga bisa menghapus data dan bisa juga mencetak data donasi insidentil donatur nya. Tampilan halaman *input* data donasi insidentil jenis uang dan barang sama. Implementasi halaman *input* data donasi insidentil jenis uang dapat dilihat pada Gambar 4.31. Implementasi halaman *input* data donasi insidentil jenis barang dapat dilihat pada Gambar 4.32.

Gambar 4.31 Implementasi Halaman Input Data Donasi Insidentil Jenis Uang

Gambar 4.32 Implementasi Halaman Input Data Donasi Insidentil Jenis Barang

30. Halaman Input Data Donasi Khusus

Pada Halaman ini akan ditampilkan data-data donasi khusus yang telah dimasukan sebelumnya. Admin dapat meng-*input* data dari donasi khusus donatur dengan menekan tombol tambah untuk bisa memasukan nominal atau nama barang donasi khusus tersebut. Admin juga bisa menghapus data dan bisa juga mencetak data donasi khusus donatur nya. Tampilan halaman *input* data donasi khusus jenis uang dan barang sama. Implementasi halaman *input* data donasi khusus jenis uang dapat dilihat pada Gambar 4.33. Implementasi halaman *input* data donasi khusus jenis barang dapat dilihat pada Gambar 4.34.

DONASI KHUSUS

Kembali ← | Tambah ➕

Farhan Hidayat
Saldo Donasi Khusus : 800.000

2020 | Semua | UANG | Search

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Tujuan	Aksi
3	<input type="text"/>	mm/dd/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SAVE CANCEL
1	300.000	04/07/2020	cash	Murid Bernama Kesha	Edit Hapus
2	500.000	04/07/2020	cash	Untuk Pembelian Papan Tulis	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 4.33 Implementasi Halaman Input Data Donasi Khusus Jenis Uang

DONASI KHUSUS

Kembali ← | Tambah ➕

Farhan Hidayat
Saldo Donasi Khusus : 800.000

2020 | Semua | BARANG | Search

No	Barang	Tanggal	Keterangan	Tujuan	Aksi
2	<input type="text"/>	mm/dd/yyyy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SAVE CANCEL
1	Tas	04/07/2020	1 buah	Murid Bernama Intan	Edit Hapus

Gambar 4.34 Implementasi Halaman Input Data Donasi Khusus Jenis Barang

31. Halaman Input Data Zakat Maal

Pada Halaman ini akan ditampilkan data-data zakat maal yang telah dimasukan sebelumnya. Admin dapat meng-*input* data dari zakat maal donatur dengan menekan tombol tambah untuk bisa memasukan nominal zakat maal tersebut. Admin juga bisa menghapus data dan bisa juga mencetak data zakat maal donatur nya. Implementasi halaman *input* data zakat maal dapat dilihat pada Gambar 4.35.

ZAKAT MAAL

Kembali ← | Tambah ➕

Farhan Hidayat
Saldo Zakat Maal : 575.000

Semua | Semua | Search

No	Nominal	Tanggal	Keterangan	Aksi
2	<input type="text"/>	mm/dd/yyyy	<input type="text"/>	SAVE CANCEL
1	575.000	04/07/2020	cash	Edit Hapus

Gambar 4.35 Implementasi Halaman Input Data Zakat Maal

32. Halaman Data Riwayat Dukungan

Halaman data riwayat dukungan adalah halaman yang menampilkan semua data-data donasi yang telah di masukan oleh admin. Pada halaman ini admin bisa mencetak riwayat dukungan ini dengan menekan tombol print atau csv. Implementasi halaman data riwayat dukungan dapat dilihat pada Gambar 4.36

No*	Nama	Nama Alias	No Handphone	Nominal / Barang	Donasi	Jenis	Keterangan	Tanggal
1	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	Buku Paket	Rutin	Barang	2 Dus	04/07/2020
2	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	Meja Belajar	insidentil	Barang	5 Buah	04/07/2020
3	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	325.000	insidentil	Uang	cash	04/07/2020
4	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	300.000	Khusus	Uang	cash	04/07/2020
5	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	500.000	Khusus	Uang	cash	04/07/2020
6	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	Tas	Khusus	Barang	1 buah	04/07/2020
7	Farhan Hidayat	Anton	0812345667	575.000	Zakat Maal	Zakat Maal	cash	04/07/2020
8	Agrian Patria	Nathan	0814988273	230.000	insidentil	Uang	cash	03/07/2020
9	Agrian Patria	Nathan	0814988273	45.000	Khusus	Uang	cash	03/07/2020
10	Agrian Patria	Nathan	0814988273	76.000	Khusus	Uang	cash	03/07/2020

Gambar 4.36 Implementasi Halaman Data Riwayat Dukungan

33. Halaman Data Penjemputan

Pada halaman ini digunakan oleh admin untuk memasukan data denda keterlambatan penjemputan murid. Halaman pertama kali akan menampilkan data nama siswi beserta denda nya. Pada halaman ini juga menampilkan keterangan-keterangan seperti jam pulang, mulai denda, 1 overtime nya berapa menit, dan denda per overtimenya berapa rupiah. Implementasi halaman data penjemputan dapat dilihat pada Gambar 4.37

No	Nama	Jam Jemput	Durasi	OT	Denda	Aksi
1	Nurim Imanillah	16:25:24	0:25:24	1	5.000	Hapus Rekap
2	Intan Nurcahyani	16:25:24	0:25:24	0	0	Entri Rekap
3	sasya	16:25:24	0:25:24	0	0	Entri Rekap
4	laila	16:25:24	0:25:24	0	0	Entri Rekap
5	Kesha	16:25:24	0:25:24	0	0	Entri Rekap

Gambar 4.37 Implementasi Halaman Data Penjemputan

34. Halaman Input Data Penjemputan

Pada halaman ini digunakan untuk mengisi data keterlambatan penjemputan siswi tersebut. Implementasi halaman input data penjemputan dapat dilihat pada Gambar 4.38

Gambar 4.38 Implementasi Halaman Input Data Penjemputan

35. Halaman Data Rekapen Penjemputan

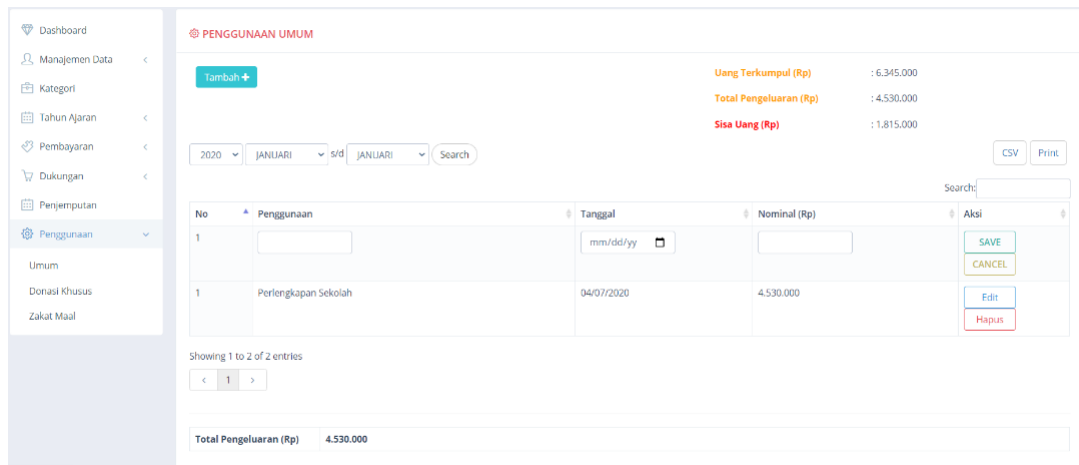
Pada Halaman ini digunakan untuk melihat data atau rekapan denda murid per bulannya dengan cara memfilter terlebih dahulu bulan apa yang ingin dilihat. Admin juga dapat mencetak data rekapan denda penjemputan murid dengan menekan tombol print. Implementasi halaman data rekapan penjemputan dapat dilihat pada Gambar 4.39

