

Laporan Tugas Akhir (Magang)

**SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS
PADA PT. RAJAWALI NUSINDO
CABANG YOGYAKARTA**

Laporan Tugas Akhir (Magang) ini disusun untuk
Memenuhi salah satu syarat menyelesaikan
Jenjang Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Indonesia



Disusun oleh :

Pradnya Cindy Bernissa

11212030

**JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN TUGAS AKHIR (MAGANG)
SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS
PADA PT. RAJAWALI NUSINDO
CABANG YOGYAKARTA



Disusun Oleh :

Pradnya Cindy Bernissa
11212001

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
Pada tanggal : 6 Februari 2017.....

Dosen Pembimbing,



Drajat Armono, S.E., M.Si.

SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS

PADA PT. RAJAWALI NUSINDO CABANG YOGYAKARTA

Pradnya Cindy Bernissa

ABSTRAK

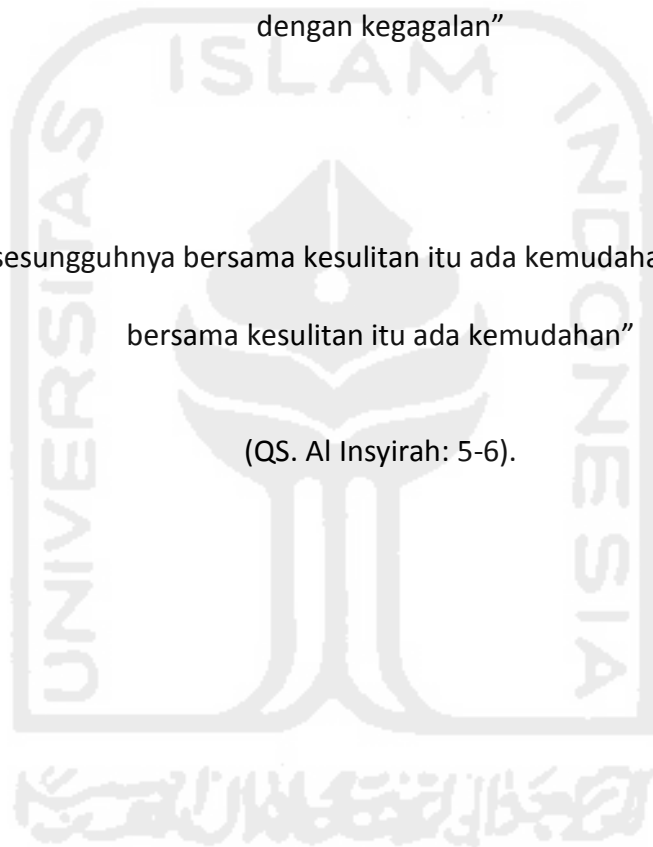
Sistem akuntansi yang diterapkan dalam perusahaan besar sangat kompleks. Oleh karena itu, penulis memilih judul Tugas Akhir ini, yaitu "Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT. RAJAWALI NUSINDO CAB. YOGYAKARTA". Berdasarkan judul ini, maka masalah yang penulis rumuskan yaitu " Apakah sistem akuntansi penerimaan kas pada PT. RAJAWALI NUSINDO CAB. YOGYAKARTA sudah diterapkan secara baik? " Dari hasil analisis, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi penerimaan kas pada PT. Rajawali nusindo Cab. Yogyakarta sudah baik. Namun, masih terdapat kelemahan pada fungsi penerimaan kasnya.

MOTTO

“Jangan pernah mengharapkan datangnya pelangi apabila kau takut dengan hujan, begitu pula jangan pernah mengarapkan kesuksesan apabila kau takut dengan kegagalan”

“Karena sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan”

(QS. Al Insyirah: 5-6).



HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan tugas akhir ini saya persembahkan untuk keluarga saya yang telah banyak berjasa dalam hidup saya. Ucapan terima kasih sebanyak apapun takkan bisa mengganti jasa-jasa kalian,,,,

- ❖ Terkhusus untuk Bapak Ibu saya yang telah mencurahkan kasih sayangnya dan untuk segala pengorbanannya,,,,
- ❖ Untuk Kakek Nenek saya yang telah merawat saya diwaktu kecil,,,
- ❖ Untuk adek-adek ku yang lucu-lucu,,,

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan tugas akhir (magang) ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman/sangsi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 22-11-2016

Penulis,



Pradnya Cindy Bernissa

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

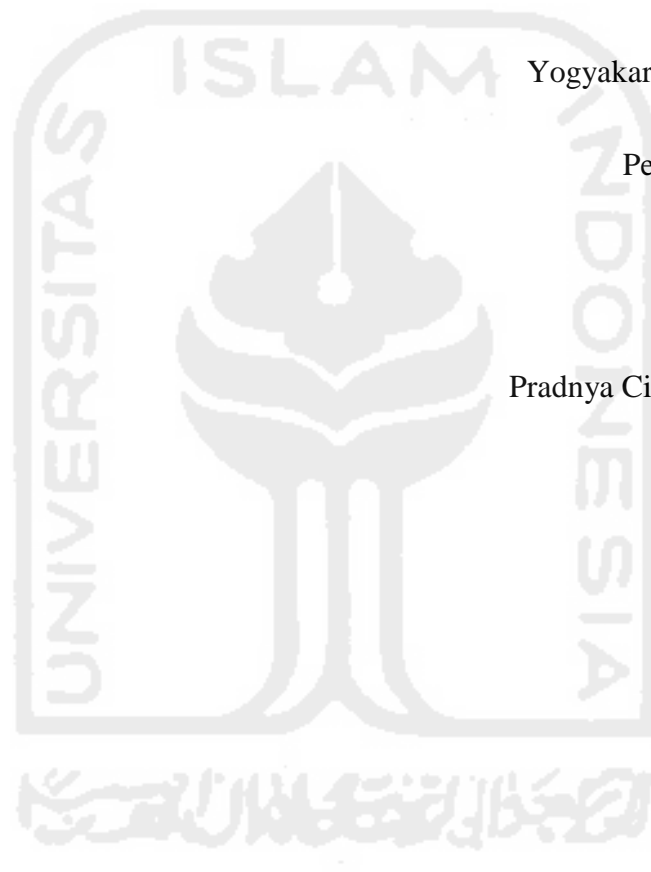
Alhamdulillah.... puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tidak lupa sholawat serta salam penulis haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW dan senantiasa kita nantikan syafa'atnya di Yaumul Akhir.

Penyusunan tugas akhir dengan judul "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan kas Pada PT. Rajawali Nusindo Cab. Yogyakarta" ini, merupakan tugas akhir penulis dalam menyelesaikan Program Diploma III Universitas Islam Indonesia.

Dalam proses penulisan dan penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra. Nur Fauziah, MM., selaku Direktur Diploma III Universitas Islam Indonesia.
2. Bapak Hartono selaku Kepala cabang PT. Rajawali Nusindo cab. Yogyakarta yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan magang
3. Bapak Drajat Armono, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang selama ini telah memberikan arahan-arahan dengan sabar dan bijak.

4. Orang tuaku tersayang, makasih banget untuk segalanya,,, khususnya ibu yang selalu dampingi penulis ketika sakit,, makasih untuk pengorbanan dan perhatian selama ini,,, penulis g akan pernah bisa membalasnya,,,,, Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Yogyakarta, 22-11-2016

Penulis,

Pradnya Cindy Bernissa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Dasar Pemikiran Magang.....	1
1.2. Tujuan Magang.....	3
1.3. Target Magang.....	3
1.4. Bidang Magang.....	3
1.5. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	4
1.6. Sistematika Penulisan.....	4

BAB	II	LANDASAN TEORI.....	6
	2.1.	Definisi Sistem Informasi Akuntansi.....	6
		2.1.1. Definisi Sistem	6
		2.1.2. Definisi Akuntansi.....	6
		2.1.3. Definisi Sistem Akuntansi.....	6
	2.2.	Unsur Sistem Akuntansi	7
		1. Definisi Dokumen.....	7
		2. Definisi Catatan Akuntansi.....	7
		3. Definisi Fungsi Yang Terlibat.....	7
		4. Definisi Jaringan Prosedur.....	7
		5. Definisi Flowchart	7
	2.3.	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	11
		1. Dokumen	11
		2. Catatan Akuntansi.....	12
		3. Fungsi Yang Terlibat	13
		4. Jaringan Prosedur	14
		5. Flowchart	15
	2.4.	Struktur Pengendalian Intern	19
		2.4.1. Definisi SPI.....	19
		2.4.2. Unsur SPI.....	20
BAB	III	DATA DAN ANALISIS DATA	22
	3.1.	Data Umum.....	22

