

BAB IV

GAMBARAN UMUM MTs NEGERI PAKEM

A. Sejarah Sekolah

1. Tahun 1958/1959 dirintis mendirikan PGA HMI

Dinamakan PGHMI dikarenakan telah bekerja sama antara HMI Yogyakarta dengan Tokoh Islam yang berada di wilayah Pakem.

- a. Didirikan Oleh para tokoh yang berada di Pakem :

- 1) Bapak Sukiyato
- 2) Bapak Nursyamsi
- 3) Bapak Harjono
- 4) Bapak Joko Somad
- 5) Bapak Sujarwa
- 6) Bapak Daliman

HMI Dididirikan oleh :

- 1) Bapak Supadmo Nawawi yang berasal dari Madura
- 2) Bapak Drs. Badawi yang berasal dari Dusun Sempol, Harjobinangun, Pakem, Sleman yang tidak lama kemudian berpindah di Dusun Cepet, Harjobinangun, Pakem, Sleman.

PGAHMI saat itu juga menjadi Yayasan yang berada di Pakem kemudian diserahkan kepada Bapak Abdu Shomad Santoso waktu itu menjabat sebagai Kepala KUA di Pakem. PGHMI memiliki sebidang tanah yang saat ini didirikan sebuah sekolah yaitu MTs Yappi yang kepala sekolahnya dijabat oleh Bapak Sujarwa.

Pada waktu berdiri muridnya berjumlah 60 anak dan baru ada 2 raung kelas, pada tahun berikutnya jumlah muridnya semakin bertambah banyak.

PGHMI pada waktu itu pernah mengikutsertakan Ujian sampai 3 kali namun hasilnya kurang baik, karena saat Ujian yang ke 3 kali hanya dapat meluluskan 2 anak yaitu Bapak Suleman yang berasal dari desa Nangsri dan beliau sekarang menjadi Guru Agama. Pada tahun 1963/1964 siswanya ditempuhkan/ diikutsertakan Ujian SMP ternyata hasilnya lebih baik. Kemudian pada tahun 1964/1965 sekolah ini dirubah namanya menjadi SMP Islam.

1. SMP Islam Perkembangannya semakin baik
 - a. Bapak Suhardi yang telah menjabat sebagai Kepala Sekolahnya tidak lama setelah bapak suhardi menjabat menjadi Kepala Sekolah kemudian diganti oleh Bapak Djendro Wahono,BA dan tidak lama lagi jabatannya di pindah tangan oleh Bapak Ngatijo Subekti yang tinggal di rumah Bapak Amar yang beralamatkan Di Cepet Harjobinangun Pakem.
2. Pada Tahun 1967 telah di informasikan bahwa Kantor Departemen Agama Sleman telah memberikan kuota untuk para PGA Negeri.

Berdasarkan adanya pertimbangan daerah Pakem sebagai Daerah yang berbasis Nasrani kemudian SMP Islam diusahakan agar bisa menjadi PGA Negeri. Saat itu juga langsung di urus ke Jakarta oleh Bapak Drs. Sarjono dan Bapak Mohammad Kamidi.

Selanjutnya pada tahun 1967 SMP Islam berhasil lagi kemudia status muridnya diganti menjadi PGAN 4 tahun Pakem. Kemudian ada beberapa guru yang ikut dinegerikan antara lain : Bapak Tukimin,BA, Bapak Komari dan Ibu

Isdiharyati. Tetapi bapak Komari dan ibu Isdiharyati saat ini sudah meninggal dunia. Saat itu Bapak Mohammad Kamidi dari Jamblangan, Purwobinangun Pakem yang waktu itu telah menjabat sebagai Kepala Sekolah. Setiap tahunnya jumlah muridnya semakin banyak, dan untuk yang mau mendaftar PGAN sudah menggunakan Pendaftaran melalui seleksi atau melalui Tes. Waktu itu Pertama kali telah mendapat Pegawai Kantor yaitu Ibu Suharni yang bertempat tinggal di Klaten tetapi beliau beragama katholik, akhirnya banyak yang mengusulkan untuk dipindahkan karena tidak sesuai dengan jabatannya sebagai guru.

