

atas pengembangan SDM dan pengaturan karyawan, baik masalah hak maupun kewajiban karyawan.

3. Departemen Produksi

Perusahaan ini telah menempatkan orang-orang yang memiliki keahlian khusus di bidang ini. Untuk Departemen Produksi Khusus divisi *Processing* perusahaan sangat memperhatikan skill atau keahlian dan kemampuan individual dalam menghasilkan suatu produk berkualitas.

4. Departemen Keuangan

Di departemen ini Tom's Silver telah menempatkan seorang Akuntan dibantu oleh staf-staf lainnya dari disiplin ilmu yang berhubungan dengan keuangan.

3.3 Kegiatan Pemasaran Perusahaan

Persaingan bisnis pada di Indonesia pada industri ini sangatlah kuat sehingga perlu adanya strategi pemasaran yang baik dan jitu dalam penerapannya. Menyadari hal tersebut Tom's Silver terus melakukan berbagai strategi pemasaran yang meliputi :

a. Kegiatan Promosi

Dengan menyadari bahwa industri jenis apapun bentuknya kegiatan promosi ibarat jiwa dalam suatu perusahaan karena transaksi sebagaimana tujuan promosi tidak akan terjadi jika konsumen tidak memperoleh informasi yang memadai tentang produk yang akan dibeli. Promosi bukan hanya sekedar memberi informasi tetapi lebih persuasif

3.5 Proses produksi

Proses Produksi yang terjadi pada Perusahaan perak Tom's Silver, yaitu meliputi :

a. Bahan Baku

Bahan baku utama adalah perak murni dan tembaga yang didistribusikan dari PT. Aneka Tambang, PT. Logam Mulia Cikotok-Banten Jawa barat serta tempat-tempat lainnya.

b. Processing

Pertama-tama, perak murni dilebur dan dicampur dengan tembaga, dengan komposisi 1000 gram perak murni dan 75 gram tembaga atau 100% perak murni dan 7,5 tembaga. Selanjutnya kedua logam tersebut dilebur dan dipanaskan dalam suhu 700 derajat celcius selama \pm 30 menit. Setelah proses peleburan, cairan kedua logam ini dimasukkan dalam cetakan. Sehingga menghasilkan batangan perak 92,5% yang lebih kuat. Adanya stempel 925 pada produk Tom's Silver berarti produk tersebut adalah *sterling silver* / perak murni, sama dengan standar internasional.

Untuk proses produksi lebih lengkapnya dapat dilihat pada gambar 3.2.

1. Tanda Penarikan.

Lembar ini berfungsi sebagai Permintaan Pengeluaran Kas yang dikeluarkan Bagian Umum.

2. Tanda Pembayaran.

Dokumen ini berfungsi sebagai dokumen sumber bagi penelitian pengeluaran kas untuk segala keperluan yang terjadi pada perusahaan.

