

4A. Skenario Pengujian

1. Autentifikasi Sistem

a. Login

1. Akses URL
2. Sistem menampilkan form Login
3. Pengguna mengisi data email dan password
4. Klik tombol Submit

b. Logout

1. Klik username di menu bar
2. Klik tombol logout

2. Manajemen Pengelola Admin

a. Halaman Pengelola Admin

1. Login sebagai administrator
2. Klik menu admin
3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna admin

b. Menambah Data Pengelola Admin

1. Login sebagai administrator
2. Klik menu admin
3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna admin
4. Klik tombol registrasi
5. Isi data admin

c. Mengedit Data Pengelola Admin

1. Login sebagai administrator
2. Klik menu admin
3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna admin
4. Klik tombol edit
5. Edit data admin

3. Manajemen Pengelola Prodi
 - d. Halaman Pengelola Prodi
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu prodi
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna prodi
 - e. Menambah Data Pengelola Prodi
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu prodi
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna prodi
 4. Klik tombol registrasi
 5. Isi data prodi
 - f. Mengedit Data Pengelola Prodi
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu prodi
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna prodi
 4. Klik tombol edit
 5. Edit data prodi

4. Manajemen Pengelola Dosen
 - a. Halaman Pengelola Dosen
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu dosen
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna dosen
 - b. Menambah Data Pengelola Dosen
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu dosen
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna dosen
 4. Klik tombol registrasi
 5. Isi data dosen
 - c. Mengedit Data Pengelola Dosen
 1. Login sebagai administrator

2. Klik menu dosen
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna dosen
 4. Klik tombol edit
 5. Edit data dosen
5. Manajemen Pengelola Mahasiswa
- a. Halaman Pengelola Mahasiswa
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu mahasiswa
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna mahasiswa
 - b. Menambah Data Pengelola Mahasiswa
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu mahasiswa
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna mahasiswa
 4. Klik tombol registrasi
 5. Isi data mahasiswa
 - c. Mengedit Data Pengelola Mahasiswa
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu mahasiswa
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna mahasiswa
 4. Klik tombol edit
 5. Edit data mahasiswa
6. Manajemen Pengelola Staf
- a. Halaman Pengelola Staf
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu staf
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna staf
 - b. Menambah Data Pengelola Staf
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu staf

3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna staf
 4. Klik tombol registrasi
 5. Isi data staf
 - c. Mengedit Data Pengelola Staf
 1. Login sebagai administrator
 2. Klik menu staf
 3. Sistem akan menampilkan halaman pengguna staf
 4. Klik tombol edit
 5. Edit data staf
7. Manajemen Dashboard
- a. Dashboard Prodi
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu dashboard
 3. Sistem akan menampilkan halaman dashboard
 - b. Dashboard Dosen
 1. Login sebagai dosen
 2. Klik menu dashboard
 3. Sistem akan menampilkan halaman dashboard
8. Manajemen Dosen
- a. Halaman Dosen
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu dosen
 3. Sistem akan menampilkan halaman dosen
 - b. Menambah Data Dosen
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu dosen
 3. Sistem akan menampilkan halaman dosen
 4. Klik tombol registrasi
 5. Prodi menambahkan data dosen

- c. Mengedit Data Dosen
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu dosen
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman dosen
 - 4. Klik tombol edit
 - 5. Prodi mengedit data dosen

9. Manajemen Mahasiswa

- a. Halaman Mahasiswa
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu mahasiswa
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman mahasiswa
- b. Menambah Data Mahasiswa
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu mahasiswa
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman mahasiswa
 - 4. Klik tombol registrasi
 - 5. Prodi menambahkan data mahasiswa
- c. Mengedit Data Mahasiswa
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu mahasiswa
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman mahasiswa
 - 4. Klik tombol edit
 - 5. Prodi mengedit data mahasiswa
- d. Halaman Nilai Mahasiswa
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu mahasiswa
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman mahasiswa
 - 4. Klik tombol lihat nilai
 - 5. Sistem akan menampilkan halaman nilai mahasiswa

10. Manajemen Semester

- a. Halaman Semester
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu semester
 3. Sistem akan menampilkan halaman semester
- b. Menambah Data Semester
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu semester
 3. Sistem akan menampilkan halaman semester
 4. Klik tombol tambah
 5. Sistem akan menambah data
- c. Mengedit Data Semester
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu semester
 3. Sistem akan menampilkan halaman semester
 4. Klik tombol edit
 5. Sistem akan mengedit data

11. Manajemen Kurikulum

- a. Halaman Kurikulum
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
- b. Menambah Data Kurikulum
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik tombol tambah
 5. Prodi menambahkan data kurikulum
- c. Mengedit Data Kurikulum
 1. Login sebagai prodi

2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik tombol edit
 5. Prodi mengedit data kurikulum
- d. Manampilkan Data CPL
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Capaian Pembelajaran Lulusan
 6. Sistem akan menampilkan halaman CPL
- e. Menambahkan Data CPL
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Capaian Pembelajaran Lulusan
 6. Sistem akan menampilkan halaman CPL
 7. Klik tombol tambah
 8. Prodi menambahkan data CPL
- f. Mengedit Data CPL
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Capaian Pembelajaran Lulusan
 6. Sistem akan menampilkan halaman CPL
 7. Klik tombol edit
 8. Prodi mengedit data CPL
- g. Manampilkan Data Mata Kuliah
1. Login sebagai prodi