Kemudian di Tahun 1969 PGAN 4 Tahun Disempurnakan dan menjadi PGAN 6 Tahun. Waktu itu jumlah siswanya meningkat dan mendapat Ikatan dari Dinas. Sekolahnya dijadikan 3 tempat yaitu berada di Cepet, SD Pojok dan berada di sebelah timurnya Pasar Pakem. Pada Tahun 1969 mulai mendirikan gedung yang berada di desa Labasan yaitu bearada di Sebelah utara masjid yang sekarang menjadi MTs Yappi Pakem. Karena jumlah siswanya meningkat lebih banyak masuk sekoalnya ada yang berangkat siang, waktu itu yang menjabat sebagai Kepala Sekolahnya adalah Bapak Achmad Ichsanudin, BA dari dusun Bayeman, Bangunkerto , Turi, Sleman.

Tidak lama kemudian sekolah tersebut telah mendapatkan tambahan guru baru antara lain: Bapak Drs.Wahnan Br.seda. Bapak Drs. Anas Zuhrisani, Bapak Drs Mansyur, Bapak Drs. Abdul Hadi, Bapak Drs. Dalil Hamid, Bapak Naban Hasan, Ibu Dra. Dahijah, Ibu Siti Istithobah,BA. Dan Ibu Siti Zahroh,BA. Dengan pegawai kantor sebagai berikut : Bapak Djironi, Bapak Tarwidi, Bapak Mungin, Bapak Soma, Bapak Suraji, dan Bapak Sumadi. PGAN 6 tahun Pakem

sekarang sudah menjadi Induk untuk daerah Sleman sehingga setiap Ujian Akhir menjadi pusat Rayon.

Di Tahun 1975 telah mendapat Proyek Gedung dan dibangun di Harjobinangun, Pakem yang sekarang menjadi MAN Pakem dan sekolahnya ada dua tempat yaitu di Labasan dan di Harjobinangun.

Pada tahun 1980 dibagi menjadi dua tempat : Tahun Dipecah Menjadi 2 :

Dari Kelas I-III menjadi MTsN sedangkan yang kelas IV-VI telah menjadi PGAN. Guru dan pegawai juga di bagi menjadi dua, Bapak Djendro Wahono, BA, menjabat sebagai Kepala Sekolah di MTs N, Sedangkan Bapak Achmad Ichsanudin menjabat sebagai Kepala Sekolah di PGAN 6 tahun. MTs N Pakem telah menempati Gedung yang terletak di dusun Labasan sedangkan PGAN telah menempati Gedung yang terletak di Harjobinangun. Pada Tahun Ajaran 1980/1981 di MTs N Pakem masih kuekurang siswa karena yang mendaftar sangat sedikit dikarenakan kurangnya informasi dan kurangnya arahan terhadap masyarakat sekitar. Sehingga jumlah siswa kelas 1 ada 11 anak ada 1 kelas, jumlah ruangan kelas II ada 2 kelas, jumlah ruang kelas ,kelas III ada 2 ruang. Jumlah semua ruang kelas ada 5 kelas.

Tahun Ajaran 1981/1982, Peserta didik yang masuk bertambah sehingga mendapat 2 kelas. Tahun Ajaran 1982/1983 mendapat 3 kelas, bahkan sudah mulai menolak murid karena kekurangan Lokal. Tahun 1983 mendapat Proyek Gedung,dan mencari lokasi di sekitar Pakem tidak ada yang menyanggupi tanahnya. Kemudian oleh Bapak Sarjono lalu diusahakan di Purwobinangun, Pakem sampai sekarang ini. Proyek hanya 3 lokal kelas dan 1 kantor TU sehingga

sekolah ada 2 tempat. Kelas I dan II masih di Labasan dan Kelas III sudah bisa menempati gedung yang ada di Cepet ini. Tahun Ajaran 1983/1984 pendaftar makin banyak lagi sehingga kemudian menerima 4 kelas.