No	Nama	Tanggal Jemput	Jam Jemput	OT	Denda
1	Nurim Imanillah	21/07/2020	16:25	1	5.000
TOTAL DENDA					5.000

Gambar 4.39 Implementasi Halaman Data Rekapen Penjemputan

36. Halaman Input Data Penggunaan Umum

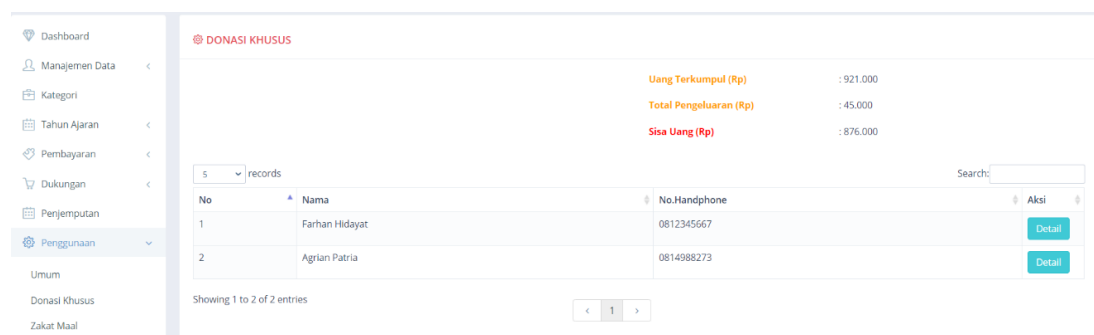
Halaman input data penggunaan umum adalah halaman yang digunakan untuk memasukkan data-data penggunaan keuangan yang berasal dari dana pendaftaran siswi, uang pangkal, daftar ulang, SPP, doasi rutin, donasi insidental. Semua dana tersebut akan di penggunaan uang nya di halaman penggunaan umum. Admin bisa ,memasukan data kegunaan tersebut dengan cara menekan tombol tambah. Implementasi input data penggunaan umum dapat dilihat pada Gambar 4.40



Gambar 4.40 Implementasi Input Data Penggunaan Umum

37. Halaman Data Penggunaan Khusus

Halaman data penggunaan khusus akan menampilkan terlebih dahulu nama-nama donaturnya (Gambar 4.41). Admin dapat melakukan konfirmasi donasi khusus donatur tersebut setelah menekan tombol detail. Setelah itu admin masuk ke halaman konfirmasi, halaman konfirmasi ini digunakan untuk mengkonfirmasi donasi-donasi secara khusus dari donatur jika donasi telah terealisasi atau tersampaikan dari pihak Salihah. Konfirmasi dilakukan oleh admin dengan menekan tombol konfirmasi. Selain itu admin juga dapat mencetak data konfirmasi tersebut dengan menekan tombol print dan csv (Gambar 4.42). Dana penggunaan khusus berasal dari dukungan donasi khusus.



Gambar 4.41 Implementasi Halaman Data Penggunaan Khusus

Gambar 4.42 Implementasi Halaman Konfirmasi Penggunaan Khusus

38. Halaman Data Penggunaan Zakat Maal

Halaman data penggunaan zakat maal adalah halaman yang digunakan untuk mencatat atau mendata penggunaan uang zakat yang telah terkumpul. Dana yang di gunakan dari penggunaan zakat maal berasal dari dana dukungan zakat maal. Admin dapat menginput data penggunaan zakat maal dengan menekan tombol tambah, selain itu admin juga bisa mencetak data penggunaan zakat maal dengan menekan tombol print dan csv. Implementasi halaman data penggunaan zakat maal dapat dilihat pada Gambar 4.43

Gambar 4.43 Implementasi Halaman Data Penggunaan Zakat Maal

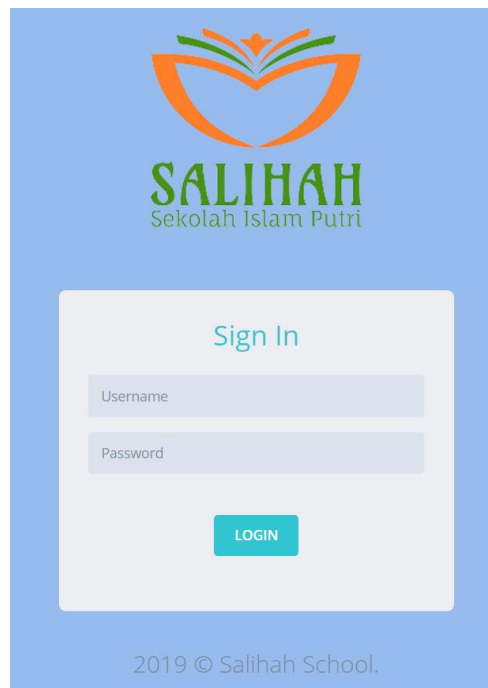
B. Implementasi Bagian Pengguna Siswi

Implementasi sistem pada bagian pengguna siswi memiliki beberapa halaman. Halaman tersebut digunakan untuk memonitoring data pembayaran siswi. Hasil pengimplementasian sistem keuangan smp *Homeschooling* salihah pada bagian siswi adalah sebagai berikut.

1. Halaman Login Siswi

Halaman login digunakan untuk masuk ke dalam sistem dengan cara mengisi form login menggunakan username dan password. Semua aktor harus memiliki username dan password yang telah dibuat atau diatur oleh admin superuser. Semua itu bertujuan

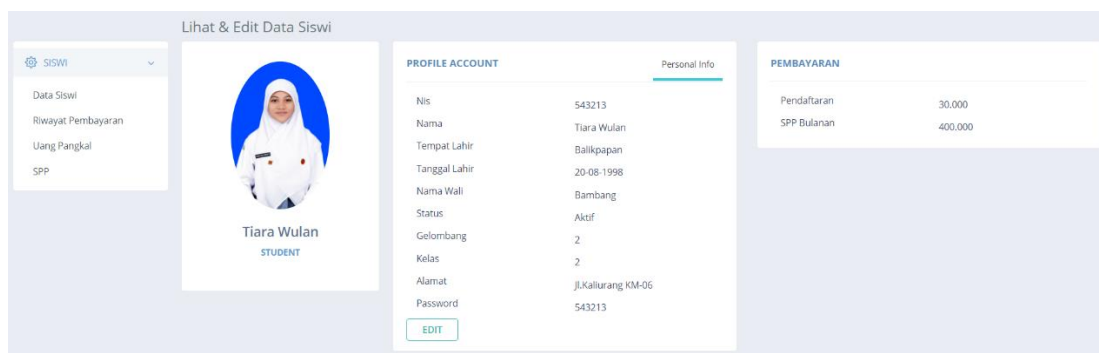
agar sistem dapat mengizinkan masuk aktor supaya dapat mengelola dan mengakses sistem. Halaman login siswi dapat dilihat pada Gambar 4.44



Gambar 4.44 Implementasi Halaman Login Siswi

2. Halaman Data Siswi

Halaman Data Siswi adalah halaman pertama kali muncul setelah siswi berhasil login. Pada halaman ini siswi bisa melihat data-data pribadinya (Gambar 4.45), setelah itu siswi dapat merubah data pribadi setelah menekan tombol *edit*. Data yang bisa diubah oleh siswi hanya data alamat dan password saja (Gambar 4.46).



