LAMPIRAN

Regression

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
MS_TGU	3.8276	3.77084	29
IPK	3.1917	.24768	29
LAMARAN	13.2759	15.07101	29

Correlations

		MS_TGU	IPK	LAMARAN
Pearson Correlation	MS_TGU	1.000	.470	.411
	IPK	.470	1.000	142
	LAMARAN	.411	142	1.000
Sig. (1-tailed)	MS_TGU		.005	.013
	IPK	.005		.231
	LAMARAN	.013	231	
N	MS_TGU	29	29	29
	IPK	29	29	29
	LAMARAN	29	29	29

Variables Entered/Removed

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	LAMARAN, IPK		Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: MS_TGU

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.674 ^a	.454	.412	2.89115

a. Predictors: (Constant), LAMARAN, IPK

$\mathbf{ANOVA}^{\mathsf{b}}$

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	180.810	2	90.405	10.816	.000ª
	Residual	217.328	26	8.359		
	Total	398.138	28	:		

a. Predictors: (Constant), LAMARAN, IPK

b. Dependent Variable: MS_TGU

Coefficients

			dardized icients	Standardized Coefficients			Correlations			
Model		В	Std. Error	Beta	t	Sig.	Zero-order	Partial	Part	
1	(Constant)	-24.003	7.219		-3.325	.003				
	IPK	8.212	2.229	.539	3.685	.001	.470	.586	.534	
	LAMARAN	.122	.037	.488	3.334	.003	.411	.547	.483	

a. Dependent Variable: MS_TGU



RAHASIA

TRACER STUDY PEMETAAN PROFIL ALUMNI JURUSAN TEKNIK INDUSTRI, FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



Seketariat : Jurusan Teknik Industri FTI-UII, Jl. Kaliurang Km14.5 Yogyakarta, 55884 Telp (0274) 895287 Fax :895007

Yogyakarta, Juli 2006

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam upaya menggali dan mengembangkan kompetensi lulusan Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia, dengan ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara sebagai alumni Jurusan Teknik Industri, FTI-UII yang pernah mengikuti program pembelajaran angkatan 1982-2006, untuk berpartisipasi dalam studi ini.

Informasi dari Bapak/Ibu/Saudara merupakan data *confidenatial* yang akan kami gunakan sebagai acuan pengembangan kurikulum, program pendidikan dan peningkatan kompetensi mahasiswa Jurusan Teknik Industri FTI-UII pada tahun-tahun berikutnya.

Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara berpartisipasi dalam studi ini. Jazakumullah khairan katsiira

Wassalamu'alaikum wr.wb

Tim Tracer Study Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia



Identitas

Nama	:
Tempat, tanggal lahir	:TanggalBulanTahun
Jenis kelamin	: Laki-laki Perempuan
Alamat rumah	:
	Kode Pos
	Telp : Hp :
	Email :
Tahun masuk	:Tahun lulus
Pekerjaan	: (2
Alamat kantor	: 12
	Kode Pos
	Telp:Fax :
	Email:
Posisi/jabatan sekarang :	البعدا ابنتا السبت

PETUNJUK PENGISIAN KUISIONER

Berilah tanda silang(X) pada kotak pilihan jawaban. Pada pernyataan isian, isilah sesuai dengan keadaan Saudara.