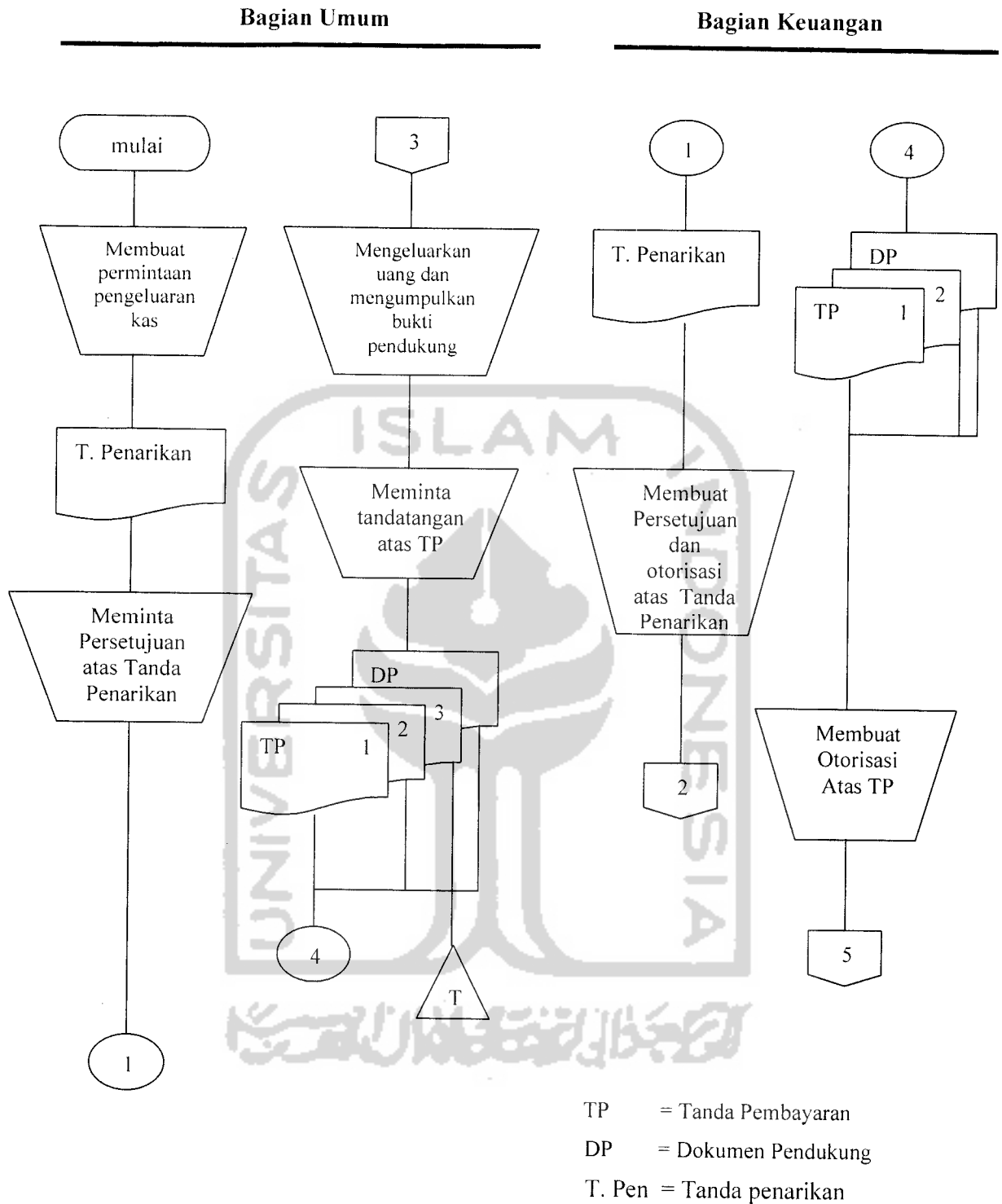
3. Bon Sementara.

Sebagai pembayaran untuk pembelian keperluan perusahaan yang sekiranya tidak mendapatkan bukti transaksi, misalnya untuk pembelian makanan kecil atau pembelian di Pasar yang tidak mendapatkan bukti transaksinya untuk kemudian ditukarkan kembali dengan tanda pembayaran untuk diarsip.

4. Daftar Gaji.

Merupakan dokumen yang digunakan oleh pihak Tom's Silver sebagai pedoman didalam melakukan pembayaran gaji yang kemudian daftar gaji tersebut diserahkan kepada Bagian Keuangan sebagai pihak yang melakukan pembayaran gaji langsung kepada pihak karyawan.

