



Form In –depth Interview (Dekan/Ketua P2K3L dan Kepala Bagian Umum FTSP UII)

**EVALUASI MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
(K3) PADA GEDUNG
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN (FTSP)
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII)**

No.	Pertanyaan
1	Apakah anda sudah mengetahui tentang aturan sistem manajemen K3? Seberapa jauh anda mengetahui aturan tentang sistem manajemen K3? Apakah Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII mempunyai kebijakan mengenai manajemen K3? Menurut PP no 50 tahun 2012 mewajibkan organisasi untuk membuat prosedur perencanaan manajemen K3 yang baik. Bagaimana tanggapan anda mengenai aturan tersebut?
2	Menurut anda, penting atau tidak manajemen K3 diterapkan di lingkup Gedung FTSP UII? Serta apa alasan anda?
3	Adakah organisasi K3 pada gedung FTSP UII? Bagaimana struktur organisasi dalam penerapan manajemen K3 yang ada saat ini di gedung FTSP UII? ada berapa banyak pembagian bidang kepengurusan dalam menjalankan manajemen K3 ini? Dan apakah susunan organisasi tersebut sudah sesuai dengan aturan yang ada? (jika sudah, lanjut ke pertanyaan no.5)
4	Saat ini, siapakah yang memegang kendali atau bertanggungjawab akan berlangsungnya manajemen K3 di gedung FTSP UII? Serta berdasarkan apa pemilihan kepengurusan manajemen K3 di lingkungan FTSP UII?
5	Sejauh apa batasan wewenangnya sesuai dengan peran pada jabatan-jabatan yang ada dalam kepengurusan K3? Serta bagaimana caranya membagi tugas serta wewenang masing-masing pengurus tersebut?
6	Apakah susunan kepengurusan yang ada saat ini sudah paham dengan tugas dan wewenangnya masing-masing? dan apakah ada pelatihan khusus bagi mereka yang terlibat dalam kepengurusan manajemen K3?

No.	Pertanyaan
7	Apakah pihak FTSP UII bekerja sama dengan pihak lainnya dalam kegiatan pencegahan dan penanganan keadaan darurat?
8	Menurut anda bagaimana implementasi aturan mengenai kebijakan manajemen K3 pada gedung FTSP UII? Perubahan apa saja yang sudah terjadi setelah diberlakukannya manajemen K3 tersebut? Dan apakah sejauh ini dengan adanya manajemen K3 tersebut dapat meningkatkan kinerja serta kualitas kerja di lingkungan FTSP UII atau justru sebaliknya?
9	Bagaimana respon yang di dapatkan dari seluruh jajaran yang ada pada kampus FTSP UII? Adakah penolakan atau ketidaksetujuan atau justru menuai respon positif? Dan bagaimana juga respon yang didapatkan dari pihak Universitas?
10	Adakah upaya tindak lanjut dalam perencanaan dan pengembangan manajemen K3 yang baik berdasarkan PP 50 tahun 2012 pada gedung FTSP UII? Dan seperti apa rencana tindak lanjut tersebut?



Form In –depth Interview (Kepala Program Studi T.Lingkungan)

**EVALUASI MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
(K3) PADA GEDUNG
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN (FTSP)
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII)**

No.	Pertanyaan
1	Apakah anda sudah mengetahui tentang aturan sistem manajemen K3 secara umum? Seberapa jauh anda mengetahui aturan mengenai sistem manajemen K3?
2	Bagaimana pandangan singkat anda mengenai kebijakan manajemen K3 di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII?
3	Apakah struktur organisasi K3 sudah terbentuk di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII? Dan apakah susunan organisasi tersebut sudah sesuai dengan aturan yang ada? (bandingkan dengan PP yang berkaitan)
4	Adakah kebijakan-kebijakan yang dimiliki fakultas mengenai SMK3? (bandingkan dengan PP yang berkaitan)
5	PP no 50 tahun 2012 mewajibkan adanya prosedur perencanaan manajemen K3, Apakah prosedur perencanaan manajemen K3 sudah diterapkan di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII?
6	Menurut anda bagaimana implementasi aturan mengenai kebijakan manajemen K3 di gedung FTSP UII?
7	Adakah hambatan-hambatan yang menjadikan tidak terimplementasinya SMK3 di gedung FTSP?
8	Adakah upaya tindak lanjut dalam perencanaan dan pengembangan manajemen K3 yang baik berdasarkan PP 50 tahun 2012 pada gedung FTSP UII? Dan seperti apa rencana tindak lanjut tersebut?

Form In –depth Interview (Sekretaris P2K3L)

**EVALUASI MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
(K3) PADA GEDUNG
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN (FTSP)
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII)**

1	Apakah FTSP UII sudah memiliki kebijakan manajemen K3? Seperti apa kebijakan manajemen K3 yang ada saat ini? Apakah sudah memenuhi aturan yang ada? Apa saja pertimbangan-pertimbangan yang sudah dilakukan dalam perencanaan kebijakan manajemen K3? Apakah sudah melakukan penilaian dan pengendalian resiko serta idetifikasi bahaya?
2	Bagaimana kebijakan manajemen K3 tersebut terlaksana? Apakah sudah disosialisasikan kepada seluruh jajaran/karyawan FTSP UII? (apabila sudah) bagaimana respon yang didapatkan tentang sosialisasi kebijakan manajemen K3 tersebut?
3	Apakah ada perbedaan dalam penyusunan kebijakan manajemen K3 pada gedung pendidikan seperti FTSP UII dengan gedung industry/perusahaan industry? Apa saja perbedaan yang paling mencolok?
4	Menurut anda, penting atau tidak diadakannya kebijakan tersebut? Dan kenapa menurut anda penting?
5	Dengan adanya kebijakan tersebut apakah sudah dibentuk kepengurusan penanggung jawab K3? Seperti apa susunan kepengurusannya (dipaparkan detail)? Adakah persyaratan atau pertimbangan pada saat memilih pengurus/penanggung jawab K3 FTSP UII?
6	Adakah perbedaan kewenangan dan tanggung jawab dari masing-masing pengurus K3 tersebut? Bagaimana wewenang dan tanggung jawab masing-masingnya?
7	sudah sejauh mana manajemen K3 FTSP UII berjalan? Apasaja yang sudah dilakukan FTSP UII dalam pelaksanaan kebijakan manajemen K3?