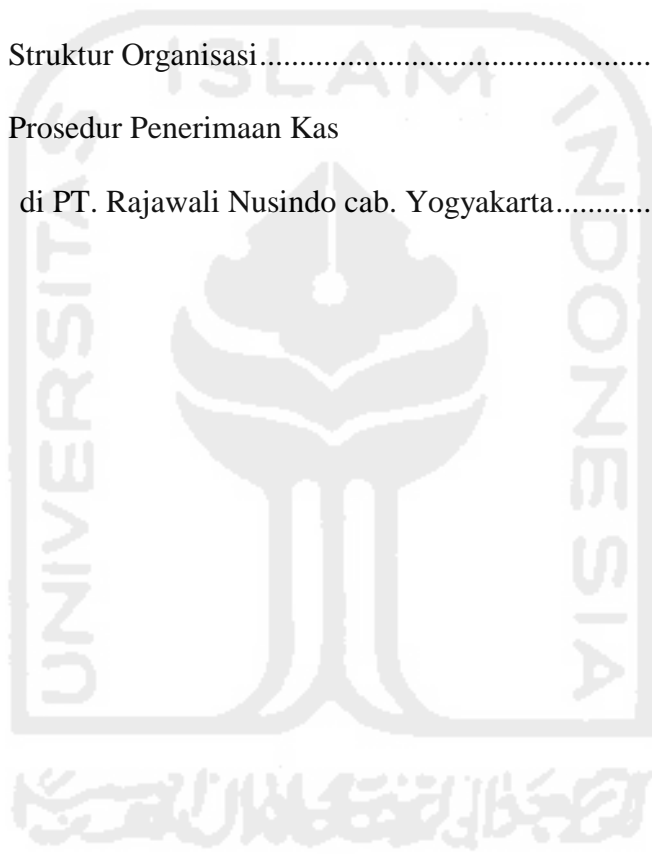
	3.1.1.	Sejarah Perusahaan	22
	3.1.2.	Struktur Organisasi	26
	3.1.3.	Deskripsi Pekerjaan	27
	3.2.	Data Khusus	41
	1.	Fungsi Yang Terlibat Dalam Penerimaan Kas di PT. Rajawali Nusindo Cab. Yogyakarta.....	41
	2.	Dokumen Yang Digunakan Dalam Penerimaan Kas di PT. Rajawali nusindo Cab. Yogyakarta	42
	3.	Catatan Akuntansi yang Digunakan Dalam Penerimaan Kas di PT. Rajawali Nusindo Cab. Yogyakarta.....	44
	4.	Jaringan Prosedur Dalam Penerimaan Kas di PT. Rajawali nusindo Cab. Yogyakarta	44
	3.3.	Analisa Data.....	49
BAB	IV	KESIMPULAN DAN SARAN	56
	4.1.	Kesimpulan	56
	4.2.	Saran	56

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Prosedur Kas dari Over-the-Counter Sale.....	16
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	26
Gambar 3.2 Prosedur Penerimaan Kas di PT. Rajawali Nusindo cab. Yogyakarta.....	52



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran II : Faktur
- Lampiran III : Bukti Masuk Kas dan Bukti Keluar Kas
- Lampiran IV : Formulir Tanda Terima
- Lampiran V : Bukti Masuk Bank dan Bukti Keluar Bank
- Lampiran VI : Kartu Barang
- Lampiran VII : Kartu Barang Gudang
- Lampiran VIII : Formulir Pesanan Lokal
- Lampiran IX : Nota Faktur
- Lampiran X : Pemberitahuan Penerimaan Barang
- Lampiran XI : Tanda Terima
- Lampiran XII : Kartu Retur barang