

## LAMPIRAN

### 1. Pertanyaan Wawancara Berdasarkan ISO 55001:2014

<b>Klausul 4 Konteks Organisasi</b>	
Sub Klausul 4.1 Organisasi dan Konteks Organisasi	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Apa Hambatan didalam organisasi dari pihak internal dan eksternal Bagaimana Struktur organisasi yang berhubungan dengan manajemen aset jelas atau tidak? Lalu job desknya Bagaimana Cakupan kerja atau tanggung jawab narasumber?
2	Apa Tujuan dari manajemen aset mendukung pencapaian tujuan organisasi? Seperti visi misi organisasi?
Sub Klausul 4.2 Kebutuhan dan Tuntutan Stakeholder	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana Hubungan/koordinasi yang telah dilakukan dengan pihak terkait, termasuk kebutuhan ataupun tuntutan pihak tersebut
2	Bagaimana cara organisasi melakukan pelaporan mengenai pertanggungjawaban kepada pihak internal maupun eksternal yang berkaitan dengan sistem pengelolaan aset baik secara finansial maupun non finansial?
3	Bagaimana keterlibatan pihak terkait dalam mengambil keputusan yang berhubungan dengan sistem pengelolaan aset?
Sub Klausul 4.3 Cakupan Sistem Manajemen Aset	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana cakupan wewenang manajemen aset ataupun tugas narasumber, dan apakah tugas tersebut tercantum dalam aturan yang berlaku? Apa saja pihak-pihak yang berkaitan dengan sistem manajemen aset?
Sub Klausul 4.4 Sistem manajemen aset	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana sistem manajemen aset sekarang? Apakah sudah optimal? Lalu, bagaimana perihal integrasi dengan sumber daya pendukung (SDM dan peralatan)?

2	Apakah ada strategi pengembangan manajemen aset yang sudah ataupun yang sedang diterapkan, ataupun sedang dalam tahap perencanaan?
<b>Klausul 5 (Kepemimpinan)</b>	
Sub Klausul 5.1 Komitmen dan Kepemimpinan	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Komitmen sebagai seorang pemimpin dalam melaksanakan tanggung jawabnya? Lalu, apa saja yang sudah dilakukan dalam hal tersebut?
Sub Klausul 5.2 Mekanisme dan Kebijakan	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Perihal kebijakan, bagaimana kebijakan yang telah dibuat? Apakah sudah sesuai dan dikomunikasikan serta diketahui oleh setiap pihak? Apakah pernah dilakukan tinjauan dan evaluasi secara berkala?
Sub Klausul 5.3 Peran, Tanggungjawab dan Otoritas	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Apakah ada mekanisme khusus yang mengatur fungsi, kewenangan dan tanggung jawab? Semacam SOP seperti itu? Apakah hal tersebut sudah dilakukan dengan baik?
<b>Klausul 6 (Perencanaan)</b>	
Sub Klausul 6.1 Langkah Penanganan Resiko	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana penanganan ataupun mitigasi resiko pada asset management system? Biasanya resiko apa sih yang bisa muncul dalam sistem manajemen aset? Bagaimana evaluasi terhadap proses identifikasi resiko dan cara menanganinya?
Sub Klausul 6.2.1 Tujuan Manajemen Aset	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana organisasi menetapkan tujuan manajemen aset? Hubungan dengan KPI (Key Performance Indikator)
Sub Klausul 6.2.2 Perencanaan Mencapai Tujuan Manajemen Aset	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana perencanaan manajemen aset? Hubungan dengan RKAT?

