

## REFERENSI

- Tunggal, Amin Widjaja, *Dasar-dasar Akuntansi Dana Pensiun*, Rineka Cipta, Jakarta, Juni 1996.
- Asosiasi Dana Pensiun Indonesia (ADPI), *Dana Pensiun Himpunan Peraturan Perundangan*, Jakarta, Januari 2000.
- Achidayat, Didi, *Aspek Aktuaria Akuntansi Program Pensiun*, Usahawan, Oktober 1994.
- Siamat, Dahlan, *Manajemen Lembaga Keuangan*, Intermedia, Jakarta, 1995.
- Kartikahadi, Hans, *Pengauditan Laporan Keuangan Dana Pensiun*, Usahawan No. 10, Oktober, 1994.
- Ikatan Akuntan Indonesia, *Standar Akuntansi Keuangan*, Edisi per 1 April 2002, Buku Satu, Salemba Empat, Jakarta, 1999 : No 18 & 24.
- Kadarisman, *Kualitas Pendanaan Dana Pensiun Pemheri Kerja*, Dengan Program Pensiun Manfaat Pasti, Usahawan, Juni 1995, Hal 44-47.
- Kieso, Donald, *Intermediate Accounting*, Johnson Willey & Sons Inc, Illionis, 1995.
- Nikolai, Loren A, *Intermediate Accounting*, 8<sup>th</sup> Edition, South Western Publishing Co, Cincinati, 1987.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.76 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun Pemberi Kerja.

Pertamina, *Peraturan Pensiun Dari Dana Pensiun Pertamina*, Jakarta, Oktober 1997.

Kosasih, Ruchyat, *Pentingnya Akuntansi Dana Pensiun Untuk Pemberi Kerja, Usahawan*, Januari 1994, Hal 40-43.

Raharjo, Sri dan Raharjo, *Dasar-dasar Akuntansi*, STAN, Jakarta, 1996, Hal 11-12.

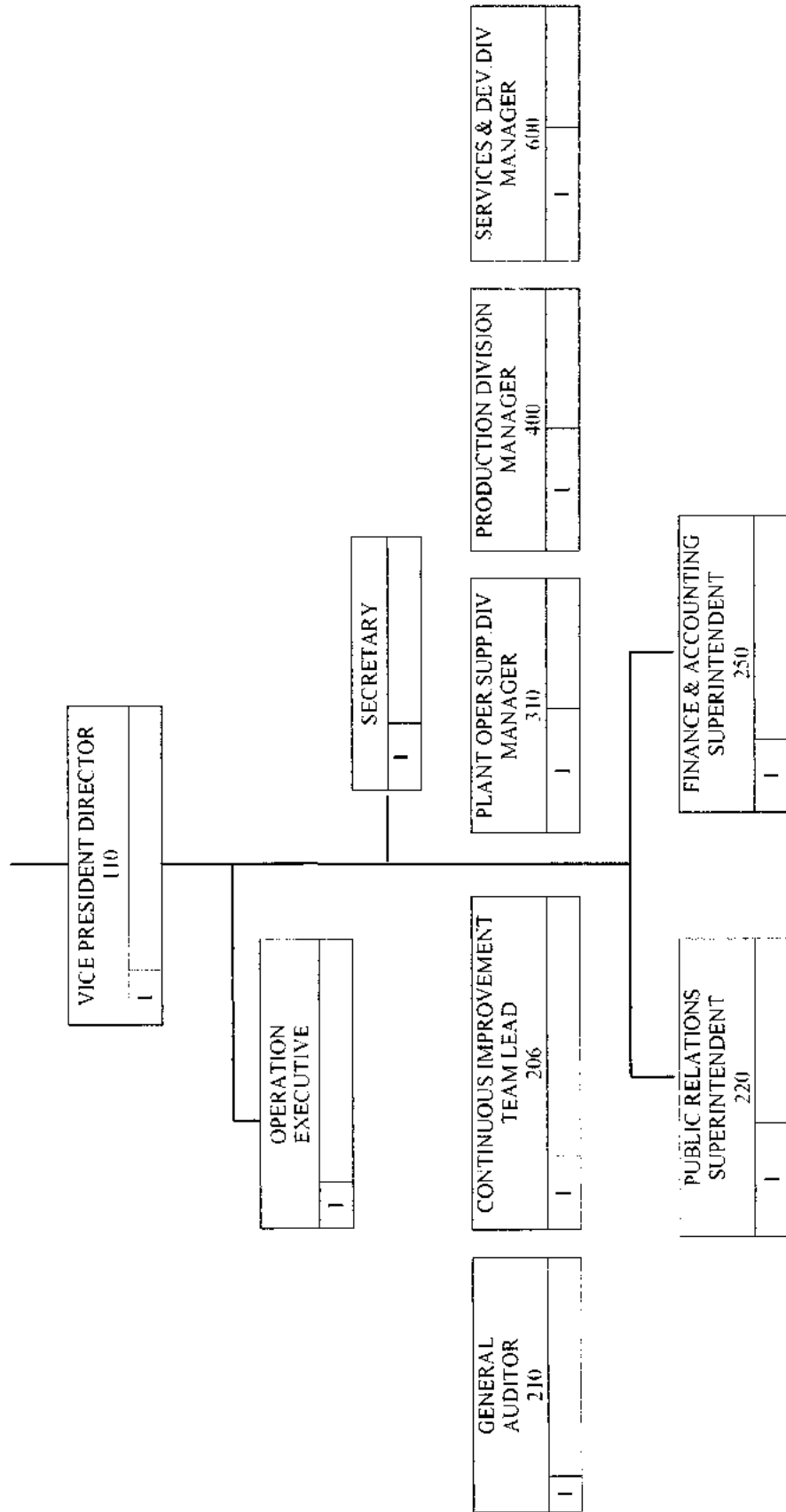
Undang-undang No. 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun.