Gambar 4.45 Implementasi Halaman Data Siswi

Lihat & Edit Data Siswi

PROFILE ACCOUNT Personal Info

Username : 543213
 Nama : Tiara Wulan
 Tempat : Balikpapan
 Tanggal Lahir : 20-08-1998
 Nama Wali : Bambang
 Status : Aktif
 Gelombang : 2
 Pendaftaran : 30000
 Uang Pangkal : 0
 SPP Bulanan : 400000
 Kelas : 2
 Daftar Ulang :

Alamat

Password

Gambar 4.46 Implementasi Halaman Edit Data Siswi

3. Halaman Riwayat Pembayaran Siswi

Halaman ini digunakan oleh siswi untuk melihat riwayat data-data pembayaran yang telah dilakukan. Pada halaman ini siswi dapat mencetak data riwayat pembayarannya dengan menekan tombol print (Gambar 4.47).

RIWAYAT PEMBAYARAN

2020 JANUARI s/d JANUARI Search

10 records Search

No	Jenis	Komponen	Total (Rp)	Bayar (Rp)	Kurang (Rp)	Tanggal
1	Daftar Ulang	Bimbel UN	400.000	300.000	100.000	2020-07-04
2	Daftar Ulang	Buku Paket Kelas 3	100.000	50.000	50.000	2020-07-04
3	Spp	-	400.000	400.000	0	2020-07-04
4	Spp	-	400.000	400.000	0	2020-07-04
5	Spp	-	400.000	400.000	0	2020-07-04

Showing 1 to 5 of 5 entries

< 1 >

Gambar 4.47 Implementasi Halaman Riwayat Pembayaran Siswi

4. Halaman Data Uang Pangkal Siswi

Halaman ini digunakan oleh siswi untuk melihat data pembayaran uang pangkal siswi tersebut. Pada halaman ini siswi dapat mencetak data uang pangkalnya dengan menekan tombol print (Gambar 4.48).

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	TglBayar	Keterangan	Status
1	Gedung	500.000	0	500.000	-		Belum Lunas
2	Seragam	200.000	0	200.000	-		Belum Lunas

Gambar 4.48 Implementasi Halaman Uang Pangkal Siswi

5. Halaman Data Daftar Ulang Siswi

Halaman ini digunakan oleh siswi untuk melihat data pembayaran daftar ulang siswi tersebut. Pada halaman ini siswi dapat mencetak data daftar ulang nya dengan menekan tombol print (Gambar 4.49).

No	Unit	Total	Bayar	Kurang	TglBayar	Keterangan	Status
1	Bimbel UN	400.000	300.000	100.000	04/07/2020	cash	Belum Lunas
2	Buku Paket Kelas 3	100.000	50.000	50.000	04/07/2020	cash	Belum Lunas

Gambar 4.49 Implementasi Halaman Daftar Ulang Siswi

6. Halaman Data SPP Siwi

Halaman ini digunakan oleh siswi untuk melihat data pembayaran SPP siswi tersebut. Pada halaman ini siswi dapat mencetak data SPP nya dengan menekan tombol print dan csv (Gambar 4.50).

SPP

Kembali ←

Savitri Lestari/1589674

Pilih tahun ajaran

Filter

Print CSV

Bulan	Nominal	Tgl Bayar	Keterangan	Status	Aksi
JULI	400.000	2020-07-04	cash	LUNAS	Print
AGUSTUS	400.000	2020-07-04	cash	LUNAS	Print
SEPTEMBER	400.000	2020-07-04	cash	LUNAS	Print
OKTOBER	400.000				
NOVEMBER	400.000				
DESEMBER	400.000				

Gambar 4.50 Implementasi Halaman SPP Siswi

7. Halaman Print dan CSV

Tampilan print dan csv di setiap halaman sama, hanya saja isinya yang berbeda. Implementasi tampilan print dan csv dapat dilihat pada Gambar 4.51 dan Gambar 4.52.

7/12/2020 SALIHAH | SCHOOL

SALIHAH | SCHOOL

No	Nis	Nama	Kelas	Jenis	Komponen	Total (Rp)	Bayar (Rp)	Kurang (Rp)	Tanggal
1	1589674	Savitri Lestari	3	Daftar Ulang	Bimbel UN	400.000	300.000	100.000	04/07/2020
2	1589674	Savitri Lestari	3	Daftar Ulang	Buku Paket Kelas 3	100.000	50.000	50.000	04/07/2020
3	123456	Kesha	3	Uang Pangkal	Gedung	500.000	30.000	470.000	04/07/2020
4	123456	Kesha	3	Uang Pangkal	Seragam	200.000	200.000	0	04/07/2020
5	1589674	Savitri Lestari	3	Spp	-	400.000	400.000	0	04/07/2020
6	1589674	Savitri Lestari	3	Spp	-	400.000	400.000	0	04/07/2020
7	1589674	Savitri Lestari	3	Spp	-	400.000	400.000	0	04/07/2020
8	1476538	Intan Nurcahyani	3	Daftar Ulang	Buku Paket	300.000	300.000	0	05/06/2020
9	1476538	Intan Nurcahyani	3	Daftar Ulang	Sepatu	100.000	100.000	0	05/06/2020
10	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
11	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
12	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
13	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	05/06/2020
14	1487459	Nurim Imanillah	2	Spp	-	500.000	500.000	0	04/06/2020
15	1487459	Nurim Imanillah	2	Uang Pangkal	Gedung	500.000	300.000	200.000	03/06/2020