 Beberapa lama waktu yang Saudara butuhl pekerjaan pertama? 	ı setelah lulus, untuk	mendapatkan
() Langsung bekerja	() 6 bulan – 1	tahun
() Kurang dari 3 bulan	 () 6 bulan - 1 () 1 - 2 tahun () Lebih dari 	
() 3-6 bulan	() Lebih dari	2 tahun
() Saya telah bekerja ketika masih kuli	, pada semester	/tahun
Jika sampai saat ini belum bekerja, mana d sesuai dengan kondisi Saudara :	ntara kemungkinan d	i bawah ini, yang
() Belum ada lowongan kerja yang s	uai dengan minat ca	va (karir gaji dll)
() Sudah melamar tetapi tidak dipar		ya (karii, gaji, uii)
() Sudah mengikuti tes tetapi tidak l		
() Sudah sampai interview tetapi tid		
() Sudah sampai mengikuti training		
() Lainnya, sebutkan		
, , , , ,		••••••
3. Sudah berapa kalikah anda melaksanakan t	pekerjaan	
() 1 kali	() 11 25	
() 1 kali () 2 - 5 () 6 - 10	() 11 – 25() Lebih dari 2	15
() 6 - 10	() Leoni dari 2	23
() 0 10	TIT.	
4. Sudah berapa kalikah saudara mengajukan/	engirim lamaran pek	erjaan :
15	11 21	
() 1 kali () 2 – 5 () 6 – 10	() 11 – 25	
() 2-5	() Lebih dari 2	25
() 6-10		
5. Menurut Saudara, apakah yang menyebabka	Saudara lama menur	nggu pekerjaan:
() Bidang minat tidak sesuai	() Gaji yang d	itawarkan
() Kemampuan komunikasi		n berbahasa asing
() IPK	() Lain-lain, se	ebutkan:
6. Dari mana Saudara mendapatkan informasi		
() Iklan TV	() Keluarga	
() Iklan Radio	() Alumni	
() Iklan media cetak	() Pengumuma	n di kampus
() Dosen/karyawan	() Alumni () Pengumuma () Teman	1
7. Bagaimana Saudara mendapatkan pekerjaan	ertama? (hanya satu j	jawaban)
() Tanpa tes?dengan rekomendasi	() Kompetisi d	engan tes/seleksi
() Ditugaskan/ikatan dinas	() Nompetisi d () Ditawari	ongan cost solensi
() Inisiatif sendiri		outkan

8. Jenis pelatihan/kursus apa yang sat kerja.	udar	a ik	auti untuk mendukung dalam penerimaan di tempat
() Tidak pernah	()	Teknologi
() Manajemen	Ò	í	Teknologi Keuangan Lainnya, sebutkan
() SDM	ì	Ó	Lainnya, sebutkan
() Marketing	`		
9. Apakah pekerjaan yang saudara teku	ıni s	aat	ini merupakan pekrjaan yang
() Pertama	(,	K e emnat
() Kedua	$\dot{}$	<i>,</i>	Kelima
() Ketiga	$\dot{}$	<i>)</i>	Ke empat Kelima Lainnya, sebutkan
10. Apa yang menyebabkan saudara pi			
	,		
() Lingkungan tempat kerja	()	Penghasilan tambahan kurang
() Lingkungan tempat kerja() Gaji tidak memadai() Penghargaan kurang	()	Promosi kepangkatan tidak ada
() Penghargaan kurang	()	Lainnya, sebutkan
11. Apakah tipe instansi/Lembaga temp spesifik!			A Z
() Pendidikan, tingkat	(\mathbf{Y}	Pelayanan/Jasa, sebutkan
() Penelitian	Ò	Ś	Industri, sebutkan
() Pendidikan, tingkat() Penelitian() Perdagangan, sebutkan	()	Ĵ	Lainnya, sebutkan
12. Organisasi/Intansi tempat Saudara b	eke:	rja ı	merupakan organisasi/intansi?
() Pemerintah	()	Swasta PMDN Milik sendiri BUMN
() Swasta PMA	()	Milik sendiri
() TNI	()	BUMN
() Lainnya, sebutkan			1314 ((10.1)
13. Jika saudara bekerja pada industri m	anu	fakt	ur apa kelompok bidang pekerjaan anda :
() Produksi	()	Penelitian & Pengembangan
() Keuangan	(Pengawasan Kualitas
() Pemasaran	(SDM
() Lainnya,			
14. Jika saudara bekerja pada industri ja () Produksi () Keuangan () Pemasaran () Lainnya,	sa a ((pa I)))	kelompok bidang pekerjaan anda Penelitian & Pengembangan Pengawasan Kualitas SDM
()			
 Berapa gaji pertama Saudara saat per dan tunjangan lainnya) dalam rupiah 	tam per	a ka bul	ali mendapat pekerjaan (termasuk bonus an?
() Rp 500.00-1.000.000			() Rp 2.000.000-2.500.000
() Rp 1.000.000-1.500.000			() Rp 2.500.000-3.000.000
() Rp 1.500.000-2.000.000			() Rp lebih dari 3.000.000

