

BAB V

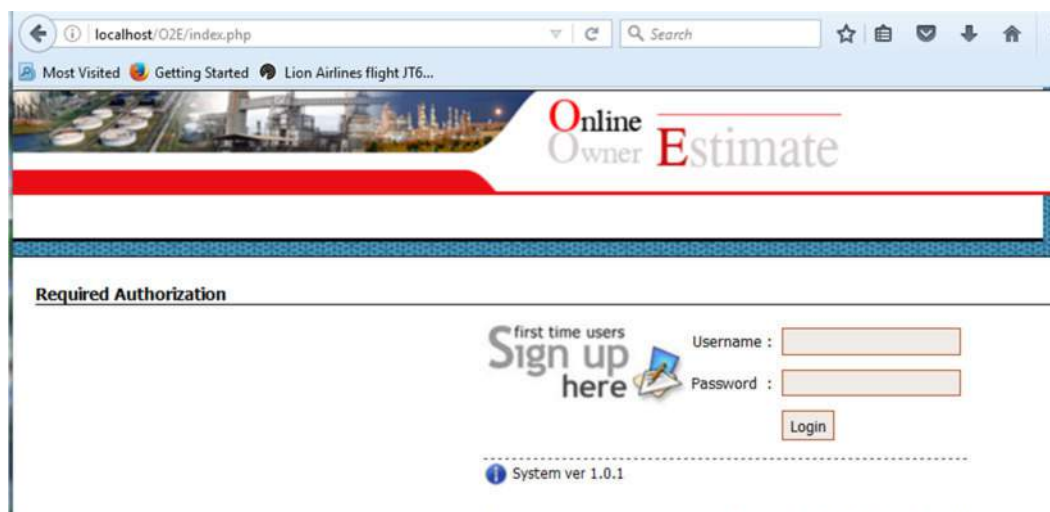
HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Pembahasan Pengembangan aplikasi Online Owner Estimate (O2E)

Dari pengembangan aplikasi *Online Owner Estimate* (O2E) diaplikasikan di intranet RU V yang dapat diakses seluruh pekerja RU V sesuai otorisasi masing-masing pekerja.

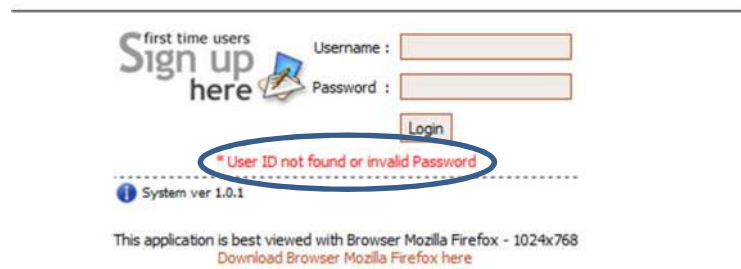
5.1.1 Aplikasi User Login

Untuk masuk ke Web aplikasi *Online Owner Estimate* (O2E) dapat dilakukan dengan mengklik hyperlink yang telah disediakan pada menu intranet RU V. Login menggunakan login email masing-masing pekerja dengan otorisasi disesuaikan dengan jabatan dan posisi masing-masing pekerja. Hasil pengembangan halaman awal yang akan ditampilkan ketika web ini dibuka. Pada halaman ini terdapat menu login yang memverifikasi hak pengguna (gambar 5.1).



Gambar 5.1 Halaman Login

Apabila user id atau password tidak ditemukan pada saat login, maka aplikasi akan menampilkan pesan kesalahan seperti yang ditunjukkan pada gambar 5.2 di bawah ini.



Gambar 5.2 Tampilan peringatan User atau Password Salah

5.1.2 Menu Home

Tampilan awal setelah login akan ke laman utama yang berupa tampilan status paket pekerjaan di Planner (status 1) seperti pada gambar 5.3.

Pada halam ini telah dilakukan pengembangan dengan perubahan sebagai berikut :

1. Pada menu diatas table ada tambahan “Rencana Paket”
2. Pada table di tambahkan kolom Program.
3. Pada link menu ditambahkan Grafik dan Dashboard

The screenshot shows the 'List WO' table with the following data:

