

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran Magang

Setiap perusahaan membuat laporan keuangan untuk mencapai tujuan perusahaan. Laporan keuangan merupakan media penyedia informasi keuangan mengenai suatu badan usaha yang akan dipergunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan sebagai bahan pertimbangan di dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi. Penyusunan laporan keuangan bagi pihak manajemen perusahaan berfungsi sebagai laporan pertanggung jawaban dan sebagai evaluasi kinerja manajer perusahaan selama satu periode.

Semua transaksi yang dilakukan oleh perusahaan akan dicatat kedalam laporan keuangan untuk digunakan dalam pengambilan keputusan perusahaan. Laporan keuangan digunakan untuk mengetahui kondisi keuangan perusahaan secara menyeluruh. Laporan keuangan tidak hanya sekedar cukup dibaca saja, tetapi juga harus dimengerti dan dipahami tentang posisi keuangan perusahaan saat ini. Caranya adalah dengan melakukan analisis keuangan melalui berbagai rasio keuangan yang lazim dilakukan (Kasmir, 2013:11).

Untuk menjamin pelayanan dan perlindungan terhadap kepentingan publik, pembinaan terhadap profesi akuntan, dan perkembangan profesi akuntan di Indonesia agar dapat menghadapi tantangan dalam perekonomian global, Pusat Pembinaan Profesi Keuangan

Kementerian keuangan melalui Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 25/PMK.01/2014 tentang Akuntan Beregister Negara yang mengizinkan akuntan untuk mendirikan Kantor Jasa Akuntan (KJA).

Kantor Jasa Akuntan adalah badan usaha yang menyediakan jasa akuntansi seperti jasa pembukuan, kompilasi laporan keuangan, manajemen, akuntansi manajemen, konsultasi manajemen, perpajakan, prosedur yang disepakati atas informasi keuangan, dan jasa sistem teknologi informasi. Dalam Pasal 3 ayat (1) Undang-undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Akuntan Publik, menjelaskan larangan Kantor Jasa Akuntan untuk memberikan jasa *asurans*.

Salah satu jasa yang diberikan Kantor Jasa Akuntan adalah jasa akuntansi/accounting service, yang memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Pembuatan laporan posisi keuangan/*balance sheet*,
- b. Pembuatan laporan laba rugi/*profit and loss*,
- c. Penyusunan arus kas/*cash flow*,
- d. Pembuatan laporan modal/*statement of change in equity*,
- e. Analisa system informasi akuntansi/*accounting information analysis*,
- f. Pembuatan rancangan S.O.P akuntansi perusahaan/*design of accounting procedures*.

KJA “Langgeng” merupakan salah satu kantor penyedia jasa akuntan, dalam setiap kegiatan yang ada di KJA “Langgeng” erat kaitannya dengan pemberian dan pelayanan penyedia jasa akuntan kepada publik. Salah satu jasa akuntan yang diberikan oleh KJA “Langgeng”

adalah pemberian jasa penyusunan laporan keuangan. Laporan keuangan diperlukan guna pengambilan keputusan perusahaan baik internal maupun eksternal pada perusahaan, selain itu laporan keuangan merupakan salah satu indikator tolak ukur kinerja suatu perusahaan.

Dalam hal ini, KJA “Langgeng” tentunya memiliki klien yang menggunakan jasanya dalam membantu penyusunan laporan keuangan perusahaan tersebut. Sebagai penyedia jasa layanan akuntan terhadap masyarakat, KJA “Langgeng” akan memberikan pelayanan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Laporan keuangan tersebut digunakan oleh klien untuk mengevaluasi kinerja perusahaan dan menentukan pengambilan keputusan manajer perusahaan. Selain itu untuk membantu memberikan solusi finansial perusahaan, agar kegiatan usaha yang dilakukan perusahaan dapat berjalan terus-menerus.

Untuk mengevaluasi dan menilai kinerja perusahaan diperlukan analisa laporan keuangan terhadap laporan keuangan yang telah di buat. Analisa laporan keuangan tersebut dilakukan untuk menentukan pengambilan keputusan dan untuk menganalisa kemungkinan atau potensi *financial distress*. Analisa tersebut digunakan manajer perusahaan dalam mengambil keputusan dan langkah dalam menentukan strategi perusahaan, agar perusahaan dapat terus-menerus berjalan (*going concern*). Selain digunakan oleh manajer perusahaan, analisa tersebut dapat digunakan oleh kreditor dalam penentuan pemberian kebijakan kredit dan digunakan investor dalam penentuan investasi terhadap perusahaan.

Melalui analisa laporan keuangan tersebut, pihak internal maupun eksternal dapat mengetahui potensi terhadap *financial distress* dalam keuangan perusahaan. *Financial distress* adalah keadaan suatu perusahaan yang sedang mengalami krisis keuangan atau keuangan yang tidak sehat dan merupakan salah satu ciri dari perusahaan yang sedang berada dalam potensi kebangkrutan. Kondisi tersebut dapat terjadi karena ketidakmampuan suatu perusahaan dalam memenuhi kewajibannya terhadap kreditur yang disebabkan oleh kurangnya dana untuk menjalankan usaha. Suatu perusahaan yang sedang dalam keadaan kesulitan keuangan akan mengalami penurunan dalam kemampuan memperoleh laba, dan aset tetap, selain itu juga meningkatnya persediaan (Kahya dan Theodossiu, 1999).