Banyak peserta didik datang dari luar Yogya, seperti dari Brebes yang jumlahnya cukup banyak. Hal ini berkat usaha Bapak Abdul Hadi. Tahun 1986/1987 mendapat Proyek tambahan local dan dari BP3 juga usaha membangun. Tahun 1987 MTsN semua sudah berada di Cepet, Purwobinangun, Pakem. Gedung yang ada di Labasan lalu dirintis untuk MTs Yappi dengan Kepala Sekolahnya yaitu Bapak A. Nabban Hasan.

Pada tahun 1986/1987 merupakan puncak MTsN Pakem karena murid paling banyak yang masuk. Pendaftar sampai 300 lebih dan yang diterima 192 anak. Jumlah anak ini bisa bertahan sampai beberapa tahun lamanya karena saingannya belum ada. Tetapi pada tahun 1992 dengan berdirinya SMP Negeri Prayan mengurangi banyak anak yang masuk ke MTsN Pakem apalagi dengan penambahan kelas untuk SMP Negeri Donoharjo, lalu berdirinya SMPN Agro dan SMPN Pandowoharjo akhirnya animo peserta didik yang masuk ke MTsN Pakem menjadi sedikit sekali. Tahun Ajaran 1996/1997 murid yang masuk turun total karena peserta didik kelas I hanya ada 96 anak.

4. Urutan Kepala Sekolah :

- a) Bapak Djendro Wahono, BA (menjabat) Pada tahun 1978
- b) Bapak Drs. Suad (menjabat) Pada tahun 1990 s/d 1992
- c) Bapak Sumidi Bari Winoto, BA (menjabat) Pada tahun 1992
- d) Bapak Drs. Syaebani (menjabat) Pada tahun s/d 1997

- e) Bapak Drs. Mudhakhir (menjabat) Pada tahun 1996 s/d 1998
- f) Bapak Drs. H.Ahmad Dahlan, MA (menjabat) Pada tahun 1998 s/d 2003
- g) Bapak Moh Sorim, S.Pd (menjabat) Pada tahun 2003 s/d 2008
- h) Drs. Suharyanto, MA (menjabat) Pada tahun 2008 s/d 2011
- i) Drs. H. Abdul Hadi, S. Pd. (menjabat) Pada tahun 2011 s/d 2013
- j) Drs. Istoyo Bambang Irianto, M.M. (menjabat) Pada tahun 2013 s/d sekarang

A. Letak Geografis

Nama Sekolah : MTs Negeri Pakem
Alamat : Cepet, Purwobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta.
E-mail : mtsnegeripakem76@yahoo.co.id
Kode Pos : 55582
No. Telepon : (0274) 895952

Madrasah Tsanawiyah Negeri Pakem merupakan salah satu lembaga pendidikan formal yang setingkat dengan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP), yang berada dibawah naungan Kementerian Agama. Madrasah ini telah terakreditasi dengan hasil akreditasi yaitu A, yang artinya madrasah ini telah memenuhi persyaratan sebagai penyelenggara pendidikan. Hal ini sesuai dengan hasil instrument Akreditasi Madrasah SK MA No. 16/1978/ dan telah disahkan.

MTs Negeri Pakem terletak di Dukuh Cepet, kelurahan Purwobinangun, Kecamatan Pakem, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, kurang lebih 2 km kearah barat dari kecamatan Pakem. Adapun batas-batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

Sebelah barat : Sungai Dusun Cepet, Purwobinangun, Pakem

Sebelah Timur : Pakem, Pulowatu, Turi, Sleman

Sebelah Utara : Sungai/Selokan Dusun Cepet, Purwobinangun

Sebelah Selatan : Jalur alternative jurusan Turi Sleman, Yogyakarta

Madrasah ini berdiri diatas tanah seluas 8.100 m², yang terdiri dari 5.200 m² sudah bersertifikat dan 2.973 m² masih menjadi milik warga setempat, sehingga belum dibubukan menjadi aset tetap madrasah.

1. Gedung madrasah

MTs Negeri Pakem memiliki kondisi gedung sekolah yang permanen dan sangat luas, dengan ukuran yang telah dibakukan untuk proses belajar mengajar. Gedung ini didirikan di daerah yang cukup strategis, pusat keramaian, dan menempati areal tanah yang berukuran 5200 m² dan 2900 m².