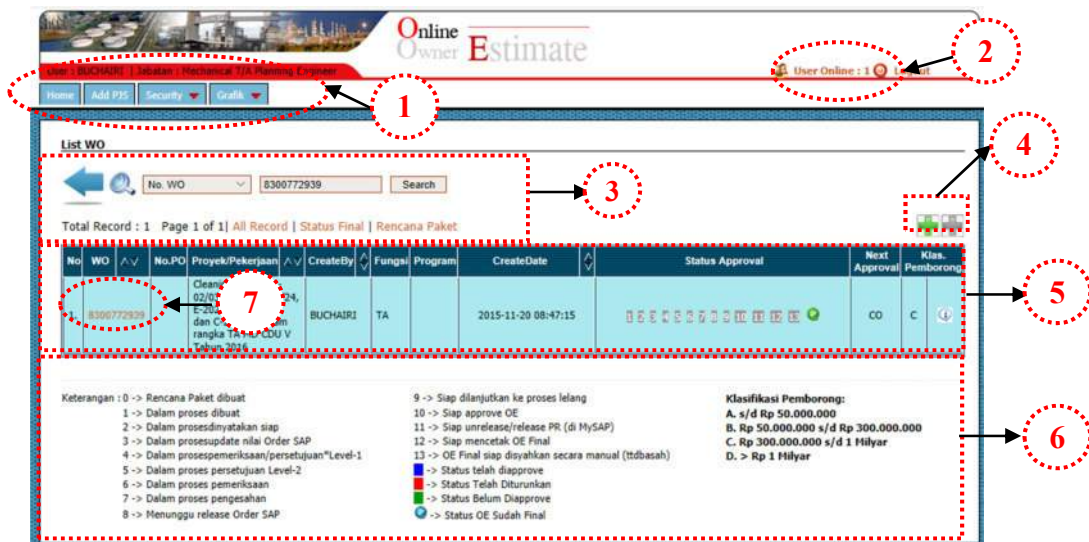
| No | Act | WO | No. PO | Program/Pekerjaan | CreateBy | Fungsi | CreateDate | Status Approval | Next Approval | Klas. Pemborong |
|----|-----|-----------|--------|---|----------|--------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 1. | | 820243046 | | Per. Penambatan Fasilitas Andromedat di E-203-31. | BUCHARI | TA | 2013-01-05 01:39:35 | | Planner | B |
| 2. | | 820243042 | | Pekerjaan Perbaikan C >=100 Dalam Rangka Hour Shutdown Tahun 2013 | BUCHARI | TA | 2013-11-08 14:00:56 | | Planner | B |

Below the table, there is a 'Keterangan' section with various status codes and their meanings, and a 'Klasifikasi Pemborong' section with codes A, B, C, and D.

Gambar 5.3 Halaman Home Program awal

Pada program sebelumnya (gambar 5.4) halaman ini telah dilakukan pengembangan dengan perubahan sebagai berikut :

1. Pada menu diatas table ada tambahan “Rencana Paket”
2. Pada table di tambahkan kolom Program.
3. Pada link menu ditambahkan Grafik



Gambar 5.4 Halaman Home (default tampilan awal)

Penjelasan :

1. *Link menu* : pada menu terdiri dari *home*, *add pjs*, dan *security*, grafik , *dashboard*
2. *Logout* : Fungsi dari tombol ini untuk keluar dari aplikasi O2E.
3. Pada menu ini terdiri dari :
 - a. Pencarian data, untuk pencarian data berdasarkan no.wo, proyek/pekerjaan, *createby*.
 - b. Informasi jumlah *total record*
 - c. *Link all record* : fungsi halaman ini untuk menampilkan semua data *list wo* yang dibuat oleh planner sesuai dengan bagian masing-masing, pada halaman ini *planner* hanya melihat status approvalnya saja tidak bisa melihat isi dari wo tersebut, kecuali untuk Manager Kilang dan GM bisa melihat semua list wo.

- d. *Link* status final : halaman ini menampilkan semua data *list* wo yang dibuat oleh planner pada status final sesuai dengan bagian masing-masing.
 - e. *Link* rencana paket, sebagai tambahan aplikasi dimana rencana kerja Planner dalam pembuatan paket kontrak sudah disiapkan di form ini
4. *Add* data atau membuat wo baru, untuk pembuatan wo baru hanya bisa dilakukan oleh planner berikut tampilan form add data (lihat gambar 5.6).
 5. Pada halaman ini menampilkan informasi wo yang siap di approve oleh user yang login.
 6. Menampilkan informasi Keterangan untuk status approval dan klasifikasi pemborong.
 7. Link ini digunakan untuk mengedit wo yang telah dibuat.

5.1.2.1 Halaman Rencana Paket

Pada halaman diinput data rencana kerja planner dalam menyiapkan paket dan target paket kontrak siap diupload dan dirubah ke status 1. Pada gambar 5.5 adalah tampilan halaman input data.

The screenshot shows the 'Add Anggaran Pertamina' form in the 'Online Owner Estimate' application. The form contains the following fields and controls:

- WO:** A text input field.
- Proyek/Pekerjaan:** A text input field with a character limit of 75 and a 'Long Text' option.
- No.Rekomendasi:** A text input field.
- No PO:** A text input field.
- Program Kerja:** A dropdown menu with the option '-- Pilih salah satu --'.
- Target OE:** A date selection interface with dropdowns for the month (Mar), day (2), and year (2018).
- Currency:** A dropdown menu with options 'Rp', 'Mata Uang Asing', and 'None'.
- Actions:** A row of icons for 'print', 'preview', 'save', 'note', 'file', 'upload', and 'change status'.