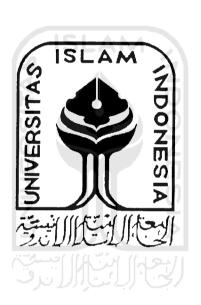
Rupiah per bulan?	ermasuk bonus dan tur	yangan lainnya) sekara	ang dalam
() Rp 500.00-1.000.000 () Rp 1.000.000-1.500.00 () Rp 1.500.000-2.000.00	00 ()	Rp 2.000.000-2.500.0 Rp 2.500.000-3.000.0 Rp lebih dari 3.000.0	000
17. Berapa jumlah seluruh peke	rja (staf dan karyawan) di tempat Saudara be	kerja saat ini?
() Bekerja sendiri() Kurang dari 20() 21 – 100	()	101 – 1000 Lebih dari 1000	
18. Berapa jumlah karyawan yan	ig menjadi tanggung k	awab (bawahan) Sauda	ara?
() Tidak ada () Kurang dari 5 () 6-10		11 – 25 Lebih dari 25	
19. Pada saat ini posisi anda seba	ISLAN	1	
() CEO() Manajer() Kepala Bagian	ATT ()	Kepala seksi Yang lain	
20. Sudah berapa lama Saudara r	nenekuni pekerjaan se	karang ini?	
() Kurang dari 6 bulan () 1 – 2 tahun		2 – 3 tahun Lebih dari 3 tahun	
21. Sudah beberapa kali saudara	pindah pekerjaan	2	
() Tidak Pernah() 1 kali() 2 kali	() 3 ka () 4 ka () let	li li vih dari 4 kali	
22. Pernahkan saudara mengikuti ketrampilan :	pelatihan atau kursus	untuk menambah peng	getahuan dan
() Tidak Pernah () 1 kali () 2 kali	() 3 ka () 4 ka () leb		
23. Menurut pendapat Saudara, baini menilai kinerja Saudara?Berilah Tanda (√) pada kolo		aga tempat Saudara be	kerja saat
Sangat rendah			Sangat tinggi



Berilah Tand				
Sangat kuran	g kurang	setara	lebih baik	jauh lebih baik
Jika ada kele	bihan, dalam hal apa	?		
	s pendidikan di Prog LA (berilah tanda''X			I secara umum menurut
Buruk				
26. Bagaimana r Saudara saat	ini?			Sangat Baik ГІ - UII dengan pekerja
26. Bagaimana r Saudara saat () sa () ku		ISLAM	relevan tidak re	ΓΙ - UII dengan pekerjaa

RAHASIA

TRACER STUDY PEMETAAN PROFIL PENGGUNA ALUMNI JURUSAN TEKNIK INDUSTRI, FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



Seketariat : Jurusan Teknik Industri FTI-UII, Jl. Kaliurang Km14.5 Yogyakarta, 55884 Telp (0274) 895287 Fax :895007

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam upaya menggali dan mengembangkan kompetensi lulusan Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia, dengan ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara sebagai pengguna alumni Jurusan Teknik Industri, FTI-UII yang pernah mengikuti program pembelajaran angkatan 1982-2006, untuk berpartisipasi dalam studi ini.

Informasi dari Bapak/Ibu/Saudara merupakan data *confidenatial* yang akan kami gunakan sebagai acuan pengembangan kurikulum, program pendidikan dan peningkatan kompetensi mahasiswa Jurusan Teknik Industri FTI-UII pada tahun-tahun berikutnya.

Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara berpartisipasi dalam studi ini. Jazakumullah khairan katsiira

Wassalamu'alaikum wr.wb

Tim Tracer Study Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

KUESIONER UNTUK INSTITUSI PENGGUNA LULUSAN JTI-FTI-UII

Dibawah ini tercantum daftar keahlian dan kemampuan yang diperlukan untuk melakukan tugas di posisi perusahaan/institusi. Lingkarilah angka yang paling sesuai untuk menggambarkan kompetensi pengguna lulusan (label di kanan). Pada kolom kedua disebelah kiri, hitamkan lingkaran yang mewakili pernyataan yang paling sesuai, untuk menggambarkan peningkatan yang telah ditunjukkan oleh alumni JTI-FTI-UII untuk setiap keahlian selama dua belas bulan terakhir.