2. Fasilitas sekolah

MTs Negeri Pakem memiliki fasilitas yang cukup memadai dan dapat mengakomodir kebutuhan siswa dan guru. Fasilitas yang ada di MTs Negeri Pakem antara lain adalah:

a) Ruang kelas

Ruang kelas yang cukup kondusif guna kegiatan belajar mengajar di madrasah. Fasilitas yang ada di dalam kelas antara lain: meja, kursi, white board, spidol, jam dinding, hiasan, kalender, al-qur'an,dll. Ruang kelas di madrasah terdiri dari kelas VII sebanyak 5 kelas, kelas VIII sebanyak 5 kelas, dan kelas IX sebanyak 5 kelas, sehingga total banyaknya kelas adalah 15 ruang.

a. Ruang laboratorium IPA

Laboratorium IPA menempati ruang seluas 105 m², dan fasilitas sudah memadai dan lengkap.

b. Ruang Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai, fasilitas seperti: alat audio visual, berbagai macam kaset dengan berbahasa asing.

c. Ruang UKS

Peralatan kesehatan dan persediaan obat di ruang UKS cukup memenuhi kebutuhan untuk warga sekolah yang sakit, sedangkan fasilitas ruangnya terbagi menjadi dua, diantaranya satu ruang putra dan satu ruang putri dan fasilitas lain terdiri dari peralatan P3K dan tempat tidur.

d. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga sangat memadai dan cukup, fasilitas yang ada diantaranya adalah lapangan olahraga dan alat-alat olahraga yang lengkap.

a. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling merupakan wadah bagi peserta didik yang mempunyai persoalan dan kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik.

Fasilitas yang ada meliputi ruangan khusus.

b. Tempat ibadah

MTs Pakem memiliki tempat peribadatan berupa masjid dengan luas 119 m².

c. Ruang komputer

Ruang komputer sebagai sarana penunjang dalam proses belajar mengajar khususnya di bidang ilmu komputer.

d. Ruang guru

Ruang guru merupakan ruangan yang digunakan oleh guru-gurur pengajar. Adapun luasnya 110m².

e. Ruang kepala sekolah

Ruang kepala sekolah yang dipakai kepala sekolah dan untuk rapat para wakil kepala madrasah. Luas ruangan tersebut 21 m².

f. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha merupakan ruang yang berada disamping ruang kepalasekolah. Ruang ini digunakan untuk mengurus berbagai macam administrasi sekolah.

g. Ruang Tamu

Tempat menerima tamu yang mempunyai kepentingan mengenai urusan persekolah dan dengan warga sekolah.

h. Ruang perpustakaan

Ruang yang digunakan sebagai sarana tempat atau fasilitas untuk mendukung keberhasilan peserta didik dalam pencapaian proses belajar mengajar.

i. Ruang keterampilan

Ruang yang berada disamping ruangan laboratorium IPA. Ruangan ini digunakan untuk mengembangkan kreatifitas dan memunculkan ide-ide serta bakat peserta didik berupa menjahit dan lain sebagainya.

j. Ruang tata boga

Ruangan yang digunakan sebagai tempat sarana fasilitas untuk mendukung keberhasilan peserta didik mengembangkan bakat khususnya di bidang tata boga.

k. Ruang OSIS

Ruangan yang digunakan sebagai tempat sarana fasilitas untuk mendukung kegiatan OSIS.

1. Kantin

Kantin yang tersedia bersih dan makanan yang disediakan sehat untuk dikonsumsi peserta didik.

C. Visi dan Misi Sekolah

1. Visi

“Unggul dalam berprestasi, maju dengan Iptek berdasarkan Imtaq serta mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan masyarakat”.