Print 2 sheets of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

More settings

Print Cancel

Gambar 4.51 Implementasi Tampilan Print

	Nis	Nama	Kelas	Jenis	Komponen	Total (Rp)	Bayar (Rp)	Kurang (Rp)	Tanggal
1	1589674	Savitri Lesta	3	Daftar Ulan	Bimbel UN	400	300	100	4/7/2020
2	1589674	Savitri Lesta	3	Daftar Ulan	Buku Paket	100	50	50	4/7/2020
3	123456	Kesha	3	Uang Pangk	Gedung	500	30	470	4/7/2020
4	123456	Kesha	3	Uang Pangk	Seragam	200	200	0	4/7/2020
5	1589674	Savitri Lesta	3	Spp	-	400	400	0	4/7/2020
6	1589674	Savitri Lesta	3	Spp	-	400	400	0	4/7/2020
7	1589674	Savitri Lesta	3	Spp	-	400	400	0	4/7/2020
8	1476538	Intan Nurca	3	Daftar Ulan	Buku Paket	300	300	0	5/6/2020
9	1476538	Intan Nurca	3	Daftar Ulan	Sepatu	100	100	0	5/6/2020
10	1487459	Nurim Iman	2	Spp	-	500	500	0	5/6/2020
11	1487459	Nurim Iman	2	Spp	-	500	500	0	5/6/2020
12	1487459	Nurim Iman	2	Spp	-	500	500	0	5/6/2020
13	1487459	Nurim Iman	2	Spp	-	500	500	0	5/6/2020
14	1487459	Nurim Iman	2	Spp	-	500	500	0	4/6/2020
15	1487459	Nurim Iman	2	Uang Pangk	Gedung	500	300	200	3/6/2020
16	1487459	Nurim Iman	2	Uang Pangk	Seragam	200	10	190	3/6/2020

Gambar 4.52 Implementasi Tampilan CSV

4.2 Pengujian

Pengujian dilakukan untuk memastikan kinerja sistem berjalan dengan baik berdasarkan studi kasus. Pengujian yang dilakukan terdiri atas 2 (dua) yaitu pengujian pengujian black-box dan pengukuran usability menggunakan kuisisioner. Dari pengujian tersebut diharapkan dapat mencari kesalahan sistem serta dapat dilakukan perbaikan sampai sistem telah dianggap dalam keadaan baik.

4.2.1 Pengujian *Black-Box*

Pengujian black-box adalah pengujian yang hanya dilakukan untuk menguji fungsionalitas sistem. Berikut adalah hasil pengujian black-box, seperti yang terlihat pada Tabel 4.1 sampai dengan Tabel 4.23.

Tabel 4.1 Proses *Login* Admin (Bendahara)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Aktor mengetik url: <i>localhost/school</i>	Menampilkan halaman <i>login</i> .	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> (benar), lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan halaman utama atau dashboard admin.	Berhasil

3	Memasukkan <i>username</i> atau <i>password</i> (salah), lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan pesan <i>error</i> dan kembali ke halaman <i>login</i> .	Berhasil
---	--	--	----------

Tabel 4.2 Manajemen Data Admin

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu admin	Menampilkan daftar dan data-data admin yang pernah di <i>input</i> .	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil daftar admin sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol tambah admin	Menampilkan halaman <i>form</i> tambah admin.	Berhasil
4	Memasukkan data admin yang ingin di tambah, lalu mengklik simpan	Penambahan data admin berhasil disimpan.	Berhasil
5	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>form edit</i> admin.	Berhasil
6	Mengubah data admin, lalu klik tombol simpan	Perubahan data admin berhasil disimpan.	Berhasil
7	Mengklik tombol hapus	Menghapus data admin yang dipilih.	Berhasil

Tabel 4.3 Manajemen Data Siswi

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu siswi	Menampilkan daftar dan data-data siswi yang pernah di <i>input</i> .	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil daftar siswi sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol tambah siswi	Menampilkan halaman <i>form</i> tambah siswi.	Berhasil
4	Memasukkan data siswi yang ingin di tambah, lalu mengklik simpan	Penambahan data siswi berhasil disimpan.	Berhasil

5	Mengklik tombol lihat	Menampilkan halaman data profil siswi dan <i>profil picture</i> nya.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>change picture</i> , lalu menginput foto baru dan menekan tombol <i>update</i>	Perubahan data <i>profil picture</i> berhasil disimpan.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>form edit</i> siswi.	Berhasil
8	Memasukan data siswi yang ingin di ubah, lalu mengklik simpan	Perubahan data siswi berhasil disimpan.	Berhasil
9	Mengklik tombol hapus	Menghapus data siswi yang dipilih.	Berhasil

Tabel 4.4 Manajemen Kategori

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu kategori	Menampilkan daftar kategori yang akan di- <i>input</i> komponennya.	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil kategori sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol edit kategori	Menampilkan halaman data-data komponen yang telah di- <i>input</i> .	Berhasil
4	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian komponen sesuai pencarian.	Berhasil
5	Mengklik tombol tambah	Menampilkan halaman <i>form</i> tambah komponen kategori.	Berhasil
6	Memasukan data komponen yang ingin di tambah, lalu mengklik simpan	Penambahan data komponen berhasil disimpan.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>form edit</i> komponen.	Berhasil
8	Memasukan data komponen yang	Perubahan data komponen berhasil disimpan.	Berhasil

	ingin di ubah, lalu mengklik simpan		
9	Mengklik tombol hapus	Menghapus data komponen yang dipilih.	Berhasil

Tabel 4.5 Kelola Tahun Ajaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu master tahun ajaran	Menampilkan daftar tahun ajaran yang pernah di- <i>input</i> sebelumnya.	Berhasil
2	Mengklik tombol tambah	Menampilkan halaman form tambah tahun ajaran.	Berhasil
3	Memasukan data tahun ajaran yang ingin ditambah, lalu mengklik simpan	Penambahan data tahun ajaran berhasil disimpan.	Berhasil
4	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>form edit</i> tahun ajaran.	Berhasil
5	Memasukan data tahun ajaran yang ingin diubah, lalu mengklik simpan	Perubahan data tahun ajaran berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol hapus	Menghapus data tahun ajaran yang dipilih.	Berhasil

Tabel 4.6 Data Siswi Per Tahun Ajaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data siswi per tahun ajaran	Menampilkan halaman daftar siswi-siswi.	Berhasil
2	Memilih pilihan tahun ajaran pada tombol dropdown, lalu mengklik tombol <i>filter</i>	Menampilkan form daftar siswi berdasarkan filter tahun ajaran yang di pilih.	Berhasil
3	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan data siswi sesuai hasil pencarian.	Berhasil

Tabel 4.7 Tunggakan Pembayaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu tunggakan pembayaran	Menampilkan halaman daftar daftar siswi dengan tunggakan pembayarannya.	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol <i>detail</i>	Menampilkan halaman daftar tunggakan siswi secara rinci.	Berhasil
4	Mengklik tombol print	Menampilkan halaman lembar untuk di print.	Berhasil
5	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.8 Riwayat Pembayaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu riwayat pembayaran	Menampilkan halaman data riwayat pembayaran.	Berhasil
2	Mengklik tombol filter tahun dan bulan, lalu klik tombol <i>search</i>	Menampilkan hasil Riwayat pembayaran sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol print	Menampilkan halaman lembar untuk di print.	Berhasil
4	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.9 Uang Pangkal

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu uang pangkal	Menampilkan daftar siswi beserta pembayaran uang pangkalnya.	Berhasil
2	Mengklik tombol hapus	Menghapus semua pembayaran uang pangkal siswi yang dipilih.	Berhasil
3	Mengklik tombol tambah	Menampilkan halaman data-data pembayaran uang pangkal siswi yang telah di- <i>input</i> sebelumnya.	Berhasil
4	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom input pada tabel untuk memasukan data pembayaran uang pangkal siswi.	Berhasil

