

BAB IV

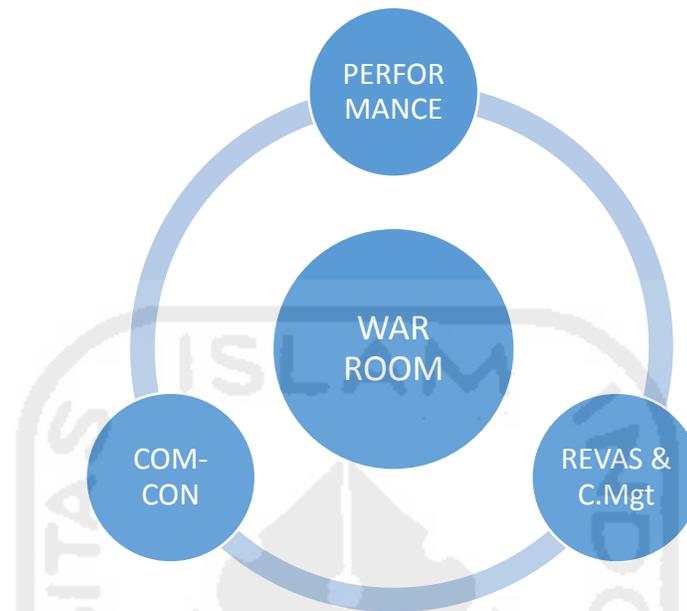
PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG

4.1 Deskripsi Kegiatan Magang

Kegiatan praktek kerja lapangan atau magang dilakukan di kantor PT. Telkom witel Jateng selatan yang berada di kota Magelang. Kegiatan magang dilakukan didalam divisi *War Room*, yang dilaksanakan pada tanggal 16 November 2015 hingga 18 November 2015. Magang dilaksanakan selama 5 hari kerja dalam seminggu, selama jam kerja kantor yang telah berlaku yaitu dari pukul 08.00 hingga 17.00, waktu istirahat pada pukul 11.30 hingga pukul 13.00 dan pada pukul 15.00 hingga pukul 15.30.

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis melakukan beberapa kali observasi terhadap divisi yang berhubungan dengan kebijakan pemasaran dan juga hal-hal yang terkait dengan bidang pemasaran yang dilakukan oleh PT. Telkom witel Jateng selatan MEA kota Magelang. Selain observasi penulis juga mencari tahu siapa saja yang dapat dijadikan narasumber untuk kegiatan wawancara pada akhir kegiatan magang.

Setelah penulis melaksanakan kegiatan magang dan sekaligus melakukan observasi pada tugas dan praktek di lapangan, penulis mengetahui apa saja tugas dan tanggung jawab dari divisi *War Room* dari PT. Telkom witel Jateng selatan, MEA (*Multi Exchange Area*) kota Magelang, adapun tugas – tugas dari divisi *War Room* adalah :



gambar 4.1: Gambar Tugas Pokok divisi War Room

Sumber : Dokumen Aplikasi Rose Witel Jateng selatan, 2015

PERFORMANCE :

1. Penyajian data dan identifikasi performa bisnis
2. Evaluasi performansi
3. Profiling (segmentasi) pelanggan
4. Rekomendasi pemenangan bisnis: penyajian data competitor, analisis daerah operasional, analisis kapabilitas dan tingkat kompetisi produk dan layanan

REVAS & C.Mgt :

1. Evaluasi pencapaian *revenue*
2. Penyajian data & Identifikasi Gap

3. Pengendalian BODP witel
4. Pengawasan pelaksanaan internal dan eksternal audit

COM-CON:

1. Kajian kontrak & manajemen: koordinasi dan negosiasi setting target, penyusunan target kinerja
2. Laporan eksekusi program
3. Pengawasan usulan dan realisasi CAPEX (*capital expenditure*)
4. Pengawasan implementasi kebijakan perusahaan

Kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan magang di divisi *war room* adalah melakukan *survey micro demand* dari pelanggan, melakukan pemetaan rumah warga yang memiliki potensi menjadi pelanggan, dan melakukan input data ke dalam *Microsoft Excel*. Tujuan dari kegiatan dari *survey micro demand* adalah menetapkan berapa jumlah permintaan dari produk IndiHome yang sedang menjadi produk inti dari PT. Telkom, sehingga perusahaan dapat menetapkan target penjualan kepada tim *sales* yang berada di bawah divisi *Home Service*.

Selama kegiatan magang tersebut, penulis juga diberikan pemahaman terkait *product knowledge* pada saat *briefing* pada hari rabu setiap awal bulan, dengan tujuan untuk memberi informasi kepada pelanggan, tentang apa saja produk dan jasa yang ditawarkan oleh PT. Telkom, sehingga secara tidak langsung dapat memberikan

informasi pada masyarakat atau pelanggan potensial, yang ditemui pada saat melakukan survey *micro demand*.