2	Sejauh mana perencanaan yang dibuat mengatur mengenai rangkaian aktivitas?
	Serta fungsi-fungsi dari setiap pihak yang berwenang dan bertanggung jawab dalam aktivitas tersebut?
<b>Klausul 7 Sumber Daya/Support</b>	
Sub Klausul 7.1 Sumber Daya	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Sumber daya yang dimiliki dalam menunjang kinerja sistem manajemen aset?
2	Mekanisme dan rangkaian untuk pengadaan sumber daya? "Hal ini untuk memastikan kebutuhan sumber daya selalu tersedia
Sub Klausul 7.2 Kompetensi SDM	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	SDM yang dimiliki saat ini seperti apa?
	Kompetensi apa yang harus dimiliki oleh SDM?
	Apakah terdapat rencana untuk meningkatkan kompetensi ataupun keahlian SDM?
Sub Klausul 7.3 Kesadaran Bertanggungjawab	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Kesadaran SDM dalam melaksanakan tanggung jawabnya seperti apa?
	Apakah pernah ada yang menyalahi aturan? Jika ada, dampak seperti apa yang ditimbulkan?
Sub Klausul 7.4 Komunikasi	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana komunikasi yang terjalin dalam organisasi?
	Apakah diagendakan rapat rutin untuk menyetarakan informasi yang ada?
	Jika diadakan rapat mendadak, saat kapan dan pada kondisi seperti apa rapat dadakan itu dilaksanakan?
Sub Klausul 7.5 Kebutuhan Informasi	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Informasi apa saja yang dibutuhkan dalam sistem manajemen aset?
	Dan apakah selama ini informasi tersebut konsisten? Cth : Informasi untuk suatu objek adalah harus diketahui nilai dalam rupiah, jumlah objeknya, kode serta kapan harus diganti. Sehingga setiap objek harus memiliki ke empat informasi tersebut
Sub Klausul 7.6.1 Pengelolaan Informasi Secara Umum	
No. Pertanyaan	Pertanyaan

1	Bagaimana pengelolaan informasi yang telah dilakukan? Apakah memiliki dokumen penyimpanan informasi?
Sub Klausul 7.6.2 Pencatatan dan Pembaruan Informasi	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana mekanisme update atau pembaruan informasi yang dilakukan? Dan bagaimana pengawasan pihak terkait terhadap hal itu?
Sub Klausul 7.6.3 Kontrol Terhadap Informasi yang Tersedia	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana mekanismenya jika kita membutuhkan informasi terhadap dokumen aset tersebut?
Klausul 8 (Operasional)	
Sub Klausul 8.1 Perencanaan dan Kontrol Operasional	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Sejauh mana kegiatan yang dilakukan dalam melakukan pengolahan aset?
2	Sejauh mana kegiatan tersebut telah dilakukan?
	Bagaimana kontrol dan pengawasan yang dilakukan terhadap kegiatan itu?
	Apakah ada kegiatan yang belum dilakukan dan yang belum optimal?
Sub Klausul 8.2 Manajemen Perubahan	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Apakah terdapat perubahan kebijakan yang signifikan terhadap sistem manajemen aset organisasi? Jika ada, maka dampak apa yang telah dihasilkan?
	2
Sub Klausul 8.3 <i>Outsourcing</i>	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Menurut bapak/ibu, bagaimana jika sistem outsourcing diterapkan dalam organisasi ini? Apakah dibutuhkan?
	Lalu, aktivitas apa yang sekiranya memerlukan pekerja outsourcing?
	"Outsourcing = Penggunaan tenaga kerja dari pihak ketiga untuk pekerjaan tertentu"
Klausul 9 (Evaluasi Kinerja)	

Sub Klausul 9.1 Pengamatan, Penilaian, Analisa dan Evaluasi	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana cara melakukan pengawasan terhadap organisasi, terkhusus pada sistem manajemen aset?
	Lalu, bagaimana penilaian dan evaluasi yang dilakukan?
2	Informasi apa yang dibutuhkan sebagai analisa dan yang dapat menjadi acuan ketercapaian tujuan manajemen aset
Sub Klausul 9.2 Audit Internal	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Jelaskan mengenai audit internal
	Apakah audit internal dilakukan secara berkala?
	Lalu, apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam audit?
Sub Klausul 9.3 Peninjauan Manajemen	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana peninjauan yang dilakukan organisasi terhadap sistem manajemen aset?
	Apakah ada mekanisme yang sistematis?
2	Apakah dengan dilakukan peninjauan, hal tersebut dapat memastikan sistem manajemen aset berjalan dengan baik?
<b>Klausul 10 (Perbaikan)</b>	
Sub Klausul 10.1 Ketidaksiesuaian dan Perbaikan Kebijakan	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana respon organisasi ketika terjadi insiden ataupun kegagalan dalam sistem manajemen aset?
2	Bagaimana organisasi melakukan evaluasi agar hal tersebut tidak terulang lagi?
3	Bagaimana organisasi menerapkan hasil evaluasi dan mengetahui efektivitasnya?
Sub Klausul 10.2 Pencegahan Kesalahan dan Kegagalan pada Sistem Manajemen Aset	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana organisasi mengidentifikasi adanya potensi kegagalan dalam kinerja aset?
	Bagaimana melakukan evaluasi untuk mencegahnya?
Sub Klausul 10.3 Perbaikan Berkelanjutan	
No. Pertanyaan	Pertanyaan
1	Bagaimana organisasi menunjukkan bahwa ia terus berusaha untuk meningkatkan kualitas, efektifitas dan efisiensi dari sistem