Oleh karena itu, analisa laporan keuangan sangat diperlukan untuk memprediksi dan mengetahui kemungkinan yang akan terjadi pada perusahaan. Dan sebagai salah satu penentu dalam pengambilan keputusan, baik itu bagi pihak internal maupun pihak eksternal. Selain itu analisa laporan keuangan merupakan salah satu media informasi yang memberikan gambaran terhadap kinerja perusahaan dalam mencapai tujuan. Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka penulis mengambil judul **“ANALISA LAPORAN KEUANGAN UNTUK MENILAI POTENSI *FINANCIAL DISTRESS* PADA CV XYZ”**.

1.2. Tujuan Magang

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini adalah mengidentifikasi dan menganalisa laporan keuangan menggunakan rasio-rasio keuangan untuk menilai potensi *financial distress* pada laporan keuangan CV XYZ.

1.3. Target Magang

- a. Mampu mengidentifikasi laporan keuangan pada CV XYZ,
- b. Mampu menjelaskan kondisi keuangan pada CV XYZ,
- c. Melakukan analisis laporan keuangan pada CV XYZ.

1.4. Bidang Magang

Magang dilaksanakan pada bidang supervisi laporan keuangan.

Tugas dan wewenang dari bidang supervisi keuangan adalah:

- a. Menjalankan kebijakan perusahaan serta pengawasan internal dengan baik dan benar,
- b. Memeriksa kelengkapan dan keabsahan Bukti Pengeluaran Kas/Bank dengan dokumen pendukung,
- c. Menyetujui dan menandatangani Bukti Penerimaan Kas/Bank,
- d. Memeriksa dan menandatangani laporan harian kas/bank dan laporan Rekonsiliasi Bank,
- e. Menyiapkan laporan rencana dan realisasi *cash flow*,
- f. Mengkoordinasikan, membimbing dan mengawasi pembuatan *invoice* dan faktur pajak serta penagihan atas piutang perusahaan,
- g. Memeriksa dan menganalisa laporan hutang perusahaan, serta melaksanakan sistem dokumentasi yang baik dan rapi.

1.5. Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Kantor Jasa Akuntan “Langgeng”

Alamat : Jl. Suryodiningratan, Suryodiningratan,
Mantrijeron, Kota Yogyakarta, D.I. Yogyakarta

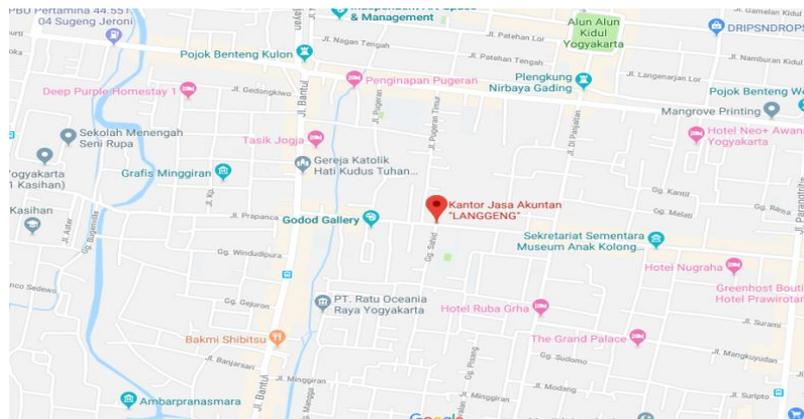
Kode Pos : 55141

Nomor Telepon : (0274) 371712

Fax : 0812-5007-4488

Email : kja.mitralanggeng@yahoo.co.id

Website : www.kjalanggeng.com



Sumber: <https://maps.google.com/?cid=16809372375043212768>

Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

1.6. Jadwal Magang

Magang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, dimulai pada tanggal 1 Maret 2019 sampai dengan 31 Maret 2019 yang dijadwalkan 5 (lima) hari dalam 1 (satu) minggu. Dalam pelaksanaan magang, penulis menjalankan prosedur yang ditetapkan oleh Kantor Jasa Akuntan Langgeng.

Hari Kerja : Senin-Jumat

Jam Kerja : 09.00 – 17.00 WIB

Tabel 1.1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan											
		Februari				Maret				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan Kegiatan Magang	■	■	■	■	■	■	■	■				
2	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing				■	■	■	■	■				
3	Penulisan TOR	■	■	■	■								
4	Penyusunan Laporan Magang				■	■	■	■	■				
5	Pendaftaran Ujian TA									■			
6	Ujian TA										■		

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini secara garis besar terdiri dari 4 bagian yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan pendahuluan yang menjelaskan tentang dasar pemikiran magang, tujuan magang, target magang, bidang magang, lokasi magang sebagaimana yang telah dituliskan dalam ToR magang, serta sistematika penulisan laporan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang dasar-dasar teori yang digunakan sebagai dasar berpijak yang kokoh bagi pemecahan masalah yang akan dibahas. Pada bagian ini diuraikan berbagai teori yang akan dipergunakan untuk memecahkan masalah. Landasan teori menekankan secara teoritis bagaimana hubungan antar berbagai

variabel yang terlibat dalam permasalahan yang diangkat dalam suatu kegiatan magang.

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF

Bab ini berisikan data umum dan data khusus. Data umum menjelaskan gambaran umum tempat magang. Data khusus mendeskripsikan data hasil temuan di lapangan yang sesuai dengan topik yang diangkat. Analisis deskriptif merupakan bagian yang penting sebagai bahan untuk menyusun kesimpulan, rekomendasi kebijakan bagi perusahaan, dan saran untuk kegiatan magang berikutnya.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini akan dijabarkan kesimpulan dari hasil analisis dari bab sebelumnya. Kesimpulan disusun berdasarkan rumusan permasalahan yang disusun. Dan pada bab ini akan diberikan rekomendasi kebijakan terhadap permasalahan perusahaan yang dihadapi dengan berdasarkan landasan teori.