4.1.1 Log Kegiatan Magang

Log Kegiatan Magang Mahasiswa

No	Tanggal	Jam Datang	Aktivitas	Jam Pulang
1.	Senin, 16 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Ruang Tempat Kerja • Pemberian Produk Knowledge • Pengenalan tugas mengenai Micro Demmand • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah Perumahan Gladiol • Melakukan Input hasil Survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
2.	Selasa, 17 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah Perumahan Gladiol • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel 	17.00

3.	Rabu, 18 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Menyerahkan hasil survey kepada atasan • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
4.	Kamis, 19 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
5.	Jumat, 20 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel 	17.00

			<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	
--	--	--	--	--

No	Tanggal	Jam Datang	Aktivitas	Jam Pulang
1.	Senin, 23 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian peta wilayah survey micro demand Eksekusi Survey micro demand Melakukan Input hasil Survey Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey Input micro demmand ke dalam excel Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
2.	Selasa, 24 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian peta wilayah survey micro demand Eksekusi Survey micro demand Melakukan Input hasil Survey Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey Input micro demmand ke dalam excel Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00

3.	Rabu,25 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
4.	Kamis, 26 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
5.	Jumat, 27 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00

No	Tanggal	Jam Datang	Aktivitas	Jam Pulang
1.	Senin, 30 November 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah Perumahan Valencia • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
2.	Selasa, 1 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah Perumahan bumi prayudan • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00

3.	Rabu,2 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
4.	Kamis,3 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
5.	Jumat, 4 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00

No	Tanggal	Jam Datang	Aktivitas	Jam Pulang
1.	Senin, 7 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
2.	Selasa, 8 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah Perumahan Gladiol • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
3.	Rabu, 9 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand di wilayah • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00

4.	Kamis,10 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian peta wilayah survey micro demand • Eksekusi Survey micro demand • Melakukan Input hasil Survey • Menentukan Koordinat lokasi rumah dari hasil survey • Input micro demmand ke dalam excel • Menyerahkan hasil survey kepada atasan 	17.00
----	------------------------------	-------	---	-------

No	Tanggal	Jam Datang	Aktivitas	Jam Pulang
1.	Senin, 14 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari data mengenai yang dibutuhkan untuk laporan • Wawancara narasumber • Mencari dokumen pendukung data untuk laporan • Menuliskan hasil dari dokumen ke dalam catatan 	17.00
2.	Selasa,15 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Wawancara Informan 1 • Menuliskan hasil wawancara kedalam transkrip • Wawancara Informan II • Menulis transkrip wawancara 	17.00

3.	Rabu,16 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Input hasil wawancara • Visit Plasa Telkom • Dokumentasi Plasa Telkom • Wawancara Informan III • Menulis Transkrip Wawancara • Input hasil transkrip ke dalam susunan laporan magang 	17.00
4.	Kamis,17 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi War Room • Menyusun laporan • Briefing dengan manajer pemasaran (CS/Ebis) terkait dengan kegiatan pemasaran perusahaan 	17.00
5.	Jumat, 18 Desember 2015	08.00	<ul style="list-style-type: none"> • Survey Migrasi • Pamit dengan dosen pembimbing lapangan dan manajer warroom serta CS dan Ebis 	17.00

4.2 Aplikasi yang Digunakan Selama Kegiatan Magang

4.2.1 Aplikasi Microsoft Excel dan GeoPlaner

Microsoft Excel digunakan untuk menginput terkait data rumah warga, yang berisikan nama jalan, nomor rumah, jenis rumah, perkiraan harga rumah, dan letak astronomis rumah. Aplikasi Microsoft Excel dipergunakan sebagai tempat mengumpulkan data per *cluster*, yang nantinya akan diinput ke dalam aplikasi *star click*. Input hanya dilakukan oleh Asisten Manajer dan Manajer dari divisi *War Room*