Gambar 5.5 Halaman input data Rencana Kerja

Adapun input data terdiri :

- 1) WO
- 2) Judul Pekerjaan
- 3) No. Rekomendasi (jika diperlukan)
- 4) No. PO jika diperlukan (khusus untuk pekerjaan mendesak)
- 5) Program Kerja (tahun rencana program kerja TA/OH/ABO)
- 6) Target OE, adalah tanggal target penyelesaian KAK dan OE
- 7) Lampiran-lampiran (file pendukung)

5.1.2.2 Halaman *Add Data*

Untuk beralih ke form add data dengan klik gambar tanda plus pada penjelasan item 4 diatas. Pada from ini terdiri dari beberapa field yang harus diisi oleh planner seperti no.wo, proyek/pekerjaan, no.rek, mata uang dll. Di pojok kanan atas terdapat icon atau tombol-tombol yang bisa diakses oleh user seperti *print, preview, save, note, file, upload, change status* sesuai dengan otorisasi masing-masing. Pada bagian bawah terdapat tulisan terbilang dalam format rupiah yang secara otomatis *system* akan menggenerate format number ke text selain itu terdapat tandatangan dibuat oleh, diperiksa, disetujui dan informasi klasifikasi pemborong sesuai otorisasi.

Gambar 5.6 Tampilan form add data versi lama

Berikut tampilan form *add data* yang terbaru (gambar 5.7)

The screenshot shows a web form titled "Add Anggaran Pertamina". At the top right, there are social media icons and utility icons like "print", "previous", "save", "next", "file", "upload", and "change status". The form fields are as follows:

- WO: [text input]
- Proyek/Pekerjaan: [text input] (75 char) Long Text
- No.Rekomendasi: [text input]
- No PO: [text input]
- Program Kerja: [dropdown menu] (highlighted with a red dashed circle)
- Currency: Rp, Mata Uang Asing: None
- Kurs: [text input]

Below the form fields is a table of calculation items:

| | | |
|--------------------------------------|------|--------------|
| A. Biaya Upah Kerja | = Rp | [text input] |
| B. Biaya Harga Bahan-bahan | = Rp | [text input] |
| C. Sewa Peralatan | = Rp | [text input] |
| D. Jumlah (A+B+C) | = Rp | 0.00 |
| E. Keuntungan & Resiko [input] % * D | = Rp | 0.00 |
| F. Material Keagenan | = Rp | [text input] |
| G. Jamsostek [input] 1.1 % * A | = Rp | 0.00 |
| H. Jumlah (D+E+F+G) | = Rp | 0.00 |
| I. Dibulatkan | = Rp | 0.00 |

At the bottom, there are three fields: "Terbilang : Rupiah", "Dibuat oleh:", "Diperiksa oleh:", and "Disetujui oleh:".

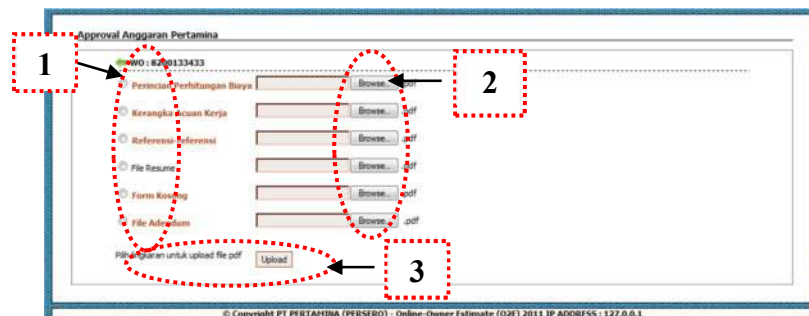
Gambar 5.7 Tampilan form add data versi baru

Pada halaman ini (gambar 5.7) ada tambahan field yg harus di isi, yaitu tahun program kerja anggaran, kolom yang wajib diisi adalah :

- 1) WO
- 2) Judul Pekerjaan
- 3) No. Rekomendasi (jika diperlukan)
- 4) Program Kerja (tahun rencana program kerja TA/OH/ABO)
- 5) Biaya Upah Kerja
- 6) Biaya Harga Bahan
- 7) Sewa Peralatan
- 8) Keuntungan Resiko Sesuai besaran nilai OE
- 9) Material Keagenan (jika ada)
- 10) Lampiran-lampiran

5.1.2.3 Halaman upload file

Form ini digunakan untuk melampirkan file-file yang berhubungan dengan wo seperti *perincian biaya*, *Kerangka acuan kerja*, *referensi*, *resume*, *form kosong* dengan format file pdf. Lihat gambar 5.8