Baridwan, Zaki, *Akuntansi Keuangan Intermediate, Masalah-masalah Khusus*, BPFE, Yogyakarta, 1984.

Baridwan, Zaki, *Intermediate Accounting*, Edisi 7, BPFE, Yogyakarta, 1999.

**STRUKTUR ORGANISASI PT. ARUN NGL CO.  
PLANSITE MANAGEMENT  
PRODUCTION, PLANT OPER, SUPPORT, SERVICER & DEVELOPMENT DIVISION**

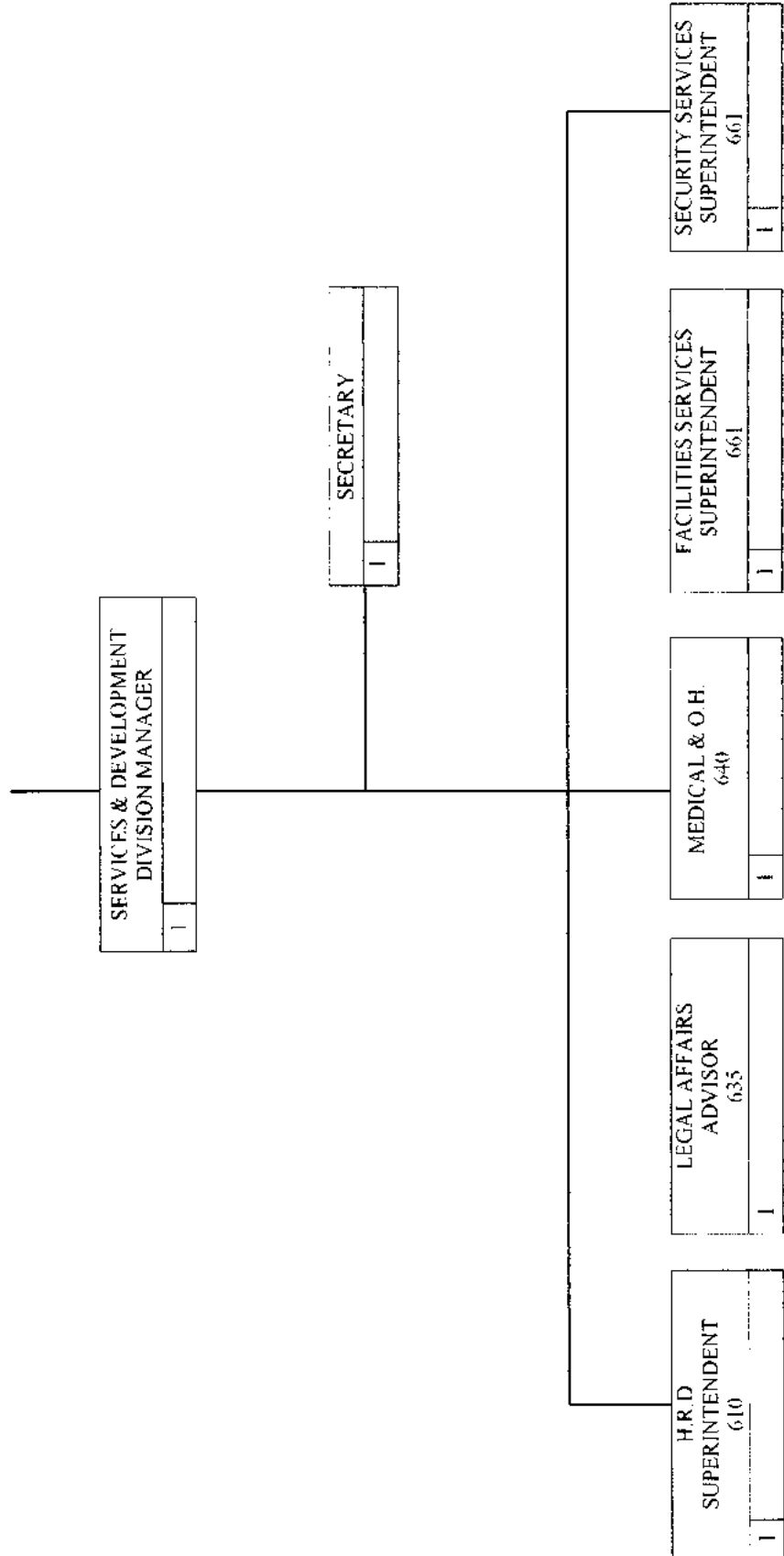