Kompetensi pada saat mulai bekerja:

1 = Sangat Tinggi

2 = Tinggi

3 = Rata-rata

4 = Rendah

5 = Sangat Rendah

T = Tidak Tahu

Peningkatan selama bekerja:

1 = Tidak Ada

2 = Sedikit

3 = Rata-rata

4 = Besar

T = Tidak Tahu

	K	omp	eten	si			Kategori keahlian		Pen	ingk	atan	J
1 2 3 4 5 T A. F			Т	A.	Pemecahan masalah dan analisa	1	2	3	4	Т		
		_				1.	Mengidentifikasi masalah					
•						2.	Memprioritaskan masalah					
						3.	Pemecahan persoalan					
						4.	Kontribusi ke kelompok untuk pemecahan persoalan					
						5.	Mengajukan dan memilih pertanyaan yang tepat					
						6.	Menjawab pertanyaan					
						7.	Mengidentifikasi komponen ide yang penting					
						8.	Memilah data yang relevan untuk membahas permasalahan dan menyelesaikan persoalan					
1	2	3	4	5	Т	В.	Keahlian dalam pengambilan keputusan	1	2	3	4	Т
						1.	Merumuskan keputusan dalam waktu yang pendek					
						2.	Menelaah dampak jangka panjang dari keputusan yang diambil					
						3.	Merumuskan keputusan berdasarkan analisa situasi yang mendalam					
						4.	Mengidentifikasi implikasi politis dari keputusan yang dibuat					
						5.	Mengetahui implikasi etika dari keputusan yang dibuat					
						6.	Mengenali semua yang terkena ekses pengambilan keputusan					