	manajemen aset? Apakah dengan mengadakan pelatihan atau hal yang lain?
--	------------------------------------------------------------------------



## 2. Berita Acara Wawancara


### BERITA ACARA WAWANCARA

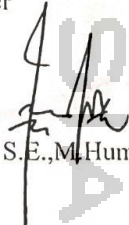
Dengan ini saya menyatakan telah dilaksakannya wawancara yang berkaitan dengan penelitian asset management untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata-1 pada jurusan teknik Industri Fakultas Teknologi Industri.

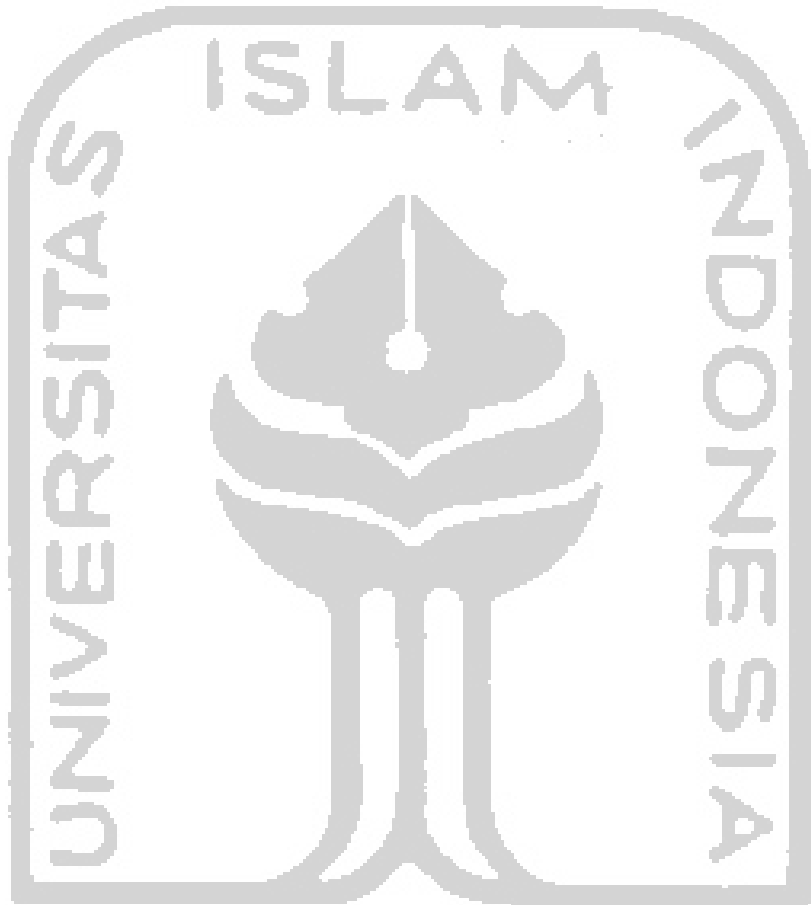
Tempat : Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nama Narasumber : Wismarini S.E.,M.Hum  
Bagian : Kepala Seksi Permuseuman Daerah Istimewa Yogyakarta

Pihak pewawancara telah melakukan wawancara dengan pihak narasumber yang berkaitan dengan asset management di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta dan telah memberikan jawaban terkait dengan pertanyaan yang telah diajukan oleh pewawancara. Adapun pertanyaan yang diajukan serta hasil wawancara terlampir.

Mengetahui,  
Yogyakarta, 27 September 2019  
Narasumber

Peneliti  
  
Imamul Muttaqin  
15522168

  
Wismarini S.E.,M.Hum



جامعة الإسلام في إندونيسيا