


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Perintah Tugas

**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
Jalan Argulobang Nomor 19 Baciro Yogyakarta Telepon/Faksimile : (0274) 588518, 512447
Website : dlhk.jogjaprov.go.id Email : dlhk@jogjaprov.go.id Kode Pos 55225

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 090/38609

Dasar : Surat dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Nomor. SG.452/BDLHK-2/SPKD/PD/10/2019 tanggal 1 Oktober 2019.

MEMERINTAHKAN:

Kepada :

No.	Nama	NIP	Pangkat /Gol	Jabatan
1.	Suroso, SP	196904011998031003	Penata TK.I/III d	Penyuluh Kehutanan Madya

Tempat yang dituju : Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten
Jl. Raya Timur, Sawala-Kadipaten Kab.Majalengka Jawa Barat

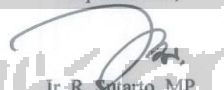
Hari, Tanggal : Senin - Jumat, 7 s/d 11 Oktober 2019

Untuk keperluan : Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial Tahun 2019

Dengan syarat-syarat dan perlengkapan seperti pada surat pemanggilan peserta Diklat terlampir :

Demikian surat perintah tugas ini untuk dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 4 Oktober 2019
Kepala Dinas,


I. R. Sutarto, MP
NIP. 19601001 198503 1 008 4-

Catatan :
Setelah tugas selesai dilaksanakan Petugas yang ditunjuk
diwajibkan membuat laporan tertulis kepada atasan

Lampiran 2. Kontrak Kerja Pegawai

KONTRAK KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DI NILAI				
1	Nama	Dra. DYAH TAKARIYANI	PURWANTA, S.E.			
2	NIP	196509181986032010	196709031987021002			
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tingkat I, III/d	Penata Muda Tingkat I, III/b			
4	Jabatan	Kepala Subbagian Keuangan, Sekretariat	Bendahara, Subbagian Tata Usaha			
5	Unit Kerja	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan Yogyakarta			
NO	I TUGAS POKOK JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyelenggarakan dan melaksanakan penatausahaan seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggungjawabnya untuk kelancaran tugas	0	48 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2	Menyetorkan penerimaan kas yang menjadi tanggungjawabnya ke rekening kas umum daerah	0	48 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3	Menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran sesuai peraturan perundang-undangan	0	12 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4	Menutup Buku Kas Umum dan membuat Register Penutupan Kas	0	12 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh Atasan	0	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0,00

Pegawai Yang Membuat,

PURWANTA, S.E.
NIP. 196709031987021002

Yogyakarta, 02 Januari 2018
Pejabat Penilai,

Dra. DYAH TAKARIYANI
NIP. 196509181986032010

Lampiran 3. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari 2018 s.d 31 Desember 2018
Undefined table data

NO	TUGAS POKOK JABATAN	TARGET			AK			REALISASI			PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu	Blaya	Waktu	Blaya	Kuantitas/Output	Kualitas/Mutu	Waktu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1	Menyanggarkan dan melaksanakan peralihan seluruh penerimaan dan penyerahan bias penerimaan yang menjadi tanggungjawabnya untuk kaleneran tugas	48 Laporan	100	12 Bulan	0	0	0	42 Laporan	78	12 Bulan	0	80,50
2	Menyetorkan penerimaan kas yang menjadi tanggungjawabnya ke rekening kas umum daerah	48 Laporan	100	12 Bulan	0	0	42 Laporan	78	12 Bulan	0	80,50	
3	Menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran sesuai peraturan perundang-undangan	12 Laporan	100	12 Bulan	0	0	12 Laporan	79	12 Bulan	0	85	
4	Menutup Buku Kas Umum dan membuat Register Penutupan Kas	12 Laporan	100	12 Bulan	0	0	12 Laporan	78	12 Bulan	0	84,67	
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh Atasan	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0	0	6 Kegiatan	-78	12 Bulan	0	68	
Il-tugas tambahan dan Kreativitas												
a. Tugas Tambahan												
b. Kreativitas												
NILAI CAPAIAN SKP												79,73 (Baik)

Yogyakarta, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai,

Dra. DYAH TAKARIYANI
NIP. 196509181986032010

Lampiran 4. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
2 Januari s/d 31 Desember 2018

1.	YANG DINILAI		
	a. NAMA	PURWANTA S.E.	
	b. NIP	196709031987021002	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda Tingkat I, III/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	Bendahara	
	e. Unit Organisasi	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
2.	PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	Dra. DYAH TAKARIYANI	
	b. NIP	196509181986032010	
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I, III/d	
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Subbagian Keuangan	
	e. Unit Organisasi	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. NAMA	AJI SUKMONO BENO NURJAMAN S.Hut., M.P.	
	b. NIP	196401011990081001	
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tingkat I, IV/b	
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan Yogyakarta	
	e. Unit Organisasi	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
4.	UNSUR YANG DINILAI		Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	79,73 x 60%	47,84
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	79,00 (Baik)
		2. Integritas	79,00 (Baik)
		3. Komitmen	78,00 (Baik)
		4. Disiplin	79,00 (Baik)
		5. Kerjasama	79,00 (Baik)
		6. Kepemimpinan	0,00
		7. Jumlah	394,00
		8. Nilai rata-rata	78,80 (Baik)
		9. Nilai Perilaku Kerja	78,80 x 40%
	NILAI PRESTASI KERJA		79,36 (Baik)