2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Mata Kuliah
 6. Sistem akan menampilkan halaman mata kuliah
- h. Menambahkan Data Mata Kuliah
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Mata Kuliah
 6. Sistem akan menampilkan halaman mata kuliah
 7. Klik tombol tambah
 8. Prodi menambahkan data mata kuliah
- i. Mengedit Data Mata Kuliah
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Klik tab Mata Kuliah
 6. Sistem akan menampilkan halaman mata kuliah
 7. Klik tombol edit
 8. Prodi mengedit data mata kuliah
- j. Menampilkan Data Pemetaan CPL dan Mata Kuliah
1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu kurikulum
 3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
 4. Klik lihat data kurikulum
 5. Sistem akan menampilkan halaman detail kurikulum
- k. Menambahkan Data Pemetaan CPL dan Mata Kuliah
1. Login sebagai prodi

2. Klik menu kurikulum
3. Sistem akan menampilkan halaman kurikulum
4. Klik lihat data kurikulum
5. Sistem akan menampilkan halaman detail kurikulum
6. Klik tombol edit
7. Prodi menambahkan data detail kurikulum yaitu kode CPMK, CPL dan Mata Kuliah

12. Manajamen Kelas

- a. Halaman Pilih Tahun Akademik Kelas
 1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik, untuk menampilkan tahun akademik tersebut harus sudah diinputkan sebelumnya di data semester pada admin
- b. Halaman Kelas
 1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 3. Klik tombol tambah
 4. Prodi menambahkan data kelas
- c. Menambahkan Data Kelas
 1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik
 3. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 4. Klik tombol tambah
 5. Prodi menambahkan data kelas
- d. Mengedit Data Kelas
 1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik
 3. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 4. Klik tombol edit
 5. Prodi mengedit data kelas
- e. Halaman Jadwal Kelas

1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik
 3. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 4. Klik tombol lihat jadwal
 5. Sistem akan menampilkan halaman jadwal kelas tersebut
- f. Menambahkan Data Jadwal Kelas
1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik
 3. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 4. Klik tombol lihat jadwal
 5. Sistem akan menampilkan halaman jadwal kelas tersebut
 6. Klik tombol tambah
 7. Prodi dapat menambahkan jadwal
- g. Mengedit Data Jadwal Kelas
1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 3. Klik tombol lihat jadwal
 4. Sistem akan menampilkan jadwal kelas tersebut
 5. Klik tombol edit
 6. Prodi dapat mengedit jadwal
- h. Menghapus Jadwal Kelas
1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik
 3. Sistem akan menampilkan halaman kelas
 4. Klik tombol lihat jadwal
 5. Sistem akan menampilkan halaman jadwal kelas tersebut
 6. Klik tombol hapus
 7. Prodi dapat menghapus jadwal
- i. Melihat Riwayat Kelas
1. Login sebagai prodi
 2. Sistem akan menampilkan halaman pilih tahun akademik

3. Pilih tombol riwayat kelas
4. Sistem akan menampilkan halaman pilih riwayat tahun akademik
5. Sistem akan menampilkan halaman riwayat kelas

13. Manajemen Standar Nilai

- a. Halaman Data Keterangan Standar Nilai
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu standar nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman keterangan standar nilai
- b. Menambahkan Data Keterangan Standar Nilai
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu standar nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman keterangan standar nilai
 4. Klik tombol tambah
 5. Prodi menambahkan data
- c. Mengedit Data Keterangan Standar Nilai
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu standar nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman keterangan standar nilai
 4. Klik tombol edit
 5. Prodi mengedit data
- d. Halaman Data Standar Nilai
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu standar nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman standar nilai
- e. Menambahkan Data Standar Nilai
 1. Login sebagai prodi
 2. Klik menu standar nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman standar nilai
 4. Klik tombol tambah
 5. Prodi menambahkan data

- f. Mengedit Data Standar Nilai
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu standar nilai
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman standar nilai
 - 4. Klik tombol edit
 - 5. Prodi mengedit data

14. Manajemen Profil

- a. Halaman Profil Prodi
 - 1. Login sebagai prodi
 - 2. Klik menu profil
 - 3. Sistem akan menampilkan profil prodi
- b. Halaman Profil Dosen
 - 1. Login sebagai dosen
 - 2. Klik menu profil
 - 3. Sistem akan menampilkan profil dosen
- c. Halaman Profil Mahasiswa
 - 1. Login sebagai mahasiswa
 - 2. Klik menu profil
 - 3. Sistem akan menampilkan profil mahasiswa
- d. Halaman Profil Staf
 - 1. Login sebagai staf
 - 2. Klik menu profil staf
 - 3. Sistem akan menampilkan profil staf

15. Manajemen Nilai

- a. Halaman Pilih Kelas
 - 1. Login sebagai dosen dan staf
 - 2. Klik menu nilai
 - 3. Sistem akan menampilkan halaman data kelas
- b. Halaman Nilai

1. Login sebagai dosen dan staf
 2. Klik menu nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman data kelas
 4. Klik tombol lihat
 5. Dosen dan staf dapat melihat nilai mahasiswa
- c. Menambahkan Nilai
1. Login sebagai dosen dan staf
 2. Klik menu nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman data kelas
 4. Klik tombol lihat
 5. Sistem akan menampilkan halaman nilai mahasiswa
 6. Klik tombol edit
 7. Dosen dan staf dapat menambahkan nilai mahasiswa
- d. Halaman Nilai Kumulatif
1. Login sebagai mahasiswa
 2. Klik menu nilai kumulatif
 3. Sistem akan menampilkan halaman nilai kumulatif
- e. Halaman Nilai Semester
1. Login sebagai mahasiswa
 2. Klik menu nilai semester
 3. Sistem akan menampilkan halaman nilai semester
- f. Halaman Riwayat Nilai
1. Login sebagai mahasiswa
 2. Klik menu riwayat nilai
 3. Sistem akan menampilkan halaman riwayat nilai mahasiswa