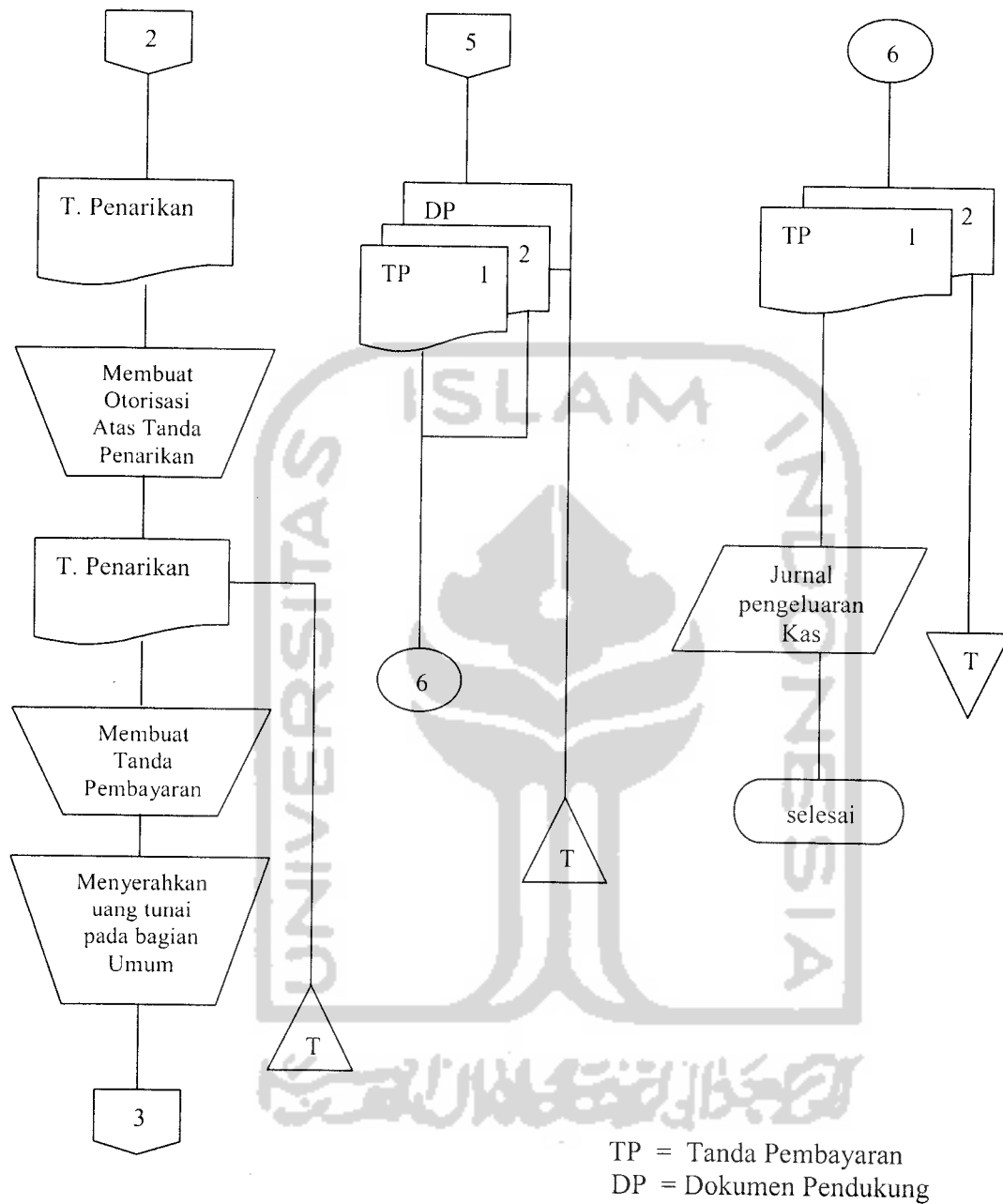
Untuk catatan akuntansi yang digunakan pada perusahaan perak Tom's Silver dalam transaksi pengeluaran kas dengan membuat Jurnal Pengeluaran Kas. Jurnal ini untuk mencatat pengeluaran kas yang telah dilakukan oleh perusahaan. Dokumen sumber yang digunakan sebagai dasar pengeluaran kas adalah Slip Tanda Pembayaran yang telah diperiksa oleh Bagian Kasir dan



