

## BAB IV

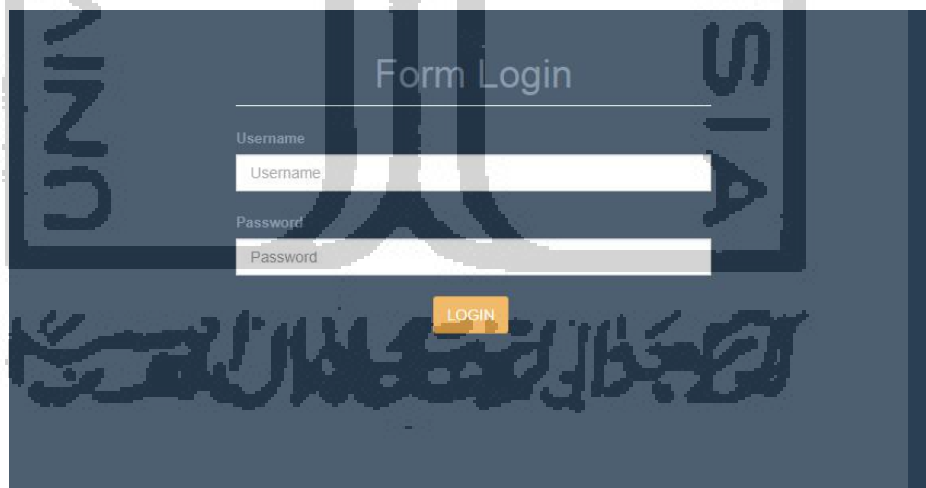
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

#### 4.1 Hasil Implementasi

Setelah tahap rancangan sistem selesai dilakukan, maka tahap selanjutnya yaitu implementasi sistem. Tahap implementasi merupakan tahap penerapan dari hasil rancangan sistem yang telah dibuat sebelumnya menjadi program yang siap untuk dioperasikan. Hasil implementasi dari Sistem Informasi Pengolahan Data Penduduk Pada Kantor Kepala Desa Rejo Basuki adalah sebagai berikut:

##### 4.1.1 Halaman Login

Halaman yang pertama kali muncul saat *users* akan masuk ke dalam sistem yaitu halaman login. Pada halaman ini *user* akan diminta untuk memasukkan *username* dan *password* yang sesuai. Apabila *username* dan *password* yang di masukkan tidak sesuai, maka akan muncul *alert username* atau *password* tidak sesuai. Halaman *login* pada sistem ini dapat dilihat pada Gambar 4.1.