2. Misi

- a. Melaksanakan tata tertib madrasah untuk mencapai tingkat disiplin yang tinggi.
- b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai tingkat kompetensi yang tinggi.
- c. Melaksanakan bimbingan latihan, dan pembiasaan sehingga menjadi anggota keluarga masyarakat dan warga negara yang baik.
- d. Mengembangkan potensi warga madrasah dalam pembelajaran dan bimbingan untuk mewujudkan tercapainya peningkatan Imtaq.
- e. Menumbuhkan kesadaran dan pemahaman warga masyarakat tentang madrasah.

D. Struktur Organisasi

Madrasah Tsanawiyah Negeri Pakem adalah suatu lembaga pendidikan dan pengajaran tingkat menengah pertama yang memiliki nilai plus karena menjadikan agama Islam sebagai identitas lembaganya. Dalam suatu lembaga pendidikan untuk urusan pengajarannya mempunyai tata kerja tersendiri, begitu pula untuk pengajaran tata kerja di MTs N Pakem diperlukan struktur organisasi yang jelas sehingga diharapkan dapat tercapai efisiensi serta efektifitas penyelenggaraan.

Struktur organisasi MTs N Pakem adalah struktur organisasi sekolah yang secara umum mengikuti aturan di bawah Kementerian Agama dan kurikulum yang dikembangkan MTs N Pakem juga melihat pada aturan yang ditetapkan. Adapun penjabarannya sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah/Madrasah

Tugas dari Kepala Madrasah adalah memimpin dan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap keseluruhan kegiatan pendidikan di Madrasah berdasarkan peraturan yang berlaku, mengorganisasikan, menyusun peecahan dan mencari solusi, mendorong kreatifitas, mengkoordinasikan, melaksanakan pengawasan, monitoring, dan mengevaluasi semua kegiatan pendidikan di MTs Negeri Pakem. Kepala Madrasah di MTs Negeri Pakem di jabat oleh Bapak Drs. Istoyo Bambang Irianto, M.M.

2. Tata Usaha

Tugas dari tata usaha atau staf pelayanan adalah berkaitan dengan permasalahan administrasi dan pelayanan secara umum yang meliputi: administrasi perkantoran, kepegawaian dan kesiswaan, keuangan, surat menyurat, mengurus sarana dan prasarana peralatan sekolah, dan lain-lain.

(Struktur tata usaha terlampir)

3. Bidang Kurikulum

Waka kurikulum di jabat oleh Ibu Juhardilah, S.Pd. Tugas waka kurikulum adalah menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan, menyusun pembagian tugas guru, dan jadwal pelajaran, mengatur pelaksanaan program penilaian dan kriteria kenaikan kelas, kriteria kelulusan, dan laporan kemajuan belajar peserta didik, serta pembagian rapor dan STTB.

4. Bidang Kesiswaan

Tugas waka kesiswaan di pegang oleh Dra.Hj. Riyayani. Tugas waka kesiswaan adalah membantu dalam pelaksanaan yang berkaitan dengan kesiswaan, meliputi:

- a) Menyelenggarakan PPDB bekerjasama dengan waka bidang kurikulum
- b) Menyelenggarakan Orientasi Siswa Baru (MOS)
- c) Menyusun nomor induk peserta didik pada buku daftar induk peserta didik
- d) Membentuk pengurus OSIS dan membina kegiatannya
- e) Membentuk pembinaan koperasi peserta didik
- f) Membentuk pembinaan UKS/PKS/PMR

- g) Membentuk petugas dan menyelenggarakan upacara bendera secara rutin.
- h) Menyelenggarakan upacara PHBI/PHBN bekerjasama dengan urusan humas
- i) Membentuk kepanitiaan dan melaksanakan studi wisata bekerjasama dengan Waka Bagian Humas
- j) Membuat laporan program kegiatan yang ditangani.