**PRESIDENT DIRECTOR**



Lampiran 2

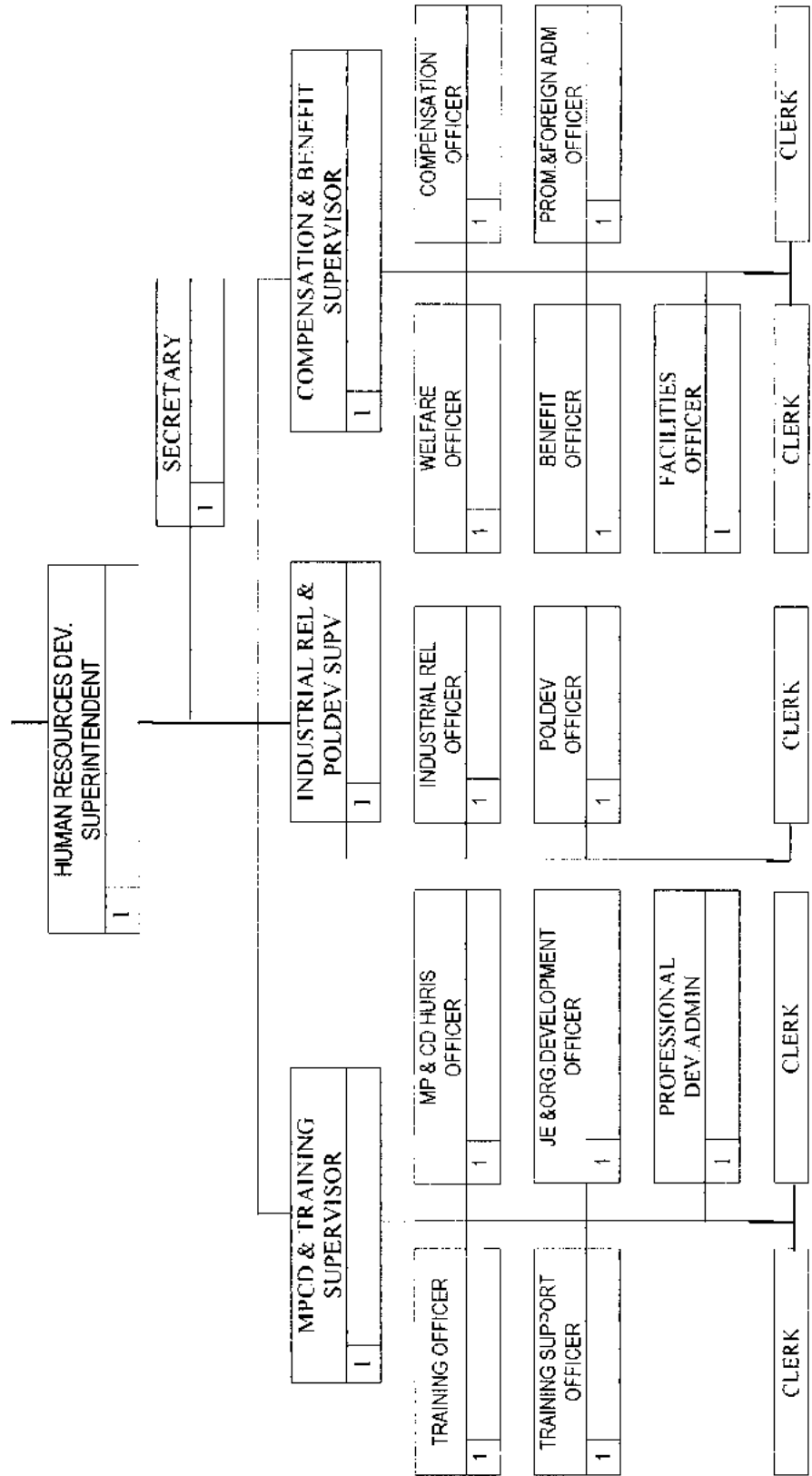
**STRUKTUR ORGANISASI PT. ARUN NGL CO.  
VICE PRESIDEN DIRECTOR OFFICE  
SERVICES & DEVELOPMENT DIVISION**

**VICE PRESIDENT DIRECTOR**



**STRUKTUR ORGANISASI PT. ARUN NGL CO.  
SERVICES & DEVELOPMENT DIVISION  
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SECTION**