Form In –depth Interview (Mahasiswa)

**EVALUASI MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
(K3) PADA GEDUNG
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN (FTSP)
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII)**

No.	Pertanyaan
1	apa yang anda ketahui mengenai K3 secara garis besar? Apakah kampus FTSP UII sudah memiliki peraturan/kebijakan mengenai K3?
2	Menurut anda, penting atau tidak diadakannya kebijakan tersebut? Dan jelaskan alasan anda.
3	Bagaimana kebijakan manajemen K3 tersebut terlaksana sejauh ini? Apakah dengan adanya K3 taraf kualitas pekerjaan di kampus FTSP UII semakin membaik atau justru mempersulit pekerjaan?
4	sebelum adanya kebijakan atau aturan K3, apa yang dilakukan mahasiswa dalam mencegah atau mengatasi keadaan darurat di sekitar kampus FTSP UII?
5	Apakah dari pihak mahasiswa sudah pernah mendapatkan pelatihan atau sosialisasi dalam menghadapi keadaan-keadaan darurat? (apabila sudah) pelatihan seperti apa yang sudah didapatkan?
6	menurut anda, setelah adanya aturan mengenai K3 di kampus FTSP UII apakah ada perubahan tingkah laku atau sifat dari mahasiswanya dalam berkegiatan? (jika ada) Seperti apa perubahan tersebut? Serta bagaimana pengaruh terhadap mahasiswa dalam berkegiatan di kampus FTSP UII? apakah menimbulkan suatu kesadaran akan pentingnya K3?
7	menurut pendapat dan pengalaman anda sejauh ini, secara keseluruhan bagaimana manajemen K3 di kampus FTSP UII ini terlaksana? Apakah sudah dapat dikatakan baik atau masih membutuhkan banyak pengembangan dan perbaikan? jelaskan alasan anda. serta, dengan adanya K3 ini apakah sudah cukup membuat mahasiswa merasa aman dan nyaman dengan adanya aturan-aturan mengenai K3?
8	apa harapan anda kedepannya mengenai manajemen K3 yang ada di kampus FTSP UII?



PERNYATAAN VISI & MISI
KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA



LAMPIRAN 2

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dr.-Ing. Ir. Widiyanto, M.S.

Setya Wiradigata, Ph.D.

Ir. Faisol AM, MS.

Kaprodi
Teknik Sipil

Kaprodi
Arsitektur

Kaprodi
Teknik Lingkungan

Dr. Fauziah, ST, MT,
Ph.D.

Noor Cholli Idkani, ST, M.Arch,
Ph.D.

Hudori, ST, MT.



PERNYATAAN VISI & MISI
KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

VISI

Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Islam Indonesia (FTSP UII) sebagai institusi pendidikan yang memiliki budaya kerja yang aman, selamat, sehat, dan berwawasan pada lingkungan.

MISI

1. Menjadikan K3L sebagai prioritas utama sebagai upaya pencegahan kecelakaan kerja, dan Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta mencegah terjadinya pencemaran lingkungan.
2. Penyediaan sarana dan prasarana, dan pendanaan yang dibutuhkan dalam perbaikan K3L yang berkelanjutan.
3. Melaksanakan regulasi dan standar yang berkaitan dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.
4. Mendorong semua civitas akademika untuk bertanggung jawab terhadap K3L di lingkungan kampus.
5. Melaksanakan tindakan perbaikan yang terkait K3L secara terus-menerus dan berkelanjutan di lingkungan FTSP.

Yogyakarta, Oktober 2016
Mengetahui,

Dekan

Wakil Dekan

Kepala PFK

Dr.-Ing. Ir. Widodo, M.Sc.

Setya Winarno, Ph.D.

Ir. Faisol AM, MS.

Kaprodi
Teknik Sipil

ftahul Fauziah, ST, MT,
Ph.D.

Kaprodi
Arsitektur

Noor Cholis Idham, ST, M.Arch,
Ph.D.

Kaprodi
Teknik Lingkungan

Hudori, ST, MT.

Kaprogram
Magister Teknik Sipil

Ir. Sarwidi, MSCE,
Ph.D.

Kaprodi
Pendidikan Profesi
Arsitek

Ir. Ahmad Saifudin M,
MT, IAI

Kaprogram
Doktor Teknik Sipil

Prof. Ir. Widodo,
MSCE, Ph.D.

Kaprogram
Magister Arsitektur

Ir. Suparwoko, MURP,
Ph.D.

Kepala Divisi
Umum

Suradi, S.Sos.

Kepala Divisi
Akademik

Aris Widada, A.Md.

Kepala Divisi
Keuangan

Rina Wahyuningsih,
A.Md.

Kepala Divisi
SIM

M. Darzan Hanan M,
A.Md.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Dr.-Ing. Ir. Widodo, MSCE, Ph.D.

Setya Widada, Ph.D.

Ir. Faisol AM, MS.

Kaprodi
Teknik Sipil

H. Bahul Fauziah, ST, MT,
Ph.D.

Kaprodi
Arsitektur

Nur Choliz Lukman, ST, M.Arch,
Ph.D.

Kaprodi
Teknik Lingkungan

Hudori, ST, MT.



PERNYATAAN VISI & MISI
KESELAMATAN KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

VISI

Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Islam Indonesia (FTSP UII) sebagai institusi pendidikan yang memiliki budaya kerja yang aman, selamat, sehat, dan berwawasan pada lingkungan.

MISI

1. Menjadikan K3L sebagai prioritas utama sebagai upaya pencegahan kecelakaan kerja, dan Penyakit Akibat Kerja (PAK) serta mencegah terjadinya pencemaran lingkungan.
2. Penyediaan sarana dan prasarana, dan pendanaan yang dibutuhkan dalam perbaikan K3L yang berkelanjutan.
3. Melaksanakan regulasi dan standar yang berkaitan dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.
4. Mendorong semua civitas akademika untuk bertanggung jawab terhadap K3L di lingkungan kampus.
5. Melaksanakan tindakan perbaikan yang terkait K3L secara terus-menerus dan berkelanjutan di lingkungan FTSP.

