

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan sebelumnya, SISUMAKER merupakan sebuah sistem surat yang dibuat oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasasi Manusia sesuai dengan Keputusan Mentri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: M.HH-01.TI.03.02 Tahun 2018. Penggunaan SISUMAKER sesuai dengan teori Laudon dan Laudon (2017) tentang sistem informasi yaitu serangkaian komponen yang saling berhubungan yang mengumpulkan, menyimpan, memproses, dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan. Kegiatan SISUMAKER terdiri dari *input*, *process*, dan *output* yaitu pada kegiatan *input* memasukkan surat fisik ke komputer menggunakan mesin scan lalu diunggah ke SISUMAKER, surat tersebut lalu diproses melalui distribusi surat ditujukan kepada Kepala Kantor Imigrasi yang kemudian didisposisi kepada divisi tertentu lalu surat tersebut ditindak lanjuti sebagai bahan pertimbangan pembuatan keputusan.

Berdasarkan prosedur pengelolaan surat sebelum dan sesudah menggunakan SISUMAKER, pengelolaan surat menggunakan SISUMAKER dapat dilakukan dengan efektif dan efisien. Sebelum menggunakan SISUMAKER pengisian data secara manual hingga pengantaran surat ke divisi yang dituju dapat memakan waktu yang sangat lama, terlebih lagi jika Kepala Kantor Imigrasi sedang memiliki tugas di luar kantor dapat menghambat distribusi surat. Penggunaan SISUMAKER juga dapat

menghemat biaya operasional karena tidak perlu membeli buku 'Surat Masuk' dan mencetak lembar disposisi secara terus menerus, penggunaan *ballpoint* juga akan lebih banyak jika melakukan pengisian data setiap surat secara manual.

Kendala yang dihadapi cukup mengganggu keberlangsungan pengelolaan surat tetapi di luar kendala tersebut, SISUMAKER sangat membantu Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta dalam hal pengelolaan surat, pencarian data dan informasi sebagai pertimbangan pengambilan keputusan.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dan pengamatan yang dilakukan saat magang di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta, penulis memberikan saran sebagai berikut:

- a. Menaikkan kapasitas internet di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta agar dalam penggunaan SISUMAKER dapat berjalan dengan lancar.
- b. Memperbaiki sistem dasar SISUMAKER agar tidak sering terjadi *down* dan menghambat distribusi surat.