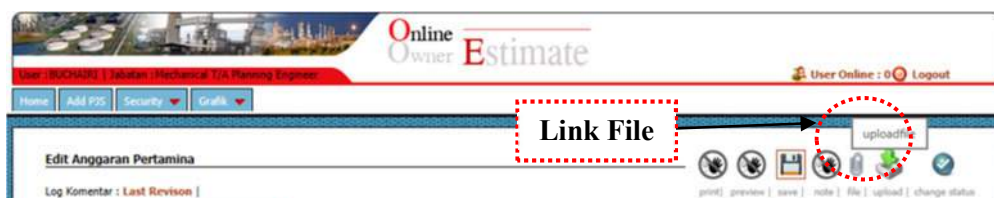


Gambar 5.8 Form upload file

Penjelasan :

- ✓ Nomor 1 : Sebelum upload file tombol button harus dalam keadaan aktif atau terpilih.
- ✓ Nomor 2 : Setelah tombol button terpilih planner menginputkan file pdf yang akan di upload dengan mengklik tombol *browse*.
- ✓ Nomor 3 : pilih tombol *upload* untuk memproses file pdf. Proses upload hanya bisa dilakukan satu persatu tidak sekaligus.

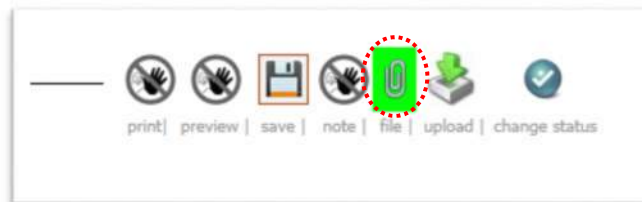
Apabila file pdf sukses terupload maka icon file tersebut akan berwarna hijau. Lihat gambar 5.9



Gambar 5.9 Link upload lampiran

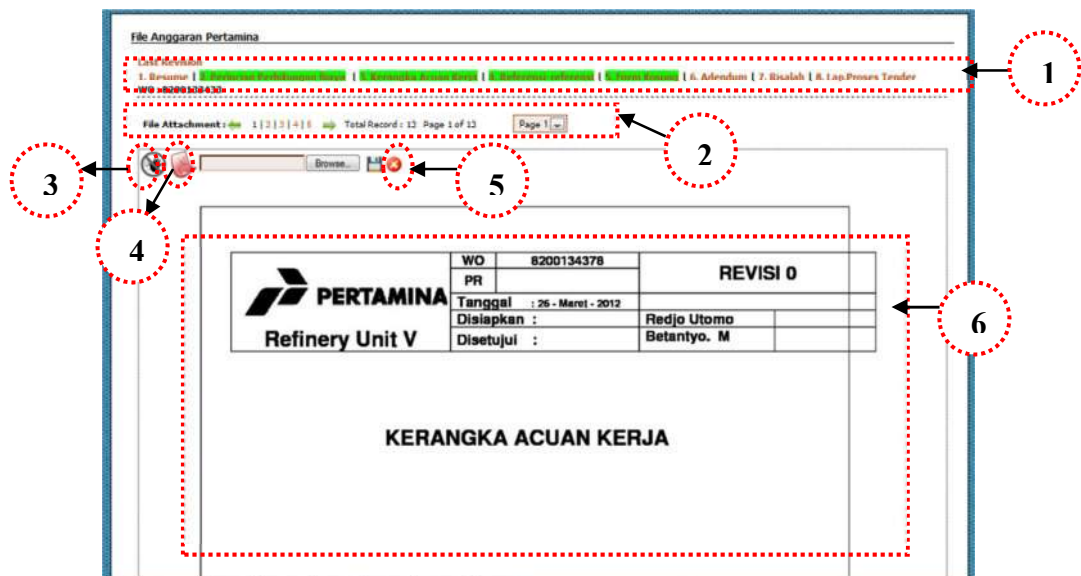
5.1.2.4 Halaman hasil dari *upload file pdf*

Sebelum masuk ke halaman hasil dari upload file pdf user kembali ke halaman edit wo, pada halaman edit wo terdapat icon atau tombol file. Apabila file pdf sukses terupload maka icon file tersebut akan berwarna hijau. Lihat gambar 5.10



Gambar 5.10 *Link file* berwarna hijau

Berikut tampilan halaman file pdf yang telah diupload (gambar 5.11) :



Gambar 5.11 Halaman hasil *upload file*

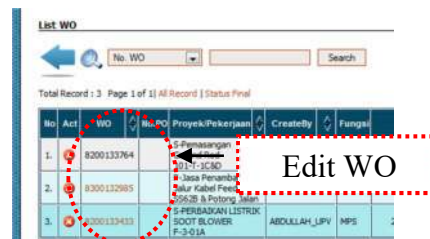
Penjelasan :

- ✓ Nomor 1 : link untuk menuju kehalaman file yang telah terupload. Warna hijau menandakan ada file.

- ✓ Nomor 2 : informasi tentang total file yang telah diupload.
- ✓ Nomor 3 : tombol untuk memberikan note atau catatan tentang file yang diupload.tombol ini digunakan setingkat senior planner ke atas, planner tidak dapat mengakses tombol ini.
- ✓ Nomor 4 : tombol untuk menampilkan lampiran-lampiran file dalam format pdf.
- ✓ Nomor 5 : tombol untuk menghapus lampiran file.
- ✓ Nomor 6 : tampilan file yang di upload.

