

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Manajemen sumber daya manusia merupakan ilmu dan seni yang mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber daya lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Unsur Manajemen Sumber Daya Manusia adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan. Dengan demikian, fokus yang dipelajari Manajemen Sumber Daya Manusia ini hanyalah masalah yang berhubungan dengan tenaga kerja manusia saja. Manusia selalu berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan organisasi, karena manusia menjadi perencana, pelaku, dan penentu terwujudnya tujuan organisasi. Sumber Daya Manusia menjadi hal penting mulai dari perusahaan berskala kecil maupun besar. Salah satu aktivitas dalam pengelolaan SDM adalah rekrutmen dan seleksi.

Proses perekrutan atau strategi dalam meningkatkan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan sangat penting agar perusahaan tersebut dapat berkembang. Adapun tujuan dari proses perekrutan bagi perusahaan adalah untuk memperoleh karyawan yang berkualitas, yakni karyawan yang pintar, terampil dan kompeten dalam bekerja. Untuk saat ini, memandang karyawan bukan hanya sebagai sumber daya saja, melainkan lebih berupa modal atau aset penting bagi suatu instansi atau organisasi. Mengingat sumber daya manusia karyawan dimulai setelah kumpulan para pelamar yang memenuhi syarat didapatkan melalui

perekrutan. Proses ini melibatkan serangkaian tahap yang menambah kompleksitas dan waktu sebelum keputusan pengadaan personalia diambil, yang nantinya akan menentukan apakah pelamar tersebut diterima atau tidak. Proses seleksi juga merupakan kunci kesuksesan suatu organisasi atau perusahaan karena apabila seleksi dilakukan dengan tidak tepat, upaya-upaya sebelumnya akan berujung sia-sia dan dapat merugikan organisasi atau perusahaan tersebut. Mengingat sangat pentingnya proses rekrutmen dan seleksi diharapkan dengan adanya proses rekrutmen dan seleksi yang baik dan efektif akan berdampak pada perkembangan perusahaan kedepannya agar memperoleh sumber daya manusia yang berkualitas.

PT Primissima (Persero) merupakan salah satu dari perusahaan tekstil yang didirikan sebagai perusahaan patungan antara Pemerintah Republik Indonesia dengan Gabungan Koperasi Batik Indonesia (GKBI) yang dimana PT Primissima sendiri memproduksi kain grey lalu menjadi kain cambrics dan juga memproduksi kain batik di daerah Yogyakarta. Saat ini PT Primissima memiliki karyawan sebanyak ±733 orang karyawan yang terbagi menjadi dua golongan, yaitu karyawan tetap dan karyawan kontrak. Adapun Visi dari PT Primissima sendiri yaitu menjadikan PT Primissima sebagai produsen tekstil halus terkemuka di Indonesia yang produknya memiliki daya cipta nilai tinggi dan mampu bersaing didalam pasar global. Agar terwujudnya visi dari PT Primissima (Persero) tersebut tentu dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang memenuhi syarat sesuai dengan kualifikasi dan kebijakan PT Primissima (Persero) dalam melakukan perekrutan dan yang bergerak dalam pengembangan tanaman rempah yang

berkerja sama langsung seleksi karyawan baru. Pentingnya kualitas dalam pemilihan karyawan akan berdampak pada peningkatan kualitas sumber daya manusia pada PT Primissima (Persero). Berdasarkan pemikiran tersebut penulis sangat tertarik untuk melakukan kegiatan magang dan menyusun laporan tugas akhir dengan mengambil judul **“Proses Pelaksanaan Rekrutmen Dan Seleksi Pada PT Primissima (Persero) Sleman, Yogyakarta)”**.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan dalam pelaksanaan magang pada PT Primissima (Persero) sebagai berikut:

1. Untuk mengidentifikasi proses rekrutmen dan seleksi Sumber Daya Manusia pada PT Primissima (Persero).
2. Untuk mengetahui bagaimana sumber-sumber rekrutmen karyawan pada PT Primissima (Persero)
3. Untuk mengidentifikasi dan mengetahui kendala apa saja yang terjadi pada perusahaan ketika melakukan proses rekrutmen

