

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Pemikiran	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Target Magang	3
1.4 Bidang Magang	3
1.5 Lokasi Magang	3
1.6 Jadwal Magang	4
1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.1.1 Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	7
2.1.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	8
2.1.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.2 Pelatihan	13
2.2.1 Definisi Pelatihan	13
2.2.2 Tujuan Dan Manfaat Pelatihan	13
2.2.3 Jenis-jenis pelatihan	15

2.2.4	Prinsip-prinsip Pelatihan	16
2.2.5	Komponen Pelatihan	17
2.3	Pengembangan Pegawai	18
2.3.1	Definisi Pengembangan	18
2.3.2	Tujuan Pengembangan	19
2.3.3	Jenis-jenis Pengembangan	20
2.3.4	Peserta Pengembangan	21
2.3.4	Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan	21
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF		26
3.1	Data Umum	26
3.1.1	Sejarah	26
3.1.2	Visi	29
3.1.3	Misi	30
3.1.4	Tugas Pokok Dan Fungsi	33
3.1.5	Struktur Organisasi	34
3.2	Data Khusus	38
3.2.1	Proses Pelaksanaan Pelatihan	38
3.2.2	Proses Pelaksanaan Pengembangan	40
3.2.3	Hambatan Proses Pelatihan dan Pengembangan	46
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		47
4.1	Kesimpulan	47
4.2	Saran	48
DAFTAR PUSTAKA		49
LAMPIRAN		50

DAFTAR TABEL

1.1	Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang	4
3.1	Keterkaitan antara Misi dan Tujuan	33
3.2	Kontrak Kerja Pegawai.....	41
3.3	Sasaran Kerja Pegawai	42
3.4	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai	44



DAFTAR GAMBAR

1.1	Peta Lokasi Magang	4
3.1	Dukungan Program dan Kegiatan Terhadap Visi dan Misi.....	32
3.2	Garis Besar Susunan Pengurus	36
3.3	Bagan Susunan Organisasi Balai Perbenihan Kehutanan	37
3.4	Bagan Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis	37
3.5	Bagan Susunan Organisasi Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan.....	37
3.6	Bagan Susunan Organisasi Balai Taman Hutan Raya Bunder	38
3.7	Bagan Susunan Organisasi Balai Pengelolaan Sampah	38
3.8	Bagan Proses Pelatihan.....	38



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Perintah Tugas

Lampiran 2. Kontrak Kerja Pegawai

Lampiran 3. Penilaian Sasaran Kerja Pegawai

Lampiran 4. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai