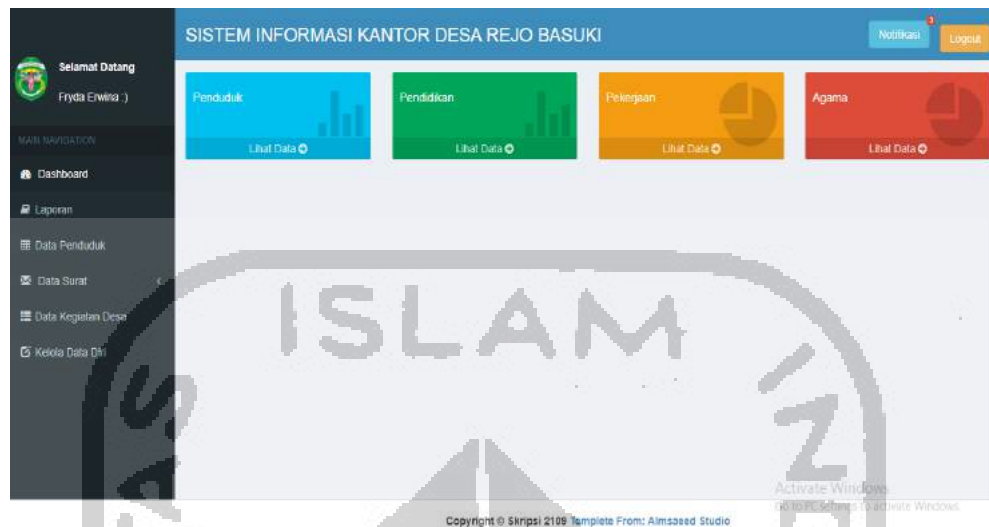


Gambar 4.1 Halaman *Login* Sistem

##### 4.1.2 Halaman Utama Admin

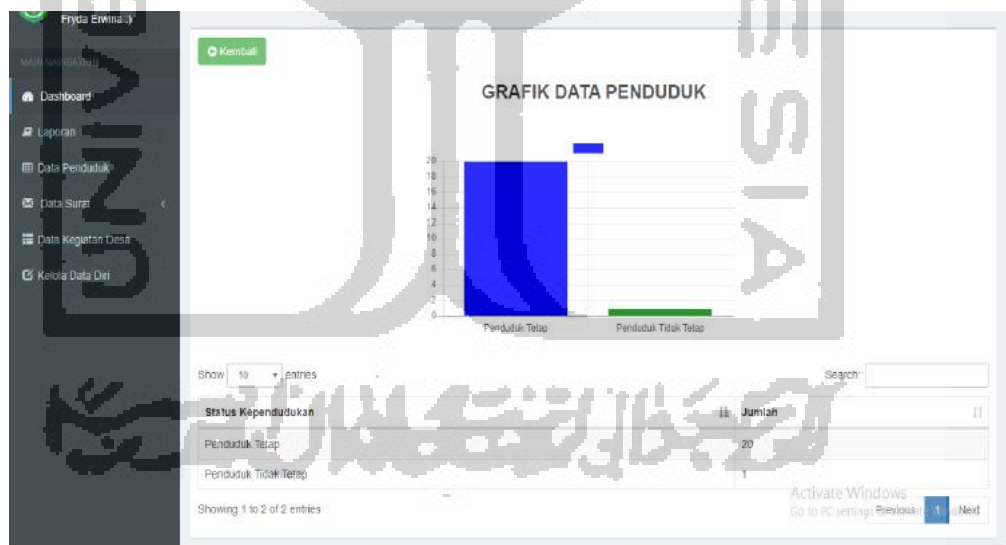
Pada saat admin berhasil masuk ke dalam sistem, halaman pertama yang akan tampil yaitu halaman dashboard. Pada halaman ini admin dapat melihat grafik data penduduk, data

pendidikan, data pekerjaan, dan data agama. Halaman dashboard admin dapat dilihat seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Halaman Dashboard Admin

Apabila admin ingin melihat grafik data yang ada, admin dapat mengklik Gambar yang ada pada bagian lihat data. Setelah admin mengklik tombol lihat data, maka admin akan diarahkan ke halaman grafik. Tampilan grafik dapat dilihat pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Dashboard Data Penduduk (Admin)

#### 4.1.3 Halaman Utama Kepala Desa

Halaman di bawah ini merupakan halaman yang pertama kali tampil saat kepala desa berhasil *login* ke dalam sistem. Pada halaman ini kepala desa dapat data surat yang ada, data

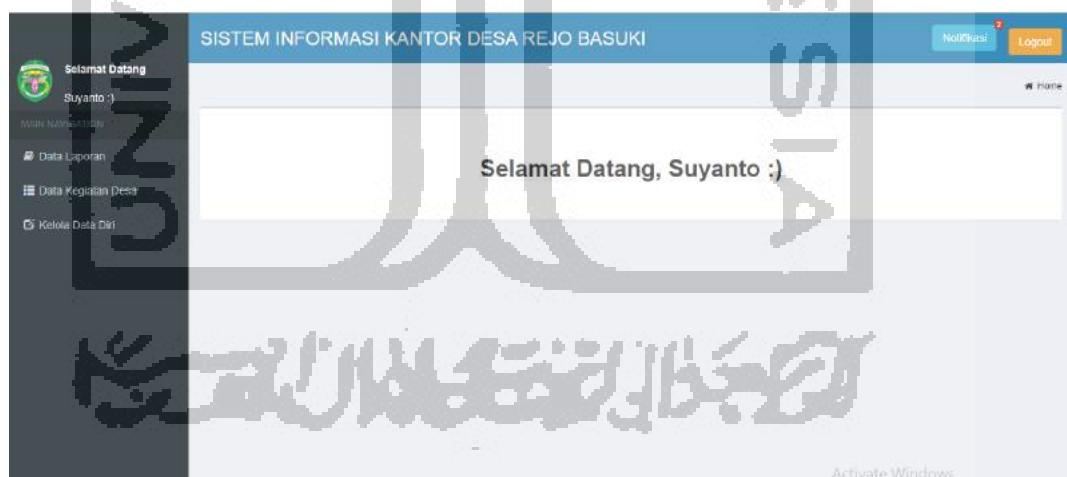
kegiatan desa, data petugas, dan informasi profil diri. Tampilan halaman utama kepala desa dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Halaman *Home* Kepala Desa

#### 4.1.4 Halaman Utama Petugas Kecamatan

Halaman di bawah ini merupakan halaman yang pertama kali tampil saat petugas kecamatan berhasil *login* ke dalam sistem. Pada halaman ini petugas dapat melihat data laporan bulan, data kegiatan desa, dan data profil diri. Tampilan halaman utama kepala desa dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Halaman *Home* Petugas Kecamatan

#### 4.1.5 Halaman Penduduk (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat data penduduk yang ada pada Desa Rejo Basuki. Pada halaman ini admin dapat menambah data penduduk baru dengan cara memilih tombol tambah data penduduk. Pada halaman ini admin juga dapat melakukan edit

data penduduk dan juga menghapus data penduduk dengan cara memilih tombol aksi di sebelah kanan. Tampilan halaman data penduduk dapat dilihat pada Gambar 4.6.

NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No KK	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Status Penduduk	Aksi
987567489	Bages Adnan	Laki-laki	2019-06-11	6407071208130004	Kristen	diploma 1	buruh harian lepas	Penduduk Tidak Tetap	Edit Hapus
98346758453	Ika	Perempuan	2019-09-29	47896759076	Hindu	diploma 1	buruh harian lepas	Penduduk Tetap	Edit Hapus
6743565435227	Harbin	Laki-laki	1996-05-27	76542356782658	Katolik	sd	petani/pengguna lahan	Penduduk Tetap	Edit Hapus
3503121005730005	SUNGGOWO	Laki-laki	1973-06-10	6407071208130004	Islam	tidak sekolah	belum ada	Penduduk	Edit

Gambar 4.6 Halaman Data Penduduk (Admin)

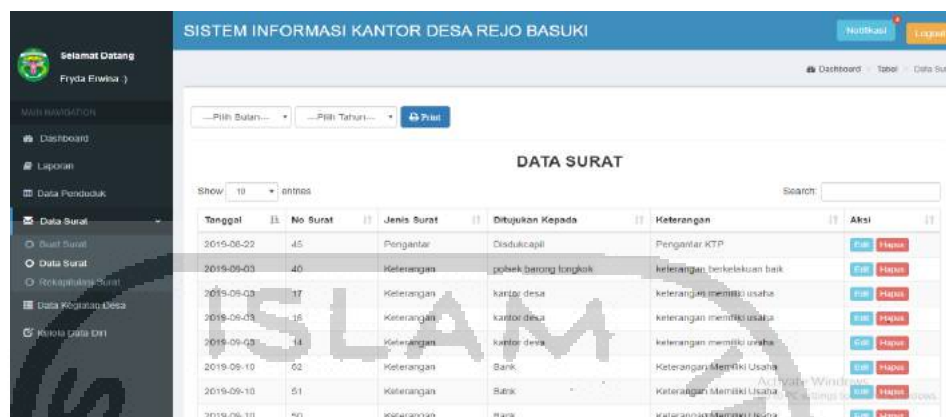
Untuk menambah data penduduk, admin dapat mengklik tombol tambah data penduduk pada bagian kiri atas. Setelah mengklik tombol tambah data, maka admin akan langsung diarahkan ke halaman tambah data. Tampilan halaman tambah data penduduk dapat dilihat seperti pada Gambar 4.7.

Gambar 4.7 Halaman Tambah Data Penduduk (Admin)

#### 4.1.6 Halaman Surat (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat data surat yang ada pada Desa Rejo Basuki. Pada halaman ini admin dapat menambah data surat dengan cara memilih tombol tambah data surat. Pada halaman ini admin juga dapat melakukan edit data surat dan juga

menghapus data surat dengan cara memilih tombol aksi di sebelah kanan. Tampilan halaman data surat dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Tanggal	No Surat	Jenis Surat	Diturunkan Kepada	Keterangan	Aksi
2019-08-22	45	Pengantar	Dudukcapil	Pengantar KTP	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-03	40	Keterangan	pubek barang longkuk	keterangan berkelakuan baik	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-03	17	Keterangan	kantor desa	keterangan memiliki usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-03	16	Keterangan	kantor desa	keterangan memiliki usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-03	14	Keterangan	kantor desa	keterangan memiliki usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-10	62	Keterangan	Bank	Keterangan Memiliki Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-10	51	Keterangan	Bank	Keterangan Memiliki Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2019-09-10	50	Keterangan	Bank	Keterangan Memiliki Usaha	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4.8 Halaman Data Surat (Admin)

Untuk menambah data surat, admin dapat mengklik menu buat surat. Setelah itu admin bisa memilih surat apa yang akan dibuat. Pada halaman ini, jika admin akan membuat surat keterangan pindah maupun surat keterangan meninggal, maka secara otomatis data status penduduk dari penduduk yang akan dibuatkan suratnya akan berubah sesuai dengan surat yang dibuat. Tampilan halaman tambah data surat dapat dilihat pada Gambar 4.9.



Silahkan Pilih Surat Yang Ingin Ada Buat

—Pilih Surat—

- Surat Keterangan Pindah
- Surat Keterangan Meninggal
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- Surat Keterangan Tempat Tinggal
- Surat Keterangan Memiliki Usaha
- Surat Rekomendasi Pencarian Dana

Buat Surat

Gambar 4.9 Halaman Tambah Data Surat (Admin)

Setelah admin memilih surat yang akan dibuat, maka admin akan diarahkan ke halaman surat yang akan dibuat. Sebagai contoh, apabila admin akan membuat surat keterangan pindah, maka admin akan diarahkan ke halaman buat surat pindah. Tampilan halaman buat surat pindah dapat dilihat seperti pada gambar 4.10.

Halaman Surat Pengantar Pindah

NIK: 3509014503810007

Nama: IDA BIDAYAH

Tempat Lahir: JEMBER

Tanggal Lahir: 03/05/1981

Jenis Kelamin: Perempuan

Agama: Islam

Alamat: DUSUN REJO BASUKI RT. 0013 RW. 012 DUSUN KODEPOS TELP.

Nomor Surat: 141/64/Pem-KRB/XI/2019

Tanggal Surat: 07/08/2019

Jenis Surat: Surat Pengantar

Keterangan Surat: Pengantar pindah

Keperluan Surat: Untuk mengurus surat pindah

Diturunkan Kepada: Ida bidayah

Kembali Submit

Gambar 4.10 Halaman Buat Surat Pindah (Admin)

Setelah selesai membuat surat, admin dapat melihat status kependudukan dari data penduduk yang dibuatkan surat. Pada halaman ini terlihat bahwa data status kependudukan dari penduduk yang bernama Ida Bidayah berubah dari penduduk tetap menjadi penduduk pindah. Tampilan halaman status penduduk yang sudah berubah dapat dilihat pada Gambar 4.11.

SISTEM INFORMASI KANTOR DESA REJO BASUKI

Selamat Datang Fryda Erwina

Tambah Data Penduduk

Pilih Status Penduduk

Cari

TABEL DATA PENDUDUK

Show 10 entries

NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	No KK	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Status Penduduk	Aksi
3509014503810007	IDA BIDAYAH	Perempuan	1981-03-06	6407070811130001	Islam	simp	mengurus rumah tangga	Penduduk Pindah	Edit

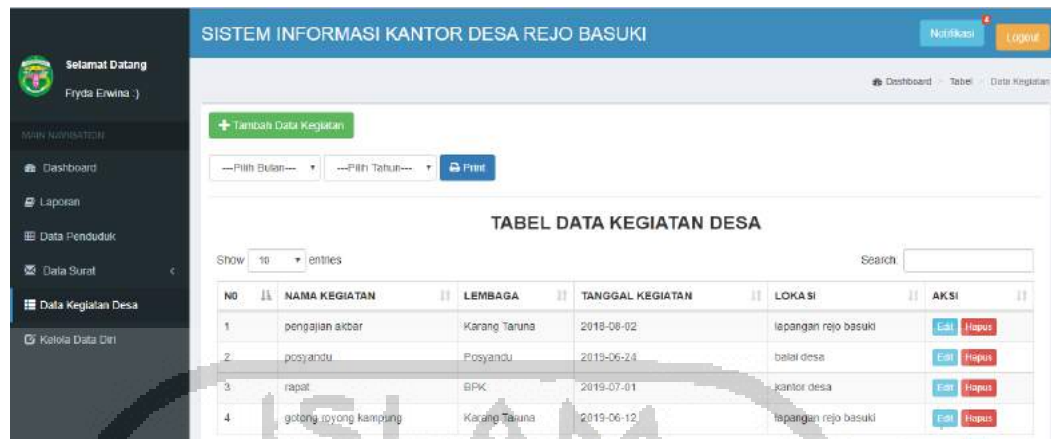
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 1,015 total entries)

Previous 1 Next

Gambar 4.11 Perubahan Status Kependudukan

#### 4.1.7 Halaman Kegiatan Desa (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat data kegiatan desa yang ada pada Desa Rejo Basuki. Pada halaman ini admin dapat menambah data kegiatan desa dengan cara memilih tombol tambah data kegiatan. Pada halaman ini admin juga dapat melakukan edit data kegiatan desa dan juga menghapus data kegiatan desa dengan cara memilih tombol aksi di sebelah kanan. Halaman data kegiatan desa dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Halaman Kegiatan Desa (Admin)

Untuk menambah data kegiatan, admin dapat mengklik tombol tambah data kegiatan desa pada bagian kiri atas. Setelah admin mengklik tombol tambah data kegiatan maka admin akan langsung diarahkan ke halaman tambah data kegiatan desa. Tampilan halaman tambah data kegiatan desa dapat dilihat seperti pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Halaman Tambah Data Kegiatan Desa (Admin)

#### 4.1.8 Halaman Profil (Admin)

Pada halaman ini terdapat informasi mengenai nama, *username* dan *password* dari admin. Pada halaman ini admin dapat mengubah data nama, *username*, dan *password* sesuai dengan keinginan admin. Tampilan halaman profil admin dapat dilihat pada Gambar 4.14.





SISTEM INFORMASI KANTOR DESA REJO BASUKI

Selamat Datang  
Fryda Erwina

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Laporan
- Data Penduduk
- Data Surat
- Data Kegiatan Desa
- Kelola Data Diri

Informasi Data Profil

Nama: Fryda Erwina

Username: admin

Password: 212321297a57a5a743894a0e4a801fc3

Ubah Data

Gambar 4.14 Halaman Profil Admin

Untuk mengubah informasi nama, *username*, maupun *password*, admin dapat memilih tombol ubah data. Setelah admin mengklik tombol ubah data maka admin akan langsung diarahkan ke halaman ubah data profil. Tampilan halaman ubah data profil dapat dilihat seperti pada Gambar 4.15.



SISTEM INFORMASI KANTOR DESA REJO BASUKI

Selamat Datang  
Fryda Erwina

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Laporan
- Data Penduduk
- Data Surat
- Data Kegiatan Desa
- Kelola Data Diri

Ubah Informasi Data Profil

Nama: Fryda Erwina

Username: admin

Password: 212321297a57a5a743894a0e4a801fc3

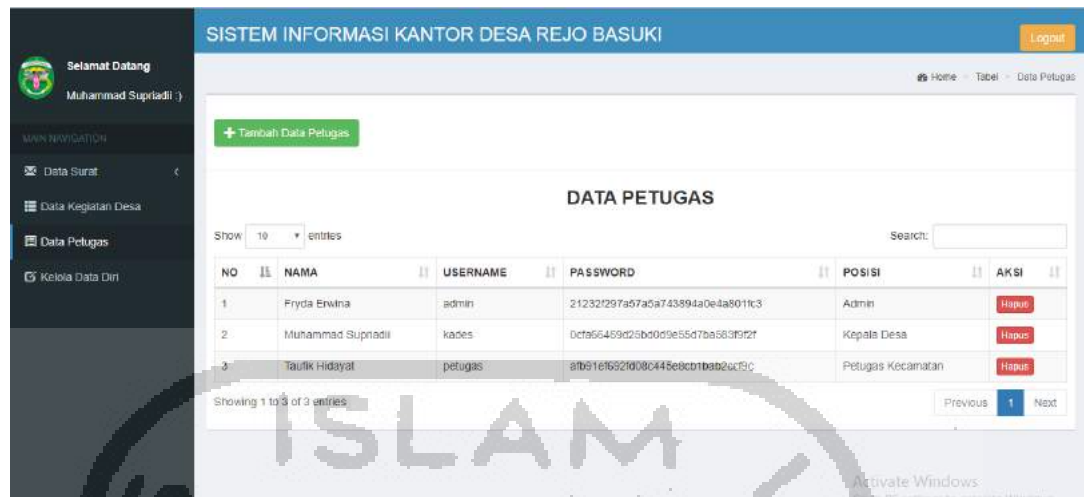
Reset Submit

Gambar 4.15 Halaman Ubah Profil (Admin)

#### 4.1.9 Halaman Petugas (Kades)

Pada halaman ini kepala desa dapat menambah data petugas baru dengan cara memilih tombol tambah data petugas. Pada halaman ini juga kepala desa dapat menambah dan menghapus data petugas dengan cara memilih tombol pada kolom aksi di sebelah kanan. Tampilan halaman tambah data petugas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.16.





Gambar 4.16 Halaman Data Petugas (Kades)

Untuk menambah data petugas kepala desa dapat memilih tombol tambah data petugas pada bagian kiri atas. Setelah kades mengklik tombol tambah data maka kades akan langsung diarahkan ke halaman tambah data petugas. Tampilan halaman tambah data petugas dapat dilihat seperti pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 Halaman Tambah Petugas (Kades)

#### 4.1.10 Halaman Profil (Kades)

Pada halaman ini terdapat informasi mengenai nama, *username* dan *password* dari kepala desa. Pada halaman ini kepala desa dapat mengubah data nama, *username*, dan *password* sesuai dengan keinginan kepala desa. Halaman profil kepala desa dapat dilihat pada Gambar 4.18.

Gambar 4.18 Halaman Profil (Kades)

Untuk mengubah informasi nama, *username*, maupun *password*, kepala desa dapat memilih tombol ubah data. Setelah kepala mengklik tombol ubah data maka kepala desa akan langsung diarahkan ke halaman ubah data profil . Tampilan halaman ubah data profil kepala desa dapat dilihat pada Gambar 4.19.

Gambar 4.19 Halaman Ubah Profil (Kades)

#### 4.1.11 Halaman Surat (Kades)

Pada halaman ini kepala desa dapat melihat data-data surat yang pernah dibuat pada Kantor Kepala Desa Rejo Basuki. Jika kepala desa ingin melakukan print data surat perbulan, kepala desa dapat memilih bulan yang ingin dicetak kemudian tombol cetak. Tampilan halaman data surat dapat dilihat pada Gambar 4.20.

**SISTEM INFORMASI KANTOR DESA REJO BASUKI**

Home | Tabel | Data Surat

Tampilkan Semua Data

—Pilih Bulan— —Pilih Tahun— Print

**DATA SURAT**

Show 10 entries Search

NO	TANGGAL	NO SURAT	JENIS SURAT	DITUJUKAN KEPADA	KETERANGAN
1	2019-10-01	141/1/Pem-K/RB/X/2019	Keterangan	polsek barong otngkok	keterangan berkelakuan baik
2	2019-10-02	141/2/Pem-K/RB/X/2019	Pengantar	disdukcapil	Pengantar KTP
3	2019-10-02	141/3/Pem-K/RB/X/2019	Pengantar	disdukcapil	Pengantar IJK
4	2019-10-03	141/4/Pem-K/RB/X/2019	Keterangan	polsek barong longkok	keterangan berkelakuan baik
5	2019-10-09	141/7/Pem-K/RB/X/2019	Rekomendasi	pemerintahan kutai barat	rekomendasi pencarian data
6	2019-10-08	141/8/Pem-K/RB/X/2019	Keterangan	polsek kutai barat	keterangan pembuatan sck
7	2019-10-10	141/10/Pem-K/RB/X/2019	Keterangan	polres kutai barat	keterangan sck

Gambar 4.20 Halaman Data Surat (Kades)

#### 4.1.12 Halaman Kegiatan Desa (Kades)

Pada halaman ini kepala desa dapat melihat data-data kegiatan desa yang telah diselenggarakan di desa Rejo Basuki. Kepala desa juga dapat mencetak data-data kegiatan tersebut dengan memilih bulan yang ingin dicetak kemudian mengklik tombol cetak data yang telah disediakan. Tampilan halaman kegiatan dapat dilihat pada Gambar 4.21.

**SISTEM INFORMASI KANTOR DESA REJO BASUKI**

Home | Tabel | Data Kegiatan

Tampilkan Semua Data

—Pilih Bulan— —Pilih Tahun— Print

**DATA KEGIATAN KAMPUNG REJO BASUKI**

Show 10 entries Search

NO	NAMA KEGIATAN	LEMBAGA	TANGGAL KEGIATAN	LOKASI
1	pengajian akbar	Karang Taruna	2018-08-02	lapangan rejo basuki
2	posyandu	Posyandu	2019-06-24	balai desa
3	rspt	BPK	2019-07-01	kantor desa
4	pelatihan manajemen kampung	Karang Taruna	2019-06-19	balai desa

Gambar 4.21 Halaman Kegiatan Desa (Kades)

#### 4.1.13 Halaman Kegiatan Desa (Petugas Kecamatan)

Sama seperti halaman kegiatan yang ada pada kepala desa, pada halaman ini petugas kecamatan juga dapat melihat data-data kegiatan desa yang telah diselenggarakan di desa Rejo Basuki. Petugas kecamatan juga dapat mencetak data-data kegiatan desa dengan memilih tombol cetak data yang telah di sediakan. Tampilan halaman kegiatan desa untuk petugas kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Gambar 4.22 Halaman Kegiatan Desa (Petugas Kecamatan)

#### 4.1.14 Halaman Profil (Petugas Kecamatan)

Pada halaman ini terdapat informasi mengenai nama, *username* dan *password* dari petugas kecamatan. Pada halaman ini petugas kecamatan dapat mengubah data nama, *username*, dan *password* sesuai dengan yang diinginkan. Tampilan halaman profil petugas kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.23.



Gambar 4.23 Halaman Profil (Petugas Kecamatan)

Untuk mengubah informasi nama, *username*, maupun *password*, petugas kecamatan dapat memilih tombol ubah data. Saat petugas kecamatan mengklik tombol ubah data, maka petugas kecamatan akan langsung diarahkan ke halaman ubah data. Tampilan halaman ubah data profil dapat dilihat pada Gambar 4.24.

Gambar 4.24 Halaman Ubah Profil (Petugas Kecamatan)

#### 4.1.15 Halaman Laporan Bulanan

Pada halaman ini petugas kecamatan dapat melihat laporan bulanan, dan dapat melihat data-data lampiran yang ada pada Kantor Kepala Desa Rejo Basuki. Untuk melihat daftar lampiran, petugas kecamatan dapat memilih tombol daftar lampiran yang berada di kolom aksi di sebelah kanan. Tampilan halaman laporan bulanan dapat dilihat pada Gambar 4.25.

Tanggal	Perihal	Lampiran	Status	Aksi
2019-04-30	Laporan Kegiatan Bulan April	laporan kegiatan bulan April.zip	Belum Diterima	Edit
2019-05-31	Laporan Kegiatan Bulan Mei	laporan bulan mei.zip	Belum Diterima	Edit
2019-06-30	Laporan Bulan Juni	laporan junijun	Diterima	Edit
2019-08-13	Laporan Bulan Agustus	laporan agustus.zip	Belum Diterima	Edit

Gambar 4.25 Halaman Laporan Bulanan

Untuk menambah data laporan, pengguna dapat menekan tombol tambah laporan yang terletak di sebelah kiri atas. Setelah menekan tombol pengguna akan diarahkan ke halaman tambah laporan. Tampilan halaman tambah laporan dapat dilihat pada Gambar 4.26.

Gambar 4.26 Halaman Tambah Laporan

## 4.2 Pengujian Sistem

Setelah tahap pengembangan sistem, maka langkah selanjutnya yaitu tahap pengujian. Pengujian yang dilakukan penulis pada sistem yaitu menggunakan pengujian *blackbox*. Tujuan dilakukannya pengujian *blackbox* ini yaitu untuk mengetahui apakah sistem dapat berjalan dengan baik.

### 4.2.1 Pengujian *Blackbox*

Pengujian *blackbox* merupakan pengujian sistem yang berfokus pada fungsionalitas sistem seperti fungsionalitas sistem. Pada pengujian ini dilakukan ke semua halaman yang ada pada sistem pelaporan kependudukan kantor desa Rejo Basuki. Hasil dari pengujian *blackbox* pada sistem ini yaitu:

Tabel 4.1 Proses Login

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	kesimpulan
1	User mengetik <i>localhost/rjb</i>	Menampilkan halaman <i>login</i>	Berhasil
2	Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan kondisi (benar) dan menekan tombol login	Berhasil masuk ke halaman <i>home</i>	Berhasil
3	Saat <i>user</i> salah memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> dan menekan tombol login	Menampilkan pesan kesalahan <i>username</i> dan <i>password</i> dan kembali lagi ke halaman <i>login</i>	Berhasil

Tabel 4.2 DFD Level 2 Manajemen Laporan (Proses 1)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	kesimpulan
1	Memilih menu laporan	Menampilkan halaman laporan	Berhasil
2	Memilih tombol tambah laporan	Menampilkan form untuk menambah laporan	Berhasil
3	Mengisi semua form tambah laporan dan menekan tombol submit	Data laporan berhasil disimpan dan tampil pesan bahwa data berhasil disimpan	Berhasil
4	Mengisi sebagian form tambah laporan dan menekan tombol submit	Muncul peringatan untuk mengisi form yang belum terisi	Berhasil
5	Melihat lampiran laporan	Lampiran akan otomatis terdownload	Berhasil
6	Menekan tombol edit laporan	Masuk ke halaman edit laporan dan menampilkan data laporan sebelumnya	Berhasil
7	Menekan tombol hapus laporan	Menampilkan pesan peringatan apakah yakin untuk menghapus laporan dan laporan akan langsung terhapus.	Berhasil
8	Melihat laporan perbulan yang ada pada tombol dropdown dan menekan tombol cari .	Menampilkan laporan berdasarkan bulan yang dipilih pada tombol dropdown yang dipilih.	Berhasil

Tabel 4.3 DFD Level 2 Manajemen Data Penduduk (Proses 3)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data penduduk	Menampilkan halaman data penduduk	Berhasil
2	Memilih tombol tambah data penduduk	Menampilkan form tambah data penduduk	Berhasil
3	Mengisi semua form tambah data penduduk dan menekan tombol submit	Data penduduk berhasil disimpan dan tampil pesan bahwa data berhasil disimpan	Berhasil
4	Mengisi sebagian form tambah	Muncul peringatan untuk mengisi	Berhasil



	data penduduk dan menekan tombol submit	form yang belum terisi	
5	Jika memasukkan NIK yang sama dan menekan tombol submit	Menampilkan pesan peringatan NIK sudah ada dan kembali ke halaman tambah penduduk	Berhasil
6	Menekan tombol edit data penduduk	Masuk ke halaman edit penduduk dan menampilkan data penduduk sebelumnya	Berhasil
7	Menekan tombol hapus data penduduk	Menampilkan pesan peringatan apakah yakin untuk menghapus data penduduk dan data penduduk akan langsung terhapus.	Berhasil
8	Mencari data penduduk berdasarkan status penduduk pada tombol dropdown dan menekan tombol cari	Menampilkan data penduduk berdasarkan pilihan dari tombol dropdown yang dipilih	Berhasil

Tabel 4.4 DFD Level 2 Manajemen Data Surat (Proses 4)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data surat dan memilih sub menu buat surat	Menampilkan halaman untuk memilih surat yang akan dibuat	Berhasil
2	Memilih surat yang akan dibuat pada tombol dropdown dan menekan tombol buat surat	Menampilkan form buat surat berdasarkan surat yang dipilih sebelumnya.	Berhasil
3	Mengisi semua data yang ada pada form buat surat dan menekan tombol submit	Data surat berhasil disimpan dan tampil pesan bahwa data berhasil disimpan kemudian menuju ke halaman cetak surat yang sudah di buat	Berhasil
4	Mengisi sebagian data pada form buat surat dan menekan	Muncul peringatan untuk mengisi form yang belum terisi	Berhasil

	tombol submit		
5	Memilih menu data surat dan memilih sub menu data surat	Menuju ke halaman data surat yang sudah pernah dibuat	Berhasil
6	Menekan tombol edit data surat	Masuk ke halaman edit data surat dan menampilkan data surat sebelumnya	Berhasil
7	Menekan tombol hapus data surat	Menampilkan pesan peringatan apakah yakin untuk menghapus data surat dan data surat akan langsung terhapus.	Berhasil
8	Melihat data surat perbulan yang ada pada tombol dropdown dan menekan tombol cari .	Menampilkan data surat berdasarkan bulan yang dipilih pada tombol dropdown yang dipilih	Berhasil
9	Menekan tombol cetak data	Menampilkan data surat yang sudah siap di cetak	Berhasil
10	Memilih menu data surat dan memilih sub menu rekapitulasi data	Menuju ke halaman rakapitulasi surat dan menampilkan jumlah surat yang pernah dibuat	Berhasil
11	Melihat rekapitulasi data surat perbulan yang ada pada tombol dropdown dan menekan tombol cari .	Menampilkan rekap data berdasarkan bulan yang dipilih pada tombol dropdown yang dipilih	Berhasil
12	Menekan tombol cetak data	Menampilkan rekapitulasi surat yang sudah siap di cetak	Berhasil

Tabel 4.5 DFD Level 2 Manajemen Data Petugas (Proses 5)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data petugas	Menampilkan halaman data petugas	Berhasil
2	Memilih tombol tambah data petugas	Menampilkan form untuk menambah data petugas	Berhasil
3	Mengisi semua form tambah data petugas dan menekan tombol submit	Data petugas berhasil disimpan dan tampil pesan bahwa data berhasil disimpan	Berhasil

4	Mengisi sebagian form tambah data petugas dan menekan tombol submit	Muncul peringatan untuk mengisi form yang belum terisi	Berhasil
5	Menekan tombol hapus data petugas	Menampilkan pesan peringatan apakah yakin untuk menghapus data petugas dan data petugas akan langsung terhapus.	Berhasil

Tabel 4.6 DFD Level 2 Manajemen Data Kegiatan Desa (Proses 6)

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu data kegiatan desa	Menampilkan halaman data kegiatan desa	Berhasil
2	Memilih tombol tambah data kegiatan desa	Menampilkan form untuk menambah data kegiatan desa	Berhasil
3	Mengisi semua form tambah data kegiatan desa dan menekan tombol submit	Data kegiatan desa berhasil disimpan dan tampil pesan bahwa data berhasil disimpan	Berhasil
4	Mengisi sebagian form tambah data kegiatan desa dan menekan tombol submit	Muncul peringatan untuk mengisi form yang belum terisi	Berhasil
5	Menekan tombol edit data kegiatan desa	Masuk ke halaman edit data kegiatan desa dan menampilkan data kegiatan desa sebelumnya	Berhasil
6	Menekan tombol hapus data kegiatan desa	Menampilkan pesan peringatan apakah yakin untuk menghapus data kegiatan desa dan data kegiatan desa akan langsung terhapus.	Berhasil
7	Melihat data kegiatan desa perbulan yang ada pada tombol dropdown dan menekan tombol cari .	Menampilkan data kegiatan desa berdasarkan bulan yang dipilih pada tombol dropdown yang dipilih	Berhasil

8	Menekan tombol cetak data	Menampilkan data kegiatan desa yang sudah siap di cetak	Berhasil
---	---------------------------	---	----------

Tabel 4.7 Proses Ubah Profil

No	Skenario	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
1	Memilih menu kelola profil diri	Menampilkan halaman profil diri	Berhasil
2	Memilih tombol ubah data profil	Masuk ke halaman ubah data profil dan menampilkan data profil diri sebelumnya	Berhasil
3	Mengisi semua form data profil yang akan di ubah dan menekan tombol submit	Muncul pesan peringatan apakah data akan diubah dan data profil berhasil dirubah	Berhasil

Berdasarkan hasil pengujian *blackbox* yang telah dilakukan oleh penulis, dapat dilihat bahwa semua proses yang ada pada sistem informasi pelaporan pada kantor desa Rejo Basuki dapat berjalan dengan baik. semua proses-proses tidak ada yang mengalami *error*. Sehingga dapat disimpulkan bahwa sistem dapat berjalan dengan baik dengan tingkat keberhasilan 100%.

#### 4.3 Keterbatasan Implementasi

Berdasarkan hasil dari sistem yang dicoba dihosting dengan menggunakan *free* hosting di 000webhost.com, terdapat beberapa masalah yang muncul yaitu ketidakkonsistensian dalam menyimpan data ke databasabe. Saat menghapus data, sistem berhenti di halaman proses hapus data. Selain itu juga saat ingin melihat halaman yang lain, sistem tiba-tiba tidak bisa di akses atau menampilkan pesan error “502 Bad Gateway”. Beberapa error tersebut dapat dilihat pada halaman lampiran.