5.1.2.5 Halaman Edit WO

Sebelum masuk ke form edit wo, planner mengklik no.wo yang terdapat di halaman home (lihat gambar 5.12).



The screenshot shows a table titled 'List WO' with the following columns: No, Act, WO, No PO, Proyek/Pekerjaan, Createlly, and Filing. The first row contains the following data: No: 1, Act: (red icon), WO: 8200133764, No PO: (blank), Proyek/Pekerjaan: S-Pemangan, Createlly: (blank), Filing: (blank). A red dashed box highlights the 'Edit WO' link in the first row. The second row contains: No: 2, Act: (red icon), WO: 8300132885, No PO: (blank), Proyek/Pekerjaan: Jasa Pemamb, Createlly: (blank), Filing: (blank). The third row contains: No: 3, Act: (red icon), WO: 8200133433, No PO: (blank), Proyek/Pekerjaan: S-PERBAIKAN LISTRIK, Createlly: ABDULLAH,UPV, Filing: NPS.

| No | Act | WO | No PO | Proyek/Pekerjaan | Createlly | Filing |
|----|------------|------------|-------|---------------------|--------------|--------|
| 1. | (red icon) | 8200133764 | | S-Pemangan | | |
| 2. | (red icon) | 8300132885 | | Jasa Pemamb | | |
| 3. | (red icon) | 8200133433 | | S-PERBAIKAN LISTRIK | ABDULLAH,UPV | NPS |

Gambar 5.12 *Link edit wo*

Setelah planner mengklik *link* no.wo maka tampilan form edit wo akan seperti gambar 5.12 from ini digunakan untuk mengupdate data wo apabila ada kesalahan dalam input data

Edit Anggaran Perbaikan

Jag Kometer | Last Revision | print | save | undo | redo | upload | change status

WD : 20180227

Projek / Pekerjaan : Pk. Change Status dan Perbaikan CU-01 Dalam Ruang Bld (77 ubah) | Long Text

No. Akomodasi : | Rp Mata Uang Asing | None | Kurs :

No. PO :

| | |
|----------------------------------|------|
| A. Biaya Jari Haja | = Rp |
| B. Biaya Harga Bahan-Bahan | = Rp |
| C. Sewa Peralatan | = Rp |
| D. Jumlah (A+B+C) | = Rp |
| F. Luas Lantai & Berat (A) % * D | = Rp |
| F. Material Imporan | = Rp |
| G. Jumlah (E) % * A | = Rp |
| H. Jumlah (D+E+F+G) | = Rp |
| I. Situasi | = Rp |

Terdikang : Dua ratus sembilan puluh delapan juta empat ratus empat puluh lima ribu Rupiah

Dibuat oleh :
Rachan Daman
Rachan Daman

Diperiksa oleh :
Disetujui oleh :

Gambar 5.13 Halaman edit wo

5.1.2.6 Halaman change status

Apabila semua wo telah dibuat dan selesai melampirkan file-file yang dibutuhkan planner diharuskan menaikan status approval ke senior planner dan seterusnya. Sebelum masuk ke status approval user mengklik tombol change status (lihat gambar 5.14)



Gambar 5.14 Link change statusBerikut tampilan change status :

| Y | T | Status | Uraian Status | Otorisasi |
|---|---|--------|--|--------------|
| | | 1 | Siapa proses dibuat | Man.Plan |
| | | 2 | Dalam proses dinyatakan siap | Sr.Planner |
| | | 3 | Dalam proses update nilai Order SAP | Planner |
| | | 4 | Dalam proses pemeriksaan/ persetujuan | Section Head |
| | | 5 | Dalam proses persetujuan | Man.MPS/TA |
| | | 6 | Dalam proses pemeriksaan | SHOM |
| | | 7 | Dalam proses pengesahan | GM |
| | | 8 | Menunggu release Order SAP | WRBL |
| | | 9 | Siap dilanjutkan ke proses ulang | CO |
| | | 10 | Siap mencatat OE Final | Man.Proc |
| | | 11 | Siap unrelease/release PR (di MySAP) | WRBL |
| | | 12 | Siap mencatat OE Final | Man.Proc |
| | | 13 | Siap dinyatakan selesai secara administrasi (tidak terdapat) | GM |

| No | Approval | Y | T | User Approver | Criate Date | Isi | Colong | Cong. Name | Comment |
|----|----------|---|---|---------------|---------------------|-------------|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | Y | | ABDULLAH UPV | 2012-02-24 09:25:12 | 10.55.44.11 | abdullah.pertamina.com | | Pak Abdullah, tolong : 1. Cantumkan Item 2001/REK |
| 2 | 1 | T | | YULZWIS | 2012-02-24 11:44:45 | 10.55.44.40 | rb-ha080.pertamina.com | E15344/2012 di referensi. 2. Agar dilakukan sourcing ke brand yang direkomendasikan di rek. res tab di atas. Tks. | |

Gambar 5.15 form change status

Penjelasan :

- ✓ Nomor 1 : tombol button untuk menaikkan status, tombol ini berisi pilihan Y dan T sesuai dengan otorisasi user.
- ✓ Nomor 2 : Tombol untuk proses pengiriman email ke user yang bersangkutan sesuai dengan next approvalnya.
- ✓ Nomor 3 : informasi keterangan dari status 1 s/d 13 dan next approval.
- ✓ Nomor 4 : tempat pengisian komentar sebelum status dinaikan.
- ✓ Nomor 5 : komentar yang diinputkan akan masuk dalam list ini.

5.1.2.7 Form send email

Form ini digunakan untuk pengiriman email ke user sesuai dengan groupnya masing-masing (lihat gambar 5.16), setelah melakukan *change* status

Gambar 5.16 form send email

5.1.3 Menu Add Pjs

Form ini digunakan untuk menambahkan Pjs (pejabat sementara) jika user yang bersangkutan telah dinas/cuti. Pada halaman form pjs terdapat 2 halaman

5.1.3.1 Form List Pjs

Halaman ini menampilkan user yang telah di input oleh user terkait, pada form ini dapat dilakukan penambahan dan perubahan data pjs. Tampilan form data pjs terlihat pada gambar 5.17.

| No | Enable | User ID | User Name | Jabatan | Fungsi | Bagian | Group | Email | Action |
|----|-------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------|--------|-----------------------|---------|----------------------------|--------|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | abdullah_upv | Abdullah | Electrical Planning Engineer | MPS | Planning & Scheduling | Planner | abdullah_upv@pertamina.com | |

Gambar 5.17 Form List Pjs

Penjelasan:

Nomor 1 : Pada *icon* ini digunakan untuk menambah data pjs

Nomor 2 : *Icon* tersebut digunakan untuk edit data pjs (lihat gambar 5.17).

Nomor 3 : *Icon* tersebut menandakan user yang bersangkutan telah aktif/*enable*.

5.1.3.2 Form add pjs

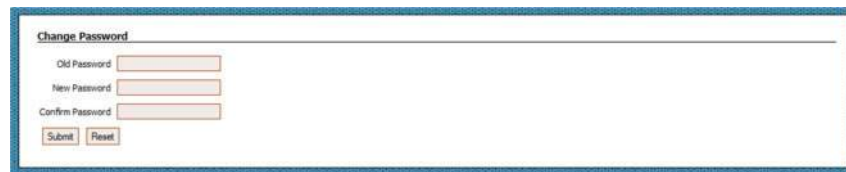
Form ini digunakan untuk menambahkan pejabat sementara. Dalam form ini terdapat beberapa field yang harus diisi oleh user seperti nama pjs, enable, from date, to date Tampilan form add pjs terlihat pada gambar 5.18



Gambar 5.18 form add pjs

5.1.4 Menu *security*

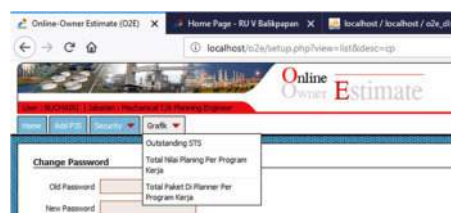
Pada menu ini terdapat sub menu yaitu *change password* yang digunakan untuk merubah *password user* (lihat gambar 5.19).