2	3	4	5	T	C.	Perencanaan dan Organisasi	1	2	3	4	T
					1.	Menemukan hal kritis yang harus dilakukan					
					2.	Menerima tanggung jawab					
					3.	Memonitor pencapaian target					
					4.	Mengintegrasikan pertimbangan strategis dalam penyusunan rencana					
					5.	Meninjau ulang penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru					
K	omp	eten	si			Kategori keahlian		atan			
2	3	4	5	Т	D.	Organisasi personal dan manajemen waktu	1	2	3	4	Т
				·	1.	Menentukan prioritas					
					2.	Mengalokasikan waktu secara efisien					
					3.	Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu					
					4.	Memenuhi tenggat waktu					
2	3	4	5	Т	E.	Pemecahan masalah dan analisa	1	2	3	4	Т
					1.	'Reasonable' dalam memahami resiko yang berhubungan dengan pekerjaan					
					2.	Mengidentifikasi outcome negative yang potensial dalam mempertimbangkan situasi yang beresiko					
					3.	Memonitor kemajuan pekerjaan terhadap target dalam situasi beresiko					
					4.	Mengenali cara alternative untuk mencapai target					
2	3	4	5	Т	F.	Komunikasi lisan	1	2	3	4	Т
					1.	Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain					
					2.	Mengkomunikasikan ide ke kelompok secara verbal					
					3.	Membuat presentasi efektif dalam kelompok besar					
2	3	4	5	Т	G.	Komunikasi tertulis	1	2	3	4	Т
					1.	Penulisan laporan	ļ				<u> </u>
					2.	Penulisan komunikasi bisnis formal (mis. surat menyurat)					
					3.	Penulisan komunikasi bisnis informal (mis. memo)					
	2 2	Example 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Kompeten	Kompetensi 2 3 4 5 2 3 4 5			1. Menemukan hal kritis yang harus dilakukan 2. Menerima tanggung jawab 3. Memonitor pencapaian target 4. Mengintegrasikan pertimbangan strategis dalam penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru 5. Meninjau ulang penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru Kategori keahlian 2 3 4 5 T D. Organisasi personal dan manajemen waktu 1. Menentukan prioritas 2. Mengalokasikan waktu secara efisien 3. Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu 4. Memenuhi tenggat waktu 2 3 4 5 T E. Pemecahan masalah dan analisa 1. 'Reasonable' dalam memahami resiko yang berhubungan dengan pekerjaan 2. Mengidentifikasi outcome negative yang potensial dalam mempertimbangkan situasi yang beresiko 3. Memonitor kemajuan pekerjaan terhadap target dalam situasi beresiko 4. Mengenali cara alternative untuk mencapai target 2 3 4 5 T F. Komunikasi lisan 1. Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain 2. Mengkomunikasikan ide ke kelompok secara verbal 3. Membuat presentasi efektif dalam kelompok besar 2 3 4 5 T G. Komunikasi tertulis 3. Penulisan komunikasi bisnis formal (mis. surat menyurat) 3. Penulisan komunikasi bisnis informal	1. Menemukan hal kritis yang harus dilakukan 2. Menerima tanggung jawab 3. Memonitor pencapaian target 4. Mengintegrasikan pertimbangan strategis dalam penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru 5. Meninjau ulang penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru 1. Menentukan prioritas 2. Mengalokasikan waktu secara efisien 3. Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu 4. Memenuhi tenggat waktu 2. 3 4 5 T E. Pemecahan masalah dan analisa 1. 'Reasonable' dalam memahami resiko yang berhubungan dengan pekerjaan 2. Mengidentifikasi outcome negative yang potensial dalam mempertimbangkan situasi yang beresiko 3. Memonitor kemajuan pekerjaan terhadap target dalam situasi beresiko 4. Mengenali cara alternative untuk mencapai target dalam situasi beresiko 2. Mengkomunikasi lisan 1. Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain 2. Mengkomunikasikan ide ke kelompok secara verbal 3. Memonitor kemajuan pekerjaan terhadap target dalam situasi peresitasi efektif dalam kelompok besar 2. Mengkomunikasikan ide ke kelompok secara verbal 3. Membuat presentasi efektif dalam kelompok besar 2. Penulisan laporan 2. Penulisan komunikasi bisnis formal (mis. surat menyurat) 3. Penulisan komunikasi bisnis informal	1. Menemukan hal kritis yang harus dilakukan 2. Menerima tanggung jawab 3. Memonitor pencapaian target 4. Mengintegrasikan pertimbangan strategis dalam penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru Kompetensi Kategori keahlian Pen Kategori keahlian Pen Waktu 1. Menentukan prioritas 2. Mengalokasikan waktu secara efisien 3. Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu 2. Mengalokasikan waktu secara efisien 3. Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu 2. Mengalokasikan masalah dan analisa 4. Memenuhi tenggat waktu 2. Mengidentifikasi outcome negative yang potensial dalam mempertimbangkan situasi yang beresiko 4. Mengenali cara alternative untuk mencapai target dalam situasi beresiko 4. Mengenali cara alternative untuk mencapai target 3. Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain 4. Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain 5. Menyampaikan informasi efektif dalam kelompok secara verbal 6. Mengenalis tertulis 7. Menyampaikan informasi serbal kepada orang lain 8. Membuat presentasi efektif dalam kelompok secara verbal 9. Menulikasi tertulis 9. Menulikasi tertulis 9. Penulisan komunikasi bisnis formal (mis. surat menyurat) 9. Penulisan komunikasi bisnis informal	1. Menemukan hal kritis yang harus dilakukan 2. Menerima tanggung jawab 3. Memonitor pencapaian target 4. Mengintegrasikan pertimbangan strategis dalam penyusunan rencana untuk memasukkan informasi baru Kompetensi Kategori keahlian Peningk 1. Menentukan prioritas Peningk 2. Mengalokasikan waktu secara efisien 3. Mampu mengerjakan beberapa tugas sekali waktu 4. Memenuhi tenggat waktu 2. 3 4 5 T E. Pemecahan masalah dan analisa 1. Reasonable' dalam memahami resiko yang berhubungan dengan pekerjaan 2. Mengidentifikasi outcome negative yang potensial dalam mempertimbangkan situasi yang beresiko 3. Memonitor kemajuan pekerjaan terhadap target dalam situasi beresiko 4. Mengenali cara alternative untuk mencapai target 2. 3 4 5 T F. Komunikasi lisan 1. Menyampaikan informasi verbal kepada orang lain 2. Mengkomunikasi kan ide ke kelompok secara verbal 3. Membuat presentasi efektif dalam kelompok besar 2. Penulisan komunikasi bisnis formal (mis. surat menyurat) 3. Penulisan komunikasi bisnis informal	