5. Waka Sarana Dan Prasarana

Waka sarana dan prasarana dipegang oleh Bapak Muhamad Taufik,

S.TPTugas dari waka sarana dan prasarana meliputi:

- a) Mengelola dan memelihara sarana pergedungan dan perlengkapan Madrasah
- b) Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
- c) Mengelola dan memelihara sarana dan prasarana KBM
- d) Mengelola dan memelihara sarana prasarana kegiatan laboratorium ketrampilan, lab. IPA, lab Bahasa, lab. Komputer, dan masjid
- e) Mengelola dan memelihara sarana dan prasarana olahraga
- f) Mengelola dan memelihara sarana dan prasarana pengumuman dan madding
- g) Mengelola dan memelihara mebeler ruang kelas dan ruang lainnya
- h) Mengelola dan memelihara lingkungan dan sarana kesehatan
- i) Mengelola dan memelihara peralatan kebersihan dan keindahan lingkungan
- j) Mengelola dan memelihara sarana prasarana perpustakaan
- k) Mengelola dan memelihara sarana prasarana administrasi dinding ruangan

- l) Mengelola administrasi dan keuangan iuran pendidikan rutin dan sumbangan orang tua atau wali peserta didik lainnya (komite).
- m) Mengurus tabung peserta didik
- n) Mengurus kesejahteraan guru atau pegawai bekerjasama dengan waka urusan humas
- o) Membuat laporan program kegiatan yang ditangani.

6. Bidang Humas

Waka humas dipegang oleh bapak Rustamaji, S.Pd. Tugas waka humas sendiri yaitu meliputi: mengadakan pertemuan/ rapat orang tua/wali peserta didik (komite), memberikan penjelasan tentang kebijakan madrasah, situasi, perkembangan sesuai pendelegasian kepala madrasah, mengadakan penyuluhan-penyuluhan kesehatan, ketertiban, pengumuman-pengumuman pada peserta didik, guru, dan masyarakat berkaitan kegiatan pendidikan di Madrasah, menyelenggarakan kegiatan Ramadhan dan pesantren kilat, mengumpulkan dan membagikan zakat fitrah, menyelenggarakan PHBI/PHBN bekerjasama dengan waka kesiswaan, menyelenggarakan studi wisata

7. Kepustakaan dan Laboratorium

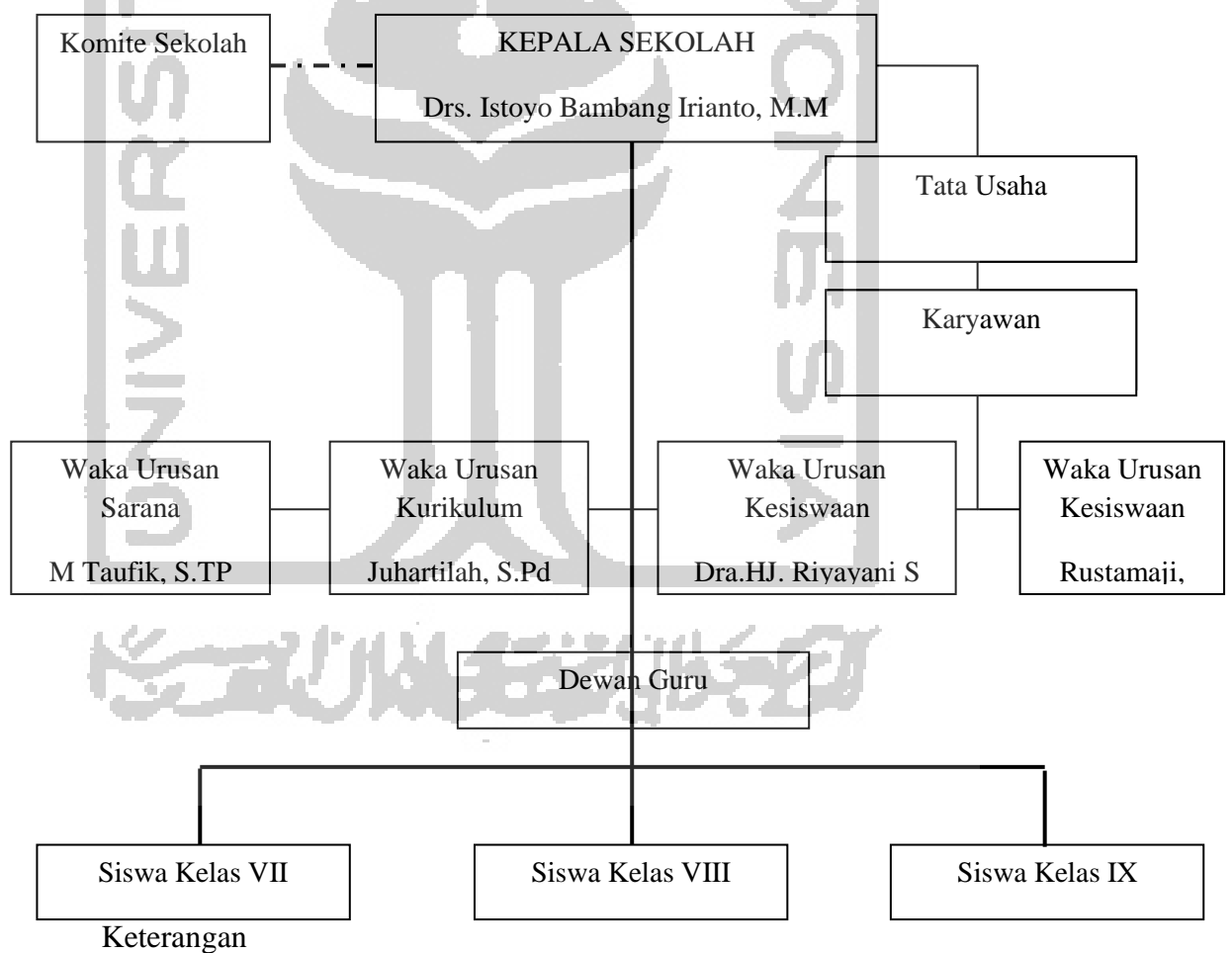
Tugas bagian kepustakaan dan laboratorium adalah memelihara dan mengelola inventaris sekolah berupa alat-alat pengajaran maupun yang lainnya,