Yogyakarta, Oktober 2016
Mengetahui,

Dekan

Wakil Dekan

Kepala PFK

Dr.-Ing. Ir. Widodo, M.Sc.

Setya Winarno, Ph.D.

Ir. Faisol AM, MS.

Kaprodi
Teknik Sipil

Kaprodi
Arsitektur

Kaprodi
Teknik Lingkungan

Rahul Fauziah, ST, MT,
Ph.D.

Noor Choliz Idham, ST, M.Arch,
Ph.D.


Hudori, ST, MT.

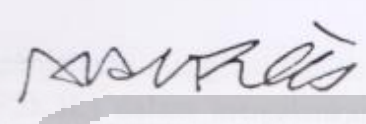
Kaprogram
Magister Teknik Sipil

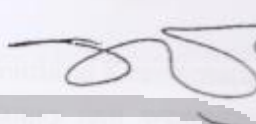
Kaprodi
Pendidikan Profesi
Arsitek

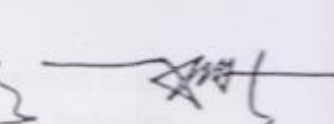
Kaprogram
Doktor Teknik Sipil

Kaprogram
Magister Arsitektur


Prof. Ir. Sarwidi, MSCE,
Ph.D.


Ir. Ahmad Saifudin M,
MT, IAI


Prof. Ir. Widodo,
MSCE, Ph.D.

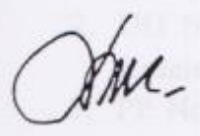

Ir. Suparwoko, MURP,
Ph.D.


Kepala Divisi
Umum

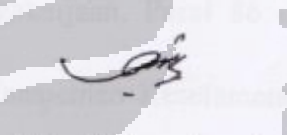
Kepala Divisi
Akademik


Kepala Divisi
Keuangan

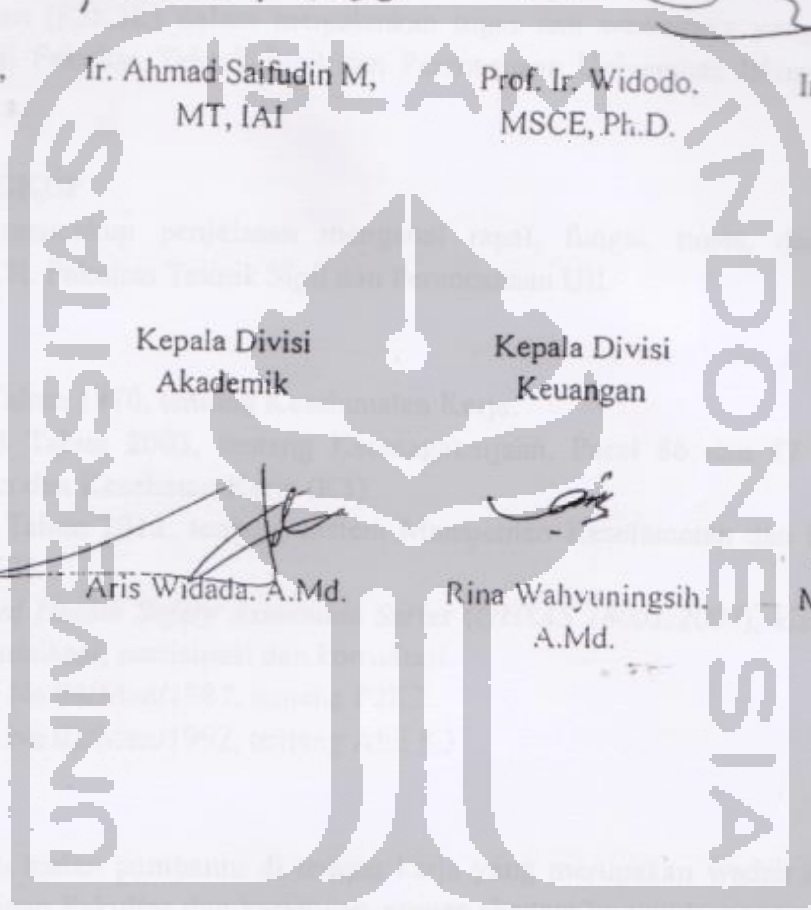
Kepala Divisi
SIM


Suradi. S.Sos.


Aris Widada. A.Md.


Rina Wahyuningsih,
A.Md.


M. Darzan Hanan M,
A.Md.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

V. YANG JAWAB

1. Tanda-tanda futsal dari PZKIL, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Universitas Islam Indonesia.
2. Mengetahui dan menyetujui dan menandatangani sebagai kepala:
3. Mengetahui dan menyetujui dan menandatangani sebagai kepala:



PROSEDUR
PANITIA PEMBINA KESELAMATAN
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (P2K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

No. Dok : 01/FTSP-UII/Dok. K3
Tgl terbit : 01 November 2016
Revisi : -
Paraf : -

I. TUJUAN

Prosedur ini berisi penjelasan mengenai Panitia Pembina Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (P2K3L) dalam menjalankan tugas dan wewenang yang berkaitan dengan K3L di Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Universitas Islam Indonesia (FTSP UII).

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup penjelasan mengenai rapat, fungsi, tugas, dan struktur organisasi P2K3L Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan UII.

III. REFERENSI

1. UU No. 1 Tahun 1970, tentang Keselamatan Kerja.
2. UU No. 13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan, Pasal 86 dan 87 mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
3. PP No. 50 Tahun 2012, tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
4. *Occupational Health Safety Assesment Series (OHSAS 18001:2007)*, klausai 4.4.3 tentang komunikasi, partisipasi dan konsultasi.
5. Permenaker No.04/Men/1987, tentang P2K3.
6. Permenaker No.02/Men/1992, tentang Ahli K3.