Gambar 5.19 Form change password

5.1.5 Menu Grafik

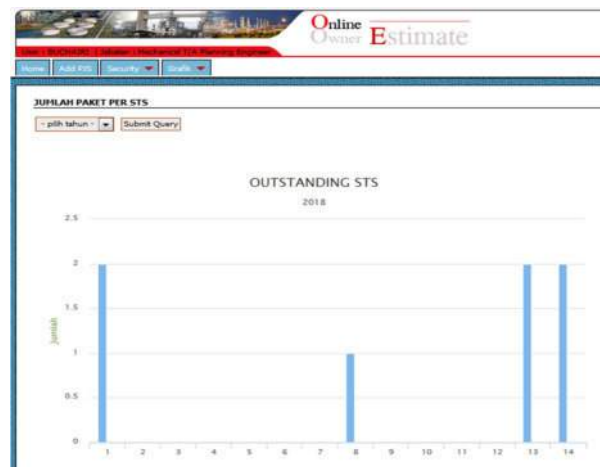
Pada menu grafik terdiri dari sub menu,



Gambar 5.20 Menu Grafik

5.1.5.1 Halaman Grafik Outstanding Status

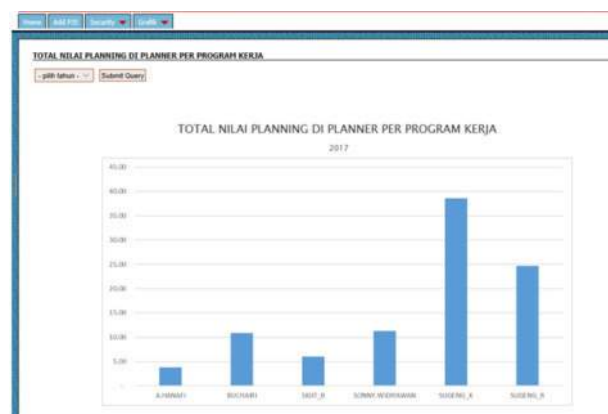
Pada halaman ini menampilkan grafik outstanding paket kontrak di setiap status, diharapkan dengan informasi ini dapat diputuskan tindak lanjut untuk penyelesaian di setiap status proses penyiapan paket kontrak.



Gambar 5.21 Grafik outstanding status penyiapan paket kontrak
Tampilan grafik dapat difilter sesuai tahun anggaran dengan disediakan filter pilihan tahun

5.1.5.2 Grafik Total Nilai *Planning* Per Program Kerja

Pada halaman ini menampilkan grafik total nilai planning yang sudah disiapkan per program kerja tahunan, sehingga didapat informasi kebutuhan anggaran setiap tahun.

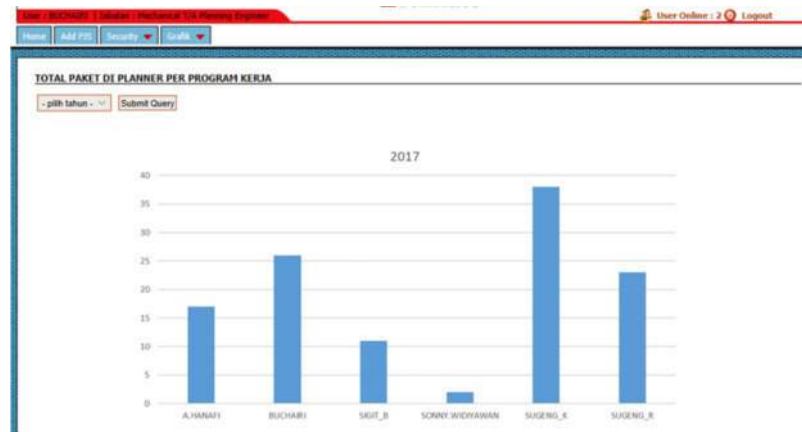


Gambar 5.22 Grafik Total Nilai Planning Per Program Kerja

5.1.5.3 Total Paket di *Planner* per Program Kerja

Pada halaman ini menampilkan grafik total pekerjaan atau penyiapan paket kontrak di setiap palnner per tahun program kerja, dengan demikian akan

didapat informasi seberapa banyak load pekerjaan setiap planner dan jumlah paket kontrak di tiap tahun anggaran.



Gambar 5.23 Total Paket di Planner per Program Kerja

5.1.6 Login Administrator

Login dengan user administrator sebagai user yang mengatur kebutuhan data master dan proses tahapan aplikasi berjalan dengan baik. Secara tampilan sama dengan halaman Home, hanya pada menu Security ada tambahan sub menu seperti pada gambar 5.21



Gambar 5.24 Tampilan halaman *Home* sebagai *Administrator*

5.1.6.1 Sub Menu User Menu

Pada sub menu ini diperuntukkan untuk pengembangan sistem penambahan menu baru jika diperlukan, gambar 5.25 contoh penambahan menu grafik.

| No | ID | Title/Desc | Group ID | Link | Order | Action |
|----|----|--|---------------------------|------------------------------|-------|--------|
| 1. | 51 | Outstanding STS > | 0,1,10,11,2,3,4,5,6,7,8,9 | grafik.php?view=listdesc=ss | | |
| 2. | 52 | Total Nilai Planning Per Program Kerja > | 0,1,10,11,2,3,4,5,6,7,8,9 | grafik.php?view=listdesc=tnp | | |
| 3. | 53 | Total Paket Di Planner Per Program Kerja > | 0,1,10,11,2,3,4,5,6,7,8,9 | grafik.php?view=listdesc=tp | | |

Gambar 5.25 Halaman tampilan user menu

Tampilan halaman user menu terdiri dari :

1. Kolom Title/Desc sebagai text menu.
2. Group id : adalah group id user yg dapat hak akses untuk menu tersebut.
3. Link : adalah perpindahan ke halaman sesuai peruntukan menu.