memelihara, mengembangkan, mengamankan dan mendayagunakan sarana dan prasarana tersebut.

8. Wali Kelas

Tugas dari wali kelas adalah sebagai orang tua kedua mewakili kepala madrasah dikelasnya, membina budi pekerti peserta didik dikelasnya, membantu kelancaran proses belajar mengajar peserta didik dikelasnya.

Bagan Struktur Organisasi MTs N Pakem



————— Garis komando

----- Garis kerja sama

E. Guru dan Karyawan

a. Staf Pengajar

Dalam suatu lembaga pendidikan staf pengajar sangatlah penting peranannya karena tugas staf pengajar adalah melakukan kegiatan yang menyangkut keberlangsungan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), proses KBM di sekolah/madrasah sangat menentukan kualitas suatu sekolah.

Proses KBM bukanlah semata-mata proses pembelajaran di kelas, akan tetapi juga termasuk persiapan dalam mengajar tersebut, seperti mempersiapkan RPP, silabus, metode dan bahan atau materi yang akan diberikan. Semua hal tersebut sangatlah penting karena dalam mengajar pengajar tidak hanya sekedar menyampaikan materi saja, akan tetapi pengajar juga harus memiliki metode dan strategi yang tepat sehingga proses pembelajaran menjadi efektif dan optimal.

Selain itu pengajar juga harus mengontrol keadaan dan kehadiran peserta didik, apakah para peserta didik telah menguasai materi yang diberikan, sehingga hal itu bisa digunakan sebagai bahan evaluasi pembelajaran. Dalam pembelajaran bukan saja materi yang penting, akan tetapi penanaman nilai-nilai, moral dan ketrampilan juga sangat penting ditanamkan dalam pembelajaran sehingga peserta didik tidak hanya pandai pada bidang kognitifnya saja, akan tetapi juga unggul pada bidang afektif dan psikomotoriknya juga. Karena semua hal tersebut akan dipertanggungjawabkan kepada Sekolah/Madrasah.

b. Guru Pembimbing

Tugas dari guru pembimbing adalah mengadakan koordinasi dengan wali-wali kelas dan wali murid, menyusun program bimbingan dan penyuluhan

c. Karyawan

Karyawan yang dimiliki oleh MTs Negeri Pakem adalah karyawan yang mempunyai keahlian dan ketrampilan dalam bidangnya sendiri-sendiri.(Adapun struktur staf MTs Negeri Pakem Tahun Pelajaran 2015/2016 tercantum dalam lampiran).