IV. DEFINISI

1. P2K3 adalah badan pembantu di tempat kerja yang merupakan wadah kerjasama antara pimpinan Fakultas dan karyawan, civitas akademika untuk mengembangkan kerjasama saling pengertian dan partisipasi efektif dalam penerapan keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan.
2. Ahli K3 adalah tenaga teknis berkeahlian khusus (Sertifikasi Kemenaker RI) yang ditunjuk, dan berfungsi untuk membantu pimpinan atau pengurus perusahaan/instansi untuk melaksanakan dan meningkatkan pelaksanaan K3.

V. TANGGUNG JAWAB

1. Secara umum fungsi dari P2K3L Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan Yogyakarta adalah:
 - a. Menghimpun dan mengolah data tentang keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan di tempat kerja.
 - b. Membantu menunjukan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja:
 - 1) Berbagai faktor bahaya di tempat kerja yang dapat menimbulkan gangguan keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan termasuk bahaya kebakaran dan peledakan serta penanggulangannya.



PROSEDUR

**PANITIA PEMBINA KESELAMATAN
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (P2K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

No. Dok : 01/FTSP-UII/Dok. K3
Tgl terbit : 01 November 2016
Revisi : -
Paraf : -

- 3) Menentukan langkah kebijakan demi tercapainya pelaksanaan program-program yang telah ditentukan.
 - 4) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program-program K3L.
 - 5) Mengembangkan sistem pelaksanaan K3L secara terus menerus sesuai dengan perkembangan keadaan akibat berubahnya peraturan dan perundang-undangan K3L lainnya.
 - 6) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan K3L di FTSP UII kepada pemerintah/disnaker.
- b. Sekretaris bertugas:
- 1) Merumuskan visi, misi, kebijakan, sasaran, tujuan, dan program K3L.
 - 2) Memastikan dan menjamin semua ketentuan dan peraturan K3L telah dilaksanakan di setiap bagian Fakultas.
 - 3) Menghimpun dan mengolah data tentang K3L di tempat kerja.
 - 4) Memonitor, memeriksa, menguji, menganalisa, mengevaluasi dan memberikan persyaratan serta pembinaan keselamatan dan kesehatan kerja yang meliputi: fasilitas sarana dan prasarana, peralatan, sifat pekerjaan, cara kerja, dan lingkungan kerja.
 - 5) Memberikan bantuan atau saran-saran yang diperlukan untuk kelancaran program-program K3.
 - 6) Membantu menunjukkan dan menjelaskan kepada tenaga kerja mengenai berbagai faktor bahaya yang ada di tempat kerja, faktor yang mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja, APD, dan cara dan sikap kerja yang benar dan aman.
 - 7) Memberikan contoh pelaksanaan K3L yang baik.
 - 8) Membuat program pengadaan training/pelatihan berkaitan dengan pemahaman dan penerapan K3L di tempat kerja.
 - 9) Memastikan setiap pemasok (*supplier*)/kontraktor telah benar-benar menerapkan pelaksanaan K3L terintegrasi pada setiap proses pengadaan barang dan pelaksanaan pekerjaannya, termasuk penggunaan peralatan yang dimilikinya.
 - 10) Mengevaluasi dan mengembangkan sistem penyelenggaraan K3L dalam usaha-usaha perbaikan berkelanjutan guna mencapai target yang telah ditetapkan.
 - 11) Menetapkan tindak lanjut dalam rangka peningkatan berkesinambungan/berkelanjutan sistem K3L serta pencapaian kinerja.
 - 12) Membuat undangan rapat dan membuat notulen rapat.
 - 13) Mengelola administrasi surat-surat P2K3.
 - 14) Memberikan laporan kepada pejabat yang ditunjuk mengenai hasil pelaksanaan tugas dengan waktu yang telah ditentukan.



PROSEDUR

**PANITIA PEMBINA KESELAMATAN
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (P2K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

No. Dok : 01/FTSP-UII/Dok. K3
Tgl terbit : 01 November 2016
Revisi : -
Paraf : -

c. Anggota bertugas untuk:

- 1) Merumuskan visi, misi, kebijakan, sasaran, tujuan dan program K3L.
- 2) Mengkoordinasikan, melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap program-program yang dilaksanakan sesuai dengan lingkup kerja/bidang yang telah ditentukan.
- 3) Membantu dalam membuat program dan pengadaan *training* berkaitan dengan pemahaman dan penerapan K3L di tempat kerja.
- 4) Memberikan bantuan atau saran-saran yang diperlukan untuk kelancaran program-program K3.
- 5) Memberikan contoh pelaksanaan K3 yang baik.
- 6) Membantu dalam:
 - a) Mengevaluasi cara kerja, proses dan lingkungan kerja.
 - b) Menentukan tindakan koreksi dengan alternatif terbaik.
 - c) Mengembangkan sistem pengendalian bahaya terhadap keselamatan dan kesehatan kerja.
 - d) Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan, penyakit akibat kerja serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
 - e) Melaksanakan pemantuan terhadap gizi kerja dan penyelenggaraan makanan di perusahaan.
 - f) Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja.
 - g) Mensosialisasikan dan mengkomunikasikan mengenai pentingnya penerapan K3L diseluruh area tempat kerja.
 - h) Melakukan inspeksi area kerja dan mengevaluasi perilaku kerja.
- 7) Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan K3L dengan baik.
- 8) Mengevaluasi dan mengembangkan sistem penyelenggaraan K3L dalam usaha-usaha perbaikan berkelanjutan guna mencapai target yang telah ditetapkan.
- 9) Menetapkan tindak lanjut dalam rangka peningkatan berkesinambungan/berkelanjutan sistem K3L dan pencapaian kinerja.

d. Karyawan bertugas untuk:

- 1) Melaksanakan keputusan yang ada dalam rapat tersebut.
- 2) Memberikan masukan terhadap persoalan yang dibahas dalam rapat.