5	Memasukan data pembayaran uang pangkal siswi, lalu mengklik <i>save</i>	Penambahan atau perubahan data uang pangkal siswi berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol hapus	Menghapus data pembayaran uang pangkal siswi yang dipilih.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk di print.	Berhasil

Tabel 4.10 Daftar Ulang

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu daftar ulang	Menampilkan daftar siswi beserta pembayaran daftar ulangnya.	Berhasil
2	Mengklik tombol hapus	Menghapus semua pembayaran daftar ulang siswi yang dipilih.	Berhasil
3	Mengklik tombol tambah	Menampilkan halaman data-data pembayaran daftar ulang siswi yang telah di- <i>input</i> sebelumnya.	Berhasil
4	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom input pada tabel untuk memasukan data pembayaran daftar ulang siswi.	Berhasil
5	Memasukan data pembayaran daftar ulang siswi, lalu mengklik <i>save</i>	Penambahan atau perubahan data daftar ulang siswi berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol hapus	Menghapus data pembayaran daftar ulang siswi yang dipilih.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk di print.	Berhasil

Tabel 4.11 SPP

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu SPP	Menampilkan daftar siswi beserta pembayaran keterangan SPP	Berhasil
2	Memilih pilihan tahun ajaran pada tombol dropdown, lalu mengklik tombol <i>filter</i>	Menampilkan daftar siswi beserta SPP berdasarkan filter tahun ajaran yang di pilih.	Berhasil

3	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian sesuai pencarian	Berhasil
4	Mengklik tombol <i>detail</i>	Menampilkan halaman tabel pembayaran SPP siswi	Berhasil
5	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom input pada tabel	Berhasil
6	Memasukan data pembayaran SPP siswi, lalu mengklik <i>save</i>	Penambahan atau perubahan data pembayaran SPP siswi berhasil	Berhasil
7	Mengklik tombol hapus	Menghapus data pembayaran siswi yang dipilih	Berhasil
8	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print	Berhasil
9	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv	Berhasil

Tabel 4.12 Dukungan

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu dukungan	Menampilkan daftar donatur beserta data profil nya	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian sesuai pencarian.	Berhasil
3	Mengklik tombol tambah	Menampilkan halaman form tambah donatur	Berhasil
4	Memasukan data donator, lalu mengklik simpan	Penambahan data donator berhasil disimpan.	Berhasil
5	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>form edit</i> data donator.	Berhasil
6	Memasukan data donator yang diubah, lalu mengklik simpan	Perubahan data donator berhasil disimpan.	Berhasil
7	Mengklik tombol hapus	Menghapus data donator yang dipilih	Berhasil

Tabel 4.13 Donasi Rutin

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu dukungan	Menampilkan daftar donatur beserta data profil nya	Berhasil
2	Mengklik tombol rutin	Menampilkan halaman data donasi rutin yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil
3	Mengklik tombol filter tahun dan jenis uang / barang, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data donasi rutin berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data donasi rutin, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data donasi rutin berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data donasi rutin yang di ubah, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Perubahan data donasi rutin berhasil disimpan.	Berhasil
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data donasi rutin yang dipilih.	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.14 Donasi Insidental

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu dukungan	Menampilkan daftar donatur beserta data profil nya	Berhasil
2	Mengklik tombol insidental	Menampilkan halaman data donasi insidental yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil
3	Mengklik tombol filter tahun, bulan, dan jenis uang / barang, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data donasi insidental berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil

4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data donasi insidental, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data donasi insidental berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data donasi insidental yang di ubah, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Perubahan data donasi insidental berhasil disimpan.	Berhasil
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data donasi insidental yang dipilih	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.15 Donasi Khusus

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu dukungan	Menampilkan daftar donatur beserta data profil nya	Berhasil
2	Mengklik tombol khusus	Menampilkan halaman data donasi khusus yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil
3	Mengklik tombol filter tahun, bulan, dan jenis uang / barang, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data donasi khusus berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data donasi khusus, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data donasi khusus berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data donasi khusus yang di ubah, lalu	Perubahan data donasi khusus berhasil disimpan.	Berhasil

	mengklik tombol <i>save</i>		
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data donasi khusus yang dipilih	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.16 Zakat Maal

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu dukungan	Menampilkan daftar donatur beserta data profil nya	Berhasil
2	Mengklik tombol zakat	Menampilkan halaman data zakat maal yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil
3	Mengklik tombol filter tahun dan bulan, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data zakat maal berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data zakat maal, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data zakat maal berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data zakat maal yang di ubah, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Perubahan data zakat maal berhasil disimpan.	Berhasil
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data zakat maal yang dipilih.	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.17 Manajemen Penjemputan

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu penjemputan	Menampilkan daftar siswi beserta keterangan denda penjemputan yang lain	Berhasil

2	Memilih pilihan tahun ajaran pada tombol dropdown, lalu mengklik tombol <i>filter</i>	Menampilkan daftar siswi beserta denda penjemputan berdasarkan filter tahun ajaran yang di pilih.	Berhasil
3	Mengklik tombol entri	Menampilkan halaman form tambah info denda penjemputan.	Berhasil
4	Memasukan data penjemputan, lalu mengklik tombol simpan	Penambahan data penjemputan berhasil disimpan.	Berhasil
5	Mengklik tombol rekap	Menampilkan halaman rekap denda penjemputan yang dipilih	Berhasil
6	Memilih bulan pada tombol bulan, lalu mengklik tombol filter	Menampilkan data rekap denda penjemputan per bulan yang dipilih.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print.	Berhasil

Tabel 4.18 Penggunaan Umum

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Mengklik menu penggunaan umum	Menampilkan halaman data penggunaan umum yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil
2	Mengklik tombol filter tahun dan bulan, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data penggunaan umum berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil
3	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian penggunaan umum sesuai pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data penggunaan umum, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data penggunaan umum berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data penggunaan umum yang di ubah, lalu	Perubahan data penggunaan umum berhasil disimpan.	Berhasil

	mengklik tombol <i>save</i>		
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data penggunaan umum yang dipilih.	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print.	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.19 Penggunaan Donasi Khusus

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu penggunaan Khusus	Menampilkan halaman daftar donatur	Berhasil
2	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan daftar donatur sesuai pencarian	Berhasil
3	Mengklik tombol <i>detail</i>	Menampilkan halaman data-data donasi khusus donatur	Berhasil
4	Mengklik tombol filter tahun, bulan, dan jenis uang / barang, lalu mengklik tombol <i>search</i>	Menampilkan data donasi khusus donator sesuai pencarian.	Berhasil
5	Memasukan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan data pencarian sesuai pencarian.	Berhasil
6	Mengklik tombol konfirmasi	Mengubah data donasi khusus donator menjadi terkonfirmasi.	Berhasil
7	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print.	Berhasil
8	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.20 Penggunaan Zakat Maal

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Mengklik menu zakat maal	Menampilkan halaman data penggunaan zakat maal yang pernah di- <i>input</i> .	Berhasil