1.3 Target Magang

Target dalam pelaksanaan magang pada PT Primissima (Persero) sebagai berikut:

1. Target dari magang ini yang pertama ialah, Mahasiswa mampu menjelaskan proses rekrutmen PT Primissima (Persero)

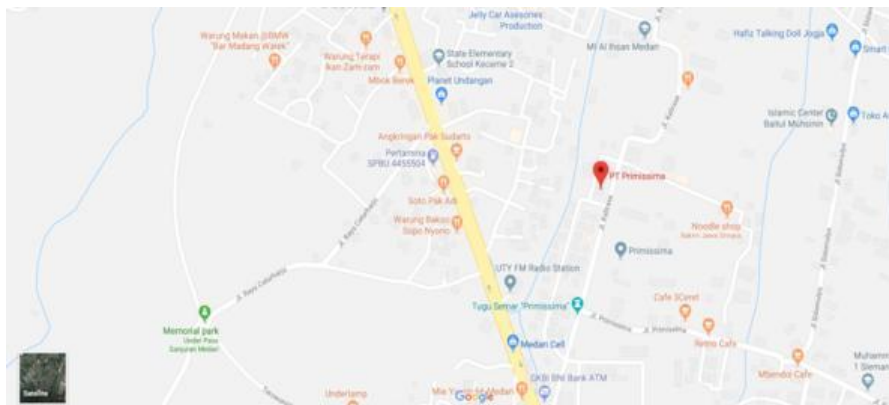
2. Target magang yang kedua ialah, mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana sumber-sumber rekrutmen pada PT Prissima (Persero)
3. Target yang ketiga ialah, mahasiswa mampu mengidentifikasi kendala apa saja yang terjadi ketika melakukan proses rekrutmen pada PT Prissima (Persero) dan bagaimana cara penanganan kendala tersebut.

1.4 Bidang Magang

Bidang magang yang diambil ialah Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya untuk mengetahui tentang prosedur penerimaan karyawan baru dan seleksi karyawan pada PT Prissima (Persero).

1.5 Lokasi Magang

Lokasi magang akan dilaksanakan di PT Prissima (Persero), yang berada di Jl Raya Magelang KM 15 Medari, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Peta lokasi magang dapat dilihat pada Gambar 1.1



Sumber: *Google Maps/Aplikasi*

Gambar 1. 1 Peta Lokasi PT Prissima (Persero)

1.6 Jadwal Magang

Magang dilakukan pada tanggal 25 Maret 2019 dan berakhir pada 25 April 2019, dijadwalkan 6 hari dalam 1 minggu dan dilakukan selama 4 (empat) minggu.

Tabel 1.1 Penjadwalan Selama Kegiatan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan Magang						
		Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
1	Survey Lokasi Magang	■						
2	Penulisan TOR	■						
3	Pelaksanaan Kegiatan Magang		■	■	■	■	■	■
4	Bimbingan		■	■	■	■	■	■
5	Penyusunan Laporan Magang			■	■	■	■	■

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Bab I : Pendahuluan

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang berisikan dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang, dan sistematika penulisan laporan tugas akhir dan memberikan gambaran mengapa memilih judul tersebut.

Bab II : Landasan Teori

Pada Bab II ini diuraikan berbagai teori yang akan dipergunakan untuk memecahkan masalah seperti Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia, Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia, Rekrutmen, Tujuan Rekrutmen, Kendala Rekrutmen, Sumber-Sumber Rekrutmen, Metode Dalam Pelaksanaan

Rekrutmen, Pengertian Seleksi, Tujuan Seleksi, dan yang terakhir adalah Proses Seleksi

Bab III : Analisis Deskriptif

Bab ini di bagi menjadi 2, yaitu data umum dan data khusus. Data umum pada dasarnya menjelaskan Sejarah, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Kebijakan perusahaan, dan hal-hal yang dinilai umum. Sedangkan untuk data khusus lebih menjelaskan data hasil temuan di tempat magang yang sesuai dengan tujuan magang.

Bab IV : Kesimpulan dan Saran

Pada bab terakhir ini menjelaskan semua kesimpulan dari hasil pelaksanaan magang dan pembahasan pada bab sebelumnya.