4. Kriteria Pemilihan Anggota P2K3L

- a. Minimal satu orang dalam setiap departemen.
- b. Tidak sedang dalam tugas (dalam waktu bersamaan) di organisasi lain.
- c. Tidak mempunyai catatan khusus sakit/medis pada tahun sebelumnya.
- d. Dapat menjadi mediator penghubung antara manajemen dan karyawan.
- e. Dapat bekerja sebagai pemimpin jika diperlukan.
- f. Dapat berkomunikasi baik lisan maupun tulisan.

**PROSEDUR**

**PANITIA PEMBINA KESELAMATAN
KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (P2K3L)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

No. Dok : 01/FTSP-UII/Dok. K3
Tgl terbit : 01 November 2016
Revisi : -
Paraf : -

- g. Dapat bekerja dalam tim yang telah dibentuk.
h. Harus mempunyai perhatian pada karyawan lainnya dalam hal keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan.

VI. URAIAN PROSEDUR

1. Rapat P2K3L dilakukan secara periodik (setiap bulan) atau pada saat dianggap perlu atau mendesak.
2. Sekretaris P2K3L menyampaikan undangan rapat kepada seluruh anggota P2K3L dan tidak kurang dari 3 (tiga) hari sebelum pertemuan. Undangan akan menguraikan hal-hal yang akan didiskusikan, waktu, tanggal dan tempat pertemuan.
3. Rapat ini membuat antara lain:
 - a. Membahas temuan audit dan inspeksi.
 - b. Meninjau kemajuan hasil perbaikan audit dan inspeksi sebelumnya.
 - c. Membahas perubahan/usulan perubahan dalam peraturan K3L.
 - d. Membahas kecelakaan yang terjadi (bila ada).
 - e. Membahas laporan kecelakaan yang terjadi (bila ada).
 - f. Potensi bahaya baru di tempat kerja.
 - g. Dan lain-lain (bila diperlukan)
4. Sekretaris P2K3L membuat catatan setiap pertemuan dan didistribusikan ke semua anggota yang mewakili departemen/bagian masing-masing dalam kurun waktu selambatnya 1 (satu) minggu setelah pertemuan. Sekretaris P2K3L mengatur catatan tersebut untuk disimpan dan didistribusikan ke seluruh peserta rapat. Catatan pertemuan mencakup waktu pertemuan, anggota yang hadir dan tidak hadir, topik yang dibicarakan, tindakan yang diambil, kapan dan siapa yang bertanggung jawab menyelesaikan masalah yang ada serta status temuan tersebut.
5. Semua catatan rapat P2K3L disimpan dan didokumentasikan oleh sekretaris P2K3L.
6. P2K3L akan dievaluasi keefektifannya setiap 4 (empat) bulan sekali dengan menggunakan kuesioner kepada seluruh karyawan.

VII. LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi P2K3L

DISELEKSI			DIPERIKSA			DISIAPKAN		
Tanggal	Penyelia	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Paraf	
25/10/16 ic	Dr.-Ing. Widodo. M.Sc.		25/10/16	Setya Winarno. Ph.D.		25/10-2016	Azham U Abidin. MPH	

**SUSUNAN ANGGOTA
PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**

NO	NAMA	JABATAN
1.	Ketua Umum	
	Dr.-Ing. Widodo, M.Sc	Dekan
2.	Ketua Harian	
	Setya Winarno, Ph.D.	Wakil Dekan
3.	Wakil Ketua Harian	
	Ir. Faisol AM, MS	Kepala PFK
4.	Sekretaris	
	Rayendra, ST, MT	Dosen Teknik Sipil
	Arif Budi Sholihah, ST, M.Sc., Ph.D.	Dosen Arsitektur
	Azham Umar Abidin, MPH	Dosen Teknik Lingkungan
	Adam Rus Nugroho, MT	Dosen Teknik Lingkungan
5.	Anggota	
	Miftahul Fauziah, ST, MT, Ph.D.	Kaprodi Teknik Sipil
	Noor Choliz Idham, ST, M. Arch., Ph.D.	Kaprodi Arsitektur
	Hudori, ST, MT.	Kaprodi Teknik Lingkungan
	Prof. Ir. Sarwidi, MSCE., Ph.D., I-PU	Kaprogram Magister Teknik Sipil
	Ir. Ahmad Saifudin, MT., IAI	Kaprodi Pendidikan Profesi Arsitek
	Prof. Ir. Widodo, MSCE., Ph.D.	Kaprogram Doktor Teknik Sipil
	Ir. Suparwoko, MURP., Ph.D	Kaprogram Magister Arsitektur
	Dr. Ir. Sri Amini Yuni Astuti, MT.	Dosen Teknik Sipil
	Sukanto HM	Laboran Teknik Sipil
	A. Robby Maghzaya, ST., M.Sc.	Dosen Arsitektur
	Sahid Faaji, S.ST.	Laboran Arsitektur
	Iwan Ardiyanta, ST.	Laboran Teknik Lingkungan
	Heriyanto, A.Md.	Sekretariat Teknik Lingkungan
	Suradi, S.Sos.	Kadiv Umum
	Aris Widada, A.Md.	Kadiv Akademik
	Rina Wahyuningsih, A.Md.	Kadiv Keuangan
	M. Darzan Hanan M, A.Md.	Kadiv SIM
	Budi Pracoyo	Koordinator Satpam
	Lilik Febriyanto	Satpam
	Pardiyanto	Driver
	Trisno Lelono	Kaur Perbekalan
	Boni	Perbekalan
	Endy Wahyu Nugroho	PFK
	Fandi Ahmad Wicaksono	Administrasi
	Ermawati Rahma Y, S.Pd.	Administrasi

