

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Dasar Pemikiran Magang**

Instansi pemerintah merupakan salah satu bentuk organisasi non profit yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat umum, seperti peningkatan keamanan, peningkatan mutu pendidikan, peningkatan mutu kesehatan dan lain-lain. Sama halnya organisasi swasta (perusahaan), organisasi pemerintah juga berusaha mencegah atau menghindari pemborosan dan hal-hal lain yang dianggap merugikan keuangan instansi pemerintah. Untuk menjamin adanya efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan keuangan maka diperlukan sebuah sistem pengeluaran kas yang tepat dalam organisasi tersebut.

Penerapan sebuah sistem pengeluaran kas dalam suatu instansi pemerintah untuk menangani dan mengatur jalannya semua aktifitas instansi baik yang bersifat operasional maupun non operasional sangatlah penting. Hampir setiap transaksi keuangan selalu mempengaruhi saldo kas. Karena sifat kas yang mudah sekali digelapkan dan diselewengkan maka perlu adanya suatu sistem yang baik agar pelaksanaan dan penggunaan uang kas dapat berjalan dengan semestinya. Adanya sistem pengeluaran kas dalam instansi pemerintahan diharapkan semua aktivitas instansi dapat berjalan baik terutama yang berkaitan erat dengan lajunya arus kas yaitu arus kas masuk dan arus kas keluar. Penerapan sistem pengeluaran kas

yang baik dalam instansi pemerintah mempunyai beberapa manfaat penting. Manfaat tersebut antara lain adalah mengefektifkan biaya-biaya yang dikeluarkan instansi pemerintah, mencegah terjadinya penyalahgunaan, penyelewengan dan penggelapan uang kas serta membantu instansi dalam memprediksi penentuan besarnya anggaran kas yang harus tersedia untuk aktifitas instansi pemerintah pada periode mendatang.

Beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam pengeluaran kas meliputi pelaksanaan prosedur yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan dokumen, dan dokumen yang digunakan dalam pengeluaran kas. Pengeluaran kas merupakan bagian penting dalam dunia pendidikan, khususnya dalam peningkatan mutu pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, pengelolaan kas harus direncanakan dan diawasi dengan baik, dari penerimaan kas sampai pengeluaran kas, agar APBN yang telah dianggarkan dapat dipertanggung jawabkan serta terealisasikan dengan baik.

Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta adalah lembaga yang mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah di provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan secara nasional sesuai dengan standar nasional pendidikan. Dalam menjalankan tugasnya agar berjalan efektif, LPMP harus memperhatikan pengolahan yang

menyangkut segala aktifitas dan kegiatan instansi diantaranya mengenai pengeluaran kas. Penerapan sistem pengeluaran kas pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan diharapkan dapat menangani dan mengatur lajunya arus kas keluar yang digunakan untuk membiayai kebutuhan instansi pemerintah itu sendiri. Dengan demikian, pengeluaran kas untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat dikontrol dengan baik. Selain itu, dengan adanya sistem yang memadai maka kas yang dikeluarkan untuk melaksanakan setiap kegiatan tidak mudah untuk digelapkan. Oleh karena itu penulis mengambil judul **“SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN DIY”**

### **1.2. Tujuan Magang**

Secara Umum tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui sistem akuntansi pengeluaran kas pada LPMP Yogyakarta
- b. Mengetahui kendala apa saja yang dihadapi dalam proses pengeluaran kas

### **1.3. Target Magang**

Secara umum target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut :

- a. Mampu mengidentifikasi sistem akuntansi pengeluaran kas pada LPMP Yogyakarta.
- b. Mampu menjelaskan kendala apa saja yang dihadapi dalam proses pengeluaran kas

#### 1.4. Bidang Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Yogyakarta, khususnya pada Sub bagian Umum yang ditempatkan di bagian keuangan.

#### 1.5. Lokasi Magang

Nama Instansi : Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan

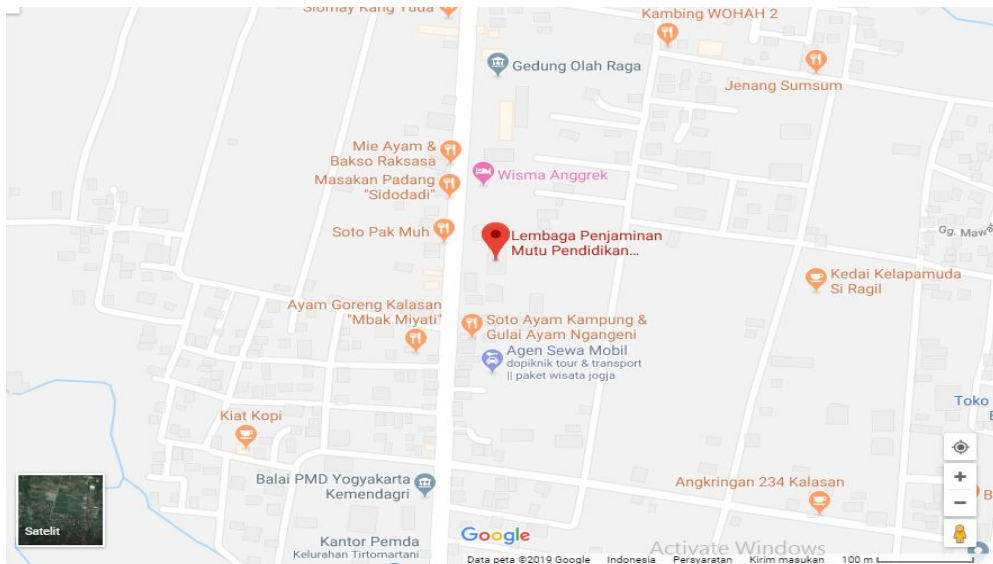
Alamat : Kalasan, Karang Nongko, Tirtomartani, Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos : 55571

Telepon : (0274) 496921

Fax : (0274) 497002

Email : [www.lpmpjogja.org](http://www.lpmpjogja.org)



Sumber : <http://maps.app.goo.gl/S1J78gJSmxdoFomN8>

**Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang**

### 1.6. Jadwal Magang

Magang dilaksanakan mulai tanggal 1 Maret 2019 sampai 1 April 2019 dan dijadwalkan dalam 5 (lima) hari dalam 1 (satu) minggu. Penulis akan memenuhi peraturan yang telah diterapkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta dalam pelaksanaan Magang

**Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang**

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan															
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan Tor																
2	Bimbingan dengan dosen pembimbing																
3	Pelaksanaan kegiatan magang																
4	Penyusunan laporan magang																
5	Ujian kompetensi																