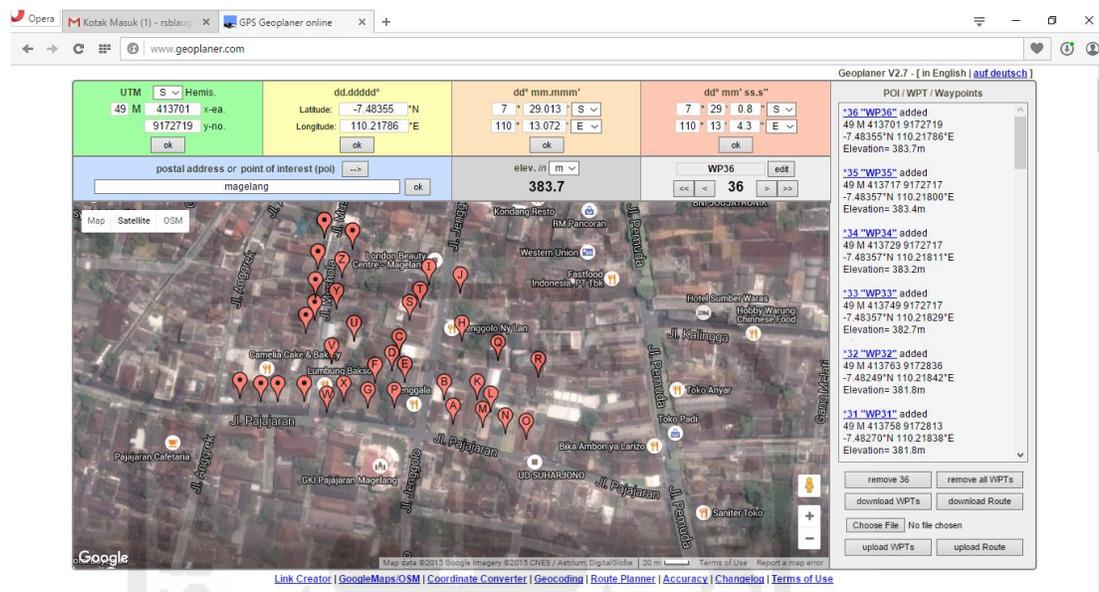
4.2.2 Microsoft Excel

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled 'BumiPrayudaning1 (1) (Compatibility Mode) - Excel'. The spreadsheet contains a table with the following columns: REG, WILAYAH, STASIUN, NAMA, TYPE, KELAS / FISI BANGUNAN, SUPPORT JARINGAN, STATUS BEKANGKAWAN AN TELKOM, ESTIMASI DEMAND / LAYANAN, HARGA RUMAH, PENGUNJUNG, ALAMAT, KORDINAT, KOMPETITOR, NO TELP / FAKS, DP, ODP TERSEKUT, and KETERANGAN. The data rows list various locations such as 'Jalan Sebaran' and 'Jalan Pemuda' with associated details like 'HOUSE' or 'Rumah', 'Ruko', and 'Rumah' types, and 'Public Service' or 'Rumah' support types. The status is consistently 'Aktif' and the demand is '1'. The price is listed as 'Rp 100.000.000' and the number of visitors is '1'. The address column contains specific street names and house numbers, and the coordinates column provides longitude and latitude values. The table is organized into a grid with columns labeled B through W and rows numbered 2 through 35.

Gambar 4.2 : Aplikasi Microsoft Excel yang Dipergunakan Untuk Input Data hasil Survey

Sumber : Screenshot Hasil Lembar kerja, 2015

Aplikasi Geo Planner digunakan untuk menentukan letak Astronomis dari rumah warga, yang sekiranya dapat menjadi pelanggan potensial bagi PT. Telkom. Aplikasi ini merupakan aplikasi pihak ke-2, dan bukan aplikasi milik PT. Telkom. Dengan menggunakan aplikasi ini, perusahaan dapat mengetahui letak persis, dari rumah yang telah di survey oleh karyawan PT. Telkom, sehingga tim *Avanger (sales force)* dapat memprospek sekiranya rumah mana yang dapat ditawarkan produk dari PT. Telkom.



Gambar 4.3: Gambar Aplikasi Geo planner untuk Melakukan Geo Tagging

Sumber : Screenshot Hasil Lembar kerja, 2015

4.3 Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan Magang

4.3.1 Faktor Pendukung

Faktor yang mendukung selama kegiatan magang ini berlangsung diantaranya adalah kemudahan serta bimbingan dari para karyawan PT.Telkom witel Jateng selatan, khususnya karyawan yang ada di dalam divisi *war room*, yang telah bersedia membagi ilmu serta panduan kepada penulis selama kegiatan magang ini berlangsung. Pengetahuan terkait pelaksanaan tugas selama magang, pengetahuan terkait budaya dan nilai perusahaan, serta pengetahuan lain yang mendukung kelancaran program kerja yang dilakukan.

Faktor dosen pembimbing lapangan yang telah bersedia membina penulis selama melakukan kegiatan magang, sangat membantu dalam seluruh kegiatan mulai pra-kegiatan hingga selesai melaksanakan kegiatan magang di PT. Telkom witel Jateng Selatan. Pengetahuan yang diberikan terkait strategi pemasaran dari perusahaan, mulai dari promosi, SDM, alat distribusi, hingga *product knowledge* yang diberikan, membantu penulis memahami tentang apa saja kegiatan yang dilakukan divisi pemasaran PT. Telkom tbk.

Kemudahan yang diberikan PT. Telkom witel Jateng selatan, dalam hal pencarian informasi terkait dengan kebutuhan penulis dalam menyusun laporan akhir magang, juga sangat membantu kemudahan penulis dalam menyelesaikan seluruh kegiatan magang dan penyusunan proposal hingga laporan akhir magang.

4.3.2 Faktor Penghambat

Faktor yang menjadi kendala selama kegiatan magang berlangsung adalah terkait dengan keterbatasan penulis terkait pengetahuan praktis mengenai kegiatan pemasaran yang dilakukan perusahaan. Sehingga tidak semua kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Selain itu kesulitan yang dihadapi oleh penulis adalah kesulitan ketika akan membuat proposal dan laporan magang, dikarenakan keterbatasan literatur yang dapat menjadi acuan dalam penyusunan proposal dan laporan magang, khususnya dalam bidang pemasaran. Hal ini dikarenakan perbedaan yang terdapat dalam sistematika penulisan skripsi dengan sistematika penulisa laporan akhir magang.