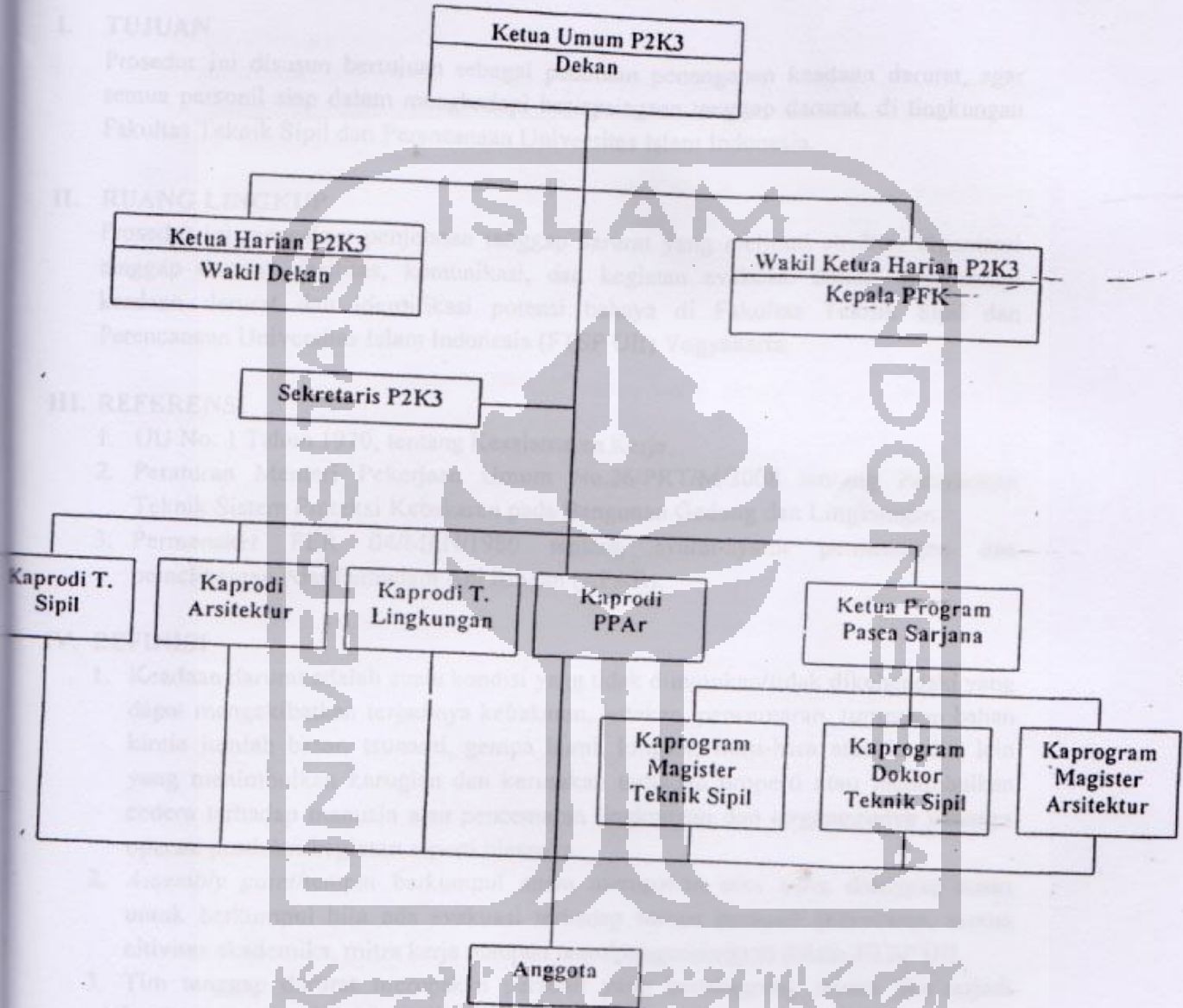
Yogyakarta, Oktober 2016
Dekan.

Dr.-Ing. Ir. Widodo, M.Sc.

PROSEDUR

TANGGAPAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ISLAM

**STRUKTUR ORGANISASI
PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA**



Disetujui oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
Dr.-Ing. Ir. Widodo, M.Sc. Ketua Umum P2K3	Setya Winandono, Ph.D. Ketua Harian P2K3	Azham U Abidin, MPH Sekertaris P2K3



PROSEDUR

TANGGAP DARURAT

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

No. Dok : 02/FTSP-UII/Dok. K3
Tgl terbit : 01 November 2016
Revisi : -
Paraf : -

V. TANGGUNG JAWAB

Setiap karyawan dan semua civitas akademika diwajibkan untuk berperan aktif dalam menghadapi keadaan darurat di bawah komando dari bagian-bagian yang telah ditentukan dalam organisasi keadaan darurat. Pihak manajemen menyediakan semua fasilitas sarana dan prasarana seperti halnya APAR, *hydrant*, tanda jalur evakuasi, dan lain sebagainya yang merupakan alat kelengkapan keadaan darurat, untuk mencegah terjadinya keadaan darurat di gedung FTSP UII Yogyakarta.

VI. URAIAN PROSEDUR

Jika terjadi keadaan darurat usahakan semua tetap tenang dan penanganan sedini mungkin kemudian segera menghubungi tim keadaan darurat.

1. Tim *emergency* yang akan dibentuk di lokasi kerja adalah:
 - a. Tim pemadam kebakaran.
 - b. Tim pencari dan *rescue*.
 - c. Tim Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K).
2. P3K dan penanganan rumah sakit
 - a. Setiap lokasi kerja akan dilengkapi dengan sarana P3K guna memberi tindakan awal dalam membantu korban kecelakaan sebelum dibawa ke rumah sakit.
 - b. Rumah sakit rujukan harus yang berada paling dekat dengan lokasi FTSP.
 - c. Seluruh persyaratan administrasi yang diperlukan untuk kerja sama dengan rumah sakit harus telah disediakan sebelum terjadinya korban.
3. Apabila terjadi kebakaran

Apabila terjadi kebakaran, segera menghubungi tim pemadam kebakaran, dan lakukan secepat mungkin dengan menggunakan APAR, ketika sudah tidak bisa dikendalikan lakukan menggunakan *hydrant* dan apabila belum bisa dikendalikan segera menghubungi Pemadam Kebakaran.

