

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kontrak Kerja Pegawai

ISLAM

KONTRAK KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPK YANG DINILAI	
1	Nama	1	Nama
	Dra. DYAH TAKARIYANI		PURWANTA, S.E.
2	NIP	2	NIP
	196509181986032010		196709031967021002
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang
	Penata Tingkat I, III/d		Penata Muda Tingkat I, III/b
4	Jabatan	4	Jabatan
	Kepala Subbagian Keuangan, Sekretariat		Bendahara, Subbagian Tata Usaha
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan		Balai Kestuhan Pengabdian Masyarakat Yogyakarta

NO	TUGAS POKOK JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyelenggarakan dan melaksanakan pencairan serendah penerimaan dan penyerahan atas penerimaan yang menjadi tanggungjawabnya untuk kelancaran tugas	0	48 Laporan	100	12 Bulan	0,00
2	Menyetorkan penerimaan kas yang menjadi tanggungjawabnya ke rekening kas umum daerah	0	48 Laporan	100	12 Bulan	0,00
3	Menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran sesuai peraturan perundang-undangan	0	12 Laporan	100	12 Bulan	0,00
4	Menutup Buku Kas Umum dan membuat Register Perutupan Kas	0	12 Laporan	100	12 Bulan	0,00
5	Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh Atasan	0	12 Kegiatan	100	12 Bulan	0,00

Pegawai Yang Membuat,

PURWANTA, S.E.
NIP. 196709031967021002

Yogyakarta, 02 Januari 2018

Pejabat Penilai,

Dra. DYAH TAKARIYANI
NIP. 196509181986032010

Lampiran 2 Penilaian Sasaran Kerja Pegawai

UNIVERSITAS

INDONESIA

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu: Periode 12-bulan di 2018 s.d 31 Desember 2018
Unit Kerja: KEMAS

NO	TUJUAN PROGRAM	TARGET						REKUISISI		NILAI PENYUMBANGAN SKP	NILAI CERUPAN SKP (GSM)
		AK Kuantitas/Output	Kualitas/Nilai	Waktu Bulan	AK Banyak	AK Kuantitas/Output	Kualitas/Nilai	Waktu Bulan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mengembangkan dan melaksanakan pendataan seluruh pemecahan dan penyelesaian atas permasalahan yang muncul yang-gesaknya untuk kelancaran tugas	48 Laporan	100	12	0	-	42 Laporan	78	12	12	84,50
2	Mengadakan pertemuan has yang menjadi tanggungjawabnya di bidang kas umum daerah	42 Laporan	100	12	0	-	42 Laporan	78	12	84,50	
3	Mengadakan laporan pertanggungjawaban pemenuhan kepada Pimpinan Anggaran sesuai peraturan perundang-undangan	12 Laporan	100	12	0	-	12 Laporan	78	12	84,50	
4	Melantik Buku Kas Umum dan membuat Rapor Pertanggung Jawaban	12 Laporan	100	12	0	-	12 Laporan	78	12	84,50	
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Kasan	12 Laporan	100	12	0	-	12 Laporan	78	12	84,50	
K. Tugas Terstruktur dan Keahlian											
a. Tugas Terstruktur											
b. Keahlian											
NILAI CERPUN SKP											
										78,75	(GSM)

Yogyakarta, 31 Desember 2018
Pejabat Penilai
Drs. DWI TRIKARSIWANI
NIP. 198509181986032010