1	2	3	4	5	Т	Н.	Mendengarkan	1	2	3	4	Т
						1.	Mendengarkan dengan penuh perhatian					
						2.	Memberi respon secara efektif terhadap komentar orang lain selama percakapan					
1	2	3	4	5	Т	1.	Kemampuan dalam hubungan antar personal	1	2	3	4	Т
						1.	Bekerja sama baik dengan pegawai lainnya					
						2.	Berkomunikasi dengan atasan					
						3.	Mempunyai hubungan baik dengan bawahan					
						4.	Berempati terhadap orang lain					
						5.	Mengerti kebutuhan orang lain					
1	2	3	4	5	Т	J.	Penanganan konflik	1	2	3	4	Т
						1.	Mengidentifikasi sumber konflik diantara orang-orang yang telibat					
						2.	Memberi jalan keluar dari konflik					
1	2	3	4	5	Т	K.	Kepemimpinan dan Pengaruh	1	2	3	4	Т
						1.	Mengawasi pekerjaan orang lain					
						2.	Memberikan arahan dan petunjuk kepada yang lain					
						3.	Mendelegasikan pekerjaan kepada ahli					
						4.	Mendelegasikan pekerjaan kepada bawahan					
1	2	3	4	5	T	L.	Melakukan koordinasi	1	2	3	4	Т
						1.	Melakukan koordinasi pekerjaan dengan ahli					
						2.	Melakukan koordinasi pekerjaan dengan bawahan					
1	2	3	4	5	T	M.	Kreativitas, Inovasi, Perubahan	1	2	3	4	Т
						1.	Memberikan penyelesaian terbaru terhadap setiap persoalan					
						2.	Beradaptasi terhadap situasi perubahan					
						3.	Memulai perubahan untuk meningkatkan produktifitas					
						4.	Mengetahui realita eksternal terbaru yang berhubungan dengan kesuksesan perusahaan					
						5.	Mengkonsep ulang peranan sebagai respon terhadap realitas perubahan perusahaan					

1	2	3	4	5	Т	N.	Visi	1	2	3	4	τ
						1.	Mengkonseptualisasikan masa depan perusahaan					
						2.	Memberikan cara-cara inovatif untuk perkembangan masa depan perusahaan					
1	2	3	4	5	Т	0.	Kemampuan konseptualitas	1	2	3	4	Т
						1.	Mengkombinasikan informasi relevan dari beberapa sumber					
						2.	Memanfaatkan informasi untuk konteks baru atau yang lebih luas					
						3.	Mengintegrasikan informasi kedalam konteks yang lebih umum					
1	2	3	4	5	Т	P.	Kemampuan mendengarkan	1	2	3	4	Т
						1.	Mengetahui perkembangan dibidangnya					
						2.	Memperoleh pengetahuan baru dari pengalaman sehari-hari					
1	2	3	4	5	Т	Q.	Kekuatan personal	1	2	3	4	T
						1.	Mempunyai stamina tinggi					
						2.	Memotivasi diri sendiri agar berfungsi pada level optimal					
						3.	Memberi respon terhadap kritik membangun					
						4.	Menjaga kelakuan positif					
						5.	Dapat bekerja dalam situasi tertekan					
						6.	Mampu bekerja mandiri					
1	2	3	4	5	Т	R.	Kemampuan teknis	1	2	3	4	Т
						1.	Mempunyai pengetahuan teknis tertentu					
						2.	Menggunakan komputer					

Terima kasih atas partisipasi saudara

Ketua Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Islam Indonesia

Kami mengucapkan terima kasih atas pertisipasi Saudara