2	Mengklik tombol filter tahun dan bulan, lalu mengklik <i>search</i>	Menampilkan data penggunaan zakat maal berdasarkan hasil pencarian.	Berhasil
3	Memasukkan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian penggunaan zakat maal sesuai pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol tambah	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
5	Memasukan data penggunaan zakat maal, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Penambahan data penggunaan zakat maal berhasil disimpan.	Berhasil
6	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan kolom <i>input</i> pada tabel.	Berhasil
7	Memasukan data penggunaan zakat maal yang di ubah, lalu mengklik tombol <i>save</i>	Perubahan data penggunaan zakat maal berhasil disimpan.	Berhasil
8	Mengklik tombol hapus	Menghapus data penggunaan zakat maal yang dipilih.	Berhasil
9	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print.	Berhasil
10	Mengklik tombol csv	Mendownload file bertipe csv.	Berhasil

Tabel 4.21 Proses *Login* Siswi

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Aktor mengetik url: <i>localhost/school</i>	Menampilkan halaman <i>login</i> .	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> (benar), lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan halaman utama siswi (Data Profil)	Berhasil
3	Memasukkan <i>username</i> atau <i>password</i> (salah), lalu klik tombol <i>login</i>	Menampilkan pesan <i>error</i> dan kembali ke halaman <i>login</i> .	Berhasil

Tabel 4.22 Kelola Data Siswi

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data siswi	Menampilkan halaman data siswi.	Berhasil
2	Mengklik tombol <i>edit</i>	Menampilkan halaman <i>edit</i> data siswi (alamat dan password).	Berhasil
3	Memasukan data alamat dan password yang diubah, lalu mengklik tombol simpan.	Perubahan data alamat dan password siswi berhasil disimpan.	Berhasil

Tabel 4.23 Melihat Pembayaran

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu Riwayat Pembayaran	Menampilkan halaman riwayat pembayaran siswi.	Berhasil
2	Mengklik tombol filter tahun dan bulan, lalu mengklik search.	Menampilkan hasil data riwayat pembayaran siswi sesuai pencarian.	Berhasil
3	Memasukan data pencarian pada kolom pencarian	Menampilkan hasil pencarian sesuai pencarian.	Berhasil
4	Mengklik tombol print	Menampilkan halaman lembar untuk print riwayat pembayaran.	Berhasil
5	Memilih menu uang pangkal	Menampilkan halaman data pembayaran uang pangkal siswi	Berhasil
6	Mengklik tombol print	Menampilkan halaman lembar untuk print pembayaran uang pangkal.	Berhasil
7	Memilih menu daftar ulang	Menampilkan halaman data pembayaran daftar ulang siswi	Berhasil
8	Memilih kelas pada tombol filter kelas, lalu mengklik tombol lihat data.	Menampilkan data pembayaran daftar ulang siswi sesuai pencarian.	Berhasil
9	Mengklik tombol print	Menampilkan halaman lembar untuk print pembayaran daftar ulang.	Berhasil
10	Memilih menu SPP	Menampilkan halaman data pembayaran SPP siswi.	Berhasil

11	Memilih tahun ajaran pada filter tombol tahun ajaran, lalu mengklik filter	Menampilkan data pembayaran SPP siswi sesuai tahun ajaran yang dipilih.	Berhasil
12	Mengklik tombol <i>print</i>	Menampilkan halaman lembar untuk print pembayaran SPP.	Berhasil
13	Mengklik tombol csv	Mendownload file pembayaran SPP bertipe csv.	Berhasil

4.2.2 Pengukuran *Usability*

Pengukuran *usability* bertujuan untuk memastikan bahwa sistem dapat dengan mudah dipelajari dan digunakan. Langkah pengukuran Usability yaitu dengan melakukan demo sistem, lalu diberikan kuisisioner kepada admin dan siswi/wali murid mengenai kemudahan dan kesesuaian kinerja sistem terhadap kebutuhan admin dan siswi/wali murid *Homeschooling* Salihah. Hasil pengukuran usability dilakukan kepada 1 admin (menggunakan lembar kuisisioner) dan 2 wali murid (menggunakan Google Form), dapat dilihat pada Tabel 4.25 dan Tabel 4.26.

Tabel Nilai:

PK	STS	TS	N	S	SS
Nilai	1	2	3	4	5

Keterangan:

PK = Pertanyaan Kuisisioner N = Netral
STS = Sangat Tidak Setuju S = Setuju
TS = Tidak Setuju SS = Sangat Setuju

Keterangan Penilaian:

- *Usefulness* = Kegunaan sistem.
- *Ease of Use* = Kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem.
- *Ease of Learning* = Kemudahan pengguna dalam mempelajari sistem.
- *Satisfaction* = Kepuasan pengguna terhadap sistem.

Formula Perhitungan:

Formula perhitungan dilakukan setelah didapatkan hasil dari pengujian untuk mendapatkan persentase dari kelayakan sistem. Berikut adalah formula perhitungannya:

1. Skor maksimal = jumlah pertanyaan x jumlah responden x bobot maks
2. Skor total = (point kolom 1 x banyak isian 1) + (point kolom 2 x banyak isian 2) + dst
3. Skor pengujian = $\frac{\text{Skor total}}{\text{Skor maks}} \times 100\%$

Kategori Persentase Penilaian Kuesioner

Kategori persentase penilaian kuesioner digunakan setelah didapatkan hasil dari perhitungan kuesioner, nantinya dapat diketahui bagaimana kelayakan sistem yang dibuat. Persentase penilaian kuesioner dapat dilihat pada Tabel 4.24

Tabel 4.24 Kategori Persentase Penilaian Kuesioner

Skor Pengujian	Kategori Penilaian
0% - 19,99%	Sangat Kurang
20% - 39,99%	Kurang
40% - 59,99%	Cukup
60% - 79,00%	Baik
80% - 100%	Sangat Baik

Tabel 4.25 Pengukuran *Usability* Untuk Admin

No	Pernyataan	Penilaian				
		STS	TS	N	S	SS
	<i>Usefulness</i>					
1	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pengguna yang terdiri atas admin dan siswi	-	-	-	-	1
2	Sistem ini memudahkan pengelolaan data keuangan untuk pembayaran uang sekolah	-	-	-	-	1
3	Sistem ini memudahkan pengelolaan data keuangan untuk keperluan donasi	-	-	-	-	1
4	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pembayaran denda penjemputan	-	-	-	-	1
5	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pengeluaran sekolah dari hasil pembayaran siswi dan donasi	-	-	-	-	1
	<i>Ease of Use</i>					
6	Sistem dapat mempersingkat dan mempermudah langkah pengelolaan data keuangan sekolah.	-	-	-	-	1

7	Sistem dapat digunakan tanpa kesulitan mehami fitur yang ada.	-	-	-	-	1
<i>Ease of Learning</i>						
8	Admin hanya memerlukan sedikit instruksi untuk memahami penggunaan sistem	-	-	-	-	1
9	Penyampaian informasi mudah dimengerti dan dipahami.	-	-	-	-	1
<i>Satisfaction</i>						
10	Admin lebih memilih menggunakan sistem informasi keuangan daripada prosedur pengelolaan keuangan sebelumnya	-	-	-	-	1
11	Dengan adanya sistem ini, pihak sekolah terbantu dalam pengelolaan keuangan baik dari segi efisiensi maupun efektifitas	-	-	-	-	1
Total		-	-	-	-	11
Keterangan tabel: - = tidak ada yang memilih penilaian tersebut						

Hasil Perhitungan :

1. Skor Maksimal = $(11 \times 1 \times 5)$
= 55
2. Skor Total = (5×11)
= 55
3. Skor Pengujian = $\frac{55}{55} \times 100\%$
= 100%

Berdasarkan hasil perhitungan pengujian kuesioner, didapatkan hasil sebesar 100%. Sesuai dengan skala likert yang digunakan, hasil dari pengujian tersebut dapat digolongkan dalam kategori sangat baik, yang mana dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur dan fungsi yang terdapat dalam sistem sudah berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan pihak admin *Homeschooling* Salihah. Adapun kuesioner pengujian yang diisi oleh admin dapat dilihat di Lampiran A.

