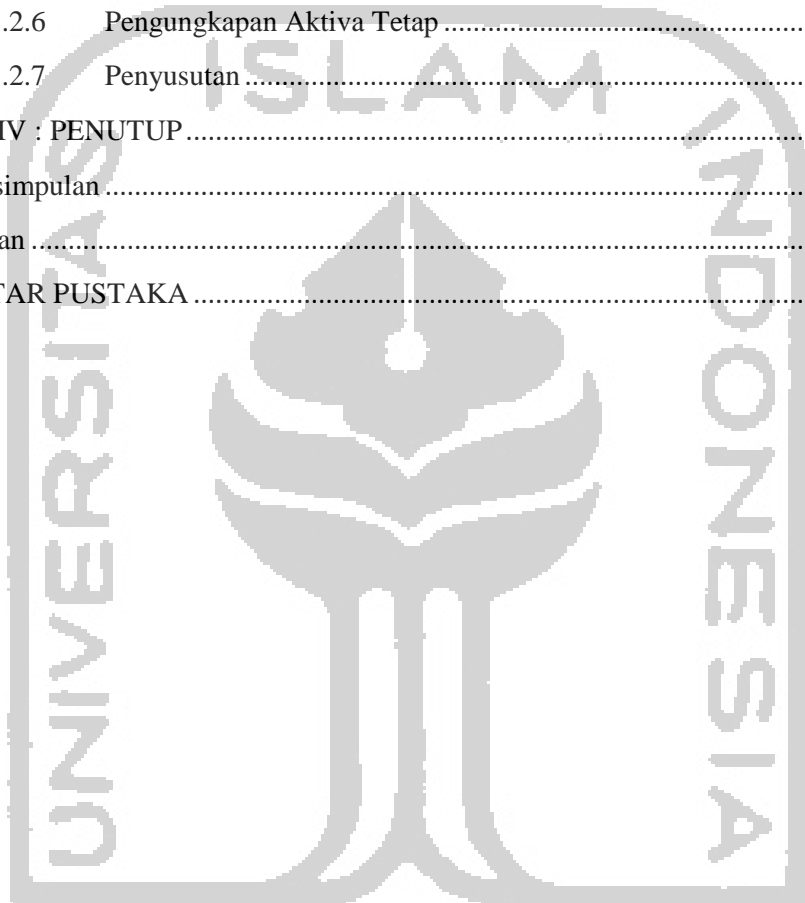


DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Pernyataan Penjiplakan	iii
Abstrak	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	ix
Daftar Lampiran	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Target Magang	3
1.4 Jadwal Magang	4
BAB II : LANDASAN TEORI	6
2.1 Akuntansi Aktiva Tetap	6
2.1.1 Pengertian Aktiva Tetap	6
2.1.2 Klasifikasi Aktiva Tetap	6
2.1.3 Pengakuan Aktiva Tetap	9
2.1.4 Pengukuran Aktiva Tetap	11
2.1.5 Pengungkapan Aktiva Tetap	11
2.1.6 Penyusutan	12
2.2 Akuntansi Sektor Publik	15
2.2.1 Pengertian Akuntansi Sektor Publik	15
2.2.2 Standar Akuntansi Pemerintahan	16
BAB III : PEMBAHASAN	17
3.1.1 Sejarah Perusahaan	17
3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan	18
3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi	19

3.2.1	Daftar Kode dan Nama Akun.....	34
3.2.2	Klasifikasi Aktiva Tetap	49
3.2.3	Perolehan Aktiva Tetap.....	50
3.2.4	Pengakuan Aktiva Tetap	53
3.2.5	Pengukuran Aktiva Tetap.....	55
3.2.6	Pengungkapan Aktiva Tetap	56
3.2.7	Penyusutan	56
BAB IV : PENUTUP		58
	Kesimpulan	58
	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA		71



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Kegiatan Magang.....	5
Tabel 2.1: Daftar nama-nama akun dan kode rekening	34
Tabel 2.2: Klasifikasi Aktiva Tetap	49
Tabel 2.2: Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap	56



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Lampiran Permohonan Pembayaran.....	64
Lampiran 2 Contoh Invoice	65
Lampiran 3 contoh Kwitansi.....	66
Lampiran 4 contoh permohonan pemeriksaan.....	67
Lampiran 5 contoh surat pernyataan garansi barang.....	68
Lampiran 6 contoh laporan hasil pekerjaan	69
Lampiran 7 contoh surat kesanggupan potong pajak.....	70

