

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
LAPORAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I : Pendahuluan	1
1.1 Dasar Pemikiran Magang.....	1
1.2 Tujuan Magang	4
1.3 Target Magang.....	4
1.4 Bidang Magang.....	4
1.5 Lokasi Magang	4
1.6 Jadwal Magang	5
1.7 Sistematika Penulisan Magang	7
BAB II : Landasan Teori	8
2.1 Sumber Daya Manusia Berkualitas.....	8
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	10
2.3 Rekrutmen.....	14
2.3.1 Pengertian Rekrutmen	14
2.3.2 Tujuan Rekrutmen	14
2.3.3 Kendala Rekrutmen	15
2.3.4 Sumber-sumber rekrutmen	15

2.4 Seleksi.....	17
2.4.1 Pengertian seleksi	17
2.4.2 Tujuan Seleksi.....	18
2.4.3 Proses seleksi.....	18
BAB III : Analisa Deskriptif.....	25
3.1 Data Umum.....	25
3.1.1 Sejarah Waroeng Spesial Sambal "SS".....	25
3.1.2 Visi dan Misi Waroeng Spesial Sambal "SS"	28
3.1.3 Dasar Keperibadian Porsonil Waroeng Spesial Sambal "SS"	28
3.1.4 Prinsip Dasar Bekerja Waroeng Spesial Sambal "SS"	28
3.1.5 Struktur Organisasi Waroeng Spesial Sambal "SS"	29
3.1.6 Tugas Organisasi Waroeng Spesial Sambal "SS"	30
3.1.7 Sistem Jm Kerja Waroeng Spesial Sambal "SS"	31
3.2 Data Khusus	32
3.2.1 Pelaksanaan Rekerutmen Waroeng Spesial Sambal "SS".....	32
3.2.2 Latar Belakang Pelaksanaan Rekerutmen Waroeng Spesial Sambal "SS".....	32
3.2.3 Tujuan Pelaksanaan Rekrutmen Waroeng Spesial Sambal "SS"	33
3.2.4 Proses Rekrutmen dan Seleksi di Waroeng Spesial Sambal "SS"	33
3.2.4.1 Cara Internal.....	34
3.2.4.2. Cara Eksternal	36
3.2.5 Persyaratan Umum Pelamar Waroeng Spesial Sambal "SS"	45
3.2.6 Proses Seleksi Waroeng Spesial Sambal "SS"	47
3.2.6.1 Standar Pengumpulan dan Seleksi Berkas Lamaran Masuk Waroeng	47
3.2.6.2 Standar Tata cara pemanggilan Tes Tulis / Interview Calon Personil Manajemen	52
3.2.6.3 Mekanisme Pelaksanaan Tes Tulis	54
3.2.6.4 Pelaksanaan Interview.....	67
3.2.6.5 Mekanisme Pengumuman Personil Diterima dan Tidak Diterim ..	70
BAB IV : Kesimpulan dan Saran	72
4.1 kesimpulan.....	72
4.2 Saran	73

DAFTAR PUSTAKA..... 75

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Magang1.1



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentas Panitia Training
- Lampiran 2 Surat Keterangan Magang
- Lampiran 3 Surat Keterangan Cek Plagiasi



DAFTAR GAMBAR

Gamabr 1 1 Lokasi Kantor Waroeng Spesial Sambal “SS”.....	5
Gambar 3 1 Struktur Organisasi Waroeng Spesial Sambal “SS.....	29
Gambar 3 2 Standar Tampilan Desain Flyer/Poster.....	37
Gambar 3 3 Standar Broadcast Iklan Via Whatsaap.....	39
Gambar 3 4 Surat ijin Publikasi .Lowongan.....	41
Gambar 3 5 Standar Layout Jobfair Type 2,5x2,.....	44
Gambar 3 6 Form Seleksi Berkas Lamaran Masuk	50
Gambar 3 7 Tabel Data Pelamar Masuk Waroeng Spesial Sambal ‘SS’.....	51
Gambar 3 8 Presensi Jadwal Tes Tulis.....	51
Gambar 3 9 Standar Pemanggilan Personil Melalui SMS/WA.....	53
Gambar 3 10 Layout Standar Pelaksanaan Tes Tulis.....	56
Gambar 3 11 Tampilan Form Data Diri Personil.....	58
Gambar 3 12 Proses Pengambilan Take Video Perkenalan.....	60
Gambar 3 13 Tampilan lembar Jawab Alat Tes Psikologi (Papi Kostict).....	63
Gambar 3 14 Tampilan Lembar Tes Essay.....	64
Gambar 3 15 Tampilan Materi Presentasi Tes Tuli.....	66
Gambar 3 16 Tampilan Pelaksanaan Tele Interview.....	69