F. Siswa

Peserta didik yang menimba ilmu di MTs Negeri Pakem berasal dari latar belakang yang berbeda-beda. baik dari segi pendidikan sebagian besar peserta didik berasal dari Sekolah Dasar Negeri dan sebagian kecil dari Madrasah Ibtidaiyah dan SDIT. Adapun untuk segi ekonomi peserta didik, ada yang berasal dari keluarga mampu, menengah, kurang mampu. Dari segi kedaerahan, mayoritas peserta didik berasal dari Kecamatan Pakem dan Kecamatan Turi.

(Data Siswa Terlampir) Adapun jumlah siswa pada tahun ajaran 2015/2016 ini adalah:

REKAPITULASI SISWA

**MTS N PAKEM KAB. SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

7A		7B		7C		7D		7E		Total	
L:	18		18		15		23		22	L:	96

P:	14		14		17		9		10	P:	64
Jml:	32		32		32		32		32	Jml:	160

8A		8B		8C		8D		8E		Total:	
L:	16		16		18		16		15	L:	81
P:	16		16		14		15		16	P:	77
Jml:	32		32		32		31		31	Jml:	158

9A		9B		9C		9D		9E		Total:	
L:	16		14		13		15		12	L:	70
P:	16		18		18		16		18	P:	86
Jml:	32		32		31		31		30	Jml:	156

JML SISWA		JML
L	P	
96	64	160
81	77	158
70	86	156
247	227	474
474		

Jumlah keseluruhan peserta didik sebanyak : 467 peserta didik

G. Sarana dan Prasarana Sekolah

RUANG	JUMLAH	LUAS	KONDISI
1. Ruang Belajar Teori	15 Buah	847 M2	Baik
2. Ruang Kepala Madrasah	1 buah	21 m2	Baik
3. Ruang Guru	1 buah	110 m2	Baik
4. Ruang Tata Usaha	1 buah	56 m2	Baik
5. Ruang Perpustakaan	1 buah	105 m2	Baik
6. Ruang Komputer	1 buah	100 m2	Baik
7. Ruang Laboratorium IPA	1 buah		Baik
8. Ruang Laboratorium	1 buah		Baik

BHS	1	buah	105	m2	Baik
9. Ruang Ketrampilan	1	buah	100	m2	Baik
10. Ruang Koperasi	1	buah	126	m2	Baik
11. Ruang Olahraga	1	buah	26	m2	Baik
12. Ruang Aula	1	buah	-	m2	
13. Tempat Ibadah	1	buah	112	m2	Baik
14. Ruang UKS	1	buah	119	m2	Baik
15. Ruang BP	-	buah	56	m2	Baik
16. Ruang OSIS	1	buah	23	m2	Baik
17. Ruang Kantin	1	buah	54	m2	Baik
18. Gudang	1	buah	52	m2	Baik
19. WC Guru	1	buah	12	m2	Baik
20. WC Siswa	1	buah	42	m2	Baik
21. Tempat Parkir	1	buah	125	m2	Baik
22. Dapur	1	buah	30	m2	Baik
23. Ruang Tata Boga	1	buah	20	m2	Baik
24. Ruang multi media	1	buah	56	m2	Baik
25. Ruang Tamu	2	buah	20	m2	Baik
26. Ruang. WK. Urusan	2	buah	42	m2	Baik
	4	buah			
	14	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
	1	buah			
Jumlah	57	Buah	2.415	M2	Ukuran Taksiran

27. Pagar madrasah : 3.024 meter kondisi

: Baik

28. Gerbang madrasah : 4 meter kondisi

: Baik

Tanah

1. Luas tanah untuk bangunan	: 3.727 m ²
2. Luas tanah pekarangan Madrasah	: 2.973 m ²
3. Luas kebun Madrasah	: 1.500 m ²
4. Luas lapangan olahraga	: 1.000 m ²
Luas lahan keseluruhan	: 9.200 m²

