

Tawang - Pekalongan

Solo - Tawang - Pekalongan

e. Jurusan ke Bojonegoro

Poncol - Tawang - Bojonegoro

f. Jurusan ke Cepu

Poncol - Tawang - Cepu

g. Jurusan ke Jakarta

Tawang - Tanjung Priok

Tawang - Gambir

Tawang - Pasar Senen

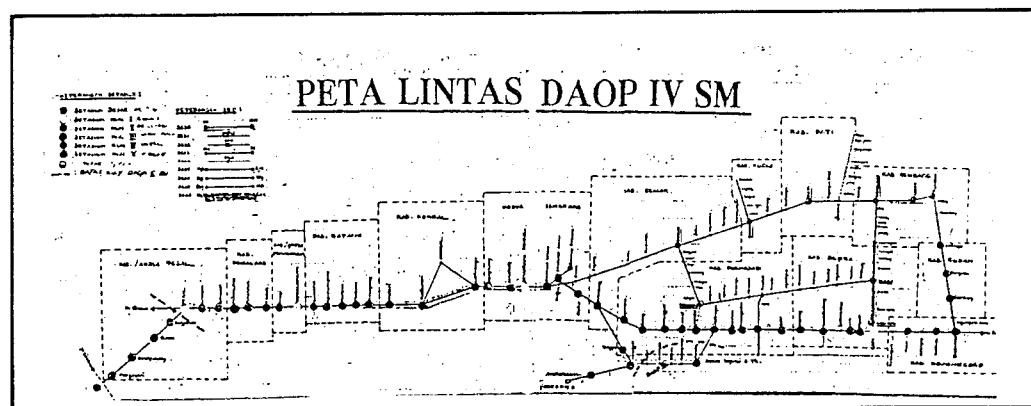
Surabaya Pasar Turi - Tawang - Jakarta Kota

Surabaya Pasar Turi - Tawang - Gambir

Surabaya Pasar Turi - Tawang - Pasar Senen

Jombang - Tawang - Pasar Senen

Dengan melihat uraian tentang kawasan layanan dan pola jaringan kereta api, Stasiun Kereta Api Tawang Semarang adalah memiliki peranan dan kedudukan yang penting serta merupakan stasiun tujuan dan pemberangkatan serta penghubung antar stasiun.



Gambar 7. Peta Lintasan DAOP IV Semarang
(Sumber : Bagian Jalan Dan Bangunan, 1994)

dengan masinis yang sedang mengemudi.

5.3 Sirkulasi Di Dalam

A. Pengelompokan Dan Hubungan Ruang

Pengelompokan ruang yang dibutuhkan untuk tiap jenis kegiatan berdasarkan pada sifat ruangnya, yaitu :

- Ruang publik, merupakan ruang yang digunakan untuk pelayanan penumpang dan pengunjung.
- Ruang semi publik, merupakan ruang yang digunakan untuk pelayanan umum yang tertentu.
- Ruang privat, merupakan ruang yang digunakan untuk pengelolaan, pengamanan perjalanan dan pemeliharaan.
- Ruang penunjang, merupakan ruang untuk pelayanan barang.
- Ruang service, merupakan ruang yang digunakan untuk pelayanan baik umum maupun khusus.

Sedangkan pola hubungan ruangnya dapat memberikan kemudahan arus sirkulasi kegiatan. Sehingga dalam penyusunannya disesuaikan dengan tata urutan kegiatan dan adanya pemisahan yang jelas antara kegiatan yang berbeda.

Parkir kendaraan mobil.....	2684 M ²
Parkir kendaraan angkutan umum non rute....	450 M ²
Sub-terminal.....	101 M ²
6. Ruang penunjang disesuaikan dengan keadaan ruang secara keseluruhan dan letaknya.	
- Ruang semi publik	
1. Ruang tunggu eksekutif.....	38 M ²
- Ruang privat	
1. Ruang kepala stasiun.....	40 M ²
Ruang wakil kepala stasiun.....	20 M ²
Ruang sekretaris.....	6 M ²
Ruang tamu.....	16 M ²
2. Ruang administrasi :	
Ruang kepala administrasi.....	20 M ²
Ruang wakil.....	12 M ²
Ruang pengatur dinas.....	16 M ²
Ruang komputer.....	49 M ²
Ruang urusan umum.....	24 M ²
Ruang rapat.....	49 M ²
Ruang tamu.....	16 M ²
3. Ruang perbendaharaan :	
Ruang kepala dan wakil.....	32 M ²
Ruang pembukuan.....	15 M ²
Ruang penyeteroran tiket.....	12 M ²
Ruang penyediaan tiket.....	12 M ²
Ruang jurnal.....	12 M ²
Ruang hitung.....	12 M ²