 - a. Saksi yang pertama kali melihat terjadinya timbulnya titik api awal segera melakukan pemadaman api secara spontan.
 - b. Tutuplah pintu dan jendela diantara kita dan api/asap.
 - c. Jika api tidak dapat padam dengan APAR segera lakukan komunikasi tanggap darurat ke tim penanganan kebakaran.
 - d. Bila dipandang perlu, matikan aliran listrik segera.
 - e. Amankan bahan-bahan yang mudah terbakar atau berbahaya sehingga tidak mempermudah api cepat membesar.
 - f. Atau jika kondisi semakin darurat, hubungi ketua tim pemadam kebakaran FTSP UII, kemudian jika perlu segera akan dilaporkan ke pemadam mobil kebakaran dan jelaskan kondisi yang telah terjadi dengan lengkap, jelas, dan

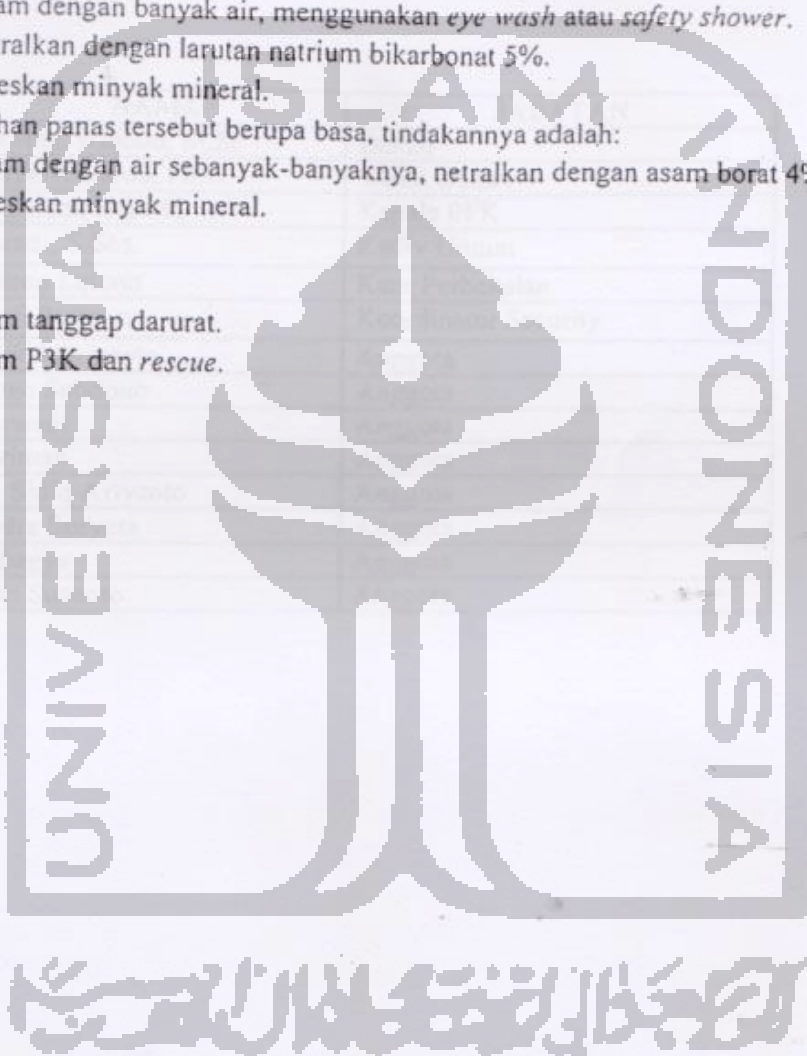


PROSEDUR TANGGAP DARURAT FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA	No. Dok : 02/FTSP-UII/Dok. K3 Tgl terbit : 01 November 2016 Revisi : - Paraf : -
---	---

7. Pemanasan larutan kimia
 - a. Jika bahan panas tersebut berupa asam, tindakannya adalah:
 - 1) Siram dengan banyak air, menggunakan *eye wash* atau *safety shower*.
 - 2) Netralkan dengan larutan natrium bikarbonat 5%.
 - 3) Teteskan minyak mineral.
 - b. Jika bahan panas tersebut berupa basa, tindakannya adalah:
 - 1) Siram dengan air sebanyak-banyaknya, netralkan dengan asam borat 4%.
 - 2) Teteskan minyak mineral.

VII. LAMPIRAN

1. Struktur tim tanggap darurat.
2. Struktur tim P3K dan *rescue*.



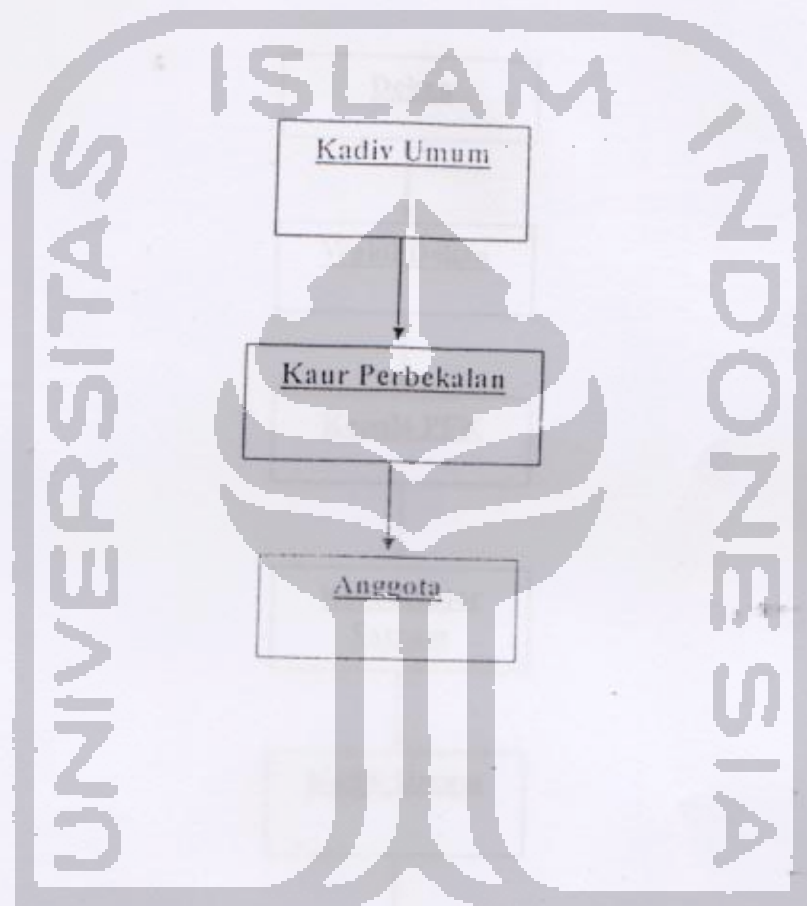
DISETJUI			DIPERIKSA			DISIAPKAN	
Tanggal	Penyelia	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	
25/10/16	Dr.-Ing. Widudo, M.Sc.		29/11/16	Setya Winarno, Ph.D.		29/11/16	Azham U Abidin, MPH

SUSUNAN ANGGOTA
TIM TANGGAP DARURAT
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr.-Ing. Widodo, M.Sc	Dekan
2	Setya Winarno, Ph.D.	Wakil Dekan
3	Ir. Faisal AM, MS	Kepala PFK
4	Suradi, S.Sos.	Kadiv Umum
5	Trisno Lelono	Kaur Perbekalan
6	Budi Pracoyo	Koordinator Security
7	Lilik Febriyanto	Anggota
8	Yogo Sabdono	Anggota
9	Purwadi	Anggota
10	Sariman	Anggota
11	M. Sidiq Ariyanto	Anggota
12	Endra Suryata	Anggota
13	Subagya	Anggota
14	Heri Susanto	Anggota

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
UNIVERSITY OF ISLAMIC STUDIES

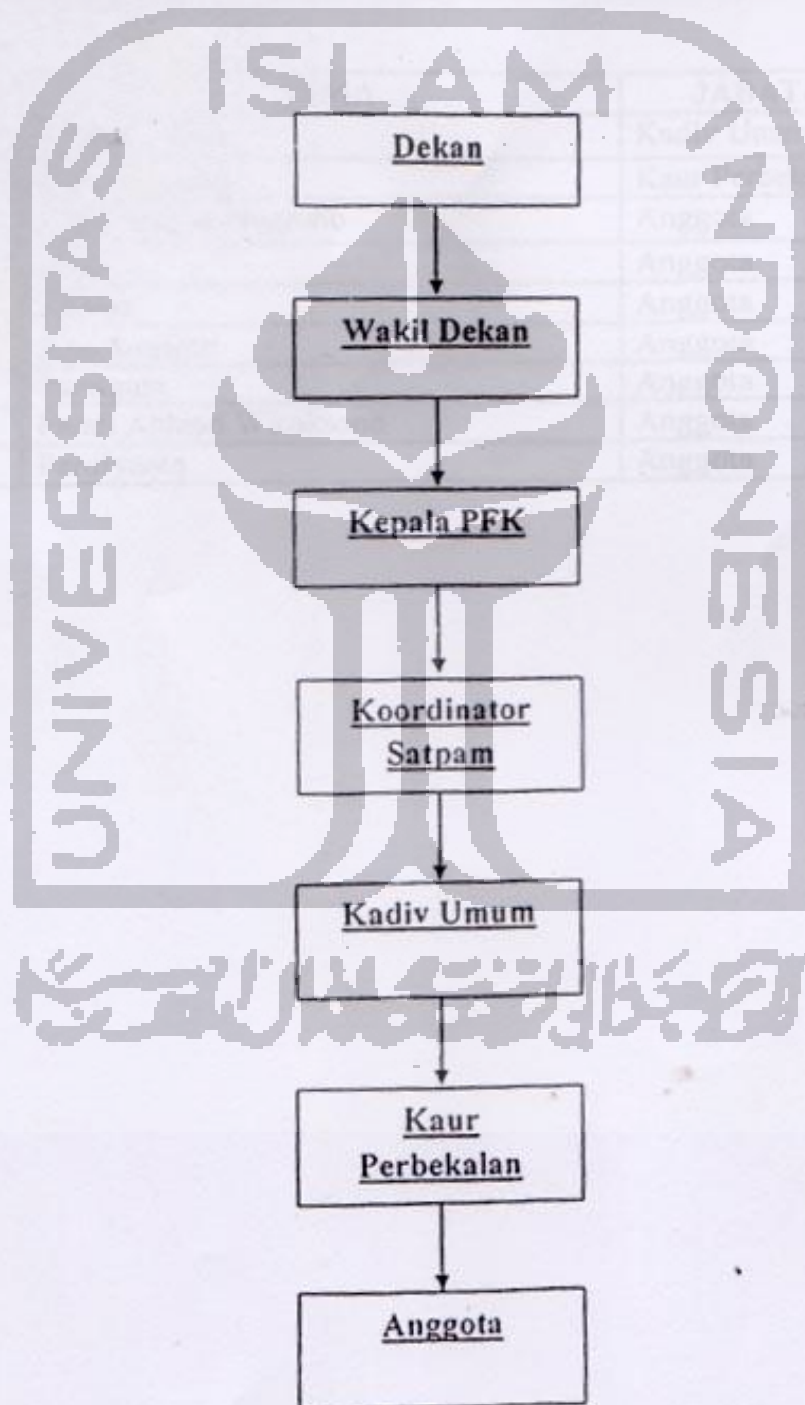
STRUKTUR TIM P3K DAN *RESCUE*
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA



وَمَا كَانَ لِنَفْسٍ أَنْ سَبِقَ الْإِذْنَ بِشَيْءٍ إِلَّا فِي مَقْدَرٍ مَعْلُومٍ

Anggota

STRUKTUR TIM TANGGAP DARURAT
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA



SUSUNAN ANGGOTA
TIM P3K DAN *RESCUE*
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA YOGYAKARTA

NO	NAMA	JABATAN
1	Suradi, S.Sos.	Kadiv Umum
2	Trisno Lelono	Kaur Perbekalan
3	Endy Wahyu Nugroho	Anggota
4	Boni	Anggota
5	Sabrun	Anggota
6	Aris Sunanto	Anggota
7	Parwanto	Anggota
8	Fandi Ahmad Wicaksono	Anggota
9	Pardiyanto	Anggota

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