**SERVICES & DEVELOPMENT DIVISION MANAGER**



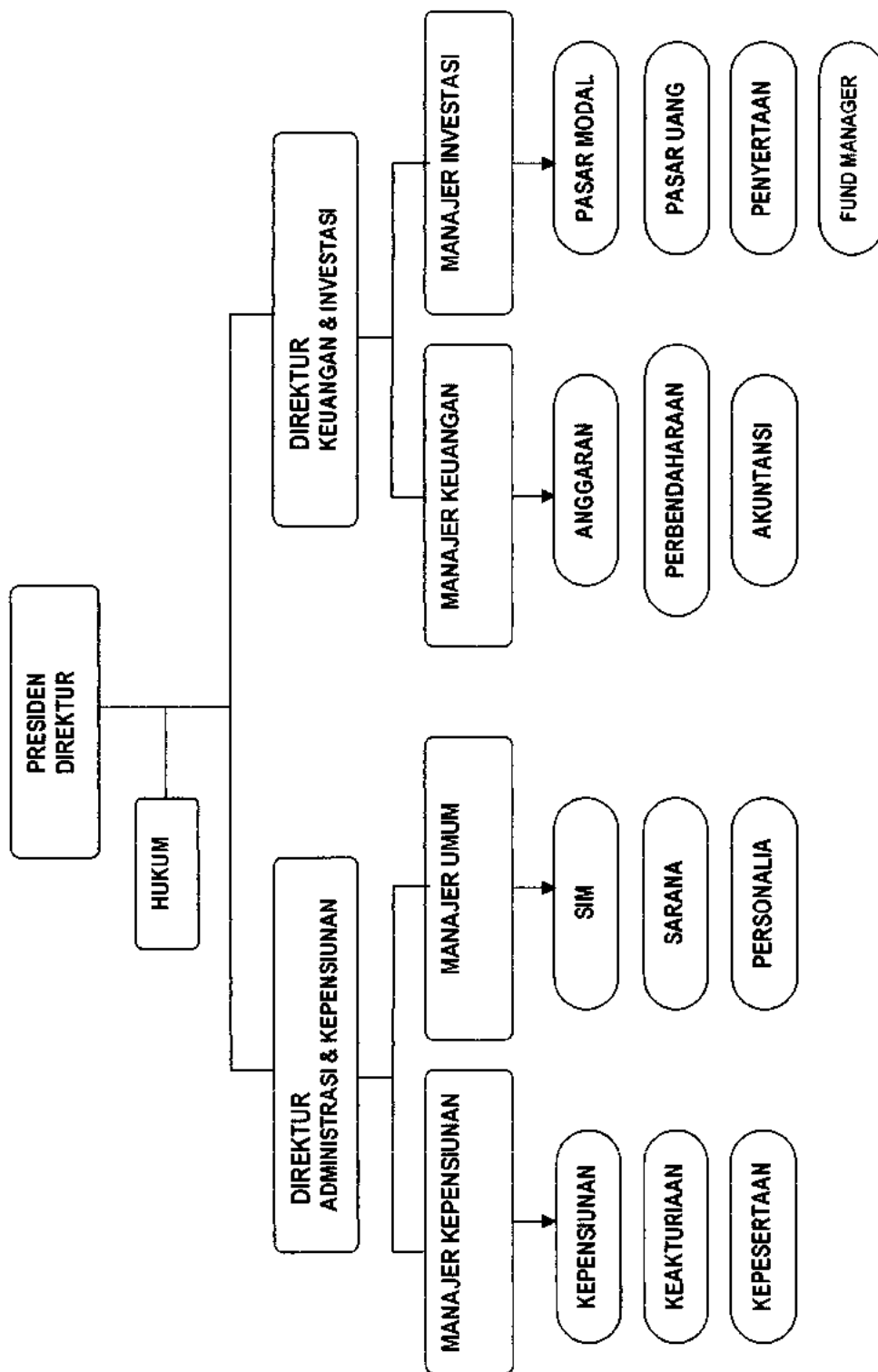
Lampiran 4

### BAGAN ORGANISASI DANA PENSIUN PERTAMINA

Lampiran S. K. Presiden Direktur D.P PERTAMINA

Nomor : Kpts. 005/S0000/97-S8

Tanggal : 14 Februari 2003



**IURAN PENSIUN PEGAWAI PT. ARUN PERBANTUAN  
BULAN MAY 2004**

Pers. No.	Wage Types	Wage Description	Iuran Peserta	Wage Types	Wage Description	Iuran Pemberi Kerja
00000116	IPNE	EE Pertamina Pension	288,613	I PNR	ER Pertamina Pension	648,417
00000167	IPNE	EE Pertamina Pension	300,613	I PNR	ER Pertamina Pension	675,377
00000192	IPNE	EE Pertamina Pension	204,053	I PNR	ER Pertamina Pension	458,439
00000202	IPNE	EE Pertamina Pension	143,478	I PNR	ER Pertamina Pension	322,347
00000218	IPNE	EE Pertamina Pension	219,645	I PNR	ER Pertamina Pension	493,468
00000462	IPNE	EE Pertamina Pension	217,910	I PNR	ER Pertamina Pension	489,570
00000531	IPNE	EE Pertamina Pension	182,846	I PNR	ER Pertamina Pension	410,795
00000578	IPNE	EE Pertamina Pension	254,378	I PNR	ER Pertamina Pension	571,503
00000621	IPNE	EE Pertamina Pension	230,589	I PNR	ER Pertamina Pension	518,056
00000752	IPNE	EE Pertamina Pension	311,635	I PNR	ER Pertamina Pension	700,140
00000759	IPNE	EE Pertamina Pension	319,917	I PNR	ER Pertamina Pension	718,746
00001946	IPNE	EE Pertamina Pension	240,821	I PNR	ER Pertamina Pension	541,045
00002825	IPNE	EE Pertamina Pension	153,995	I PNR	ER Pertamina Pension	345,976
13		GRAND TOTALS	9,962,372		GRAND TOTALS	6,893,879