Tabel 4.26 Pengukuran *Usability* Untuk Siswi / Wali Murid

No	Pernyataan	Penilaian				
		STS	TS	N	S	SS
	<i>Usefulness</i>					
1	Sistem ini memudahkan siswi / wali murid dalam mengatur ulang akun yang terdiri atas alamat dan password untuk masuk ke sistem	-	-	-	1	1
2	Sistem ini membantu siswi / wali murid melihat data pembayaran uang sekolah terdahulu dan terkini beserta status pelunasan dan tagihannya	-	-	-	-	2
	<i>Ease of Use</i>					
3	Sistem dapat mempersingkat dan mempermudah prosedur pengecekan pembayaran uang sekolah	-	-	-	-	2
4	Sistem memberikan informasi yang jelas yang dapat dipahami siswi atau wali murid	-	-	-	1	1
	<i>Ease of Learning</i>					
5	Siswi atau wali murid hanya memerlukan sedikit instruksi untuk memahami penggunaan sistem	-	-	-	1	1
6	Penyampaian informasi mudah dimengerti dan dipahami.	-	-	-	1	1
	<i>Satisfaction</i>					
7	Sekolah menjadi semakin informatif dan transparan dengan data pembayaran uang sekolah	-	-	-	-	2
8	Siswi atau wali murid puas dengan adanya sistem ini	-	-	-	1	1
	Total	-	-	-	5	11
Keterangan tabel: - = tidak ada yang memilih penilaian tersebut						

Hasil Perhitungan:

1. Skor Maksimal = $(8 \times 2 \times 5)$
= 80
2. Skor Total = $(4 \times 5) + (5 \times 11)$
= $20 + 55$
= 75
3. Skor Pengujian = $\frac{75}{80} \times 100\%$
= 93,7%
= Dibulatkan (94%)

Berdasarkan hasil perhitungan pengujian kuesioner, didapatkan hasil sebesar 94%. Sesuai dengan skala likert yang digunakan, hasil dari pengujian tersebut dapat digolongkan dalam kategori sangat baik, yang mana dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur dan fungsi yang terdapat dalam Sistem Keuangan *Homeschooling* Salihah sudah berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan pihak Wali Murid / Siswi *Homeschooling* Salihah. Adapun kuesioner pengujian yang diisi oleh wali murid dapat dilihat di Lampiran B.

Berdasarkan batasan masalah yang didapat bahwa pengujian *black-box* hanya dilakukan oleh developer saja, tidak dilakukakan kepada calon pengguna (*user*). Hasil pengujian yang didapat dari *black-box* menyatakan bahwa sistem berjalan dengan baik dan sesuai harapan developer, namun pengujian *black-box* ini belum maksimal karena tidak diujikan kepada calon pengguna (*user*) sehingga kemungkinan besar belum banyak ditemukannya kesalahan atau *error* pada sistem.

Pada pengujian *usability* juga memiliki batasan masalah yaitu pengujian ini hanya dilakukan kepada jumlah responden yang relatif kecil (sedikit) dimana hanya dilakukan kepada responden 1 admin dan 2 wali murid. Hasil dari pengujian *usability* tersebut tergolong sangat baik karena mendapatkan persentase yang sangat tinggi sehingga sistem yang dibuat dapat dinyatakan berjalan dengan baik dan sesuai harapan calon pengguna (*user*), namun hasil pengukuran *usability* dapat dikatakan belum maksimal karena jumlah responden yang diajukan sedikit sehingga kemungkinan besar masih banyak kesalahan yang belum ditemukan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Sistem Keuangan yang telah dibuat menggunakan metode waterfall dapat menjadi solusi penyelesaian masalah yang ada di *Homeschooling* Salihah. Sistem Salihah ini dibangun karena adanya masalah-masalah dalam pengelolaan data keuangan Salihah, masalah-masalah tersebut didapat dari hasil analisis kebutuhan berupa *interview* terhadap bendahara homeschooling Salihah. Hasil analisis tersebut menghasilkan kebutuhan-kebutuhan dari bendahara, kebutuhan-kebutuhan tersebut akan dirancang dalam bentuk *protoype* atau rancangan sementara/gambaran sistem yang digunakan untuk sarana penghubung antara sistem dan pengguna (*user*). Rancangan *prototype* yang telah disepakati dengan bendahara tersebut akan direalisasikan dalam bentuk sistem/pemrograman berbasis *website*.

Sistem keuangan *homeschooling* Salihah membuat proses pengelolaan keuangan, seperti pemasukan data keuangan pembayaran, dukungan, denda, dan lain-lain menjadi lebih mudah digunakan dan membantu admin dengan adanya Sistem Keuangan *Homeschooling* Salihah ini. Sistem ini juga dapat meningkatkan dan mempermudah prosedur pengecekan pembayaran uang sekolah siswi seperti uang pangkal, daftar ulang dan SPP sehingga wali murid dapat dengan mudah mendapatkan informasi data pembayaran siswi.

Berdasarkan hasil pengujian blackbox dan pengukuran *usability* yang telah dilakukan menyatakan bahwa sistem keuangan *Homeschooling* salihah yang telah dibuat sudah menghasilkan output yang sesuai, sehingga dapat dikatakan berjalan dengan baik. Pada pengujian *black-box* menyatakan semua fitur berhasil/berjalan dengan baik. Pada pengukuran *usability* diperoleh hasil persentase 100% pada admin dan 94% pada wali murid yang menyatakan bahwa sistem keuanagn *Homeschooling* salihah yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan dan dapat mempermudah admin dalam melakukan proses pengelolaan keuangan salihah dan juga mempermudah wali murid dan siswi dalam mendapatkan informasi yang lebih cepat dan mudah.