5.1.6.2 Sub Menu User Position

Sub menu ini selain yang ada di table awal adalah untuk menambahkan jika dalam planning organisasi ada penambahan atau penamaan baru jabatan. Table ini kaitannya untuk penentuan *approval* dan tanda tangan pada lembar rekapitulasi sesuai atasan dari *planner*.

| No | Position ID | Position Name | Asset Holder | Action |
|------|-------------|--|--------------|--------|
| 351. | 568 | Mechanical Q/H Planning Engineer | E15540 | |
| 352. | 569 | Elect & Instrument Q/H Planning Engineer | E15540 | |
| 353. | 570 | Civil & Building Planning Engineer | E15141 | |
| 354. | 571 | Stationary Insp. Engineer Section Head | E15141 | |
| 355. | 572 | Rot. Equip. Insp. Engineer Section Head | E15145 | |
| 356. | 573 | Elec & Inst. Insp. Engineer Section Head | E15141 | |
| 357. | 578 | Bidding Leader | E15440 | |
| 358. | 579 | Junior Engineer Planning | E15141 | |
| 359. | 580 | Jr Engineer II Stationary Inspection | E15141 | |
| 360. | 581 | Jr II Planner TA | 03 | |
| 361. | 582 | Jr Engineer I Electrical Inspection | E15141 | |
| 362. | 583 | Engineer Rotating Equip. Inspection | E15141 | |
| 363. | 584 | Engineer Electrical Planning | E15141 | |
| 364. | 585 | Analyst Scheduling | E15141 | |
| 365. | 586 | Junior Engineer II Planning | 03 | |
| 366. | 587 | Jr. Engineer II Mechanical Planning | E15540 | |
| 367. | 588 | Section Head Sched. Mat. & Service Support | E15163 | |

Gambar 5.26 Halaman tampilan user position

Dibuat oleh :
Mechanical T/A Planning Engineer

Buchari Zamani

Diperiksa oleh :
Turn Around Section Head

Agung Prijati

Disetujui oleh :
Manager Turn Around

Agus Wirjanto

Gambar 5.27 Lembar OE yang ada tanda tangan sesuai position

5.1.6.3 Sub Menu User Group

Sub menu user group disiapkan untuk pengembangan berikutnya terkait dengan otorisasi *approval OE*

List Group

User Group ID Search

Total Record : 12 Page 1 of 1

| No | User Group ID | User Group Desc | Action |
|-----|---------------|-----------------|--------|
| 1. | 1 | Planner | |
| 2. | 2 | Sr.Planner | |
| 3. | 3 | WPBL | |
| 4. | 4 | Section Head | |
| 5. | 5 | Man.MPS/TA | |
| 6. | 6 | SMOM | |
| 7. | 7 | GM | |
| 8. | 8 | CO | |
| 9. | 9 | Man.Proc | |
| 10. | 10 | MA | |
| 11. | 11 | View | |
| 12. | 15 | Batal | |

Gambar 5.28 User Group

5.1.6.4 Sub Menu User Account

Sub menu user account adalah fasilitas untuk edit maupun penambahan user account, create password dan pada table dilengkapi dengan email, untuk kebutuhan proses approval status OE.

List Account

User ID Search

1 | 2 | 3 | 4 Total Record : 86 Page 3 of 4

| No | Enable | User ID | User Name | Password | Jabatan | Fungal | Bagian | Group | Email | Action |
|-----|-------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|--------|----------------------|--------------|------------------------------|--------|
| S1. | <input checked="" type="checkbox"/> | oktoriza | Oktoriza | bppjan2015 | Contract Office Sectin Head | CO | CO | CO | oktoriza@pertamina.com | |
| S2. | <input checked="" type="checkbox"/> | pancar.fransco | Pancar Fransco | rosintadinner140489 | Jr Engineer I Electrical Inspection | MPS | Planing & Scheduling | Planner | pancar.fransco@pertamina.com | |
| S3. | <input checked="" type="checkbox"/> | parji | Parji | 071196 | PM & CM Planner | MPS | Planing & Scheduling | Planner | parji@pertamina.com | |
| S4. | <input checked="" type="checkbox"/> | PSSectionHead | PS SectionHead | sm717671 | Planing & Scheduling Section Head | MPS | Planing & Scheduling | Section Head | ismed_jpk@pertamina.com | |

Gambar 5.29 Tabel user account

5.1.6.5 Sub Menu Asset Holder

Sub asset holder berisi nama/description bagian dan kode asset holder

List Asset Holder

Search

1 | 2 | 3 Total Record : 61 Page 2 of 3 Add Asset Holder

| No | Asset Holder ID | Asset Holder Desc | Action |
|-----|-----------------|-------------------------------|---|
| 26. | E15320 | FAS-ENJ & BANG |   |
| 27. | E15330 | Proyek Enjiniring |   |
| 28. | E15400 | Kabid LK & KK |   |
| 29. | E15410 | PKP Pelatihan & Administrasi |   |
| 30. | E15420 | Keselamatan & Kesehatan Kerja |   |
| 31. | E15430 | Lindungan Lingkungan |   |
| 32. | E15440 | CO |   |

Gambar 5.30 Tabel asset holder

5.1.6.6 Sub Menu Change Password

Pada menu ini sama dengan sub menu security untuk user selain admin (item 5.1.4)

Change Password

Old Password

New Password

Confirm Password

Gambar 5.31 Sub Menu Change Password