**TOTAL IURAN PEGAWAI PT. ARUN PERBANTUAN YANG DISETORKAN  
KE DANA PENSIUN PERTAMINA SEBESAR :**

9,962,372 + 6,893,879 = 16,856,251

*Keterangan :*

PNE = Pension Employee (Pensiun Pekerja)

PNR = Pension Employee (Pensiun Pemberi Kerja)

EE = Employee (Pekerja)

ER = Employee (Pemberi Kerja)

## Lampiran 6

**LAPORAN VALUASI AKTUARIS**  
PER 31 DESEMBER 2003

NO.	PERUSAHAAN	KEW. AKTUARIA (Rp. Juta)	KEKAYAAN (Rp. Juta)	RATIO	(DEFISIT)/SURPLUS (Rp. Juta)
1	Pertamina	2.455.964	1.807.137	73,88%	(628.827)
2	Tongkang	43.515	52.707	121,12%	9.192
3	Patra Jasa	11.835	16.803	141,98%	4.968
4	Perta Insana	5.803	3.322	57,25%	(2.481)
5	Badak	48.026	108.816	226,58%	60.790
6	Pelita A.S	61.852	86.098	139,20%	24.876
7	Arun	52.901	94.778	179,16%	41.876
8	YTPP	441	473	107,24%	32
9	Indopelita	84	45	53,99%	(39)
10	YKPP	389	157	40,35%	(232)
	<b>TOTAL</b>	<b>5.288.723</b>	<b>2170.338</b>	<b>81,26%</b>	<b>(500.474)</b>





**PT. ARUN** NATURAL GAS  
LIQUEFACTION CO.

- *Jucyanti* 2050  
Marine

HRD-SUPT/386

22 April 2004

Kepada Yth.  
Drs. Suwarsono Muhammad, MA.  
Dekan FE - UII  
Yogyakarta

3.91.15.  
KERJA PRAKTEK

Membalas surat Saudara No. 160/DEK/10/Bag.Um/TV2004, tertanggal 14 April 2004, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Kami dapat menerima permohonan mahasiswa Saudara atas nama : **DIENY WIDHIYANTI**  
NIM : 00312284, untuk melaksanakan kerja praktek selama 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal 04 Mei 2004 s/d 02 Juni 2004.

Transportasi dari domisili ke tempat kerja praktek p.p. dan akomodasi serta uang saku tidak ditanggung oleh PT. Arun, PT. Arun akan menyediakan transportasi dengan fasilitas :


- Jakarta - Medan (p.p.) : Mandala dan Medan - Lhokseumawe : D-7.

Mahasiswa tersebut harap melapor ke Training Centre pada tanggal 04 Mei 2004, jam 07.00 WIB dengan membawa persyaratan administrasi sbb. :

- Pas photo ukuran 4 x 6 = 2 lembar
- Pas photo ukuran 2 x 3 = 2 lembar
- Copy KTP & Kartu Keluarga masing - masing = 2 lembar

mikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
22/4  
Hasan Basri Idris  
HRD Superintendent

T/ARD/chr

- SAD Manager

SAD OFFICE

59 Phone (021) 3143167 (Hunting)  
floor (021) 3900909 Ext. 7066  
FAX : (021) 330351  
Telex : 61419 PTA IA

ARUN, MEDAN FACILITIES

Jl. Ir. H. Juanda 48  
MEDAN - Sumatera Utara  
Phone : (061) 4519144, 4571130  
FAX : (061) 4519144 Ext. 4506  
Telex : 51129 PTAMDN IA

ARUN LNG PLANT

Blang Lancang  
Lhokseumawe,  
Aceh Utara 24353

Phone : (0645) 65400 (Direct Ext.)  
(0645) 654002 (Hunting OPR )  
(0645) 50577 (1 Lines OPR )  
FAX : (0645) 42922, 41312 652933  
Telex : 51656 PTAL SM IA