5.2 Saran

Hasil yang didapat dari proses pengujian sistem ini masih terdapat beberapa kekurangan yang dapat digunakan untuk pengembangan sistem. Berikut beberapa saran yang dapat diberikan:

- a. Menambahkan fitur notifikasi pada akun siswi jika transaksi pembayaran telah dilakukan atau data pembayaran keuangan telah di-*input*.
- b. Menambahkan fitur transaksi pembayaran keuangan secara online via ATM.
- c. Pada pengujian *usability* sistem sebaiknya mendapatkan responden yang lebih banyak sehingga kemungkinan besar ditemukannya kesalahan pada sistem yang digunakan untuk bahan evaluasi perbaikan sistem kedepannya dan membuat sistem menjadi semakin lebih baik.
- d. Pengujian *Black-Box* diujikan juga ke calon pengguna (*user*) untuk mendapatkan hasil pengujian yang lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Aliyah, H. (2008). *Konsep Homeschooling Menurut Dr.Seto Mulyadi Dalam Perspektif Pendidikan Islam*.
- Destiningrum, M., & Adrian, Q. J. (2017). Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter (Studi Kasus: Rumah Sakit Yukum Medical Centre). *Jurnal Teknoinfo*, 11(2), 30. <https://doi.org/10.33365/jti.v11i2.24>
- Fitriani. (2015). *Implementasi Pembelajaran Sejarah di Homeschooling pada Program Distance Learning (Studi Kasus di Homeschooling Kak Seto Tangerang Selatan 2015)*.
- Indrajit R.E (2001), Pengantar Konsep Dasar Manajemen Sistem dan Teknologi Informasi, no 1. APTIKOM. Jakarta.
- Nuhla, A. (2020). *Pembelajaran Homeschooling Anak Usia Dini di Komunitas Charlotte Mason Indonesia*.
- O'Brien, James A. & Marakas, George M. (2011). *Management Information Systems*, 10th Edition. McGraw-Hill/Irwin, New York.

LAMPIRAN

A. Kuesioner Pengujian Sistem *Homeschooling* Salihah Pada Admin

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM HOMESCHOOLING SALIHAH PADA ADMIN

Nama : *Unnng W*
 Status : *Admin*

Keterangan:

PK = Pertanyaan Kuisisioner N = Netral
 STS = Sangat Tidak Setuju S = Setuju
 TS = Tidak Setuju SS = Sangat Setuju

Keterangan Penilaian:


- *Usefulness* = Kegunaan sistem.
- *Ease of Use* = Kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem.
- *Ease of Learning* = Kemudahan pengguna dalam mempelajari sistem.
- *Satisfaction* = Kepuasan pengguna terhadap sistem.

Beri tanda centang pada kolom yang diisi!

No	Pernyataan	Penilaian				
		STS	TS	N	S	SS
<i>Usefulness</i>						
1	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pengguna yang terdiri atas admin dan siswi					✓
2	Sistem ini memudahkan pengelolaan data keuangan untuk pembayaran uang sekolah					✓
3	Sistem ini memudahkan pengelolaan data keuangan untuk keperluan donasi					✓
4	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pembayaran denda penjemputan					✓
5	Sistem ini memudahkan pengelolaan data pengeluaran sekolah dari hasil pembayaran siswi dan donasi					✓
<i>Ease of Use</i>						
6	Sistem dapat mempersingkat dan mempermudah langkah pengelolaan data keuangan sekolah.					✓

W

7	Sistem dapat digunakan tanpa kesulitan memahami fitur yang ada.					✓
<i>Ease of Learning</i>						
8	Admin hanya memerlukan sedikit instruksi untuk memahami penggunaan sistem					✓
9	Penyampaian informasi mudah dimengerti dan dipahami.					✓
<i>Satisfaction</i>						
10	Admin lebih memilih menggunakan sistem informasi keuangan daripada prosedur pengelolaan keuangan sebelumnya					✓
11	Dengan adanya sistem ini, pihak sekolah terbantu dalam pengelolaan keuangan baik dari segi efisiensi maupun efektifitas					✓


 24/12/2020
 Wansy W

B. Kuesioner Pengujian Sistem Homeschooling Salihah Pada Wali Murid

Responses cannot be edited

Kuesioner Aplikasi Homeschooling Salihah Pada Siswi / Wali Murid

Pada kuesioner ini menyediakan pertanyaan tentang sistem Homeschooling Salihah. Siswi / Wali Murid terlebih dahulu mengisi nama lengkap dan status (Siswi / Wali Murid), selanjutnya mengisi jawaban berupa optional dari beberapa pertanyaan. Setelah itu wali murid / siswi diharapkan dapat memberi kritikan dan saran terhadap Sistem Keuangan Homeschooling Salihah ini.

Pilihan-Pilihan Jawaban Optional:

1. Sangat Setuju
2. Setuju
3. Netral
4. Tidak Setuju
5. Sangat Tidak Setuju

* Required

NAMA LENGKAP: *

Sri Suwarni

STATUS (Siswi / Wali Murid): *

Wali Murid

Pilihlah salah satu jawaban dari pertanyaan-pertanyaan berikut! *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Sistem ini memudahkan siswi / wali murid dalam mengatur ulang akun yang terdiri atas alamat dan password untuk masuk ke sistem



Sistem ini membantu siswi / wali murid melihat data pembayaran uang sekolah terdahulu dan terkini beserta status pelunasan dan tagihannya



Sistem dapat mempersingkat dan mempermudah prosedur pengecekan pembayaran uang sekolah



Sistem memberikan informasi yang jelas yang dapat dipahami siswi atau wali murid



Siswi atau wali murid hanya memerlukan sedikit instruksi untuk memahami penggunaan sistem



Penyampaian informasi mudah dimengerti dan dipahami.



Sekolah menjadi semakin informatif dan transparan dengan data pembayaran uang sekolah



Siswi atau wali murid puas dengan adanya sistem ini



Responses cannot be edited

Kuesioner Aplikasi Homeschooling Salihah Pada Siswi / Wali Murid

Pada kuesioner ini menyediakan pertanyaan tentang sistem Homeschooling Salihah. Siswi / Wali Murid terlebih dahulu mengisi nama lengkap dan status (Siswi / Wali Murid), selanjutnya mengisi jawaban berupa optional dari beberapa pertanyaan. Setelah itu wali murid / siswi diharapkan dapat memberi kritikan dan saran terhadap Sistem Keuangan Homeschooling Salihah ini.

Pilihan-Pilihan Jawaban Optional:

1. Sangat Setuju
2. Setuju
3. Netral
4. Tidak Setuju
5. Sangat Tidak Setuju

* Required

NAMA LENGKAP: *

Nina Herlina

STATUS (Siswi / Wali Murid): *

Wali murid

Pilihlah salah satu jawaban dari pertanyaan-pertanyaan berikut! *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Sistem ini memudahkan siswi / wali murid dalam mengatur ulang akun yang terdiri atas alamat dan password untuk masuk ke sistem



Sistem ini membantu siswi / wali murid melihat data pembayaran uang sekolah terdahulu dan terkini beserta status pelunasan dan tagihannya



Sistem dapat mempersingkat dan mempermudah prosedur pengecekan pembayaran uang sekolah



Sistem memberikan informasi yang jelas yang dapat dipahami siswi atau wali murid



Siswi atau wali murid hanya memerlukan sedikit instruksi untuk memahami penggunaan sistem



Penyampaian informasi mudah dimengerti dan dipahami.



Sekolah menjadi semakin informatif dan transparan dengan data pembayaran uang sekolah



Siswi atau wali murid puas dengan adanya sistem ini

