

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Pegadaian merupakan lembaga keuangan yang memberikan kemudahan masyarakat untuk mendapatkan dana dengan jumlah relatif kecil secara cepat dan mudah dengan cara menggadaikan barangnya sebagai agunan, gadai adalah hak bagi perusahaan pergadaian untuk memproleh atas barang bergerak yang diserahkan oleh nasabahnya sebagai jaminan atas pinjamannya dan memberikan kewenangan bagi perusahaan pergadaian untuk mengambil biaya pelunasan pinjaman terkecuali biaya pelelangan (UU No. 21 Tahun 2011 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Usaha Pergadaian halaman 4 Bab 1 ketentuan umum pasal 1 ayat 10).

Gadai merupakan kegiatan menjaminkan suatu barang yang memiliki nilai jual untuk mendapatkan sejumlah pinjaman dari lembaga pembiayaan atau perusahaan yang berwenang dalam melakukan kegiatan operasional pergadaian, pengambilan barang yang digadaikan maka nasabah harus membayar uang pinjaman dengan bunganya sebelum jatuh tempo yang telah ditentukan dengan cara membayar secara lunas atau dengan cara mengangsurnya adapun ketika nasabah tidak mampu melunasi pada saat sebelum maupun sesudah jatuh tempo maka barang yang digadaikan akan dilelang dan kelebihan uang hasil dari pelelangan akan diberikan kepada nasabah yang bersangkutan.

Perbedaan pegadaian dengan lembaga keuangan lainnya adalah proses pembiayaannya yang cepat dan mudah, cukup membawa barang yang digadaikan dan identitas diri terkhusus adalah membawa KTP kurang dari 30 menit transaksi sudah selesai serta dengan berbagai macam produk yang bisa dipilih sesuai barang yang diagunkan, sehingga memudahkan untuk memenuhi kebutuhan permodalan masyarakat cukup dengan menggadaikan suatu barang sebagai jaminannya untuk mendapatkan sejumlah dana sesuai jumlah yang diinginkan. Salah satu produknya seperti gadai KCA (Kredit Cepat dan Aman) dalam produk ini, hampir semua barang dapat digadaikan adapun barang yang dapat digunakan sebagai jaminan yaitu berupa kendaraan bermotor maupun mobil, barang kantong yaitu perhiasan emas, emas batangan, laptop, *handphone* dan elektronik lainnya serta barang gudang yang memiliki nilai jual dengan membayar cicilan jatuh tempo selama 120 hari dabunga 1,2% per 15 hari. Berdasarkan uraian di atas maka tugas akhir ini mengangkat judul **“Efektivitas Prosedur Pembiayaan KCA di PT Pegadaian Cabang Sentul”**.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan uraian pada dasar pemikiran di atas, maka tujuan magang adalah:

1. Untuk mengetahui sistem pembayaran produk KCA (Kredit Cepat dan Aman) di PT Pegadaian Cabang Sentul,
2. Untuk mengetahui kendala sistem pembayaran produk KCA (Kredit Cepat dan Aman) di PT Pegadaian Cabang Sentul.

1.3 Target Magang

1. Mampu menjelaskan sistem pembayaran produk KCA (Kredit Cepat dan Aman) di PT Pegadaian Cabang Sentul,
2. Mampu menjelaskan kendala sistem pembayaran produk KCA (Kredit Cepat dan Aman) di PT Pegadaian Cabang Sentul.

1.4 Bidang Magang

Unit yang diambil yaitu unit gadai, Kegiatan yang dilakukan adalah *menginput/mengentry* data nasabah gadai serta mencetak SBK(Surat Bukti Kredit) serta menanyakan nasabah terkait persetujuan uang pinjaman yang diinginkan dari barang yang diagunkansesuai taksiran serta sesekali membantu kasir menghitung uang dan memberikan SBK(Surat Bukti Kredit) kepada nasabah.

1.5 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilakukan di Kantor Cabang Pegadaian Sentul yang beralamat di Jalan Surokarsan No. 56 Wirogunan, Mergangsan, Yogyakarta.

1.6 Jadwal Magang

Jadwal pelaksanaan magang berupa pelaksanaan magang, penulisan Tugas Akhir, pelaksanaan pelaporan dan ujian Tugas Akhir sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Magang

Tahun	2019																							
	Maret				April				Mei				Juni				Juli							
Minggu	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Ke-																								
Magang	■																							
Bimbingan Dosen	■						■		■		■													
Penyusunan Tugas Akhir			■				■																	
Ujian Tugas Akhir																	■							

Sumber: Data diolah, 2019

Keterangan:

1. Bulan Maret melakukan kegiatan magang selama 1 bulan di PT Pegadaian Cabang Sentul,
2. Bulan Maret di minggu pertama dan kedua , 2 minggu di akhir bulan april dan 2 minggu di awal bulan Mei melakukan bimbingan kepada dosen dari

pengajuan judul hingga penyelesaian tugas akhir baik secara langsung maupun via *online*,

3. Bulan Maret minggu ketiga dan keempat, bulan April minggu keempat, bulan Mei minggu pertama serta bulan Juni minggu keempat melakukan penyusunan tugas akhir,
4. Bulan Juli melaksanakan ujian Tugas Akhir.

1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Laporan magang ini dibagi menjadi beberapa bab dan sub-bab yang bertujuan untuk mempermudah penulisan laporan magang. Adapun isi dari setiap bab tersebut sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini memaparkan tentang dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang, jadwal magang dan sistematika penulisan Laporan Magang.

BAB II : Landasan Teori

Pada bab ini berisikan tentang dasar-dasar efektivitas prosedur pembiayaan KCA

BAB III : Analisa Deskriptif

Pada bab ini berisi tentang data-data yang bersifat umum dan khusus yang didapat dari hasil kegiatan magang.

BAB IV : Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dari hasil uraian bab sebelumnya, kesimpulan disusun berdasarkan hasil dari permasalahan yang dijelaskan. Kemudian saran disusun untuk mengevaluasi hasil dari permasalahan perusahaan.