**Gambar 3.3 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas
Perusahaan Perak Tom's Silver**

Bagian Kasir

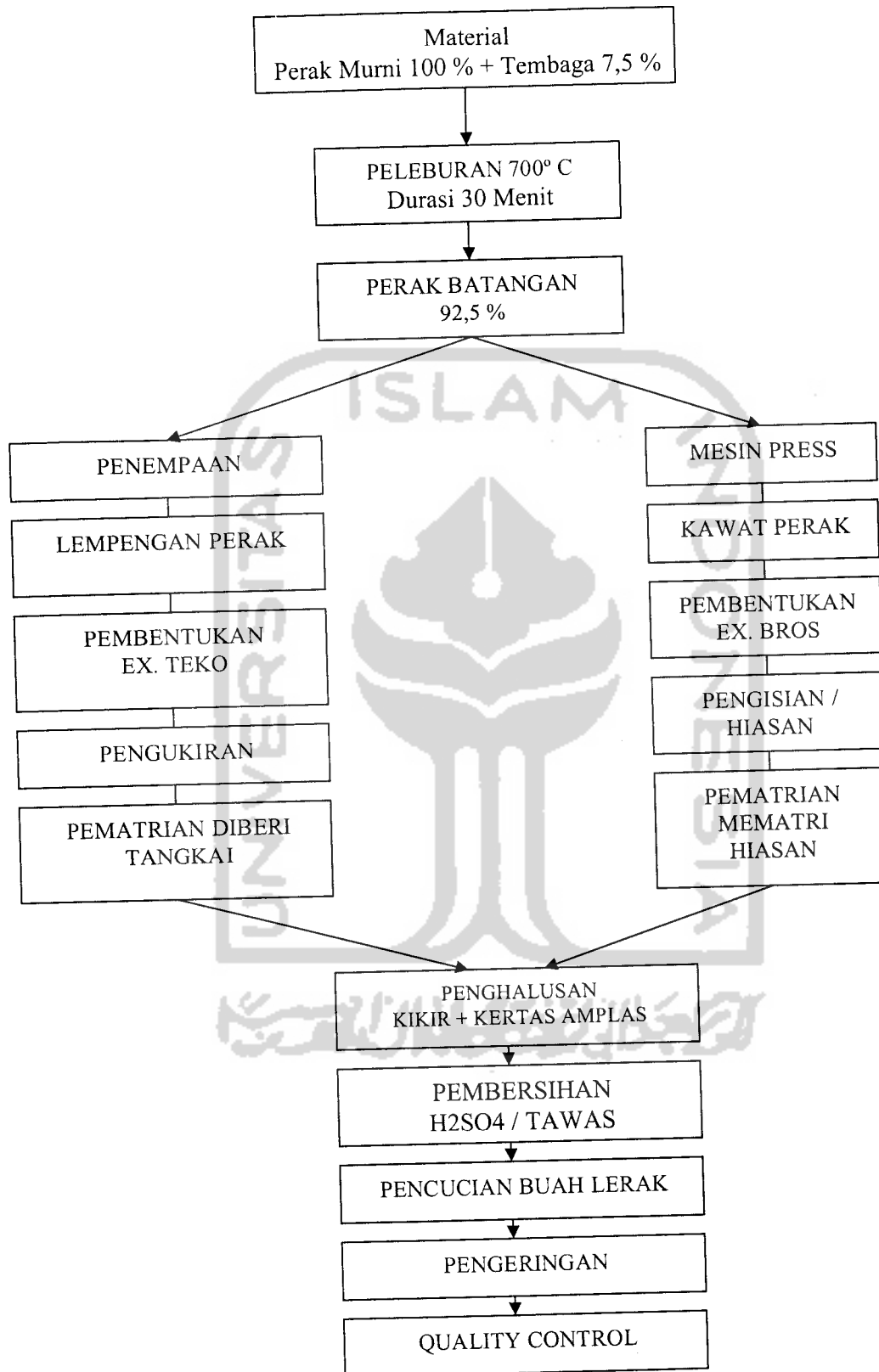
Bagian Akuntansi



Gambar 3.4 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Perusahaan Perak Tom's Silver (Lanjutan)

Gambar 3.2

PROSES PRODUKSI PERUSAHAAN PERAK TOM'S SILVER



telah disetujui oleh Bagian Keuangan. Dari Jurnal Pengeluaran Kas ini untuk selanjutnya Bagian Akuntansi membuat Neraca dan Laporan Laba Rugi.

Transaksi pengeluaran kas yang dilakukan pada perusahaan perak Tom's Silver memakai pembayaran tunai. Transaksi pengeluaran kas hanya dapat terjadi apabila telah mendapatkan otorisasi dari pejabat yang berwenang. Transaksi pengeluaran kas yang dilakukan Bagian Umum dapat terlaksana apabila telah mendapatkan otorisasi dari Bagian keuangan, ditandatangani bagian Kasir sebagai penanggungjawab dan kemudian diperiksa oleh Bagian Keuangan untuk selanjutnya dicatat bagian Akuntansi.

Dalam prosedur pengeluaran kas pada perusahaan perak Tom's Silver selama ini pengeluaran kas dilakukan dengan sistem pembayaran tunai sehingga belum sempurna karena belum adanya penggunaan sistem pengeluaran dengan cek yang diperlukan untuk pengendalian pengeluaran dalam jumlah yang cukup besar. Dokumen dan catatan akuntansi yang ada di perusahaan perak Tom's Silver sudah dilakukan sesuai dengan kebutuhan.

Sedangkan untuk pelaporan pengeluaran kas pada perusahaan perak Tom's Silver, Bagian Akuntansi harus membuat laporan pengeluaran kas yang diajukan pada hari itu juga. Laporan pengeluaran kas harian ini dicatat ke dalam jurnal harian yang akan dilaporkan kepada direktur. Prosedur pengeluaran kas pada perusahaan perak Tom's Silver didokumentasikan dalam bagan alir dokumen seperti pada Gambar 3.3 dan Gambar 3.4.