# TRAVEL REQUEST

No. 1104 126  
DATE \_\_\_\_\_

NAME <b>DENY MUMUKYANTI</b>	EMPLOYEE No. <b>DJI STUDENT</b>	HOUSE No.	DIVISION / SECTION <b>SAD/HRD</b>
DEPENDENTS	AGE OF CHILDREN ONLY (DAY, MO, YR)		RELATIONSHIP

PURPOSE OF TRIP :

EMERGENCY   
  BUSINESS   
  MEDICAL   
  VACATION  
 FAMILY LEAVE / R&R   
  PERSONAL BUSINESS   
  OTHER

ITINERARY :		DEPARTURE		ARRIVAL		TRANSP.	PTA OFFICER
FROM / ORIGIN	TO / DESTINATION	DATE	TIME	DATE	TIME		
YKI	PTS	03/05				MANDALA	
PTS	LSM	03/05				D-7	
LSM	PTS	05/06				D-7	
PTS	DKI	03/06				MANDALA	

ACCOMMODATION & MEALS :		DATE		MEALS			PTA OFFICER
CITY	HOTEL / GUESTSHOUSE	IN	OUT	B	L	D	

ACCOUNTING    BACKCHARGES FOR :

ACCOUNT CHARGEABLE :	<input checked="" type="checkbox"/> COMPANY ACCOUNT	<input type="checkbox"/> COMPANY ACCOUNT	<input type="checkbox"/> COMPANY ACCOUNT
<b>4703 -610</b>	<input type="checkbox"/> PERSONAL ACCOUNT	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL ACCOUNT	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL ACCOUNT
	<input type="checkbox"/> CASH	<input type="checkbox"/> CASH	<input type="checkbox"/> CASH

TRANSPORTATION    ACCOMMODATION    MEALS

REQUESTED BY : EMPLOYEE SIGNATURE <i>[Signature]</i> <b>DENYAH LUBIS</b>	APPROVED BY : EMPLOYEE'S SUPERIOR <i>[Signature]</i> <b>ML. HAMRIN</b>	ENDORSED BY : BEN. SERV. & WELF SUPV.	*) APPROVED BY : RESP. SUPT./DIV. MGR / VPD/PD <i>[Signature]</i> <b>HASAN BASRI IDRIS</b>
---	---	--	---

MARKS :

**DJI STUDENT FROM FE - UII YOGYAKARTA**  
**ANAK KANDUNG KARYAWAN A/N : TURAYANTO/HARIME # 2055**  
**RTF. : HRD-SUPT./306 TEL. 22 APRIL 2004.**

\*) For Business Approved by : Div. Mgr / VPD/PD

: BEN. SERV. & WELFARE    : Review and forward all copies to Superintendent concerned  
 : DIVISION CONCERNED    : Distributes all copies

WHITE (Original)    : Travel Section (for Invoicing)    WHITE    : Employee & Div. Concerned  
 PINK    : Travel Plansite (for Action)    BLUE    : Benefit Services & Welfare  
 GREEN    : ACC. Payable - F & A



## INTEROFFICE CORRESPONDENCE

MPCD & Trng./36

23 April 2004

J.W. Suradad

3.91.15  
PENELITIAN

Sesuai dengan surat MPCD & Trng./034 tertanggal 20 April 2004, DIENY WIDHIYANTI, mahasiswa dari FE - UII Yogyakarta, jurusan Akuntansi akan melaksanakan Penelitian di Seksi Saudara selama 1 ( satu ) bulan dengan jadwal sbb. :

- \* 04 Mei 2004 : Pembuatan Badge
- \* 05 Mei 2004 : 13.30 - 16.30 General Arun Plant Orientasi (slide)
- \* 06 Mei 2004 : Penempatan di Indust. Rel. & Poldev. untuk program selanjutnya
- \* 01 Juni 2004 : Penyelesaian Laporan
- \* 02 Juni 2004 : Selesai

Atas kerjasama yang baik mengucapkan terima kasih.

  
ARD/chr

  
M.L. Thamrin

Cc - HRD Supt.  
- Library