

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran Magang

Pesatnya pertumbuhan ekonomi dipengaruhi oleh era globalisasi, maka peran akuntan didalam perusahaan sangatlah penting. Akuntan memiliki tugas melakukan pencatatan, pengklarifikasian dan pembukuan didalam perusahaan. Tujuan dibentuknya perusahaan adalah untuk memperoleh laba secara optimal. Sumber perolehan laba pada suatu perusahaan didapat dari penjualan barang atau jasa.

Pada umumnya perusahaan terbagi menjadi 3 yaitu perusahaan dagang, perusahaan jasa dan perusahaan industri (*manufaktur*). Perusahaan dagang adalah perusahaan yang menjual barang dagang namun tidak memproduksi sendiri melainkan hanya membeli dari perusahaan lain. Adapun perusahaan jasa adalah perusahaan yang tidak menjual barang atau sesuatu yang berupa fisik, melainkan memberikan atau menjual jasa. Sedangkan perusahaan industri adalah perusahaan yang didalamnya terjadi proses produksi untuk mengelola bahan baku menjadi barang jadi yang melewati tahapan teknologi yang kemudian dijual atau dipasarkan.

Bahan baku yang dimaksud pada PT. Madubaru adalah tebu, sedangkan barang jadi pada PT. Madubaru adalah barang hasil produksi yang berupa gula pasir. Dalam proses produksi gula dilakukan selama 24 jam

selama 6 bulan. Tebu yang diperlukan saat musim giling tergantung banyaknya petani yang menyetorkan ke PT. Madubaru. Hasil produksi yang berupa gula pasir sebanyak 30.000 ton/hari.

Barang jadi yang berupa gula pasir terdiri dari 2 macam yaitu gula kemasan dan gula curah. Pemasaran gula pasir kemasan didistribusikan ke supermarket yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta, sedangkan gula pasir curah didistribusikan ke beberapa kota yang ada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Jawa Tengah bagian selatan.

Pencatatan prosedur pengeluaran barang jadi sangat diperlukan untuk menjaga kepastian saldo akhir persediaan barang. Sebagian besar proses pencatatan dilakukan secara manual sehingga kemungkinan terjadi *human error* yang cukup tinggi. Selain itu, persediaan barang jadi tidak boleh bersaldo nol. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi kebutuhan barang secara mendadak. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul “ **Prosedur Pengeluaran Barang Jadi (Gula Pasir) pada PT. Madubaru** ”

1.2. Tujuan Magang

Tujuan dari kegiatan magang ini adalah:

- a. Untuk mengetahui prosedur pengeluaran barang jadi (gula pasir) di PT. Madubaru.
- b. Untuk menambah wawasan dan mengidentifikasi mengenai risiko yang dapat timbul dalam penerapan prosedur pengeluaran barang jadi.

- c. Untuk mengetahui fungsi-fungsi yang terkait dengan prosedur pengeluaran barang jadi (gula pasir) di PT. Madubaru.

1.3. Target Magang

- a. Mengetahui tentang prosedur yang berlaku dalam pengeluaran barang jadi (gula pasir) pada gudang di PT. Madubaru
- b. Mampu mengetahui dokumen atau catatan yang terkait dalam prosedur pengeluaran barang jadi (gula pasir) pada gudang di PT. Madubaru.
- c. Dapat menganalisis dan memprediksi kemungkinan resiko yang dapat terjadi pada prosedur pengeluaran barang jadi.
- d. Mengetahui bagian-bagian yang terkait prosedur yang berhubungan dengan pengeluaran barang jadi (gula pasir) pada gudang.

1.4. Bidang Magang

Magang dilakukan pada bidang gudang, tugas dan wewenang dari bidang gudang adalah:

- a. Menerima dan mengelola surat pengeluaran barang jadi dari bagian pemasaran
- c. Mencatat persediaan barang yang ada di gudang
- d. *Stock opname* barang hasil produksi pada gudang
- e. Melayani pengeluaran barang jadi yang dipesan.

1.5. Lokasi Magang

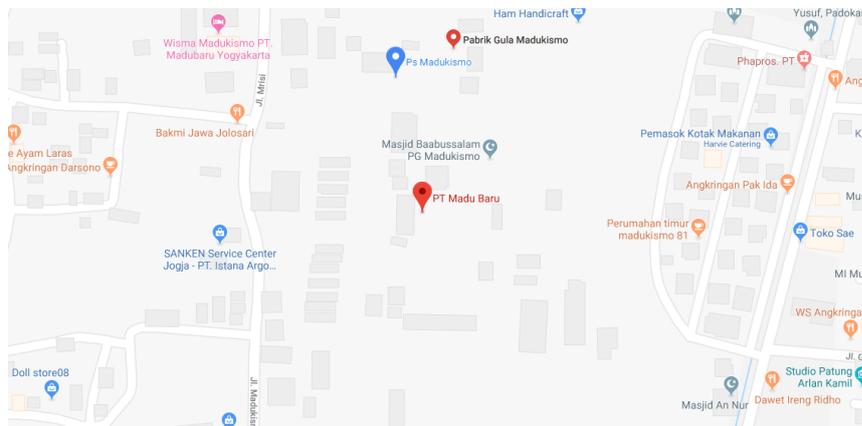
Nama Perusahaan : PT. MADUBARU

Alamat : Jl. Padokan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kode Pos : 55181

Nomor Telepon : (0274) 377049

Email : madubaru@yahoo.com



Sumber: <https://maps.app.goo.gl/IPWXh>

Gambar 1.1. Peta Lokasi Magang

1.6. Jadwal Magang

Magang ini akan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, dimulai pada tanggal 4 Maret 2019 hingga 4 April 2019 dan dijadwalkan 6 (enam) hari dalam seminggu. Dalam pelaksanaan magang, penulis melaksanakan prosedur yang ditetapkan oleh PT. Madubaru:

Hari Kerja : Senin-Sabtu

Jam Kerja : Senin-Kamis pukul 06.30 – 15.00 WIB

Jumat-Sabtu pukul 06.30 – 11.30 WIB

Tabel 1.1. Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

NO	KETERANGAN	WAKTU PELAKSANAAN											
		FEBRUARI				MARET				APRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan TOR												
2	Pelaksanaan Kegiatan Magang												
3	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing												
4	Penyusunan Laporan Magang												

Sumber : Data Primer diolah tahun 2019

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini secara garis besar terdiri dari 4 bagian yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan pendahuluan yang menjelaskan tentang dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, serta sistematika penulisan laporan tugas akhir.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang dasar-dasar teori yang berhubungan dengan permasalahan yang ada pada penelitian sebagai landasan untuk acuan dalam penulisan laporan tugas akhir.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini berisikan penjabaran atas pembahasan dan analisis data yang diperoleh pada saat melaksanakan kegiatan magang. Dalam bab ini membahas gambaran umum PT. Madubaru serta struktur organisasi, visi dan misi, dan juga tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian serta kendala-kendala yang dihadapi perusahaan. Inti yang akan membahas mengenai prosedur pengeluaran barang jadi (gula pasir) pada PT. Madubaru

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan menggambarkan hasil berupa kesimpulan yang ada pada bab sebelumnya serta berisikan saran yang dibuat untuk memberikan solusi pada permasalahan dan juga demi kelancaran pengeluaran barang jadi pada gudang.